

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ОБЩЕЙ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

Рабочая программа практики  
**УЧЕБНАЯ (УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
37.03.01 Психология. Психология

Год набора на ОПОП  
2025

Форма обучения  
очная

Вид практики: учебная  
Тип практики: учебно-ознакомительная практика

Владивосток 2025

Программа практики «Учебная (учебно-ознакомительная) практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология (утв. приказом Минобрнауки России от 29.07.2020г. №839) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

*Черемискина И.И., кандидат психологических наук, доцент, Кафедра общей и юридической психологии, Irina.Cheremiskina@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры общей и юридической психологии от 25.04.2025 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Черемискина И.И.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575498158
Номер транзакции	0000000000E4A17F
Владелец	Черемискина И.И.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является закрепление студентами первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи:

- обозначить актуальную научную психологическую проблему, практическую значимость её решения на основе запроса с места практики;
- сформулировать цель и исследовательско-практические задачи;
- провести теоретико-эмпирическое исследование по обозначенной проблеме, статистическую обработку и интерпретацию результатов;
- дать обобщенную связь в виде консультации руководителю практики от организации.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
37.03.01 «Психология» (Б-ПС)	ПКВ-2 : Способен оказывать консультационные услуги отдельным лицам и (или) группам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, или субъективно так ее воспринимающим, а также с целью повышения психологической культуры общества	ПКВ-2.1к : Выбирает способы оказания консультационных услуг в соответствие с типом запроса	РД1	Умение	определять запрос на проведение психологического исследования с целью решения актуальных проблем
		ПКВ-2.2к : Консультирует отдельные лица и(или) группы, ориентируясь на поставленные цели	РД2	Навык	составления и проведения консультаций на основе полученных данных в русле обозначенной проблемы

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: учебно-ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по периодам проведения практик

### 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
37.03.01 Психология	ОФО	Б2.В.У.1	4	5	5 (недель)

### 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б.2.В.У.1) относится к обязательной части учебного плана (Блок 2 Практики) и является учебной дисциплиной, предшествующей производственным практикам и выполнению ВКР. Требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин, предшествующих практике, предусмотренных учебным планом по направлению 37.03.01 Психология.

### 5 Содержание практики

#### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики для студентов ОФО и ОЗФО.

Этапы практики	Виды работ на практике, включая контактную и иные формы	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ		Форма текущего контроля
		Основные действия	Кол-во часов	
1. Подготовительный	Организационное собрание и знакомство с организацией	- ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики с руководителем практики; - получение индивидуального задания на практику и согласование его с руководителем практики от организации.	30	Отметка в дневнике практики
2. Основной этап	Планирование и проведение психологического исследования, предоставление обратной связи	- на основе выявления специфики психического функционирования человека с учетом различных факторов определение проблемного поля психологии для проведения актуального психологического исследования; - обозначение научно-исследовательских и практических задач, планирование научного психологического исследования, отбор психодиагностических методик, соответствующих контингенту респондентов; - проведение научного психологического исследования с помощью диагностических методов и с целью выявления специфики функционирования исследуемых групп и людей; - на основе полученных данных предоставление обратной связи	130	Отметка в дневнике практики Отметка руководителя в отзыве

		руководителю от организации в форме консультации.		
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета.	20	Защита отчета по практике (ПА)
Всего часов:			180	

## 5.2 Задание на практику

Тематика индивидуального задания на учебную практику по получению профессиональных умений и навыков выбирается студентом самостоятельно, на основе собственных научных интересов, возможно, в соответствии с научными интересами руководителя практики или на основе запроса руководителя практики от профильной организации. Ниже представлены примерные темы индивидуального задания на практику.

1. Взаимосвязь волевого самоконтроля личности и интеллекта;
2. Взаимосвязь личностной тревожности и эмпатии у студентов социологических направлений подготовки;
3. Взаимосвязь мотивации деятельности и удовлетворенностью профессией;
4. Взаимосвязь стилей педагогического общения и мотивации учебной деятельности;
5. Взаимосвязь толерантности к неопределенности и академической успеваемости у студентов;
6. Взаимосвязь уровня конфликтности и агрессивности у официантов кафе;
7. Динамика мотивов выбора профессии у старшеклассников;
8. Индивидуальные стили организации времени в проектной команде;
9. Когнитивно-стилевые особенности поведения личности в ситуации неопределенности;
10. Личностные ресурсы офицеров на разных уровнях эмоционального выгорания;
11. Личностные характеристики наркозависимых;
12. Локус контроля личности в гендерном аспекте;
13. Межличностное и межгрупповое восприятие в условиях конфликтного взаимодействия;
14. Морально-психологические качества военнослужащих;
15. Образ состояния стресса у студентов разных направлений подготовки;
16. Особенности высших психических функций у наркозависимых подростков;
17. Особенности групповой динамики в закрытых коллективах;
18. Особенности отношения к разным учебным предметам, у старшеклассников с разным уровнем академической успеваемости;
19. Особенности развития психических процессов детей, обучающихся по различным системам развивающего обучения;
20. Особенности самоотношения у женщин раннего взрослого возраста, не состоящих в браке;
21. Особенности самосознания детей в бизнес-семьях;
22. Практический интеллект у старшеклассников с разным уровнем академической успеваемости;
23. Психокоррекция развития высших психических функций у детей с нарушенным психическим развитием;
24. Психологическая коррекция внимания и памяти детей младшего школьного возраста;
25. Психопрофилактика отрицательных психических состояний (психологическая напряженность, тревога, страх и т.д.);

26. Психоэмоциональное состояние кадет, учащихся филиала Нахимовского военно-морского училища;
27. Роль индивидуально-личностных особенностей в решении когнитивных задач;
28. Самооценка подростков из неполных семей с разным типом воспитания;
29. Смыслоразнонаправленные ориентации безработных среднего возраста;
30. Совладающее поведение у лиц зависимых от ПАВ на разных этапах реабилитации;
31. Социально-психологическая готовность сотрудников к выходу на пенсию;
32. Социально-психологические факторы отношения сотрудников к изменениям в организации;
33. Способность к саморегуляции у спортсменов с разными уровнями спортивных достижений;
34. Структура ценностных ориентаций у представителей различных национальностей;
35. Толерантность к неопределенности как ресурс совладания со стрессом;
36. Уровень развития когнитивных процессов у агрессивных подростков;
37. Уровень социально-психологической адаптации личности в ситуации этнической миграции;
38. Функциональные состояния и профессиональный стресс у разных групп сотрудников;
39. Этническая вариативность защитных механизмов личности и стратегий преодоления критических ситуаций;
40. Этнокультурная компетентность студентов-психологов.

## **6 Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.

Структура отчета:

- 1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015;
- 2 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВВГУ, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение А к Фонду оценочных средств).
- 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВВГУ, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение Б к Фонду оценочных средств).
- 4 Отзыв руководителя от профильной организации или ВВГУ (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВВГУ) (Приложение В к Фонду оценочных средств).
- 5 Дневник прохождения практики, подписанный студентом и руководителем практики от профильной организации (Приложение Г к Фонду оценочных средств).
- 6 Содержание.
- 7 Введение. Во введении производится обоснование актуальности выбранной темы, это своеобразный ответ на вопрос, почему необходимо проводить исследования в этой области, обозначение практической значимости результатов. Обозначена цель практики, задачи (этапы достижения цели), предмет исследования. Содержание этой части отчета демонстрирует сформированность у студентов навыков постановки профессиональных научно-исследовательских и практических задач. Объем введения 1 страница.
- 8 Основная часть. Может быть разделена на параграфы.

В первом параграфе приводится теоретический обзор по обозначенной проблеме исследования, с указанием на её современное состояние. Содержание этого параграфа демонстрирует умение выявлять и описывать специфику психического функционирования людей с учетом различных значимых факторов.

Во втором параграфе описываются выбранные для исследования методики с указанием психометрических характеристик и ответом на опрос о критериях выбора. Представлено описание процедуры эмпирического исследования и особенностей выборки (численности и других значимых факторов). Представлены обобщенные результаты исследования по группе, их статистическая обработка и интерпретация, сделанная на их основе. Обязательным элементом этой части является описание консультации (обратной связи), которая на основе полученных данных предоставляется руководителю практики от организации.

Объем основной части отчета 15-20 страниц.

9 Заключение. Содержит выводы, основанные на самоанализе проделанной работы. Объем заключения 1 страница.

11 Список использованных источников. Включает в себя перечень источников, действительно использованных при подготовке работы.

12 Приложения могут содержать сводные таблицы первичных данных и другие материалы.

## **7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

Организация проведения учебной (учебно-ознакомительной) практики, осуществляется на основе договоров на практику и договоров о комплексном сотрудничестве (далее – договоров) университета с организациями, деятельность которых (или их подразделений) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация), договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении студентов. Проект договора можно взять на сайте ВВГУ по адресу: <https://cpo.vvsu.ru/pio/documents/vo-and-spo/>. Практика может быть проведена непосредственно в университете.

Студенты выбирают профильные организации для прохождения практики из перечня профильных организаций, составленного Региональным центром Старт-Карьера и кафедрой. Обучающийся может проходить все виды практик как в одной, так и в разных организациях. Со списком организаций можно ознакомиться на сайте ВГУЭС по адресу: <https://cpo.vvsu.ru/pio/documents/vo-and-spo/>.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае студент представляет на кафедру заверенную копию трудовой книжки и должностной инструкции.

Для руководства практикой, проводимой в университете или в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, (далее - руководитель практики).

В профильной организации для руководства практикой из числа работников профильной организации выделяются ответственный за организацию практики и руководитель практики (далее - руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием срока прохождения практики, с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или профильной организацией, а также с указанием руководителя практики. Проект приказа формируется кафедрой до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком.

На первом этапе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков руководитель практики:

- проводит организационное собрание по практике, доводит до сведения студентов цели и задачи, форму и сроки представления отчета о прохождении практики;
- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики (ФОС Приложение А);
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (форма индивидуального задания для студента представлена в ФОС Приложение Б);
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в случае прохождения практики в университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от профильной организации:

- организует практику обучающихся в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику;
- создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;
- взаимодействует с руководителем практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студент обязан пройти практику в указанные календарным учебным графиком сроки. При подготовке к практике студент должен ознакомиться с программой практики, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики. В период прохождения практики студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия;
- собрать необходимые материалы для подготовки отчета о прохождении практики и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- своевременно представить руководителю практики формы отчетности о прохождении практики в соответствии с программой практики.

В период прохождения практики студент имеет право:

- обращаться к руководителю практики и руководителю практики от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

На последней неделе практики студент представляет руководителю практики и защищает отчет о прохождении практики. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в соответствии с программой практики с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Промежуточная аттестация по итогам учебной практики по



получению профессиональных умений и навыков проводится в форме защиты отчета о прохождении практики перед руководителем практики или комиссией, состоящей из членов кафедры.

#### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

### **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **9.1 Основная литература**

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0957-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125303> (Дата обращения -18.06.2025)

2. Манакова, М. В. Практикум по социальной психологии : учебное пособие / М. В. Манакова. — Нижний Тагил : НТГСПИ, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-7186-1992-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293816> (дата обращения: 17.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Практикум по психодиагностике : учебно-методическое пособие / А. Н. Кошелева, В. Ф. Луговая, Е. В. Рохина, В. В. Хороших. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 159 с. — ISBN 978-5-8064-3102-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252665> (дата обращения: 17.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **9.2 Дополнительная литература**

1. Кузьменкова, О. В. Организация психологического исследования : учебно-методическое пособие / О. В. Кузьменкова. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-907075-76-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191982> (дата обращения: 17.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Манакова, М. В. Практикум по социальной психологии : учебное пособие / М. В. Манакова. — Нижний Тагил : НТГСПИ, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-7186-1992-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293816> (дата обращения: 17.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Одинцова М. А., Захарова Н. Л. ПСИХОЛОГИЯ СТРЕССА. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] : Москва : Издательство Юрайт , 2022 - 299 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/psihologiya-stressa-490085>

**9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
4. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ - Режим доступа: <https://urait.ru/>
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Основное оборудование:

- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ
- Ноутбук SONY VPC-YP2Y1K
- Экран настенный рулонный

Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Professional 9.0 Russian
- Adobe Flash Player
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian
- Microsoft Windows Professional 7 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ОБЩЕЙ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ (УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
37.03.01 Психология. Психология

Год набора на ОПОП  
2025

Форма обучения  
очная

Владивосток 2025

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции и	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
37.03.01 «Психология» (Б-ПС)	ПКВ-2 : Способен оказывать консультационные услуги отдельным лицам и (или) группам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, или субъективно так ее воспринимающим, а также с целью повышения психологической культуры общества	ПКВ-2.1к : Выбирает способы оказания консультационных услуг в соответствии с типом запроса
		ПКВ-2.2к : Консультирует отдельные лица и (или) группы, ориентируясь на поставленные цели

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ПКВ-2** «Способен оказывать консультационные услуги отдельным лицам и (или) группам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, или субъективно так ее воспринимающим, а также с целью повышения психологической культуры общества»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ПКВ-2.1к : Выбирает способы оказания консультационных услуг в соответствии с типом запроса	РД 1	Умение	определять запрос на проведение психологического исследования с целью решения актуальных проблем	указано и раскрыто проблемное поле исследования на основе полученного запроса
ПКВ-2.2к : Консультирует отдельные лица и (или) группы, ориентируясь на поставленные цели	РД 2	Навык	составления и проведения консультаций на основе полученных данных в русле обозначенной проблемы	представлен план консультации на основе полученных данных в русле обозначенной проблемы

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

РД1	Умение : определять запрос на проведение психологического исследования с целью решения актуальных проблем	Содержательная часть работы	Отчет по практике
РД2	Навык : составления и проведения консультаций на основе полученных данных в русле обозначенной проблемы	Содержательная часть работы	Отчет по практике

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Объем и качество результатов обучения, уровень сформированности компетенций оцениваются в баллах, максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам. Сумма баллов, набранных студентом, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«отлично»	Отчет демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студента на итоговом уровне. Соблюдены периоды выполнения индивидуального задания, указанные в графике (плане). В отчете отражены основные этапы прохождения практики. Обозначен запрос от руководителя практики от организации, сформулирована проблема. Проведен полный теоретический обзор по обозначенной проблеме. Проведено эмпирическое исследование, представлены результаты и их интерпретация. На основе сформулированных выводов представлен конспект консультации (обратной связи) руководителю практики от организации.
от 76 до 90	«хорошо»	Отчет демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студента на среднем уровне: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности. Соблюдены периоды выполнения индивидуального задания, указанные в графике (плане). В отчете отражены основные этапы проведенного исследования. Проведенный теоретический обзор не в полной мере раскрывает современное состояние исследований по обозначенной проблеме. Представлены результаты эмпирического исследования, но их интерпретация отсутствует. Выводы сформулированы, но их связь с обозначенной проблемой не отражена. План консультации представлен в общем виде.
от 61 до 75	«удовлетворительно»	Отчет демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студентом на базовом уровне. Периоды выполнения индивидуального задания, указанные в плане (графике), студентом не соблюдены. В отчете отражены основные этапы проведенного исследования. Теоретический обзор по выбранной проблеме не полный, отсутствуют ссылки на используемые источники. Представлены результаты эмпирического исследования, их интерпретация отсутствует. Выводы не сформулированы. План консультации отсутствует.
от 41 до 60	«неудовлетворительно»	Отчет по практике демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студента на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. Периоды выполнения индивидуального задания, указанные в плане (графике), студентом не соблюдены. Теоретический обзор не отражает выбранную проблему. Эмпирическое исследование проведено с помощью методов, не соответствующих теме и предмету. Представленные результаты не соответствуют теме. План консультации отсутствует.
от 0 до 40	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Периоды выполнения индивидуального задания, указанные в плане (графике),

		студентом не соблюдены. Либо студент совсем не преступил к выполнению индивидуального задания. Отчет не предоставлен.
--	--	---

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, с вольно оперирует приобретенными умениями и навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений и навыков на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений и навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность умений и навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений и навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Типовая структура отчета по практике

1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015;

2 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВВГУ, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение А к Фонду оценочных средств).

3 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВВГУ, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение Б к Фонду оценочных средств).

4 Отзыв руководителя от профильной организации или ВВГУ (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВВГУ) (Приложение В к Фонду оценочных средств).

5 Дневник прохождения практики, подписанный студентом и руководителем практики от профильной организации (Приложение Г к Фонду оценочных средств).

6 Содержание.

7 Введение. Во введении производится обоснование актуальности выбранной темы, это своеобразный ответ на вопрос, почему необходимо проводить исследования в этой области, обозначение практической значимости результатов. Обозначена цель практики, задачи (этапы достижения цели), предмет исследования. Содержание этой части отчета демонстрирует сформированность у студентов навыков постановки профессиональных научно-исследовательских и практических задач. Объем введения 1 страница.

8 Основная часть. Может быть разделена на параграфы.

В первом параграфе приводится теоретический обзор по обозначенной проблеме исследования, с указанием на её современное состояние. Содержание этого параграфа демонстрирует умение выявлять и описывать специфику психического функционирования людей с учетом различных значимых факторов.

Во втором параграфе описываются выбранные для исследования методики с указанием психометрических характеристик и ответом на опрос о критериях выбора. Представлено описание процедуры эмпирического исследования и особенностей выборки (численности и других значимых факторов). Представлены обобщенные результаты исследования по группе, их статистическая обработка и интерпретация, сделанная на их основе. Обязательным элементом этой части является описание консультации (обратной связи), которая на основе полученных данных предоставляется руководителю практики от организации.

Объем основной части отчета 15-20 страниц.

9 Заключение. Содержит выводы, основанные на самоанализе проделанной работы. Объем заключения 1 страница.

11 Список использованных источников. Включает в себя перечень источников, действительно использованных при подготовке работы.

12 Приложения могут содержать сводные таблицы первичных данных и другие материалы.

Приложение А

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРАВА

КАФЕДРА ОБЩЕЙ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

СОГЛАСОВАНО Полная должность _____ И.О. Фамилия _____ И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации «__» _____ 202_ г.	УТВЕРЖДАЮ Полная должность _____ И.О. Фамилия _____ И.О. Фамилия руководителя практики от кафедры «__» _____ 202_ г.
---	--

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

учебной (учебно-ознакомительной) практики

(указывается вид и тип практики)

Студента:

Группы \_\_\_\_\_ курса 2 направления обучения 37.03.01 Психология

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный	Организационное собрание и знакомство с организацией: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики с руководителем практики; - получение индивидуального задания на практику и согласование его с руководителем практики от организации.	Первая неделя практики	1. Рабочий график (план) практики. 2. Индивидуальное задание, утвержденное руководителем практики от университета.
2	Основной этап	Планирование и реализация консультационных услуг любым группам с целью повышения психологической культуры общества: - на основе запроса от руководителя практики в организации обозначить проблемное поле исследования и оказания консультационных услуг; - провести теоретический обзор по обозначенной проблеме; - провести, при необходимости, диагностическое исследование; - на основе полученных диагностических данных или обоснования актуальности проблемы для обозначенной группы спланировать и провести психологические мероприятия подходящего типа для повышения психологической культуры общества.	Вторая - четвертая недели практики	1. Дневник прохождения практики 2. Отчет по практике 3. Отзыв руководителя
3	Заключительный этап	Подготовка и сдача отчета: оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю от университета, защита отчета.	Последняя неделя практики	Отчет, экзаменационная ведомость

### Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студента:

(Ф.И.О.)

Группы \_\_\_\_\_ курса 2 направления обучения 37.03.01 Психология

Место прохождения практики:

Руководитель практики от ВВГУ:

Руководитель производственной практики от профильной организации:

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Содержание практики:

Основная цель прохождения практики: формирование обозначенных профессиональных компетенций.



В ходе практики студент:

- 1 Знакомится с профильной организацией, в которой проходит практику;
- 2 Выполняет поручения руководителя от профильной организации, в том числе принимает участие или самостоятельно проводит психологическое исследование и/или просветительскую работу.

Содержание задания на практику:

Обосновать актуальность исследования по выбранной теме, обозначить цель и задачи исследования и практической работы по этой теме. Подобрать подходящую методику исследования и провести эмпирическое исследование. Сделать выводы на основе полученных данных. Провести просветительское(ие) мероприятие(ия) (ил иной вид психологической работы) для решения обозначенной проблемы исследования.

Планируемые результаты практики:

ПКВ-2: Способен оказывать консультационные услуги отдельным лицам и (или) группам, попавши в трудную жизненную ситуацию, или субъективно так её воспринимающим, а также с целью психологической культуры общества.

ПКВ-2.1к. Выбирает способы оказания консультационных услуг в соответствие с типом запроса.

Умеет: определять тип запроса, проблемное поле исследования и практических мероприятий.

Владеет навыками: проведения диагностического исследования для определения необходимости реализации консультационных услуг.

ПКВ-2.2к. Консультирует отдельные лица и (или) группы, ориентируясь на поставленные цели.

Владеет навыками: выбора типа и реализации консультационных услуг с целью повышения психологической культуры общества.

Дата составления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от ВВГУ

полная должность \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«Согласовано»

Руководитель практики от

профильной организации,

полная должность \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Приложение В

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации об обладании студентами компетенциями и индикаторами

В результате прохождения практики студент \_\_\_\_\_  
показал обладание следующими компетенциями на следующем уровне:

Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора	Сформированы полностью	В целом сформированы	Не в полной мере сформированы	Не сформированы
ПКВ-2: Способен оказывать консультационные услуги отдельным лицам и (или) группам, попавши в трудную жизненную ситуацию, или субъективно так её воспринимающим, а также с целью психологической культуры общества.	ПКВ-2.1к. Выбирает способы оказания консультационных услуг в соответствие с типом запроса.				
	ПКВ-2.2к. Консультирует отдельные лица и (или) группы, ориентируясь на поставленные цели.				

Руководитель практики от

профильной организации

полная должность:

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение Г

ДНЕВНИК

прохождения учебной (учебно-ознакомительной) практики

Студента :

(Ф.И.О.)

Группы \_\_\_\_\_ курса 2 направления обучения 37.03.01 Психология

Место прохождения практики:

Руководитель учебной практики от профильной организации:

Дата (временной период)	Наименование конкретной работы (мероприятий)
Первый день практики	Ознакомление с особенностями прохождения практики по заданию кафедры, получение индивидуального задания на практику и согласование его с руководителем практики от организации.
	Ознакомление с рабочим местом в профильной организации. Ознакомление с требованиями и охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.
Завершающий день практики	Представление отчета руководителю.

Студент: \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики  
от профильной организации  
полная должность:

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

*Краткие методические указания*

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.

*Шкала оценки*

Распределение баллов

Вид работ	Оценочное средство			
	Отчет по практике	Отчет по практике	Отчет по практике	Итого
Соответствие выполняемых заданий плану (графику) работ и индивидуальному заданию	0-10			10
Определено проблемное поле для проведения психологического исследования на основе запроса со стороны руководителя практики от организации, подобраны релевантные диагностические методики, проведено исследование, проведена корректная интерпретация результатов, представлен проект обратной связи в форме консультации на основе полученных данных в русле обозначенной проблемы		0-60		60
Отчет по практике оформлен в соответствии с СТО, содержит графическое или табличное представление полученных эмпирических данных, содержание обратной связи соответствует представленной проблеме			0-30	30
Итого	10	30	60	100