

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Рабочая программа дисциплины (модуля)
АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

Специальность и специализация
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Судебная деятельность

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Владивосток 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Административное судопроизводство» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (утв. приказом Минобрнауки России от 18.08.2020г. №1058) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Батаев С.В., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра конституционного и административного права, Sergey.Bataev@vvsu.ru

Омельяненко М.Е., специалист, Кафедра уголовно-правовых дисциплин, Mariya.Omelyanenko@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права от 28.04.2025 , протокол № 4

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пургё А.Р.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат	1576582219
Номер транзакции	0000000000DEB007
Владелец	Пургё А.Р.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Административное судопроизводство» является формирование у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, связанных с административным судопроизводством как разновидностью судопроизводства, в рамках которого осуществляется производство по делам об административных нарушениях, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Задачи курса:

1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах административного судопроизводства;

2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях;

3) ознакомление обучающихся с системой организации административного судопроизводства, формами и методами его осуществления, способами обеспечения законности при рассмотрении споров о субъективных публичных правах;

4) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах административной ответственности и производства по делам об административных правонарушениях;

5) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях;

6) ознакомление обучающихся с системой организации производства по делам об административных правонарушениях различными уполномоченными органами и должностными лицами;

7) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (СПД)	ПКВ-1 : способен обеспечить судопроизводство во всех судебных инстанциях (по отраслям)	ПКВ-1.1к : характеризует этапы, принципы правоприменения в судах (по отраслям)	РД1	Знание	характеризовать виды толкования норм
			РД1	Умение	определять способ толкования норм уголовно- процессуального права при осуществлении гражданского и административного судопроизводства
			РД1	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с толкованием норм уголовно- процессуального права при осуществлении гражданского и

		административного судопроизводства
РД10	Знание	источников правового регулирования исполнения судебных правоприменительных актов (исполнительного производства)
РД10	Умение	характеризовать порядок и способы исполнения судебных правоприменительных актов
РД10	Навык	Характеризовать последствия исполнительного производства
РД2	Знание	критериев допустимости и относимости доказательств в гражданском и административном процессе
РД2	Умение	определять допустимость и относимость доказательств в гражданском и административном процессе
РД2	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств в гражданском и административном процессе
РД3	Знание	этапов, принципов правоприменения в судах
РД3	Умение	характеризовать этапы и принципы правоприменения в судах
РД3	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с правоприменением в судах
РД4	Знание	особенности упрощенной формы судопроизводства
РД4	Умение	характеризовать состав участников и процедуру применения упрощенной формы судопроизводства
РД4	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с применением упрощенной формы судопроизводства
РД5	Знание	нормативных актов, регулирующих порядок подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)
РД5	Умение	определять порядок подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и

		жалоб к разрешению (по категориям)
РД5	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с подготовкой дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)
РД6	Знание	критериев определения достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и объема дополнительных необходимых для истребования материалов дела у сторон
РД6	Умение	определять порядок истребования материалов дела у сторон
РД6	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с определением достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и истребованием дополнительных необходимых материалов дела у сторон
РД7	Знание	критериев допустимости и относимости доказательств
РД7	Умение	определять допустимость и относимость доказательств
РД7	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств
РД8	Знание	перечислять виды процессуальных отношений и источники их регулирования; определять подсудность и подведомственность споров
РД8	Умение	определять признаки процессуальных отношений в корпоративном праве; характеризовать цели, принципы и основные институты процессуального корпоративного права
РД8	Навык	определять вид правоотношений, исходя из их содержания
РД9	Знание	характеризовать права и обязанности участников судопроизводства в отрасли корпоративного права и споров
РД9	Умение	характеризовать цель, задачи участников процесса

			РД9	Навык	разыгрывать роли участников учебного процесса
		ПКВ-1.2к : характеризует особенности упрощенной формы судопроизводства (по отраслям)	РД1	Знание	характеризовать виды толкования норм
			РД1	Умение	определять способ толкования норм уголовно-процессуального права при осуществлении гражданского и административного судопроизводства
			РД1	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с толкованием норм уголовно-процессуального права при осуществлении гражданского и административного судопроизводства
			РД10	Знание	источников правового регулирования исполнения судебных правоприменительных актов (исполнительного производства)
			РД10	Умение	характеризовать порядок и способы исполнения судебных правоприменительных актов
			РД10	Навык	Характеризовать последствия исполнительного производства
			РД2	Знание	критериев допустимости и относимости доказательств в гражданском и административном процессе
			РД2	Умение	определять допустимость и относимость доказательств в гражданском и административном процессе
			РД2	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств в гражданском и административном процессе
			РД3	Знание	этапов, принципов правоприменения в судах
			РД3	Умение	характеризовать этапы и принципы правоприменения в судах
			РД3	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с правоприменением в судах
			РД4	Знание	особенности упрощенной формы судопроизводства
			РД4	Умение	характеризовать состав участников и процедуру применения упрощенной формы судопроизводства

			РД4	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с применением упрощенной формы судопроизводства
			РД5	Знание	нормативных актов, регулирующих порядок подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)
			РД5	Умение	определять порядок подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)
			РД5	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с подготовкой дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)
			РД6	Знание	критериев определения достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и объема дополнительных необходимых для истребования материалов дела у сторон
			РД6	Умение	определять порядок истребования материалов дела у сторон
			РД6	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с определением достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и истребованием дополнительных необходимых материалов дела у сторон
			РД7	Знание	критериев допустимости и относимости доказательств
			РД7	Умение	определять допустимость и относимость доказательств
			РД7	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств
			РД8	Знание	перечислять виды процессуальных отношений и источники их регулирования; определять подсудность и подведомственность споров

			РД8	Умение	определять признаки процессуальных отношений в корпоративном праве; характеризовать цели, принципы и основные институты процессуального корпоративного права
			РД8	Навык	определять вид правоотношений, исходя из их содержания
			РД9	Знание	характеризовать права и обязанности участников судопроизводства в отрасли корпоративного права и споров
			РД9	Умение	характеризовать цель, задачи участников процесса
			РД9	Навык	разыгрывать роли участников учебного процесса
	ПКВ-4 : способен подготавливать поступившие дела и материалы к судебному разбирательству (по категориям)	ПКВ-4.1к : характеризует методику подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	РД1	Знание	характеризовать виды толкования норм
			РД1	Умение	определять способ толкования норм уголовно-процессуального права при осуществлении гражданского и административного судопроизводства
			РД1	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с толкованием норм уголовно-процессуального права при осуществлении гражданского и административного судопроизводства
			РД10	Знание	источников правового регулирования исполнения судебных правоприменительных актов (исполнительного производства)
			РД10	Умение	характеризовать порядок и способы исполнения судебных правоприменительных актов
			РД10	Навык	Характеризовать последствия исполнительного производства
			РД2	Знание	критериев допустимости и относимости доказательств в гражданском и административном процессе
			РД2	Умение	определять допустимость и относимость доказательств в гражданском и административном процессе
			РД2	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости

					и относимости доказательств в гражданском и административном процессе
	РД3	Знание			этапов, принципов правоприменения в судах
	РД3	Умение			характеризовать этапы и принципы правоприменения в судах
	РД3	Навык			решать ситуационные задачи, связанные с правоприменением в судах
	РД4	Знание			особенности упрощенной формы судопроизводства
	РД4	Умение			характеризовать состав участников и процедуру применения упрощенной формы судопроизводства
	РД4	Навык			решать ситуационные задачи, связанные с применением упрощенной формы судопроизводства
	РД5	Знание			нормативных актов, регулирующих порядок подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)
	РД5	Умение			определять порядок подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)
	РД5	Навык			решать ситуационные задачи, связанные с подготовкой дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)
	РД6	Знание			критериев определения достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и объема дополнительных необходимых для истребования материалов дела у сторон
	РД6	Умение			определять порядок истребования материалов дела у сторон
	РД6	Навык			решать ситуационные задачи, связанные с определением достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и истребованием

					дополнительных необходимых материалов дела у сторон
	РД7	Знание			критериев допустимости и относимости доказательств
	РД7	Умение			определять допустимость и относимость доказательств
	РД7	Навык			решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств
	РД8	Знание			перечислять виды процессуальных отношений и источники их регулирующие; определять подсудность и подведомственность споров
	РД8	Умение			определять признаки процессуальных отношений в корпоративном праве; характеризовать цели, принципы и основные институты процессуального корпоративного права
	РД8	Навык			определять вид правоотношений, исходя из их содержания
	РД9	Знание			характеризовать права и обязанности участников судопроизводства в отрасли корпоративного права и споров
	РД9	Умение			характеризовать цель, задачи участников процесса
	РД9	Навык			разыгрывать роли участников учебного процесса
	РД1	Знание	ПКВ-4.2к : определяет достаточность имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и объем дополнительных необходимых для истребования материалов дела у сторон		характеризовать виды толкования норм
	РД1	Умение			определять способ толкования норм уголовно- процессуального права при осуществлении гражданского и административного судопроизводства
	РД1	Навык			решать ситуационные задачи, связанные с толкованием норм уголовно- процессуального права при осуществлении гражданского и административного судопроизводства
	РД10	Знание			источников правового регулирующего исполнения судебных правоприменительных актов (исполнительного производства)
	РД10	Умение			характеризовать порядок и способы исполнения

		судебных правоприменительных актов
РД10	Навык	Характеризовать последствия исполнительного производства
РД2	Знание	критериев допустимости и относимости доказательств в гражданском и административном процессе
РД2	Умение	определять допустимость и относимость доказательств в гражданском и административном процессе
РД2	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств в гражданском и административном процессе
РД3	Знание	этапов, принципов правоприменения в судах
РД3	Умение	характеризовать этапы и принципы правоприменения в судах
РД3	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с правоприменением в судах
РД4	Знание	особенности упрощенной формы судопроизводства
РД4	Умение	характеризовать состав участников и процедуру применения упрощенной формы судопроизводства
РД4	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с применением упрощенной формы судопроизводства
РД5	Знание	нормативных актов, регулирующих порядок подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)
РД5	Умение	определять порядок подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)
РД5	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с подготовкой дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)

			РД6	Знание	критериев определения достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и объема дополнительных необходимых для истребования материалов дела у сторон
			РД6	Умение	определять порядок истребования материалов дела у сторон
			РД6	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с определением достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и истребованием дополнительных необходимых материалов дела у сторон
			РД7	Знание	критериев допустимости и относимости доказательств
			РД7	Умение	определять допустимость и относимость доказательств
			РД7	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств
			РД8	Знание	перечислять виды процессуальных отношений и источники их регулирования; определять подсудность и подведомственность споров
			РД8	Умение	определять признаки процессуальных отношений в корпоративном праве; характеризовать цели, принципы и основные институты процессуального корпоративного права
			РД8	Навык	определять вид правоотношений, исходя из их содержания
			РД9	Знание	характеризовать права и обязанности участников судопроизводства в отрасли корпоративного права и споров
			РД9	Умение	характеризовать цель, задачи участников процесса
			РД9	Навык	разыгрывать роли участников учебного процесса
		ПКВ-4.3к : определяет допустимость и относимость доказательств	РД1	Умение	определять способ толкования норм уголовно-процессуального права при осуществлении гражданского и административного судопроизводства

			РД1	Знание	характеризовать виды толкования норм
			РД1	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с толкованием норм уголовно-процессуального права при осуществлении гражданского и административного судопроизводства
			РД10	Знание	источников правового регулирования исполнения судебных правоприменительных актов (исполнительного производства)
			РД10	Умение	характеризовать порядок и способы исполнения судебных правоприменительных актов
			РД10	Навык	Характеризовать последствия исполнительного производства
			РД2	Знание	критериев допустимости и относимости доказательств в гражданском и административном процессе
			РД2	Умение	определять допустимость и относимость доказательств в гражданском и административном процессе
			РД2	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств в гражданском и административном процессе
			РД3	Знание	этапов, принципов правоприменения в судах
			РД3	Умение	характеризовать этапы и принципы правоприменения в судах
			РД3	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с правоприменением в судах
			РД4	Знание	особенности упрощенной формы судопроизводства
			РД4	Умение	характеризовать состав участников и процедуру применения упрощенной формы судопроизводства
			РД4	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с применением упрощенной формы судопроизводства
			РД5	Знание	нормативных актов, регулирующих порядок подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и

		жалоб к разрешению (по категориям)
РД5	Умение	определять порядок подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)
РД5	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с подготовкой дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)
РД6	Знание	критериев определения достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и объема дополнительных необходимых для истребования материалов дела у сторон
РД6	Умение	определять порядок истребования материалов дела у сторон
РД6	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с определением достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и истребованием дополнительных необходимых материалов дела у сторон
РД7	Знание	критериев допустимости и относимости доказательств
РД7	Умение	определять допустимость и относимость доказательств
РД7	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств
РД8	Знание	перечислять виды процессуальных отношений и источники их регулирования; определять подсудность и подведомственность споров
РД8	Умение	определять признаки процессуальных отношений в корпоративном праве; характеризовать цели, принципы и основные институты процессуального корпоративного права
РД8	Навык	определять вид правоотношений, исходя из их содержания

			РД9	Знание	характеризовать права и обязанности участников судопроизводства в отрасли корпоративного права и споров
			РД9	Умение	характеризовать цель, задачи участников процесса
			РД9	Навык	разыгрывать роли участников учебного процесса

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

Воспитательные задачи	Формирование ценностей	Целевые ориентиры
Формирование гражданской позиции и патриотизма		
Развитие патриотизма и гражданской ответственности	Гражданственность	Ответственность
Формирование духовно-нравственных ценностей		
Воспитание чувства долга и ответственности перед семьей и обществом	Высокие нравственные идеалы	Осознание себя членом общества
Формирование научного мировоззрения и культуры мышления		
Развитие творческих способностей и умения решать нестандартные задачи	Достоинство	Внимательность к деталям
Формирование коммуникативных навыков и культуры общения		
Развитие умения эффективно общаться и сотрудничать	Взаимопомощь и взаимоуважение	Доброжелательность и открытость

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина "Административное судопроизводство" относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, читается в 4 семестре. Усвоение студентами компетенций дисциплины контролируется фондом оценочных средств (ФОС).

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность	ОФО	С1.В	4	3	55	18	36	0	1	0	53	3

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код ре- зультата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Административное судопроизводство: понятие, сущность, источники правового регулирования	РД1, РД1, РД1, РД2, РД2, РД2, РД3, РД3, РД3, РД4, РД4, РД4, РД5, РД5, РД5, РД6, РД6, РД6, РД7, РД7,	1	2	0	3	Собеседование, тест, кейс-задачи
2	Административное судопроизводство: содержание, административно- процессуальная форма и административно- процессуальные правоотношения	РД1, РД1, РД1, РД2, РД2, РД2, РД3, РД3, РД3, РД4, РД4, РД4, РД5, РД5, РД5, РД6, РД6, РД6, РД7, РД7,	1	2	0	5	Собеседование, тест, кейс-задачи

3	Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	РД1, РД1, РД1, РД2, РД2, РД2, РД3, РД3, РД3, РД4, РД4, РД4, РД5, РД5, РД5, РД6, РД6, РД6, РД7, РД7,	2	4	0	5	Собеседование, тест, кейс-задачи
4	Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве	РД1, РД1, РД1, РД2, РД2, РД2, РД3, РД3, РД3, РД4, РД4, РД4, РД5, РД5, РД5, РД6, РД6, РД6, РД7, РД7,	2	4	0	5	Собеседование, тест, кейс-задачи
5	Доказательство и доказывание в административном процессе	РД1, РД1, РД1, РД2, РД2, РД2, РД3, РД3, РД3, РД4, РД4, РД4, РД5, РД5, РД5, РД6, РД6, РД6, РД7, РД7,	1	2	0	5	Собеседование, тест, кейс-задачи

6	Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	РД1, РД1, РД1, РД2, РД2, РД2, РД3, РД3, РД3, РД4, РД4, РД4, РД5, РД5, РД5, РД6, РД6, РД6, РД7, РД7,	2	4	0	5	Собеседование, тест, кейс-задачи
7	Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.	РД1, РД1, РД1, РД2, РД2, РД2, РД3, РД3, РД3, РД4, РД4, РД4, РД5, РД5, РД5, РД6, РД6, РД6, РД7, РД7,	2	4	0	5	Собеседование, тест, кейс-задачи
8	Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу	РД1, РД1, РД1, РД2, РД2, РД2, РД3, РД3, РД3, РД4, РД4, РД4, РД5, РД5, РД5, РД6, РД6, РД6, РД7, РД7,	2	4	0	5	Собеседование, тест, кейс-задачи

9	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	РД1, РД1, РД1, РД2, РД2, РД2, РД3, РД3, РД3, РД4, РД4, РД4, РД5, РД5, РД5, РД6, РД6, РД6, РД7, РД7,	2	4	0	5	Собеседование, тест, кейс-задачи
10	Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства	РД1, РД1, РД1, РД2, РД2, РД2, РД3, РД3, РД3, РД4, РД4, РД4, РД5, РД5, РД5, РД6, РД6, РД6, РД7, РД7,	1	2	0	3	Собеседование, тест, кейс-задачи
11	Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	РД1, РД1, РД1, РД2, РД2, РД2, РД3, РД3, РД3, РД4, РД4, РД4, РД5, РД5, РД5, РД6, РД6, РД6, РД7, РД7,	1	2	0	3	Собеседование, тестирование, кейс-задачи

12	Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	РД1, РД1, РД1, РД2, РД2, РД2, РД3, РД3, РД3, РД4, РД4, РД4, РД5, РД5, РД5, РД6, РД6, РД6, РД7, РД7,	1	2	0	4	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
Итого по таблице			18	36	0	53	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Административное судопроизводство: понятие, сущность, источники правового регулирования.

Содержание темы: Понятие, основные признаки и структура административного процесса. Предмет, метод и система административно-процессуального права. Управленческая и правовая модели административного процесса. Многообразие концептуальных подходов к пониманию сущности и содержания административного процесса. Основные доктрины структурной организации административного процесса. Источники административно-процессуального права. Понятие, особенности и классификация административно-процессуальных норм.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: вводная лекция, практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 2 Административное судопроизводство: содержание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения.

Содержание темы: Определение понятия административных процедур. Действия участников административно-процессуальных отношений. Административные производства, которые в своей совокупности составляют административный процесс. Административные производства, появление которых вызвано негативными действиями. Административная юстиция и административная юрисдикция. Внутриорганизационные административные процедуры. Внешнееуправленческие административные процедуры. Процедуры формирования органов исполнительной власти, принятия управленческих решений, по рассмотрению обращений граждан, административные процедуры в миграционной сфере и т.д.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 3 Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции.

Содержание темы: Понятие компетенции и подсудности административных дел. Виды подсудности. Территориальная подсудность. Исключительная подсудность. Подсудность по выбору административного истца. Подсудность административных дел с участием иностранных лиц. Подсудность по связи дел. Передача дела из одного суда в другой. Соотношение понятия компетенция и подведомственность.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 4 Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве.

Содержание темы: Суд как участник административного судопроизводства. Состав суда. Административная процессуальная правосубъектность, административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Понятие сторон в административном деле. Замена ненадлежащего административного ответчика: условия, порядок, последствия. Процессуальное соучастие в административном деле. Цель и основания соучастия. Процессуальное правопреемство. Участие прокурора в административном деле. Участие в административном судопроизводстве государственных органов, должностных лиц, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц. Заинтересованные лица в административном деле. Лица, содействующие осуществлению правосудия в административном судопроизводстве. Представительство в административном судопроизводстве. Случаи обязательного участия представителя. Субъекты представительства. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Полномочия представителей и порядок их оформления и подтверждения. Проверка полномочий лиц, участвующих в деле и их представителей. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 5 Доказательство и доказывание в административном процессе.

Содержание темы: Понятие доказывания в административном судопроизводстве. Предмет судебного доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Субъекты доказывания. Роль суда и иных лиц, участвующих в деле, в доказывании. Понятие и классификация доказательств. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения лиц, участвующих в деле. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Свидетельский иммунитет. Письменные доказательства и их особенности. Вещественные доказательства и их особенности. Порядок представления и хранения. Исследование и осмотр письменных и вещественных

доказательств по месту их нахождения Заключение эксперта, его содержание. Порядок назначения и проведения экспертизы. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная, повторная, комплексная и комиссионная экспертиза. Аудио- и видеозапись как средство доказывания в административном судопроизводстве. Электронные документы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 6 Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства.

Содержание темы: Порядок и условия ведения административных дел в судебной системе. Меры предварительной защиты по административному иску, направленные на обеспечение прав и законных интересов сторон до вынесения окончательного решения суда. Процессуальных сроков, которые определяют временные рамки для подачи исков и выполнения процессуальных действий. Судебные извещения и вызовы, которые обеспечивают надлежащее уведомление сторон о ходе дела. Судебные расходы, включая их виды и порядок возмещения. Меры процессуального принуждения, применяемые судом для обеспечения исполнения его решений и соблюдения процессуальных норм.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 7 Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.

Содержание темы: Право на обращение в суд с административным иском заявлением и условия его реализации. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском заявлением. Возбуждение производства по административному делу в суде. Административное исковое заявление: форма, содержание, прилагаемые документы, способы подачи. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве: понятие и виды, основания и процессуальный порядок применения. Последствия подачи административного иска.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 8 Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу.

Содержание темы: Права и обязанности суда и сторон при подготовке административного дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы в административном судопроизводстве. Предварительное судебное заседание. Судебное разбирательство по административному делу. Протокол. Временная остановка судебного разбирательства. Меры процессуального принуждения: понятие, виды, основания и порядок применения. Особенности института доказывания в административном судопроизводстве. Примириительные процедуры в административном судопроизводстве. Судебные акты суда

первой инстанции по административным делам: решение суда, итоговые судебные акты, не разрешающие дело по существу, промежуточные судебные акты.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 9 Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

Содержание темы: Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 10 Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства.

Содержание темы: Понятие и сущность судебного приказа. Требования, по которым выдается судебный приказ. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа. Основания для отказа в принятии заявления. Порядок выдачи судебного приказа. Его содержание. Отмена судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю. Сущность

и значение упрощенного производства. Условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Особенности рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Решение суда по административному делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства, особенности обжалования судебного решения.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 11 Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам.

Содержание темы: Понятие апелляционного производства в административном судопроизводстве. Право апелляционного обжалования и его субъекты. Порядок и срок апелляционного обжалования. Содержание апелляционной жалобы (представления). Правила возбуждения апелляционного производства. Принятие апелляционной жалобы, представления. Оставление апелляционной жалобы, представления без движения (основания и порядок). Возвращение апелляционной жалобы (основания и порядок). Отказ от апелляционных жалобы, представления. Отказ административного истца от иска, признание иска административным ответчиком, соглашение о примирении сторон в суде апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к изменению или отмене решения суда в апелляционном порядке. Апелляционное определение (форма, содержание и порядок вынесения). Порядок рассмотрения апелляционных жалобы, представления, поступивших после рассмотрения административного дела. Обжалование (внесение представления) в суд апелляционной инстанции определений суда первой инстанции. Право частного обжалования (внесения представления).

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию, решению и обсуждению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 12 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений.

Содержание темы: Кассационный порядок пересмотра судебных актов по административным делам. Отличия кассационного порядка пересмотра судебных актов по административным делам в гражданском и арбитражном процессе. Право кассационного обжалования и принесения кассационного представления, его субъекты и условия реализации. Срок на кассационное обжалование (принесение представления). Объект кассационного обжалования (принесения представления). Возбуждение кассационного производства. Кассационная жалоба (представление): требования к форме и содержанию, прилагаемые документы, последствия невыполнения указанных требований. Возвращение кассационной жалобы (представления) без рассмотрения по существу. Рассмотрение кассационной жалобы (представления). Сроки рассмотрения. Передача кассационной жалобы (представления) для рассмотрения судом кассационной инстанции. Порядок рассмотрения. Полномочия суда кассационной инстанции. Критерии проверки судебных актов в кассационной инстанции. Основания к изменению или отмене судебных постановлений в кассационном порядке. Судебные акты суда кассационной инстанции по

административным делам. Особенности пересмотра судебных актов по административным делам в порядке надзора. Особенности пересмотра судебных актов по административным делам по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: заключительная лекция, практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к заключительной лекции, практическому занятию, собеседованию, тестированию, решению и обсуждению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Подготовка к лекционным темам, определенным в рабочей программе учебной дисциплины «Административное судопроизводство», осуществляется студентами перед запланированной лекцией, определенной учебным расписанием. Подготовка к лекции должна носить общий ознакомительный характер, для выявления проблемного поля темы лекции и обеспечения обратной связи студент – преподаватель. Темы для подготовки к практическим (семинарским) занятиям установлены программой. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям предполагает самостоятельный анализ лекционного материала, основной и дополнительной литературы, дополнительных теоретических и практических источников. Примерные образцы кейс-задач и тестов, вопросы для собеседования по темам содержатся в фонде оценочных средств, входящем в структуру УМК дисциплины и расположенных в электронном виде. Самостоятельная работа студента состоит из комплекса общих и индивидуальных заданий. В этот комплекс входит самостоятельная подготовка студента к лекциям, практическим занятиям.

В процессе изучения учебной дисциплины «Административное судопроизводство» предполагается изучение и конспектирование первоисточников: материалов периодической печати, научной и учебной литературы, письменный анализ нормативных актов и комментариев к ним.

