

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ОПЛАТА ТРУДА

Направление и направленность (профиль)
38.03.02 Менеджмент. HR-менеджмент

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Оплата труда» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №970) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Смицких К.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Kseniya.Smitskih@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 16.04.2025 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	М_1576159920
Номер транзакции	0000000000EA449E
Владелец	Ослопова М.В.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Оплата труда» является формирование базовых представлений относительно организации оплаты труда персонала в организациях

Задачи освоения дисциплины «Оплата труда персонала»:

- изучить принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда);
- освоить порядок применения дисциплинарных взысканий;
- научиться оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документы о поощрениях и взысканиях);
- научиться разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации, стимулирования и оплаты труда персонала организации.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ПКВ-2 : Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом в организациях	ПКВ-2.2к : Осуществляет разработку мероприятий по совершенствованию системы мотивации трудовой деятельности	РД1	Знание	сущности и функций заработной платы, принципов формирования системы мотивации и стимулирования персонала; - систем и форм оплаты труда как основ формирования системы мотивации; - документации по учету персонала и учету труда
			РД2	Навык	применения методики расчета различных систем и форм оплаты труда
			РД3	Умение	разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации, стимулирования и оплаты труда персонала организации

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

Воспитательные задачи	Формирование ценностей	Целевые ориентиры
Формирование гражданской позиции и патриотизма		
Воспитание уважения к Конституции и законам Российской Федерации	Взаимопомощь и взаимоуважение	Гуманность

Формирование духовно-нравственных ценностей		
Воспитание чувства долга и ответственности перед семьей и обществом	Гражданственность	Активная жизненная позиция
Формирование научного мировоззрения и культуры мышления		
Формирование осознания ценности научного мировоззрения и критического мышления	Коллективизм Высокие нравственные идеалы	Дисциплинированность
Формирование коммуникативных навыков и культуры общения		
Развитие умения эффективно общаться и сотрудничать	Созидательный труд	Настойчивость и упорство в достижении цели

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Оплата труда персонала» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. HR-менеджмент

Изучение дисциплины «Оплата труда» базируется на таких ранее изучаемых дисциплинах как: «Мотивация трудовой деятельности», «Бюджетирование затрат на персонал», «Психология управленческой деятельности».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины, состоят в следующем: обучающиеся должны знать основные подходы и концепции мотивации, дифференцировать понятия «мотив», «мотивация», «стимул», «организационное стимулирование», иметь представления о структуре расходов организации на персонал.

Дисциплина «Оплата труда» является основой для формирования компетенций, которые в дальнейшем реализуются в практической деятельности в контексте «Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.02 Менеджмент	ОЗФО	Б1.ДВ.Б	4	3	13	8	4	0	1	0	95	3

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

№	Название темы	Код результата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Заработная плата.	РД1	1	0.5	0	12	кейс-задания
2	Надбавки. Доплаты. Премии.	РД1	1	0.5	0	12	кейс-задания
3	Подарок. Материальная помощь.	РД1	1	0.5	0	12	кейс-задания
4	Пособия	РД1	1	0.5	0	12	кейс-задания
5	Выплаты по гражданско-правовым договорам.	РД2, РД3	1	0.5	0	12	кейс-задания
6	Дивиденды. Материальная выгода.	РД2, РД3	1	0.5	0	12	кейс-задания
7	Расчеты с подотчетными лицами.	РД2, РД3	1	0.5	0	12	кейс-задания
8	Удержания	РД2, РД3	1	0.5	0	11	кейс-задания
Итого по таблице			8	4	0	95	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тема 1 Заработная плата.

Содержание темы: Понятие заработной платы. Системы оплаты труда: повременная, сдельная, комиссионная, система плавающих окладов, аккордная система оплаты. Начисление и учет рабочего времени. Оплата труда при режиме неполного рабочего времени. Оплата труда при сокращённом рабочем дне. Выплата заработной платы: по тарифным ставкам, по должностным окладам, по сдельным расценкам, в процентах от выручки, как комиссионное вознаграждение, в виде гонорара, в натуральной форме. Денежное содержание (вознаграждение) государственных служащих. Денежное содержание и иные выплаты прокурорам, следователям, судьям федеральных судов и мировым судьям. Выплаты за работу иностранных граждан, временно пребывающих на территории РФ. Налоги с зарплаты иностранных сотрудников. Районный коэффициент к заработной плате работников в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности оплаты дистанционного труда.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция, Практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: кейс-задания.

Тема 2 Надбавки. Доплаты. Премии.

Содержание темы: Понятие надбавки. Надбавки: за профессиональное мастерство; за классность; за квалификационный разряд; за выслугу лет (стаж работы); за ученую степень; за знание иностранного языка, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; за совмещение профессий (должностей); за расширение зон обслуживания; за увеличение объема выполняемых работ; за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы; за руководство бригадой; процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Понятие доплаты. Доплаты: за особые

условия труда; за тяжелую работу; за работу с вредными, опасными и иными особыми условиями труда; за сверхурочную работу; за работу в ночное время; за работу в выходные и праздничные дни; доплата за работу в избирательной комиссии. Понятие премии. Ежеквартальные и ежемесячные премии. Премии по итогам работы за год. Разовые премии. Премия для руководителей. Премии за производственные достижения. Премии к юбилейным и праздничным датам. Премии за выслугу лет (стаж работы).

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция, Практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: кейс-задания.

Тема 3 Подарок. Материальная помощь.

Содержание темы: Понятие подарка и материальной помощи. Материальная помощь: единовременная в связи с рождением/усыновлением ребенка; к отпуску; в связи с бракосочетанием; в связи со смертью членов семьи работников; в связи с выходом на пенсию.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция, Практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: кейс-задания.

Тема 4 Пособия.

Содержание темы: Понятие пособия. Пособие по временной нетрудоспособности. Пособия, связанные с рождением ребенка. Пособия по уходу за ребенком. Пособия за счет средств ФСС России. Пособие на погребение.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция, Практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: кейс-задания.

Тема 5 Выплаты по гражданско-правовым договорам.

Содержание темы: Понятие и специфика гражданско-правового договора. Авторское вознаграждение. Аренда автомобиля. Аренда иного имущества. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция, Практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: кейс-задания.

Тема 6 Дивиденды. Материальная выгода.

Содержание темы: Понятия дивиденды, материальная выгода. Материальная выгода, полученная от экономии на процентах за пользование заемными средствами. Материальная выгода, полученная от приобретения товаров (работ, услуг) на льготных условиях. Продажа товаров сотруднику. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция, Практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: кейс-задания.

Тема 7 Расчеты с подотчетными лицами.

Содержание темы: Понятие подотчет. Выдача подотчетных сумм. Правила использования подотчетных сумм. Окончательный расчет. Удержание невозвращенных подотчетных сумм. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция, Практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: кейс-задания.

Тема 8 Удержания.

Содержание темы: Удержание по исполнительным документам. Удержания по инициативе компании. Удержания в случае допущенного брака. Удержания за неотработанные дни отпуска. Удержания при излишне выплаченной зарплате. Удержания по инициативе сотрудника.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция, Практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: кейс-задания.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

При изучении дисциплины предусмотрено применение интерактивные технологий обучения, такие как лекции и дискуссии в диалоговом режиме по обсуждению актуальных вопросов формирования и оптимизации системы оплаты труда персонала, работа в команде (малых группах) для решения поставленных задач, выступления с презентациями сообщений на согласованные с преподавателем и подготовленные дома темы, выполнение заданий и упражнений с последующим обсуждением методов их решения.

Самостоятельная работа студентов предполагает работу с учебниками, учебными пособиями и профильной периодической литературой, поиском информации по заданным темам в Интернет, подготовку докладов и презентаций, решение кейс-задач и выполнение тестовых заданий.

Освоение дисциплины предусматривает наличие контрольных и домашних работ в виде тестов и кейс-задач с целью подготовки студентов к текущей и промежуточной аттестациям.

Текущие и промежуточные аттестации проходят в форме тестирования.

Для студентов очной формы обучения в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка реферата по выбранной теме и презентации

Требования к выполнению реферата:

- общий объем реферата (с титульным листом, и списком использованных источников) не должен превышать 7 страниц формата А4.

- оформление производится в соответствии с СК-СТО-ТР-04.1.005-2015– Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления. – За оформление работы не по стандарту – оценка снижается.

- текст реферата предпочтительно разделить на небольшие смысловые абзацы;

- в тексте обязательно должны быть ссылки на используемые источники литературы;

- обязательно подведение итога, формулирование кратких выводов;

- при плагиате более 30% текста без авторской проработки и осмысления (выводов) – работа не засчитывается.

- обязательно наличие списка используемых источников (не менее 5 источников).

Требования к выполнению презентации:

Презентация выполняется в программе Power Point

- рекомендуемый объем презентации: 10–15 слайдов;

- важно помнить, что презентация – это не текст реферата, размещенный на слайдах, а способ наглядно представить информацию, концентрируя внимание на главном;

- старайтесь, чтобы иллюстрации в презентации соответствовали заявленной теме (они должны быть не средством «развлечения», а способом наглядно представить важную информацию);
- иллюстрации, которые вы используете в презентации, не должны быть «немыми»: старайтесь дополнять их комментариями;
- количество текста, картинок, фотографий, схем, таблиц и диаграмм должно быть адекватно поставленной цели;
- старайтесь использовать минимальное количество шрифтов, следите за тем, чтобы текст было легко читать;
- помните о том, что с экрана лучше всего читается тёмный шрифт на светлом фоне;
- постарайтесь использовать минимальное количество средств графического дизайна, а также выдержать оформление всей презентации в едином стиле.

Рекомендации по работе с литературой

Существенную помощь при работе с литературой призваны оказать рабочая программа дисциплины, содержащая перечень тем учебного курса и их реферативное описание, а также рекомендуемый список литературы.

Самостоятельную работу с литературой рекомендуется начинать с изучения теоретических основ.

После изучения учебников и учебных пособий по теме, студент должен обратиться к дополнительной литературе и периодическим изданиям, список которых приведен ниже. Кроме того, расширить знания по исследуемой теме позволяют Intranet-ресурсы (электронные учебники, HR - порталы и др).

При подготовке к семинарским занятиям, написании междисциплинарной курсовой работы, подготовке выпускной квалификационной работы необходимо обращаться к периодическим изданиям, таким как «Управление персоналом», «Директор по персоналу», «Вопросы экономики», «Управление персоналом», «Секрет фирмы», «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Управление корпоративной культурой», «Управление человеческим потенциалом», «Управление развитием персонала», «Мотивация и оплата труда» и др.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Горелов, Н. А. Оплата труда в коммерческих организациях : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02410-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538388> (дата обращения: 12.03.2025).

2. Мотивационные концепции управления персоналом : учебник / Т. И. Захарова, Ю. В. Ляндау, Н. С. Мрочковский [и др.]. — Москва : Русайнс, 2024. — 161 с. — ISBN 978-5-466-05296-1. — URL: <https://book.ru/book/952862> (дата обращения: 09.09.2025). — Текст : электронный.

7.2 Дополнительная литература

1. Горелов Н. А. ОПЛАТА ТРУДА ПЕРСОНАЛА: МЕТОДОЛОГИЯ И РАСЧЕТЫ. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] : Москва : Издательство Юрайт , 2022 - 412 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/oplata-truda-personala-metodologiya-i-raschety-489599>

2. Мотивационный менеджмент : учебное пособие / Т. А. Труфанова, Е. А. Колесниченко, Я. Ю. Радюкова [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 253 с. — ISBN 978-5-406-10812-3. — URL: <https://book.ru/book/947511> (дата обращения: 09.09.2025). — Текст : электронный.

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
3. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ - Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>
6. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ОПЛАТА ТРУДА

Направление и направленность (профиль)
38.03.02 Менеджмент. HR-менеджмент

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2025

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции и	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ПКВ-2 : Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом в организациях	ПКВ-2.2к : Осуществляет разработку мероприятий по совершенствованию системы мотивации трудовой деятельности

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-2 «Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом в организациях»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ПКВ-2.2к : Осуществляет разработку мероприятий по совершенствованию системы мотивации трудовой деятельности	РД 1	Знание	сущности и функций заработной платы, принципов формирования системы мотивации и стимулирования персонала; - систем и форм оплаты труда как основ формирования системы мотивации; - документации по учету персонала и учету труда	Рассчитывает абсолютные и относительные отклонений, показатели движения персонала и качественного состояния трудового потенциала
	РД 2	Навык	применения методики расчета различных систем и форм оплаты труда	Рассчитывает абсолютные и относительные показатели в соответствии с применяемыми системами оплаты труда
	РД 3	Умение	разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации, стимулирования и оплаты труда персонала организации	Свободно ориентируется в практике применения различных систем мотивации и стимулирования персонала

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очно-заочная форма обучения				
РД1	Знание : сущности и функций заработной платы , принципов формирования системы мотивации и стимулирования персонала; - систем и форм оплаты труда как основ формирования системы мотивации; - документации и по учету персонала и учету труда	1.1. Заработная плата.	Кейс-задача	Кейс-задача
		1.2. Надбавки. Доплаты. Премии.	Кейс-задача	Кейс-задача
		1.3. Подарок. Материальная помощь.	Кейс-задача	Кейс-задача
		1.4. Пособия	Кейс-задача	Кейс-задача
РД2	Навык : применения методики расчета различных систем и форм оплаты труда	1.5. Выплаты по гражданско-правовым договорам.	Кейс-задача	Кейс-задача
		1.6. Дивиденды. Материальная выгода.	Кейс-задача	Кейс-задача
		1.7. Расчеты с подотчетными лицами.	Кейс-задача	Кейс-задача
		1.8. Удержания	Кейс-задача	Кейс-задача
РД3	Умение : разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации, стимулирования и оплаты труда персонала организации	1.5. Выплаты по гражданско-правовым договорам.	Кейс-задача	Кейс-задача
		1.6. Дивиденды. Материальная выгода.	Кейс-задача	Кейс-задача
		1.7. Расчеты с подотчетными лицами.	Кейс-задача	Кейс-задача
		1.8. Удержания	Кейс-задача	Кейс-задача

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Для очной формы обучения

Вид учебной деятельности	Решение кейс-задач	Итого
Практические занятия	50	50
Промежуточная аттестация	20	20
Самостоятельная работа	30	30

Итого	100	100
-------	-----	-----

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Задания для решения кейс-задачи

Вы руководитель отдела, состоящего из двух подразделений равных по численности, но разных по соц. структуре. В компании в качестве конечного результата для начисления премии принята выручка от реализованной продукции, размер среднего чека и качество обслуживания (отсутствие жалоб от клиентов). Главный критерий эффективности – прибыль.

В отчетном квартале ваш коллектив выполнил финансовые показатели, но были жалобы от клиентов. Виновато в этом оказалось подразделение А, которое состоит в основном из молодых мужчин. Подразделение Б, состоящее преимущественно из молодых женщин не виновато в снижении качества обслуживания, но имеет целый ряд нарушений трудовой дисциплины о которых известно во всей организации (опоздания, ругань между сотрудниками, разговоры на рабочем месте на личные темы, зависание в соц. сетях и т.д.). В целом премия была снижена отделу на 20%. Ваша задача как руководителя распределить премию между сотрудниками и обосновать свое решение.

Краткие методические указания

Задача предполагает разработку и расчет форм оплаты труда. Максимально за задачу можно получить 7 баллов. Время, отводимое на выполнение задачи, составляет 15 минут.

Шкала оценки

Критерии оценки:

№	Баллы	Описание
5	7	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
4	5-6	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
3	3-4	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.

2	1-2	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.
1	0	Демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа, не было попытки решить задачу.

5.2 Задания для решения кейс-задачи

Сотрудник трудится по сменному графику. Продолжительность смены 14 часов (с 0 до 15 часов с перерывом с 6 до 7 часов). Ему установлен суммированный учет рабочего времени. Учетный период — квартал. Часовая ставка — 100 руб./ч. Доплата за работу в ночное время — 40% тарифной ставки. За июль было отработано 13 смен

3.1 За работу в дневное время сотруднику начислена сумма в размере

- 1) 9800 руб.
- 2) 10000 руб.
- 3) 10200 руб.
- 4) 10400 руб.
- 5) 11600 руб.

3.2 За работу в ночное время начислена доплата в размере

- 1) 3120 руб.
- 2) 4200 руб.
- 3) 6400 руб.
- 4) 7800 руб.
- 5) 10920 руб.

3.3 За июль сотруднику начислена зарплата в размере

- 1) 18200 руб.
- 2) 18300 руб.
- 3) 21110 руб.
- 4) 21320 руб.
- 5) 24800 руб.

Краткие методические указания

Задача предполагает разработку и расчет форм оплаты труда. Максимально за задачу можно получить 10 баллов. Время, отводимое на выполнение задачи, составляет 15 минут.

Шкала оценки

Критерии оценки:

№	Баллы	Описание
5	7	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
4	5-6	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
3	3-4	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
2	1-2	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.
1	0	Демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа, не было попытки решить задачу.

5.3 Задания для решения кейс-задачи

Проанализировать по производственному предприятию степень выполнения плана по фонду оплаты труда за месяц, и рассчитать влияние на него изменения численности работников и средней заработной платы.

Таблица 1. Исходные данные для расчета степени выполнения плана по ФОТ

Показатели	План	Факт
Численность работников, человек	25	30
Средняя заработная плата на одного работника, руб.	23 500	21 000

Краткие методические указания

Задача предполагает разработку и расчет форм оплаты труда. Максимально за задачу можно получить 10 баллов. Время, отводимое на выполнение задачи, составляет 15 минут.

Шкала оценки

Критерии оценки:

№	Баллы	Описание
5	7	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
4	5-6	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
3	3-4	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
2	1-2	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.
1	0	Демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа, не было попытки решить задачу.

Ключи к оценочным средствам

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ОПЛАТА ТРУДА

Направление и направленность (профиль)
38.03.02 Менеджмент. HR-менеджмент

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2025

5 Примерные оценочные средства

5.1 Задания для решения кейс-задачи

1. В ООО «Полюс» приняты 3-е новых сотрудников:

- Секретарь Чижикова Е.П. с окладом 18 000 руб.
- Менеджер Белобоков И.А. с дневной ставкой 920 руб.
- Охранник Ключев С.В. с почасовой оплатой по ставке 46, 82 руб.

Какая система оплаты труда принята в организации?

Какую зарплату получит каждый из сотрудников, проработав в организации полный месяц (22 рабочих дня) при режиме работы организации с ПН по ПТ с 8.30 до 17.30.

Решение

В организации применяется повременная форма оплаты труда, включающая:

Расчет заработной платы

Секретарь Чижикова Е.П.

Оклад: 18 000 руб.

При полной отработке месяца получает фиксированную сумму: 18 000 руб.

Менеджер Белобоков И.А.

Дневная ставка: 920 руб.

Расчет зарплаты: $920 \text{ руб.} \times 22 \text{ дня} = 20\,240 \text{ руб.}$

Охранник Ключев С.В.

Почасовая ставка: 46,82 руб.

Рабочий день: 8 часов

Расчет зарплаты: $46,82 \text{ руб.} \times 8 \text{ ч} \times 22 \text{ дня} = 8\,236,8 \text{ руб.}$

Общие выводы:

Секретарь получает фиксированный оклад независимо от количества отработанных дней

Менеджер получает заработок, рассчитываемый по дневной ставке

Охранник получает оплату за фактически отработанные часы

Итоговый расчет заработной платы за месяц:

Чижикова Е.П.: 18 000 руб.

Белобоков И.А.: 20 240 руб.

Ключев С.В.: 8 236,8 руб.

5.2 Задания для решения кейс-задачи

2. Курьерская фирма ООО «Таймер» применяет сдельную систему оплаты труда. Оператору Ефимовой С.С. начисляется 50 руб. за обработку одного заказа. За месяц Ефимова С.С. обработала 800 заказов в основное рабочее время. Однако в предпраздничный день ей пришлось отработать сверхурочно ещё 3 часа из-за большого количества заказов (по 5 заказов в час).

Какая сумма должна быть начислена Ефимовой С.С. за месяц с учетом сверхурочной переработки?

Решение

1. Расчет основной заработной платы:

$800 \text{ заказов} \times 50 \text{ руб.} = 40\,000 \text{ руб.}$

2. Расчет количества заказов в сверхурочное время:

$3 \text{ часа} \times 5 \text{ заказов/час} = 15 \text{ заказов}$

3. Расчет оплаты за сверхурочную работу:

Базовая оплата: $15 \text{ заказов} \times 50 \text{ руб.} = 750 \text{ руб.}$

Минимальный коэффициент за сверхурочную работу: $\times 2$

Оплата сверхурочных: $750 \text{ руб.} \times 2 = 1\,500 \text{ руб.}$

Оплата сверхурочных часов минимум в двойном размере (ст. 152 ТК РФ)

4. Общая сумма заработной платы:

Основная работа: 40 000 руб.

Сверхурочная работа: 1 500 руб.

Итого: $40\,000 \text{ руб.} + 1\,500 \text{ руб.} = 41\,500 \text{ руб.}$

Ответ: Ефимовой С.С. должна быть начислена заработная плата в размере

41 500 рублей за месяц с учетом сверхурочной переработки.

5.3 Тесты

Вопрос 1. Что является основной формой оплаты труда?

- а) Денежная форма
- б) Натуральная форма
- в) Бонусная система
- г) Система льгот

Вопрос 2. Минимальная заработная плата устанавливается:

- а) Работодателем
- б) Профсоюзом
- в) Государством
- г) Соглашением сторон

Вопрос 3. При повременной системе оплаты труда заработок определяется:

- а) Количеством произведенной продукции
- б) Количеством отработанного времени
- в) Качеством продукции
- г) Сложностью работы

Вопрос 4. Доплаты и надбавки бывают:

- а) За высокую квалификацию
- б) За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных
- в) За совмещение профессий
- г) Все перечисленные варианты

Вопрос 5. Тарифная система включает:

- а) Тарифные ставки
- б) Тарифные сетки
- в) Тарифно-квалификационные справочники
- г) Все перечисленные элементы

Вопрос 6. Бестарифная система оплаты труда основана на:

- а) Долевом распределении фонда оплаты труда
- б) Установленных тарифных ставках
- в) Фиксированном окладе
- г) Сдельной расценке

Вопрос 7. Премия выплачивается за:

- а) Качественную работу
- б) Перевыполнение плана
- в) Достижение установленных показателей
- г) Все перечисленные основания

Вопрос 8. Фонд оплаты труда включает:

- а) Зарплаты и оклады
- б) Премии и доплаты
- в) Компенсационные выплаты
- г) Все перечисленные компоненты

Вопрос 9. При сдельной системе оплаты труда заработок зависит от:

- а) Количества произведенной продукции
- б) Качества продукции
- в) Сложности работы
- г) Условий труда

Вопрос 10. Коэффициент трудового участия (КТУ) применяется при:

- а) Повременной оплате
- б) Сдельной оплате
- в) Бестарифной системе
- г) Комиссионной оплате

Вопрос 11. Какие выплаты относятся к компенсационным?

- а) За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных
- б) За работу в особых климатических условиях
- в) За работу с вредными условиями труда
- г) Все перечисленные выплаты

Вопрос 12. Система плавающих окладов предполагает:

- а) Ежемесячное изменение оклада
- б) Фиксированный оклад
- в) Годовую индексацию
- г) Квартальную корректировку

Вопрос 13. При расчете среднего заработка учитываются:

- а) Оклад и премии
- б) Доплаты и надбавки
- в) Компенсационные выплаты
- г) Все перечисленные выплаты

Вопрос 14. Аккордная система оплаты труда предусматривает:

- а) Оплату за комплекс работ
- б) Установленный срок выполнения
- в) Фиксированный объем работ
- г) Все перечисленные характеристики

Вопрос 15. При расчете часовой тарифной ставки учитывается:

- а) Норма рабочего времени
- б) Месячный оклад
- в) Количество рабочих часов
- г) Все перечисленные факторы

Правильные ответы:

- 1-а
- 2-в
- 3-б
- 4-г
- 5-г
- 6-а
- 7-г
- 8-г
- 9-а
- 10-в
- 11-г
- 12-а
- 13-г
- 14-г
- 15-г