МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление и направленность (профиль)
38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Государственное регулирование экономики

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1000) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Волынчук Я.А.

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат	M_1576159920
Номер транзакции	0000000000F713DA
Владелец	Ослопова М.В.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цифровые технологии стремительно совершенствуются, взаимодействуя и усиливая друг друга, проникая во все сферы нашей жизни, начиная от предоставления различного рода услуг, банковской системы, отраслей промышленности, сельского хозяйства и энергоснабжения и заканчивая образованием, здравоохранением, национальной безопасностью и социальным обеспечением. В частности, это касается развития системы электронного правительства, которая вносит значительные и устойчивые изменения в то, как люди живут и взаимодействуют не только друг с другом, но и с государственными службами.

Внедрение информационно-коммуникационных технологий в государственное и муниципальное управление является нацелено на предоставление гражданам и организациям доступа к приоритетным государственным услугам и сервисам в цифровом виде, создание национальной системы управления данными, развитие инфраструктуры электронного правительства («Умное правительство», smart government), применение сквозных платформенных решений в государственном управлении.

Цель дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» изучения направленний повышения качества и уровня доступности государственных и муниципальных услуг в электронном виде, возможность их получения по принципу «одного окна», обеспечение межведомственного электронного взаимодействия, повышение открытости государственных органов и участия граждан в принятии государственных решений («Открытое правительство»), а также повышение эффективности расходования бюджетных средств на ИКТ в государственных органах.

Задачи:

1. Изучить нормативно-правовые основы регулирующие процесс цифровой трансформации в Российской Федерации;
2. Определить основные направления цифровой трансформации государственного управления в России.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (М-ГУ)	ОПК-4 : Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной	ОПК-4.1к : Решает задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных и справочно-информационных технологий	РД2	Умение	применения информационно-коммуникационных технологий в рамках взаимодействия с органами власти

	деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.2к : Учитывает особенности внедрения технологий электронного правительства в рамках обеспечения информационной открытости	РД1	Знание	стратегических и нормативно-правовых основ внедрения информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления
			РД2	Умение	применения информационно-коммуникационных технологий в рамках взаимодействия с органами власти

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

Воспитательные задачи	**Формирование ценностей**	**Целевые ориентиры**
Формирование гражданской позиции и патриотизма		
Воспитание уважения к Конституции и законам Российской Федерации	Гражданственность	Осознание ценности профессии
Формирование духовно-нравственных ценностей		
Формирование ответственного отношения к труду	Гражданственность	Дисциплинированность
Формирование научного мировоззрения и культуры мышления		
Формирование осознания ценности научного мировоззрения и критического мышления	Права и свободы человека	Инициативность
Формирование коммуникативных навыков и культуры общения		
Развитие умения эффективно общаться и сотрудничать	Созидательный труд	Гибкость мышления

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» относится к базовой части учебного плана ОПОП 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное регулирование экономики». Промежуточная аттестация по курсу – зачет.

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче-ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес-тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.04.04 Государственное и муниципальное управление	ОЗФО	М01.Б	1	2	9	2	6	0	1	0	63	З

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

№	Название темы	Код ре-зультата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Стратегические и нормативно-правовые документы, определяющие применение информационных технологий в системе государственного управления Российской Федерации	РД1, РД2	1	3	0	30	доклад-презентация, семинар дискуссия
2	Технологии и цифровая трансформация в госуправлении	РД2	1	3	0	33	доклад-презентация. семинар-дискуссия
Итого по таблице			**2**	**6**	**0**	**63**	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тема 1 Стратегические и нормативно-правовые документы, определяющие применение информационных технологий в системе государственного управления Российской Федерации.

Содержание темы: Основные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в России и мире. Доктринальные, стратегические и программные документы Российской Федерации. Ключевые нормативно-правовые акты. Национальные стандарты в сфере информационных технологий. Система государственного управления Российской Федерации в сфере информационных технологий.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция- презентация, доклады-презентации, семинар-дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы, разработка презентации доклада.

Тема 2 Технологии и цифровая трансформация в госуправлении.

Содержание темы: Цифровое государственное управление. Эволюция. Инфраструктура электронного правительства. Вызовы и риски цифрового управления. Информационно-технологические компетенции современных государственных служащих. Цифровая трансформация государственного управления. Модель цифровой трансформации. ГАС "Управление". Основные типы и технологии искусственного интеллекта. Интернет вещей и цифровая прослеживаемость.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция- презентация, доклады-презентации, семинар-дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы, разработка презентации доклада.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Программа дисциплины предполагает проведение лекционных и практических занятий, в результате изучения которых студенты должны овладеть знаниями, умениями и навыками анализа и принятия решений по проблемам толерантного общения соблюдая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. В рамках лекционных занятий осуществляется чтение лекций по основным вопросам курса, а также использование интерактивных образовательных технологий, таких как проведение семинара-дискуссии, с разбором конкретных ситуаций. Для лучшего усвоения учебного материала и подготовки к семинарским занятиям планируется активная внеаудиторная самостоятельная работа студентов с учебной литературой, с нормативными, методическими и справочными материалами, периодическими изданиями.

Самостоятельная работа студентов (СРС) — это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : учебное пособие для вузов / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19892-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586035 (дата обращения: 19.05.2026).

2. Цифровая трансформация социально-экономического развития региона : монография / ответственные редакторы З. Э. Сабирова, О. В. Сидорова. — Уфа : БАГСУ, 2022. — 446 с. — ISBN 978-59613-0753-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/317888 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2 Дополнительная литература

1. Гагарина Л.Г., Кузнецов Г.А., Портнов Е.М. и др. Введение в инфокоммуникационные технологии : Учебное пособие [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2022 - 339 - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=386039

2. Иншакова Е. Г. ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО В ПУБЛИЧНОМ УПРАВЛЕНИИ. Монография [Электронный ресурс] : Москва : Издательство Юрайт , 2022 - 139 - Режим доступа: https://urait.ru/book/elektronnoe-pravitelstvo-v-publichnom-upravlenii-493237

3. Кельчевская, Н. Р. Экономика знаний и цифровая трансформация бизнеса : учебник / Н.Р. Кельчевская, И.С. Пелымская, И.М. Черненко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1891230. - ISBN 978-5-16-017839-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2130685 (Дата обращения - 05.09.2025)

4. Суртаева, О. С. Цифровизация в системе инновационных стратегий в социально-экономической сфере и промышленном производстве : монография / О. С. Суртаева. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 154 с. - ISBN 978-5-394-05249-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2085564 (Дата обращения - 05.09.2025)

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Правительство Российской Федерации: официальный сайт http://government.ru/
3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: https://znanium.com/
4. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
5. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
6. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ - Режим доступа: https://urait.ru/
7. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
8. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
9. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Мульт. медийный комплект № 1: Проектор CASIO XJ-A140V, потолочное крепление Tuarex Corsa, клеммный модуль Kramer WX -1N, коннектор VGA, экран Lumien Ecopicture

Программное обеспечение:

- Adobe Reader
- Microsoft Office 2010 Standart
- КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление и направленность (профиль)
38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Государственное регулирование экономики

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (М-ГУ)	ОПК-4 : Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1к : Решает задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных и справочно-информационных технологий
		ОПК-4.2к : Учитывает особенности внедрения технологий электронного правительства в рамках обеспечения информационной открытости

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-4 «Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ОПК-4.1к : Решает задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных и справочно-информационных технологий	РД 2	Умение	применения информационно-коммуникационных технологий в рамках взаимодействия с органами власти	способен применяет информационно-коммуникационные технологии в системе взаимодействия с органами власти в рамках электронного правительства
ОПК-4.2к : Учитывает особенности внедрения технологий электронного правительства в рамках обеспечения информационной открытости	РД 1	Знание	стратегических и нормативно-правовых основ внедрения информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления	обоснованность и системность применения нормативно-правовые основ основ внедрения информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления
	РД 2	Умение	применения информационно-коммуникационных технологий в рамках взаимодействия с органами власти	способен применяет информационно-коммуникационные технологии в системе взаимодействия с органами власти в рамках электронного правительства

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очно-заочная форма обучения				
РД1	Знание : стратегических и нормативно-правовых основ внедрения информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления	1.1. Стратегические и нормативно-правовые документы, определяющие применение информационных технологий в системе государственного управления Российской Федерации	Доклад, сообщение	Доклад, сообщение
РД2	Умение : применения информационно-коммуникационных технологий в рамках взаимодействия с органами власти	1.1. Стратегические и нормативно-правовые документы, определяющие применение информационных технологий в системе государственного управления Российской Федерации	Конспект	Конспект
			Конспект	Тест
			Тест	Конспект
			Тест	Тест
		1.2. Технологии и цифровая трансформация в госуправлении	Конспект	Конспект
			Конспект	Тест
			Тест	Конспект
			Тест	Тест

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

	Оценочное средство			
Вид учебной деятельности	Доклад, сообщение	Конспект	Тест	Итого
Лекции	30			30
Практические занятия		30	20	50
Самостоятельная работа				
Промежуточная аттестация			20	20
Итого:				100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Перечень тем докладов, сообщений

1. Основные тенденции развития ИКТ в РФ.
2. Мировой опыт развития ИКТ (страна на выбор).
3. Национальны стандарты в сфере ИКТ.
4. Направления информатизации государственного и муниципального управления.
5. Перспективные разработки в области информатизации государственного и муниципального управления.
6. Общая характеристика и функциональные задачи автоматизированных информационных систем муниципального управления.

Краткие методические указания

Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Введение. Формулируют суть исследуемой проблемы, обосновывают выбор темы, определяют её значимость и актуальность, указывают цель и задачи доклада.

Основная часть. Может содержать несколько разделов, которые доказательно раскрывают исследуемый вопрос.

Заключение. Подводят итоги или делают обобщённый вывод, отражающий содержание доклада (опираясь на поставленные задачи).

Список литературы. Приводят в алфавитном порядке, обычно содержат 5–7 источников не старше 5 лет.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание

5	20-30	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выпо лнены.
4	19-15	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к задани ю, выполнены.
3	14-10	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к з аданию, выполнены.
2	9-5	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к задани ю, не выполнены.
1	0	Демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа, не было попытки решить задачу.

5.2 Конспект лекции

1. Цифровое государственное управление.
2. Сущность электронного государства.
3. Модели электронного государства.
4. Стадии зрелости электронного правительства.
5. Основные направления работ по формированию электронного правительства.
6. Типичные проблемы формирования электронного правительства.
7. Реализация проектов по формированию электронного правительства.
8. Компоненты инфраструктуры электронного правительства.
9. Информационно-технологические и инженерные компоненты электронного правительства.

10. Международные критерии оценки эффективности деятельности правительства.
11. Международные индексы качества государственного управления.
12. Международные индексы развития информационного общества.

Краткие методические указания

Конспект - продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушанной лекции, сообщения и т.д. (тематика конспектов представлена в ФОС).

Титульный лист (название дисциплины, тема, ФИО студента, группа, дата)
План/оглавление (с нумерацией разделов)
Основной текст (разделы и подразделы)
Выводы/резюме (ключевые тезисы)
Список источников
Содержательные требования
Лаконичность: изложение ключевых понятий
Системность: логичная последовательность изложения материала
Актуальность: использование свежих примеров (не старше 3-5 лет)
Практическая направленность: связь теории с реальными PR-практиками
3. Оформление текста
Объем: 3-5 страниц А4 (без учета титульного листа)
Шрифт: Times New Roman, 14 кегль
Интервал: 1,5 строки
Выделения:
Курсив – для терминов и определений
Полужирный – для ключевых тезисов
Подчеркивание – для важных дат/имен

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	20-30	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выпо лнены.
4	19-15	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к задани ю, выполнены.
3	14-10	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к з аданию, выполнены.

2	9-5	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к задани ю, не выполнены.
1	0	Демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа, не было попытки решить задачу.

5.3 Примеры тестовых заданий

1. Информационное обеспечение государственного управления

а) Процесс разработки законов

б)Система сбора, обработки и передачи информации для управления

в) Создание государственных органов

г) Контроль над бюджетом

2. Система, обеспечивающая обмен данными между государственными органами

а) Почтовая служба

б) Государственная информационная система

в) Система образования

г) Вооружённые силы

3. Важный элемент информационного обеспечения органов государственной власти

а) Электронный документооборот

б) Оборудование для строительства

в) Медицинские услуги

г) Финансовый аудит

4. Разновидность информационных технологий, широко применяемых в государственном управлении

а) Облачные технологии

б) Сельское хозяйство

в) Производство одежды

г) Строительство зданий

5. Орган государственной власти РФ, занимающийся регулированием информационных технологий

а) Министерство здравоохранения

б) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций

в) Министерство обороны

г) Министерство финансов

6. Вид информации, не подлежащий распространению в государственных органах

а) Официальные документы

б) Персональные данные граждан

в) Статистические отчёты

г) Публичные отчёты

7. Процесс передачи информации между государственными органами

а) Информационный обмен

б) Финансовый аудит

в) Производство

г) Обучение

8. Технология, используемая для безопасной передачи данных

а) Шифрование

б) Механическая обработка

в) Прессование

г) Копирование

9. Технология, помогающая защитить государственные информационные ресурсы от несанкционированного доступа

а) Межсетевые экраны (firewall)

б) Электронная почта

в) Принтеры

г) Факс

10. Задачи, выполняемые системой электронного правительства

а) Обеспечение доступа граждан к государственным услугам

б) Организация спортивных мероприятий

в) Повышение прозрачности работы органов власти

г) Проведение выборов

11. Технологии, используемые в системах электронного правительства

а) Облачные вычисления

б) Искусственный интеллект

в) Традиционная почта

г) Большие данные (Big Data)

12. Меры, обеспечивающие безопасность электронного правительства

а) Шифрование данных

б) Парольная защита

в) Публичный доступ к базам данных

г) Многофакторная аутентификация

13. Инструменты, используемые для взаимодействия граждан с электронным правительством

а) Портал государственных услуг (Госуслуги)

б) Социальные сети

в) Мобильные приложения

г) Почтовые рассылки

14. Одним из методов защиты информации является _____ аутентификация.

15. Для безопасной работы в интернете необходимо использовать сложные и уникальные _____.

Краткие методические указания

Тест — форма проверки подготовки студента, уровня его знаний по конкретной дисциплине.

Шкала оценки

Шкала оценки

Баллы	Описание
4,5-5	Студент демонстрирует сформированность знаний на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, с истематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с допол нительной литературой, рекомендованной программой, свободно оперирует приобретенными знаниям .
3,5-4	Студент демонстрирует сформированность знаний на среднем уровне: основные знания освоены, но д опускаются незначительные ошибки, неточности.
2,5-3	Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольных мероприят ий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний.
1,5-2	Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового, проявляется недостаточн ость знаний.