

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Направление и направленность (профиль)
38.04.06 Торговое дело. Управление логистическими системами

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление закупочной деятельностью» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №982) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Белозерцева Н.П., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра маркетинга и логистики, Belozertseva.NP@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры маркетинга и логистики от 30.04.2025 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Юрченко Н.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575639371
Номер транзакции	0000000000EACF43
Владелец	Юрченко Н.А.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью изучения дисциплины «Управление закупочной деятельностью» является формирование у студентов знаний и навыков управления материальными потоками в сфере закупочной деятельности.

Задачи дисциплины:

- знание сущности, цели и задач логистической оптимизации закупочной деятельности торгового предприятия;
- умение применять на практике логистические подходы и методы оптимизации закупочной деятельности предприятия;
- овладение методами организации закупочной деятельности на логистической основе;
- овладение навыками выявления возможностей оптимизации логистических затрат, связанных с закупочной деятельностью предприятия

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.04.06 «Торговое дело» (М-ТД)	ПКВ-2 : Способен организовывать логистическую деятельность по управлению закупками, запасами и сбытом в цепи поставок	ПКВ-2.1к : Организовывает, координирует и оценивает логистическую деятельность по управлению закупками на предприятии	РД1	Знание	нормативно-правовую и процессно-операционную баз для управления закупками на предприятии
			РД2	Умение	применяет методы оценки поставщиков, расчета оптимального размера заказа, ABC анализа и другие для эффективного управления закупками на предприятия
		ПКВ-2.2к : Выстраивает систему управления запасами на предприятии	РД3	Знание	системы управления запасами, их преимущества и недостатки
			РД4	Навык	расчёта оптимального размера запаса для разных товарных групп предприятия

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

Воспитательные задачи	Формирование ценностей	Целевые ориентиры
Формирование гражданской позиции и патриотизма		
Развитие патриотизма и гражданской ответственности	Взаимопомощь и взаимоуважение	Активная жизненная позиция

Формирование духовно-нравственных ценностей		
Воспитание нравственности, милосердия и сострадания	Справедливость	Уверенность
Формирование научного мировоззрения и культуры мышления		
Формирование культуры интеллектуального труда и научной этики	Созидательный труд	Широкий кругозор
Формирование коммуникативных навыков и культуры общения		
Воспитание культуры диалога и уважения к мнению других людей	Созидательный труд	Внимательность к деталям

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление закупочной деятельностью» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.04.06 Торговое дело	ОЗФО	М01.В	2	4	11	2	8	0	1	0	133	Э

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

В ходе изучения данного курса студент слушает лекции по основным темам, посещает практические занятия, занимается индивидуально. Практические занятия предполагают, как индивидуальное, так и групповое выполнение поставленных задач, коллективное обсуждение полученных результатов.

Особое место в овладении данным курсом отводится самостоятельной работе по изучению литературы, электронных изданий, работе с библиотечными и поисковыми системами.

Начиная изучение дисциплины, студенту необходимо:

- ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы;
- внимательно разобраться в структуре курса, в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом.
- Информационные технологии: Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Сергеев, В. И. Управление закупками и запасами в цепях поставок : учебник / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 402 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1844337. - ISBN 978-5-16-018981-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2081761> (Дата обращения - 22.10.2025)
2. Цифровая экономика. Управление закупочной деятельностью : учебник / Ю. В. Золотухина, С. А. Сергеева, М. С. Санталова [и др.] ; под науч. ред. М. С. Санталовой. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 238 с. — ISBN 978-5-394-06069-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2198454> (Дата обращения - 22.10.2025)
3. Янченко, А. А. Логистика снабжения : учебное пособие для вузов / А. А. Янченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15698-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544813> (дата обращения: 12.03.2025).

