МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЦЕНТР ПРОЕКТНОГО ОБУЧЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность и специализация
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Прокурорская деятельность

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Владивосток 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Проектная деятельность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (утв. приказом Минобрнауки России от 18.08.2020г. №1058) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Разумова Ю.В., доктор экономических наук, профессор, Кафедра экономики и управления, Yuliya.Razumova@vvsu.ru

Элбакидзе И.М., руководитель центра, Центр "Точка кипения", Inna.Elbakidze@vvsu.ru

Утверждена на заседании центр проектного обучения от 19.06.2025 , протокол № 4

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Элбакидзе И.М.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	el_1601288482
Номер транзакции	0000000000E7D13D
Владелец	Элбакидзе И.М.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью дисциплины «Проектная деятельность» является освоение теоретических знаний и навыков, необходимых для эффективного руководства проектами формирования нового продукта или услуги.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- дать развернутое представление о мировом опыте ведения проектной деятельности;
- продемонстрировать специфику проектного управления, взаимосвязи с другими видами управления, выделить функциональные области управления проектами;
- познакомить с национальными стандартами, определяющими практики управления проектами
- познакомить с основными инструментами ведения и управления проектами;
- развить базовые навыки ведения проектной деятельности;
- показать применимость компетенций, формирующихся в процессе прохождения курса, в практической деятельности.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (СПД)	УК-2 : Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1в : Использует основные методы и приемы проектного анализа и организации проектирования	РД1	Знание	УК-2 знает методы постановки цели в рамках реализации проекта, правовые нормы, содержание ресурсов и ограничений проекта
			РД2	Навык	УК-2 Определения цели проекта, диапазона задач для его успешной реализации, поиска необходимой информации для реализации проекта в нормативно-правовой базе, определения ресурсов и ограничений проекта
			РД3	Умение	УК-2 Умеет сформировать цель, задачи в соответствии с проблемой, на решение которой направлена реализация проекта, умеет управлять проектными ограничениями, умеет находить оптимальные способы решения исходя из действующим нормативно-правовых норм, умеет планировать работы по проекту с учётом доступных ресурсов
		УК-2.2в : Осуществляет	РД1	Знание	УК-2 знает методы постановки цели в рамках

		разработку проекта на всех этапах жизненного цикла			реализации проекта, правовые нормы, содержание ресурсов и ограничений проекта
			РД2	Навык	УК-2 Определения цели проекта, диапазона задач для его успешной реализации, поиска необходимой информации для реализации проекта в нормативно-правовой базе, определения ресурсов и ограничений проекта
			РД3	Умение	УК-2 Умеет сформировать цель, задачи в соответствии с проблемой, на решение которой направлена реализация проекта, умеет управлять проектными ограничениями, умеет находить оптимальные способы решения исходя из действующим нормативно-правовых норм, умеет планировать работы по проекту с учётом доступных ресурсов
			РД4	Умение	УК-3 Умеет оценить ситуацию в моменте, продолжить социальное взаимодействие внутри команды и с внешними акторами в нормах делового этикета с учётом профессиональной области реализации проекта
			РД6	Навык	УК-3 Общения в составе команды, общения с Заказчиком, с представителями стейкхолдеров проекта
		УК-2.3в : Осуществляет контроль использования проектных решений	РД3	Умение	УК-2 Умеет сформировать цель, задачи в соответствии с проблемой, на решение которой направлена реализация проекта, умеет управлять проектными ограничениями, умеет находить оптимальные способы решения исходя из действующим нормативно-правовых норм, умеет планировать работы по проекту с учётом доступных ресурсов
			РД5	Навык	УК-2 Определения цели проекта, диапазона задач для его успешной реализации, поиска необходимой информации для реализации проекта в нормативно-правовой базе, определения

					ресурсов и ограничений проекта
	УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3в : Обладает умением взаимодействовать во время групповой работы по проекту, учитывая наличие возможных конфликтов, и возможности ведения переговоров	РД1	Знание	УК-2 знает методы постановки цели в рамках реализации проекта, правовые нормы, содержание ресурсов и ограничений проекта
			РД2	Навык	УК-2 Определения цели проекта, диапазона задач для его успешной реализации, поиска необходимой информации для реализации проекта в нормативно-правовой базе, определения ресурсов и ограничений проекта
			РД3	Умение	УК-2 Умеет сформировать цель, задачи в соответствии с проблемой, на решение которой направлена реализация проекта, умеет управлять проектными ограничениями, умеет находить оптимальные способы решения исходя из действующим нормативно-правовых норм, умеет планировать работы по проекту с учётом доступных ресурсов
			РД4	Умение	УК-3 Умеет оценить ситуацию в моменте, продолжить социальное взаимодействие внутри команды и с внешними акторами в нормах делового этикета с учётом профессиональной области реализации проекта
			РД6	Навык	УК-3 Общения в составе команды, общения с Заказчиком, с представителями стейкхолдеров проекта

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

Воспитательные задачи	**Формирование ценностей**	**Целевые ориентиры**
Формирование гражданской позиции и патриотизма		
Развитие патриотизма и гражданской ответственности	Патриотизм Гражданственность Служение Отечеству и ответственность за его судьбу Приоритет духовного над материальным	Креативное мышление Активная жизненная позиция Стремление к познанию и саморазвитию Любовь к стране

Формирование духовно-нравственных ценностей		
Формирование ответственного отношения к труду	Гражданственность Служение Отечеству и ответственность за его судьбу Созидательный труд Взаимопомощь и взаимоуважение	Внимательность к деталям Гуманность Умение работать в команде и взаимопомощь Осознание себя членом общества Любовь к стране
Формирование научного мировоззрения и культуры мышления		
Развитие познавательного интереса и стремления к знаниям	Достоинство Высокие нравственные идеалы Созидательный труд	Мотивированность Креативное мышление Любознательность Широкий кругозор Стремление к познанию и саморазвитию
Развитие творческих способностей и умения решать нестандартные задачи	Гуманизм Высокие нравственные идеалы Созидательный труд	Гибкость мышления Коммуникабельность Индивидуальность Активная жизненная позиция Инициативность
Формирование культуры интеллектуального труда и научной этики	Достоинство Приоритет духовного над материальным Высокие нравственные идеалы Созидательный труд	Дисциплинированность Целеполагание и целеустремленность Креативное мышление Любознательность Самообучение
Формирование коммуникативных навыков и культуры общения		
Развитие умения эффективно общаться и сотрудничать	Справедливость Права и свободы человека Созидательный труд Взаимопомощь и взаимоуважение	Эмоциональный интеллект Доброжелательность и открытость Коммуникабельность
Воспитание культуры диалога и уважения к мнению других людей	Достоинство Коллективизм Гуманизм Права и свободы человека Единство народов России Взаимопомощь и взаимоуважение	Внимательность к деталям Гуманность Доброжелательность и открытость Осознание себя членом общества Коммуникабельность Ответственное отношение к окружающей среде и обществу
Формирование навыков публичного выступления и презентации своих идей	Созидательный труд	Внимательность к деталям Умение рефлексировать Умение работать в команде и взаимопомощь Коммуникабельность Лидерство Любовь к родному языку
Формирование культуры письменной речи и делового общения	Созидательный труд	Стремление к познанию и саморазвитию Самообучение Любовь к родному языку

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность» входит в структуру учебных планов различных направлений подготовки. Теоретический блок дисциплины является обязательным модулем для реализации в третьем семестре. Для освоения дисциплины обучающиеся должны иметь базовое понимание о будущей профессиональной деятельности по направлению подготовки и пройти курс "Практикум навыков социального взаимодействия".

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче-ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес-тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность	ОФО	С1.Б	3	2	37	18	18	0	1	0	35	З

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код ре-зультата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Введение в управление проектами	РД1, РД2, РД3, РД4, РД5, РД6	3	3	0	5	собеседование, вопросы по темам
2	Системно-методологическая модель управления проектами	РД1, РД2, РД3, РД4, РД5, РД6	2	2	0	5	собеседование, вопросы по темам
3	Организационные формы управления проектом	РД1, РД2, РД3, РД4, РД5, РД6	2	2	0	5	собеседование, вопросы по темам

4	Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта	РД1, РД2, РД3, РД4, РД5, РД6	3	3	0	5	собеседование, вопросы по темам, проект
5	Жизненный цикл проекта – планирование	РД1, РД2, РД3, РД4, РД5, РД6	3	3	0	5	собеседование, вопросы по темам, проект
6	Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта	РД1, РД2, РД3, РД4, РД5, РД6	3	3	0	5	собеседование, вопросы по темам, проект
7	Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации	РД1, РД2, РД3, РД4, РД5, РД6	2	2	0	5	собеседование, вопросы по темам, проект
Итого по таблице			**18**	**18**	**0**	**35**	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Введение в управление проектами.

Содержание темы: Знакомство обучающихся со структурой курса, его целями и задачами, местом в образовательной траектории. Роль и место проектов в жизни людей и деятельности организаций. История развития и эволюции проектного управления. Понятия «проект» и «управление проектами».

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение теоретического материала.

Тема 2 Системно-методологическая модель управления проектами.

Содержание темы: Определение целей, стратегии и ключевых факторов успеха проекта. Подходы к классификации проектов. Типы, виды проектов. Масштаб проекта. Объекты и субъект управления проектами Участники (стейкхолдеры) проекта и окружение проекта. Проект в среде предприятия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение теоретического материала.

Тема 3 Организационные формы управления проектом.

Содержание темы: Структура проекта и организационная структура. Типы структуры управления проектами: функциональная, проектная, матричная. Преимущества и недостатки проектно - ориентированной структуры управления. Конфликт интересов в матричной структуре и пути реализации проекта.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение теоретического материала.

Тема 4 Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта.

Содержание темы: Обзор методов генерации и отбора проектных идей. Процессы инициации проектов: участники инициации проектов. Основные документы, сопровождающие инициацию проектов. Устав проекта. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение теоретического материала, проект.

Тема 5 Жизненный цикл проекта – планирование.

Содержание темы: Процессы управления сроками проекта. Определение последовательности выполнения работ: инструменты и методы. Определение состава и взаимосвязи работ и операций проекта. Оценка продолжительности работ и расчет расписания проекта. Инструменты и методы для расчета бюджета проекта.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение теоретического материала, проект.

Тема 6 Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта.

Содержание темы: Контроль проекта. Управление интеграцией проекта как процесс, обеспечивающий необходимую координацию различных элементов проекта. Управление изменениями проекта. Управление изменениями в проекте. Инструменты и методы для процесса общего управления изменениями. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение теоретического материала, проект.

Тема 7 Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации.

