

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.04.06 Торговое дело. Управление логистическими системами

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная (преддипломная)
Тип практики: преддипломная практика

Владивосток 2025

Программа практики «Производственная преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №982) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245); Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Белозерцева Н.П., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра маркетинга и логистики, Belozertseva.NP@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры маркетинга и логистики от 30.04.2025 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)
Юрченко Н.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575639371
Номер транзакции	0000000000ED8E5B
Владелец	Юрченко Н.А.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____
подпись _____ фамилия, инициалы _____

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью производственной преддипломной практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, применение их при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач в процессе написания выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- развитие навыков проведения самостоятельного научного исследования по теме, навыков глубокой разработки конкретной проблемы;
- формирование умения работать с большими массивами информации, обобщать существующие подходы и мнения, предлагать свое видение по проблеме;
- стимулирование развития аналитического мышления при интерпретации полученных расчетным путем данных, выявления причинно-следственных связей;
- применение современных методов и средств научного исследования;
- развитие навыков представления и презентации результатов научных исследований, защиты авторской позиции по проблеме и отдельным вопросам, ведения научной дискуссии.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата
38.04.06 «Торговое дело» (М-ТД)	ПКВ-1 : Способен управлять логистической системой предприятия	ПКВ-1.1к : Проводит логистический аудит предприятия и оценку его положения в макрологистической системе, разрабатывает ключевые показатели эффективности (КПИ) в различных сферах логистической деятельности	Знание	методы исследования, анализа прогнозирования и моделирования бизнес-технологий в профессиональной деятельности
		ПКВ-1.2к : Составляет логистические прогнозы и планы, разрабатывает бюджет на логистику и контролирует его исполнение		Умение
		ПКВ-1.3к : Разрабатывает	Знание	приобретать системные знания в области бизнес-проектирования, анализировать возникающие процессы, осмысливать и делать выводы

		проекты по внедрению логистических концепций и технологий, логистических информационных систем в деятельность предприятия			влияющих на эффективность логистической деятельности; способов повышения эффективности логистической деятельности на основе применения инновационных технологий
			Навык		методами и критериями оценки логистических затрат в цепях поставок; методами интеграции участников в цепях поставок с целью повышения эффективности деятельности этой цепи
	ПКВ-2 : Способен организовывать логистическую деятельность по управлению закупками, запасами и сбытом в цепи поставок	ПКВ-2.1к : Организовывает, координирует и оценивает логистическую деятельность по управлению закупками на предприятии	Знание		теория и методология обработки, интегри-рования и представления результатов науч-но-исследовательских работ.
		ПКВ-2.2к : Выстраивает систему управления запасами на предприятии	Знание		основные подходы к анализу и оценке бизнес-среды предприятия и к анализу эффективности и контролю реализации его стратегии; методы анализа и оценки эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия)
		ПКВ-2.3к : Организовывает и координирует складскую деятельность предприятия	Умение		использовать теорию и методологию управления коллективом в профессиональной деятельности.
		ПКВ-2.4к : Управляет каналами распределением продукции предприятия	Умение		использовать теорию и методологию обес-печения конкурентоспособности товаров и организаций при разработке новых методов обеспечения конкурентоспособности това-ров и организаций.
	ПКВ-3 : Способен организовывать и оптимизировать процесс перевозки грузов в цепи поставок	ПКВ-3.1к : Организовывает и контролирует процесс транспортировки грузов на предприятии	Знание		теория и методология аналитической дея-тельности.
		ПКВ-3.2к : Контролирует качество перевозки и своевременности доставки грузов, ведение претензионной работы с клиентами	Навык		владения инструментами контроля над реализацией выбранной стратегии

	ПКВ-3.3к : Обеспечивает документооборот транспортно-технологического процесса, внедряет автоматизированные системы управления транспортом	Умение	использовать теорию и методологию проектирования и реализации информационного и технологического обеспечения в профессиональной деятельности
	ПКВ-3.4к : Разрабатывает систему управления рисками с целью минимизации возможных негативных последствий при перевозке грузов в цепи поставок	Умение	повысить эффективность логистической деятельности предприятия; координировать взаимодействие всех участников цепочки поставок для повышения эффективности функционирования всей цепи в целом

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.04.06 Торговое дело. Управление логистическими системами	ОФО	М02.Б.П.2	4	18	12 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» Управление логистическими системами включана в блок 2 « Практики».

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице

3.

Таблица 3 – Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1	Исследовательский	Выявление факторов, влияющих на объект исследования	Выявляются факторы, влияющие на объект исследования, в соответствии с заданием	Собеседование
		Разработка методики оценки влияния факторов на объект исследования	Разрабатывается методика оценки влияния факторов на объект исследования	
		Оценка влияния факторов на объект исследования	Оценивается влияние факторов на объект исследования на основании разработанной методики	
2	Проектный	Разработка рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности.	Разрабатываются рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности данной организации.	Собеседование
3	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по практике	Оформляется отчет по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	Собеседование
4	Защита практики	Сдача отчета по практике	Принятие отчета по практике руководителем	Защита отчета по практике

5.2 Задание на практику

Тематика индивидуальных заданий на практику определяется в соответствии с темами выпускных квалификационных работ, утвержденных на текущий учебный год и согласовывается с руководителем практики от предприятия (профильной организации).

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную преддипломную практику

Студенту (ке): гр. МТД- Ивановой Елене Ивановне

Студент направляется на предприятие

на период с _____ по _____

Срок сдачи отчета по практике: _____.

В результате прохождения практики студент должен уделить внимание освоению следующих компетенций ФГОС направления 38.04.06 «Торговое дело», профиль «Управление логистическими системами».

Структура задания на практику:

1. Введение
1. Отчет по индивидуальному плану
1. Заключение
1. Список использованных источников

1. Приложения

Структура отчета по практике:

Задание 1. Введение, которое содержит информацию о названии практики, актуальности исследуемых направлений и проблем её целях и задачах, объекте и предмете исследования, полученных научных и практических результатах, информационной базе исследования

Задание 2. Основная часть отчета

В результате прохождения преддипломной практике в основной части отчета должна быть на 80% сформирована магистерская диссертация.

Структура диссертации должна быть следующая:

1. Теоретические аспекты исследуемой темы

1.1. Обзор теоретической базы, сравнение теории разных авторов по исследуемой теме

1.2. Изучение особенностей организации исследуемых технологических процессов (

1.3. Анализ тенденций развития рынка в сфере деятельности исследуемого предприятия (сектора экономики)

Или:

1.4. Мировой опыт внедрения инноваций и информационных технологий в исследуемой сфере деятельности

2. Разработка авторской методики, методического подхода для оптимизации

2.1 Анализ существующих методов, методик, методических подходов к оценке основных технологических процессов предприятия и/или методов оценки эффективности внедрения инновационных технологий для оптимизации деятельности предприятия

2.2 Исследование факторов, влияющих на технологические процессы или оценку эффективности разрабатываемой методики.

2.3 Разработка авторской методики, методического подхода для оптимизации деятельности предприятия на основе разработанных методик и алгоритмов, внедрения инновационных технологий в профессиональной деятельности исследуемого предприятия (сектора экономики)

3. Апробация авторской методики, методического подхода на исследуемом предприятии

3.1 Анализ технологических процессов исследуемого предприятия

3.2 Использование авторской методики, методического подхода для оптимизации исследуемых технологических процессов предприятия (отрасль)

3.3 Разработка рекомендаций по оптимизации исследуемых направлений деятельности предприятия (отрасли) и оценка их эффективности.

Заключение

Список использованных источников

При написании отчета необходимо использовать все практические материалы, характеризующие деятельность предприятия, образцы документов, используемые в операционной деятельности предприятия и т.д.

Оценка отчета будет производиться в форме защиты. При выставлении оценки будет учитываться качество проведенного исследования, правильность оформления отчета, уровень компетенций, продемонстрированный в результате защиты отчета по практике.

Руководитель практики

к.э.н., доцент кафедры МЛ _____ И.О. Фамилия

Задание получил: _____ Е.И.Иванова

Руководитель практики от профильной организации

Должность, ООО «Название организации» _____ Н.М. Петрова

Отчет по практике необходимо сопроводить календарным планом-графиком выполнения работ. Образец оформления приведен ниже.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

прохождения производственной преддипломной практики

Студентка Иванова Елена Ивановна направляется для прохождения преддипломной практики на предприятие

в период с _____ по _____ г.				
Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя от от организаций	Подпись
Начало	Окончание			
Прохождение инструктажа по технике безопасности				
Подготовить краткое описание полученных результатов по каждому пункту задания.				
Составить список литературы с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов.				
Оформить работу в соответствии со стандартами ВГУЭС				
Защита практики				

Студент-практикант _____ Е.И. Иванова

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____ Н.П. Белозерцева

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

Должность, ООО «Название организации» _____ Н.М. Петрова

«__» _____ 20__ г.

6 Формы отчетности по практике

По итогам практики магистрант должен представить на кафедру отчет о прохождении практики. Требования к содержанию отчета по преддипломной практике разрабатываются на выпускающей кафедре и включаются в индивидуальный план магистранта

Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в очной или дистанционной форме, по усмотрению руководителя практики. К защите магистрант предоставляет отчет, выполненный самостоятельно по индивидуальному плану и в соответствии с планом-графиком, оформленный по стандартам ВВГУ.

Для участия в научной дискуссии, возникающей в процессе защиты отчетов по практике, приглашаются научные руководители магистрантов.

Основные выводы по результатам исследования, проведенного в процессе выполнения индивидуального задания оформляются в виде тезисов в формате Power Point.

Для защиты на доклад магистранту отводится 5-7 минут. За это время он должен кратко, логично, аргументированно изложить основные результаты исследования, полученные во время выполнения задания по практике.

Далее присутствующие на защите научные руководители магистрантов и сами магистранты могут задавать вопросы докладчику в течение 5-8 минут. Цель вопросов – организовать научную дискуссию по теме исследования и проверить, насколько глубоко магистрант изучил тему, насколько грамотно он построил аргументацию, насколько логично он изложил материал исследования.

По результатам защиты магистранту может быть предложено доработать отчет до более высокого уровня оценки, если есть такая возможность.

Список примерных вопросов, которые могут быть заданы на защите можно посмотреть методических рекомендациях.

Рекомендации по оформлению отчета по практике даны в СТО – ТР- 04-1.005-2015* «Общие требования к оформлению текстовой части дипломных, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

Отчет по практике, завизированный научным руководителем, представляется руководителю программы подготовки магистров.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Перечень вопросов для подготовки к собеседованию с научным руководителем (для подготовки к защите отчета по практике).

1. Назовите тему, цели и задачи вашего исследования
2. Назовите объект и предмет исследования.
3. Дайте характеристику тенденциям развития рынка в сфере деятельности исследуемого предприятия (сектора экономики)
4. Приведите примеры мирового опыта внедрения инноваций и информационных технологий в исследуемой сфере деятельности.
5. Охарактеризуйте изученные вами методы, методики, методические подходы к оценке основных технологических процессов предприятия и/или методов оценки эффективности внедрения инновационных технологий для оптимизации деятельности предприятия.
6. Какие факторы, по вашему мнению, оказывают наибольшее влияние на технологические процессы или оценку эффективности разрабатываемой методики?
7. В чем суть разработанной вами авторской методики, методического подхода для оптимизации деятельности предприятия на основе разработанных методик и

алгоритмов, внедрения инновационных технологий в профессиональной деятельности исследуемого предприятия (сектора экономики)?

8. Раскройте структуру вашей методики. Из каких основных этапов, шагов или блоков она состоит? Представьте её как алгоритм
9. Каковы результаты аprobации авторской методики, методического подхода на исследуемом предприятии?
10. Опишите результаты анализа технологических процессов исследуемого предприятия. Какие проблемы (слабые места) выявила ваша методика.
11. Какие рекомендации разработаны вами для оптимизации исследуемых направлений деятельности предприятия (отрасли), дайте оценку их эффективности.
12. Каковы риски внедрения ваших предложений? Что может пойти не так, и как эти риски можно минимизировать?

13. С какими практическими трудностями вы столкнулись при аprobации методики на реальном предприятии? Как эти трудности повлияли на итоговые результаты или потребовали корректировки самой методики?

14. Если бы у вас была возможность продолжить это исследование, в каком направлении вы стали бы его развивать? Какие вопросы остались незакрытыми?

15. Какой наиболее ценный практический навык или инсайт вы получили в ходе этой исследовательской работы, который не могли бы получить, просто изучая теорию?

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Борблик, К. Э. Основы научных исследований : учебное пособие / К.Э. Борблик. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 148 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2200681. - ISBN 978-5-16-020863-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2200681> (Дата обращения - 24.12.2025)
2. Ерохина, Е. В., Управление цепями поставок : учебник / Е. В. Ерохина. — Москва : КноРус, 2024. — 191 с. — ISBN 978-5-406-12830-5. — URL: <https://book.ru/book/952906> (дата обращения: 18.11.2025). — Текст : электронный.
3. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18570-6. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560301> (дата обращения: 15.12.2025).

4. Цифровая логистика : учебник для вузов / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09643-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559710> (дата обращения: 15.12.2025).

9.2 Дополнительная литература

1. Акаева, В. Р., Логистика : учебник / В. Р. Акаева. — Москва : КноРус, 2025. — 327 с. — ISBN 978-5-406-14340-7. — URL: <https://book.ru/book/957193> (дата обращения: 18.11.2025). — Текст : электронный.

2. Гладилина, И. П., Устойчивость в сфере закупок и новые подходы к управлению закупочной деятельностью : сборник статей / И. П. Гладилина. — Москва : Русайнс, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4365-9709-6. — URL: <https://book.ru/book/944794> (дата обращения: 08.09.2023). — Текст : электронный.

3. Глинский, В. А. Транспортно-экспедиционное обслуживание. Сетецентрическое управление логистическими системами: тексты лекций : учебное пособие / В. А. Глинский, А. В. Елисеева. — Санкт-Петербург : СПБГУ ГА им. А.А. Новикова, 2025. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/482672> (дата обращения: 17.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебник для вузов / Т. Е. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18553-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567937> (дата обращения: 15.12.2025).

5. Основы научных исследований : методические указания / составитель С. А. Лескова. — Благовещенск : АмГУ, 2023. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/454505> (дата обращения: 17.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Учирова, М. Ю., Управление логистическими потоками торгового предприятия : учебное пособие / М. Ю. Учирова. — Москва : Русайнс, 2025. — 100 с. — ISBN 978-5-466-10396-0. — URL: <https://book.ru/book/960235> (дата обращения: 18.11.2025). — Текст : электронный.

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
5. Open Academic Journals Index (ОАД). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор

Программное обеспечение:

- Acrobat Professional 9.0 English
- Microsoft Windows XP Professional w/SP3 32-bit Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.04.06 Торговое дело. Управление логистическими системами

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения
очная

Владивосток 2025

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.04.06 «Торговое дело» (М-ТД)	ПКВ-1 : Способен управлять логистической системой предприятия	ПКВ-1.1к : Проводит логистический аудит предприятия и оценку его положения в макрологистической системе, разрабатывает ключевые показатели эффективности (КПИ) в различных сферах логистической деятельности ПКВ-1.2к : Составляет логистические прогнозы и планы, разрабатывает бюджет на логистику и контролирует его исполнение ПКВ-1.3к : Разрабатывает проекты по внедрению логистических концепций и технологий, логистических информационных систем в деятельность предприятия
	ПКВ-2 : Способен организовывать логистическую деятельность по управлению закупками, запасами и сбытом в цепи поставок	ПКВ-2.1к : Организовывает, координирует и оценивает логистическую деятельность по управлению закупками на предприятии ПКВ-2.2к : Выстраивает систему управления запасами на предприятии ПКВ-2.3к : Организовывает и координирует складскую деятельность предприятия ПКВ-2.4к : Управляет каналами распределением продукции предприятия
	ПКВ-3 : Способен организовывать и оптимизировать процесс перевозки грузов в цепи поставок	ПКВ-3.1к : Организовывает и контролирует процесс транспортировки грузов на предприятии ПКВ-3.2к : Контролирует качество перевозки и своевременности доставки грузов, ведение претензионной работы с клиентами ПКВ-3.3к : Обеспечивает документооборот транспортно-технологического процесса, внедряет автоматизированные системы управления транспортом ПКВ-3.4к : Разрабатывает систему управления рисками с целью минимизации возможных негативных последствий при перевозке грузов в цепи поставок

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-1 «Способен управлять логистической системой предприятия»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	

	з- та	з- та		
ПКВ-1.1к : Проводит логистический аудит предприятия и оценку его положения в макро логистической системе, разрабатывает ключевые показатели эффективности (КПИ) в различных сферах логистической деятельности	Знание	методы исследования, анализа прогнозирования и моделирования бизнес-технологий в профессиональной деятельности		
ПКВ-1.2к : Составляет логистические прогнозы и планы, разрабатывает бюджет на логистику и контролирует его исполнение	умение	приобретать системные знания в области бизнес-проектирования, анализировать возникающие процессы, осмысливать и делать выводы		
ПКВ-1.3к : Разрабатывает проекты по внедрению логистических концепций и технологий, логистических информационных систем в деятельность предприятия	Знание	типов инновационных технологий; факторов, влияющих на эффективность логистической деятельности; способов повышения эффективности логистической деятельности на основе применения инновационных технологий		
	навык	методами и критериями оценки логистических затрат в цепях поставок; методами интеграции участников в цепях поставок с целью повышения эффективности деятельности этой цепи		

Компетенция ПКВ-2 «Способен организовывать логистическую деятельность по управлению закупками, запасами и сбытом в цепи поставок»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре- з- та	ти- п- ре- з- та	Результат	
ПКВ-2.1к : Организовывает, координирует и оценивает логистическую деятельность по управлению закупками на предприятии	Знание	теория и методология обработки, интегрирования и представления результатов научно-исследовательских работ.		
ПКВ-2.2к : Выстраивает систему управления запасами на предприятии	Знание	основные подходы к анализу и оценке бизнес-среды предприятия и к анализу эффективности и контролю реализации его стратегий; методы анализа и оценки эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия)		
ПКВ-2.3к : Организовывает и координирует складскую деятельность предприятия	умение	использовать теорию и методологию управления коллективом в профессиональной деятельности.		

ПКВ-2.4к : Управляет каналами распределением продукции и предприятия	умение	использовать теорию и методологию обес-печения конкурентоспособности товаров и организаций при разработке новых методов обеспечения конкурентоспособности товаров и организаций.	
--	--------	--	--

Компетенция ПКВ-3 «Способен организовывать и оптимизировать процесс перевозки грузов в цепи поставок»

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре- з- та	Тип ре- з- та	Результат	
ПКВ-3.1к : Организовывает и контролирует процесс транспортировки грузов на предприятии		Знание	теория и методология аналитической деятельности.	
ПКВ-3.2к : Контролирует качество перевозки и своевременность доставки грузов, ведение претензионной работы с клиентами		Навык	владения инструментами контроля над реализацией выбранной стратегии	
ПКВ-3.3к : Обеспечивает документооборот транспортно-технологического процесса, ведет автоматизированные системы управления транспортом		умение	использовать теорию и методологию проектирования и реализации информационного и технологического обеспечения в профессиональной деятельности	
ПКВ-3.4к : Разрабатывает систему управления рисками с целью минимизации возможных негативных последствий при перевозке грузов в цепи поставок		умение	повысить эффективность логистической деятельности предприятия; координировать взаимодействие всех участников цепочки поставок для повышения эффективности функционирования всей цепи в целом	

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умеет применять их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 отчёт по практике

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам. При защите отчета по производственной преддипломной практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, качество ответов на вопросы. При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от предприятия. По итогам защиты выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Краткие методические указания

Результатом прохождения преддипломной практики является отчет по практике.

Отчет по практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы в соответствии с календарным планом. В отчете студент систематизирует все материалы, полученные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т.д. Разработка отчета ведется на основе:

- программы практики;
- методических и инструктивных материалов;
- специальной методической литературы;
- годовых и квартальных отчетов о хозяйственной деятельности предприятия;

- оперативной, статистической и бухгалтерской отчетности предприятия.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

Для оформления отчета за три дня до окончания практики студент должен быть освобожден от работы на предприятии. За этот период студент заканчивает оформление отчета, подписывает его у руководителя практики от предприятия, получает отмеченную путевку, характеристику, дневник которые заверяются печатью предприятия.

Отчет в целом должен иметь предлагаемую структуру:

1. **Введение**, которое содержит информацию о том, по каким направлениям было проведено исследование, актуальность проблем исследования, краткое описание целей и задач (не превышает 1 стр.).
2. **Основная часть** пишется на основании индивидуального задания и включает в себя часть магистерской диссертации, определенная совместно с научным руководителем.
3. **Заключение**, которое содержит выводы по каждому разделу отчета по практике.
4. **Список использованной литературы.**
5. **Приложения**, в котором могут быть представлены все практические материалы, характеризующие деятельность предприятия, подробные таблицы, на основании которых сделаны соответствующие выводы в отчете, копии учредительных документов и т.д.

Изложение текста в отчете должно быть последовательным, логичным, четким. Особое внимание должно быть обращено на экономическую, орфографическую и статистическую грамотность. Отчет по практике должен содержать титульный лист. Объем отчета должен быть 20-30 страниц машинописного текста. Оформление отчета должно соответствовать стандартам по оформлению письменных работ студентов ВГУЭС, установленных стандартом ВГУЭС СТО – ТР- 04-1.005-2015 «Общие требования к оформлению текстовой части дипломных, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам», утвержденным приказом ректора ВГУЭС № 55 от 29.01.2015 г.

Отчет принимается на кафедре руководителем практики. Публичная защита отчетов проходит в сроки, установленные приказом по прохождению практики, с которым студенты знакомятся за месяц до начала практики. При оценке результатов практики учитываются знание студентом методики анализа, умение оценить эффективность коммерческой деятельности предприятия, самостоятельность расчетов, приобретенные практические навыки в работе с экономической документацией, трудовая и исполнительная дисциплина, знание нормативных актов, а также используются критерии выставления оценки, приведенные во введении настоящей программы практики

Шкала оценки

По итогам защиты практики выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Оценка по итогам защите отчета по практике выставляется в соответствии со следующими критериями:

1. Оценки «отлично» заслуживает студент, в полном объеме выполнивший программу практики, показавший отличные знания особенностей деятельности предприятия, имеющий оценку отлично в календарном графике от руководителя практики на предприятии. Отчет по содержанию и оформлению должен в полном объеме соответствовать требованиям.

2. Оценки «хорошо» заслуживает студент, в полном объеме выполнивший программу практики, показавший систематический характер знаний особенностей деятельности предприятия, имеющий оценку хорошо от в календарном графике от

руководителя практики на предприятии. Отчет по содержанию и оформлению должен в основном соответствовать требованиям.

3. Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, в полном объеме выполнивший программу практики, знающий основные сведения об особенностях деятельности предприятия, имеющий оценку хорошо в календарном графике от руководителя практики на предприятии. Отчет по содержанию и оформлению может иметь некоторые неточности (не более 3-х).

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если программа практики выполнена не в полном объеме, а отчет не соответствует требованиям по оформлению и содержанию.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в текущем семестре. Общие итоги практики обсуждаются на заседании кафедры.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно.

5.2 Вопросы к зачету

Перечень вопросов для подготовки к собеседованию с научным руководителем (для подготовки к защите отчета по практике).

1. Назовите тему, цели и задачи вашего исследования
2. Назовите объект и предмет исследования.
3. Дайте характеристику тенденциям развития рынка в сфере деятельности исследуемого предприятия (сектора экономики)
4. Приведите примеры мирового опыта внедрения инноваций и информационных технологий в исследуемой сфере деятельности.
5. Охарактеризуйте изученные вами методы, методики, методические подходы к оценке основных технологических процессов предприятия и/или методов оценки эффективности внедрения инновационных технологий для оптимизации деятельности предприятия.
6. Какие факторы, по вашему мнению, оказывают наибольшее влияние на технологические процессы или оценку эффективности разрабатываемой методики?
7. В чем суть разработанной вами авторской методики, методического подхода для оптимизации деятельности предприятия на основе разработанных методик и алгоритмов, внедрения инновационных технологий в профессиональной деятельности исследуемого предприятия (сектора экономики)?
8. Раскройте структуру вашей методики. Из каких основных этапов, шагов или блоков она состоит? Представьте её как алгоритм
9. Каковы результаты апробации авторской методики, методического подхода на исследуемом предприятии?
10. Опишите результаты анализа технологических процессов исследуемого предприятия. Какие проблемы (слабые места) выявила ваша методика.
11. Какие рекомендации разработаны вами для оптимизации исследуемых направлений деятельности предприятия (отрасли), дайте оценку их эффективности.
12. Каковы риски внедрения ваших предложений? Что может пойти не так, и как эти риски можно минимизировать?
13. С какими практическими трудностями вы столкнулись при апробации методики на реальном предприятии? Как эти трудности повлияли на итоговые результаты или потребовали корректировки самой методики?
14. Если бы у вас была возможность продолжить это исследование, в каком направлении вы стали бы его развивать? Какие вопросы остались незакрытыми?

15. Какой наиболее ценный практический навык или инсайт вы получили в ходе этой исследовательской работы, который не могли бы получить, просто изучая теорию?

Краткие методические указания

Магистрант при ответе на заданные вопросы должен ориентироваться на результаты, представленные в отчете по практике. Ответы должны быть четкими, аргументированными и находиться в пределах исследуемого проблемного поля. При ответах на вопросы следует делать пояснения и уточнения о ходе практики и о сделанных выводах и результатах расчетов.

Шкала оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, если четко и правильно отвечал на все вопросы, давал развернутый и аргументированный ответ по каждому вопросу, показывая широту и глубину знаний, в ответах умело использовал нормативные и правовые документы

Оценка «хорошо» выставляется студенту если правильно отвечал на большинство вопросов и подкреплял ответ знаниями нормативных и правовых документов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту если удовлетворительно отвечал на вопросы (не менее 40 %), при ответах на некоторые использовал нормативные и правовые документы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отвечал на вопросы в объеме менее 10%.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

Ключи
к фонду оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Год набора на ОПОП

Форма обучения

Владивосток

5 Примерные оценочные средства

5.1 Отчёт по практике

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам. При защите отчета по производственной преддипломной практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, качество ответов на вопросы. При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от предприятия. По итогам защиты выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Ключи к оценке отчета по практике

Результатом прохождения преддипломной практики является отчет по практике.

Отчет по практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы в соответствии с календарным планом. В отчете студент систематизирует все материалы, полученные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т.д. Разработка отчета ведется на основе:

- программы практики;
- методических и инструктивных материалов;
- специальной методической литературы;
- годовых и квартальных отчетов о хозяйственной деятельности предприятия;
- оперативной, статистической и бухгалтерской отчетности предприятия.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

Для оформления отчета за три дня до окончания практики студент должен быть освобожден от работы на предприятии. За этот период студент заканчивает оформление отчета, подписывает его у руководителя практики от предприятия, получает отмеченную путевку, характеристику, дневник которые заверяются печатью предприятия.

Отчет в целом должен иметь предлагаемую структуру:

1. **Введение**, которое содержит информацию о том, по каким направлениям было проведено исследование, актуальность проблем исследования, краткое описание целей и задач (не превышает 1 стр.).
2. **Основная часть** пишется на основании индивидуального задания и включает в себя часть магистерской диссертации, определенная совместно с научным руководителем.
3. **Заключение**, которое содержит выводы по каждому разделу отчета по практике.
4. **Список использованной литературы.**
5. **Приложения**, в котором могут быть представлены все практические материалы, характеризующие деятельность предприятия, подробные таблицы, на основании которых сделаны соответствующие выводы в отчете, копии учредительных документов и т.д.

Изложение текста в отчете должно быть последовательным, логичным, четким. Особое внимание должно быть обращено на экономическую, орфографическую и статистическую грамотность. Отчет по практике должен содержать титульный лист. Объем отчета должен быть 20-30 страниц машинописного текста. Оформление отчета должно соответствовать стандартам по оформлению письменных работ студентов ВГУЭС, установленных стандартом ВГУЭС СТО – ТР- 04-1.005-2015 «Общие требования к оформлению текстовой части дипломных, курсовых работ (проектов), рефератов,

контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам», утвержденным приказом ректора ВГУЭС № 55 от 29.01.2015 г.

Отчет принимается на кафедре руководителем практики. Публичная защита отчетов проходит в сроки, установленные приказом по прохождению практики, с которым студенты знакомятся за месяц до начала практики. При оценке результатов практики учитываются знание студентом методики анализа, умение оценить эффективность коммерческой деятельности предприятия, самостоятельность расчетов, приобретенные практические навыки в работе с экономической документацией, трудовая и исполнительная дисциплина, знание нормативных актов, а также используются критерии выставления оценки, приведенные во введении настоящей программы практики

Шкала оценки

По итогам защиты практики выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Оценка по итогам защит отчета по практике выставляется в соответствии со следующими критериями:

1. Оценки «отлично» заслуживает студент, в полном объеме выполнивший программу практики, показавший отличные знания особенностей деятельности предприятия, имеющий оценку отлично в календарном графике от руководителя практики на предприятии. Отчет по содержанию и оформлению должен в полном объеме соответствовать требованиям.

2. Оценки «хорошо» заслуживает студент, в полном объеме выполнивший программу практики, показавший систематический характер знаний особенностей деятельности предприятия, имеющий оценку хорошо от в календарном графике от руководителя практики на предприятии. Отчет по содержанию и оформлению должен в основном соответствовать требованиям.

3. Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, в полном объеме выполнивший программу практики, знающий основные сведения об особенностях деятельности предприятия, имеющий оценку хорошо в календарном графике от руководителя практики на предприятии. Отчет по содержанию и оформлению может иметь некоторые неточности (не более 3-х).

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если программа практики выполнена не в полном объеме, а отчет не соответствует требованиям по оформлению и содержанию.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в текущем семестре. Общие итоги практики обсуждаются на заседании кафедры.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно.

5.2 Вопросы к зачету

Перечень вопросов для подготовки к собеседованию с научным руководителем (для подготовки к защите отчета по практике).

1. Назовите тему, цели и задачи вашего исследования
2. Назовите объект и предмет исследования.
3. Дайте характеристику тенденциям развития рынка в сфере деятельности исследуемого предприятия (сектора экономики)
4. Приведите примеры мирового опыта внедрения инноваций и информационных технологий в исследуемой сфере деятельности.
5. Охарактеризуйте изученные вами методы, методики, методические подходы к оценке основных технологических процессов предприятия и/или методов оценки эффективности внедрения инновационных технологий для оптимизации деятельности предприятия.

6. Какие факторы, по вашему мнению, оказывают наибольшее влияние на технологические процессы или оценку эффективности разрабатываемой методики?
7. В чем суть разработанной вами авторской методики, методического подхода для оптимизации деятельности предприятия на основе разработанных методик и алгоритмов, внедрения инновационных технологий в профессиональной деятельности исследуемого предприятия (сектора экономики)?
8. Раскройте структуру вашей методики. Из каких основных этапов, шагов или блоков она состоит? Представьте её как алгоритм
9. Каковы результаты апробации авторской методики, методического подхода на исследуемом предприятии?
10. Опишите результаты анализа технологических процессов исследуемого предприятия. Какие проблемы (слабые места) выявила ваша методика.
11. Какие рекомендации разработаны вами для оптимизации исследуемых направлений деятельности предприятия (отрасли), дайте оценку их эффективности.
12. Каковы риски внедрения ваших предложений? Что может пойти не так, и как эти риски можно минимизировать?

13. С какими практическими трудностями вы столкнулись при аprobации методики на реальном предприятии? Как эти трудности повлияли на итоговые результаты или потребовали корректировки самой методики?

14. Если бы у вас была возможность продолжить это исследование, в каком направлении вы стали бы его развивать? Какие вопросы остались незакрытыми?

15. Какой наиболее ценный практический навык или инсайт вы получили в ходе этой исследовательской работы, который не могли бы получить, просто изучая теорию?

Ключи к подготовке ответов на вопросы

Магистрант при ответе на заданные вопросы должен ориентироваться на результаты, представленные в отчете по практике. Ответы должны быть четкими, аргументированными и находиться в пределах исследуемого проблемного поля. При ответах на вопросы следует делать пояснения и уточнения о ходе практики и о сделанных выводах и результатах расчетов.

Шкала оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, если четко и правильно отвечал на все вопросы, давал развернутый и аргументированный ответ по каждому вопросу, показывая широту и глубину знаний, в ответах умело использовал нормативные и правовые документы

Оценка «хорошо» выставляется студенту если правильно отвечал на большинство вопросов и подкреплял ответ знаниями нормативных и правовых документов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту если удовлетворительно отвечал на вопросы (не менее 40 %), при ответах на некоторые использовал нормативные и правовые документы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отвечал на вопросы в объеме менее 10%.