7.2 Дополнительная литература

1. Акаева, В. Р., Логистика : учебник / В. Р. Акаева. — Москва : КноРус, 2024. — 327 с. — ISBN 978-5-406-12449-9. — URL: <https://book.ru/book/951554> (дата обращения: 26.10.2025). — Текст : электронный.
2. Гладылина И.П., под ред. Цифровые компетенции и цифровые навыки заказчиков как фактор развития закупочной деятельности [Электронный ресурс] : Русайнс , 2021 - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/936355>
3. Гринев В.П. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок : Учебное пособие [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2017 - 194 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=17691>
4. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» — <http://www.consultant.ru/>
5. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 259 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1064902. - ISBN 978-5-16-015875-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2102172> (Дата обращения - 22.10.2025)
6. Левкин, Г. Г. Основы логистики : учебное пособие / Г. Г. Левкин. - 5-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. - 240 с. - ISBN 978-5-9729-2082-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2170311> (Дата обращения - 22.10.2025)

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Информационно-правовой портал Гарант — <http://www.garant.ru/>
2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
5. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) современной учебной и научной литературы [Электронный ресурс] режим доступа: <http://www.book.ru/>

7. Электронно-библиотечная система Book.ru - Режим доступа: <https://www.book.ru/>
8. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ
- Экран настенный рулонный

Программное обеспечение:

- □ Microsoft Office 2010 Standart

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Направление и направленность (профиль)
38.04.06 Торговое дело. Управление логистическими системами

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2025

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.04.06 «Торговое дело» (М-ТД)	ПКВ-2 : Способен организовывать логистическую деятельность по управлению закупками, запасами и сбытом в цепи поставок	ПКВ-2.1к : Организует, координирует и оценивает логистическую деятельность по управлению закупками на предприятии
		ПКВ-2.2к : Выстраивает систему управления запасами на предприятии

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-2 «Способен организовывать логистическую деятельность по управлению закупками, запасами и сбытом в цепи поставок»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ПКВ-2.1к : Организует, координирует и оценивает логистическую деятельность по управлению закупками на предприятии	РД 1	Знание	нормативно-правовую и процессно-операционную базу для управления закупками на предприятии	Правильность ответов на поставленные вопросы. Корректность использования соответствующей терминологии
	РД 2	Умение	применяет методы оценки поставщиков, расчета оптимального размера заказа, ABC анализа и другие для эффективного управления закупками на предприятии	Самостоятельность решения поставленных задач
ПКВ-2.2к : Выстраивает систему управления запасами на предприятии	РД 3	Знание	системы управления запасами, их преимущества и недостатки	Правильность ответов на поставленные вопросы. Корректность использования соответствующей терминологии
	РД 4	Навык	расчета оптимального размера запаса для разных товарных групп предприятия	Самостоятельность решения поставленных задач

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство									
	Собеседование	Реферат	Индивидуальное задание	Итого тестирования	Вопросы к экзамену					Итого
Лекции	20									20
Практические занятия			20							20
Самостоятельная работа		20								20
ЭОС				20						20
Промежуточная аттестация					20					20
Итого	20	20	20	20	20					100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Список вопросов к устному собеседованию

Тема 1. Закупочная логистика в цепи поставок

1. Место закупочной логистики в цепи поставок.
2. Цели и задачи закупочной логистики.
3. Взаимосвязь отдела закупок с другими подразделениями.
4. Задача покупать или производить.
5. Алгоритм закупок.
6. Категоричный менеджмент как способ управления закупочной деятельности.

Тема 2. Нормативная база закупочной логистики 44-ФЗ, 223-ФЗ.

1. Законы о государственных и коммерческих электронных закупках. 44-ФЗ, 223-ФЗ.
2. Выбор способа закупки.
3. Единые требования к участникам закупки.
10. Порядок оформления документов.
11. Критерии и порядок оценки заявок.
12. Электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений.
13. Закупки у единственного поставщика.

Тема 3. Модели и методы управления товарными запасами

14. Понятие и функции товарных запасов.
15. Положительная и отрицательная роль запасов.
16. Типы товарных запасов.
17. Издержки, связанные с запасами (издержки хранения, издержки приобретения, издержки распроданного запаса).
18. Прогнозирование спроса, как метод ускорения оборачиваемости товарных запасов.
19. «Толкающий» метод контроля над состоянием запасов.
20. Система контроля над состоянием запасов с фиксированным размером заказа.
21. Система контроля над состоянием запасов с фиксированной периодичностью заказа (максимальный уровень запаса, период заказа).
22. Использование теории ограничений в управлении товарными запасами.

Тема 4. Расчет экономического размера заказа. Формула Уильсона.

23. Понятие оптимального размера заказа.
24. Методы определения оптимального размера заказа.
25. Формула Уилсона и ее модификации.
26. Различные методы определения оптимального размера заказа.
27. Документальное оформление заказа.
28. Выбор оптимального метода закупки товаров.
29. Оптимизация процедуры подачи заказа на поставку товара.
30. Дефицит, его причина и последствия.
31. Излишки. Причины их возникновения.
32. Способы реализации излишков и неликвидов

Тема 5. Развитие взаимоотношений с поставщиками. Программа SRM.