Содержание темы: Предназначение корпоративной системы управления проектами. Причины внедрения корпоративной системы управления проектами и роль руководства компании при внедрении. Компоненты корпоративной системы управления проектами. Роль и место проектного офиса в организации. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение теоретического материала, проект.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

В ходе изучения данного курса студент слушает лекции по основным темам, посещает практические занятия, занимается индивидуально. Практические занятия предполагают как индивидуальное выполнение поставленных задач, так и коллективное обсуждение и принятие решений по обсуждаемой проблеме. Обучение теоретическому блоку проектного управления может проходить в ходе теоретического модуля

акселерационной программы, реализуемой в соответствующем семестре в университете, или на онлайн ресурсе, рекомендованном Центром проектного обучения.

Начиная изучение дисциплины, студенту необходимо:

- ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы;

- внимательно разобраться в структуре курса, в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом.

- Информационные технологии: Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian

Таблица 4 - Распределение типов проектов по семестрам для отдельных направлений подготовки

Сетка типов проектов по учебным семестрам

Код Наименование ОПОП	Семестр 3
01.03.04 Прикладная математика 05.03.06 Экология природопользование , 07.03.01 Архитектура , 08.03.01 Строительство, 09.03.02 Информационные системы и технологии , 09.03.04 Программная инженерия 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем, 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, 15.03.06 Мехатроника и робототехника , 20.03.01 Техносферная безопасность, 21.03.01 Нефтегазовое дело, 23.03.01 Технология транспортных процессов 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности, 37.03.01 Психология, 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.05 Бизнес – информатика, 38.03.06 Торговое дело, 38.03.07 Товароведение, 39.03.03 Организация работы с молодежью, 40.03.01 Юриспруденция 41.03.01 Зарубежное регионоведение 41.03.05 Международные отношения 43.03.01 Сервис 43.03.02 Туризм	Теоретический блок, акселератор

44.03.01 Педагогическое образование 45.03.02 Лингвистика 49.03.01 Физическая культура 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья 54.03.01 Дизайн 21.05.04 Горное дело 38.05.01 Экономическая безопасность 38.05.02 Таможенное дело 15.03.06 Мехатроника и робототехника 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности	

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Операционный менеджмент : учебник / А. В. Трачук, А. А. Белайчук, С. А. Братченко [и др.] ; под ред. А. В. Трачука. — Москва : КноРус, 2023. — 360 с. — ISBN 978-5-406-10265-7. — URL: https://book.ru/book/944931 (дата обращения: 09.09.2025). — Текст : электронный.
2. Романова М. В. Управление проектами : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Издательский Дом ФОРУМ , 2020 - 256 - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=355250

7.2 Дополнительная литература

1. Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Петрова С.А. Управление проектами : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Издательство ФОРУМ , 2022 - 184 - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=399439

2. Емельянович А. А., Управление проектами. Базовый курс : учебное пособие / А. А. Емельянович. — Москва : Русайнс, 2022. — 194 с. — ISBN 978-5-4365-0968-6. — URL: https://book.ru/book/943325 (дата обращения: 09.09.2025). — Текст : электронный.

3. Курмаева И.С.. Управление проектами : методические указания / Баймишева Т.А., Жичкин К.А.; Курмаева И.С. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022 .— 49 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/800483 (дата обращения: 04.08.2025)

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Информационно-справочная система "КонсультантПлюс" – http://www.consultant.ru/
2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: https://znanium.com/
3. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
4. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
5. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Мультимедийный комплект №2 в составе:проектор Casio XJ-M146,экран 180*180,крепление потолочное

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЦЕНТР ПРОЕКТНОГО ОБУЧЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность и специализация
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Прокурорская деятельность

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Владивосток 2025

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (СПД)	УК-2 : Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1в : Использует основные методы и приемы проектного анализа и организации проектирования
		УК-2.2в : Осуществляет разработку проекта на всех этапах жизненного цикла
		УК-2.3в : Осуществляет контроль использования проектных решений
	УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3в : Обладает умением взаимодействовать во время групповой работы по проекту, учитывая наличие возможных конфликтов, и возможности ведения переговоров

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
УК-2.1в : Использует основные методы и приемы проектного анализа и организации проектирования	РД 1	Знание	УК-2 знает методы постановки цели в рамках реализации проекта, правовые нормы, содержание ресурсов и ограничений проекта	демонстрирует знание теории в области постановки цели, нормативно-правового регулирования проектной деятельности, демонстрирует понимание ресурсов и ограничений проекта
	РД 2	Навык	УК-2 Определения цели проекта, диапазона задач для его успешной реализации, поиска необходимой информации для реализации проекта в нормативно-правовой базе, определения ресурсов и ограничений проекта	Демонстрирует знание норм социального взаимодействия, определяет свою роль в команде исходя из имеющихся навыков и компетенций в профессиональной областиОпределяет цели проекта исходя из найденной проблемы, формулирует задачи, определяет ресурсы и ограничения проектакты, ищет информацию
	РД 3	Уме	УК-2 Умеет сформировать цель, задачи в соответствии с пр	Формирует цель, задачи в соответствии с проблемой, на ре

		ние	облемой, на решение которой направлена реализация проек та, умеет управлять проектны ми ограничениями, умеет нах одить оптимальные способы решения исходя из действую щим нормативно-правовых н орм, умеет планировать работ ы по проекту с учётом доступ ных ресурсов	шение которой направлена ре ализация проекта, обосновань о управляет проектными огра ничениями, находит оптимал ьные способы решения исход я из действующих нормативн о-правовых норм, планирует работы по проекту с учётом д оступных ресурсов
УК-2.2в : Осуществляет разра ботку проекта на всех этапах жизненного цикла	РД 1	Зн ан ие	УК-2 знает методы постановк и цели в рамках реализации п роекта, правовые нормы, соде ржание ресурсов и ограничен ий проекта	демонстрирует знание теории в области постановки цели, н ормативно-правового регулир ования проектной деятельнос ти, демонстрирует понимание ресурсов и ограничений прое кта
	РД 2	На вы к	УК-2 Определения цели прое кта, диапазона задач для его у спешной реализации, поиска необходимой информации дл я реализации проекта в норма тивно-правовой базе, определ ения ресурсов и ограничений проекта	Демонстрирует знание норм с оциального взаимодействия, определяет свою роль в кома нде исходя из имеющихся нав ыков и компетенций в профес сиональной областиОпределя ет цели проекта исходя из най денной проблемы, формулиру ет задачи, определяет ресурс ы и ограничения проектакты, ищет информацию
	РД 3	У ме ни е	УК-2 Умеет сформировать це ль, задачи в соответствии с пр облемой, на решение которой направлена реализация проек та, умеет управлять проектны ми ограничениями, умеет нах одить оптимальные способы решения исходя из действую щим нормативно-правовых н орм, умеет планировать работ ы по проекту с учётом доступ ных ресурсов	Формирует цель, задачи в соо тветствии с проблемой, на ре шение которой направлена ре ализация проекта, обосновань о управляет проектными огра ничениями, находит оптимал ьные способы решения исход я из действующих нормативн о-правовых норм, планирует работы по проекту с учётом д оступных ресурсов
	РД 4	У ме ни е	УК-3 Умеет оценить ситуаци ю в моменте, продолжить соц иальное взаимодействие внут ри команды и с внешними акт орами в нормах делового этик ета с учётом профессиональн ой области реализации проект а	Оценивает ситуацию в момен те, осуществляет социальное взаимодействие внутри коман ды и с внешними акторами в нормах делового этикета с уч ётом профессиональной обла сти реализации проекта
	РД 6	На вы к	УК-3 Общения в составе кома нды, общения с Заказчиком, с представителями стейкхолдер ов проекта	Общается в составе команды с учётом норм конструктивно го взаимодействия, общается с Заказчиком и представителя ми стейкхолдеров с учётом п рофессионального опыта и зн аний, соблюдая этикет делово го общения
УК-2.3в : Осуществляет конт роль использования проектны х решений	РД 3	У ме ни е	УК-2 Умеет сформировать це ль, задачи в соответствии с пр облемой, на решение которой направлена реализация проек та, умеет управлять проектны ми ограничениями, умеет нах	Формирует цель, задачи в соо тветствии с проблемой, на ре шение которой направлена ре ализация проекта, обосновань о управляет проектными огра ничениями, находит оптимал

			одить оптимальные способы решения исходя из действующим нормативно-правовых норм, умеет планировать работы по проекту с учётом доступных ресурсов	ьные способы решения исходя из действующих нормативно-правовых норм, планирует работы по проекту с учётом доступных ресурсов
	РД 5	Навык	УК-2 Определения цели проекта, диапазона задач для его успешной реализации, поиска необходимой информации для реализации проекта в нормативно-правовой базе, определения ресурсов и ограничений проекта	Определяет цели проекта исходя из найденной проблемы, формулирует задачи, определяет ресурсы и ограничения проекта, ищет информацию

Компетенция УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
УК-3.3в : Обладает умением в заимодействовать во время групповой работы по проекту, учитывая наличие возможных конфликтов, и возможности ведения переговоров	РД 1	Знание	УК-2 знает методы постановки цели в рамках реализации проекта, правовые нормы, содержание ресурсов и ограничений проекта	демонстрирует знание теории в области постановки цели, нормативно-правового регулирования проектной деятельности, демонстрирует понимание ресурсов и ограничений проекта
	РД 2	Навык	УК-2 Определения цели проекта, диапазона задач для его успешной реализации, поиска необходимой информации для реализации проекта в нормативно-правовой базе, определения ресурсов и ограничений проекта	Демонстрирует знание норм социального взаимодействия, определяет свою роль в команде исходя из имеющихся навыков и компетенций в профессиональной областиОпределяет цели проекта исходя из найденной проблемы, формулирует задачи, определяет ресурсы и ограничения проектакты, ищет информацию
	РД 3	Умение	УК-2 Умеет сформировать цель, задачи в соответствии с проблемой, на решение которой направлена реализация проекта, умеет управлять проектными ограничениями, умеет находить оптимальные способы решения исходя из действующим нормативно-правовых норм, умеет планировать работы по проекту с учётом доступных ресурсов	Формирует цель, задачи в соответствии с проблемой, на решение которой направлена реализация проекта, обоснованно управляет проектными ограничениями, находит оптимальные способы решения исходя из действующих нормативно-правовых норм, планирует работы по проекту с учётом доступных ресурсов
	РД 4	Умение	УК-3 Умеет оценить ситуацию в моменте, продолжить социальное взаимодействие внутри команды и с внешними акторами в нормах делового этик	Оценивает ситуацию в моменте, осуществляет социальное взаимодействие внутри команды и с внешними акторами в нормах делового этикета с уч

			ета с учётом профессиональной области реализации проекта	ётом профессиональной области реализации проекта
	РД 6	Навык	УК-3 Общения в составе команды, общения с Заказчиком, с представителями стейкхолдеров проекта	Общается в составе команды с учётом норм конструктивного взаимодействия, общается с Заказчиком и представителями стейкхолдеров с учётом профессионального опыта и знаний, соблюдая этикет делового общения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения				
РД1	Знание : УК-2 знает методы постановки цели в рамках реализации проекта, правовые нормы, содержание ресурсов и ограничений проекта	1.1. Введение в управление проектами	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.2. Системно-методологическая модель управления проектами	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.3. Организационные формы управления проектом	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.4. Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.5. Жизненный цикл проекта – планирование	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.6. Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.7. Корпоративная система управления проекта	Проект	Проект

		ми и проектный офис ор ганизации	Собеседование	Проект
РД2	Навык : УК-2 Определе ния цели проекта, диапа зона задач для его успе шной реализации, поиск а необходимой информа ции для реализации про екта в нормативно-прав овой базе, определения ресурсов и ограничений проекта	1.1. Введение в управле ние проектами	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.2. Системно-методоло гическая модель управл ения проектами	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.3. Организационные ф ормы управления проек том	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.4. Жизненный цикл пр оекта – идея проекта и и нициация проекта	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.5. Жизненный цикл пр оекта – планирование	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.6. Жизненный цикл пр оекта – реализация и зав ершение проекта	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.7. Корпоративная сист ема управления проекта ми и проектный офис ор ганизации	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
РД3	Умение : УК-2 Умеет сф ормировать цель, задачи в соответствии с пробле мой, на решение которо й направлена реализаци я проекта, умеет управл ять проектными огранич ениями, умеет находить оптимальные способы р ешения исходя из дейст вующим нормативно-пр авовых норм, умеет пла нировать работы по про екту с учётом доступны х ресурсов	1.1. Введение в управле ние проектами	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.2. Системно-методоло гическая модель управл ения проектами	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.3. Организационные ф ормы управления проек том	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.4. Жизненный цикл пр оекта – идея проекта и и нициация проекта	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.5. Жизненный цикл пр оекта – планирование	Проект	Проект

			Собеседование	Проект
		1.6. Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.7. Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
РД4	Умение : УК-3 Умеет оценить ситуацию в моменте, продолжить социальное взаимодействие внутри команды и с внешними акторами в нормах делового этикета с учётом профессиональной области реализации проекта	1.1. Введение в управление проектами	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.2. Системно-методологическая модель управления проектами	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.3. Организационные формы управления проектом	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.4. Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.5. Жизненный цикл проекта – планирование	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.6. Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.7. Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
РД5	Навык : УК-2 Определения цели проекта, диапазона задач для его успешной реализации, поиска необходимой информации для реализации проекта в нормативно-правовой базе, определения ресурсов и ограничений проекта	1.1. Введение в управление проектами	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.2. Системно-методологическая модель управления проектами	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
			Проект	Проект

		1.3. Организационные формы управления проектом	Собеседование	Проект
		1.4. Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.5. Жизненный цикл проекта – планирование	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.6. Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.7. Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
РД6	Навык : УК-3 Общения в составе команды, общения с Заказчиком, с представителями стейкхолдеров проекта	1.1. Введение в управление проектами	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.2. Системно-методологическая модель управления проектами	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.3. Организационные формы управления проектом	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.4. Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.5. Жизненный цикл проекта – планирование	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.6. Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта	Проект	Проект
			Собеседование	Проект
		1.7. Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации	Проект	Проект
			Собеседование	Проект

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Виды оценочных средств			
	Собеседование	Вопросы по темам	Проект	Итого
Практические занятия	30	30		60
Добавление записи под чиненого справочника Самостоятельная работа			20	20
Промежуточная аттестация			20	20
Итого	30	30	40	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Примерный перечень вопросов по темам и для проведения собеседования

1. Что должен включать в себя план управления рисками?

2. Вы руководите проектом по созданию нового программного продукта Стадия создания прототипа почти завершена. Следующие фазы - тестирование и внедрение. Проект на 2 недели опережает график. На чем вы должны сконцентрировать свои усилия перед переходом к следующей фазе?

3. Какие способы сокращения расписания вы знаете?

4. Требование заказчика, чтобы все консультанты компании исполнителя имели сертификаты профессионала по управлению проектами, является примером:

А. Допущения;

B. Ограничения;

C. Исключения;

D. Выравнивания ресурсов.

5. Если для проекта критически важным фактором является стоимость реализации, как руководителю проекта следует управлять качеством проекта?

6. Что такое «базовый план по стоимости»?

7. Какие стратегии управления рисками вы знаете?

8. Как вы считаете, можно ли снижать качество продукта без согласования с заказчиком? Почему?

9. На что в первую очередь нужно обращать внимание при составлении бюджета?

10. Плановым итогом первого собрания по обсуждению рисков проекта должен быть:

11. Ваш проект выходит за рамки установленного времени. Чтобы уложиться в сроки, руководитель отдела согласился предоставить вам два ресурса для работы над вашим проектом. Это пример:

A. Сжатия

B. Быстрого прохода

C. Распределения ресурсов

D. Корректировки календаря ресурсов

12. Руководитель проекта идентифицировал риск, который может произойти в проекте на самой последней стадии проекта, которая состоится через год. Когда нужно создавать планы реагирования на риск?

13. Ваш проект выходит за рамки установленного времени. Вы проверяете график проекта и видите, что операции, которые должны начаться последовательно, можно начать одновременно. Это пример:

A. Сжатия

B. Быстрого прохода

C. Распределения ресурсов

D. Корректировки календаря ресурсов

14. Какие инструменты могут быть использованы для количественного анализа рисков?

15. Какие бывают формы коммуникаций?

16. Какова продолжительность контрольной точки?

17. Для чего в процессе идентификации рисков используется SWOT-анализ?

18. Метод набегающей волны – это:

19. Какие вы знаете методы оценки длительности операций?

20. Как понять, что вы успешно управляли стоимостью проекта?

21. Как можно охарактеризовать процесс разработки расписания проекта?

22. Каким образом руководитель определяет бюджет проекта?

23. Вы были недавно наняты в биомедицинскую компанию руководителем проекта по разработке нового лекарства от рака поджелудочной железы. Препарат был разработан и проходил клиническое тестирование в течение прошлых 5 лет. Всемирная организация здравоохранения в настоящее время рассматривает клинические данные, чтобы определить, есть ли у препарата серьезные побочные эффекты. Если препарат не будет одобрен, проект ждут серьезные проблемы. Это – пример:

A. Организационного риска

B. Технического риска

C. Риска управления проектом

D. Внешнего риска

E. Внутреннего риска

24. Как соотносятся жизненный цикл проекта и жизненный цикл продукта проекта?

25. Критический путь проекта это:

26 Какой метод используется для получения иерархической структуры работ (ИСР) и почему?

27. Что можно сказать о группах процессов проекта и об интенсивности процессов каждой группы процессов по жизненному циклу?

28. Какое воздействие событие риска может оказывать на проект?

29. Каким образом можно сформулировать правило Парето для управления качеством?

30. Чем отличается метод реагирования «Уклонение» от метода реагирования «Снижение»?

31. В ходе процесса планирования закупок руководитель проекта определяет:

A. Критерии выбора поставщиков

B. Риски, связанные с поставками

C. Процедуры обращения к консультантам по закупкам

D. Все вышеперечисленное

E. Ничего из вышеперечисленного

32. Как связаны процессы управления проектом и фазы жизненного цикла проекта?

33. Как можно охарактеризовать группу процессов исполнения проекта?

34. Что из нижеперечисленного не является проектом с точки зрения стандарта PMI?

A. Осуществление изменений в структуре организации

B. Строительство нового здания

C. Кредитование банком клиента

D. Внедрение новой процедуры на предприятии

35. Для чего проводится качественный анализ рисков?

36. Что из нижеперечисленного не является результатом проекта?

A. Продукт, представляющий собой элемент другого изделия

B. Способность организации предоставлять новые услуги

C. Новая модель телефона

D. Квартальный бухгалтерский баланс

37. Что можно сказать о фазах проекта?

38. Что можно сказать о стоимости внесения изменений в проект по ходу его реализации?

39. Какие вы знаете методы контроля качества?

40. Чем проект отличается от процессной деятельности?

41. Какова основная цель устава проекта согласно стандарту PMBOK?

42. Какие типы оценки стоимости вы знаете и какой тип оценки можно использовать сразу после инициации проекта?

43. Что из нижеперечисленного не является источником изменения содержания проекта?

A. Изменения внешних условий

B. Изменение понимания того, как будет использоваться продукт проекта

C. Изменения в ограничениях и допущениях проекта

D. Изменения графика работы исполнителей проекта

44. Что такое допущения проекта?

45. Для чего нужен процесс общего контроля изменений?

46. С какой целью проект разбивается на фазы?

47. Идёт проект по внедрению информационной системы. Может ли утверждённый бюджет пересматриваться в ходе проекта в сторону уменьшения?

48. Как можно охарактеризовать процесс обеспечения качества?

49. На каком этапе проекта можно оказать самое сильное влияние на его результаты?

50.Может ли расписание работ по проекту быть составлено раньше устава проекта?

51. Приведите примеры рисков, которые могут быть классифицированы как форс-мажор:

52. В проекте по модернизации оборудования необходимо заменить все принтеры компании на более современные. В середине проекта часть рабочих, меняющих оборудование, была заменена другими, той же квалификации и не требующих обучения. Изменится ли содержание проекта?

53. Как часто должны проводиться совещания по обсуждению статуса проекта?

54. Что можно сказать о содержании плана управления проектом?

55. В процессе переговоров Заказчик сказал, что хочет, чтобы получившийся продукт был красного цвета. Это пример чего?

56. Как в проект должны вноситься изменения?

57. В каких случаях план управления закупками не создается?

58. Один из основных принципов управления качеством заключается в том, что качество:

59. Какая проектная документация помогает руководителю проекта в управлении ожиданиями заинтересованных сторон?

60. Участники проекта – это:

61. Какая ситуация самая неблагоприятная с точки зрения руководителя проекта?

A. У проекта есть два спонсора - со стороны заказчика и со стороны исполнителя Проекта

B. Спонсор и заказчик проекта работают в одной компании

C. У проекта отсутствует спонсор, или спонсор не заинтересован в успешности

D. Заказчик проекта коллективный (например, совет директоров)

62. Во время совещания по статусу проекта все участники разговаривают одновременно, обсуждаются все вопросы подряд. Какое правило проведения эффективных совещаний не было соблюдено?

63. Какая из стратегий разрешения конфликта, как правило, дает самый неблагоприятный результат?

64. В чем заключается основная задача руководителя проекта при выполнении плана проекта?

65. Кто должен принимать решения по принятию изменений базового плана проекта?

66. Кто составляет иерархическую структуру работ (ИСР)?

67. Чего не должен делать опытный руководитель проекта в разговоре?

A. Поддерживать точку зрения собеседника

B. Поддерживать визуальный контакт, проявлять невербальную реакцию

C. Задавать уточняющие вопросы

D. Говорить громче, если его не понимают

68. При реализации проекта кто должен получить план управления проектом?

69. Может ли проект быть закрыт в конце фазы?

70. Каким образом можно охарактеризовать зависимость между бюджетом и требованиями заказчика?

71. Для чего необходим «Журнал регистрации проблем»?

72. Команда проекта рассматривает вопрос о покупке услуги или самостоятельном выполнении данной работы. Одним из элементов, который им не следует учитывать в своем анализе, является:

A. Цена поставщика

B. Процедура подписания договора у поставщика

C. Стоимость и наличие производственных площадей в своих помещениях

D. Технический персонал поставщика

73. Спонсор проекта, которым вы руководите, попросил вас разработать план управления рисками. Охарактеризуйте, каким должен быть этот план?

74. Что показывает матрица распределения ролей и ответственности?

75. На что в первую очередь должна быть направлена мотивация в проекте?

76. На встрече команды проекта один из членов команды предложил провести дополнительные работы по проекту, не входящие в утвержденное содержание проекта, рассчитывая на увеличение удовлетворенности заказчика. Менеджер проекта ответил, что в первую очередь надо сфокусироваться и выполнить утвержденные работы. Это пример

A. Процесса внесения изменений в содержание проекта

B. Контроля содержания

C. Анализа качества работ

D. Декомпозиции работ

77. Как можно назвать процесс определения проектных ролей, обязанностей и определения потребности персонала в обучении?

78. Каким типом коммуникаций надо воспользоваться руководителю проекта для сообщения заказчику о внесенных в договор изменениях (в процессе согласования)?

79. Для чего руководителю проекта может быть полезно знание иерархии потребностей Маслоу?

80. Трудности в развитии команды проекта в матричной организации обычно связаны с тем, что:

81. Для чего нужен приказ о создании проектной команды?

82. Руководитель проекта составляет план управления коммуникациями для своего проекта. Какой из перечисленных элементов не входит в план управления коммуникациями?

A. Правила предоставления отчетности

B. Организационная структура проекта

C. Структура сбора и регистрации информации

D. Методы доступа к информации

83. Что является основным недостатком функциональной структуры организации?

84. Можно ли применять для команды проекта неденежную мотивацию? В каких случаях?

85. Какие документы передаются по каналам коммуникаций?

86. Что является основным отличием команды проекта от команды управления проектом?

87. Что включают в себя коммуникации проекта?

88. В процессе планирования проекта в организации матричной структуры руководитель проекта определил, что ему требуется дополнительный персонал. К кому он должен обратиться с запросом на выделение человеческих ресурсов?

89. Наибольшее искажение передаваемой информации происходит при использовании коммуникативной сети типа:

A. Цепь

B. Звезда

C. Паутина

D. Искажения информации при передаче одинаковы в любой из перечисленных сетей

90. Чем процедура закрытия закупок отличается от закрытия проекта?

91. В проектной структуре организации бюджет проекта контролирует:

92. Что из перечисленного является недостатком контракта с фиксированной ценой:

A. Поставщик может не закончить работы, если начнет терять деньги

B. У поставщика нет стимула сокращать длительность работ

C. Такой контракт требует каждодневного контроля со стороны покупателя

D. Все из вышеперечисленного

E. Ничего из вышеперечисленного

93. Модель организации в которой проект скорее всего получит наиболее сильную поддержку, называется:

94. На ком лежит ответственность за качество проекта?

95. Выдвигают ли заинтересованные стороны (кроме заказчика) требования к проекту?

96. Кто определяет требования к качеству проекта?

97. Как менеджер по управлению проектом, вы подготавливаете данные для оценки деятельности персонала из функционального подразделения, который назначен в ваш проект. Частью какого процесса управления персоналом является эта операция?

А. Разработка плана управления человеческими ресурсами

В. Определение заинтересованных сторон

С. Набор команды проекта

D. Развитие команды проекта

Е. Управление командой проекта

98. Один из признаков видов деятельности, объединяемых понятием «проект»:

А. Наличие команды, возглавляемой менеджером проекта

Б. Эффективное взаимодействие с инвесторами

В. Направленность на достижение конкретных целей

Г. Сотрудничество с органами муниципального управления

99. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

А. Объединение людей и оборудования происходит через проекты

Б. Командная работа и чувство сопричастности

В. Сокращение линий коммуникации

100. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и….

А. Укрупненный график

Б. Матрица ответственности

В. Должностная инструкция

Краткие методические указания

Собеседование проводится как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по одному вопросу из каждого представленного выше раздела. Критерии оценивания приведены ниже.

Шкала оценки

Шкала оценки (при ответах на вопросах на промежуточной аттестации и собеседовании в рамках практического занятия)

№	Баллы	Описание
отлично	25-30	Студент демонстрирует сформированность умений на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять практические задания, свободно оперирует предметной терминологией и приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
хорошо	20-24	Студент демонстрирует сформированность умений на среднем уровне: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
удовлетворительно	14-19	Студент демонстрирует сформированность умений на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, студент испытывает значительные затруднения при оперировании умениями и при их переносе на новые ситуации.
плохо	5-13	Студент демонстрирует сформированность умений на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений.
неудовлетворительно	0-4	Умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений.

5.2 Проект

Тематики проектов для каждого семестра формируются исходя из запросов внешних и внутренних (подразделения университета) заказчиков. Тематика проектов 1 семестра изучаемой дисциплины носит теоретический характер

Процедура реализации и завершения проекта:

1. Руководитель и команда проекта организуют регулярные заседания проектных команд. При необходимости согласовываются встречи с Заказчиком проекта (для детализации требований к результату проекта и внесению корректив в ход проектной работы).
2. Командой проекта проводится декомпозиция работ по проекту.
3. Назначаются роли участникам команды и ответственные исполнители на отдельные виды работ.
4. Разрабатывается график реализации проекта.
5. Проводятся регулярные встречи команды проекта (не реже одного раза в неделю). Повестка встречи: отчет о достигнутом прогрессе, обсуждение текущих вопросов и выработка решений, согласование плана работ на следующую неделю, распределение работ между членами команды.
6. Подлежат обязательному размещению в системе электронного документооборота следующие проектные документы (паспорт проекта, итоговая презентация результатов проекта (прикрепляются к паспорту проекта, раздел «отчёт проекта» во вкладке «результаты проекта»), отчет по проекту если предусмотрен видом учебной деятельности.

Процедура оценки проекта проводится комиссией на публичной процедуре защиты проекта. Оценка производится по следующим критериям:

Критерий	Описание
Содержательность идеи п роекта (степень её прораб отанности, глубина)	Умение участников проектной команды объяснить: в чем основная идея проекта; кто будет использовать результаты проекта и зачем; как могут использоваться результаты проекта; кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта; в чём заключается проблема, на решение которой направлен проект; какова цель проекта (Проблема проекта и цель должны быть тесно согласованы друг с другом)
Командная работа и комм уникации	Умение участников проектной команды объяснить: как выстраивалась работа в проектной группе, каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе, порядок коммуникаций с заказчиком и заинтересованными сторонами проекта, их влиян ие на проект (проектный ход, риски, результаты и др.), что команда получила в результате коммуникаций с заказчиком и заинтересованными ст оронами, наличие фотографий рабочих встреч и занятий проектной команды, выполнения работ п о проекту, встреч с заинтересованными сторонами и т.д.
Использование инструмен тария	Умение участников проектной команды представить и объяснить, какие инструменты п роектной деятельности использовали в проекте. Например, схема структурной (иерархи ческой) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график или диаг рамма Гантта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица заинтере сованных сторон (стейкхолдеров) и др. Умение участников команды объяснить и представить инструменты коммуникации, инс трументы и методы в предметной области исследования. Понимание отличия представленных инструментов.
Достигнутые результат ы	Умение участников проектной команды представить и объяснить: достигнутые продуктовые и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком, кто пользователь и держатель конечного продукта проекта, ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта, перспективы использования результатов проекта. (Результаты проекта должны "закрыва ть" решение поставленной проблемы и демонстрировать достижение цели). Умение участников проектной команды представить и объяснить: образовательные результаты, полученные в ходе работы над проектом.

Качество презентации, кач ество выступления (докла д и ответы на вопросы)	Умение участников проектной группы представить результаты работы над проектом: ви зуализировать ход работы, проиллюстрировать в презентации, грамотно и просто с испо льзованием профессиональных терминов представить проект, продемонстрировать уров ень собственной заинтересованности участия в проекте, заинтересовать слушателей и к омиссию.

Краткие методические указания

Процедура реализации и завершения проекта:

1. Руководитель и команда проекта организуют регулярные заседания проектных команд. При необходимости согласовываются встречи с Заказчиком проекта (для детализации требований к результату проекта и внесению корректив в ход проектной работы).
2. Командой проекта проводится декомпозиция работ по проекту.
3. Назначаются роли участникам команды и ответственные исполнители на отдельные виды работ.
4. Разрабатывается график реализации проекта.
5. Проводятся регулярные встречи команды проекта (не реже одного раза в неделю). Повестка встречи: отчет о достигнутом прогрессе, обсуждение текущих вопросов и выработка решений, согласование плана работ на следующую неделю, распределение работ между членами команды.
6. Подлежат обязательному размещению в системе электронного документооборота следующие проектные документы (паспорт проекта, итоговая презентация результатов проекта (прикрепляются к паспорту проекта, раздел «отчёт проекта» во вкладке «результаты проекта»), отчет по проекту если предусмотрен видом учебной деятельности.

Шкала оценки

Шкала оценки (оценивается по 20 баллов (за 1 проект) самостоятельная работа в подготовке проекта и его презентации и собственно защита проекта)

№	Бал лы	Описание
отличн о	18,1 -20	Студент демонстрирует сформированность умений на итоговом уровне, обнаруживает всесторонне е, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять практически е задания, свободно оперирует предметной терминологией и приобретенными умениями, применяе т их в ситуациях повышенной сложности.
хорошо	15,1 -18	Студент демонстрирует сформированность умений на среднем уровне: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, п ереносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
удовлет ворител ьно	12,1 -15, 0	Студент демонстрирует сформированность умений на базовом уровне: в ходе контрольных меропр иятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, студент исп ытывает значительные затруднения при оперировании умениями и при их переносе на новые ситуа ции.
плохо	8,1- 12, 0	Студент демонстрирует сформированность умений на уровне ниже базового, проявляется недостат очность умений.
неудовл етворит ельно	0-8, 0	Умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений.