

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**EVENT-ТЕХНОЛОГИИ**

Направление и направленность (профиль)  
43.03.01 Сервис. Digital-коммуникации в сервисе

Год набора на ОПОП  
2022

Форма обучения  
очная

Владивосток 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Event-технологии» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №514) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Туговикова О.Ф., доцент, Кафедра дизайна и технологий, Tugovikova.O@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры дизайна и технологий от 27.05.2024 , протокол №

7

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Туговикова О.Ф.

| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ |                  |
|---|------------------|
| Сертификат                                | 1577199753       |
| Номер транзакции                          | 0000000000ECE128 |
| Владелец                                  | Туговикова О.Ф.  |

## 1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью изучений дисциплины является формирование представления и навыков об event-технологиях, как инструменте для разработки и реализации коммуникативной стратегии выстраивания отношений в связке b2b , либо b2c в зависимости от целей функционирования компании на рынке.

Основные задачи освоения дисциплины:

1. Сформировать и систематизировать совокупность знаний, умений и практических навыков в отрасли организации и реализации событийных проектов

2. Развить у студента предпринимательские качества в сфере организации и проведения событийных проектов.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное  | Код и формулировка компетенции  | Код и формулировка индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине |                         |   |
|--------------------------------|---|---|-----------------------------------|-------------------------|---|
|                                |   |   | Код результата                    | Формулировка результата |   |
| 43.03.01<br>«Сервис»<br>(Б-СС) | ПКВ-2 :<br>Способен организовывать event-мероприятия, конкурсы, конференции, презентации в совокупности с онлайн-продвижением | ПКВ-2.1к :<br>Участвует в подготовке и разработке стратегии проведения мероприятия (сбор исходных данных, анализ запросов целевой аудитории, выбор технологии и приемов вовлечения аудитории) | РД3                               | Знание                  | -методики планирования и проведения event-мероприятий   |
|                                |   | ПКВ-2.2к :<br>Разрабатывает план и сценарий мероприятия   | РД5                               | Навык                   | -взаимодействия с партнерами, в т.ч. спонсорами и благотворителями  |
|                                |   |   | РД6                               | Умение                  | - организовывать и планировать работу проектной группы, моделировать мероприятия, предвидеть логистику через основные проектные документы |
|                                |   | ПКВ-2.2к :<br>Разрабатывает план и сценарий мероприятия   | РД1                               | Знание                  | -роль event-мероприятий в структуре коммуникативного пространства   |
|                                |   |   | РД2                               | Знание                  | -объекты и технологии организации события   |
|                                |   |   | РД4                               | Умение                  | -разрабатывать концепции мероприятий, генерировать идеи, проводить брейн-стормс   |

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

| Воспитательные задачи | Формирование ценностей | Целевые ориентиры |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
|-----------------------|------------------------|-------------------|

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина включена в раздел Б1.В.12 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 43.03.01 Сервис, профиль Имиджмейкерские услуги. Осваивается на 2 курсе, 3 семестре.

Входными требованиями к изучению дисциплины являются стремление к личностному развитию и повышению профессионального мастерства; знания основных подходов к управлению социокультурными проектами, принципов организации творческой деятельности, процессов перевоплощения, приёмам режиссуры.

## 3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО) | Трудоемкость<br>(З.Е.) | Объем контактной работы (час) |            |       |      |               |     | СРС | Форма аттестации |  |  |  |
|------------------|----------------|----------|------------------------------------|------------------------|-------------------------------|------------|-------|------|---------------|-----|-----|------------------|--|--|--|
|                  |                |          |                                    |                        | Всего                         | Аудиторная |       |      | Внеаудиторная |     |     |                  |  |  |  |
|                  |                |          |                                    |                        |                               | лек.       | прак. | лаб. | ПА            | КСР |     |                  |  |  |  |
| 43.03.01 Сервис  | ОФО            | Б1.В     | 3                                  | 4                      | 55                            | 18         | 36    | 0    | 1             | 0   | 89  | ДЗ               |  |  |  |

## 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

| № | Название темы   | Код результата обучения | Кол-во часов, отведенное на |       |     |     | Форма текущего контроля |
|---|---|-------------------------|-----------------------------|-------|-----|-----|-------------------------|
|   |   |                         | Лек                         | Практ | Лаб | СРС |                         |
| 1 | Event - технологии как основной инструмент позиционирования организаций в структуре коммуникативного пространства | РД1                     | 2                           | 2     | 0   | 4   | Опрос с обсуждением     |
| 2 | Понятие события. Виды и классификация событий. Этапы жизненного цикла события.                                    | РД2                     | 4                           | 4     | 0   | 10  |                         |
| 3 | Формирование концепции проведения мероприятия   | РД4                     | 2                           | 4     | 0   | 8   |                         |

|                         |   |          |           |           |          |           |  |
|-------------------------|---|----------|-----------|-----------|----------|-----------|--|
| 4                       | Организация работы команды и логистика проведения мероприятия.  | РД6      | 2         | 4         | 0        | 8         |  |
| 5                       | Партнерские и спонсорские отношения в событийной сфере  | РД5      | 2         | 4         | 0        | 8         |  |
| 6                       | Этапы реализации проекта. Характеристика основных этапов. Управление рисками  | РД3, РД6 | 4         | 10        | 0        | 17        |  |
| 7                       | Образцы создания необходимых рабочих документов (брифа, пресс-релиза, приглашения, сметы и т.п.). Структура и содержательная часть отчетов по проведенным мероприятиям. | РД5      | 2         | 4         | 0        | 8         |  |
| <b>Итого по таблице</b> |   |          | <b>18</b> | <b>32</b> | <b>0</b> | <b>63</b> |  |

#### **4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО**

*Тема 1 Event - технологии как основной инструмент позиционирования организации в структуре коммуникативного пространства.*

Содержание темы: События в комплексе интегрированных маркетинговых коммуникаций. Особенности организации корпоративных и частных мероприятий с возможностью продвижения бренда/продукции.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция с интерактивным обсуждением.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: .

*Тема 2 Понятие события. Виды и классификация событий. Этапы жизненного цикла события.*

Содержание темы: Понятие мероприятия. Классификация мероприятий в event-менеджменте. Типы мероприятий. Цели мероприятий . Результаты для участников. Результаты для организаторов. Мероприятия для прессы. Выездные мероприятия. Развлекательные мероприятия. Торжественные мероприятия. Благотворительные мероприятия. Массовые мероприятия. Спортивные мероприятия. Мультиплекативный маркетинговый эффект от event-мероприятий. Целевая аудитория event-мероприятий: внутренняя; внешняя; комбинированная. Этапы жизненного цикла мероприятия, их характеристика. Исследование. Творческая разработка. Планирование. Реализация и координация. Анализ результатов. Характеристика каждого этапа. Методы, применяемые на каждом этапе, обоснование их применения.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: .

*Тема 3 Формирование концепции проведения мероприятия.*

Содержание темы: Концепция мероприятия — это его основная идея, которая реализуется с помощью ряда составляющих. Концепция подразумевает создание особой атмосферы мероприятия. Концепция опирается на суть события, и определяет тематику программы, всю гамму визуального оформления, стилистику общения, рекламную и информационную поддержку и многое другое. Первый шаг к тому, чтобы выработать правильную концепцию — органично соединить позиционирование компании с задачами предстоящего мероприятия. В ряде случаев, когда позиционирование несколько размыто либо имеет несколько составляющих, нужно выбрать одно из них — идеально подходящее к событию.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: .

*Тема 4 Организация работы команды и логистика проведения мероприятия.*

Содержание темы: Цели и формат. Планирование. Бюджет. Риски. Детали. Разработка логистики и навигации мероприятия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: .

*Тема 5 Партнерские и спонсорские отношения в событийной сфере.*

Содержание темы: Партнерские и спонсорские отношения в событийном маркетинге. HoReCa. Retail. Общественно-значимые события культурной жизни. Выставки, Профессиональные ассоциации, Конференции. Праздники. Образцы создания необходимых рабочих документов (бриф, презентация, план действий, пресс-релиз, приглашения, checklist, смета и т.п.) .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: .

*Тема 6 Этапы реализации проекта. Характеристика основных этапов. Управление рисками.*

Содержание темы: Этапы реализации проектов Выявление участников проекта Выбор членов проектной группы Определение объема проекта Определение этапов и контрольных точек проекта Выявление всех возможных рисков, связанных с реализацией проекта, и разработка способов их предотвращения Расчет количества ресурсов, необходимых для выполнения проекта.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: .

*Тема 7 Образцы создания необходимых рабочих документов (брифы, пресс-релизы, приглашения, сметы и т.п.). Структура и содержательная часть отчетов по проведенным мероприятиям.*

Содержание темы: Методы определения бюджета на мероприятия событийного маркетинга. Выбор ключевых показателей оценки. Оценка эффективности мероприятия и отслеживание возврата инвестиций.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: .

## **5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;

- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки докладов и индивидуальных домашних заданий;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

## **5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература**

1. Красовская, Н. В. Событийный маркетинг: учебное пособие для вузов / Н. В. Красовская. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18674-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518856> (дата обращения: 12.03.2025).
2. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-011601-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1893799> (Дата обращения - 21.11.2025)

### **7.2 Дополнительная литература**

1. А.А. Грудкин. Управление проектами : Учебник [Электронный ресурс] : Орёл: Изд-во Орел ГАУ , 2015 - 316 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/349363>
2. Золтцева Л.В. Систематизация требований зрителей, режиссёров и постановщиков к сценическому костюму / Л. В. Золтцева, А. С. Мелькина, Н. В. Берман // Дизайн и технологии. - 2012г. - №28(70) - с.46-51
3. Куликова (Первый автор). Тимбилдинг [Электронный ресурс] , 2015 - 139 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/338173>
4. Литвинова О.А.(Составитель). МАСТЕРСТВО РЕЖИССЕРА. ОСНОВЫ РЕЖИССУРЫ: КУРС ЛЕКЦИЙ : УЧЕБ.ПОСОБИЕ [Электронный ресурс] : Челябинск: ЮУрГИИ им.П.И.Чайковского , 2018 - 300 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671397>

**7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
6. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**EVENT-ТЕХНОЛОГИИ**

Направление и направленность (профиль)  
43.03.01 Сервис. Digital-коммуникации в сервисе

Год набора на ОПОП  
2022

Форма обучения  
очная

Владивосток 2025

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции   | Код и формулировка индикатора достижения компетенции   |
|-------------------------------|--|--|
| 43.03.01 «Сервис» (Б-СС)      | ПКВ-2 : Способен организовывать event-мероприятия, конкурсы, конференции, презентации в совокупности с онлайн-продвижением | ПКВ-2.1к : Участвует в подготовке и разработке стратегии проведения мероприятия (сбор исходных данных, анализ запросов целевой аудитории, выбор технологии и приемов вовлечение аудитории) |
|                               |  | ПКВ-2.2к : Разрабатывает план и сценарий мероприятия   |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ПКВ-2 «Способен организовывать event-мероприятия, конкурсы, конференции, презентации в совокупности с онлайн-продвижением»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине |                        |   | Критерии оценивания результатов обучения   |
|--|-----------------------------------|------------------------|---|--|
|  | Код<br>ре-<br>з-<br>та            | Тип<br>ре-<br>з-<br>та | Результат   |  |
| ПКВ-2.1к : Участвует в подготовке и разработке стратегии проведения мероприятия (сбор исходных данных, анализ запросов целевой аудитории, выбор технологии и приемов вовлечение аудитории) | РД 3                              | Знание                 | -методики планирования и проведения event-мероприятий   | полнота освоения материала, правильность ответов на поставленные вопросы, корректность использования профессиональной терминологии |
|  | РД 5                              | Навык                  | -взаимодействия с партнерами, в т.ч. спонсорами и благотворителями  | самостоятельность решения поставленных задач; корректность получаемых результатов  |
|  | РД 6                              | Умение                 | - организовывать и планировать работу проектной группы, моделировать мероприятия, предвидеть логистику через основные проектные документы | соответствие требованиям нормативно-технической документации; корректность получаемых результатов                                  |
| ПКВ-2.2к : Разрабатывает план и сценарий мероприятия   | РД 1                              | Знание                 | -роль event-мероприятий в структуре коммуникативного пространства   | полнота освоения материала, правильность ответов на поставленные вопросы   |
|  | РД 2                              | Знание                 | -объекты и технологии организации события   | полнота освоения материала, правильность ответов на поставленные вопросы, корректность использования профессиональной терминологии |
|  | РД 4                              | Умение                 | -разрабатывать концепции мероприятий, генерировать идеи, проводить брейн-сторминг   | самостоятельность решения поставленных задач, корректно  |

|  |  |         |  |   |
|--|--|---------|--|---|
|  |  | ни<br>е |  | сть использования профессио<br>нальной терминологии |
|--|--|---------|--|---|

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

| Контролируемые планируемые результаты обучения |  | Контролируемые темы дисциплины   | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС |                          |
|--|--|--|--|--------------------------|
|  |  |  | Текущий контроль   | Промежуточная аттестация |
| Очная форма обучения                           |  |  |  |                          |
| РД1  | Знание : -роль event-мероприятий в структуре коммуникативного пространства   | 1.1. Event - технологии как основной инструмент позиционирования организации в структуре коммуникативного пространства   | Дискуссия  | Проект                   |
| РД2  | Знание : -объекты и технологии организации события   | 1.2. Понятие события. Виды и классификация событий. Этапы жизненного цикла события.  | Доклад, сообщение  | Проект                   |
| РД3  | Знание : -методики планирования и проведения event-мероприятий   | 1.6. Этапы реализации проекта. Характеристика основных этапов. Управление рисками  | Дискуссия  | Проект                   |
| РД4  | Умение : -разрабатывать концепции мероприятий, генерировать идеи, проводить брейн-сторминг   | 1.3. Формирование концепции проведения мероприятия   | Дискуссия  | Проект                   |
| РД5  | Навык : -взаимодействия с партнерами, в т.ч. спонсорами и благотворительными   | 1.5. Партнерские и спонсорские отношения в событийной сфере  | Индивидуальное домашнее задание                            | Проект                   |
|  |  |  | Разноуровневые задания                                     | Проект                   |
|  |  | 1.7. Образцы создания необходимых рабочих документов (брифа, пресс-релиза, приглашения, см.еты и т.п.). Структура и содержательная часть документов по проведенным мероприятиям. | Индивидуальное домашнее задание                            | Проект                   |
|  |  |  | Разноуровневые задания                                     | Проект                   |
| РД6  | Умение : - организовывать и планировать работу проектной группы, модерировать мероприятия, предвидеть логистику через основные проектные документы | 1.4. Организация работы команды и логистика проведения мероприятия.  | Проект   | Проект                   |
|  |  | 1.6. Этапы реализации проекта. Характеристика основных этапов. Управление рисками  | Проект   | Проект                   |

## 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

| Вид учебной деятельности | Оценочное средство |                    |        |                                 |              |        |      |
|--------------------------|--------------------|--------------------|--------|---------------------------------|--------------|--------|------|
|                          | Дискуссия          | Творческое задание | Проект | Индивидуальное домашнее задание | Деловая игра | Доклад | Кейс |
| Лекции                   | 20                 |                    |        |                                 |              | 10     |      |
| Практические занятия     |                    | 20                 | 10     |                                 | 10           |        | 10   |
| Самостоятельная работа   |                    |                    |        | 10                              |              |        |      |
| Промежуточная аттестация |                    |                    | 10     |                                 |              |        |      |
| Итого                    | 20                 | 20                 | 20     | 10                              | 10           | 10     | 10   |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации   | Характеристика качества сформированности компетенции  |
|----------------------------|--------------------------------------|---|
| от 91 до 100               | «зачтено» / «отлично»                | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умеет применять их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90                | «зачтено» / «хорошо»                 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.   |
| от 61 до 75                | «зачтено» / «удовлетворительно»      | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.   |
| от 41 до 60                | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.   |
| от 0 до 40                 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.   |

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Дискуссия

Основные инструменты и технологии позиционирования организации в структуре коммуникативного пространства. Евент, событие как инструмент знакомства, продвижения, совершенствования и формирования имиджа организации, бренда, товара.

Формирование концепции проведение мероприятия. Отличительные особенности разработки концепции в зависимости от вида мероприятия и целевой аудитории.

Этапы реализации проекта. характеристика основных этапов. Проблемные точки. Риски.

#### *Краткие методические указания*

Дискуссия направлена на обсуждение тем, представленных в рамках лекционных занятий. Перед студентами не стоит задача полностью рассмотреть инструментарий с

позиций событийного менеджмента и маркетинга, они ориентированы на возможность рассмотреть его со стороны потенциальной целевой аудитории и поотенциального клиента, собрать как можно больше информации, осмыслить ее, обозначить основные тренды, согласовать свои точки зрения, научиться конструктивному диалогу

*Шкала оценки*

| Оценка | Баллы* | Описание   |
|--------|--------|--|
| 5      | 15-20  | Полная информированность и подготовленность студента к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение источников для аргументации отстаиваемых положений; правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание |
| 4      | 11-14  | Информированность студента по теме дискуссии, владение материалом, привлечение источников для аргументации отстаиваемых положений; правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание                               |
| 3      | 5-10   | Информированность студента по теме дискуссии, владение материалом без привлечения источников, отсутствие аргументации  |
| 2      | 0-4    | Частичная информированность студента по теме дискуссии   |

**5.2 Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий**

Информационное сообщение, направленное на продвижение мероприятия и привлечение целевой аудитории

*Краткие методические указания*

Сообщение должно быть выполнено в соответствии с алгоритмом сообщения. Размер не более 3000 символов

*Шкала оценки*

| Оценка | Баллы* | Описание  |
|--------|--------|---|
| 5      | 15-20  | Сообщение содержит все части, и ориентировано на целевую аудиторию        |
| 4      | 11-14  | Сообщение содержит не все части, и ориентировано на целевую аудиторию     |
| 3      | 5-10   | Сообщение содержит не все части, и не отражает проблемы целевой аудитории |
| 2      | 0-4    | Частичное выполнение работы   |

**5.3 Перечень тем докладов, сообщений**

Доклад на тему "Этапы жизненного цикла события"

*Краткие методические указания*

Выполнить доклад и представить в виде презентационных материалах на 10-12 слайдов. Тематика доклада должна соответствовать заданию и рассматриваться с позиций классификации событий.

*Шкала оценки*

| Оценка | Баллы* | Описание   |
|--------|--------|--|
| 5      | 8-10   | Полная информированность и подготовленность студента к докладу, свободное владение материалом, привлечение источников для аргументации отстаиваемых положений; правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание |
| 4      | 5-7    | Информированность студента по теме доклада, владение материалом, привлечение источников для аргументации отстаиваемых положений; правильное употребление понятий, используемых в докладе, их единообразное понимание                                 |
| 3      | 2-4    | Информированность студента по теме доклада, владение материалом без привлечения источников, отсутствие аргументации  |
| 2      | 0-2    | Частичная информированность студента по теме доклада   |

**5.4 Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий**

Студентам необходимо в индивидуальном порядке, либо работая в группе выполнить следующие задания:

Разработать бриф мероприятия

Оформить прес-релиз мероприятия

Разработать письмо партнерам, спонсорам мероприятия

Оформить приглашения для вип персон на мероприятия

*Краткие методические указания*

Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

*Шкала оценки*

| Оценка | Баллы* | Описание   |
|--------|--------|--|
| 5      | 15-20  | Задание содержит все части , и ориентировано на целевую аудиторию        |
| 4      | 11-14  | Задание содержит не все части, и ориентировано на целевую аудиторию      |
| 3      | 5-10   | Задание содержит не все части , и не отражает проблемы целевой аудитории |
| 2      | 0-4    | Частичное выполнение работы  |

### 5.5 Задания для решения кейс-задачи

Задача направлена на совершенствование логистики мероприятия "Тимбилдинг "О, спорт, ты мир" для сотрудников образовательного учреждения приуроченного к празднованию Дня учителя.

*Краткие методические указания*

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

*Шкала оценки*

| Оценка | Баллы* | Описание  |
|--------|--------|---|
| 5      | 8-10   | Задание содержит все части                          |
| 4      | 5-7    | Задание содержит не все части                       |
| 3      | 2-4    | Содержит не все части , и не отражает его специфики |
| 2      | 0-1    | Частичное выполнение работы                         |

### 5.6 Варианты индивидуальных домашних заданий

На примере одного мероприятия , по выбору студента, сформировать перечень возможных участников и партнеров мероприятия

*Краткие методические указания*

Задание выполняется студентом самостоятельно в рамках самостоятельной работы

*Шкала оценки*

| Оценка | Баллы* | Описание   |
|--------|--------|--|
| 5      | 8-10   | Задание содержит все части , и ориентировано на целевую аудиторию        |
| 4      | 5-7    | Задание содержит не все части, и ориентировано на целевую аудиторию      |
| 3      | 2-4    | Задание содержит не все части , и не отражает проблемы целевой аудитории |
| 2      | 0-1    | Частичное выполнение работы  |

### 5.7 Темы групповых и/или индивидуальных проектов

Тематика проектов соответствует целям освоения дисциплины. Результаты лекционных и практических занятий на протяжении всего семестра интегрируются в итоговой проект.

*Краткие методические указания*

Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

*Шкала оценки*

| Оценка | Баллы* | Описание  |
|--------|--------|---|
| 5      | 8-10   | Проект выполнен в полном объеме, в работе выполнены все задачи, достигнута цель |

|   |     |   |
|---|-----|---|
| 4 | 5-7 | Проект выполнен не в полном объеме, но решены все задачи и достигнута цель          |
| 3 | 2-4 | Проект выполнен не в полном объеме, решены не все задачи, цель работы не достигнута |
| 2 | 0-1 | Проект не выполнен  |