33. Категории поставщиков и их характеристика.
34. Сбор информации о поставщиках.
35. Источники информации о поставщиках.

36. Собственное расследование, конкурентная разведка.
37. Основные критерии выбора поставщиков товаров.
38. Дополнительные количественные и качественные критерии выбора поставщиков.
39. Предварительная оценка поставщиков, окончательный выбор поставщиков.
40. Научные методы выбора поставщиков.
41. Алгоритм выбора поставщика методом рейтинговой оценки.
42. Преимущества и недостатки старых/новых поставщиков.
43. Выбор удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости.
44. Развитие взаимоотношений с поставщиками.

Тема 6. Информационные системы и технологии в закупочной логистике

45. Роль, перспективы и эффективность применения информационных систем и технологий в закупочной логистике.
46. Автоматическая идентификация параметров товарно-транспортных потоков.
47. Использование штрих-кодовых технологий.
48. Системы автоматизированного поддержания запасов в цепи поставок.
49. Системы автозаказа.
50. Проблемы выбора способа автоматизации процессов закупки товаров и управления запасами.
51. Моделирование запасов в цепях поставок на основе симуляторов расчета заказа.

Краткие методические указания

Во время собеседования студенты активно отвечают на вопросы, предварительно подготовившись по каждой теме

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
отлично	20	выставляется студенту, если четко и правильно отвечал на все вопросы, давал развернутый и аргументированный ответ по каждому вопросу, показывая широту и глубину знаний, в ответах умело использовал нормативные и правовые документы
хорошо	16	если правильно отвечал на большинство вопросов и подкреплял ответ знаниями нормативных и правовых документов
удовлетворительно	12	если хорошо отвечал на вопросы (не менее 40 %), при ответах на некоторые использовал нормативные и правовые документы
неудовлетворительно	0–8	если отвечал на вопросы (менее 10 %)

5.2 Перечень тем рефератов

1. Логистические концепции управления закупками
2. Изучение конъюнктуры рынка и спроса оптовых покупателей;
3. Инновационные методы управления закупками
4. Методы расчета экономического размера заказа
5. Определение потребности предприятия в товарных ресурсах;
6. Выявление и изучение источников поступления товаров;
7. Выбор партнеров для установления хозяйственных связей;
8. Установление хозяйственных связей с поставщиками товаров;
9. Организация оптовых закупок товаров;
10. Контроль за исполнением договорных обязательств.
11. Инновационный и традиционный подходы к управлению закупками и поставщиками
12. Конкурентные технологии поиска и выбора поставщика
13. Особенности категорийного управления закупками
14. Правовая база управления закупками и поставщиками
15. Способы автоматизации закупочной деятельности
16. Цифровизация логистики в условиях глобального тренда Индустрия 4.0.

Краткие методические указания

Написание реферата является частью самостоятельной познавательной деятельности студента в процессе обучения и способствует формированию у него самостоятельности.

Для успешного выполнения задания следует ознакомиться с рекомендованной литературой по дисциплине и углубленно ее изучить.

Текст рефератов набирается на компьютере и оформляется на листах формата А4. Оформление реферата в соответствии с требованиями ВВГУ.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
отлично	20	выставляется студенту, если тема детально проработана; имеется развернутый план; выделены основные вопросы рассматриваемой проблемы и подробно раскрыты; имеется аргументированное заключение, список используемых информационных источников (литературы) (не менее 20)
хорошо	16	тема достаточно проработана; имеется подробный план; выделены основные вопросы рассматриваемой проблемы и достаточно полно раскрыты; имеется заключение и список используемых информационных источников (литературы) (не менее 15)
удовлетворительно	12	тема проработана недостаточно полно, имеется план, вопросы недостаточно полно раскрыты; имеется заключение и список используемых информационных источников (литературы) (не менее 10)
неудовлетворительно	0–8	реферат имеется в неполном объеме, тема не полностью проработана и раскрыта; имеется список литературы (не менее 7).

5.3 Пример индивидуального домашнего задания

1. Цифровая трансформация закупочной логистики на основе глобального тренда Индустрия 4.0
2. Блокчейн в закупочной логистике
3. Биг Дата в закупочной логистике
4. Виртуальная и дополненная реальность в закупочной логистике
5. Новые цифровые тренды в логистике.
6. Роль, перспективы и эффективность применения информационных систем и технологий на этапе закупок в управлении цепями поставок.
7. Технология электронного документооборота (EDI) в закупочной логистике.
8. Проблема создания единого информационного пространства контрагентов цепи поставок.
9. Автоматическая идентификация параметров товарно-транспортных потоков цепей поставок. Использование штрих-кодовых технологий на этапе закупок в управлении цепями поставок.
10. Радиочастотная идентификация (RFID) упаковок и грузов на этапе закупок и отгрузки товаров в сетевой структуре цепей поставок.
11. Возможности использования Internet в управлении цепями поставок. Виртуальные логистические центры/операторы в цепях поставок.
12. Информационная интеграция в управлении цепями поставок. Основные программные продукты, используемые в цепях поставок промышленных и торговых компаний.
13. Инновационные виды тары и упаковки в логистике.
14. Влияние требований маркировки товаров на эффективность закупочной деятельности
15. Изменение алгоритмов закупок в связи с требованиями маркировки товаров.

Краткие методические указания

Исследовательский проект по дисциплине должен оформляться в соответствии со стандартными требованиями вуза в отношении оформления этого вида работ. В его структуре должны быть представлены: аннотация, введение, содержательная часть,

закключение и список использованной литературы, на которые в обязательном порядке должны быть приведены ссылки в тексте проекта. Во введении должны быть указаны цель и основные задачи исследования по выбранному направлению исследования. При оценке проекта учитывается степень самостоятельности студента в его подготовке, индивидуальное творчество и оригинальность при разработке избранной темы, уровень защиты выполненного исследования.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	19–20	студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание о сновной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа
4	16–18	если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой
3	13–15	знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы
2	9–12	фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ
1	0–8	незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе

5.4 Примерный перечень вопросов по темам

Перечень вопросов для подготовки к ЭКЗАМЕНУ

1. Что такое закупочная деятельность?
2. Что является предметом закупочной деятельности? Чем отличаются предметы закупочной деятельности и предметы снабжения?
3. Что в себя включает управление закупками?
4. Что в себя включает управление поставщиками?
5. Каковы характеристики инновационного и традиционного подходов к управлению закупками и управления поставщиками?
6. Каковы критерии выбора базовой модели корпоративной системы закупок?
7. Какие критерии выбора поставщика используются в закупочной деятельности?
8. Назовите принципы закупок.
9. Какие процедуры закупок применяются в настоящее время в закупочной деятельности?
10. Особенности организации и проведения конкурса?
11. Особенности организации и проведения аукциона?
12. Особенности организации и проведения запроса котировок?
13. Особенности организации и проведения запроса предложений?
14. Особенности организации и проведения конкурентных переговоров?
15. Особенности организации и проведения закупки у единственного поставщика?
16. Каковы особенности проведения сложных закупок?
17. Каковы особенности проведения простых закупок?
18. Каковы особенности проведения многоэтапных процедур закупок?
19. Каковы особенности проведения закрытых процедур закупок?
20. Каковы особенности проведения предварительного квалификационного отбора?
21. Каковы особенности проведения переторжки?
22. Что в себя включает понятие защиты информации при осуществлении закупочной деятельности?

23. Какова цель категорийного управления закупок?
24. Что такое категория?
25. Как соотносятся понятия категорийной стратегии и категорийного управления закупками?
26. В чём сущность методологии управления категориями?
27. Что в себя включает определение профиля категории?
28. Что в себя включает анализ затрат по категории?
29. Что в себя включает анализ рынка в методологии управления категориями?
30. Что в себя включает разработка стратегии?
31. Что в себя включает реализация стратегии?
32. В чём сущность системного обновления стратегии контроля внедрения?
33. Какие нормативно-правовые акты регулируют закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
34. Каковы цели и принципы регламентации закупочной деятельности

Краткие методические указания

- текущий контроль, предусматривающий контроль индивидуальных знаний студентов в рамках аудиторных занятий. Видами текущего контроля в рамках дисциплины выступают комплексные задания, включающих ситуационные задания, опросы и дискуссии по основным моментам изучаемой темы. Текущий контроль осуществляется посредством индивидуальных и групповых методов оценки и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами проектов, исследовательских работ; экспертные оценки группами, состоящими из студентов.

- промежуточный контроль, к которому допускаются студенты, освоившие в полном объеме материал дисциплины и успешно прошедшие текущий контроль.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	19–20	студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание о сновной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа
4	16–18	если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой
3	13–15	знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы
2	9–12	фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ
1	0–8	незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе

5.5 Итоговый тест

1. Основной целью логистики закупок является
 - 1) Удовлетворение потребностей производственного или торгового предприятия в материалах и товарах с максимально возможной экономической эффективностью
 - 2) Закупка сырья и материалов по самым низким ценам
 - 3) Выбор поставщика и заключение с ним контрактов на закупку
2. Основной целью логистики закупок является Метод пополнения запаса, при котором установлено некоторое фиксированное время (Т) для пересмотра размера запаса. По результатам проверки составляется заказ на поставку новой партии товаров. Размер

заказываемой партии определяется разностью предусмотренного *максимального запаса* и фактического запаса. Максимальный запас (МАХ), также как и фиксированное время Т, должен быть установлен.

- 1) с фиксированным размером заказа
- 2) с фиксированной периодичностью заказа
- С) метод Минимум-Максимум

3. При проведении ABC анализа применяется:

- 1) правило Парето
- 2) матрица Ансоффа
- 3) матрица БКГ

4. Группа А, выделенная из общего ассортимента с помощью анализа ABC, чаще всего включает в себя:

- 1) 50% позиций, на долю которых приходится 50% оборота
- 2) 40% позиций, на долю которых приходится 60% оборота
- 3) 20% позиций, на долю которых приходится 80% оборота
- 4) 10% позиций, на долю которых приходится 90% оборота

5. Группа С, выделенная из общего ассортимента с помощью анализа ABC, чаще всего включает в себя:

- 1) 50% позиций, на долю которых приходится 5% оборота
- 2) 40% позиций, на долю которых приходится 60% оборота
- 3) 30% позиций, на долю которых приходится 70% оборота
- 4) 20% позиций, на долю которых приходится 80% оборота

6. С помощью анализа ABC исследуемый ассортимент чаще всего разделяется на три группы в следующем соотношении:

- 1) 33,3% (группа 1), 33,3% (группа 3) и 33,3% (группа С)
- 2) 20% (группа 1), 30% (группа 3) и 50% (группа С)
- 3) 10% (группа 1), 30% (группа 3) и 60% (группа С)
- 4) 5% (группа 1), 25% (группа 3) и 70% (группа С)

7. Задача по определению оптимального размера заказа (по формуле Вильсон1). По данным учета затрат известно, что стоимость подачи одного заказа составляет 300 руб. Годовая потребность в товарах – 1660 штук. Издержки на содержание единицы товара на складе составляют 25% от закупочной цены. Закупочная цена товара 450 руб. Определить оптимальный размер заказа.

- 1) $Q=96$ шт.:
- 2) $Q=84$ шт.
- 3) $Q=94$ шт.
- 4) $Q=73$ шт.

8. Последовательность этапов проведения анализа ABC:

А: Выделение признака, на основе которого будет осуществлена классификация объектов управления

Б: Формулирование цели анализа

В: Построение кривой ABC

Г: Разделение совокупности объектов управления на три группы: группа А, группа В и группа С

Д: Определение объектов управления, анализируемых методом ABC

Е: Оценка объектов управления по выделенному классификационному признаку

Ж: Группировка объектов управления в порядке убывания значения признака

9. Оборот склада — 7200 единиц товара в год. Затраты на размещение одного заказа — 400 руб. Затраты на хранение единицы товара — 144 руб./год.

Минимальные суммарные затраты на поставку и хранение одной партии составят ... руб./год.

- 1) 20 000

- 2) 22 400
- 3) 24 000
- 4) 29 200
- 5) 36 000

10. Оборот склада равномерный и составляет 7200 единиц товара в год (360 рабочих дней). Затраты на одну доставку — 400 руб. Затраты на хранение единицы товара 144 руб./год. Доставка заказов на склад осуществляется оптимальными по размеру партиями. Срок расходования одной партии составляет ... дней.

- 1) 8
- 2) 10
- 3) 12
- 4) 15
- 5) 20
- 6) 40

11. Оборот склада — 200 единиц товара в день. Затраты на одну доставку — 9000 руб. Затраты на хранение единицы товара — 10 руб./день

Оптимальный размер заказываемой партии составит ... единиц товара.

- 1) 400
- 2) 300
- 3) 500
- 4) 600
- 5) 700
- 6) 800

12. Оборот склада — 7200 единиц товара в год (360 рабочих дней). Затраты на одну доставку 400 руб. Затраты на хранение единицы товара — 144 руб./год. Заказ поставщику направляется через равные промежутки времени. Оптимальная продолжительность периода между заказами составляет ... рабочих дней.

- 1) 5
- 2) 8
- 3) 10
- 4) 14
- 5) 20
- 6) 40

13. Оборот склада — 200 единиц товара в день. Затраты на одну доставку — 9000 руб. Затраты на хранение единицы товара — 10 руб./день

Оптимальный размер заказываемой партии составит ... единиц товара.

- 1) 400
- 2) 300
- 3) 500
- 4) 600
- 5) 700
- 6) 800

14. К категории «товарный запас» следует отнести запасы

- 1) муки на складах хлебозавода
- 2) сырья на складе обувной фабрики
- 3) металлопроката на складе готовой продукции металлургического комбината
- 4) зерна на складе мелькомбината

15. Суммарная стоимость реализованного товара за период — 2 млн руб., суммарная стоимость заказанного товара — 2,5 млн руб. Готовность к поставке за период составила

- 1) 125%
- 2) 25%
- 3) 20%

4) 80%
5) X%, так как для расчета данного показателя приведенной информации недостаточно

16. Текущий запас создается с целью обеспечить

1) плановую потребность торгового предприятия в товарах в период между очередными поставками

2) непрерывность торгового процесса в случае незапланированного сокращения поступления товаров от поставщика

3) непрерывность торгового процесса в случае незапланированного увеличения перевозчиком сроков доставки товара от поставщика

4) непрерывность торгового процесса в случае незапланированного увеличения объемов продаж

17. Средний годовой запас на складе по товарной позиции составил 200 единиц. Закупочная стоимость единицы — 240 руб. Процентная ставка на капитал составляет 10% годовых. Затраты на связанный капитал составляют ... руб./год.

1)1200

2)2000

3)2400

4)4800

18. Предприятие сокращает запасы с целью

1) снижения потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам

2) сокращения потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств

3) сведения к минимуму простоев производства из-за отсутствия запасных частей

4)упрощения процесса производства

5) сокращения издержек, связанных с размещением и доставкой заказа

19. Хлебобулочные изделия, молочные и мясные продукты— это товары

1)постоянного спроса

2)производного спроса

3)сезонного спроса

4)скачковидного спроса

20. Елочные украшения, защитный крем от загара, лыжный инвентарь — это товары

1)угасающего спроса

2)постоянного спроса

3)сезонного спроса

4)скачковидного спроса

21. Назовите регулирующие параметры системы с фиксированным размером заказа.

1)Точку заказа.

2) Размер заказа.

3)Максимальный запас.

4) Страховой запас.

5) интервал поставки.

22. В соответствии с моделью Уилсона снижение удельных затрат, связанных с эксплуатацией склада, получаемое в результате рационализации складского процесса...

1) ведет к сокращению оптимального размера закупаемой партии товаров

2) ведет к увеличению оптимального размера закупаемой партии товаров

3) никак не отражается на оптимальном размере закупаемой партии товаров

23. В соответствии с моделью Уилсона снижение процентной ставки банковского кредита, используемого для закупки товаров торговым предприятием...

1) ведет к сокращению оптимального размера закупаемой партии товаров

2) ведет к увеличению оптимального размера закупаемой партии товаров

3) никак не отражается на оптимальном размере закупаемой партии товаров

24. В соответствии с моделью Уилсона снижение транспортных расходов по доставке товаров на склад, получаемое в результате рационализации транспортного процесса...

- 1) ведет к сокращению оптимального размера закупаемой партии товаров
- 2) ведет к увеличению оптимального размера закупаемой партии товаров
- 3) никак не отражается на оптимальном размере закупаемой партии товаров

Краткие методические указания

Тестирование сдается при изучении соответствующих тем в рамках плана дисциплины с целью выявления остаточных знаний с учетом самостоятельной подготовки студента

Шкала оценки

№	Баллы*	Описание
5	19–20	студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание о основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа
4	16–18	если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой
3	13–15	знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы
2	9–12	фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ
1	0–8	незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе