МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа практики

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ НАВЫКОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Направление и направленность (профиль)
40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очно-заочная

Вид практики: учебная

Владивосток 2026

Программа практики «Учебная практика по получению навыков исследовательской работы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1011) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):
Литвинова С.Ф.
Тригуб Г.Я.

Утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин от 27.04.2026 , протокол № 15

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)
Пурге А.Р.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	0000000000F5C6C2
Владелец	Пурге А.Р.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____
подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью учебной практики по получению навыков исследовательской работы является формирование и развитие профессиональных навыков и умений в области исследовательской работы, формирование компетенций поиска, критического анализа и синтеза информации с применением системного подхода для решения поставленных задач.

Задачи практики:

- формирование знаний основных подходов к поиску источников исследовательской информации, анализу поставленной задачи, выделению ее базовых составляющих;
- формирование умений критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию, анализировать полученные результаты исследования, формулировать выводы и заключения;
- приобретение навыков поиска и критического анализа информации, использования полученных результатов исследования для разработки и обоснования решений поставленных задач.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3в : Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	РД2	Знание	системного подхода к анализу поставленной задачи, выделению её базовых составляющих
			РД2	Умение	анализировать полученные результаты исследования и формулировать выводы
			РД2	Навык	использования полученных результатов исследования для разработки и обоснования решения поставленной задачи
		УК-1.7в : Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	РД1	Умение	критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных источников в рамках поставленной задачи
			РД1	Навык	поиска и отбора источников информации, необходимой для решения поставленной задачи

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
40.03.01 Юриспруденция	ОЗФО	Б2.Б.У.1	1	3	3 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по получению навыков исследовательской работы входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин «Иностранный язык модуль 1», «Цифровые технологии», «Философия». На данную практику опираются «Курсовое проектирование», «Научно-исследовательская работа», «Производственная преддипломная практика».

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Содержание практики, структурированное по этапам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3. Таблица 3 – Содержание и этапы прохождения практики

№ п/п	Этап практики	Формы работ, в т.ч. контактные	Трудоемкость, в часах
1	Подготовительный	Организационное собрание по практике: обсуждение вопросов содержания практики и организации исследований. Согласование рабочего графика работы над темой исследования и консультаций с руководителем практики от кафедры (или от предприятия/научного учреждения, если оно является базой практики).	1
		Встреча с учеными, научными сотрудниками кафедры, руководителем практики для обсуждения темы исследования, основ методологии исследования. Встреча с сотрудниками РИМЦ ВВГУ по темам: научно-информационные ресурсы университета, оформление библиографических списков в научных работах.	4
		Выбор темы исследования.	1
2	Исследовательский (эмпирический)	Виды работ, которые должен выполнить студент: - развернутое описание поставленной задачи с точки зрения ее актуальности, истоков возникновения проблемы, возможных форм проявлений и последствий (УК-1.3); - анализ содержания проблемы с точки зрения сфер, которые она затрагивает (социальная, экономическая, политическая и т.п.) (УК-1.3);	20

		- разбивка поставленной цели исследования на задачи, разработка плана исследования, выбор методов исследования (УК-1.3).	
		Контактная работа с руководителем практики от университета.	6
3	Аналитический	Виды работ, которые должен выполнить студент: - определение перечня информации/данных, необходимых для анализа и поиска решения поставленной задачи (УК-1.7); - определение источников необходимой информации/данных (УК-1.7); - сбор и систематизация информации/данных (УК-1.7).	37
		Контактная работа с руководителем практики от университета.	6
4	Заключительный	Виды работ, которые должен выполнить студент: - формулировка выводов и заключений по результатам проведенного анализа информации (УК-1.3); - разработка и обоснование решений поставленных задач на основе полученных результатов исследования (УК-1.3); - определение возможных направлений дальнейших исследований анализируемой проблемы (УК-1.7).	24
		Оформление отчета и документов практики в печатном и электронном виде и представление на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки.	4
		Обсуждение результатов исследований.	4
		Защита отчета по практике.	1
ИТОГО			108

Темы для обязательного обсуждения с руководителем практики, учёными кафедры:

- содержание практики, ее цель, задачи, формы отчетности, этапы практики, график встреч с руководителем практики;
- научные направления кафедры, актуальные темы исследований;
- основы и этапы исследования.

Темы для обязательного обсуждения с сотрудниками РИМЦ ВВГУ:

- научно-информационные ресурсы университета,
- оформление библиографических списков в научных работах.

5.2 Задание на практику

Индивидуальное задание на практику студентам определяется руководителем практики от кафедры. При получении задания студент согласовывает с руководителем практики от кафедры тему исследования.

В ходе практики студент:

1) Осуществляет анализ поставленной задачи:

- определение актуальности поставленной задачи;
- определение цели исследования и разбивка ее на задачи;
- разработка плана исследования;
- выбор методов исследования.

2) Осуществляет сбор и анализ информации:

- определение перечня данных, необходимых для поиска решения поставленной задачи;
- определение источников необходимой информации;
- сбор и систематизация информации.

3) Осуществляет решение поставленной задачи:

- разработка и обоснование решения поставленной задачи;

- формулировка выводов на основе результатов исследования;
- определение возможных направлений дальнейших исследований проблемы.

Содержание индивидуального задания определяется руководителем практики в зависимости от выбранной темы исследования.

Примерный перечень тем исследования студентов:

1. Понятие государства и его формы.
2. Правовое государство: основные характеристики и принципы.
3. Социальное государство: понятие, основные характеристики и принципы.
4. Конституционные права и свободы человека и гражданина в Росси: особенности правового закрепления, судебные и внесудебные способы защиты.
5. Механизм государства: понятие и структура.
6. Политическая система общества: понятие и структура.
7. Понимание права: основные подходы (типы правопонимания). Соотношение права и закона.
8. Понятие права, его признаки и система права.
9. Система права: понятие, функции и строение. Соотношение системы права и системы законодательства.
10. Отрасль права: понятие, предмет, метод. Отрасли российского права.
11. Право в системе социального регулирования. Нормативные и ненормативные, социальные и технические регуляторы.
12. Норма права: понятие, виды, признаки и структура (логическая и юридическая).
13. Классификация норм права. Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта.
14. Форма права: понятие и виды.
15. Понятие и виды правовых актов: сравнительно-правовой аспект.
16. Нормативный правовой акт: понятие и виды. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
17. Основные правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов.
18. Закон: понятие, виды и порядок принятия.
19. Правотворческий и законотворческий процесс: понятие, соотношение субъекты и стадии.
20. Механизм правового регулирования: понятие, структурные элементы.
21. Юридические факты. Классификация юридических фактов. Сложные юридические факты.
22. Пробелы и коллизии в праве: понятие, способы их устранения и преодоления.
23. Правовые презумпции и правовые фикции.
24. Правовые отношения в системе общественных отношений. Виды правовых отношений.
25. Структура правовых отношений: основные элементы и их содержательная характеристика.
26. Реализация норм права: понятие, формы. Правомерное поведение: понятие, структура и виды.
27. Применение права как особая форма реализации права: понятие, субъекты, стадии и принципы.
28. Толкование права: понятие, функции и способы. Акты толкования, субъекты толкования.
29. Официальное толкование: субъекты и акты толкования.
30. Правонарушение: понятие, структура и виды.
31. Состав правонарушения: понятие, содержательная характеристика элементов.

32. Социальная и юридическая ответственность: понятие, соотношение.
33. Основные цели и признаки юридической ответственности.
34. Принципы и виды юридической ответственности.
35. Основания освобождения от юридической ответственности.
36. Законность и правопорядок: понятие и соотношение. Требования, принципы и гарантии законности.
37. Методы правового регулирования: понятие, характеристика.
38. Юридическая практика: понятие, виды и содержательная характеристика.
39. Правовая система: понятие, функции, строение.
40. Правовые системы современности: сравнительно-правовой анализ.
41. Правосознание: понятие, структура и виды.
42. Правовая культура общества: понятие, содержание и виды.
43. Правовое воспитание: понятие, функции, виды.
44. Международное и внутригосударственное право: понятие и взаимодействие.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Структура отчета:

1 Титульный лист.

2 Содержание.

3 Рабочий график (план) проведения практики. Составляется руководителем практики от ВВГУ.

4 Индивидуальное задание на практику. Выдаётся руководителем практики от ВВГУ и выполняется студентом в период практики.

5 Отзыв руководителя практики.

6 Отчёт об исследовательской работе, в котором отражаются:

1) актуальность темы исследования;

2) объект и предмет исследования;

3) цель и задачи исследования;

4) решение поставленных исследовательских задач на основании собранных на практике источников по теме научного исследования.

Источники по теме научного исследования, собранные на практике и использованные при написании отчёта, должны включать:

а) нормативно-правовые акты правоприменительной практики и акты официального легального и/или аутентичного толкования;

б) международные документы;

в) научную литературу (статьи периодических изданий, монографии и т.д.);

г) источники на иностранном языке (не менее трёх);

д) источники, содержащие статистические данные.

7 Список использованных источников (на каждый источник, включённый в список, в тексте отчёта об исследовательской работе должна быть оформлена ссылка).

8 Приложение к отчёту. В виде приложения к отчёту оформляется (при наличии) результат научного исследования – опубликованный научный доклад на конференцию или статья, опубликованная в научном периодическом издании.

Возможные формы защиты отчета по практике:

- публичная защита на кафедре (с презентационным материалом);

- выступление на конференции;
- публикация материалов исследования в сборниках конференций или научных журналах;
- участие в исследовательском форуме студентов «Science start», организуемом во ВВГУ.

По окончании практики студент представляет отчёт руководителю практики от кафедры. Руководитель на основании критериев, представленных в фонде оценочных средств практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в аттестационную ведомость. Отчёт по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Студенты до начала практики должны представить заявления о направлении на практику. На основании этих заявлений выпускающая кафедра готовит проект приказа о направлении студентов на практику.

На основании приказа, подписанного ректором ВВГУ, руководитель практики от выпускающей кафедры в течение 5 рабочих дней готовит студенту следующие документы:

1) рабочий график (план) проведения практики;

2) индивидуальное задание, выполняемое в период практики.

Эти документы руководитель практики от ВВГУ выдаёт по требованию студента (в ВВГУ или по электронной почте).

Руководитель практики от выпускающей практики осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», а также оказывает методическую помощь при выполнении обучающимся индивидуального задания.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- получить документы для прохождения практики (график (план) проведения практики, индивидуальное задание);
- выполнять индивидуальное задание в соответствии с установленными сроками;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по завершении практики представить результаты практики в виде отчёта руководителю практики от ВВГУ.

Руководитель практики от ВВГУ проверяет отчёт, оценивает его содержание и оформление. При необходимости отдельные разделы отчёта дорабатываются.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение практики признаются академической задолженностью.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 298 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01901-6. - ISBN 978-5-369-01901-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2142822 (дата обращения: 31.05.2026)

2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730906 (дата обращения: 20.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05255-2. – Текст : электронный.

3. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588723 (дата обращения: 19.05.2026).

9.2 Дополнительная литература

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586657 (дата обращения: 19.05.2026).

2. Попов, И. В. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум / И. В. Попов, С. В. Озерский, В. В. Азаров. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2023. - 130 с. - ISBN 978-5-91612-409-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2151082 (дата обращения: 31.05.2026)

3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 206 с. : табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720234 (дата обращения: 20.05.2026). – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-05747-2. – Текст : электронный.

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
3. Электронно-библиотечная система "УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН"

4. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/

5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/

6. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Мультимедийный проектор CASIO (Япония)
- Натяжной экран, 152*203 см
- Ноутбук № 4 Lenovo IdeaPad G5070

Программное обеспечение:

- VMware Horizon ViewStandard
- Microsoft Office 2010 Standart
- Mozilla Firefox Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ НАВЫКОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Направление и направленность (профиль)
40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3в : Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
		УК-1.7в : Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
УК-1.3в : Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	РД 2	Знание	системного подхода к анализу поставленной задачи, выделению её базовых составляющих	Соответствие предмета и объекта исследования, задач и цели исследования
	РД 2	Умение	анализировать полученные результаты исследования и формулировать выводы	Наличие и обоснованность выводов
	РД 2	Навык	использования полученных результатов исследования для разработки и обоснования решения поставленной задачи	Корректность выбора инструментов решения задачи, обоснованность решения задачи
УК-1.7в : Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	РД 1	Умение	критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных источников в рамках поставленной задачи	Достоверность и достаточность источников информации для решения поставленной задачи
	РД 1	Навык	поиска и отбора источников информации, необходимой для решения поставленной задачи	Соответствие выбранных источников информации задачам исследования

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представлении его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных источников в рамках поставленной задачи	Отчет по практике	Отчет по практике
РД1	Навык : поиска и отбора источников информации, необходимой для решения поставленной задачи	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Знание : системного подхода к анализу поставленной задачи, выделению её базовых составляющих	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Умение : анализировать полученные результаты исследования и формулировать выводы	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Навык : использования полученных результатов исследования для разработки и обоснования решения поставленной задачи	Отчет по практике	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики от ВВГУ. Оценивание осуществляется на основе отчёта по практике. Оценка руководителя от ВВГУ складывается из средней оценки:

1) сформированности компетенций;
2) отчёта о научно-исследовательской работе;
3) оформления отчёта.

В случае отрицательной оценки хотя бы по одному из трёх компонентов студент не аттестовывается.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: осно вные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточн ости, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на н овые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворитель но»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в хо де контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется о тсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным к омпетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировани и знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворите льно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недос таточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворите льно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или прак тически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 отчёт по практике

Структура отчёта:

1 Титульный лист.

2 Содержание.

3 Рабочий график (план) проведения практики. Составляется руководителем практики от ВВГУ (Приложение А к Фонду оценочных средств).

4 Индивидуальное задание на практику. Выдаётся руководителем практики от ВВГУ и выполняется студентом в период практики (Приложение Б к Фонду оценочных средств).

5 Отзыв руководителя практики (Приложение В к Фонду оценочных средств).

6 Отчёт об исследовательской работе, в котором отражаются:

1) актуальность темы исследования;

2) объект и предмет исследования;

3) цель и задачи исследования;

4) решение поставленных исследовательских задач на основании собранных на практике источников по теме научного исследования.

Источники по теме научного исследования, собранные на практике и использованные при написании отчёта, должны включать:

а) нормативно-правовые акты правоприменительной практики и акты официального легального и/или аутентичного толкования;

б) международные документы;

в) научную литературу (статьи периодических изданий, монографии и т.д.);

г) источники на иностранном языке (не менее трёх);

д) источники, содержащие статистические данные.

7 Список использованных источников (на каждый источник, включённый в список, в тексте отчёта об исследовательской работе должна быть оформлена ссылка).

8 Приложение к отчёту. В виде приложения к отчёту оформляется (при наличии) результат научного исследования – опубликованный научный доклад на конференцию или статья, опубликованная в научном периодическом издании.

Указанные приложения к Фонду оценочных средств доступны на сайте ВВГУ в разделе «Обучение» по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция» (на базе ФГОС 3++), в подразделе «Дисциплины учебного плана, рабочие программы дисциплин, практик», в презентационных материалах по данной практике.

Краткие методические указания

Отчёт должен содержать все структурные элементы и быть оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных

квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики от ВВГУ. Оценивание осуществляется на основе отчёта по практике. Оценка руководителя от ВВГУ складывается из средней оценки:

1) сформированности компетенций;

2) отчёта о научно-исследовательской работе;

3) оформления отчёта.

В случае отрицательной оценки хотя бы по одному из трёх компонентов студент не аттестовывается.

Шкала оценки

Сумма баллов		Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
ОФО	ОЗФО		
91-100	91-100	«отлично»	1) компетенции сформированы полностью; 2) структура и содержание отчёта о научно-исследовательской работе полностью соответствует требованиям программы практики; 3) отчёт оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчётов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».
76-90	71-90	«хорошо»	1) компетенции в целом сформированы; 2) структура и содержание отчёта о научно-исследовательской работе в целом соответствует требованиям программы практики; 3) отчёт в целом оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчётов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».
61-76	50-70	«удовлетворительно»	1) компетенции сформированы не в полной мере; 2) структура и содержание отчёта о научно-исследовательской работе соответствуют требованиям программы практики не в полной мере; 3) отчёт не в полной мере оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчётов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».
0-60	0-49	«не аттестован»	1) компетенции не сформированы; 2) структурае и содержание отчёта о научно-исследовательской работе не соответствует требованиям программы практики; 3) отчёт оформлен без учета СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчётов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».