

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Рабочая программа дисциплины (модуля)
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность и специализация
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Прокурорская деятельность

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Владивосток 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Административное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (утв. приказом Минобрнауки России от 18.08.2020г. №1058) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Верещагин С.Г., доктор политических наук, профессор, Кафедра конституционного и административного права, sergey.vereshchagin@vvsu.ru

Тимошина Л.М., кандидат педагогических наук, доцент, Кафедра теории и истории российского и зарубежного права, Timoshina.LM@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права от 28.04.2025 , протокол № 4

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	0000000000DE6AD6
Владелец	Пурге А.Р.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Административное право» является формирование у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, связанных с организацией государственного управления и системой органов исполнительной власти, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Задачи курса:

1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах организации государственного управления и исполнительной власти в РФ, системе административно-правовых статусов субъектов административного права;

2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях;

3) ознакомление обучающихся с системой организации государственной службы, правовыми статусами различных видов государственных служащих;

4) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (СПД)	ОПК-3 : Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1к : использует алгоритм применения норм материального права (по отраслям) при моделировании отдельных этапов правоприменительной деятельности	РД1	Знание давать определение и называть юридические факты, порождающие административные правоотношения; описывать административные правоотношения, к которым применяются правовые нормы конкретной отрасли права; перечислять элементы административных правоотношений; выбирать из предложенного списка факты и события, юридически важные для выбора норм права конкретной отрасли права; подбирать нормы права к административным правоотношениям; перечислять документы, в которых

					отражается результат административных правоотношений.
			РД1	Умение	приводить примеры, выделять и определять вид юридических фактов, порождающих административные правоотношения; определять, классифицировать, приводить примеры административных правоотношений; выделять элементы предлагаемых для анализа административных правоотношений; определять факты и события, юридически важные для правоприменения, в анализируемой ситуации; подбирать форму (источник) права, нормы которого регулируют отношения; толковать юридические нормы, определяющие содержание административных правоотношений.
			РД1	Навык	Принимать участие в разыгрывании административного процесса; подготавливать (участвовать в процессе подготовки) документы, в которых мотивирована излагается правовая позиция.
		ОПК-3.2к : моделирует процессуальные отношения в соответствии с действующим законодательством	РД2	Знание	давать определение и называть юридические факты, порождающие административные правоотношения; описывать правоотношения, к которым применяются административные нормы; перечислять элементы административных правоотношений; подбирать административные нормы права в процессе; перечислять документы, в которых отражается результат

					применения административных прав; перечислять требования к административным документам.
			РД2	Умение	приводить примеры, выделять и определять вид юридических фактов, порождающих административные правоотношения в процессе; определять, классифицировать, приводить примеры административных правоотношений; выделять элементы предлагаемых для анализа административных правоотношений; подбирать форму (источник) права, административные нормы которого регулируют отношения в процессе; толковать юридические нормы, определяющие содержание административных правоотношений в процессе.
			РД2	Навык	принимать участие в разыгрывании административного процесса; подготавливать (участвовать в процессе подготовки) документы, в которых мотивирована излагается позиция; представлять последствия принятого правоприменительного решения.

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

Воспитательные задачи	Формирование ценностей	Целевые ориентиры
Формирование гражданской позиции и патриотизма		
Воспитание уважения к Конституции и законам Российской Федерации	Гражданственность	Дисциплинированность

Формирование духовно-нравственных ценностей		
Воспитание чувства долга и ответственности перед семьей и обществом	Гражданственность	Доброжелательность и открытость
Формирование научного мировоззрения и культуры мышления		
Формирование осознания ценности научного мировоззрения и критического мышления		
Развитие творческих способностей и умения решать нестандартные задачи	Историческая память и преемственность поколений	Гуманность
Формирование коммуникативных навыков и культуры общения		
Развитие умения эффективно общаться и сотрудничать	Служение Отечеству и ответственность за его судьбу	Индивидуальность

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право», относится к обязательной части учебного плана, читается в 3 и 4 семестрах. Усвоение студентами компетенций дисциплины контролируется фондом оценочных средств (ФОС).

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность	ОФО	С1.Б	3	4	73	36	36	0	1	0	71	Э
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность	ОФО	С1.Б	4	3	55	18	36	0	1	0	53	Э

[illegible]

11	Правовые методы публичного управления. Административное принуждение	РД1, РД1, РД1, РД2, РД2	2	4	0	7	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
12	Понятие и виды ответственности по административному праву. Административная ответственность	РД1, РД1, РД1, РД2, РД2	2	4	0	5	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
13	Административное правонарушение. Административные наказания	РД1, РД1, РД1, РД1, РД2, РД2	2	4	0	5	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
14	Законность и дисциплина в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления	РД1, РД1, РД1, РД1, РД2, РД2	2	4	0	5	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
15	Судебный контроль за деятельностью исполнительной власти и исполнительной деятельностью органов местного самоуправления	РД1, РД1, РД1, РД1, РД2, РД2	2	4	0	5	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
16	Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти	РД1, РД1, РД1, РД1, РД2, РД2	2	4	0	5	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
17	Понятие и виды специальных административно-правовых режимов	РД1, РД1, РД1, РД1, РД2, РД2	1	2	0	5	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
18	Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в финансовой и экономической сферах	РД1, РД1, РД1, РД1, РД2, РД2	2	4	0	5	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
19	Административно-правовая организация в социально-культурной сфере	РД1, РД1, РД1, РД1, РД2, РД2	1	2	0	5	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
20	Административно-правовая организация в административно-политической сфере	РД1, РД1, РД1, РД1, РД2, РД2	2	4	0	6	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
Итого по таблице			54	72	0	124	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

1 семестр

Тема 1 Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

Содержание темы: История становления и развития административного права. Управление. Государственное управление. Исполнительная власть. Понятие и признаки публичного (государственного и муниципального) управления, соотношение с исполнительной ветвью государственной власти. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Понятие административного права. Предмет и метод административно- правового регулирования. Его особенности и отличие от методов других

отраслей российского права. Система административного права. Административно-правовые институты и критерии их разграничения. Соотношение административного права с другими отраслями права. Принципы административного права РФ.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: вводная лекция, практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 2 Административно-правовые нормы. Источники административного права.

Содержание темы: Административно-правовые нормы: понятие и особенности. Норма административного права и статья административного законодательства. Структура административно-правовой нормы. Классификация норм административного права. Действие норм административного права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Реализация норм административного права. Источники административного права: понятие и особенности, классификация. Система источников административного права РФ и ее элементы. Систематизация административного законодательства. Кодификация административного права.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 3 Административно-правовые отношения. Субъекты административного права.

Содержание темы: Административно-правовые отношения: понятие и особенности. Классификация административных правоотношений. Структура административного правоотношения и характеристика ее отдельных элементов. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений. Субъекты административного права: понятие. Понятие и содержание административно-правового статуса. Административная правосубъектность: понятие, элементы, виды. Классификация субъектов административного права.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 4 Гражданин как субъект административного права. Обращения граждан.

Содержание темы: Административная правосубъектность граждан: понятие, элементы, виды. Понятие и виды административно-правового статуса граждан. Правовой статус гражданина как основа специальных административно-правовых статусов. Специальный административно-правовой статус гражданина: понятие и виды. Должностные лица как субъекты административного права. Права и обязанности граждан как элемент административно-правового статуса. Административный порядок реализации прав граждан: уведомительный, заявительно-регистрационный, разрешительный. Правовые гарантии и способы защиты прав граждан во взаимоотношениях с публичной администрацией. Особенности административно-правового статуса граждан РФ,

иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, лиц с двойным гражданством. Паспортная система в РФ. Понятие и виды обращений граждан. Законодательное регулирование обращений граждан в РФ. Понятие заявления, предложения и жалобы. Их значение в обеспечении прав граждан. Право жалобы. Виды жалоб и их особенности. Административный порядок рассмотрения обращений граждан. Ответственность за нарушение порядок рассмотрения обращений граждан. Судебный порядок рассмотрения жалоб граждан.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 5 Организации как субъекты административного права.

Содержание темы: Понятие и классификация организаций как субъектов административного права. Административная правосубъектность организаций: понятие, элементы, виды. Понятие и виды и структура административно-правового статуса организаций. Правовые гарантии и способы защиты прав организаций во взаимоотношениях с публичной администрацией.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 6 Органы исполнительной власти. Исполнительная власть в РФ.

Содержание темы: Понятие и сущность исполнительной власти. Место и значение исполнительной власти в системе государственной власти РФ. Функции исполнительной власти. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Компетенция органа исполнительной власти. Виды полномочий органов исполнительной власти. Понятие и основы административно-правового статуса органа исполнительной власти. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и основы ее построения. Порядок формирования органов исполнительной власти. Организационная структура и штаты органов исполнительной власти.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 7 Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Содержание темы: Конституционные основы организации федеральных органов исполнительной власти. Президент РФ в системе государственной власти РФ. Основы правового статуса и полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Конституционные основы и

общие принципы организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ. Общая характеристика системы исполнительной власти субъектов РФ. Правовой статус высшего органа исполнительной власти субъекта РФ. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ. Правовой статус иных органов исполнительной власти субъектов РФ. Характеристика системы исполнительной власти Приморского края.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 8 Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права РФ.

Содержание темы: Понятие и признаки государственного служащего. Понятие и виды должностей. Классификация государственных служащих. Понятие и содержание административно-правового статуса государственного гражданского служащего. Права и обязанности государственных служащих. Ограничения и запреты для государственных гражданских служащих. Гарантии государственных гражданских служащих. Прохождение государственной гражданской службы. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. Понятие и особенности правового статуса военнослужащих (по контракту). Понятие и особенности правового статуса государственных служащих правоохранительных органов. Особенности правового статуса муниципальных служащих.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 9 Правовые формы публичного управления.

Содержание темы: Понятие и виды форм управленческой деятельности. Правовые и не правовые формы. Формы управленческой деятельности, формы деятельности исполнительной власти, правовые формы публичного управления: соотношение понятий. Классификация правовых форм публичного управления. Административные акты. Административные договоры (соглашения). Совершение юридически значимых действий. Позитивные (регулятивные) и негативные (охранительные) формы. Оказание государственных и муниципальных услуг. Контрольно-надзорная деятельность. Процессуальные и не процессуальные формы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 10 Административные акты.

Содержание темы: Понятие и признаки административного акта, его юридические свойства и значение. Административный акт и управленческое решение. Классификация административных актов. Акты с административной санкцией. Требования, предъявляемые к административным актам. Последствия несоблюдения требований, предъявляемых к административным актам. Дефектные административные акты и их виды. Презумпция

действительности административных актов. Оспоримые и ничтожные административные акты. Издание административных актов. Прекращение и приостановление действия административных актов. Оспаривание правовых актов управления.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

2 семестр

Тема 11 Правовые методы публичного управления. Административное принуждение.

Содержание темы: Понятие и особенности правовых методов публичного управления. Значение правовых методов публичного управления в деятельности субъектов административного права. Классификация административно-правовых методов. Методы прямого воздействия. Метод убеждения. Метод принуждения. Методы косвенного воздействия (экономические). Административное принуждение как разновидность государственного принуждения. Понятие и особенности административного принуждения. Основания применения административного принуждения. Виды административного принуждения. Меры административного предупреждения: понятие, признаки, цели, виды и основания применения. Характеристика видов мер административного предупреждения по действующему российскому законодательству. Меры административного пресечения: понятие, признаки, цели, виды и основания применения. Соотношение мер административного пресечения и обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика видов мер административного пресечения по действующему российскому законодательству.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 12 Понятие и виды ответственности по административному праву. Административная ответственность.

Содержание темы: Понятие и признаки ответственности по административному праву. Виды ответственности по административному праву: административная ответственность; дисциплинарная ответственность; материальная ответственность. Соотношение видов ответственности по административному праву. Административная ответственность как правовой институт. Административная ответственность как предмет ведения. Законодательство об административной ответственности. Понятие и особенности административной ответственности в субъективном смысле. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности. Виды административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Основания административной ответственности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 13 Административное правонарушение. Административные наказания.

Содержание темы: Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Понятие, признаки и цели административных наказаний. Классификация административных наказаний. Система административных наказаний. Характеристика отдельных административных наказаний. Критерии эффективности административных наказаний. Правила назначения административных наказаний. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки наложения административных наказаний и срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. Возмещение ущерба при наложении административных наказаний за административные правонарушения. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 14 Законность и дисциплина в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления.

Содержание темы: Понятие и содержание законности в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления. Дисциплина: понятие, особенности. Виды дисциплины. Соотношение дисциплины и законности. Гарантии обеспечения законности и дисциплины в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления. Способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления. Административно-правовые средства противодействия коррупции в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 15 Судебный контроль за деятельностью исполнительной власти и исполнительной деятельностью органов местного самоуправления.

Содержание темы: Субъекты и объекты судебного контроля. Полномочия Конституционного Суда РФ в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления. Полномочия конституционных (уставных) судов субъектов РФ в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления. Полномочия арбитражных судов в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления. Полномочия

судов общей юрисдикции в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления. Принципы и порядок осуществления судебного контроля.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 16 Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти.

Содержание темы: Меры прокурорского реагирования на нарушение законности в деятельности исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: порядок применения и исполнения. Ответственность за неисполнение мер прокурорского реагирования на нарушение законности в деятельности исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: порядок применения и исполнения.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 17 Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.

Содержание темы: Понятие и признаки правовых режимов. Понятие и особенности административно-правового режима. Классификация административно-правовых режимов. Содержание административно-правового режима. Характеристика элементов административно-правового режима: принципы, цели и задачи, объекты, субъекты, режимные правовые средства, ответственность. Специальные административно-правовые режимы: понятие, признаки. Правовой режим военного положения. Правовой режим чрезвычайного положения. Правовой режим проведения контртеррористической операции.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 18 Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в финансовой и экономической сферах.

Содержание темы: Общая характеристика законодательства в промышленности, строительстве, сельском хозяйстве и иных отраслях материального производства. Состав и структура отраслей материального производства как объектов административно-правового регулирования. Полномочия государственной власти и местного самоуправления в экономической сфере. Полномочия органов местного самоуправления в финансовой сфере. Контроль, надзор и административная ответственность в отраслях материального производства.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 19 Административно-правовая организация в социально- культурной сфере.

Содержание темы: Понятие социальной сферы и социальной политики. Образование. Наука. Здравоохранение. Социальная защита. Органы исполнительной власти по управлению социальной сферой. Компетенция Правительства РФ в социальной сфере. Компетенция федеральных органов исполнительной власти в социальной сфере, компетенция органов исполнительной власти субъектов РФ в социальной сфере. Компетенция органов местного самоуправления в социальной сфере. Органы исполнительной власти по управлению культурной сферой. Компетенция Правительства РФ в культурной сфере. Компетенция федеральных органов исполнительной власти в культурной сфере, компетенция органов исполнительной власти субъектов РФ в культурной сфере. Компетенция органов местного самоуправления в культурной сфере. Государственный и контроль в социальной и культурной сфере.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 20 Административно-правовая организация в административно-политической сфере.

Содержание темы: Административно-правовая организация внешней и внутренней политики государства. Основы и организация обороны. Полномочия органов исполнительной власти в сфере обороны. Вооруженные силы РФ, воинские формирования и органы. Понятие и виды безопасности. Национальная безопасность. Безопасность Российской Федерации. Общественная безопасность и общественный порядок. Экологическая безопасность. Безопасность личности. Безопасность в отдельных сферах общественной жизни. Транспортная безопасность. Безопасность дорожного движения. Пожарная безопасность. Источники административно-правового регулирования обеспечения безопасности и общественного порядка. Органы исполнительной власти по обеспечению безопасности и охраны общественного порядка, их компетенция. Государственный контроль в сфере обеспечения безопасности и охраны общественного порядка.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: заключительная лекция, практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к заключительной лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Подготовка к лекционным темам, определенным в рабочей программе учебной дисциплины «Административное право», осуществляется студентами перед запланированной лекцией, определенной учебным расписанием. Подготовка к лекции должна носить общий ознакомительный характер, для выявления проблемного поля темы лекции и обеспечения обратной связи студент – преподаватель. Темы для подготовки к практическим (семинарским) занятиям установлены программой. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям предполагает самостоятельный анализ лекционного материала, основной и дополнительной литературы, дополнительных теоретических и практических источников. Примерные образцы кейс-задач и тестов, вопросы для собеседования по темам содержатся в фонде оценочных средств, входящем в структуру УМК дисциплины и расположенных в электронном виде. Самостоятельная работа студента состоит из комплекса общих и индивидуальных заданий. В этот комплекс входит самостоятельная подготовка студента к лекциям, практическим занятиям.

В процессе изучения учебной дисциплины «Административное право» предполагается изучение и конспектирование первоисточников: материалов периодической печати, научной и учебной литературы, письменный анализ нормативных актов и комментариев к ним.

Подготовка к лекции позволяет студентам активно и углубленно усваивать получаемый материал, участвовать в интерактивных формах лекции – «лекция-дискуссия», «лекция с ошибкой» и т.п. Формирование во время лекционных занятий режима «обратной связи» студенческой аудитории и лектора активизирует внимание обучающихся, создает их заинтересованность в изучении предмета. Проведение лекции также предполагает не только объяснение студентам лекционного материала, но и фиксирование ключевой информации в конспектах лекций. С этой целью преподавателем заранее определяется ключевая информация по предмету, которая подается в виде разъясняющего текста, определений, схем. Лекционный материал сопровождается мультимедийными технологиями - наглядным видео, аудио и презентационным материалом, содержащимся в УМК дисциплины.

Использование данного метода предполагает построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Для диалогического включения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами не как «законодатель», а как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личностным содержанием;
- преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем;
- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;
- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у студентов и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции. Добивается того, что студент думает совместно с ним.

Проблемные вопросы — это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях студентов, ни в наличной предъявляемой информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и которые вызывают интеллектуальные затруднения у студентов. Проблемные вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, определенный целенаправленный мыслительный процесс.

Практическое (семинарское) занятие проводится с целью закрепления знаний, полученных в ходе освоения лекционного материала, выработки первичных профессиональных навыков по изучаемому курсу, тестирования, решения кейс-задач, а также с целью контроля по освоению пройденного студентами материала.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- ознакомиться с тематическим планом дисциплины;
- изучить содержание темы предстоящего практического занятия по предложенным источникам;
- составить конспект предстоящего занятия, используя предлагаемый план и рекомендованные источники;
- зафиксировать вопросы, возникшие в процессе подготовки к занятию.

Подготовка к практическим занятиям предполагает работу с учебной и научной литературой.

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы, рекомендованных для соответствующих дидактических единиц, является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками, обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведение сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников, указанных в рабочей программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей, связанных с разными учебными источниками, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники, обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о дисциплине, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1934044> (Дата обращения -18.06.2025)

2. Борисов, А. М., Административное право : учебник / А. М. Борисов. — Москва : Юстиция, 2025. — 436 с. — ISBN 978-5-406-13565-5. — URL: <https://book.ru/book/955379> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.

3. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16267-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535391> (дата обращения: 12.03.2025).

4. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15603-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541738> (дата обращения: 12.03.2025).

7.2 Дополнительная литература

1. Административное право РФ : учебник / А. В. Мелехин, Т. А. Диканова, И. Б. Кардашова [и др.] ; под ред. А. В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2025. — 502 с. — ISBN 978-5-406-14318-6. — URL: <https://book.ru/book/957034> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.

2. Волков, А. М. Административное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16615-6. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543806> (дата обращения: 12.03.2025).

3. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С.Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 181 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016909-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2167689> (Дата обращения -18.06.2025)

4. Официальный сайт Администрации Приморского края. - Режим доступа: primorsky.ru/

5. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16337-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536870> (дата обращения: 12.03.2025).

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Прокуратура Приморского края: официальный сайт. - Режим доступа: <http://prosecutor.ru/>
3. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации. - Режим доступа: www.genproc.gov.ru
4. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
5. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
6. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>
8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- DIS CM 6090 Р Пульт председателя с 2-мя селекторами каналов
- DIS DM 6090 Р Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов
- PTZ - Камера
- Двухполосная АС 30Вт MR-44
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5
- Передатчик видеосигналов в витую пару CAT5
- Приемник видеосигнала из витой пары CAT5
- Приемник видеосигналов из витой пары CAT5
- Четырехканальный передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5

Программное обеспечение:

- VMware Horizon ViewStandard
- Microsoft Office 2010 Standart

- ☐ Mozilla Firefox Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность и специализация
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Прокурорская деятельность

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Владивосток 2025

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции и	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (СПД)	ОПК-3 : Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1к : использует алгоритм применения норм материального права (по отраслям) при моделировании отдельных этапов правоприменительной деятельности
		ОПК-3.2к : моделирует процессуальные отношения в соответствии с действующим законодательством

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-3 «Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ОПК-3.1к : использует алгоритм применения норм материального права (по отраслям) при моделировании отдельных этапов правоприменительной деятельности	РД 1	Знание	давать определение и называть юридические факты, порождающие административные правоотношения; описывать административные правоотношения, к которым применяются правовые нормы конкретной отрасли права; перечислять элементы административных правоотношений; выбирать из предложенного списка факты и события, юридически важные для выбора норм права конкретной отрасли права; подбирать нормы права к административным правоотношениям ; перечислять документы, в которых отражается результат административных правоотношений.	корректность и полнота ответа
	РД 1	Умение	приводить примеры, выделять и определять вид юридических фактов, порождающих административные правоотношения; определять, классифицировать, приводить примеры а	корректность и полнота ответа

			дминистративных правоотношений; выделять элементы предлагаемых для анализа административных правоотношений; определять факты и события, юридически важные для правоприменения, в анализируемой ситуации; подбирать форму (источник) права, нормы которого регулируют отношения; толковать юридические нормы, определяющие содержание административных правоотношений.	
	РД 1	Навык	Принимать участие в разыгрывании административного процесса; подготавливать (участвовать в процессе подготовки) документы, в которых мотивирована излагается правовая позиция.	корректность и полнота ответа
ОПК-3.2к : моделирует процессуальные отношения в соответствии с действующим законодательством	РД 2	Знание	давать определение и называть юридические факты, порождающие административные правоотношения; описывать правоотношения, к которым применяются административные нормы; перечислять элементы административных правоотношений; подбирать административные нормы права в процессе; перечислять документы, в которых отражается результаты применения административных прав; перечислять требования к административным документам.	корректность и полнота ответа
	РД 2	Умение	приводить примеры, выделять и определять вид юридических фактов, порождающих административные правоотношения в процессе; определять, классифицировать, приводить примеры административных правоотношений; выделять элементы предлагаемых для анализа административных правоотношений; подбирать форму (источник) права, административные нормы которого регулируют отношения в процессе; толковать юридические нормы, определяющие содержание административных правоотношений в процессе.	корректность и полнота ответа
	РД 2	Навык	принимать участие в разыгрывании административного процесса; подготавливать (участвовать в процессе подготовки) документы, в которых мотивирована излагается позиция; представлять последствия пр	корректность и полнота ответа

		инятого правоприменительно го решения.	
--	--	---	--

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения				
РД1	Знание : давать определение и называть юридические факты, порождающие административные правоотношения; описывать административные правоотношения, к которым применяются правовые нормы конкретной отрасли права; перечислять элементы административных правоотношений; выбирать из предложенного списка факты и события, юридически важные для выбора норм права конкретной отрасли права; подбирать нормы права к административным правоотношениям; перечислять документы, в которых отражается результат административных правоотношений.	1.1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.2. Административно-правовые нормы. Источники административного права	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.3. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.4. Гражданин как субъект административного права. Обращения граждан	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.5. Организации как субъекты административного права	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.6. Органы исполнительной власти. Исполнительная власть в РФ	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.7. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.8. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права РФ	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.9. Правовые формы публичного управления	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.10. Административные акты	Собеседование	Экзамен в письменной форме

		2.11. Правовые методы публичного управления. Административное принуждение	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		2.12. Понятие и виды ответственности по административному праву. Административная ответственность	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		2.13. Административное правонарушение. Административные наказания	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		2.14. Законность и дисциплина в деятельности и исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		2.15. Судебный контроль за деятельностью исполнительной власти и исполнительной деятельностью органов местного самоуправления	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		2.16. Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		2.17. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		2.18. Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в финансовой и экономической сферах	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		2.19. Административно-правовая организация в социально- культурной сфере	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		2.20. Административно-правовая организация в административно-политической сфере	Собеседование	Экзамен в письменной форме
РД1	Умение : приводить примеры, выделять и определять вид юридических фактов, порождающих административные правоотношения; определять, классифицировать, приводить примеры административных правоотношений; выделять элементы предлагаемых для анализа административных правоотношений; определять факты и события, ю	1.1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Тест	Экзамен в письменной форме
		Тест	Экзамен в письменной форме	

	ридически важные для правоприменения, в анализируемой ситуации; подбирать форму (источник) права, нормы которого регулируют отношения; толковать юридические нормы, определяющие содержание административных правоотношений.	1.2. Административно-правовые нормы. Источники административного права	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Тест	Экзамен в письменной форме
		Тест	Экзамен в письменной форме	
		1.3. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Тест	Экзамен в письменной форме
		Тест	Экзамен в письменной форме	
		1.4. Гражданин как субъект административного права. Обращения граждан	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Тест	Экзамен в письменной форме
		Тест	Экзамен в письменной форме	
		1.5. Организации как субъекты административного права	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Тест	Экзамен в письменной форме
		Тест	Экзамен в письменной форме	
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме

		1.6. Органы исполнительной власти. Исполнительная власть в РФ		менной форме
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Тест	Экзамен в письменной форме
		Тест	Экзамен в письменной форме	
		1.7. Федеральные органы исполнительной власти и. Органы исполнительной власти субъектов РФ	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Тест	Экзамен в письменной форме
		Тест	Экзамен в письменной форме	
		1.8. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права РФ	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Тест	Экзамен в письменной форме
		Тест	Экзамен в письменной форме	
		1.9. Правовые формы публичного управления	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Тест	Экзамен в письменной форме
		Тест	Экзамен в письменной форме	
		1.10. Административные акты	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме

			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Тест	Экзамен в письменной форме
		Тест	Экзамен в письменной форме	
		2.11. Правовые методы публичного управления. Административное принуждение	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Тест	Экзамен в письменной форме
		Тест	Экзамен в письменной форме	
		2.12. Понятие и виды ответственности по административному праву. Административная ответственность	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Тест	Экзамен в письменной форме
		Тест	Экзамен в письменной форме	
		2.13. Административное правонарушение. Административные наказания	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Тест	Экзамен в письменной форме
		Тест	Экзамен в письменной форме	
		2.14. Законность и дисциплина в деятельности и исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме

				менной форме
			Тест	Экзаме н в пись менной форме
		Тест	Экзамен в письмен ной форме	
		2.15. Судебный контрол ь за деятельностью испо лнительной власти и ис полнительной деятельно стью органов местного с амоуправления	Кейс-задача	Экзаме н в пись менной форме
			Кейс-задача	Экзаме н в пись менной форме
			Тест	Экзаме н в пись менной форме
		Тест	Экзамен в письмен ной форме	
		2.16. Прокурорский над зор за деятельностью ор ганов исполнительной в ласти	Кейс-задача	Экзаме н в пись менной форме
			Кейс-задача	Экзаме н в пись менной форме
			Тест	Экзаме н в пись менной форме
		Тест	Экзамен в письмен ной форме	
		2.17. Понятие и виды сп ециальных администрат ивно-правовых режимов	Кейс-задача	Экзаме н в пись менной форме
			Кейс-задача	Экзаме н в пись менной форме
			Тест	Экзаме н в пись менной форме
		Тест	Экзамен в письмен ной форме	
		2.18. Административно- правовая организация в отраслях материального производства, в финанс овой и экономической с ферах	Кейс-задача	Экзаме н в пись менной форме
			Кейс-задача	Экзаме н в пись менной форме

			Тест	Экзамен в письменной форме
		Тест	Экзамен в письменной форме	
		2.19. Административно-правовая организация в социально- культурной сфере	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Тест	Экзамен в письменной форме
		Тест	Экзамен в письменной форме	
		2.20. Административно-правовая организация в административно-политической сфере	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
			Тест	Экзамен в письменной форме
Тест	Экзамен в письменной форме			
РД1	Навык : Принимать участие в разыгрывании административного процесса; подготавливать (участковать в процессе подготовки) документы, в которых мотивирована излагается правовая позиция .	1.1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.2. Административно-правовые нормы. Источники административного права	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.3. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.4. Гражданин как субъект административного права. Обращения граждан	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.5. Организации как субъекты административного права	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.6. Органы исполнительной власти. Исполнительная власть в РФ	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме

	1.7. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
	1.8. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права РФ	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
	1.9. Правовые формы публичного управления	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
	1.10. Административные акты	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
	2.11. Правовые методы публичного управления. Административное принуждение	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
	2.12. Понятие и виды ответственности по административному праву. Административная ответственность	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
	2.13. Административное правонарушение. Административные наказания	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
	2.14. Законность и дисциплина в деятельности и исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
	2.15. Судебный контроль за деятельностью исполнительной власти и исполнительной деятельностью органов местного самоуправления	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
	2.16. Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
	2.17. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
	2.18. Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в финансовой и экономической сферах	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
	2.19. Административно-правовая организация в социально-культурной сфере	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
	2.20. Административно-правовая организация в	Кейс-задача	Экзамен в пись

		административно-политической сфере		менной форме
РД2	Знание : давать определение и называть юридические факты, порождающие административные правоотношения; описывать правоотношения, к которым применяются административные нормы; перечислять элементы административных правоотношений; подбирать административные нормы права в процессе; перечислять документы, в которых отражается результат применения административных прав; перечислять требования к административным документам.	1.1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.2. Административно-правовые нормы. Источники административного права	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.3. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.4. Гражданин как субъект административного права. Обращения граждан	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.5. Организации как субъекты административного права	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.6. Органы исполнительной власти. Исполнительная власть в РФ	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.7. Федеральные органы исполнительной власти и. Органы исполнительной власти субъектов РФ	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.8. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права РФ	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.9. Правовые формы публичного управления	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.10. Административные акты	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		2.11. Правовые методы публичного управления. Административное принуждение	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		2.12. Понятие и виды ответственности по административному праву. Административная ответственность	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		2.13. Административное правонарушение. Административные наказания	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		2.14. Законность и дисциплина в деятельности и исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления	Собеседование	Экзамен в письменной форме

		2.15. Судебный контроль за деятельностью исполнительной власти и исполнителей органов местного самоуправления	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		2.16. Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		2.17. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		2.18. Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в финансовой и экономической сферах	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		2.19. Административно-правовая организация в социально-культурной сфере	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		2.20. Административно-правовая организация в административно-политической сфере	Собеседование	Экзамен в письменной форме
РД2	Навык : принимать участие в разыгрывании административного процесса; подготавливать (участвовать в процессе подготовки) документы, в которых мотивирована излагается позиция; представлять последствия принятого правоприменительного решения.	1.1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.2. Административно-правовые нормы. Источники административного права	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.3. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.4. Гражданин как субъект административного права. Обращения граждан	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.5. Организации как субъекты административного права	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.6. Органы исполнительной власти. Исполнительная власть в РФ	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.7. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.8. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права РФ	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме

		1.9. Правовые формы публичного управления	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.10. Административные акты	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		2.11. Правовые методы публичного управления. Административное принуждение	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		2.12. Понятие и виды ответственности по административному праву. Административная ответственность	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		2.13. Административное правонарушение. Административные наказания	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		2.14. Законность и дисциплина в деятельности и исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		2.15. Судебный контроль за деятельностью исполнительной власти и исполнительной деятельностью органов местного самоуправления	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		2.16. Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		2.17. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		2.18. Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в финансовой и экономической сферах	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		2.19. Административно-правовая организация в социально-культурной сфере	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		2.20. Административно-правовая организация в административно-политической сфере	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки,

выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Таблица – Распределение баллов по видам учебной деятельности в 3 семестре

Вид учебной деятельности	Оценочное средство					Итого
	Собеседование	Кейс-задача	Тесты	Экзамен		
Лекции[1]	10					10
Практические занятия		30	15			45
Самостоятельная работа			15			15
Промежуточная аттестация				30		30
Итого	10	30	30	30		100

Таблица – Распределение баллов по видам учебной деятельности в 4 семестре

Вид учебной деятельности	Оценочное средство					Итого
	Собеседование	Кейс-задача	Работа на лекциях	Тест		
Лекции[2]			1			1
Практические занятия	3	3		3		9
Самостоятельная работа	2	2		2		6
Промежуточная аттестация						100
Итого	30	30	20	20		100

[1] В соответствии с Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости, текущей и промежуточной аттестации студентов СК-СТО-ПЛ-04-1.114-2019 (введен в действие приказом ректора ВГУЭС от 29.01.2019 №54), а именно п. 4.4, посещение лекций по дисциплине оценивается в 1 балл за занятие (в сумме не более 10 баллов за семестр).

[2] В соответствии с Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости, текущей и промежуточной аттестации студентов СК-СТО-ПЛ-04-1.114-2019 (введен в действие приказом ректора ВГУЭС от 29.01.2019 №54), а именно п. 4.4, посещение лекций по дисциплине оценивается в 1 балл за занятие (в сумме не более 20 баллов за семестр).

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Собеседование – защита индивидуального задания

Тема 1 Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

1. История становления и развития административного права.
2. Управление.
3. Государственное управление.
4. Исполнительная власть.
5. Понятие и признаки публичного (государственного и муниципального) управления, соотношение с исполнительной ветвью государственной власти.
6. Административное право в правовой системе Российской Федерации.
7. Понятие административного права.
8. Предмет и метод административно-правового регулирования. Его особенности и отличие от методов других отраслей российского права.
9. Система административного права.
10. Административно-правовые институты и критерии их разграничения.
11. Соотношение административного права с другими отраслями права.
12. Принципы административного права РФ.

Тема 2 Административно-правовые нормы. Источники административного права

1. Административно-правовые нормы: понятие и особенности.
2. Норма административного права и статья административного законодательства.
3. Структура административно-правовой нормы.
4. Классификация норм административного права.
5. Действие норм административного права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Реализация норм административного права.
7. Источники административного права: понятие и особенности, классификация.
8. Система источников административного права РФ и ее элементы.
9. Систематизация административного законодательства.
10. Кодификация административного права.

Тема 3 Административно-правовые отношения. Субъекты административного права

1. Административно-правовые отношения: понятие и особенности.
2. Классификация административных правоотношений.

3. Структура административного правоотношения и характеристика ее отдельных элементов.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
5. Субъекты административного права: понятие.
6. Понятие и содержание административно-правового статуса.
7. Административная правосубъектность: понятие, элементы, виды. Классификация субъектов административного права.

Тема 4 Гражданин как субъект административного права. Обращения граждан

1. Административная правосубъектность граждан: понятие, элементы, виды.
2. Понятие и виды административно-правового статуса граждан.
3. Правовой статус гражданина как основа специальных административно-правовых статусов.
4. Специальный административно-правовой статус гражданина: понятие и виды.
5. Должностные лица как субъекты административного права.
6. Права и обязанности граждан как элемент административно-правового статуса.
7. Административный порядок реализации прав граждан: уведомительный, заявительно-регистрационный, разрешительный.
8. Правовые гарантии и способы защиты прав граждан во взаимоотношениях с публичной администрацией.
9. Особенности административно-правового статуса граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, лиц с двойным гражданством.
10. Паспортная система в РФ.
11. Понятие и виды обращений граждан.
12. Законодательное регулирование обращений граждан в РФ.
13. Понятие заявления, предложения и жалобы.
14. Их значение в обеспечении прав граждан.
15. Право жалобы.
16. Виды жалоб и их особенности.
17. Административный порядок рассмотрения обращений граждан.
18. Ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан.
19. Судебный порядок рассмотрения жалоб граждан.

Тема 5 Организации как субъекты административного права

1. Понятие и классификация организаций как субъектов административного права.
2. Административная правосубъектность организаций: понятие, элементы, виды.
3. Понятие и виды и структура административно-правового статуса организаций.
4. Правовые гарантии и способы защиты прав организаций во взаимоотношениях с публичной администрацией.

Тема 6 Органы исполнительной власти. Исполнительная власть в РФ

1. Понятие и сущность исполнительной власти.
2. Место и значение исполнительной власти в системе государственной власти РФ.
3. Функции исполнительной власти.
4. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
5. Компетенция органа исполнительной власти.
6. Виды полномочий органов исполнительной власти.

7. Понятие и основы административно-правового статуса органа исполнительной власти.
8. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
9. Классификация органов исполнительной власти.
10. Система органов исполнительной власти и основы ее построения.
11. Порядок формирования органов исполнительной власти.
12. Организационная структура и штаты органов исполнительной власти.

Тема 7 Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ

1. Конституционные основы организации федеральных органов исполнительной власти.
2. Президент РФ в системе государственной власти РФ.
3. Основы правового статуса и полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
4. Правительство РФ.
5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
6. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
7. Организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти.
8. Конституционные основы и общие принципы организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.
9. Общая характеристика системы исполнительной власти субъектов РФ.
10. Правовой статус высшего органа исполнительной власти субъекта РФ.
11. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ.
12. Правовой статус иных органов исполнительной власти субъектов РФ.
13. Характеристика системы исполнительной власти Приморского края.

Тема 8 Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права РФ

1. Понятие и признаки государственного служащего.
2. Понятие и виды должностей.
3. Классификация государственных служащих.
4. Понятие и содержание административно-правового статуса государственного гражданского служащего.
5. Права и обязанности государственных служащих.
6. Ограничения и запреты для государственных гражданских служащих.
7. Гарантии государственных гражданских служащих.
8. Прохождение государственной гражданской службы.
9. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.
10. Понятие и особенности правового статуса военнослужащих (по контракту).
11. Понятие и особенности правового статуса государственных служащих правоохранительных органов.
12. Особенности правового статуса муниципальных служащих.

Тема 9 Правовые формы публичного управления

1. Понятие и виды форм управленческой деятельности.
2. Правовые и не правовые формы.
3. Формы управленческой деятельности, формы деятельности исполнительной власти, правовые формы публичного управления: соотношение понятий.

4. Классификация правовых форм публичного управления.
5. Административные акты.
6. Административные договоры (соглашения).
7. Совершение юридически значимых действий.
8. Позитивные (регулятивные) и негативные (охранительные) формы.
9. Оказание государственных и муниципальных услуг.
10. Контрольно-надзорная деятельность.
11. Процессуальные и не процессуальные формы.

Тема 10 Административные акты

1. Понятие и признаки административного акта, его юридические свойства и значение.
2. Административный акт и управленческое решение.
3. Классификация административных актов.
4. Акты с административной санкцией.
5. Требования, предъявляемые к административным актам.
6. Последствия несоблюдения требований, предъявляемых к административным актам.
7. Дефектные административные акты и их виды.
8. Презумпция действительности административных актов.
9. Оспоримые и ничтожные административные акты.
10. Издание административных актов.
11. Прекращение и приостановление действия административных актов.
12. Оспаривание правовых актов управления.

Тема 11 Правовые методы публичного управления. Административное принуждение

1. Понятие и особенности правовых методов публичного управления.
2. Значение правовых методов публичного управления в деятельности субъектов административного права.
3. Классификация административно-правовых методов.
4. Методы прямого воздействия.
5. Метод убеждения.
6. Метод принуждения.
7. Методы косвенного воздействия (экономические).
8. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения.
9. Понятие и особенности административного принуждения.
10. Основания применения административного принуждения.
11. Виды административного принуждения.
12. Меры административного предупреждения: понятие, признаки, цели, виды и основания применения.
13. Характеристика видов мер административного предупреждения по действующему российскому законодательству.
14. Меры административного пресечения: понятие, признаки, цели, виды и основания применения.
15. Соотношение мер административного пресечения и обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
16. Характеристика видов мер административного пресечения по действующему российскому законодательству.

Тема 12 Понятие и виды ответственности по административному праву. Административная ответственность

1. Понятие и признаки ответственности по административному праву.
2. Виды ответственности по административному праву: административная ответственность; дисциплинарная ответственность; материальная ответственность.
3. Соотношение видов ответственности по административному праву.
4. Административная ответственность как правовой институт.
5. Административная ответственность как предмет ведения.
6. Законодательство об административной ответственности.
7. Понятие и особенности административной ответственности в субъективном смысле.
8. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.
9. Виды административной ответственности.
10. Освобождение от административной ответственности.
11. Основания административной ответственности.

Тема 13 Административное правонарушение. Административные наказания

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Состав административного правонарушения.
3. Объект административного правонарушения.
4. Объективная сторона административного правонарушения.
5. Субъект административного правонарушения.
6. Субъективная сторона административного правонарушения.
7. Виды административных правонарушений.
8. Понятие, признаки и цели административных наказаний.
9. Классификация административных наказаний.
10. Система административных наказаний.
11. Характеристика отдельных административных наказаний.
12. Критерии эффективности административных наказаний.
13. Правила назначения административных наказаний.
14. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.
15. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
16. Сроки наложения административных наказаний и срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.
17. Возмещение ущерба при наложении административных наказаний за административные правонарушения.
18. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
19. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Тема 14 Законность и дисциплина в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления

1. Понятие и содержание законности в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления.
2. Дисциплина: понятие, особенности.
3. Виды дисциплины.
4. Соотношение дисциплины и законности.

5. Гарантии обеспечения законности и дисциплины в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления.
6. Способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления.
7. Административно- правовые средства противодействия коррупции в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления.

Тема 15 Судебный контроль за деятельностью исполнительной власти и исполнительной деятельностью органов местного самоуправления

1. Субъекты и объекты судебного контроля.
2. Полномочия Конституционного Суда РФ в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.
3. Полномочия конституционных (уставных) судов субъектов РФ в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.
4. Полномочия арбитражных судов в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.
5. Полномочия судов общей юрисдикции в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.
6. Принципы и порядок осуществления судебного контроля.

Тема 16 Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти

1. Меры прокурорского реагирования на нарушение законности в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления: порядок применения и исполнения.
2. Ответственность за неисполнение мер прокурорского реагирования на нарушение законности в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления: порядок применения и исполнения.

Тема 17 Понятие и виды специальных административно-правовых режимов

1. Понятие и признаки правовых режимов.
2. Понятие и особенности административно-правового режима.
3. Классификация административно-правовых режимов.
4. Содержание административно-правового режима.
5. Характеристика элементов административно-правового режима: принципы, цели и задачи, объекты, субъекты, режимные правовые средства, ответственность.
6. Специальные административно-правовые режимы: понятие, признаки.
7. Правовой режим военного положения.
8. Правовой режим чрезвычайного положения.
9. Правовой режим проведения контртеррористической операции.

Тема 18 Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в финансовой и экономической сферах

1. Общая характеристика законодательства в промышленности, строительстве, сельском хозяйстве и иных отраслях материального производства.

2. Состав и структура отраслей материального производства как объектов административно-правового регулирования.
3. Полномочия государственной власти и местного самоуправления в экономической сфере.
4. Полномочия органов местного самоуправления в финансовой сфере.
5. Контроль, надзор и административная ответственность в отраслях материального производства.

Тема 19 Административно-правовая организация в социально- культурной сфере

1. Понятие социальной сферы и социальной политики. Образование. Наука. Здравоохранение. Социальная защита.
2. Органы исполнительной власти по управлению социальной сферой.
3. Компетенция Правительства РФ в социальной сфере.
4. Компетенция федеральных органов исполнительной власти в социальной сфере, компетенция органов исполнительной власти субъектов РФ в социальной сфере.
5. Компетенция органов местного самоуправления в социальной сфере.
6. Органы исполнительной власти по управлению культурной сферой.
7. Компетенция Правительства РФ в культурной сфере.
8. Компетенция федеральных органов исполнительной власти в культурной сфере, компетенция органов исполнительной власти субъектов РФ в культурной сфере.
9. Компетенция органов местного самоуправления в культурной сфере.
10. Государственный и контроль в социальной и культурной сфере.

Тема 20 Административно-правовая организация в административно-политической сфере

1. Административно-правовая организация внешней и внутренней политики государства.
2. Основы и организация обороны.
3. Полномочия органов исполнительной власти в сфере обороны.
4. Вооруженные силы РФ, воинские формирования и органы.
5. Понятие и виды безопасности.
6. Национальная безопасность.
7. Безопасность Российской Федерации.
8. Общественная безопасность и общественный порядок.
9. Экологическая безопасность.
10. Безопасность личности.
11. Безопасность в отдельных сферах общественной жизни.
12. Транспортная безопасность.
13. Безопасность дорожного движения.
14. Пожарная безопасность.
15. Источники административно-правового регулирования обеспечения безопасности и общественного порядка.
16. Органы исполнительной власти по обеспечению безопасности и охраны общественного порядка, их компетенция.
17. Государственный контроль в сфере обеспечения безопасности и охраны общественного порядка.

Краткие методические указания

При подготовке к собеседованию студент обязан проработать нормативно-правовые источники по теме дисциплины, позиции судов, основную и дополнительную литературу

(с обязательным конспектированием изучаемого материала – при собеседовании с преподавателем студент может использовать свои записи).

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	5	студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок
4	4	студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками
3	3	в целом правильно, но со значительным количеством недостатков
2	0	в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок

5.2 Примеры тестовых заданий

1. Административное право делится на:
 - A) Общую и особенную части
 - B) Общую и специальную части
 - C) Особенную и специальную части
 - D) Общую и специализированную части
 - E) Не делится
1. К какой из перечисленных отраслей наиболее близко административное право:
 - A) Конституционному праву
 - B) Гражданскому праву
 - C) Уголовному праву
 - D) Трудовому праву
 - E) Судебно-исполнительному праву
2. Какая из перечисленных норм является административно правовой:
 - A) Решения, принимаемые министерством, оформляются приказом министра
 - B) Юридическое лицо имеет печать со своим наименованием
 - C) Республика гарантирует своим гражданам защиту и покровительство за ее пределами
 - D) Профессиональные союзы не несут материальной ответственности по коллективным договорам
 - E) Вступление в брак возможно с 18 лет
3. Какие из перечисленных действий регулируются нормами административного права.
 - A) Привлечение к дисциплинарной ответственности
 - B) Увольнение с работы
 - C) Аренда автомобиля
 - D) Регистрация предприятий и иных юридических лиц
 - E) Заключение договора о купле-продаже
4. Какая из перечисленных норм не является административно правовой:
 - A) Для регистрации юридических лиц необходимо сдать пакет регистрационных документов
 - B) Поступление на государственную службу осуществляется на основании назначения либо избрания
 - C) Участники дорожного движения имеют право на свободное передвижение по дорогам
 - D) На период осуществления своих полномочий Президент Республики приостанавливает свою деятельность в политической партии
 - E) Иностранец может быть выдворен за пределы Республики Казахстан
5. Какая из перечисленных норм является административно правовой:
 - A) Порядок регистрации паспортов определяется Министерством внутренних дел
 - B) В Республике Казахстан признаются и равным образом защищаются государственная и частная собственность

С) При простое и в случае временного замещения отсутствующего работника не допускается перевод квалифицированных рабочих и служащих на неквалифицированные работы

Д) Граждане Республики Казахстан, совершившие преступление на территории другого государства, не подлежат выдаче этому государству

Е) При проведении обыска присутствие двух понятых является обязательным

7. По форме предписания административно-правовые нормы являются:

А) Как правило императивными

В) Как правило диспозитивными

С) Диспозитивными, а в исключительных случаях императивными

Д) Только диспозитивными

Е) Любые

8. Какие из перечисленных ниже видов норм предписывают совершение определенных действий:

А) Обязывающие

В) Запрещающие

С) Ограничительные

Д) Поощрительные

Е) Дозволительные

9. Какие из перечисленных ниже видов норм устанавливают запреты на ту или иную деятельность:

А) Запретительные

В) Обязывающие

С) Управомачивающие

Д) Стимулирующие

Е) Дозволительные

10. Какие из перечисленных ниже видов норм устанавливают ограничения на определенную деятельность:

А) Ограничительные

В) Обязывающие

С) Стимулирующие

Д) Уполномачивающие

Е) Дозволительные

11. Какие из перечисленных ниже видов норм предоставляют должностным лицам государственно-властные полномочия:

А) Уполномачивающие

В) Поощрительные

С) Обязывающие

Д) Запрещающие

Е) Ограничивающие

12. Нормы административного права могут содержаться в:

А) Решении органа самоуправления района

В) Протесте прокурора

С) Приговоре суда

Д) Приказе руководителя государственного предприятия

Е) Конституции

13. Нормы административного права не могут содержаться в:

А) Приказе руководителя государственного предприятия

В) Постановлении Правительства

С) Постановлении акимата

Д) Указе Президента

Е) Приказе министерства

14. Какая из перечисленных норм является административно-правовой
- А) Организаций, осуществляющие образовательную деятельность обязаны получить лицензию
 - В) Гражданин РК имеет право быть собственником
 - С) Дети обязаны заботиться о родителях и оказывать им помощь
 - Д) Работа в выходные дни запрещается
 - Е) При расторжении брака имущество нажитое супругами за время совместно проживания делится поровну
15. Какое из перечисленных действий с участием юридических лиц не регулируются нормами административного права
- А) Открытие счета в банке
 - В) Получение лицензий на занятие определенными видами деятельности
 - С) Регистрация автомобиля в органах ГАИ
 - Д) Предоставление документов для проведения надзорной проверки
 - Е) Регистрация создаваемого учреждения

Краткие методические указания

Вопрос содержит один или несколько вариантов ответов, которые не могут быть все без исключения правильные либо неправильные. Студент обязан выбрать все правильные ответы и написать их номера напротив номеров вопросов на листе ответа.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	5	количество верных ответов составляет более 90% от общего числа тестовых заданий
4	4	количество верных ответов составляет от 75% до 89% от общего числа тестовых заданий
3	3	количество верных ответов составляет от 60% до 74% от общего числа тестовых заданий
2	0	количество верных ответов составляет менее 60% от общего числа тестовых заданий

5.3 Задания для решения кейс-задачи

1: Закончив работу, и уходя домой, работник прачечной гостиничного комплекса не обесточил помещение прачечной. Вахтер, в обязанности которого входит проверка помещения на предмет его обесточенности, поленился и не проверил прачечную. Ночью произошло возгорание. Гостинице был причинен ущерб на сумму 10 млн. руб. Никто не пострадал. Кто и как будет наказан?

2: На продуктовом складе гостиницы при санитарной проверке найдены просроченные продукты. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

3: Гости гостиницы пожаловались в Роспотребнадзор на несоответствие заявленному уровню комфорта и стоимости проживания реальным условиям. Прокурорская проверка подтвердила это обстоятельство. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

4: При проверке инспектором МЧС камер видеонаблюдения за внешним периметром гостиницы, оказалась, что половина из них не работает. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

5: После неоднократных требований инспектора по пожарной безопасности устранить недоработки, в гостинице произошел пожар. Погиб человек. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

6: На кухне небольшой гостиницы сломался холодильник для хранения мяса. Чтобы не выбрасывать подпорченный продукт из него приготовили еду и накормили гостей. Несколько гостей увезли в больницу (тошнота, рвота). Один из гостей умер. При проверке вина гостиницы была доказана. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

7: Сотрудники милиции в целях преследования гражданина А., совершившего административное правонарушение, предприняли попытку проникнуть в жилое помещение, принадлежащее гражданину М. Последний отказался выполнить требование сотрудников полиции милиции, мотивируя отказ тем, что жилище неприкосновенно. Законны ли действия сотрудников милиции и гражданина М.?

8: Сотрудники милиции задержали военнослужащего С., находящегося в состоянии опьянения, и направили его в медицинский вытрезвитель. Законны ли действия сотрудников милиции?

Краткие методические указания

Студент обязан использовать нормативно-правовую базу и материалы судебной практики.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	5	студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок
4	4	студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками
3	3	в целом правильно, но со значительным количеством недостатков
2	0	в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок

5.4 Вопросы к экзамену

Тема 1 Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

1. История становления и развития административного права.
2. Управление.
3. Государственное управление.
4. Исполнительная власть.
5. Понятие и признаки публичного (государственного и муниципального) управления, соотношение с исполнительной ветвью государственной власти.
6. Административное право в правовой системе Российской Федерации.
7. Понятие административного права.
8. Предмет и метод административно-правового регулирования. Его особенности и отличие от методов других отраслей российского права.
9. Система административного права.
10. Административно-правовые институты и критерии их разграничения.
11. Соотношение административного права с другими отраслями права.
12. Принципы административного права РФ.

Тема 2 Административно-правовые нормы. Источники административного права

1. Административно-правовые нормы: понятие и особенности.
2. Норма административного права и статья административного законодательства.
3. Структура административно-правовой нормы.
4. Классификация норм административного права.
5. Действие норм административного права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Реализация норм административного права.
7. Источники административного права: понятие и особенности, классификация.
8. Система источников административного права РФ и ее элементы.
9. Систематизация административного законодательства.
10. Кодификация административного права.

Тема 3 Административно-правовые отношения. Субъекты административного права

1. Административно-правовые отношения: понятие и особенности.
2. Классификация административных правоотношений.
3. Структура административного правоотношения и характеристика ее отдельных элементов.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.

5. Субъекты административного права: понятие.
6. Понятие и содержание административно-правового статуса.
7. Административная правосубъектность: понятие, элементы, виды. Классификация субъектов административного права.

Тема 4 Гражданин как субъект административного права. Обращения граждан

1. Административная правосубъектность граждан: понятие, элементы, виды.
2. Понятие и виды административно-правового статуса граждан.
3. Правовой статус гражданина как основа специальных административно-правовых статусов.
4. Специальный административно-правовой статус гражданина: понятие и виды.
5. Должностные лица как субъекты административного права.
6. Права и обязанности граждан как элемент административно-правового статуса.
7. Административный порядок реализации прав граждан: уведомительный, заявительно-регистрационный, разрешительный.
8. Правовые гарантии и способы защиты прав граждан во взаимоотношениях с публичной администрацией.
9. Особенности административно-правового статуса граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, лиц с двойным гражданством.
10. Паспортная система в РФ.
11. Понятие и виды обращений граждан.
12. Законодательное регулирование обращений граждан в РФ.
13. Понятие заявления, предложения и жалобы.
14. Их значение в обеспечении прав граждан.
15. Право жалобы.
16. Виды жалоб и их особенности.
17. Административный порядок рассмотрения обращений граждан.
18. Ответственность за нарушение порядок рассмотрения обращений граждан.
19. Судебный порядок рассмотрения жалоб граждан.

Тема 5 Организации как субъекты административного права

1. Понятие и классификация организаций как субъектов административного права.
2. Административная правосубъектность организаций: понятие, элементы, виды.
3. Понятие и виды и структура административно-правового статуса организаций.
4. Правовые гарантии и способы защиты прав организаций во взаимоотношениях с публичной администрацией.

Тема 6 Органы исполнительной власти. Исполнительная власть в РФ

1. Понятие и сущность исполнительной власти.
2. Место и значение исполнительной власти в системе государственной власти РФ.
3. Функции исполнительной власти.
4. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
5. Компетенция органа исполнительной власти.
6. Виды полномочий органов исполнительной власти.
7. Понятие и основы административно-правового статуса органа исполнительной власти.
8. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
9. Классификация органов исполнительной власти.
10. Система органов исполнительной власти и основы ее построения.

11. Порядок формирования органов исполнительной власти.
12. Организационная структура и штаты органов исполнительной власти.

Тема 7 Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ

1. Конституционные основы организации федеральных органов исполнительной власти.
2. Президент РФ в системе государственной власти РФ.
3. Основы правового статуса и полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
4. Правительство РФ.
5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
6. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
7. Организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти.
8. Конституционные основы и общие принципы организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.
9. Общая характеристика системы исполнительной власти субъектов РФ.
10. Правовой статус высшего органа исполнительной власти субъекта РФ.
11. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ.
12. Правовой статус иных органов исполнительной власти субъектов РФ.
13. Характеристика системы исполнительной власти Приморского края.

Тема 8 Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права РФ

1. Понятие и признаки государственного служащего.
2. Понятие и виды должностей.
3. Классификация государственных служащих.
4. Понятие и содержание административно-правового статуса государственного гражданского служащего.
5. Права и обязанности государственных служащих.
6. Ограничения и запреты для государственных гражданских служащих.
7. Гарантии государственных гражданских служащих.
8. Прохождение государственной гражданской службы.
9. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.
10. Понятие и особенности правового статуса военнослужащих (по контракту).
11. Понятие и особенности правового статуса государственных служащих правоохранительных органов.
12. Особенности правового статуса муниципальных служащих.

Тема 9 Правовые формы публичного управления

1. Понятие и виды форм управленческой деятельности.
2. Правовые и не правовые формы.
3. Формы управленческой деятельности, формы деятельности исполнительной власти, правовые формы публичного управления: соотношение понятий.
4. Классификация правовых форм публичного управления.
5. Административные акты.
6. Административные договоры (соглашения).
7. Совершение юридически значимых действий.
8. Позитивные (регулятивные) и негативные (охранительные) формы.

9. Оказание государственных и муниципальных услуг.
10. Контрольно-надзорная деятельность.
11. Процессуальные и не процессуальные формы.

Тема 10 Административные акты

1. Понятие и признаки административного акта, его юридические свойства и значение.
2. Административный акт и управленческое решение.
3. Классификация административных актов.
4. Акты с административной санкцией.
5. Требования, предъявляемые к административным актам.
6. Последствия несоблюдения требований, предъявляемых к административным актам.
7. Дефектные административные акты и их виды.
8. Презумпция действительности административных актов.
9. Оспоримые и ничтожные административные акты.
10. Издание административных актов.
11. Прекращение и приостановление действия административных актов.
12. Оспаривание правовых актов управления.

Тема 11 Правовые методы публичного управления. Административное принуждение

1. Понятие и особенности правовых методов публичного управления.
2. Значение правовых методов публичного управления в деятельности субъектов административного права.
3. Классификация административно-правовых методов.
4. Методы прямого воздействия.
5. Метод убеждения.
6. Метод принуждения.
7. Методы косвенного воздействия (экономические).
8. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения.
9. Понятие и особенности административного принуждения.
10. Основания применения административного принуждения.
11. Виды административного принуждения.
12. Меры административного предупреждения: понятие, признаки, цели, виды и основания применения.
13. Характеристика видов мер административного предупреждения по действующему российскому законодательству.
14. Меры административного пресечения: понятие, признаки, цели, виды и основания применения.
15. Соотношение мер административного пресечения и обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
16. Характеристика видов мер административного пресечения по действующему российскому законодательству.

Тема 12 Понятие и виды ответственности по административному праву. Административная ответственность

1. Понятие и признаки ответственности по административному праву.

2. Виды ответственности по административному праву: административная ответственность; дисциплинарная ответственность; материальная ответственность.
3. Соотношение видов ответственности по административному праву.
4. Административная ответственность как правовой институт.
5. Административная ответственность как предмет ведения.
6. Законодательство об административной ответственности.
7. Понятие и особенности административной ответственности в субъективном смысле.
8. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.
9. Виды административной ответственности.
10. Освобождение от административной ответственности.
11. Основания административной ответственности.

Тема 13 Административное правонарушение. Административные наказания

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Состав административного правонарушения.
3. Объект административного правонарушения.
4. Объективная сторона административного правонарушения.
5. Субъект административного правонарушения.
6. Субъективная сторона административного правонарушения.
7. Виды административных правонарушений.
8. Понятие, признаки и цели административных наказаний.
9. Классификация административных наказаний.
10. Система административных наказаний.
11. Характеристика отдельных административных наказаний.
12. Критерии эффективности административных наказаний.
13. Правила назначения административных наказаний.
14. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.
15. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
16. Сроки наложения административных наказаний и срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.
17. Возмещение ущерба при наложении административных наказаний за административные правонарушения.
18. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
19. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Тема 14 Законность и дисциплина в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления

1. Понятие и содержание законности в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления.
2. Дисциплина: понятие, особенности.
3. Виды дисциплины.
4. Соотношение дисциплины и законности.
5. Гарантии обеспечения законности и дисциплины в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления.
6. Способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления.

7. Административно- правовые средства противодействия коррупции в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления.

Тема 15 Судебный контроль за деятельностью исполнительной власти и исполнительной деятельностью органов местного самоуправления

1. Субъекты и объекты судебного контроля.
2. Полномочия Конституционного Суда РФ в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.
3. Полномочия конституционных (уставных) судов субъектов РФ в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.
4. Полномочия арбитражных судов в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.
5. Полномочия судов общей юрисдикции в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.
6. Принципы и порядок осуществления судебного контроля.

Тема 16 Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти

1. Меры прокурорского реагирования на нарушение законности в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления: порядок применения и исполнения.
2. Ответственность за неисполнение мер прокурорского реагирования на нарушение законности в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления: порядок применения и исполнения.

Тема 17 Понятие и виды специальных административно-правовых режимов

1. Понятие и признаки правовых режимов.
2. Понятие и особенности административно-правового режима.
3. Классификация административно-правовых режимов.
4. Содержание административно-правового режима.
5. Характеристика элементов административно-правового режима: принципы, цели и задачи, объекты, субъекты, режимные правовые средства, ответственность.
6. Специальные административно-правовые режимы: понятие, признаки.
7. Правовой режим военного положения.
8. Правовой режим чрезвычайного положения.
9. Правовой режим проведения контртеррористической операции.

Тема 18 Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в финансовой и экономической сферах

1. Общая характеристика законодательства в промышленности, строительстве, сельском хозяйстве и иных отраслях материального производства.
2. Состав и структура отраслей материального производства как объектов административно-правового регулирования.
3. Полномочия государственной власти и местного самоуправления в экономической сфере.
4. Полномочия органов местного самоуправления в финансовой сфере.

5. Контроль, надзор и административная ответственность в отраслях материального производства.

Тема 19 Административно-правовая организация в социально- культурной сфере

1. Понятие социальной сферы и социальной политики. Образование. Наука. Здравоохранение. Социальная защита.
2. Органы исполнительной власти по управлению социальной сферой.
3. Компетенция Правительства РФ в социальной сфере.
4. Компетенция федеральных органов исполнительной власти в социальной сфере, компетенция органов исполнительной власти субъектов РФ в социальной сфере.
5. Компетенция органов местного самоуправления в социальной сфере.
6. Органы исполнительной власти по управлению культурной сферой.
7. Компетенция Правительства РФ в культурной сфере.
8. Компетенция федеральных органов исполнительной власти в культурной сфере, компетенция органов исполнительной власти субъектов РФ в культурной сфере.
9. Компетенция органов местного самоуправления в культурной сфере.
10. Государственный и контроль в социальной и культурной сфере.

Тема 20 Административно-правовая организация в административно-политической сфере

1. Административно-правовая организация внешней и внутренней политики государства.
2. Основы и организация обороны.
3. Полномочия органов исполнительной власти в сфере обороны.
4. Вооруженные силы РФ, воинские формирования и органы.
5. Понятие и виды безопасности.
6. Национальная безопасность.
7. Безопасность Российской Федерации.
8. Общественная безопасность и общественный порядок.
9. Экологическая безопасность.
10. Безопасность личности.
11. Безопасность в отдельных сферах общественной жизни.
12. Транспортная безопасность.
13. Безопасность дорожного движения.
14. Пожарная безопасность.
15. Источники административно-правового регулирования обеспечения безопасности и общественного порядка.
16. Органы исполнительной власти по обеспечению безопасности и охраны общественного порядка, их компетенция.
17. Государственный контроль в сфере обеспечению безопасности и охраны общественного порядка.

Краткие методические указания

При подготовке к экзамену студент обязан проработать нормативно-правовые источники по темам дисциплины, позиции судов, основную и дополнительную литературу (с обязательным конспектированием изучаемого материала).

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	91-100	студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок
4	76-90	студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками
3	61-75	в целом правильно, но со значительным количеством недостатков

2	менее 61	в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок
---	----------	---

Ключи к ФОС
Письменный экзамен по административному праву

1. Административная ответственность государственных служащих.

Государственные служащие несут административную ответственность согласно законодательству Российской Федерации. Их ответственность определяется Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ). Государственным служащим могут назначаться такие виды наказаний, как предупреждение, штраф, дисциплинарное взыскание, лишение права занимать определённые должности или заниматься определенной деятельностью. Нарушения чаще всего связаны с неисполнением служебных обязанностей, коррупционными действиями, превышением полномочий и злоупотреблениями властью.

2. Административная ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.

Иностранные граждане и лица без гражданства также подлежат административной ответственности на территории Российской Федерации в рамках КоАП РФ. За нарушения миграционного законодательства, правил пребывания, режима передвижения, трудовой деятельности и прочие правонарушения иностранцы могут подвергнуться административным наказаниям, включая штрафы, выдворение за пределы страны, запрет на въезд и депортацию. Важно отметить, что меры административного воздействия применяются независимо от статуса гражданина иностранного государства или отсутствия гражданства.

3. Административная ответственность физических и юридических лиц в РФ.

Физические лица привлекаются к административной ответственности за совершение правонарушений, предусмотренных КоАП РФ. Юридические лица отвечают за нарушение установленных законом норм в сфере предпринимательской деятельности, экологии, налогообложения, охраны труда и иных сфер. Наказания включают штрафы, приостановление деятельности предприятия, конфискацию имущества и принудительное прекращение деятельности организации. Размер штрафов и тяжесть мер зависят от тяжести правонарушения и характера юридического лица.

4. Административное пресечение — как вид административно-правового принуждения.

Административный акт пресечения направлен на предотвращение дальнейшего совершения противоправных действий лицом или организацией, нарушающих закон. Это мера оперативного реагирования правоохранительных органов, направленная на немедленное устранение угрозы обществу или правопорядку. Примеры мероприятий административного пресечения включают задержание нарушителей, временный арест транспорта, временное ограничение пользования имуществом, закрытие объектов торговли или производства, запрет проведения массовых мероприятий и другие аналогичные меры.

5. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.

Прохождение государственной гражданской службы регулируется Федеральным законом №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации". Закон устанавливает порядок поступления на службу, требования к квалификации кандидатов, правила продвижения по службе, формы поощрения и дисциплинарной ответственности. Регулируются условия трудового договора государственного гражданского служащего, сроки назначения, аттестации, повышения квалификации и увольнения.

6. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

Кроме закона о гражданской службе, прохождение государственной службы регулируется нормативными актами, касающимися военной, правоохранительной и муниципальной служб. Основные принципы регулирования включают соблюдение правовых процедур приема на работу, исполнения должностных обязанностей, формирования кадрового резерва, контроля над соблюдением этики поведения госслужащих и обеспечение социальной защиты сотрудников государственных структур.

7. Административно-правовой статус государственных служащих.

Статусом государственного служащего является совокупность прав, обязанностей и гарантий, закрепленных федеральным законодательством и локальными нормативными актами. К правам относятся право на достойную оплату труда, социальные гарантии, страхование жизни и здоровья, возможность карьерного роста и защиту от необоснованного привлечения к ответственности. Обязанности заключаются в добросовестном исполнении профессиональных функций, соблюдении профессиональной этики и сохранении государственной тайны.

8. Административно-правовой статус граждан в РФ.

Гражданин Российской Федерации обладает рядом конституционных прав и свобод, охраняемых государством. Эти права регулируются Конституцией РФ и федеральными законами. Среди основных прав выделяются свобода слова, совести, передвижений, выбора места жительства, участие в управлении делами государства, защита частной собственности и многое другое. Гражданские обязанности включают уплату налогов, уважение законов, исполнение решений суда и защиту Отечества.

9. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Иностранные граждане и лица без гражданства обладают определенным объемом прав и обязанностей на территории Российской Федерации. Они обязаны соблюдать законы страны, проходить регистрацию по месту проживания, своевременно продлевать визы и разрешительные документы. У иностранцев есть ограничения на некоторые сферы деятельности и профессии. Вместе с тем иностранные граждане имеют право обращаться в государственные органы и учреждения, защищать свои интересы в суде и пользоваться основными социальными услугами.

10. Административно-правовой статус юридических лиц.

Правовой статус юридического лица включает систему обязательств перед государственными органами, налоговыми структурами и обществом. Предприятия и организации обязаны вести бухгалтерию, платить налоги, соблюдать экологическое законодательство, нормы пожарной безопасности и охраны труда. В свою очередь юридические лица получают право осуществлять предпринимательскую деятельность, приобретать имущество, владеть активами и привлекать капитал для развития бизнеса. Правовая форма (ООО, АО, ИП) влияет на объем налоговых обязательств и меру ответственности владельцев фирмы.

Вопрос №11. Административно-правовые отношения: структура и виды.

Структура: Субъекты — участники отношений (граждане, организации, государственные органы), объект — предмет регулирования (действия, имущество, информация), содержание — совокупность прав и обязанностей сторон.

Виды:

Регулятивные (реализуют положительные полномочия).

Охранительные (связаны с защитой общественных интересов).

Внутренние (внутри системы органов власти).

Внешние (отношения между органами власти и гражданами/организациями).

Вопрос №12. Административно-предупредительные меры, как вид административно-правового принуждения.

Это специальные средства воздействия государства, направленные на предотвращение правонарушений и устранение угроз безопасности общества. Примеры мер: административное задержание, временное ограничение передвижения транспортных средств, проверка документов, карантинные мероприятия.

Цель — предупредить возможное нарушение закона и минимизировать риски негативных последствий.

Вопрос №13. Административно-процессуальные меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Эти меры направлены на обеспечение надлежащего рассмотрения дел об административных нарушениях и включают:

доставление нарушителя,

личный досмотр,

изъятие вещей и документов,

осмотр помещений и территорий,

временный запрет деятельности организаций,

отстранение от управления транспортным средством,

медицинское освидетельствование.

Все указанные меры применяются уполномоченными должностными лицами и строго регламентированы законом.

Вопрос №14. Административный договор как источник административного права.

Административный договор представляет собой соглашение двух или нескольких субъектов публичного права, направленное на достижение целей государственной политики и исполнение публичных функций. Его особенность заключается в регулировании публично-властных отношений. Это самостоятельный источник административного права наряду с нормативными актами.

Примером является контракт между государственным органом и подрядчиком на выполнение работ или оказание услуг для нужд госуправления.

Вопрос №15. Акты государственного управления: понятие, виды и требования.

Понятие: Официальные решения органов исполнительной власти, принятые в пределах их компетенции, содержащие властные предписания общего характера либо адресованные конкретному лицу.

Виды:

Нормативные акты (устанавливают общие правила поведения),

Индивидуальные акты (предписывают конкретные действия субъектам),

Смешанные акты (включают элементы обоих видов).

Требования: законность, обоснованность, четкость формулировок, соблюдение процедуры принятия.

Вопрос №16. Аттестация ГГС.

Аттестация государственной гражданской службы (ГГС) — процедура оценки профессиональных качеств служащего, проводимая регулярно каждые три-пять лет или досрочно по инициативе руководителя. Цель аттестации — определить уровень квалификации, соответствие занимаемой должности и перспективность сотрудника.

Процедура включает проверку теоретической подготовки, практического опыта, деловых качеств, оценку результатов труда и принятие решения о дальнейшем назначении или повышении.

Вопрос №17. Государственная гражданская служба РФ: понятие, принципы, регулирование.

Понятие: Деятельность лиц, замещающих должности государственной гражданской службы на профессиональной постоянной основе, обеспечивающая реализацию полномочий федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ.

Принципы: законности, профессионализма, независимости, гласности, ответственности, единства требований и условий прохождения службы.

Регулируется Федеральным законом №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Вопрос №18. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

Это форма юридической ответственности, применяемая к гражданским служащим за нарушения служебных обязанностей, выраженных в неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на них функций.

Формы наказания: замечание, выговор, строгий выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение.

Процесс привлечения к ответственности проходит в рамках специальной процедуры, предусмотренной законом.

Вопрос №19. Дисциплинарные взыскания и порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания на ГГС.

Порядок наложения взысканий:

Установление факта совершения проступка.

Составление акта или докладной записки.

Проведение проверки обстоятельств дела.

Принятие руководителем решения о применении дисциплинарного взыскания.

Издание приказа о привлечении к ответственности.

Снятие взыскания: По истечении срока, установленного законом (обычно один год), если сотрудник больше не совершал нарушений, либо досрочно решением руководства.

Вопрос №20. Дисциплинарные проступки и производство по дисциплинарным правонарушениям.

Проступок: Нарушение установленных правил, должностных инструкций, обязательств по контракту, связанное с выполнением трудовых обязанностей гражданского служащего.

Производство по делу: Процедура фиксации факта проступка, сбора доказательств, вынесения постановления о наказании или освобождении от ответственности. Включает проведение расследования, заслушивание объяснений обвиняемого, издание распоряжения о мерах ответственности.

Вопрос №21. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

Под доказательствами понимаются любые фактические данные, полученные законным способом, подтверждающие наличие события правонарушения или опровергающие его. К ним относятся показания свидетелей, объяснения потерпевших, протоколы осмотра места происшествия, заключения экспертов, вещественные доказательства, фотографии, видеозаписи и др.

Каждое доказательство должно отвечать требованиям относимости (соответствие рассматриваемому делу), допустимости (получено законным путем) и достоверности (точность и объективность сведений). Основанием для признания лица виновным служит совокупность доказательств, представленных суду.

Вопрос №22. Запреты, связанные с гражданской службой.

Законодательством установлены ограничения и запреты для гражданских служащих, среди которых:

- участие в предпринимательской деятельности;
- получение подарков и вознаграждений от физических и юридических лиц;
- совмещение гражданской службы с работой в коммерческих организациях;
- использование своего положения в интересах третьих лиц;
- разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения служебных обязанностей;
- членство в политических партиях и движениях;
- занятие публичной деятельностью (кроме научной, творческой и преподавательской).

Нарушения указанных ограничений могут повлечь дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения.

Вопрос №23. История государственной службы в Приказах в 16–17 веках (указать иерархию чинов в Приказах).

Система приказов была основным элементом российского государственного аппарата в период XVI–XVII веков. Основные категории чиновников включали:

Послы и думные дворяне: высшие должностные лица, осуществлявшие руководство важнейшими приказами.

Дьяки: чиновники среднего звена, исполнявшие управленческие и судебные функции.

Подьячие: низший слой бюрократии, выполняли технические функции и занимались канцелярскими делами.

Эта система постепенно трансформировалась в XVIII веке в коллегиальную систему, учрежденную Петром I.

Вопрос №24. Источники административного права: понятие, виды и особенности.

Понятие: Совокупность правовых актов и нормативных установлений, определяющих организацию и деятельность органов исполнительной власти, взаимоотношения граждан и государства, формы и методы реализации исполнительной власти.

Виды источников:

Конституция РФ.

Федеральные законы («Об основах государственной службы», «Кодекс РФ об административных правонарушениях»).

Подзаконные нормативные акты Правительства РФ и ведомств.

Локальные правовые акты учреждений и предприятий.

Судебная практика Верховного Суда РФ.

Особенность — высокая динамика изменений законодательства и необходимость учета норм международного права.

Вопрос №25. Категории должностей гражданской службы.

По законодательству РФ государственная гражданская служба подразделяется на следующие категории должностей:

Руководители (руководящие посты)

Помощники (советники руководителей)

Специалисты (исполняют аналитические, экспертные и организационно-контрольные функции)

Обеспечивающие специалисты (выполняют вспомогательные функции).

Каждая категория имеет свою группу должностей и соответствующие квалификационные требования.

Вопрос №26. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы.

Перечень требований определяется уровнем должности и характером деятельности:
Наличие высшего образования соответствующего профиля.
Опыт работы в сфере госслужбы или смежных областях.
Уровень профессиональной подготовки и владение специальными знаниями.
Владение иностранными языками (для отдельных категорий должностей).
Соответствующие личные качества (честность, исполнительность, коммуникабельность).
Конкретные требования устанавливаются соответствующими федеральными законами и нормативными актами.

Вопрос №27. Квалификационный экзамен.

Экзамен проводится с целью определения уровня подготовленности кандидата к выполнению функциональных обязанностей по конкретной должности. Может включать тестирование, собеседование, письменные задания, решение практических ситуаций.
При успешной сдаче экзамена кандидат получает подтверждение своей квалификации, необходимое для дальнейшего продвижения по карьерной лестнице.

Вопрос №28. Конфликт интересов на муниципальной службе в РФ.

Конфликт интересов возникает тогда, когда личные интересы муниципального служащего вступают в противоречие с интересами общества и государства. Например, возможность извлечения личной выгоды за счет служебного положения.
Решение конфликтов осуществляется путем установления порядка предотвращения конфликтных ситуаций, включая уведомление вышестоящих инстанций, установление запрета на работу в определенных сферах и передачу вопросов другим лицам.

Вопрос №29. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы.
Возникает ситуация, когда муниципальный служащий одновременно работает в коммерческой структуре, получая доход, что ставит под сомнение независимость принимаемых решений и добросовестность исполнения служебных обязанностей.
Чтобы избежать подобного конфликта, законодательство запрещает совмещать государственную службу с коммерческими видами деятельности, кроме научных, творческих и педагогических занятий.

Вопрос №30. Меры административного пресечения.

Предусматриваются для немедленного прекращения противоправных действий и устранения угрозы общественным интересам. Среди них:
Применение физической силы сотрудниками полиции.
Использование спецсредств (газ, дубинки, электрошокер).
Задержание нарушителей.
Временное прекращение деятельности предприятия.
Ограничение доступа на территорию.
Применение каждой меры регулируется нормами КоАП РФ и иными законодательными актами.

Вопрос №31. Норма административного права. Понятие и структура.

Норма административного права — юридически обязательное правило, закрепляющее поведение участников административных правоотношений, устанавливающее их права и обязанности.

Структура нормы:

Гипотеза (условия действия нормы).

Диспозиция (описание самого правила поведения).

Санкция (меры ответственности за нарушение нормы).

Пример нормы: "За превышение скорости водитель привлекается к штрафу" (гипотеза — превышение скорости, диспозиция — привлечение к ответственности, санкция — назначение штрафа).

Вопрос №32. Ограничения, связанные с гражданской службой.

Гражданским служащим запрещается:

заниматься предпринимательством;

получать вознаграждения от заинтересованных лиц;

занимать руководящие позиции в коммерческих предприятиях;

распространять информацию, составляющую гостайну;

выступать посредником в сделках с использованием своего статуса;

совершать сделки, создающие потенциальный конфликт интересов.

Соблюдение указанных ограничений обеспечивает прозрачность и честность функционирования государственной службы.

Вопрос №33. Органы исполнительной власти субъектов РФ: структура и полномочия.

Исполнительные органы субъектов федерации представляют собой трехуровневую структуру:

Высшее должностное лицо субъекта (например, губернатор).

Правительство региона (коллегиальный орган, состоящий из заместителей губернатора и министров).

Исполнительные департаменты и ведомства (осуществляют непосредственное управление сферой здравоохранения, экономики, культуры и т.п.).

Основными полномочиями являются реализация региональных законов, организация и контроль социально-экономической жизни региона, взаимодействие с федеральным центром.

Вопрос №34. Основные обязанности ГГС.

Среди основных обязанностей государственных гражданских служащих выделяют:

Соблюдение Конституции РФ и федерального законодательства.

Исполнение поручений руководителя.

Качественное и своевременное выполнение своих функций.

Предоставление полной и точной информации руководству и общественности.

Сохранение конфиденциальности полученных сведений.

Нести персональную ответственность за качество своей работы.

Несоблюдение указанных обязанностей влечет применение мер дисциплинарной ответственности.

Вопрос №35. Особенности административной ответственности должностных лиц в РФ.

Основа административной ответственности должностных лиц содержится в Кодексе РФ об административных правонарушениях. Специфику составляют повышенные санкции и особый порядок привлечения к ответственности.

Например, должностные лица несут большую материальную ответственность за правонарушения в виде штрафов значительно превышающих размеры санкций для простых граждан.

Кроме того, должностные лица обязаны доказать отсутствие вины в совершенном нарушении, иначе считаются виновными автоматически ("презумпция невиновности отсутствует").

Вопрос №36. Особенности административной ответственности юридических лиц.

Юридическое лицо несет административную ответственность независимо от наличия вины конкретных сотрудников. Организация признается ответственным лицом, если

доказано совершение правонарушения именно юридическим лицом, а не отдельным сотрудником.

Важной особенностью является значительная сумма штрафов и возможность приостановления деятельности юридического лица сроком до девяноста суток.

Также возможно привлечение одновременно и конкретного работника, и организации в целом к административной ответственности.

Вопрос №37. Особенности привлечения к административной ответственности специальных субъектов.

Специальные субъекты — это должностные лица, юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства, индивидуальные предприниматели и некоторые другие группы лиц.

Для каждого вида специального субъекта предусмотрены специфичные условия привлечения к ответственности, такие как особые сроки давности, увеличенный размер штрафов, возможность временного приостановления деятельности.

Кроме того, специальная ответственность распространяется на военнослужащих, иностранных дипломатов и представителей международных организаций.

Вопрос №38. Ответственность за несоблюдение государственными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Нарушившие вышеуказанные требования государственные служащие подлежат привлечению к различным видам ответственности, начиная от дисциплинарной (замечание, выговор, освобождение от должности) и заканчивая уголовной ответственностью за коррупционные преступления (взяточничество, злоупотребление властью).

Наказание назначается в зависимости от тяжести нарушения и степени ущерба, нанесенного государству.

Вопрос №39. Понятие административно-правовых форм и методов деятельности органов исполнительной власти.

Форма осуществления деятельности органа исполнительной власти означает способ выражения управленческих функций. Выделяют две главные формы:

Правотворческая (издание нормативно-правовых актов).

Исполнительно-распорядительная (непосредственно организующая и контролирующая деятельность).

Методы — способы влияния на общественные процессы и субъекты управления.

Наиболее распространены метод убеждения и метод принуждения.

Вопрос №40. Понятие ГГС РФ и ее уровни. Классные чины гражданской службы, классные чины юстиции, дипломатические ранги.

Понятие: Гражданская служба Российской Федерации — профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, осуществляемая ими на условиях контракта в органах государственной власти и иных учреждениях для обеспечения выполнения функций государства.

Уровни ГГС:

Федеральный (федеральная власть).

Региональный (субъектов РФ).

Классные чины гражданской службы:

Государственный советник РФ (I, II, III класса).

Советник государственной гражданской службы РФ (I, II, III класса).

Референт государственной гражданской службы РФ (I, II, III класса).

Классные чины юстиции:

Юрист-младший юрист.

Юрисконсульт (III, II, I классов).

Старший юрисконсульт (III, II, I классов).

Дипломатические ранги:

Чрезвычайный и полномочный посол.

Посланник (первого и второго класса).

Советник посольства (первого и второго класса).

Третий секретарь (первого и второго класса).

Четвертый секретарь.

Каждый ранг соответствует определенному уровню ответственности и значимости.

Ключи ФОС Задачи по административному праву

Задача № 1.

Учащиеся общеобразовательной школы Зюганов (16 лет), Петров (14 лет) и Сергеев (12 лет) решили создать общественное объединение, выступив в качестве учредителей. Осуществимо ли их желание?

Ответ: Согласно ФЗ от 19.05.1995 № 82 «Об общественных объединениях» (ст. 19 - «Требования, предъявляемые к учредителям, членам и участникам общественных объединений») - Учредителями, членами и участниками общественных объединений могут быть граждане, достигшие 18 лет, и юридические лица - общественные объединения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, а также законами об отдельных видах общественных объединений. Следовательно, учащиеся образовательной школы НЕ МОГУТ создать общественное объединение.

Задача № 2.

Может ли начальник областного Управления внутренних дел принять приглашение прочитать курс лекций на юридическом факультете университета на условиях почасовой оплаты в 2026 году?

Ответ: Да, имеет право. Это закреплено в ст. 34 ч 4 ФЗ № 342 «О службе органов внутренних дел», а именно:

Работа сотрудников органов внутренних дел по совместительству не допускается, за исключением педагогической, научной и иной творческой деятельности, которая не приводит к возникновению конфликта интересов и не влечет за собой ухудшение выполнения сотрудником обязанностей по замещаемой должности в органах внутренних дел. При этом педагогическая, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Об осуществлении такой деятельности сотрудник обязан уведомить непосредственного руководителя (начальника).

Задача № 3.

Укажите, какие из названных ниже административных актов ничтожные либо оспоримые: 1) решение начальника районного отдела внутренних дел о лишении гражданина Петрова за нарушение правил дорожного движения права управления транспортным средством; 2) приказ ректора государственного университета об увольнении с работы преподавателя за совершенный им прогул; 3) решение аттестационной комиссии о несоответствии государственного служащего занимаемой должности. Поясните свой ответ.

Ответ:

1) Решение начальника районного отдела внутренних дел о лишении гражданина Петрова права управления транспортным средством за нарушение правил дорожного движения является ничтожным, так как в соответствии с ст.23.3 ч.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, рассмотрение этого дело не входит в компетенцию начальника районного отдела внутренних дел. В соответствии со ст.23.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, только судьи рассматривают дела об административных правонарушениях, санкцией которых предусмотрено лишение права управления транспортным средством за нарушение правил дорожного движения.

Задача 4.

Участковый уполномоченный получил заявление от жильцов дома по улице Комарова о том, что проживающий в этом доме гражданин Хорунжев постоянно после 23 часов слушает музыку на повышенной громкости, нарушая тем самым тишину и покой жильцов дома. По данному факту участковым уполномоченным был составлен протокол об административном правонарушении и направлен в административную комиссию при администрации Правобережного административного округа г. Иркутска, которая наложила на гражданина Хорунжева административный штраф в размере 500 рублей.

Квалифицируйте деяние. Определите правомерность назначенного административного наказания.

Ответ: Хорунжев совершил правонарушение, предусмотренное ч. 1, ст. 3 Закона Иркутской области от 12.11.2007 №107-ОЗ «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области», которое влечёт предупреждение или наложение административного штрафа на в размере от 500 до одной тысячи пятисот рублей – на граждан. Назначенное административное наказание правомерно.

Ст.8. Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящим Законом, составляют:

должностные лица исполнительных органов государственной власти области в соответствии с задачами и функциями, возложенными на них нормативными правовыми актами Правительства Иркутской области (далее - исполнительные органы государственной власти области), а в случае, если передача полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных настоящим Законом, предусматривается соглашением между федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, и Правительством Иркутской области, заключенным в соответствии с абзацем второй части 6 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, - должностные лица органов внутренних дел (полиции);

Задача 5.

Гражданин С. 10 июля 2016 года постановлением суда был лишен права управления транспортным средством сроком на один год. Водительское удостоверение органом ГИБДД у С. было изъято 11 июля 2016 года. 11 июля 2017 года С. обратился в орган ГИБДД с заявлением о выдаче ему изъятого водительского удостоверения. Инспектор разъяснил С., что для подтверждения навыков практической езды после длительного перерыва ему необходимо сдать соответствующий экзамен.

Оцените ситуацию. Разъясните порядок и сроки исчисления лишения специального права. Когда С. может получить водительское удостоверение и необходима ли для этого сдача экзамена?

Ответ:

В соответствии ч.1 ст. 32.7 КоАП РФ течение срока лишения специального права начинается со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания в виде лишения соответствующего специального права. В течение трех рабочих дней со дня вступления в законную силу постановление, лишенное спец права лицо обязано сдать документы.

В соответствии со ст. 32.5. КоАП РФ постановление судьи о лишении права управления транспортным средством, за исключением трактора, самоходной машины и других видов техники, исполняется должностными лицами органов внутренних дел.

В соотв. со ст. 2, 3 Постановления Правительства РФ от 14 ноября 2014 г. N 1191 "Об утверждении Правил возврата водительского удостоверения после утраты оснований

прекращения действия права на управление транспортными средствами" изъятое водительское удостоверение возвращается лицу по истечении срока лишения этого права, успешно прошедшему в подразделении Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД РФ по месту исполнения постановления суда по делу об административном правонарушении проверку знания им правил дорожного движения. Проверка проводится путем сдачи теоретического экзамена на предоставление специального права на управление транспортными средствами.

Ст. 4. Проверка проводится по истечении не менее половины срока лишения права на управление транспортными средствами, назначенного лицу, лишенному права на управление. Лицо, не прошедшее проверку, может пройти проверку повторно не ранее чем через 7 дней со дня проведения предыдущей проверки.

Ключи к ФОС «Деловая игра»
Схема деловой игры по административному праву
Название мероприятия: Деловая игра «Меры юридической ответственности
полицейского за незаконное задержание гражданина»

Цель игры

Развитие компетенций студентов в области административного права путем моделирования ситуации незаконного задержания гражданина и анализа возможных мер юридической ответственности полицейских.

Задачи игры

Формирование умения анализировать ситуацию нарушения прав граждан сотрудниками полиции.

Развитие навыков самостоятельной оценки действий должностных лиц и подготовки правовых заключений.

Ознакомление с процедурами привлечения сотрудников правоохранительных органов к административной и уголовной ответственности.

Участники игры

Студенты юридического факультета — участники делового взаимодействия.

Преподаватель — ведущий и организатор игрового процесса.

Эксперты/наблюдатели (если возможно привлечение представителей органов прокуратуры, суда).

Этапы деловой игры

I этап. Подготовка участников

Задание участникам:

Подготовьте позицию своего персонажа (участника события):

Группы студентов распределяются по ролям:

Гражданин, незаконно задержанный сотрудником полиции.

Сотрудник полиции, осуществивший задержание.

Адвокат, представляющий интересы гражданина.

Представитель надзорного органа (прокуратура), оценивающий законность действий сотрудника полиции.

Судья, рассматривающий дело о привлечении полицейского к ответственности.

Студентам предлагается ознакомиться с нормативными актами и судебной практикой по вопросам задержания граждан, оснований и порядка обжалования неправомерных действий сотрудников полиции.

II этап. Моделирование ситуации

Ситуация (предлагается преподавателем или формируется самостоятельно группой студентов): Гражданин Иванов обратился в полицию с заявлением о краже велосипеда. Через некоторое время сотрудник полиции Петров задержал Иванова якобы за подозрение в совершении кражи, несмотря на отсутствие доказательств вины. После выяснения обстоятельств гражданин был освобожден, однако были нарушены сроки его содержания в отделении полиции.

Вопросы, подлежащие обсуждению участниками:

Имелись ли основания для задержания?

Какие нормы закона были нарушены сотрудником полиции?

Какими мерами предусмотрена ответственность сотрудника полиции за незаконное задержание?

Какой порядок подачи жалобы на незаконные действия сотрудника полиции?

III этап. Анализ действий сторон

Участникам группы предстоит обсудить действия каждого участника и представить правовые заключения:

Гражданин Иванов описывает свое видение произошедшего, перечисляет нарушенные права.

Полицейский Петров объясняет мотивы задержания и причины, почему он счел необходимым провести задержание.

Адвокат представляет позицию клиента, оспаривая действия сотрудника полиции и обосновывая необходимость привлечения его к ответственности.

Прокурор проводит оценку законности действий полицейского и формулирует предложение о возбуждении дела против Петрова.

Судья принимает решение о наличии состава правонарушения и определяет меру наказания сотруднику полиции.

IV этап. Принятие решения судом

Суд рассматривает представленные доказательства и материалы дела. Участники судят действия полицейского, применяя знания Кодекса об административных правонарушениях и Уголовного кодекса РФ. Примечательно акцентировать внимание на нормах статей, регулирующих ответственность сотрудников полиции за превышение полномочий и нарушение законных прав граждан.

V этап. Рефлексия и обсуждение результатов

Преподаватель подводит итоги занятия, организует дискуссию среди студентов относительно правомерности решений и выводов. Обсуждаются допущенные ошибки, сложности, возникшие трудности в ходе рассмотрения дела. Особое внимание уделяется формированию навыков самостоятельного принятия юридических решений и грамотного составления процессуальных документов.

Таким образом, предложенная схема позволяет студентам глубоко погрузиться в изучение вопросов, связанных с ответственностью сотрудников полиции за нарушение норм законодательства, развить практические навыки правового анализа ситуаций и выработать умение защищать свои права и интересы в реальных жизненных ситуациях.

Доработать текст

Какие меры дисциплинарной ответственности предусмотрены?

Ответ

За совершение противоправных деяний сотрудники полиции несут различные виды ответственности, включая дисциплинарную. Согласно законодательству Российской Федерации, в частности Федерального закона №3-ФЗ «О полиции», к сотрудникам полиции применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

Меры дисциплинарной ответственности:

Замечание: самая мягкая форма взыскания, применяется при незначительных нарушениях служебной дисциплины.

Выговор: более строгий вид взыскания, применяемый при нарушении должностной инструкции или ненадлежащем исполнении обязанностей.

Строгий выговор: мера, используемая при серьезных проступках, существенно влияющих на выполнение профессиональных функций.

Предупреждение о неполном служебном соответствии: серьезный дисциплинарный акт, означающий возможность увольнения, если сотрудник повторно допустил аналогичные нарушения.

Перевод на нижестоящую должность: временное снижение должности, назначаемое за серьезные нарушения служебной дисциплины.

Увольнение со службы: крайняя мера дисциплинарного воздействия, применяемая при грубых нарушениях, неоднократных злоупотреблениях полномочиями или неисполнении возложенных обязанностей.

Кроме того, при выявлении нарушений правил внутреннего распорядка или иных нормативных актов, определяющих службу в органах внутренних дел, сотрудник также может привлекаться к материальной ответственности либо подвергнуться другим видам санкций, предусмотренным локальными нормативными актами ведомства.

Применение той или иной формы зависит от тяжести совершенного проступка, наличия предыдущих замечаний и характера последствий совершенного деяния.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ (БАКАЛАВРИАТ)

1. Государственное управление – это

1. {исполнительно-распорядительная, подзаконная деятельность правоохранительных органов государства в различных сферах общественной жизни}

2. {исполнительно-распорядительная деятельность органов исполнительной власти, осуществляемая на основе и во исполнение законов и состоящая в непосредственном руководстве хозяйственным, социально-культурным и административно-политическим строительством}

3. {деятельность государства в лице компетентных органов контроля, надзора, правосудия, прокуратуры по регулированию общественных отношений во всех областях жизни общества}

4. {нормотворческая и исполнительная деятельность органов государственной администрации и местного самоуправления по регулированию общественных отношений в хозяйственной, социально-культурной и административно-политической сферах жизни общества}

2. Административное право сформировалось в России в конце XIX – начале XX веков

1. {как самостоятельная отрасль права}

2. {вследствие разделения государственного права на конституционное, административное и гражданское право}

3. {в результате перехода от полицейского права}

4. {в результате отделения от муниципального права}

3. Одной из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является

1. {договорный характер установления прав и обязанностей сторон}

2. {юридическое неравенство участников управленческих отношений}

3. {судебный характер защиты нарушенных прав субъектов}

4. {равенство сторон в административном правоотношении}

4. Одной из особенностей административных правоотношений является то, что,

1. {в случае нарушения административно-правовой нормы нарушитель несет ответственность перед государством}

2. {разрешение споров между сторонами может осуществляться только в судебном порядке}

3. {обеими сторонами правоотношения должны выступать субъекты исполнительной власти}

4. {в них, как правило, отсутствует власть и подчинение}

5. Административная правоспособность гражданина Российской Федерации - это его способность

1. {реализовать с помощью своих действий свои права и обязанности в сфере государственного управления}

2. {нести административную ответственность за совершенные административные правонарушения}

3. {иметь права и обязанности в сфере государственного управления}

4. {обжаловать в административном порядке действия должностных лиц исполнительной власти}

6. Должности гражданской службы подразделяются на следующие группы:

1. {в федеральных органах государственной власти, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации}

2. {руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты}

3. {в органах исполнительной власти, в органах законодательной власти, в органах судебной власти}

4. {высшие, главные, ведущие, старшие, младшие}

7. Какими, из перечисленных видов деятельности, государственный служащий заниматься не вправе?

1. {научной}

2. {предпринимательской}

3. {педагогической}

4. {творческой}

5. {всеми перечисленными}

8. Основным отличительным признаком правового акта управления от иных правовых актов являются

1. {издание субъектами исполнительной власти и подзаконность}

2. {официальный характер волеизъявления}

3. {наличие в нем норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц}

4. {регулятивный или правоохранительный характер акта}

9. В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит

1. {форма акта управления}

2. {пределы действия акта}

3. {вид субъекта, принявшего акт}

4. {функциональное назначение акта}

10. Административно-правовое принуждение может применяться:

1. {при возникновении обстоятельств, угрожающих общественной и личной безопасности граждан}

2. {при совершении лицом административного правонарушения}

3. {при совершении лицом уголовно наказуемого деяния}

4. {во всех перечисленных случаях}

10. Синонимом понятию "административные наказания" является понятие меры

1. {административно-процессуального обеспечения}

2. {административного принуждения}

3. {административной ответственности}

4. {административного пресечения}

11. К какому виду мер административного принуждения принадлежат: административное задержание, привод, личный досмотр, изъятие вещей и документов?

1. {меры административно-процессуального обеспечения}
2. {общие меры пресечения}
3. {специальные меры пресечения}
4. {меры административного предупреждения}

12. Определение "Назначение уполномоченным органом или должностным лицом административного наказания к лицу, совершившему административное правонарушение" соответствует понятию

1. {административное принуждение}
2. {административная ответственность}
3. {административное пресечение}
4. {административное предупреждение}

13. Признаками субъективной стороны состава административного правонарушения являются

1. {вина, мотив, цель}
2. {общественные отношения, которым причинен вред}
3. {противоправное деяние, его негативные последствия, размер причиненного вреда, способ совершения правонарушения}
4. {возраст и вменяемость правонарушителя}

14. К мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении относится

1. конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения
2. административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства
3. административное приостановление деятельности
4. изъятие вещей и документов

15. Какой срок предусмотрен действующим законодательством для обжалования постановления по делу об административном правонарушении:

1. в течение 30 дней с момента его вынесения;
2. в течение 15 дней с момента, когда лицу, привлеченному к административной ответственности стало известно о его нарушенных правах;
3. в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления по делу об административном правонарушении;
4. в течение 10 дней с момента рассмотрения дела об административном правонарушении.

16. Какая мера может быть применена к свидетелю в случае его неявки на рассмотрение дела об административном правонарушении?

1. доставление
2. административное задержание
3. привод
4. административный арест
5. привлечение к административной ответственности.

17. Условия и порядок применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции регламентируются:

1. ФЗ "Об оружии";
2. **ФЗ "О полиции";**
3. ФЗ "Об оружии" и ФЗ "О полиции";
4. Положением о МВД России.

18. Применение огнестрельного оружия сотрудниками полиции запрещено в отношении:

1. лиц, обладающих депутатской и дипломатической неприкосновенностью;
2. **женщин с явными признаками беременности, несовершеннолетних и лиц с явными признаками инвалидности, а также при значительном скоплении людей, когда могут пострадать посторонние лица;**
3. психических больных, невменяемых;
4. все перечисленное.

19. Решение о введении режима чрезвычайного или военного положения в Российской Федерации принимает:

1. Совет Федерации;
2. Государственная Дума;
3. Министр обороны РФ с последующим утверждением Советом Федерации;
4. **Президент РФ с последующим утверждением Советом Федерации.**

20. В условиях чрезвычайного положения в соответствии со ст. 56 Конституции Российской Федерации может быть ограничено право граждан на:

1. участие в управлении делами государства;
2. **свободу передвижения, проведения собраний, митингов, шествий;**
3. судебную защиту прав и свобод, получение юридической помощи;
4. свободу и личную неприкосновенность, неприкосновенность жилища.