Для подготовки к лекционному и практическому занятию студентом используются такие формы внеаудиторной работы, как реферирование.

Подготовка к лекции позволяет студентам активно и углубленно усваивать получаемый материал, участвовать в интерактивных формах лекции – «лекция-дискуссия», «лекция с ошибкой» и т.п. Формирование во время лекционных занятий режима «обратной связи» студенческой аудитории и лектора активизирует внимание обучающихся, создает их заинтересованность в изучении предмета. Проведение лекции также предполагает не только объяснение студентам лекционного материала, но и фиксирование ключевой информации в конспектах лекций. С этой целью преподавателем заранее определяется ключевая информация по предмету, которая подается в виде разъясняющего текста, определений, схем. Лекционный материал сопровождается мультимедийными технологиями - наглядным видео, аудио и презентационным материалом, содержащемся в УМК дисциплины.

Использование данного метода предполагает построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Для диалогического включения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами не как «законодатель», а как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личностным содержанием;
- преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем;
- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;
- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;
- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;
- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у студентов и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции. Добивается того, что студент думает совместно с ним.

Проблемные вопросы — это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях студентов, ни в наличной предъявляемой информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и которые вызывают интеллектуальные затруднения у студентов. Проблемные вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, определенный целенаправленный мыслительный процесс.

Практическое (семинарское) занятие проводится с целью закрепления знаний, полученных в ходе освоения лекционного материала, выработки первичных профессиональных навыков по изучаемому курсу, тестирования, решения кейс-задач, а также с целью контроля по освоению пройденного студентами материала.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- ознакомиться с тематическим планом дисциплины;
- изучить содержание темы предстоящего практического занятия по предложенным источникам;
- составить конспект предстоящего занятия, используя предлагаемый план и рекомендованные источники;
- зафиксировать вопросы, возникшие в процессе подготовки к занятию.

Подготовка к практическим занятиям предполагает работу с учебной и научной литературой.

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы, рекомендованных для соответствующих дидактических единиц, является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками, обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведение сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников, указанных в рабочей программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей, связанных с разными учебными источниками, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники, обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними

формирует углубленные знания студентов о дисциплине, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568593> (дата обращения: 18.06.2025).

2. Свирин, Ю. А. Административное судопроизводство : учебник : [16+] / Ю. А. Свирин ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Прометей, 2025. — 394 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721451> (дата обращения: 20.06.2025). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-00172-726-2. — Текст : электронный.

3. Старилов, Ю. Н. Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата, магистратуры, специалитета по направлениям «Юриспруденция» и «Судебная и прокурорская деятельность» / Ю. Н. Старилов, С. Н. Махина, Ю. Б. Носова, О. С. Рогачева ; под ред. Ю. Н. Старилова. — 2-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 624 с. — DOI 10.12737/1896842. - ISBN 978-5-00156-263-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163828> (Дата обращения - 18.06.2025)

7.2 Дополнительная литература

1. Административный процесс : практикум / Д. В. Абакумов, С. Р. Абдуллина, В. В. Аржанов [и др.] ; под ред. А. Ю. Соколова, Т. А. Смагиной ; Саратовская государственная юридическая академия. - Саратов : Изд-во Саратов. гос. юрид. акад., 2024. - 129 с. - ISBN 978-5-7924-2002-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2173331> (Дата обращения -18.06.2025)
2. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17116-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541716> (дата обращения: 12.03.2025).
3. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541020> (дата обращения: 12.03.2025).
4. Официальный сайт Администрации г. Владивосток. - Режим доступа: vlc.ru/
5. Официальный сайт Администрации Приморского края. - Режим доступа: primorsky.ru/
6. Официальный сайт Приморского краевого суда. - Режим доступа: kraevoy.prm.sudrf.ru/
7. Туганов, Ю. Н. Пересмотр судебных постановлений в административном судопроизводстве. Схемы : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14196-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544041> (дата обращения: 12.03.2025).

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Электронно-библиотечная система "УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН"
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Зал судебных заседаний
- Проектор Casio XJ-V1
- Система аудиовизуального представления информации

Программное обеспечение:

- □ VMware Horizon ViewStandard
- □ Microsoft Office 2003 Russian
- □ Mozilla Firefox Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

Специальность и специализация
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Судебная деятельность

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Владивосток 2025

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (СПД)	ПКВ-1 : способен обеспечить судопроизводство во всех судебных инстанциях (по отраслям)	ПКВ-1.1к : характеризует этапы, принципы правоприменения в судах (по отраслям)
		ПКВ-1.2к : характеризует особенности упрощенной формы судопроизводства (по отраслям)
	ПКВ-4 : способен подготавливать поступившие дела и материалы к судебному разбирательству (по категориям)	ПКВ-4.1к : характеризует методику подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)
		ПКВ-4.2к : определяет достаточность имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и объем дополнительных необходимых для истребования материалов дела у сторон
		ПКВ-4.3к : определяет допустимость и относимость доказательств

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-4 «способен подготавливать поступившие дела и материалы к судебному разбирательству (по категориям)»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ПКВ-4.1к : характеризует методику подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	РД 1	Знание	характеризовать виды толкования норм	корректность и полнота ответа
	РД 1	Умение	определять способ толкования норм уголовно- процессуального права при осуществлении гражданского и административного судопроизводства	корректность и полнота ответа
	РД 1	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с толкованием норм уголовно- процессуального права при осуществлении гражданского и административного судопроизводства	корректность и полнота ответа

	РД 2	Знание	критериев допустимости и относимости доказательств в гражданском и административном процессе	корректность и полнота ответа
	РД 2	Умение	определять допустимость и относимость доказательств в гражданском и административном процессе	корректность и полнота ответа
	РД 2	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств в гражданском и административном процессе	корректность и полнота ответа
	РД 3	Знание	этапов, принципов правоприменения в судах	корректность и полнота ответа
	РД 3	Умение	характеризовать этапы и принципы правоприменения в судах	корректность и полнота ответа
	РД 3	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с правоприменением в судах	корректность и полнота ответа
	РД 4	Знание	особенности упрощенной формы судопроизводства	корректность и полнота ответа
	РД 4	Умение	характеризовать состав участников и процедуру применения упрощенной формы судопроизводства	корректность и полнота ответа
	РД 4	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с применением упрощенной формы судопроизводства	корректность и полнота ответа
	РД 5	Знание	нормативных актов, регулирующих порядок подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	корректность и полнота ответа
	РД 5	Умение	определять порядок подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	корректность и полнота ответа
	РД 5	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с подготовкой дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	корректность и полнота ответа
	РД 6	Знание	критериев определения достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и объема дополнительных необходимых для исследования материалов дела у сторон	корректность и полнота ответа
	РД 6	Умение	определять порядок истребования материалов дела у сторон	корректность и полнота ответа

		ни е		
	РД 6	На вы к	решать ситуационные задачи, связанные с определением достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и истребованием дополнительных необходимых материалов дела у сторон	корректность и полнота ответа
	РД 7	Зн ан ие	критериев допустимости и относимости доказательств	корректность и полнота ответа
	РД 7	У ме ни е	определять допустимость и относимость доказательств	корректность и полнота ответа
	РД 7	На вы к	решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств	корректность и полнота ответа
	РД 8	Зн ан ие	перечислять виды процессуальных отношений и источники их регулирования; определять подсудность и подведомственность споров	корректность и полнота ответа
	РД 8	У ме ни е	определять признаки процессуальных отношений в корпоративном праве; характеризовать цели, принципы и основные институты процессуального корпоративного права	корректность и полнота ответа
	РД 8	На вы к	определять вид правоотношений, исходя из их содержания	корректность и полнота ответа
	РД 9	Зн ан ие	характеризовать права и обязанности участников судопроизводства в отрасли корпоративного права и споров	корректность и полнота ответа
	РД 9	У ме ни е	характеризовать цель, задачи участников процесса	корректность и полнота ответа
	РД 9	На вы к	разыгрывать роли участников учебного процесса	корректность и полнота ответа
	РД 10	Зн ан ие	источников правового регулирования исполнения судебных правоприменительных актов (исполнительного производства)	корректность и полнота ответа
	РД 10	У ме ни е	характеризовать порядок и особенности исполнения судебных правоприменительных актов	корректность и полнота ответа
	РД 10	На вы к	Характеризовать последствия исполнительного производства	корректность и полнота ответа
	ПКВ-4.2к : определяет достаточность имеющихся материалов дела для судебного разбир	РД 1	Зн ан ие	характеризовать виды толкования норм

ательства и объем дополнительных необходимых для истребования материалов дела у сторон	РД 1	Умение	определять способ толкования норм уголовно- процессуального права при осуществлении гражданского и административного судопроизводства	корректность и полнота ответа
	РД 1	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с толкованием норм уголовно- процессуального права при осуществлении гражданского и административного судопроизводства	корректность и полнота ответа
	РД 2	Знание	критериев допустимости и относимости доказательств в гражданском и административном процессе	корректность и полнота ответа
	РД 2	Умение	определять допустимость и относимость доказательств в гражданском и административном процессе	корректность и полнота ответа
	РД 2	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств в гражданском и административном процессе	корректность и полнота ответа
	РД 3	Знание	этапов, принципов правоприменения в судах	корректность и полнота ответа
	РД 3	Умение	характеризовать этапы и принципы правоприменения в судах	корректность и полнота ответа
	РД 3	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с правоприменением в судах	корректность и полнота ответа
	РД 4	Знание	особенности упрощенной формы судопроизводства	корректность и полнота ответа
	РД 4	Умение	характеризовать состав участников и процедуру применения упрощенной формы судопроизводства	корректность и полнота ответа
	РД 4	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с применением упрощенной формы судопроизводства	корректность и полнота ответа
	РД 5	Знание	нормативных актов, регулирующих порядок подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	корректность и полнота ответа
	РД 5	Умение	определять порядок подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	корректность и полнота ответа
	РД 5	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с подготовкой дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материала	корректность и полнота ответа

			лов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	
	РД 6	Знание	критериев определения достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и объема дополнительных необходимых для истребования материалов дела у сторон	корректность и полнота ответа
	РД 6	Умение	определять порядок истребования материалов дела у сторон	корректность и полнота ответа
	РД 6	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с определением достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и истребованием дополнительных необходимых материалов дела у сторон	корректность и полнота ответа
	РД 7	Знание	критериев допустимости и относимости доказательств	корректность и полнота ответа
	РД 7	Умение	определять допустимость и относимость доказательств	корректность и полнота ответа
	РД 7	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств	корректность и полнота ответа
	РД 8	Знание	перечислять виды процессуальных отношений и источники их регулирования; определять подсудность и подведомственность споров	корректность и полнота ответа
	РД 8	Умение	определять признаки процессуальных отношений в корпоративном праве; характеризовать цели, принципы и основные институты процессуального корпоративного права	корректность и полнота ответа
	РД 8	Навык	определять вид правоотношений, исходя из их содержания	корректность и полнота ответа
	РД 9	Знание	характеризовать права и обязанности участников судопроизводства в отрасли корпоративного права и споров	корректность и полнота ответа
	РД 9	Умение	характеризовать цель, задачи участников процесса	корректность и полнота ответа
	РД 9	Навык	разыгрывать роли участников учебного процесса	корректность и полнота ответа
	РД 10	Знание	источников правового регулирования исполнения судебных актов правоприменительных актов	корректность и полнота ответа

			в (исполнительного производ	
	РД 10	У ме ни е	характеризовать порядок и способы исполнения судебных правоприменительных актов	корректность и полнота ответа
	РД 10	На вы к	Характеризовать последствия исполнительного производств	а
ПКВ-4.3к : определяет допустимость и относимость доказательств	РД 1	Зн ан ие	характеризовать виды толкования норм	а
	РД 1	У ме ни е	определять способ толкования норм уголовно- процессуального права при осуществлении гражданского и административного судопроизводства	а
	РД 1	На вы к	решать ситуационные задачи, связанные с толкованием норм уголовно- процессуального права при осуществлении гражданского и административного судопроизводства	а
	РД 2	Зн ан ие	критериев допустимости и относимости доказательств в гражданском и административном процессе	а
	РД 2	У ме ни е	определять допустимость и относимость доказательств в гражданском и административном процессе	а
	РД 2	На вы к	решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств в гражданском и административном процессе	а
	РД 3	Зн ан ие	этапов, принципов правоприменения в судах	а
	РД 3	У ме ни е	характеризовать этапы и принципы правоприменения в судах	а
	РД 3	На вы к	решать ситуационные задачи, связанные с правоприменением в судах	а
	РД 4	Зн ан ие	особенности упрощенной формы судопроизводства	а
	РД 4	У ме ни е	характеризовать состав участников и процедуру применения упрощенной формы судопроизводства	а
	РД 4	На вы к	решать ситуационные задачи, связанные с применением упрощенной формы судопроизводства	а
	РД 5	Зн ан ие	нормативных актов, регулирующих порядок подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), матери	а

			алов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	
	РД 5	Умение	определять порядок подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	корректность и полнота ответа
	РД 5	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с подготовкой дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	корректность и полнота ответа
	РД 6	Знание	критериев определения достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и объема дополнительных необходимых для исследования материалов дела у сторон	корректность и полнота ответа
	РД 6	Умение	определять порядок истребования материалов дела у сторон	корректность и полнота ответа
	РД 6	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с определением достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и истребованием дополнительных необходимых материалов дела у сторон	корректность и полнота ответа
	РД 7	Знание	критериев допустимости и относимости доказательств	корректность и полнота ответа
	РД 7	Умение	определять допустимость и относимость доказательств	корректность и полнота ответа
	РД 7	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств	корректность и полнота ответа
	РД 8	Знание	перечислять виды процессуальных отношений и источники их регулирования; определять подсудность и подведомственность споров	корректность и полнота ответа
	РД 8	Умение	определять признаки процессуальных отношений в корпоративном праве; характеризовать цели, принципы и основные институты процессуального корпоративного права	корректность и полнота ответа
	РД 8	Навык	определять вид правоотношений, исходя из их содержания	корректность и полнота ответа
	РД 9	Знание	характеризовать права и обязанности участников судопроизводства	корректность и полнота ответа

			зводства в отрасли корпоративного права и споров	
	РД 9	Умение	характеризовать цель, задачи участников процесса	корректность и полнота ответа
	РД 9	Навык	разыгрывать роли участников учебного процесса	корректность и полнота ответа
	РД 10	Знание	источников правового регулирования исполнения судебных правоприменительных актов (исполнительного производства)	корректность и полнота ответа
	РД 10	Умение	характеризовать порядок и способы исполнения судебных правоприменительных актов	корректность и полнота ответа
	РД 10	Навык	Характеризовать последствия исполнительного производства	корректность и полнота ответа

Компетенция ПКВ-1 «способен обеспечить судопроизводство во всех судебных инстанциях (по отраслям)»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ПКВ-1.1к : характеризует этапы, принципы правоприменения в судах (по отраслям)	РД 1	Знание	характеризовать виды толкования норм	корректность и полнота ответа
	РД 1	Умение	определять способ толкования норм уголовно- процессуального права при осуществлении гражданского и административного судопроизводства	корректность и полнота ответа
	РД 1	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с толкованием норм уголовно- процессуального права при осуществлении гражданского и административного судопроизводства	корректность и полнота ответа
	РД 2	Знание	критериев допустимости и относимости доказательств в гражданском и административном процессе	корректность и полнота ответа
	РД 2	Умение	определять допустимость и относимость доказательств в гражданском и административном процессе	корректность и полнота ответа
	РД 2	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств в гражданском и административном процессе	корректность и полнота ответа

	РД 3	Знание	этапов, принципов правоприменения в судах	корректность и полнота ответа
	РД 3	Умение	характеризовать этапы и принципы правоприменения в судах	корректность и полнота ответа
	РД 3	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с правоприменением в судах	корректность и полнота ответа
	РД 4	Знание	особенности упрощенной формы судопроизводства	корректность и полнота ответа
	РД 4	Умение	характеризовать состав участников и процедуру применения упрощенной формы судопроизводства	корректность и полнота ответа
	РД 4	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с применением упрощенной формы судопроизводства	корректность и полнота ответа
	РД 5	Знание	нормативных актов, регулирующих порядок подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	корректность и полнота ответа
	РД 5	Умение	определять порядок подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	корректность и полнота ответа
	РД 5	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с подготовкой дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	корректность и полнота ответа
	РД 6	Знание	критериев определения достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и объема дополнительных необходимых для истребования материалов дела у сторон	корректность и полнота ответа
	РД 6	Умение	определять порядок истребования материалов дела у сторон	корректность и полнота ответа
	РД 6	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с определением достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и истребованием дополнительных необходимых материалов дела у сторон	корректность и полнота ответа
	РД 7	Знание	критериев допустимости и относимости доказательств	корректность и полнота ответа

	РД 7	У ме ни е	определять допустимость и относимость доказательств	корректность и полнота ответа
	РД 7	На вы к	решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств	корректность и полнота ответа
	РД 8	Зн ан ие	перечислять виды процессуальных отношений и источники их регулирования; определять подсудность и подведомственность споров	корректность и полнота ответа
	РД 8	У ме ни е	определять признаки процессуальных отношений в корпоративном праве; характеризовать цели, принципы и основные институты процессуального корпоративного права	корректность и полнота ответа
	РД 8	На вы к	определять вид правоотношений, исходя из их содержания	корректность и полнота ответа
	РД 9	Зн ан ие	характеризовать права и обязанности участников судопроизводства в отрасли корпоративного права и споров	корректность и полнота ответа
	РД 9	У ме ни е	характеризовать цель, задачи участников процесса	корректность и полнота ответа
	РД 9	На вы к	разыгрывать роли участников учебного процесса	корректность и полнота ответа
	РД 10	Зн ан ие	источников правового регулирования исполнения судебных правоприменительных актов (исполнительного производства)	корректность и полнота ответа
	РД 10	У ме ни е	характеризовать порядок и особенности исполнения судебных правоприменительных актов	корректность и полнота ответа
	РД 10	На вы к	Характеризовать последствия исполнительного производства	корректность и полнота ответа
ПКВ-1.2к : характеризует особенности упрощенной формы судопроизводства (по отраслям)	РД 1	Зн ан ие	характеризовать виды толкования норм	корректность и полнота ответа
	РД 1	У ме ни е	определять способ толкования норм уголовно- процессуального права при осуществлении гражданского и административного судопроизводства	корректность и полнота ответа
	РД 1	На вы к	решать ситуационные задачи, связанные с толкованием норм уголовно- процессуального права при осуществлении гражданского и административного судопроизводства	корректность и полнота ответа

	РД 2	Знание	критериев допустимости и относимости доказательств в гражданском и административном процессе	корректность и полнота ответа
	РД 2	Умение	определять допустимость и относимость доказательств в гражданском и административном процессе	корректность и полнота ответа
	РД 2	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств в гражданском и административном процессе	корректность и полнота ответа
	РД 3	Знание	этапов, принципов правоприменения в судах	корректность и полнота ответа
	РД 3	Умение	характеризовать этапы и принципы правоприменения в судах	корректность и полнота ответа
	РД 3	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с правоприменением в судах	корректность и полнота ответа
	РД 4	Знание	особенности упрощенной формы судопроизводства	корректность и полнота ответа
	РД 4	Умение	характеризовать состав участников и процедуру применения упрощенной формы судопроизводства	корректность и полнота ответа
	РД 4	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с применением упрощенной формы судопроизводства	корректность и полнота ответа
	РД 5	Знание	нормативных актов, регулирующих порядок подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	корректность и полнота ответа
	РД 5	Умение	определять порядок подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	корректность и полнота ответа
	РД 5	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с подготовкой дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	корректность и полнота ответа
	РД 6	Знание	критериев определения достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и объема дополнительных необходимых для исследования материалов дела у сторон	корректность и полнота ответа
	РД 6	Умение	определять порядок истребования материалов дела у сторон	корректность и полнота ответа

		ни е		
	РД 6	На вы к	решать ситуационные задачи, связанные с определением достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и истребованием дополнительных необходимых материалов дела у сторон	корректность и полнота ответа
	РД 7	Зн ан ие	критериев допустимости и относимости доказательств	корректность и полнота ответа
	РД 7	У ме ни е	определять допустимость и относимость доказательств	корректность и полнота ответа
	РД 7	На вы к	решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств	корректность и полнота ответа
	РД 8	Зн ан ие	перечислять виды процессуальных отношений и источники их регулирования; определять подсудность и подведомственность споров	корректность и полнота ответа
	РД 8	У ме ни е	определять признаки процессуальных отношений в корпоративном праве; характеризовать цели, принципы и основные институты процессуального корпоративного права	корректность и полнота ответа
	РД 8	На вы к	определять вид правоотношений, исходя из их содержания	корректность и полнота ответа
	РД 9	Зн ан ие	характеризовать права и обязанности участников судопроизводства в отрасли корпоративного права и споров	корректность и полнота ответа
	РД 9	У ме ни е	характеризовать цель, задачи участников процесса	корректность и полнота ответа
	РД 9	На вы к	разыгрывать роли участников учебного процесса	корректность и полнота ответа
	РД 10	Зн ан ие	источников правового регулирования исполнения судебных правоприменительных актов (исполнительного производства)	корректность и полнота ответа
	РД 10	У ме ни е	характеризовать порядок и особенности исполнения судебных правоприменительных актов	корректность и полнота ответа
	РД 10	На вы к	Характеризовать последствия исполнительного производства	корректность и полнота ответа

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения				
РД1	Знание : характеризовать виды толкования норм	1.1. Административное судопроизводство: понятие, сущность, источник и правового регулирования	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.2. Административное судопроизводство: содержание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.3. Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.4. Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.5. Доказательство и доказывание в административном процессе	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.7. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.9. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.10. Производство по административным делам о вынесении судебного	Собеседование	Зачет в письменной форме

		о приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства		
		1.11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Собеседование	Зачет в письменной форме
РД1	Умение : определять способ толкования норм уголовно- процессуального права при осуществлении гражданского и административного судопроизводства	1.1. Административное судопроизводство: понятие, сущность, источник и правового регулирования	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.2. Административное судопроизводство: содержание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.3. Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.4. Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.5. Доказательство и доказывание в административном процессе	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.7. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.9. Особенности производства по отдельным ка	Кейс-задача	Зачет в письменной форме

		тегориям административных дел	Тест	Зачет в письменной форме
		1.10. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
РД1	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с толкованием норм уголовно- процессуального права при осуществлении гражданского и административного судопроизводства	1.1. Административное судопроизводство: понятие, сущность, источник и правового регулирования	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.2. Административное судопроизводство: содержание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.3. Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.4. Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.5. Доказательство и доказывание в административном процессе	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.7. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме

		1.8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.9. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.10. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
РД2	Знание : критериев допустимости и относимости доказательств в гражданском и административном процессе	1.1. Административное судопроизводство: понятие, сущность, источник и правового регулирования	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.2. Административное судопроизводство: содержание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.3. Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.4. Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.5. Доказательство и доказывание в административном процессе	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.7. Административный иск и возбуждение дела	Собеседование	Зачет в письменной форме

		в суде первой инстанции.		
		1.8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.9. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.10. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Собеседование	Зачет в письменной форме
РД2	Умение : определять допустимость и относимость доказательств в гражданском и административном процессе	1.1. Административное судопроизводство: понятие, сущность, источник и правового регулирования	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.2. Административное судопроизводство: содержание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.3. Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.4. Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.5. Доказательство и доказывание в административном процессе	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме

		1.7. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.9. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.10. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
РД2	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств в гражданском и административном процессе	1.1. Административное судопроизводство: понятие, сущность, источник и правового регулирования	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.2. Административное судопроизводство: содержание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.3. Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.4. Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
			Кейс-задача	Зачет в письменной форме

		1.5. Доказательство и доказывание в административном процессе	Тест	Зачет в письменной форме
		1.6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.7. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.9. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.10. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
РДЗ	Знание : этапов, принципов правоприменения в судах	1.1. Административное судопроизводство: понятие, сущность, источник и правового регулирования	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.2. Административное судопроизводство: содержание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.3. Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.4. Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Предст	Собеседование	Зачет в письменной форме

		авительство в административном судопроизводстве		
		1.5. Доказательство и доказывание в административном процессе	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.7. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.9. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.10. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Собеседование	Зачет в письменной форме
РДЗ	Умение : характеризовать этапы и принципы правоприменения в судах	1.1. Административное судопроизводство: понятие, сущность, источник и правового регулирования	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.2. Административное судопроизводство: содержание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.3. Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.4. Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме

		1.5. Доказательство и доказывание в административном процессе	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.7. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.9. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.10. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
РДЗ	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с правоприменением в судах	1.11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.1. Административное судопроизводство: понятие, сущность, источник и правового регулирования	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.2. Административное судопроизводство: содержание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.3. Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме

		1.4. Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.5. Доказательство и доказывание в административном процессе	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.7. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.9. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.10. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
РД4	Знание : особенности упрощенной формы судопроизводства	1.1. Административное судопроизводство: понятие, сущность, источник и правового регулирования	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.2. Административное судопроизводство: содержание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения	Собеседование	Зачет в письменной форме

		1.3. Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.4. Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.5. Доказательство и доказывание в административном процессе	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.7. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.9. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.10. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Собеседование	Зачет в письменной форме
РД4	Умение : характеризовать состав участников и процедуру применения упрощенной формы судопроизводства	1.1. Административное судопроизводство: понятие, сущность, источник и правового регулирования	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.2. Административное судопроизводство: содержание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.3. Административные дела. Подведомственность	Кейс-задача	Зачет в письменной форме

		ть и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	Тест	Зачет в письменной форме
		1.4. Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.5. Доказательство и доказывание в административном процессе	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.7. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.9. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.10. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
РД4	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с применением упрощенной формы судопроизводства	1.1. Административное судопроизводство: понятие, сущность, источник и правового регулирования	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.2. Административное судопроизводство: соде	Кейс-задача	Зачет в письменной форме

		ржание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения	Тест	Зачет в письменной форме
		1.3. Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.4. Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.5. Доказательство и доказывание в административном процессе	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.7. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.9. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.10. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме

РД5	Знание : нормативных актов, регулирующих порядок подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	1.1. Административное судопроизводство: понятие, сущность, источник и правового регулирования	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.2. Административное судопроизводство: содержание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.3. Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.4. Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.5. Доказательство и доказывание в административном процессе	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.7. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.9. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.10. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Собеседование	Зачет в письменной форме
РД5	Умение : определять порядок подготовки дел к	1.1. Административное судопроизводство: поня	Кейс-задача	Зачет в письменной форме

	судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	тие, сущность, источник и правового регулирования	Тест	Зачет в письменной форме
		1.2. Административное судопроизводство: содержание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.3. Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.4. Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.5. Доказательство и доказывание в административном процессе	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.7. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.9. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.10. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме

		1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
РД5	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с подготовкой дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	1.1. Административное судопроизводство: понятие, сущность, источник и правового регулирования	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.2. Административное судопроизводство: содержание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.3. Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.4. Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.5. Доказательство и доказывание в административном процессе	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.7. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.9. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.10. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме

		в порядке упрощенного производства		
		1.11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
РДб	Знание : критериев определения достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и объема дополнительных необходимых для истребования материалов дела у сторон	1.1. Административное судопроизводство: понятие, сущность, источник и правового регулирования	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.2. Административное судопроизводство: содержание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.3. Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.4. Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.5. Доказательство и доказывание в административном процессе	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.7. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.9. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.10. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел	Собеседование	Зачет в письменной форме

		в порядке упрощенного производства		
		1.11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Собеседование	Зачет в письменной форме
РДб	Умение : определять порядок истребования материалов дела у сторон	1.1. Административное судопроизводство: понятие, сущность, источник и правового регулирования	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.2. Административное судопроизводство: содержание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.3. Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.4. Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.5. Доказательство и доказывание в административном процессе	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.7. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.9. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме

		1.10. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
РДб	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с определением достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и истребованием дополнительных необходимых материалов дела у сторон	1.1. Административное судопроизводство: понятие, сущность, источник и правового регулирования	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.2. Административное судопроизводство: содержание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.3. Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.4. Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.5. Доказательство и доказывание в административном процессе	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.7. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.8. Подготовка дела к судебному разбирательству	Кейс-задача	Зачет в письменной форме

		ву. Рассмотрение дела по существу	Тест	Зачет в письменной форме
		1.9. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.10. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
РД7	Знание : критериев допустимости и относимости доказательств	1.1. Административное судопроизводство: понятие, сущность, источник и правового регулирования	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.2. Административное судопроизводство: содержание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.3. Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.4. Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.5. Доказательство и доказывание в административном процессе	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.7. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.	Собеседование	Зачет в письменной форме

		1.8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.9. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.10. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Собеседование	Зачет в письменной форме
РД7	Умение : определять допустимость и относимость доказательств	1.1. Административное судопроизводство: понятие, сущность, источник и правового регулирования	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.2. Административное судопроизводство: содержание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.3. Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.4. Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.5. Доказательство и доказывание в административном процессе	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.7. Административный иск и возбуждение дела	Кейс-задача	Зачет в письменной форме

		в суде первой инстанции.	Тест	Зачет в письменной форме
		1.8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.9. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.10. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
РД7	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств	1.1. Административное судопроизводство: понятие, сущность, источник и правового регулирования	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.2. Административное судопроизводство: содержание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.3. Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.4. Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.5. Доказательство и доказывание в административном процессе	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме

		1.6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.7. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.9. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.10. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
РД8	Знание : перечислять виды процессуальных отношений и источники их регулирования; определять подсудность и подведомственность споров	1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.1. Административное судопроизводство: понятие, сущность, источник и правового регулирования	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.2. Административное судопроизводство: содержание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.3. Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.4. Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве	Собеседование	Зачет в письменной форме

		1.5. Доказательство и доказывание в административном процессе	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.7. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.9. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.10. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Собеседование	Зачет в письменной форме
РД8	Умение : определять признаки процессуальных отношений в корпоративном праве; характеризовать цели, принципы и основные институты процессуального корпоративного права	1.1. Административное судопроизводство: понятие, сущность, источник и правового регулирования	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.2. Административное судопроизводство: содержание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.3. Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.4. Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
			Кейс-задача	Зачет в письменной форме

		1.5. Доказательство и доказывание в административном процессе	Тест	Зачет в письменной форме
		1.6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.7. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.9. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.10. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
РД8	Навык : определять вид правоотношений, исходя из их содержания	1.1. Административное судопроизводство: понятие, сущность, источник и правового регулирования	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.2. Административное судопроизводство: содержание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.3. Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.4. Правовое положение субъектов (участников	Кейс-задача	Зачет в письменной форме

		) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве	Тест	Зачет в письменной форме
		1.5. Доказательство и доказывание в административном процессе	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.7. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.9. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.10. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
РД9	Знание : характеризовать права и обязанности участников судопроизводства в отрасли корпоративного права и споров	1.1. Административное судопроизводство: понятие, сущность, источник и правового регулирования	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.2. Административное судопроизводство: содержание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения	Собеседование	Зачет в письменной форме

		1.3. Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.4. Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.5. Доказательство и доказывание в административном процессе	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.7. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.9. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.10. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Собеседование	Зачет в письменной форме
РД9	Умение : характеризовать цель, задачи участников процесса	1.1. Административное судопроизводство: понятие, сущность, источник и правового регулирования	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.2. Административное судопроизводство: содержание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.3. Административные дела. Подведомственность	Кейс-задача	Зачет в письменной форме

		ть и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	Тест	Зачет в письменной форме
		1.4. Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.5. Доказательство и доказывание в административном процессе	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.7. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.9. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.10. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
РД9	Навык : разыгрывать роли участников учебного процесса	1.1. Административное судопроизводство: понятие, сущность, источник и правового регулирования	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.2. Административное судопроизводство: соде	Кейс-задача	Зачет в письменной форме

		ржание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения	Тест	Зачет в письменной форме
		1.3. Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.4. Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.5. Доказательство и доказывание в административном процессе	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.7. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.9. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.10. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме

РД10	Знание : источников правового регулирования и исполнения судебных правоприменительных актов (исполнительного производства)	1.1. Административное судопроизводство: понятие, сущность, источник и правового регулирования	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.2. Административное судопроизводство: содержание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.3. Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.4. Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.5. Доказательство и доказывание в административном процессе	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.7. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.9. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.10. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Собеседование	Зачет в письменной форме
РД10	Умение : характеризовать порядок и способы ис	1.1. Административное судопроизводство: поня	Кейс-задача	Зачет в письменной форме

	полнения судебных правоприменительных актов	тие, сущность, источник и правового регулирования	Тест	Зачет в письменной форме
		1.2. Административное судопроизводство: содержание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.3. Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.4. Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.5. Доказательство и доказывание в административном процессе	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.7. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.9. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.10. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме

		1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
РД10	Навык : Характеризовать последствия исполнительного производства	1.1. Административное судопроизводство: понятие, сущность, источник и правового регулирования	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.2. Административное судопроизводство: содержание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.3. Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.4. Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.5. Доказательство и доказывание в административном процессе	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.6. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.7. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.8. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.9. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.10. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме

		в порядке упрощенного производства		
		1.11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство					
	Собеседование	Кейс-задача	Зачёт в письменной форме	Тест		Итого
Лекции ^[1]	10					10
Практические занятия	10	30		10		50
Самостоятельная работа				10		10
Промежуточная аттестация			30			30
Итого	20	30	30	20		100

[1] В соответствии с Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости, текущей и промежуточной аттестации студентов СК-СТО-ПЛ-04-1.114-2019 (введен в действие приказом ректора ВГУЭС от 29.01.2019 №54), а именно п. 4.4, посещение лекций по дисциплине оценивается в 1 балл за занятие (в сумме не более 20 баллов за семестр).

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обладает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным к

		компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Собеседование – защита индивидуального задания

Тема 1 Административное судопроизводство: понятие, сущность, источники правового регулирования

1. Понятие, основные признаки и структура административного процесса.
2. Предмет, метод и система административно-процессуального права.
3. Управленческая и правовая модели административного процесса.
4. Многообразие концептуальных подходов к пониманию сущности и содержания административного процесса.
5. Основные доктрины структурной организации административного процесса.
6. Источники административно-процессуального права.
7. Понятие, особенности и классификация административно-процессуальных норм.

Тема 2 Административное судопроизводство: содержание, административно-процессуальная форма и административно-процессуальные правоотношения

1. Определение понятия административных процедур.
2. Действия участников административно-процессуальных отношений.
3. Административные производства, которые в своей совокупности составляют административный процесс.
4. Административные производства, появление которых вызвано негативными действиями.
5. Административная юстиция и административная юрисдикция.
6. Внутриорганизационные административные процедуры.
7. Внешнеуправленческие административные процедуры.
8. Процедуры формирования органов исполнительной власти, принятия управленческих решений, по рассмотрению обращений граждан, административные процедуры в миграционной сфере и т.д

Тема 3 Административные дела. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции.

1. Понятие компетенции и подсудности административных дел.
2. Виды подсудности.
3. Территориальная подсудность.
4. Исключительная подсудность.
5. Подсудность по выбору административного истца.
6. Подсудность административных дел с участием иностранных лиц.
7. Подсудность по связи дел.
8. Передача дела из одного суда в другой.
9. Соотношение понятия компетенция и подведомственность.

Тема 4 Правовое положение субъектов (участников) административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве

1. Суд как участник административного судопроизводства.
 2. Состав суда.
 3. Административная процессуальная правосубъектность, административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность.
 4. Понятие и состав лиц, участвующих в деле.
 5. Понятие сторон в административном деле.
 6. Замена ненадлежащего административного ответчика: условия, порядок, последствия.
 7. Процессуальное соучастие в административном деле.
 8. Цель и основания соучастия.
 9. Процессуальное правопреемство.
 10. Участие прокурора в административном деле.
 11. Участие в административном судопроизводстве государственных органов, должностных лиц, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц.
 12. Заинтересованные лица в административном деле.
 13. Лица, содействующие осуществлению правосудия в административном судопроизводстве.
 14. Представительство в административном судопроизводстве.
 15. Случаи обязательного участия представителя.
 16. Субъекты представительства.
 17. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
 18. Полномочия представителей и порядок их оформления и подтверждения.
 19. Проверка полномочий лиц, участвующих в деле и их представителей.
- Тема 5 Доказательство и доказывание в административном процессе.

1. Понятие доказывания в административном судопроизводстве.
2. Предмет судебного доказывания.
3. Факты, не подлежащие доказыванию.
4. Субъекты доказывания.
5. Роль суда и иных лиц, участвующих в деле, в доказывании.
6. Понятие и классификация доказательств.
7. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.
8. Оценка доказательств.
9. Виды средств доказывания.
10. Объяснения лиц, участвующих в деле.
11. Свидетельские показания.
12. Процессуальный порядок допроса свидетелей.
13. Права и обязанности свидетеля.
14. Свидетельский иммунитет.
15. Письменные доказательства и их особенности.
16. Вещественные доказательства и их особенности.
17. Порядок представления и хранения.
18. Исследование и осмотр письменных и вещественных доказательств по месту их нахождения
19. Заключение эксперта, его содержание.
20. Порядок назначения и проведения экспертизы.

21. Процессуальные права и обязанности экспертов.
22. Дополнительная, повторная, комплексная и комиссионная экспертиза.
23. Аудио- и видеозапись как средство доказывания в административном судопроизводстве.
24. Электронные документы.

Тема 6 Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства

1. Порядок и условия ведения административных дел в судебной системе.
2. Меры предварительной защиты по административному иску, направленные на обеспечение прав и законных интересов сторон до вынесения окончательного решения суда.
3. Процессуальных сроках, которые определяют временные рамки для подачи исков и выполнения процессуальных действий.
4. Судебные извещения и вызовы, которые обеспечивают надлежащее уведомление сторон о ходе дела.
5. Судебные расходы, включая их виды и порядок возмещения.
6. Меры процессуального принуждения, применяемые судом для обеспечения исполнения его решений и соблюдения процессуальных норм.

Тема 7 Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.

1. Право на обращение в суд с административным иском и условия его реализации.
2. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском.
3. Возбуждение производства по административному делу в суде.
4. Административное исковое заявление: форма, содержание, прилагаемые документы, способы подачи.
5. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве: понятие и виды, основания и процессуальный порядок применения.
6. Последствия подачи административного иска.

Тема 8 Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу.

1. Права и обязанности суда и сторон при подготовке административного дела к судебному разбирательству.
2. Судебные извещения и вызовы в административном судопроизводстве.
3. Предварительное судебное заседание.
4. Судебное разбирательство по административному делу.
5. Протокол.
6. Временная остановка судебного разбирательства.
7. Меры процессуального принуждения: понятие, виды, основания и порядок применения.
8. Особенности института доказывания в административном судопроизводстве.
9. Примирительные процедуры в административном судопроизводстве.

10. Судебные акты суда первой инстанции по административным делам: решение суда, итоговые судебные акты, не разрешающие дело по существу, промежуточные судебные акты.

Тема 9. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
3. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
4. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
5. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
6. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации
7. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.
8. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.
9. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

10. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

11. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

Тема 10. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства.

1. Понятие и сущность судебного приказа.
2. Требования, по которым выдается судебный приказ.
3. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа.
4. Основания для отказа в принятии заявления.
5. Порядок выдачи судебного приказа. Его содержание.
6. Отмена судебного приказа.
7. Выдача судебного приказа взыскателю.
8. Сущность и значение упрощенного производства.
9. Условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.

10. Особенности рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.

11. Решение суда по административному делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства, особенности обжалования судебного решения.

Тема 11. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам.

1. Понятие апелляционного производства в административном судопроизводстве.
2. Право апелляционного обжалования и его субъекты.
3. Порядок и срок апелляционного обжалования.
4. Содержание апелляционной жалобы (представления). Правила возбуждения апелляционного производства.
5. Принятие апелляционной жалобы, представления.
6. Оставление апелляционной жалобы, представления без движения (основания и порядок).
7. Возвращение апелляционной жалобы (основания и порядок).
8. Отказ от апелляционных жалобы, представления.
9. Отказ административного истца от иска, признание иска административным ответчиком, соглашение о примирении сторон в суде апелляционной инстанции.
10. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
11. Полномочия суда апелляционной инстанции.
12. Основания к изменению или отмене решения суда в апелляционном порядке.
13. Апелляционное определение (форма, содержание и порядок вынесения).
14. Порядок рассмотрения апелляционных жалобы, представления, поступивших после рассмотрения административного дела.
15. Обжалование (внесение представления) в суд апелляционной инстанции определений суда первой инстанции.
16. Право частного обжалования (внесения представления).

Тема 12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений.

1. Кассационный порядок пересмотра судебных актов по административным делам.
2. Отличия кассационного порядка пересмотра судебных актов по административным делам в гражданском и арбитражном процессе.
3. Право кассационного обжалования и принесения кассационного представления, его субъекты и условия реализации.
4. Срок на кассационное обжалование (принесение представления).
5. Объект кассационного обжалования (принесения представления).
6. Возбуждение кассационного производства.
7. Кассационная жалоба (представление): требования к форме и содержанию, прилагаемые документы, последствия невыполнения указанных требований.
8. Возвращение кассационной жалобы (представления) без рассмотрения по существу.
9. Рассмотрение кассационной жалобы (представления).
10. Сроки рассмотрения.
11. Передача кассационной жалобы (представления) для рассмотрения судом кассационной инстанции.
12. Порядок рассмотрения.
13. Полномочия суда кассационной инстанции.
14. Критерии проверки судебных актов в кассационной инстанции.
15. Основания к изменению или отмене судебных постановлений в кассационном порядке.
16. Судебные акты суда кассационной инстанции по административным делам.

17. Особенности пересмотра судебных актов по административным делам в порядке надзора.

18. Особенности пересмотра судебных актов по административным делам по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Краткие методические указания

При подготовке к собеседованию студент обязан проработать нормативно-правовые источники по теме дисциплины, позиции судов, основную и дополнительную литературу (с обязательным конспектированием изучаемого материала – при собеседовании с преподавателем студент может использовать свои записи).

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	5	студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок
4	4	студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками
3	3	в целом правильно, но со значительным количеством недостатков
2	0	в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок

5.2 Примеры тестовых заданий

1. Какие два принципиально разные типа государства можно выделить в истории развития государственности в аспекте административной юстиции?

- а) Полицейское и правовое
- б) Административно-командное и основанное на рыночном регулировании
- в) Абсолютная монархия и республика

2. Административная юстиция – это

- а) система специальных судебных и административных органов по контролю за соблюдением законности в сфере государственного управления
- б) это специальный вид правосудия, направленный на деятельность администрации и полиции, на разрешение спора о праве административном
- в) совокупность органов и должностных лиц, осуществляющих контроль за обеспечением прав и свобод человека и гражданина
- г) специальный вид правосудия, направленный на разрешения поров между гражданами и органами государственной власти

3. Что представляет административная юстиция как правовое образование?

- а) совокупность правовых отношений
- б) административно-судебное исковое право
- в) специальный вид правосудия
- г) система специализированных органов

4. Основным документом, регулирующим вопросы административного судопроизводства в РФ является

- а) Гражданский кодекс РФ
- б) Кодекс об административных правонарушениях РФ
- в) Кодекс административного судопроизводства РФ
- г) Уголовно-процессуальный кодекс РФ

5. Каким нормативным правовым актом регулируется порядок осуществления административного судопроизводства при рассмотрении и разрешении Верховным Судом Российской Федерации, судами общей юрисдикции, мировыми судьями административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций ?

- а) Конституцией Российской Федерации
- б) Федеральным конституционным законом от 31 декабря 1996 года N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"
- в) Федеральным конституционным законом от 7 февраля 2011 года N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"

г) Всеми перечисленными нормативными правовыми документами

6. В чем главное отличие административно-правового и судебного способов защиты?

а) В том, что при административно-правовом способе споры, возникающие между субъектами, решаются вышестоящими органами управления и должностными лицами

б) В том, что при административно-правовом способе споры, возникающие между субъектами, решаются с участием органов административного управления

в) В том, что при административно-правовом способе споры, возникающие между субъектами, решаются руководителем учреждения (организации)

г) нет правильного ответа

7. Суды рассматривают и разрешают подведомственные им административные дела о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, возникающие из административных и иных публичных правоотношений, в том числе административные дела

а) об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части

б) о прекращении деятельности средств массовой информации

в) о взыскании денежных сумм в счет уплаты установленных законом обязательных платежей и санкций с физических лиц

г) возникающие из публичных правоотношений и отнесенные федеральным законом к компетенции Конституционного Суда Российской Федерации

8. Не подлежат рассмотрению в порядке, установленном кодексом административного судопроизводства, дела

а) о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, а также о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, об исключении сведений о некоммерческой организации из государственного реестра

б) об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных государственных органов, органов военного управления, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

в) об оспаривании решений, действий (бездействия) некоммерческих организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, в том числе саморегулируемых организаций;³ о взыскании денежных сумм в счет уплаты установленных законом обязательных платежей и санкций с физических лиц

г) возникающие из публичных правоотношений и отнесенные федеральным законом к компетенции Конституционного Суда Российской Федерации

9. Задачами административного судопроизводства являются:

а) обеспечение доступности правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений

б) защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений

в) правильное и своевременное рассмотрение и разрешение административных дел

г) все перечисленные

10. Что относится к основаниям для обжалования в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан?

а) Создание препятствий к осуществлению гражданином его прав и свобод

б) Незаконное вторжение на территорию проживания гражданина

в) Незаконное воспрепятствование доступу гражданина в органы государственной власти

г) Незаконное воспрепятствование доступу гражданина в информации свободного доступа

11. Административная процессуальная правоспособность - это

а) способность нести ответственность за правонарушения в рамках административного судопроизводства

б) способность своими действиями осуществлять процессуальные права, в том числе поручать ведение административного дела представителю, и исполнять процессуальные обязанности в административном судопроизводстве

в) способность иметь процессуальные права и нести процессуальные обязанности в административном судопроизводстве

г) нет правильного ответа

12. Административная процессуальная дееспособность – это

а) способность нести ответственность за правонарушения в рамках административного судопроизводства

б) способность своими действиями осуществлять права и нести процессуальные обязанности в административном судопроизводстве

в) способность иметь процессуальные права и нести процессуальные обязанности в административном судопроизводстве

г) нет правильного ответа

13. Принципами административного судопроизводства являются

а) принцип вины

б) принцип равенства всех перед законом и судом

в) принцип гуманизма

г) все перечисленные принципы

14. Вправе ли каждый гражданин получить любые документы и материалы, непосредственно затрагивающие его права и свободы?

а) Да

б) Нет

в) в исключительных случаях

г) нет правильного ответа

15. Разумный срок административного судопроизводства включает в себя период

а) со дня написания административного искового заявления в суд первой инстанции до дня принятия последнего судебного акта по административному делу

б) со дня поступления административного искового заявления в суд первой инстанции до дня принятия решения по административному делу

в) со дня поступления административного искового заявления в суд первой инстанции до дня принятия последнего судебного акта по административному делу

г) со дня заседания суда первой инстанции до дня принятия последнего судебного акта по административному делу

16. При разбирательстве административного дела в закрытом судебном заседании могут присутствовать:

а) только лица, участвующие в деле и их представители

б) лица, участвующие в деле и их представители, а в необходимых случаях свидетели

в) лица, участвующие в деле и их представители, а в необходимых случаях переводчики

г) нет правильного ответа

17. Как объявляются решения судов по административным делам

а) публично

б) публично, за исключением случаев, если такие решения затрагивают права и законные интересы несовершеннолетних

в) публично, за исключением случаев, если судебное разбирательство осуществлялось в закрытом судебном заседании

г) нет правильного ответа

18. Мировой судья рассматривает заявления

а) об оспаривании нормативных правовых актов, актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований

б) о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций

в) об оспаривании решений квалификационных коллегий судей субъектов Российской Федерации, за исключением решений о приостановлении или прекращении полномочий судей, о приостановлении или прекращении их отставки

г) об оспаривании решений Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации и решений квалификационных коллегий судей субъектов Российской Федерации о приостановлении или прекращении полномочий судей либо о приостановлении или прекращении их отставки, а также других решений квалификационных коллегий судей, обжалование которых в Верховный Суд Российской Федерации предусмотрено федеральным законом

19. Верховный Суд Российской Федерации рассматривает в качестве суда первой инстанции административные дела

а) о прекращении деятельности средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на территориях двух и более субъектов Российской Федерации

б) связанные с государственной тайной

в) об оспаривании нормативных правовых актов, актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований

г) об оспаривании решений квалификационных коллегий судей субъектов Российской Федерации, за исключением решений о приостановлении или прекращении полномочий судей, о приостановлении или прекращении их отставки

20. Административное исковое заявление к органу государственной власти, иному государственному органу, органу местного самоуправления, избирательной комиссии, комиссии референдума, организации, наделенной отдельными государственными или иными публичными полномочиями, подается в суд

а) по месту их нахождения

б) в суд того района, на территорию которого распространяются полномочия указанных органов, организации или на территории которого исполняет свои обязанности соответствующее должностное лицо, государственный или муниципальный служащий

в) в суд по месту жительства гражданина или по месту нахождения организации

г) в суд любого района

21. К исключительной подсудности относятся административные дела

а) о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии

б) о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях

в) о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке

г) все перечисленные административные дела

22. Замена судьи или нескольких судей возможна в случае

а) заявленного и удовлетворенного в порядке, установленном КАС РФ, самоотвода или отвода судьи; длительного отсутствия судьи ввиду болезни, отпуска, учебы, служебной командировки; прекращения или приостановления полномочий судьи по основаниям, предусмотренным федеральным законом

б) участия в предыдущем рассмотрении данного административного дела в качестве судьи и его повторное участие в рассмотрении административного дела является недопустимым

в) является членом семьи, родственником или родственником супруга кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей

г) лично, прямо или косвенно заинтересованного в исходе административного дела, длительного отсутствия судьи ввиду болезни, отпуска, учебы, служебной командировки; прекращения или приостановления полномочий судьи по основаниям, предусмотренным федеральным законом

23. В суде первой инстанции рассматриваются коллегиально

а) административные дела с несколькими административными ответчиками

б) административные дела о расформировании избирательных комиссий

в) административные дела с участием иностранных лиц

г) административные дела о защите интересов несовершеннолетнего

24. Особое мнение судья

а) вправе изложить в письменной форме

б) обязан изложить в письменной форме

в) не допускается

г) при объявлении принятого по административному делу решения не оглашается

25. Судья не может участвовать в рассмотрении административного дела и подлежит отводу, если он

а) заявил самоотвод; длительно отсутствовал ввиду болезни, отпуска, учебы, служебной командировки; прекратил или приостановил полномочия судьи по основаниям, предусмотренным федеральным законом

б) участвовал в предыдущем рассмотрении данного административного дела в качестве судьи и в соответствии с требованиями КАС РФ его повторное участие в рассмотрении административного дела является недопустимым; участвовал в предыдущем рассмотрении данного административного дела в качестве прокурора, секретаря судебного заседания, представителя, эксперта, специалиста, переводчика или свидетеля; является членом семьи, родственником или родственником супруга кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей; лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе административного дела

в) участия в предыдущем рассмотрении данного административного дела в качестве судьи и его повторное участие в рассмотрении административного дела является недопустимым

г) является членом семьи, родственником или родственником супруга кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей

26. Судья, принимавший участие в рассмотрении административного дела в суде первой инстанции, не может участвовать

а) в рассмотрении этого дела в судах апелляционной инстанции

б) в рассмотрении этого дела в судах кассационной инстанции

в) в рассмотрении этого дела в судах надзорной инстанции

г) во всех перечисленных случаях

27. В случае рассмотрения административного дела судом в коллегиальном составе, отвод, заявленный судье

а) разрешается другим составом суда большинством голосов в отсутствие судьи, которому заявлен отвод

б) разрешается этим же составом суда большинством голосов в отсутствие судьи, которому заявлен отвод

в) разрешается этим же составом суда большинством голосов в присутствии судьи, которому заявлен отвод

г) разрешается другим составом суда большинством голосов в присутствии судьи, которому заявлен отвод

28. Кто из перечисленных не является лицами, участвующими в деле:

- а) стороны
- б) заинтересованные лица
- в) прокурор
- г) адвокат

29. Сторонами в административном деле являются

- а) административный истец и административный ответчик
- б) гражданин, чье право нарушено и должностное лицо органа государственной власти

в) административный истец и заинтересованные лица

г) органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц и административный ответчик

30. Процессуальное соучастие допускается, если

а) предметом спора, возникшего из административных или иных публичных правоотношений (административного спора), являются общие права и (или) обязанности нескольких административных истцов либо нескольких административных ответчиков

б) права и (или) обязанности нескольких субъектов административных или иных публичных правоотношений (нескольких административных истцов либо нескольких административных ответчиков) имеют одно основание

в) предметом административного спора являются однородные права или обязанности субъектов административных или иных публичных правоотношений

г) во всех случаях

31. Лица, участвующие в деле, имеют право

а) давать объяснения суду только в письменной форме

б) заявлять ходатайства о предоставлении дополнительных материалов и объектов исследования, заявлять ходатайства о привлечении к проведению экспертизы других экспертов, если это необходимо для проведения исследования и дачи заключения

в) знакомиться с материалами административного дела, делать выписки из них и снимать с них копии

г) не правильного ответа

32. Обязан ли гражданин указывать в жалобе конкретно те права, которые были нарушены решениями органов государственной власти?

- а) обязан
- б) в зависимости от конкретной ситуации
- в) не обязан
- г) это его право

33. Что положило начало административной юстиции в европейских странах?

- а) Создание административных судов
- б) Радикальные изменения в публичном управлении
- в) Становление судопроизводства
- г) Принятие основного закона государства

34. Какие действия предусмотрены в ситуации, если возражения против единоличного рассмотрения дела поступили в ходе его рассмотрения?

а) Дело передается на коллегиальное рассмотрение

б) Объявляется перерыв судебного заседания и дело передается на коллегиальное рассмотрение

в) Продолжается рассмотрение дела

г) нет правильного ответа

35. Специалистом является

а) лицо, обладающее специальными знаниями и (или) навыками и назначенное судом для дачи пояснений, консультаций и оказания иной непосредственной помощи при исследовании доказательств и совершении иных процессуальных действий по вопросам, требующим соответствующих знаний и (или) навыков

б) лицо, которое обладает специальными знаниями и которому в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Кодексом, поручено провести экспертизу и дать заключение по вопросам, поставленным перед ним и требующим специальных знаний, в целях выяснения обстоятельств по конкретному административному делу

в) лицо, содействующие осуществлению правосудия

г) лицо, права и обязанности которого могут быть затронуты при разрешении административного дела

36. Представителями в суде по административным делам могут быть

а) адвокаты и иные лица, обладающие полной дееспособностью, не состоящие под опекой или попечительством и имеющие высшее юридическое образование

б) судьи, следователи, прокуроры, иные лица, участие которых в судебном процессе не предусмотрено федеральным законом

в) лица, содействующие осуществлению правосудия, в том числе эксперт, специалист, свидетель, переводчик, секретарь судебного заседания

г) секретарь судебного заседания

37. Экспертиза проводится

а) специалистами в соответствующей области знаний

б) экспертами, являющимися работниками государственного судебно-экспертного учреждения, по поручению руководителя этого учреждения или иными экспертами, которым она поручена судом

в) специалистами, являющимися работниками государственного судебно-экспертного учреждения, по поручению руководителя этого учреждения или иными экспертами, которым она поручена судом

г) экспертами, являющимися работниками судебно-экспертного учреждения

38. Комплексная экспертиза назначается в случае

а) возникновения сомнений в обоснованности заключения эксперта (комиссии экспертов) или наличия противоречий в выводах эксперта (комиссии экспертов)

б) возникновения разногласий экспертов

в) если при установлении соответствующих обстоятельств по административному делу возникает необходимость в проведении экспертизы с использованием специальных познаний в различных областях знаний или с использованием познаний в различных научных направлениях в пределах одной области знаний

г) если заключение эксперта (комиссии экспертов) будет признано судом неполным или неясным

39. Комиссионная экспертиза назначается в случае

а) возникновения сомнений в обоснованности заключения эксперта (комиссии экспертов) или наличия противоречий в выводах эксперта (комиссии экспертов)

б) возникновения разногласий экспертов

в) если при установлении соответствующих обстоятельств по административному делу возникает необходимость в проведении экспертизы с использованием специальных познаний в различных областях знаний или с использованием познаний в различных научных направлениях в пределах одной области знаний

г) если заключение эксперта (комиссии экспертов) будет признано судом неполным или неясным

40. Суд может принять меры предварительной защиты по административному иску в случае, если

а) до принятия судом решения по административному делу существует явная опасность нарушения прав, свобод и законных интересов административного истца или

неопределенного круга лиц, в защиту прав, свобод и законных интересов которых подано административное исковое заявление

б) защита прав, свобод и законных интересов административного истца будет невозможна или затруднительна без принятия таких мер

в) в обоих перечисленных случаях

г) нет правильного ответа

41. Может ли лицо, участвующее в деле, извещаться путем отправки ему СМС-сообщения?

а) да

б) да, с его согласия

в) нет

г) законом не определено

42. Судебные расходы состоят из

а) государственной пошлины и издержек

б) государственной пошлины и расходов на оплату услуг переводчика, понесенных иностранными гражданами и лицами без гражданства

в) государственной пошлины и почтовых расходов, связанных с рассмотрением административного дела и понесенные сторонами и заинтересованными лицами

г) государственной пошлины и расходов на проезд и проживание сторон, заинтересованных лиц, связанные с явкой в суд

43. К мерам процессуального принуждения относятся

а) ограничение выступления участника судебного разбирательства или лишение участника судебного разбирательства слова; замечание; удаление из зала судебного заседания; привод; обязательство о явке;

судебный штраф

б) ограничение выступления участника судебного разбирательства или лишение участника судебного разбирательства слова; предупреждение; привод; обязательство о явке;

судебный штраф

в) ограничение выступления участника судебного разбирательства или лишение участника судебного разбирательства слова; предупреждение; удаление из зала судебного заседания; привод; обязательство о явке;

судебный штраф

г) нет правильного ответа

44. Привод не может применяться к

а) несовершеннолетним лицам

б) иностранным гражданам

в) женщинам

г) лицам без гражданства

45. Административное исковое заявление подается в суд

а) в письменной форме в разборчивом виде и подписывается с указанием даты внесения подписей административным истцом и (или) его представителем

б) в произвольной форме с советующими подписями административного истца

в) в письменной форме с содержанием требований к административному ответчику и изложение оснований и доводов, посредством которых административный истец обосновывает свои требования

г) в письменной форме с перечнем прилагаемых к административному исковому заявлению документов

46. Срок принятия административного искового заявления к производству суда

а) в течение пяти дней со дня поступления административного искового заявления в суд

- б) в течение трех дней со дня поступления административного искового заявления в суд
- в) в течение семи дней со дня поступления административного искового заявления в суд
- г) в течение двух дней со дня поступления административного искового заявления в суд

47. Возвращение административного искового заявления осуществляется в случае, если

а) административным истцом не соблюден установленный федеральным законом обязательный досудебный порядок урегулирования данной категории административных споров

б) административное исковое заявление подано в защиту прав, свобод и законных интересов другого лица органом государственной власти, иным государственным органом, органом местного самоуправления, организацией, должностным лицом либо гражданином, которым КАС РФ или другими федеральными законами не предоставлено такое право

в) из административного искового заявления об оспаривании нормативного правового акта, решения или действия (бездействия) не следует, что этими актом, решением или действием (бездействием) нарушаются либо иным образом затрагиваются права, свободы и законные интересы административного истца

г) имеется вступившее в законную силу решение суда по административному спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям

48. Условия принятия административного искового заявления в качестве встречного административного искового заявления

а) между встречным и первоначальными административными исковыми заявлениями имеется взаимосвязь и их совместное рассмотрение приведет к более быстрому и правильному разрешению спора, возникшего из административных и иных публичных правоотношений

б) удовлетворение встречного административного искового заявления исключает полностью или в части удовлетворение первоначального административного искового заявления

в) встречное требование направлено к зачету первоначального требования

г) все перечисленные

49. Срок рассмотрения и разрешения административных дел Верховным Судом Российской Федерации составляет

а) три месяца

б) два месяца

в) один месяц

г) шесть месяцев

50. Суд может отложить судебное разбирательство административного дела в случае

а) неявки в судебное заседание по уважительной причине лица, участвующего в деле, заявившего ходатайство об отложении судебного разбирательства и представившего доказательства уважительности причины неявки

б) неявки всех лиц, участвующие в деле, надлежащим образом извещенных о времени и месте его рассмотрения, явка которых не является обязательной или не признана судом обязательной

в) признает невозможным рассмотрение административного дела в этом судебном заседании, в том числе вследствие неявки кого-либо из участников судебного разбирательства, а также если подано встречное административное исковое заявление

г) все ответы верны

Краткие методические указания

Вопрос содержит один или несколько вариантов ответов, которые не могут быть все без исключения правильные либо неправильные. Студент обязан выбрать все правильные ответы и написать их номера напротив номеров вопросов на листе ответа.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	5	количество верных ответов составляет более 90% от общего числа тестовых заданий
4	4	количество верных ответов составляет от 75% до 89% от общего числа тестовых заданий
3	3	количество верных ответов составляет от 60% до 74% от общего числа тестовых заданий
2	0	количество верных ответов составляет менее 60% от общего числа тестовых заданий

5.3 Задания для решения кейс-задачи

1: В районный суд одного из районов Астраханской области от гражданина Артюхина поступило заявление, в котором указано, что назначенная ему пенсия по возрасту не выплачивается 1 января 2009 г. Ссылаясь на Федеральный закон от 12 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Артюхин отмечает, что органы социальной защиты не выполняют своих обязанностей по выплате пенсий за текущий месяц и что это нарушает его права и свободы. Он просит суд признать незаконным обжалуемое бездействие органов социальной защиты населения и обязать его восстановить нарушенное право путем выплаты неполученного вовремя пенсии.

Судья принял заявление гражданина Артюхина и, назначил дело к рассмотрению, единолично рассмотрел его, принял решение, в котором указал, что оспаривать можно только незаконное действие органов управления, а в данном случае незаконное действие со стороны органа социальной защиты и его должностных лиц не совершалось. Вместе с тем судья направил письмо в пенсионный отдел Комитета по социальной защите населения при администрации этого района с просьбой своевременной выплаты пенсии Артюхину. Артюхин оспорил данное решение районного суда и обратился в Астраханский областной суд с требованием отменить вынесенное судебное решение.

Какое решение должен принять областной суд?

2: Паспортно-визовая служба г. Воронеж приняла решение об отказе Ивановой в регистрации её 15-летней дочери в приватизированной квартире Ивановой, сославшись на то, что законом разрешена регистрация детей, достигших 16-летнего возраста.

Законно ли поступили должностные лица паспортно-визовой службы? В каком порядке определяется место жительства несовершеннолетнего ребенка в возрасте 14 лет? В каком порядке проводится регистрация по месту жительства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет и на основании каких документов? Выдаются ли им свидетельства о регистрации по месту жительства? Каковы должны быть действия органов регистрационного учета в случае отказа в выдаче регистрационного удостоверения? Можно ли оспорить отказ в выдаче регистрационного свидетельства гражданам в вышестоящий орган регистрационного учета или в суд?

3: Родители учеников 1-го класса обратились в суд с жалобой на действия директора муниципальной школы № 10 города Николаевска. В жалобе содержалось требование об отмене распоряжения директора школы о том, что школьники 1-5 классов обязаны носить только школьную форму, которую необходимо приобретать родителям в одном из специализированных магазинов. Для учеников 1-5 классов директор школы установил пятидневную учебную неделю. Родители утверждают, что такое решение принимается коллегиально педсоветом школы и родительским комитетом, исходя из загруженности помещений школы и только с разрешения органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

Вы – судья, принявший такую жалобу родителей к производству. Каково будет Ваше решение по этой жалобе? Подготовьте проект решения по данному делу.

4: 15 сентября 2008 г. Карпов приобрел автомобиль «Фольксваген – Пассат». Карпов явился в областное ГИБДД для постановки автомобиля на учет и получения всех

соответствующих документов и номерных знаков, где у него были изъяты все документы (справки – счета, свидетельство о регистрации) и выдан талон об изъятии этих документов. Карпов оспорил действия сотрудников ГИБДД в районный суд. Сотрудники ГИБДД объяснили свои действия тем, что при обнаружении признаков подделки документов на право управления, право собственности или распоряжения транспортными средствами, изменения заводской маркировки транспортных средств, от водителя (владельца) отбирается объяснение, а соответствующие документы изымаются (см.: Приказ МВД РФ от 17 февраля 1994 г. «О мерах по усилению борьбы с преступными посягательствами на автотранспортные средства»). Карпов считает, что совершенные сотрудниками обл. ГИБДД действия являются произвольными: они были совершены в отсутствие понятых, и, следовательно нарушают его права.

Каково Ваше мнение по этой задаче?

5: Постановлением главного государственного санитарного врача Хомутовского района Курской области от 26 июля 2009 г. на заведующего хирургическим отделением Хомутовской центральной районной больницы Ишкина был наложен штраф в размере 300 руб. за допущенное им 25 апреля 2009 г. нарушение санитарных правил. 3 сентября 2009 г. Ишкин обратился в суд с жалобой на действия главного государственного санитарного врача, считая неправомерным применением к нему административной ответственности. Хомутовский районный суд Курской области оставил в силе постановление главного государственного санитарного врача. Вместе с тем, как было установлено, дело о совершенном Ишкиным правонарушении было рассмотрено главным санитарным врачом в его отсутствие, а о дне рассмотрения дела Ишкин извещен не был.

Проанализируйте условия задачи и прокомментируйте совершенные должностными лицами действия и принятые ими решения. Все ли они законны и обоснованы? Подготовьте проект апелляционной жалобы Ишкина в Курский областной суд.

6: 25 июня 2009 г. Кемеровский обратился в Московский городской суд с жалобой на неправомерные действия начальника отдела социального обеспечения при консульском отделе посольства РФ в Латвийской Республике, ссылаясь на то, что в нарушение его прав гражданина РФ и пенсионера Министерства обороны РФ на получение в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» льготы по 50% оплате жилья и коммунальных услуг отдел социального обеспечения прекратил выплату компенсации.

Судья Московского городского суда Кукушкин в принятии жалобы отказал, обосновывая такое решение тем, что данное дело неподсудно Московскому городскому суду и для разрешения изложенных в жалобе Кемеровского требований следовало бы обратиться в суд по месту жительства или по месту нахождения государственного органа, действия которого обжалуются.

Согласны ли Вы с таким решением судьи? В каком порядке можно обеспечить защиту прав Кемеровского?

7: Офицер Глухов по приказу командира войсковой части был назначен дежурным по контрольно-пропускному пункту. Считая, что по этому приказу на него возложены не свойственные офицеру обязанности, он обратился в суд с жалобой на действия командира войсковой части.

Судья военного суда в принятии данной жалобы отказал, ссылаясь на невозможность ее рассмотрения в судебном порядке, поскольку она затрагивает вопросы обеспечения боевой готовности, а также на то, что командир войсковой части (он же начальник гарнизона), издавая обжалуемый приказ, не допустил превышения своих должностных полномочий.

Законно ли решение судьи?

8: Гражданин Ивакин, уволенный с военной службы и утративший статус военнослужащего, оспорил действия и решения органов военного управления и двух воинских должностных лиц, связанные, по его мнению, с его увольнением с военной службы, в суде г. Воронежа. Отделением суда было отказано в принятии жалобы Ивакина

на действия должностных лиц военного комиссариата и войсковой части о восстановлении его на военной службе, выплате денежного довольствия за время вынужденного прогула. В определении районного суда было указано, что за разрешением спора он вправе обратиться в военный суд.

Законно ли определение суда? Подготовьте проект заявления Ивакина в соответствующий суд.

9: Определением судьи Коптевского межмуниципального суда Северного административного округа г. Москвы (оставлением без изменения судебной коллегией по гражданским делам Московского городского суда) Перчанкину отказано в принятии жалобы на действия начальника Тимирязевского отделения Управления труда и занятости Северного административного округа г. Москвы, отказавшего в регистрации его в качестве безработного. Отказывая в принятии жалобы судья исходил из того, что заявителем не соблюдены правила о подсудности спора, так как Тимирязевское отделение Управления труда и занятости не является юридическим лицом; все вопросы, связанные с регистрацией безработных, решаются Управлением труда и занятости Северного административного округа г. Москвы, куда и следовало бы, по мнению судьи, обратиться за защитой нарушенного права. Перчанкин считает незаконным отказ судьи в принятии жалобы, так как он повлек ограничение его права на судебную защиту и на рассмотрение его дела в том суде и тем судьей, к подсудности которых оно отнесено законом.

Каково Ваше мнение по данному делу? Какое решение должен принять Президиум Московского городского суда, если заместитель Председателя Верховного Суда РФ принесет протест, в котором будет поставлен вопрос об отмене судебных определений?

10: Судья областного суда отказал в принятии заявления У. и других лиц об отмене решения окружной избирательной комиссии по выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ о регистрации гражданина Шпакова кандидатом в депутаты, так как в день, предшествующий голосованию, в теле- и радиопрограммах активно рекламировалась коммерческая деятельность как самого кандидата в депутаты Шпакова, так и предприятия «Байкал», владельцем которого он является. При этом судья указал, что в случае нарушения кандидатом в депутаты правил проведения предвыборной агитации, установленных ст. 45 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», отменить решение о регистрации кандидатом в депутаты в праве сама избирательная комиссия.

Считаете ли Вы правомерным оспаривание в суде субъекта РФ решений и действий (бездействия) окружных избирательных комиссий по выборам в федеральные органы государственной власти и должностных лиц этих избирательных комиссий?

Краткие методические указания

При решении кейс-задач студент обязан проработать нормативно-правовые источники по темам дисциплины, позиции судов, основную и дополнительную литературу.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	5	студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок
4	4	студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками
3	3	в целом правильно, но со значительным количеством недостатков
2	0	в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок

5.4 Вопросы к зачету (письменная форма)

1. Понятие административного судопроизводства. История развития российского законодательства об административном судопроизводстве.
2. Источники правового регулирования административного судопроизводства.
3. Система принципов административного судопроизводства.
4. Понятие подведомственности и подсудности административных дел.
5. Разграничение подведомственности по делам, возникающим из публично-правовых отношений, между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.

6. Виды подсудности. Территориальная подсудность. Исключительная подсудность. Подсудность по выбору административного истца.
7. Подсудность по связи дел. Передача дела из одного суда в другой.
8. Условия и порядок отвода судей. Основания для отвода судей.
9. Лица, участвующие в деле. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.
10. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
11. Процессуальное соучастие.
12. Замена ненадлежащего административного ответчика.
13. Процессуальное правопреемство. Основания процессуального правопреемства. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.
14. Понятие заинтересованных лиц в административном судопроизводстве: их права и обязанности.
15. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Процессуальные права и обязанности лиц, содействующих осуществлению правосудия.
16. Участие прокурора в административном деле.
17. Представительство в административном судопроизводстве.
18. Понятие доказывания в административном судопроизводстве. Предмет судебного доказывания. Субъекты доказывания.
19. Понятие и классификация доказательств. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.
20. Виды средств доказывания. Объяснения лиц, участвующих в деле.
21. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Свидетельский иммунитет.
22. Письменные доказательства и их особенности.
23. Вещественные доказательства и их особенности. Порядок представления и хранения.
24. Заключение эксперта, его содержание. Порядок назначения и проведения экспертизы. Процессуальные права и обязанности экспертов.
25. Аудио- и видеозапись как средство доказывания в административном судопроизводстве. Электронные документы.
26. Судебные поручения.
27. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение.
28. Государственная пошлина ее размеры и порядок уплаты. Освобождение от уплаты государственной пошлины.
29. Издержки, связанные с рассмотрением административного дела. Льготы по возмещению издержек, связанных с рассмотрением административного дела.
30. Денежные суммы, подлежащие выплате свидетелям, экспертам, специалистам и переводчикам.
31. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.
32. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Основания и порядок восстановления пропущенных процессуальных сроков.
33. Судебные извещения и вызовы. Содержание судебных повесток и иных судебных извещений. Доставка судебных повесток и иных судебных извещений. Вручение судебной повестки.
34. Применение мер предварительной защиты по административному иску.
35. Подача и рассмотрение заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску. Исполнение определения суда о применении мер предварительной защиты по административному иску.

36. Понятие и виды мер процессуального принуждения в административном судопроизводстве.
37. Основания и порядок применения мер процессуального принуждения.
38. Судебные штрафы. Порядок рассмотрения вопроса о наложении судебного штрафа.
39. Понятие, форма и содержание административного искового заявления. Документы, прилагаемые к административному исковому заявлению.
40. Принятие административного искового заявления. Отказ в принятии административного искового заявления: основания и последствия.
41. Возвращение административного искового заявления. Оставление административного искового заявления без движения. Встречное административное исковое заявление.
42. Процессуальные действия судьи по подготовке административного дела к судебному разбирательству.
43. Действия сторон при подготовке административного дела к судебному разбирательству.
44. Предварительное судебное заседание. Назначение административного дела к судебному разбирательству
45. Сроки рассмотрения и разрешения административных дел.
46. Открытие судебного заседания. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, извещенных и вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).
47. Рассмотрение административного дела по существу. Объяснения лиц, участвующих в деле. Установление очередности исследования доказательств: допрос свидетелей, исследование иных доказательств по делу.
48. Вынесение и объявление судебного решения. Возобновление рассмотрения административного дела по существу. Разъяснение решения и порядка его обжалования.
49. Решение суда: содержание, форма. Разъяснение решения суда.
50. Вступление решения суда в законную силу. Исполнение решения суда.
51. Приостановление производства по административному делу.
52. Окончание дела без вынесения решения: прекращение производства по делу; оставление заявления без рассмотрения.
53. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.
54. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
55. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
56. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
57. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
58. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
59. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
60. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой

организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.

61. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

62. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

63. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

64. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

65. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

66. Упрощенное производство по административным делам.

67. Понятие апелляционного производства в административном судопроизводстве.

68. Право апелляционного обжалования и его субъекты. Порядок и срок апелляционного обжалования (внесения представления). Со-держание апелляционной жалобы (представления). Суды, рассматривающие апелляционные жалобы (представления).

69. Производство в суде апелляционной инстанции. Процессуальный порядок и срок рассмотрения апелляционной жалобы (представления).

70. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к изменению или отмене решения суда в апелляционном порядке. Апелляционное определение (форма, содержание и порядок вынесения).

71. Право кассационного обжалования и право на направление кассационного представления.

72. Порядок и срок кассационного обжалования. Содержание кассационной жалобы и кассационного представления.

73. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам (представлениям). Полномочия суда кассационной инстанции.

74. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке. Судебный акт суда кассационной инстанции.

75. Сущность и значение пересмотра судебных постановлений в по-рядке судебного надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции.

76. Порядок подачи надзорной жалобы или представления прокурора.

77. Процессуальный порядок рассмотрения надзорной жалобы или представления прокурора

78. Основания для отмены или изменения постановлений в порядке надзора. Полномочия суда надзорной инстанции. Постановление суда надзорной инстанции.

79. Понятие пересмотра судебных акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

80. Суды, пересматривающие судебные акты по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Подача заявления, представления о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных актов, вступивших в законную силу.

81. Основание дня пересмотра судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Краткие методические указания

Краткие методические указания:

При подготовке к зачёту студент обязан проработать нормативно-правовые источники по темам дисциплины, позиции судов, основную и дополнительную литературу (с обязательным конспектированием изучаемого материала).

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	91-100	студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок
4	76-90	студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками
3	61-75	в целом правильно, но со значительным количеством недостатков
2	менее 61	в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок