

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.06 Торговое дело. Международная логистика и управление поставками

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная
Тип практики: торгово-экономическая практика

Владивосток 2025

Программа практики «Производственная торгово-экономическая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №963) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Белозерцева Н.П., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра маркетинга и логистики, Belozertseva.NP@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры маркетинга и логистики от 30.04.2025 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Юрченко Н.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575639371
Номер транзакции	000000000ED8707
Владелец	Юрченко Н.А.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

_____ фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Производственная торгово-экономическая практика является обязательным элементом процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело» и имеет своей целью углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, выполнение конкретных трудовых действий в торговой организации, сфера деятельности которой соответствует требованиям к уровню подготовки выпускников соответствующих направлений подготовки.

Задачи производственной торгово-экономической практики:

- ознакомление с предприятиями различных форм собственности на товарных рынках и рынках услуг;
- изучение организационно-управленческой структуры предприятия и места в ней службы логистики (маркетинга);
- ознакомление с особенностями оперативной логистической (маркетинговой) деятельности предприятия;
- изучение логистических (маркетинговых) процессов и внешней среды предприятия.
- приобретение навыков работы со вторичной информацией.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.06 «Торговое дело» (Б-ТД)	ОПК-4 : Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1к : Проводит экономическое обоснование предложений по совершенствованию торгово-экономических, торгово-организационных, торгово-технологических и административно-управленческих процессов	РД8	Навык	Владеет базовыми навыками экономического моделирования (например, оценка потенциального эффекта от изменения внедрения предложений по оптимизации) в специализированных программах (Excel, Ms Project) или с использованием готовых аналитических инструментов
		ОПК-4.2к : Выполняет экономическое и финансовое обоснование профессиональных проектов	РД9	Умение	Декомпозировать сложный торгово-экономический процесс на ключевые составляющие: участники, материальные/финансовые потоки, виды деятельности, регулирующие институты

		ОПК-4.3к : Рассчитывает экономические показатели деятельности предприятия и формулирует выводы	РД6	Умение	Визуализировать результаты анализа в виде понятных дашбордов, графиков и отчетов для разных стейкхолдеров (руководитель, коллеги).
ПКВ-3 : Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок	ПКВ-3.1к :	Организовывает, координирует и контролирует процесс доставки грузов, включая таможенное оформление с применением основ классификации товаров по ТН ВЭД	РД3	Умение	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые проблемы, связанные с материальными, информационными, финансовыми и (или) людскими потоками
	ПКВ-3.2к :	Рассчитывает стоимость перевозок, согласно тарифов, дополнительных платежей и нормы прибыльности	РД10	Знание	основные модели и методы анализа и оптимизации процессов в сфере закупочной, складской, распределительной логистики и управления запасами в международных цепях поставок
	ПКВ-3.3к :	Организовывает работу по повышению качества перевозки и своевременности доставки грузов, повышению качества обслуживания клиентов	РД5	Навык	Проводить аудит и предварительную оценку качества полученных данных, выявлять проблемные места.

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: торгово-экономическая практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: Непрерывно

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.06 Торговое дело. Международная логистика и управление поставками	ОФО	Б2.Б.П.1	6	5	5 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная торгово-экономическая практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» учебного плана направления 38.03.06 Торговое дело.

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин: «Основы профессиональной деятельности», «Проектная деятельность» и прохождении практик «Учебная практика по получению навыков исследовательской работы», «Учебная ознакомительная практика» На данную практику опираются «Производственная торгово-технологическая практика» и «Производственная преддипломная практика»

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Содержание производственной торгово-экономической практики структурированное по разделам и видам работ с указанием форм текущего контроля, приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по разделам и видам работ

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
Подготовительный	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план-графике
Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация собранного фактического и учебно-методического материала	Отметка в календарный план-графике
Подготовка отчета по практике	Формирование пояснительной записки (текстовая часть). Оформление отчета согласно стандартам оформления ВВГУ. Оформление отчетной документации, подготовка доклада о результатах практики	
Защита отчета у руководителя практики от кафедры	Представление результатов практики, защита отчета	Отметка в календарный план-графике

5.2 Задание на практику

Практика должна иметь следующую структуру.

Введение, в котором содержится информация о названии практики, сроках и месте её прохождения, о цели и задачах практики, краткая информация о предприятия (не превышает 1 стр.).

Раздел 1 Общая характеристика предприятия

- 1.1 Организационная и правовая характеристика предприятия
- 1.2 Характеристика основных видов деятельности предприятия (по ОКВЭД)
- 1.3 Организационная структура управления предприятием и анализ кадрового состава
- 1.4 Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия.

Раздел 2 Анализ логистической системы предприятия

- 2.1 Анализ работы с поставщиками товаров или услуг, выявление проблем
- 2.2 Анализ складской деятельности предприятия, выявление проблем
- 2.3 Анализ транспортной деятельности предприятия, выявление проблем
- 2.4 Критическая оценка деятельности предприятия в виде SWOT анализа

Раздел 3 Предложения по решению выявленных проблем предприятия

- 3.1 Предложение по решению проблем с поставщиками
- 3.2. Предложения по решению проблем складской деятельности
- 3.3. Предложения по решению транспортных проблем предприятия.

Заключение. Сделать вывод о достижении поставленных целей и задач в ходе практики.

Список использованных источников (не менее 10-ти позиций). Составить список литературы с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов. Оформить работу в соответствии со стандартами ВВГУ.

Приложения, в котором могут быть представлены все практические материалы, характеризующие деятельность предприятия, образцы документов, используемые в операционной деятельности предприятия и т.д.

6 Формы отчетности по практике

Во время прохождения практики студент обязан самостоятельно составить отчет по практике. В нем отражается вся фактически проделанная работа и полученные результаты. Отчет должен содержать все разделы программы практики.

Студент обязан своевременно представить отчет и все документы, свидетельствующие о прохождении практики руководителю практики от кафедры.

Защита отчета по практике производится в сроки, установленные в соответствии с графиком учебного процесса студентов. Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию защиты отчета перед кафедральной комиссией.

При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, качество ответов на вопросы. При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от предприятия.

По итогам защиты практики выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Оценка по итогам защит отчета по практике выставляется в соответствии со следующими критериями:

1. Оценки «отлично» заслуживает студент в полном объеме выполнивший программу практики, показавший отличные знания особенностей деятельности предприятия. Отчет по содержанию и оформлению должен в полном объеме соответствовать требованиям, индивидуальное задание и план-график должны быть заполнены правильно и заверены подписью и печатью предприятия.

2. Оценки «хорошо» заслуживает студент в полном объеме выполнивший программу практики, показавший систематический характер знаний особенностей деятельности предприятия. Отчет по содержанию и оформлению должен в основном соответствовать требованиям, индивидуальное задание и план-график должны быть заполнены правильно и заверены подписью и печатью предприятия.

3. Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, в полном объеме выполнивший программу практики, знающий основные сведения об особенностях деятельности предприятия. Отчет по содержанию и оформлению может иметь некоторые

неточности (не более 3-х), индивидуальное задание и план-график должны быть заполнены правильно и заверены подписью и печатью предприятия.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если программа практики выполнена не в полном объеме, а отчет не соответствует требованиям по оформлению и содержанию.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

При прохождении практики целесообразно придерживаться определенной последовательности выполнения заданий, использовать некоторые формы таблиц и опираться на представленные в данном разделе методические рекомендации.

Введение должно содержать информацию о названии практики, сроках и месте её прохождения, о цели и задачах практики, краткую информацию о предприятии (не превышает 1 стр.).

Раздел 1 Общая характеристика предприятия

1.1 Организационная и правовая характеристика предприятия

В этот параграф необходимо включить историю создания компании, данные о её регистрации в ЕГРЮЛ, форме собственности, системе налогообложения (общая, упрощенная), предоставляемых услугах, географии сбыта (филиалах компании, показанных на карте). Для этого нужно воспользоваться данными сайта компании (в отчете указать адрес сайта, показать скрин главной страницы), а регистрационные данные получить на сайте www.checko.ru и других подобных сайтах, берущих информацию из системы ФНС РФ (федеральной налоговой службы).

Правовая характеристика предприятия складывается на основании перечисления основных

нормативных актов и законов, регулирующих вид деятельности предприятия (таблица N)

Таблица N - Основные нормативные акты РФ, регулирующие складскую деятельность

Нормативный акт	Название нормативного акта
Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 21.11.2022)	"О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
ГОСТ Р 59282-2020	Системы управления складом
свод правил 112.13330.2011	СП «Пожарная безопасность зданий и сооружений»
Строительные нормы и правила 31-04-2001	СНиП «Складские Здания»
Свод правил 44.13330.2011	СП «Административные и бытовые здания»
Свод правил 56.13330.2011	СП «Производственные здания»
Свод правил 52.13330.2016	СП «Естественное и искусственное освещение»
ГОСТ Р 55525-2017	Стеллажи Сборно-разборные

1.2 Характеристика основных видов деятельности предприятия (по ОКВЭД)

В данный параграф нужно включить таблицу с сайта www.checko.ru о видах деятельности компании по ОКВЭД.

Пример таблицы:

Таблица N - Виды деятельности ООО «Предприятие» по коду ОКВЭД, 2023г.

Виды кодов	Код	Наименование
Основной	47.11	Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачные изделия в неспециализированных магазинах
Дополнительные виды деятельности	47.21	Торговля розничная фруктами и овощами в специализированных магазинах
	47.22	Торговля розничная мясом и мясными продуктами в специализированных магазинах
Дополнительные виды деятельности	47.23	Торговля розничная рыбой, ракообразными и моллюсками в специализированных магазинах
	47.24	Торговля розничная хлебом и хлебобулочными изделиями, и кондитерскими изделиями в специализированных магазинах
	47.25	Торговля розничная напитками в специализированных магазинах
	47.26	Торговля розничная табачными изделиями в специализированных магазинах

Далее под таблицей необходимо кратко описать, что входит в основной и дополнительные виды деятельности предприятия, указать, по каким из них ведется наиболее активная деятельность.

1.3 Организационная структура управления предприятием и анализ основных должностных обязанностей

Данный параграф посвящен описанию организационной структуры предприятия. Она должна быть отражена на схеме и показывать состав отделов и уровни их подчинения друг другу. Пример рисунка с организационной структурой предприятия:

Рисунок N – Организационная структура ООО «Предприятие», 2023 г.

Далее под рисунком нужно проанализировать, какого типа структура используется на предприятии: линейная, функциональная или линейно-функциональная, каковы преимущества того или другого вида организационной структуры предприятия. Также нужно сделать вывод о том, на каком уровне на предприятии находится руководитель отдела или структурного подразделения в сфере логистики.

Для более полного представления о количестве сотрудников и их функциональных обязанностях нужно представить табличную информацию о количестве сотрудников по отделам и об их должностных обязанностях.

Должностные обязанности руководителей в сфере логистики могут быть в кратком виде представлены в таблице

Таблица N – Основные должностные обязанности ООО «Предприятие» в 2023 г.

Должность	Основные обязанности

Далее необходимо проанализировать персонал с точки зрения опыта работы в логистике, текучести кадров, профильном образовании и наличии необходимых компетенций.

1.4 Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия

В данном параграфе можно использовать данные бухгалтерской отчетности компании с сайта *chesko.ru*, которые представлены в открытых источниках и базируются на налоговой отчетности каждого предприятия. Они представлены там в графическом виде.

Например:

Рисунок N – Основные показатели финансовой отчетности ООО «Предприятие» за 2016-2022 гг.

Под рисунком необходимо проанализировать темпы прироста выручки и чистой прибыли, объяснить почему произошел такой рост или падение показателей. На сколько процентов% изменилась выручка и прибыль за последние 3 года.

Далее необходимо составить более подробную таблицу по данным предприятия за последние 3 года в следующем формате (пример).

Таблица N – Основные показатели ООО «Предприятие» в 2020-2022 гг.

Наименование	2020	2021	2022	Темп роста 20-21, %	Темп роста 21-22, %
Доходы и расходы по обычным видам деятельности					
Выручка	17 157 966	21 048 128	20 116 219	122,7	96
Себестоимость продаж	16 231 573	18 701 946	18 027 330	115,2	96
Валовая прибыль (убыток)	926 393	2 346 182	2 088 889	253,3	89
Управленческие расходы	601 968	673 842	874 462	111,9	130
Прибыль от продаж	324 425	1 672 340	1 214 427	515,5	73
Операционные доходы и расходы					
Проценты к получению	16 546	27 918	40 926	169	147
Проценты к уплате	190 097	236 239	674 952	124,3	286
Прочие доходы	4 125 143	4 083 690	3 303 157	99,0	81
Прочие расходы	4 240 731	4 407 714	3 705 712	103,9	84
Прибыль (убыток) до налогообложения	35 286	1 139 995	177 846	3 230,7	16
Текущий налог на прибыль	- 25 207	- 306 855	- 139 691	1 217,3	46
Чистая прибыль (убыток)	22 403	833 091	38 038	3 718,7	4,6

Под таблицей необходимо провести анализ, какие виды доходов и расходов больше всего повлияли на формирование прибыли, а также проанализировать изменение

рентабельности. Необходимо дать определение рентабельности и показать, какое значение этот показатель имеет для анализа экономической деятельности предприятия.

Выводы по разделу 1.

После каждого параграфа или после каждого раздела нужно делать краткий вывод по изложенному материалу с тем, чтобы этот вывод скопировать в заключение. Заключение формируется как краткий пересказ вашего отчета. Комиссия читает заключение и даёт оценку вашей работе. Умение делать выводы приводит к высшей оценке и наоборот. Вывод начинается со слов Таким образом,

Раздел 2 Анализ логистической системы предприятия

2.1 Описание поставщиков товаров или услуг, выявление проблем

В данном параграфе необходимо описать поставщиков предприятия и виды продукции или услуг, которые они поставляют. Необходимо указать, какие методы выбора или оценки поставщиков использует предприятие.

Таблица N – Поставщики ООО «Предприятие», 2022 г.

Поставщик	Информация	Юридический адрес
ООО «Золотые воды»	Торговля оптовая соками, минеральной водой и прочими безалкогольными напитками	г. Владивосток, Снеговая ул., д. 98, кабинет 11
ООО «Компания Стимул»	"Торговля оптовая прочими бытовыми товарами",	г. Владивосток, Снеговая ул., д. 34, офис 1
ООО «Сенана»	Торговля оптовая мукой и макаронными изделиями	г. Владивосток, ул. Фадеева, д. 49, офис 77.
ООО «Фуд сервис»	Торговля оптовая мукой и макаронными изделиями Торговля оптовая крупами	г. Владивосток, ул. пр. Красного Знамени, 104а
ООО «Самира»	Торговля оптовая пищевыми маслами и жирами	г. Владивосток, ул. Борисенко, д. 40, офис 1

Под таблицей необходимо охарактеризовать сильные и слабые стороны работы с поставщиками, указать есть ли интеграция информационных систем поставщика и предприятия, в какой программе она производится. Налажен ли электронный документооборот с поставщиками в программах Сбис, Контур Диадок или других. Подлежит ли продукция поставщика маркировке в системе «Честный знак»? Далее нужно указать, какие проблемы вы выявили в результате анализа работы с поставщиками предприятия.

2.2 Характеристика складской деятельности предприятия, выявление проблем

В данном параграфе следует указать, какие проблемы существуют у предприятия в организации складской деятельности и подтвердить эти проблемы схемами, таблицами, рисунками, данными отчетности предприятия. Нужно указать, есть ли у предприятия собственный склад или он пользуется услугами наёмного склада. Далее нужно указать классификационные признаки склада, к какому типу он относится (А, В, С, Д), указать местонахождение склада и виды продукции, которые на нем хранятся.

Рисунок N — Схема склада ООО «Предприятие», 2022 г.

Далее необходимо указать и описать основные показатели склад – его грузооборот, количество ворот, количество техники, используемой на складе, есть ли система WMS и как она называется, какие способы автоматизации используются на складе (например ТСД, RFID метки и т.д.)

2.3 Характеристика организации транспортной деятельности предприятия, выявление проблем

В данном параграфе необходимо описать, какие проблемы существуют у предприятия в организации транспортной деятельности и подтвердить эти проблемы какой либо статистикой, расчётами, данными грузоперевозок предприятия. Необходимо перечислить основные транспортные средства, находящиеся в собственности (грузовики, контейнеры, суда, жд тупики и т.д.). Если есть автопарк, то включите в отчет таблицу с автопарком, указывая год выпуска автомобилей, расход топлива, грузоподъемность и другие технические характеристики.

Для мультимодальных перевозчиков необходимо указать в таблице направления грузоперевозок.

Таблица N – Контейнерооборот ООО «Предприятие» по основным направлениям импортных

перевозок

	Япония	Корея	Индия	Тайланд	Вьетнам	
Владивосток	217	17	11	1	4	
Иркутск	68					
Красноярск	44				3	
Москва	27	20	79	2	11	
Новосибирск	64	17	17	7	5	
Хабаровск	25	2		1	1	
Питер	2	1	3	1	1	
Артем	28					
Алматы	3	8				
Всего	478	65	110	12	25	

Под таблицей необходимо сделать выводы о том, какие направления грузоперевозок являются приоритетными, какие проблемы существуют в организации грузоперевозок и какие предложения вы можете внести для их оптимизации.

Следует перечислить, какие проблемы существуют у предприятия в организации транспортной деятельности

Рисунок N - Грузооборот дальневосточного филиала по железной дороге

Под рисунком следует сделать краткий вывод о росте или спаде грузоперевозок.

Следует перечислить, какие проблемы существуют у предприятия в организации транспортной деятельности

2.4 Критическая оценка деятельности предприятия в виде SWOT анализа

В SWOT анализе необходимо сформулировать сильные и слабые стороны, возможности и угрозы предприятия. В разделе «слабые стороны» нужно указать все проблемы, выявленные в предыдущих разделах, а в разделе «возможности» - возможные их решения.

Таблица N – SWOT анализ ООО «Предприятие», 2022 г.

S - Сильные стороны	W - Слабые стороны
---------------------	--------------------

Наличие долгосрочных контрактов и рамочных соглашений с основными поставщиками Работа с программным обеспечением Material Controls, с помощью которого удобно контролировать процесс закупок Имидж компании на рынке и имидж снабжения в компании Международная система управления процессом закупок	Недостаток специалистов в отделе закупок Отсутствие системы контроля за изменением цен поставщиков Нарушаются условия доставки Нарушаются условия хранения Негативное восприятие введения новых процедур другими отделами
О – Возможности	Т – Угрозы
Работа непосредственно с производителями, минуя компании-перекупщики Готовность поставщиков к кооперации и интеграции, изменение в квалификации потенциальных и действующих поставщиков Конкурентный рынок Возможность планирования закупок	Нестабильность курса доллара (закупочные цены на некоторые товары привязаны к \$ а продают в рублях) Мошенничество поставщиков Сбои поставок или некачественный товар Геополитическая обстановка

Под таблицей необходимо дать комментарий того, какие сильные, слабые стороны, возможности и угрозы являются основными для предприятия.

3. Предложения по решению выявленных проблем предприятия

3.1 Предложение по решению проблем с поставщиками

В данном разделе нужно предложить, что можно изменить и внедрить в работу предприятия для решения проблем в работе с поставщиками

3.2. Предложения по решению проблем складской деятельности

В данном разделе нужно предложить, что можно изменить и внедрить в работу предприятия для решения проблем в складской деятельности предприятия

3.3. Предложения по решению транспортных проблем предприятия.

В данном разделе нужно предложить, что можно изменить и внедрить в работу предприятия для решения транспортных проблем предприятия

Заключение.

В заключение необходимо скопировать и вставить выводы по всем параграфам отчета, чтобы сформировалось краткое резюме, краткий пересказ всего, что написано в отчёте, но без таблиц и рисунков, только текст. Текст должен быть связным, логичным. В завершении нужно еще раз упомянуть название, сроки и место прохождения практики, сделать вывод о достижении поставленных целей и задач.

Список использованных источников (не менее 10-ти позиций). Составить список литературы с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов. Оформить работу в соответствии со стандартами ВВГУ.

Приложения, в котором могут быть представлены все практические материалы, характеризующие деятельность предприятия, образцы документов, используемые в операционной деятельности предприятия и т.д.

При прохождении практики целесообразно придерживаться определенной последовательности выполнения заданий, использовать некоторые формы таблиц и опираться на представленные в данном разделе методические рекомендации.

Введение должно содержать информацию о названии практики, сроках и месте её прохождения, о цели и задачах практики, краткую информацию о предприятия (не превышает 1 стр.).

Раздел 1 Общая характеристика предприятия

1.1 Организационная и правовая характеристика предприятия

В этот параграф необходимо включить историю создания компании, данные о её регистрации в ЕГРЮЛ, форме собственности, системе налогообложения (общая, упрощенная), предоставляемых услугах, географии сбыта (филиалах компании, показанных на карте). Для этого нужно воспользоваться данными сайта компании (в отчете указать адрес сайта, показать скрин главной страницы), а регистрационные данные получить на сайте www.checko.ru и других подобных сайтах, берущих информацию из системы ФНС РФ (федеральной налоговой службы).

Правовая характеристика предприятия складывается на основании перечисления основных

нормативных актов и законов, регулирующих вид деятельности предприятия (таблица N)

Таблица N - Основные нормативные акты РФ, регулирующие складскую деятельность

Нормативный акт	Название нормативного акта
Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 21.11.2022)	"О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
ГОСТ Р 59282-2020	Системы управления складом
свод правил 112.13330.2011	СП «Пожарная безопасность зданий и сооружений»
Строительные нормы и правила 31-04-2001	СНиП «Складские Здания»
Свод правил 44.13330.2011	СП «Административные и бытовые здания»
Свод правил 56.13330.2011	СП «Производственные здания»
Свод правил 52.13330.2016	СП «Естественное и искусственное освещение»
ГОСТ Р 55525-2017	Стеллажи Сборно-разборные

1.2 Характеристика основных видов деятельности предприятия (по ОКВЭД)

В данный параграф нужно включить таблицу с сайта www.checko.ru о видах деятельности компании по ОКВЭД.

Пример таблицы:

Таблица N - Виды деятельности ООО «Предприятие» по коду ОКВЭД, 2023г.

Виды кодов	Код	Наименование
Основной	47.11	Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачные изделия в неспециализированных магазинах
Дополнительные виды деятельности	47.21	Торговля розничная фруктами и овощами в специализированных магазинах
	47.22	Торговля розничная мясом и мясными продуктами в специализированных магазинах

Дополнительные виды деятельности	47.23	Торговля розничная рыбой, ракообразными и моллюсками в специализированных магазинах
	47.24	Торговля розничная хлебом и хлебобулочными изделиями, и кондитерскими изделиями в специализированных магазинах
	47.25	Торговля розничная напитками в специализированных магазинах
	47.26	Торговля розничная табачными изделиями в специализированных магазинах

Далее под таблицей необходимо кратко описать, что входит в основной и дополнительные виды деятельности предприятия, указать, по каким из них ведется наиболее активная деятельность.

1.3 Организационная структура управления предприятием и анализ основных должностных обязанностей

Данный параграф посвящен описанию организационной структуры предприятия. Она должна быть отражена на схеме и показывать состав отделов и уровни их подчинения друг другу. Пример рисунка с организационной структурой предприятия:

Рисунок N – Организационная структура ООО «Предприятие», 2023 г.

Далее под рисунком нужно проанализировать, какого типа структура используется на предприятии: линейная, функциональная или линейно-функциональная, каковы преимущества того или другого вида организационной структуры предприятия. Также нужно сделать вывод о том, на каком уровне на предприятии находится руководитель отдела или структурного подразделения в сфере логистики.

Для более полного представления о количестве сотрудников и их функциональных обязанностях нужно представить табличную информацию о количестве сотрудников по отделам и об их должностных обязанностях.

Должностные обязанности руководителей в сфере логистики могут быть в кратком виде представлены в таблице

Таблица N – Основные должностные обязанности ООО «Предприятие» в 2023 г.

Должность	Основные обязанности

Далее необходимо проанализировать персонал с точки зрения опыта работы в логистике, текущей кадровой, профильного образования и наличия необходимых компетенций.

1.4 Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия

В данном параграфе можно использовать данные бухгалтерской отчетности компании с сайта chesko.ru, которые представлены в открытых источниках и базируются на налоговой отчетности каждого предприятия. Они представлены там в графическом виде.

Например:

Рисунок N – Основные показатели финансовой отчетности ООО «Предприятие» за 2016-2022 гг.

Под рисунком необходимо проанализировать темпы прироста выручки и чистой прибыли, объяснить почему произошел такой рост или падение показателей. На сколько процентов% изменилась выручка и прибыль за последние 3 года.

Далее необходимо составить более подробную таблицу по данным предприятия за последние 3 года в следующем формате (пример).

Таблица N – Основные показатели ООО «Предприятие» в 2020-2022 гг.

Наименование	2020	2021	2022	Темп роста 20-21, %	Темп роста 21-22, %
Доходы и расходы по обычным видам деятельности					
Выручка	17 157 966	21 048 128	20 116 219	122,7	96
Себестоимость продаж	16 231 573	18 701 946	18 027 330	115,2	96
Валовая прибыль (убыток)	926 393	2 346 182	2 088 889	253,3	89
Управленческие расходы	601 968	673 842	874 462	111,9	130
Прибыль от продаж	324 425	1 672 340	1 214 427	515,5	73
Операционные доходы и расходы					
Проценты к получению	16 546	27 918	40 926	169	147
Проценты к уплате	190 097	236 239	674 952	124,3	286
Прочие доходы	4 125 143	4 083 690	3 303 157	99,0	81
Прочие расходы	4 240 731	4 407 714	3 705 712	103,9	84
Прибыль (убыток) до налогообложения	35 286	1 139 995	177 846	3 230,7	16
Текущий налог на прибыль	-	-	-	1	46
Чистая прибыль (убыток)	25 207	306 855	139 691	3 718,7	4,6

Под таблицей необходимо провести анализ, какие виды доходов и расходов больше всего повлияли на формирование прибыли, а также проанализировать изменение рентабельности. Необходимо дать определение рентабельности и показать, какое значение этот показатель имеет для анализа экономической деятельности предприятия.

Выводы по разделу 1.

После каждого параграфа или после каждого раздела нужно делать краткий вывод по изложенному материалу с тем, чтобы этот вывод скопировать в заключение. Заключение формируется как краткий пересказ вашего отчета. Комиссия читает заключение и даёт оценку вашей работе. Умение делать выводы приводит к высшей оценке и наоборот. Вывод начинается со слов Таким образом,

Раздел 2 Анализ логистической системы предприятия

2.1 Описание поставщиков товаров или услуг, выявление проблем

В данном параграфе необходимо описать поставщиков предприятия и виды продукции или услуг, которые они поставляют. Необходимо указать, какие методы выбора или оценки поставщиков использует предприятие.

Таблица N – Поставщики ООО «Предприятие», 2022 г.

Поставщик	Информация	Юридический адрес
ООО «Золотые воды»	Торговля оптовая соками, минеральной водой и прочими безалкогольными напитками	г. Владивосток, Снеговая ул., д. 98, кабинет 11
ООО «Компания Стимул»	"Торговля оптовая прочими бытовыми товарами",	г. Владивосток, Снеговая ул., д. 34, офис 1
ООО «Сенана»	Торговля оптовая мукой и макаронными изделиями	г. Владивосток, ул. Фадеева, д. 49, офис 77.
ООО «Фуд сервис»	Торговля оптовая мукой и макаронными изделиями Торговля оптовая крупами	г. Владивосток, ул. пр. Красного Знамени, 104а
ООО «Самира»	Торговля оптовая пищевыми маслами и жирами	г. Владивосток, ул. Борисенко, д. 40, офис 1

Под таблицей необходимо охарактеризовать сильные и слабые стороны работы с поставщиками, указать есть ли интеграция информационных систем поставщика и предприятия, в какой программе она производится. Налажен ли электронный документооборот с поставщиками в программах Сбис, Контур Диадок или других. Подлежит ли продукция поставщика маркировке в системе «Честный знак»? Далее нужно указать, какие проблемы вы выявили в результате анализа работы с поставщиками предприятия.

2.2 Характеристика складской деятельности предприятия, выявление проблем

В данном параграфе следует указать, какие проблемы существуют у предприятия в организации складской деятельности и подтвердить эти проблемы схемами, таблицами, рисунками, данными отчетности предприятия. Нужно указать, есть ли у предприятия собственный склад или он пользуется услугами наёмного склада. Далее нужно указать классификационные признаки склада, к какому типу он относится (А, В, С, Д), указать местонахождение склада и виды продукции, которые на нем хранятся.

Рисунок N — Схема склада ООО «Предприятие», 2022 г.

Далее необходимо указать и описать основные показатели склад – его грузооборот, количество ворот, количество техники, используемой на складе, есть ли система WMS и как она называется, какие способы автоматизации используются на складе (например ТСД, RFID метки и т.д.)

2.3 Характеристика организации транспортной деятельности предприятия, выявление проблем

В данном параграфе необходимо описать, какие проблемы существуют у предприятия в организации транспортной деятельности и подтвердить эти проблемы какой либо статистикой, расчётами, данными грузоперевозок предприятия. Необходимо перечислить основные транспортные средства, находящиеся в собственности (грузовики,

контейнеры, суда, жд тупики и т.д.). Если есть автопарк, то включите в отчет таблицу с автопарком, указывая год выпуска автомобилей, расход топлива, грузоподъемность и другие технические характеристики.

Для мультимодальных перевозчиков необходимо указать в таблице направления грузоперевозок.

Таблица N – Контейнерооборот ООО «Предприятие» по основным направлениям импортных

перевозок

	Япония	Корея	Индия	Тайланд	Вьетнам	
Владивосток	217	17	11	1	4	
Иркутск	68					
Красноярск	44				3	
Москва	27	20	79	2	11	
Новосибирск	64	17	17	7	5	
Хабаровск	25	2		1	1	
Питер	2	1	3	1	1	
Артем	28					
Алматы	3	8				
Всего	478	65	110	12	25	

Под таблицей необходимо сделать выводы о том, какие направления грузоперевозок являются приоритетными, какие проблемы существуют в организации грузоперевозок и какие предложения вы можете внести для их оптимизации.

Следует перечислить, какие проблемы существуют у предприятия в организации транспортной деятельности

Рисунок N - Грузооборот дальневосточного филиала по железной дороге

Под рисунком следует сделать краткий вывод о росте или спаде грузоперевозок.

Следует перечислить, какие проблемы существуют у предприятия в организации транспортной деятельности

2.4 Критическая оценка деятельности предприятия в виде SWOT анализа

В SWOT анализе необходимо сформулировать сильные и слабые стороны, возможности и угрозы предприятия. В разделе «слабые стороны» нужно указать все проблемы, выявленные в предыдущих разделах, а в разделе «возможности» - возможные их решения.

Таблица N – SWOT анализ ООО «Предприятие», 2022 г.

S - Сильные стороны	W - Слабые стороны
Наличие долгосрочных контрактов и рамочных соглашений с основными поставщиками	Недостаток специалистов в отделе закупа
Работа с программным обеспечением Material Controls, с помощью которого удобно контролировать процесс закупок	Отсутствие системы контроля за изменением цен поставщиков
Имидж компании на рынке и имидж снабжения в компании	Нарушаются условия доставки
Международная система управления процессом закупок	Нарушаются условия хранения
	Негативное восприятие введения новых процедур другими отделами
О – Возможности	Т – Угрозы

Работа непосредственно с производителями, минуя перекупщиков	компаний-	с	Нестабильность курса доллара (закупочные цены на некоторые товары привязаны к \$ а продают в рублях)
Готовность поставщиков кооперации и интеграции, изменение квалификации потенциальных действующих поставщиков	к	в	Мошенничество поставщиков Сбои поставок или некачественный товар
Конкурентный рынок			Геополитическая обстановка
Возможность планирования закупок			

Под таблицей необходимо дать комментарий того, какие сильные, слабые стороны, возможности и угрозы являются основными для предприятия.

3. Предложения по решению выявленных проблем предприятия

3.1 Предложение по решению проблем с поставщиками

В данном разделе нужно предложить, что можно изменить и внедрить в работу предприятия для решения проблем в работе с поставщиками

3.2. Предложения по решению проблем складской деятельности

В данном разделе нужно предложить, что можно изменить и внедрить в работу предприятия для решения проблем в складской деятельности предприятия

3.3. Предложения по решению транспортных проблем предприятия.

В данном разделе нужно предложить, что можно изменить и внедрить в работу предприятия для решения транспортных проблем предприятия

Заключение.

В заключение необходимо скопировать и вставить выводы по всем параграфам отчета, чтобы сформировалось краткое резюме, краткий пересказ всего, что написано в отчёте, но без таблиц и рисунков, только текст. Текст должен быть связным, логичным. В завершении нужно еще раз упомянуть название, сроки и место прохождения практики, сделать вывод о достижении поставленных целей и задач.

Список использованных источников (не менее 10-ти позиций). Составить список литературы с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов. Оформить работу в соответствии со стандартами ВВГУ.

Приложения, в котором могут быть представлены все практические материалы, характеризующие деятельность предприятия, образцы документов, используемые в операционной деятельности предприятия и т.д.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15849-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559687> (дата обращения: 15.12.2025).
2. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18372-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560494> (дата обращения: 15.12.2025).
3. Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 746 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18196-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559734> (дата обращения: 15.12.2025).
4. Кочнева, Д. И. Транспортная логистика: практикум : учебное пособие / Д. И. Кочнева. — Екатеринбург : , 2023. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/369485> (дата обращения: 17.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Лазарев, В. А., Международная логистика. : учебное пособие / В. А. Лазарев, В. И. Воронов. — Москва : КноРус, 2025. — 234 с. — ISBN 978-5-406-14677-4. — URL: <https://book.ru/book/957777> (дата обращения: 18.11.2025). — Текст : электронный.
6. Логистика и управление цепями поставок на транспорте : учебник для вузов / под редакцией И. В. Карапетянц, Е. И. Павловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17524-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568165> (дата обращения: 15.12.2025).
7. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19105-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560431> (дата обращения: 15.12.2025).
8. Сергеев, В. И. Управление закупками и запасами в цепях поставок : учебник / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 402 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1844337. - ISBN 978-5-16-018981-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2081761> (Дата обращения - 24.12.2025)
9. Управление цепями поставок : учебник для вузов / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07036-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562226> (дата обращения: 15.12.2025).
10. Янченко, А. А. Логистика снабжения : учебник для вузов / А. А. Янченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15698-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568419> (дата обращения: 15.12.2025).

9.2 Дополнительная литература

1. Акаева, В. Р., Логистика : учебник / В. Р. Акаева. — Москва : КноРус, 2024. — 327 с. — ISBN 978-5-406-12449-9. — URL: <https://book.ru/book/951554> (дата обращения: 18.11.2025). — Текст : электронный.

2. Аникин, И. С. Информационные технологии в предметной области: лабораторный практикум : учебное пособие / И. С. Аникин, Ю. А. Лукьянова, М. В. Слюсарь, под редакцией Л. Г. Гагариной. — Москва : МИЭТ, 2023. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/461552> (дата обращения: 17.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Афанасенко, И. Д. Логистика в системе совокупного знания : монография / И.Д. Афанасенко, В.В. Борисова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 169 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1521266. - ISBN 978-5-16-017020-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2079632> (Дата обращения - 24.12.2025)

4. Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний : учебное пособие для вузов / В. Э. Новиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19288-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556253> (дата обращения: 15.12.2025).

5. Пузанова, И. А. Интегрированное планирование цепей поставок : учебник для вузов / И. А. Пузанова, Б. А. Аникин ; под редакцией Б. А. Аникина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18797-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560224> (дата обращения: 01.09.2025).

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор

Программное обеспечение:

- ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition
- Acrobat
- Microsoft Windows XP Professional

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.06 Торговое дело. Международная логистика и управление поставками

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2025

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции и	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.06 «Торговое дело» (Б-ТД)	ОПК-4 : Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1к : Проводит экономическое обоснование предложений по совершенствованию торгово-экономических, торгово-организационных, торгово-технологических и административно-управленческих процессов
		ОПК-4.2к : Выполняет экономическое и финансовое обоснование профессиональных проектов
		ОПК-4.3к : Рассчитывает экономические показатели деятельности предприятия и формулирует выводы
	ПКВ-3 : Способен организовывать логистическую деятельность по международной перевозке грузов в цепи поставок	ПКВ-3.1к : Организует, координирует и контролирует процесс доставки грузов, включая таможенное оформление с применением основ классификации товаров по ТН ВЭД
		ПКВ-3.2к : Рассчитывает стоимость перевозок, согласно тарифов, дополнительных платежей и нормы прибыльности
		ПКВ-3.3к : Организует работу по повышению качества перевозки и своевременности доставки грузов, повышению качества обслуживания клиентов

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-3 «Способен организовывать логистическую деятельность по международной перевозке грузов в цепи поставок»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ПКВ-3.1к : Организует, координирует и контролирует процесс доставки грузов, включая таможенное оформление с применением основ классификации товаров по ТН ВЭД	РД 3	умение	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые проблемы, связанные с материальными, информационными, финансовыми и (или) людскими потоками	
ПКВ-3.2к : Рассчитывает стоимость перевозок, согласно тарифам	РД 10	Знание	основные модели и методы анализа и оптимизации процессов в сфере закупочной, склада	

ифов, дополнительных платежей и нормы прибыльности			дской, распределительной логистики и управления запасам и в международных цепях поставок	
ПКВ-3.3к : Организует работу по повышению качества перевозки и своевременности доставки грузов, повышению качества обслуживания клиентов	РД 5	Навык	Проводить аудит и предварительную оценку качества полученных данных, выявлять проблемные места.	

Компетенция ОПК-4 «Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ОПК-4.1к : Проводит экономическое обоснование предложений по совершенствованию торгово-экономических, торгово-организационных, торгово-технологических и административно-управленческих процессов	РД 8	Навык	Владеет базовыми навыками экономического моделирования (например, оценка потенциального эффекта от изменения внедрения предложений по оптимизации) в специализированных программах (Excel, Ms Project) или с использованием готовых аналитических инструментов	
ОПК-4.2к : Выполняет экономическое и финансовое обоснование профессиональных проектов	РД 9	Умение	Декомпозировать сложный торгово-экономический процесс на ключевые составляющие: участники, материальные/финансовые потоки, виды деятельности, регулирующие институты	
ОПК-4.3к : Рассчитывает экономические показатели деятельности предприятия и формулирует выводы	РД 6	Умение	Визуализировать результаты анализа в виде понятных дашбордов, графиков и отчетов для разных стейкхолдеров (руководитель, коллеги).	

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

РД1	Знание : основных логистических систем управления потоками в процессах снабжения, производства и сбыта на микро- и макроуровне	Отчет по практике	Список вопросов
РД2	Навык : владения владение методами анализа, синтеза и другими методами экономического анализа	Отчет по практике	Список вопросов
РД3	Умение : анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые проблемы, связанные с материальными, информационными, финансовыми и (или) людскими потоками	Отчет по практике	Список вопросов
РД4	Знание : Основные источники первичных и вторичных данных в своей профессиональной сфере (внутренняя отчетность, отраслевые базы, открытые данные, IoT-датчики и т.д.).	Отчет по практике	Список вопросов
РД5	Навык : Проводить аудит и предварительную оценку качества полученных данных, выявлять проблемные места.	Отчет по практике	Список вопросов
РД6	Умение : Визуализировать результаты анализа в виде понятных дашбордов, графиков и отчетов для разных стейкхолдеров (руководитель, коллеги).	Отчет по практике	Список вопросов
РД7	Знание : Основные экономические теории и модели, объясняющие современные тенденции в торговой деятельности	Отчет по практике	Список вопросов
РД8	Навык : Владеет базовыми навыками экономического моделирования (например, оценка потенциального эффекта от изменения внедрения предложений по оптимизации) в специализированных программах (Excel, Ms Project) или с использованием готовых аналитических инструментов	Отчет по практике	Список вопросов
РД9	Умение : Декомпозировать сложный торгово-экономический процесс на ключевые составляющие: участники, материальные/финансовые потоки, виды деятельности, регулирующие институты	Отчет по практике	Список вопросов
РД10	Знание : основные модели и методы анализа и оптимизации процессов в сфере закупочной, складской, распределительной логистики и управления запасами в международных цепях поставок	Отчет по практике	Список вопросов
РД11	Навык : владеет методами решения оперативных проблем в сфере закупочной, складской, распределительной логистики и управления запасами в международных цепях поставок	Отчет по практике	Список вопросов
РД12	Умение : Анализировать эффективность и управлять издержками в в сфере закупочной, складской, распределительной логистики и управления запасами в международных цепях поставок	Отчет по практике	Список вопросов
РД13	Знание : Методов анализа, проведения и исследований, построения прогнозов в сфере управления маркетинговой деятельностью организации, в том числе в интернет-пространстве	Отчет по практике	Список вопросов

РД14	Умение : принимать участие в планировании стратегических и тактических мероприятий в сфере управления маркетинговой деятельностью организации, в том числе в интернет-пространстве	Отчет по практике	Список вопросов
РД15	Навык : владения ключевыми инструментами и методами в сфере управления маркетинговой деятельностью организации, в том числе в интернет-пространстве	Отчет по практике	Список вопросов

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 отчет по практике

Отчет по практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы в соответствии с календарным планом. В отчете студент систематизирует все материалы, полученные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т.д. Разработка отчета ведется на основе:

- программы практики;
- методических и инструктивных материалов;
- специальной методической литературы;
- годовых и квартальных отчетов о хозяйственной деятельности предприятия;
- оперативной, статистической и бухгалтерской отчетности предприятия.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

Краткие методические указания

Для оформления отчета за три дня до окончания практики студент должен быть освобожден от работы на предприятии. За этот период студент заканчивает оформление отчета, подписывает его у руководителя практики от предприятия, заверяет индивидуальное задание и план-график подписью и печатью предприятия.

Отчет в целом должен иметь предлагаемую структуру:

Титульный лист;

Индивидуальное задание;

План-график практики;

Введение;

Раздел 1 Общая характеристика предприятия;

Раздел 2 Анализ логистической системы предприятия;

Раздел 3 Предложения по совершенствованию логистической системы предприятия

Заключение, которое содержит выводы по каждому разделу отчета по практике;

Список использованных источников;

Приложения (если есть), в котором могут быть представлены все практические материалы, характеризующие деятельность предприятия, подробные таблицы, на основании которых сделаны соответствующие выводы в отчете, копии учредительных документов и т.д.

Изложение текста в отчете должно быть последовательным, логичным, четким. Особое внимание должно быть обращено на экономическую, орфографическую и статистическую грамотность. Отчет по практике должен содержать титульный лист (стандарт ВВГУ СТО – ТР- 04-1.005-2015*). Объем отчета должен быть 20-30 страниц машинописного текста. Оформление отчета должно соответствовать стандартам по оформлению письменных работ студентов ВВГУ, установленных стандартом ВВГУ СТО – ТР- 04-1.005-2015* «Общие требования к оформлению текстовой части дипломных, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам», утвержденным приказом ректора ВВГУ № 55 от 29.01.2015

Шкала оценки

По итогам защиты практики выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Оценка по итогам защит отчета по практике выставляется в соответствии со следующими критериями:

1. Оценки «отлично» заслуживает студент в полном объеме выполнивший программу практики, показавший отличные знания особенностей деятельности предприятия. Отчет по содержанию и оформлению должен в полном объеме соответствовать требованиям, индивидуальное задание и план-график должны быть заполнены правильно и заверены подписью и печатью предприятия.

2. Оценки «хорошо» заслуживает студент в полном объеме выполнивший программу практики, показавший систематический характер знаний особенностей деятельности предприятия. Отчет по содержанию и оформлению должен в основном соответствовать требованиям, индивидуальное задание и план-график должны быть заполнены правильно и заверены подписью и печатью предприятия.

3. Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, в полном объеме выполнивший программу практики, знающий основные сведения об особенностях деятельности предприятия. Отчет по содержанию и оформлению может иметь некоторые неточности (не более 3-х), индивидуальное задание и план-график должны быть заполнены правильно и заверены подписью и печатью предприятия.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если программа практики выполнена не в полном объеме, а отчет не соответствует требованиям по оформлению и содержанию.

5.2 Примерные вопросы к защите отчета по практике

Список вопросов для защиты отчета по торгово-экономической практике

Вопросы по введению и общему впечатлению:

1. Сформулируйте главную цель вашей практики и объясните, как поставленные задачи помогли её достичь?

2. Почему вы выбрали именно это предприятие для прохождения практики? В чем его специфика как объекта для изучения логистических систем?

Вопросы по разделу 1 (Общая характеристика предприятия):

3. Как организационно-правовая форма предприятия (ООО, АО и т.д.) влияет на его логистические и финансовые возможности? Видите ли вы здесь ограничения или преимущества?

4. Опишите, как основные виды деятельности предприятия (по ОКВЭД) определяют структуру его логистических потоков (закупки, хранение, распределение)?

5. Насколько, на ваш взгляд, существующая организационная структура управления эффективна для решения логистических задач? Есть ли в ней «узкие места» или дублирование функций?

6. На основе анализа экономических показателей: каковы ключевые финансовые риски и возможности предприятия с точки зрения инвестиций в логистику (например, в обновление автопарка или WMS)?

Вопросы по разделу 2 (Анализ логистической системы):

7. По каким критериям предприятие выбирает и оценивает своих поставщиков? Какой метод (ABC, XYZ, Kraljic) вы бы порекомендовали для более эффективной категоризации поставщиков и почему?

8. Опишите технологическую схему основного грузопотока на складе. Какую систему учёта (FIFO, LIFO) использует предприятие и насколько она обоснована для его товаров?

9. Какие методы управления запасами (EOQ, «минимум-максимум» и др.) применяются на предприятии? Как они влияют на уровень оборотных средств?

10. Какие виды транспорта использует компания и как происходит выбор перевозчика? Как рассчитывается и оптимизируется маршрутизация?

11. В SWOT-анализе вы указали [конкретная слабость/угроза]. Приведите пример, как эта слабость проявилась в реальной операционной деятельности во время вашей практики.

12. Какая из трех проанализированных подсистем (закупки, склад, транспорт) является, по вашему мнению, наиболее проблемной для предприятия и почему?

Вопросы по разделу 3 (Предложения по решению проблем):

13. Ваше ключевое предложение по оптимизации работы с поставщиками. Проведите примерную оценку его экономического эффекта (снижение издержек, сокращение сроков) и возможных рисков при внедрении.

14. Для решения складских проблем вы предлагаете внедрить [конкретное решение, например, адресное хранение или новый участок комплектации]. Объясните, какие изменения в трудовых процессах и документации это потребует?

15. Одно из ваших предложений касается транспорта. Как оно согласуется с общими финансовыми возможностями предприятия, которые вы описали в Разделе 1? Реалистично ли оно?

16. Все ли ваши предложения носят самостоятельный характер, или они взаимосвязаны? Приведите пример, как улучшение в одной области (например, склад) повлияет на другие (транспорт, закупки).

17. Какое из ваших предложений является наиболее приоритетным для быстрого получения эффекта, а какое — стратегическим, требующим времени и инвестиций? Обоснуйте.

18. Какие показатели (KPI) необходимо ввести для контроля эффективности реализации ваших предложений? (Например, для склада: точность инвентаризации, время отбора заказа).

- Заключительные и общие вопросы:
19. Если бы у вас был условный бюджет на оптимизацию логистики этого предприятия, в какую сферу (технологии, персонал, инфраструктуру) вы бы вложили средства в первую очередь и почему?
20. Каков ваш главный профессиональный вывод из этой практики? Что вы узнали о реальной работе логистической системы, чего не могли понять из теории?

Краткие методические указания

Студенту рекомендуется построить подготовку как системную работу по анализу, структурированию и презентации полученных результатов. Для успешной защиты необходимо выполнить следующие ключевые действия.

1. Провести анализ собственного отчета, выявить и выписать на отдельный лист стержневые элементы работы: основную цель и задачи практики, 2-3 наиболее значимых характеристики предприятия, центральную выявленную проблему и соответствующие ей ключевые предложения по оптимизации. Это позволит создать ясный концептуальный каркас для выступления и ответов на вопросы.

2. Обеспечить логическую согласованность всех частей работы. Крайне важно проверить, что каждое практическое предложение непосредственно вытекает из проведенного анализа проблем, а сами проблемы подтверждены собранными данными и наблюдениями. Студенту следует быть готовым продемонстрировать эту причинно-следственную связь комиссии.

3. Сформулировать предварительные ответы на вероятные вопросы комиссии. Студенту целесообразно заранее продумать аргументацию по слабым местам отчета, обоснование практической ценности предложений и экономического эффекта от их внедрения. В ответах следует апеллировать к конкретным данным, примерам и теоретическим моделям, изученным в ходе обучения.

Шкала оценки

Шкала оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, если четко и правильно отвечал на все вопросы, давал развернутый и аргументированный ответ по каждому вопросу, показывая широту и глубину знаний, в ответах умело использовал нормативные и правовые документы

Оценка «хорошо» выставляется студенту если правильно отвечал на большинство вопросов и подкреплял ответ знаниями нормативных и правовых документов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту если удовлетворительно отвечал на вопросы (не менее 40 %), при ответах на некоторые использовал нормативные и правовые документы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отвечал на вопросы в объеме менее 10%.