

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ЭТИКА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

Направление и направленность (профиль)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным
развитием

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Владивосток 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Этика служебного поведения» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1016) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Масилова М.Г., кандидат социологических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, marina.masilova@vvsu.ru

Султанова Е.В., кандидат социологических наук, начальник управления, Управление развития образования, Ekaterina.Batalova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 16.04.2025 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	М_1576159920
Номер транзакции	0000000000DDCB14
Владелец	Ослопова М.В.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Этика служебного поведения» является формирование у студентов целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, этических основ, форм и сфер делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными (и общественными) партнерами в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях.

В рамках поставленной цели решаются следующие основные задачи:

- изучение этических основ делового общения и формирования современной деловой культуры;
- рассмотреть вопросы делового этикета, бизнес-протокола и атрибутов делового общения;
- уметь сбалансировать деловые и личные интересы в профессиональной сфере и, соотнося их, всегда отстаивать гражданскую позицию по профессиональным вопросам, предотвращая тем самым возникновение коррупционных прецедентов в практической деятельности.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОПК-1 : Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.2к : Применяет инструменты правовых и нравственно-этических норм в сфере профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	РД1	Знание	правовых и нравственно-этических основ в сфере профессиональной деятельности
			РД2	Навык	работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность
			РД3	Умение	диагностировать этические и социальные проблемы и применять основные модели принятия управленческих решений

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

Воспитательные задачи	Формирование ценностей	Целевые ориентиры
Формирование гражданской позиции и патриотизма		
Воспитание уважения к Конституции и законам Российской Федерации	Служение Отечеству и ответственность за его судьбу	Осознание себя членом общества
Формирование духовно-нравственных ценностей		
Воспитание нравственности, милосердия и сострадания	Высокие нравственные идеалы	Соблюдение моральных принципов
Формирование научного мировоззрения и культуры мышления		
Формирование культуры интеллектуального труда и научной этики	Созидательный труд	Стремление к познанию и саморазвитию
Формирование коммуникативных навыков и культуры общения		
Воспитание культуры диалога и уважения к мнению других людей	Гуманизм	Внимательность к деталям Коммуникабельность

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Этика служебного поведения» относится к вариативной части ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Государственное и муниципальное управление.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ОФО	Б1.Б	6	2	37	18	18	0	1	0	35	3

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код результата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Природа и сущность этики	РД1	2	2	0	4	доклад-презентация
2	Этические категории и ценности. Нравственная аксиология	РД1, РД3	3	3	0	6	тест, доклад-презентация
3	Профессиональная этика и ее виды	РД1, РД2, РД3	3	3	0	4	тест, доклад-презентация
4	Этикет. Основные функции служебного этикета	РД1, РД2, РД3	2	2	0	4	доклад-презентация
5	Цифровой этикет	РД1, РД2, РД3	2	2	0	4	тест, доклад-презентация
6	Государственная антикоррупционная политика	РД1, РД2, РД3	2	2	0	4	тест
7	Конфликт интересов	РД1, РД2, РД3	2	2	0	4	тест
8	Роль внешнего вида в этике делового общения	РД1	2	2	0	5	доклад-презентация, тест
Итого по таблице			18	18	0	35	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Природа и сущность этики.

Содержание темы: Теоретические основы морали. Основные функции и структура морали. Этика как наука о морали. Объект и предмет этики. Генезис этики как науки. Развитие этики в эпоху Античности (II тыс. до н. э. - V в. н. э.). Этика эпохи Средневековья (V - середина XVII вв.). Развитие этического знания в Новое время (середина XVII-XIX вв.). Основные этические направления в Новейшее время (XX в.). Вклад отечественной мысли в развитие этического знания, изучение нравственных проблем общества и личности, поиск путей нравственного совершенствования человечества. Советский период истории российского государства.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-презентация.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы, подготовка доклада-презентации.

Тема 2 Этические категории и ценности. Нравственная аксиология.

Содержание темы: Понятие идеала. Идеалы и нравственные ценности. Проблема добра и зла. Понятие добродетели. Долг. Взаимосвязь служебного и нравственного долга. Проблема справедливости: история постановки и решения. Этическое содержание понятия «совесть». Формы проявления совести. Нравственное достоинство личности. Понятие чести. Стыд и честь. Счастье как нравственная ценность. Любовь как этическая категория. Смысл жизни как понятие этики и нравственная ценность. Свобода как фундамент нравственности. Свобода и ответственность.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция- презентация, доклады-презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы, разработка доклада-презентации.

Тема 3 Профессиональная этика и ее виды.

Содержание темы: Понятие и содержание профессиональной этики. Административная этика. Этика государственной и муниципальной службы. Взаимосвязь понятий "этика" и "профессиональная этика". Ценности, принципы, нормы и категории профессиональной этики. Профессиональные этические кодексы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция- презентация.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы, подготовка доклада-презентации.

Тема 4 Этикет. Основные функции служебного этикета.

Содержание темы: Понятие этикета, его виды. Специфика служебного этикета. Основные принципы и правила делового этикета. Функции этикета в профессиональной деятельности. Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции поведения человека в служебной ситуации. Содержание, разновидности и функции делового этикета. Трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества. Отношение к делу. Цель жизни. Средства достижения цели. Отношение к закону. Правила поведения, устанавливаемые для себя. Шесть заповедей делового этикета. Джен Ягер. Деловой протокол. Правила ведения переговоров.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция- презентация, доклады-презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы, разработка доклада-презентации.

Тема 5 Цифровой этикет.

Содержание темы: Этика общения в цифровой среде. Правила корректного и эффективного взаимодействия в цифровой среде. Кодекс этики в сфере развития искусственного интеллекта. Этикетные правила служебной переписки. Служебная переписка и виды служебных писем. Языковые особенности стиля служебных писем. Правила оформления и отправки электронных писем делового содержания. Особенности деловой переписки с помощью факса и электронной почты. Требования к документам в электронном виде. Обеспечение безопасности и конфиденциальности служебной информации.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция- презентация, доклады-презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы, разработка доклада-презентации.

Тема 6 Государственная антикоррупционная политика.

Содержание темы: Понятия коррупции, виды коррупции, природа коррупции как социального явления и социальные последствия коррупции. Понятие антикоррупционной политики, принципы и основные направления. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, как способ преодоления коррупции. Система органов власти в сфере антикоррупционной деятельности. Предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция- презентация, образовательные онлайн платформы.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы.

Тема 7 Конфликт интересов.

Содержание темы: Понятие конфликта интересов в профессиональной деятельности и его отличия от коррупции. Понятие личной заинтересованности в профессиональной деятельности. Привилегии и искушения государственного гражданского (муниципального) служащего. Ограничения личного интереса государственного гражданского (муниципального) служащего. Конфликт интересов на государственной службе и его влияние на специфику профессиональной деятельности. Стратегии и тактики разрешения этических конфликтов в сфере государственного (муниципального) управления. Механизм предотвращения и регулирования конфликтов интересов на государственной гражданской (муниципальной) службе.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция- презентация, образовательные онлайн платформы.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы.

Тема 8 Роль внешнего вида в этике делового общения.

Содержание темы: Роль внешнего облика делового человека на пути к успеху. Дресс-код, правила офисного дресс-кода для мужчин и женщин. Требования к внешнему виду государственного (муниципального) служащего. Этикет внешнего вида и невербальная коммуникация.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: доклады-презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы, разработка доклада-презентации.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов (СРС) — это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Методические указания для самостоятельной работы студентов:

Самостоятельная работа студентов включает:

- самостоятельное изучение ряда тем курса, связанное с поиском и привлечением основных и дополнительных источников информации и выполнением заданий по изучаемой теме;
- поиск и изучение дополнительной литературы и профессиональных баз данных в соответствии с программой курса;
- консультации с преподавателем по наиболее сложным темам, разделам проектов; вопросам рассматриваемых конкретных ситуаций;

– выполнение самостоятельной тематической, аналитической и исследовательской работы, предложенной преподавателем или членами проектной команды (анализ источников, подбор и анализ данных, реферирование источников, подготовка презентации или её разделов);

– подготовка к практическим занятиям.

СРС реализуется: - непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях и практических занятиях;

- при личном контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях, в ходе творческих контактов, при выполнении индивидуальных заданий и т.п.;

- в библиотеке при выполнении студентом учебных, исследовательских и творческих задач.

Задания для СРС обеспечивают усвоение материала, проработанного в аудитории и самостоятельную работу над новым материалом по изучаемой теме, ориентирующую на повторение пройденного, работу с различными источниками и критическое сравнение (сопоставление) знаний, получаемых из различных источников.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для вузов / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06659-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536119> (дата обращения: 12.03.2025).

2. Кабашов, С. Ю. Основы деловой (служебной) письменной речи в сфере управления : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 163 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bd2d52ef2e4e4.18824396. — ISBN 978-5-16-018436-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znaniium.com/catalog/product/2006060> (дата обращения: 03.05.2023)

3. Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11895-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560102> (дата обращения: 18.06.2025).

4. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-00156-285-6. — Текст : электронный. — URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1923194> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература

1. Долгова, И. В., Деловая этика и деловые коммуникации в сфере бизнеса : учебник / И. В. Долгова. — Москва : КноРус, 2025. — 401 с. — ISBN 978-5-406-13758-1. — URL: <https://book.ru/book/955593> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.

2. Долгова, И. В., Этика делового общения : учебник и практикум / И. В. Долгова. — Москва : КноРус, 2025. — 239 с. — ISBN 978-5-406-14403-9. — URL: <https://book.ru/book/957089> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.

3. Киселев, В. В., Психология и этика профессиональной деятельности : учебник / В. В. Киселев. — Москва : КноРус, 2025. — 213 с. — ISBN 978-5-406-13787-1. — URL: <https://book.ru/book/955596> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.

4. Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебник для вузов / В. В. Константинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 23 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14154-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567583> (дата обращения: 18.06.2025).

5. Руденко, А. М., Профессиональная этика и психология делового общения : учебник / А. М. Руденко, С. И. Самыгин, ; под ред. А. М. Руденко. — Москва : КноРус, 2025. — 232 с. — ISBN 978-5-406-14540-1. — URL: <https://book.ru/book/957445> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.

6. Федорова, А. В., Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / А. В. Федорова. — Москва : КноРус, 2025. — 218 с. — ISBN 978-5-406-13839-7. — URL: <https://book.ru/book/955639> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Правительство Российской Федерации: официальный сайт <http://government.ru/>
3. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
5. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
6. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
7. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - Режим доступа: <https://znaniium.com/>

8. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Мультимедийный комплект №2 в составе:проектор Casio XJ-M146,экран 180*180,крепление потолочное
- Ноутбук HP 250 G3
- Проектор Casio XJ-V1

Программное обеспечение:

- Adobe Reader 10 Russian
- Microsoft Office 2010 Standart
- КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ЭТИКА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

Направление и направленность (профиль)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным
развитием

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Владивосток 2025

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОПК-1 : Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.2к : Применяет инструменты правовых и нравственно-этических норм в сфере профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-1 «Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ОПК-1.2к : Применяет инструменты правовых и нравственно-этических норм в сфере профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	РД 1	Знание	правовых и нравственно-этических основ в сфере профессиональной деятельности	корректность применения и нравственно-этических норм в сфере профессиональной деятельности
	РД 2	Навык	работы с нормативными документами, регламентирующими и профессиональную деятельность	обоснованность и системность работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность
	РД 3	Умение	диагностировать этические и социальные проблемы и применять основные модели принятия управленческих решений	Корректность диагностики этических и социальных проблем и применения основных моделей принятия управленческих решений. Выявляет признаки коррупционного поведения, корректно применяет меры по их предотвращению

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения				
РД1	Знание : правовых и нравственно-этических основ в сфере профессиональной деятельности	1.1. Природа и сущность этики	Доклад, сообщение	Зачёт в форме теста
			Тест	Зачёт в форме теста
		1.2. Этические категории и ценности. Нравственная аксиология	Доклад, сообщение	Зачёт в форме теста
			Тест	Зачёт в форме теста
		1.3. Профессиональная этика и ее виды	Доклад, сообщение	Зачёт в форме теста
			Тест	Зачёт в форме теста
		1.4. Этикет. Основные функции служебного этикета	Доклад, сообщение	Зачёт в форме теста
			Тест	Зачёт в форме теста
		1.5. Цифровой этикет	Доклад, сообщение	Зачёт в форме теста
			Тест	Зачёт в форме теста
		1.6. Государственная антикоррупционная политика	Доклад, сообщение	Зачёт в форме теста
			Тест	Зачёт в форме теста
		1.7. Конфликт интересов	Доклад, сообщение	Зачёт в форме теста
			Тест	Зачёт в форме теста
		1.8. Роль внешнего вида в этике делового общения	Доклад, сообщение	Зачёт в форме теста
			Тест	Зачёт в форме теста
РД2	Навык : работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность	1.3. Профессиональная этика и ее виды	Доклад, сообщение	Зачёт в форме теста
			Тест	Зачёт в форме теста
			Доклад, сообщение	Зачёт в форме теста

		1.4. Этикет. Основные функции служебного этикета	Тест	Зачёт в форме теста
		1.5. Цифровой этикет	Доклад, сообщение	Зачёт в форме теста
			Тест	Зачёт в форме теста
		1.6. Государственная антикоррупционная политика	Доклад, сообщение	Зачёт в форме теста
			Тест	Зачёт в форме теста
		1.7. Конфликт интересов	Доклад, сообщение	Зачёт в форме теста
			Тест	Зачёт в форме теста
РДЗ	Умение : диагностировать этические и социальные проблемы и применять основные модели принятия управленческих решений	1.2. Этические категории и ценности. Нравственная аксиология	Доклад, сообщение	Зачёт в форме теста
			Тест	Зачёт в форме теста
		1.3. Профессиональная этика и ее виды	Доклад, сообщение	Зачёт в форме теста
			Тест	Зачёт в форме теста
		1.4. Этикет. Основные функции служебного этикета	Доклад, сообщение	Зачёт в форме теста
			Тест	Зачёт в форме теста
		1.5. Цифровой этикет	Доклад, сообщение	Зачёт в форме теста
			Тест	Зачёт в форме теста
		1.6. Государственная антикоррупционная политика	Доклад, сообщение	Зачёт в форме теста
			Тест	Зачёт в форме теста
		1.7. Конфликт интересов	Доклад, сообщение	Зачёт в форме теста
			Тест	Зачёт в форме теста

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство			
	Тестовые задания	Доклад-сообщение	Зачет	Итого

			в форме теста	
Лекции	20			20
Практические занятия		20		20
Самостоятельная работа	20	20		40
Итоговая аттестация			20	20
Итого	40	40	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов в по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обладает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Примеры тестовых заданий

Задание 1. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Мораль измеряется уровнем

- 1) общественного и индивидуального сознания
- 2) технического развития
- 3) благосостояния населения
- 4) материальных потребностей населения

Ответ:

Задание 2. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Учение о том, как человек должен поступать, каким принципам и нормам обязан следовать называется

- 1) прогностическая этика
- 2) нравственная этика
- 3) эмпирическая этика
- 4) прикладная этика

Ответ:

Задание 3. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Роль этики в формировании представлений человека о мире заключается в том, что она

- 1)помогает определить, что является правильным и неправильным поведением
- 2)помогает определить, какой религии следовать
- 3)помогает определить, какие политические взгляды иметь
- 4)не играет роли в формировании представлений человека о мире

Ответ:

Задание 4. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Область науки, изучающая нормы поведения и оценки поступков

- 1)психология
- 2)социология
- 3)этика
- 4)антропология

Ответ:

Задание 5. Прочитайте текст и выберите несколько правильных вариантов ответа

Формой общественного сознания в регулировании действий человека не является

- 1)закон
- 2)мораль
- 3)этикет
- 4)имидж

Ответ:

Задание 6. Прочитайте текст и допишите недостающее слово

Латинское слово «moralis» в переводе на русский язык означает

Задание 7. Прочитайте текст и допишите недостающее слово

Мораль определяется уровнем общественного и индивидуального

Задание 8. Прочитайте текст и допишите недостающее слово

_____ означает предпочтение собственных интересов интересам других.

Задание 9. Прочитайте текст и сопоставьте исторический период и ключевые идеи в развитии этики. К каждой позиции, обозначенной буквами, подберите соответствующую позицию с цифрами. Запишите выбранные буквы с соответствующими цифрами.

- А)Античность
- В)Средневековье
- С)Новое время
- 1)Категорический императив
- 2)Учение о добродетелях
- 3)Теория естественного права

Ответ:

Задание 10. Прочитайте текст и установите соответствие между философами и их вкладом в этику. К каждой позиции, обозначенной буквами, подберите соответствующую позицию с цифрами. Запишите выбранные буквы с соответствующими цифрами.

- А) Платон
 В) Аристотель
 С) Кант
 1) Основал концепцию утилитаризма
 2) Разработал теорию справедливости
 3) Определил категорический императив

Краткие методические указания

Каждое правильно отвеченное задание оценивается на 0,5 балла. В тесте 10 вопросов. Максимальное количество баллов, которое может получить студент при тестировании – 5 баллов.

Сценарии выполнения тестов

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и помнить, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, который является верным. 4. Записать номер (или букву) выбранного варианта ответа.
Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько верных вариантов ответа. 4. Записать номера выбранных вариантов ответа последовательно без пробелов и знаков препинания (например, 124).
Задание на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список под буквами и список под цифрами. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры вариантов ответа (например, А1В2).
Задание открытого типа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Запишите ответ в виде слова или нескольких слов.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	4,5-5	Студент демонстрирует сформированность знаний на итоговом уровне, обнаруживает все стороннее систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную и дополнительную литературу, свободно оперирует приобретенными знаниями.
4	3-4	Студент демонстрирует сформированность знаний на среднем уровне, основные знания о своих, но допускаются незначительные ошибки, неточности
3	1-2	Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний.
2	0	Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового. Проявляется отсутствие знаний.

5.2 Перечень тем докладов, сообщений

1. Функции профессиональной морали в обществе.
2. Понятие «административная этика».
3. Этика структуры и этика нейтралитета.
4. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих.
5. Опыт антикоррупционного регулирования стран (США, Сингапур, Китай).

6. Кодексы поведения государственных и муниципальных служащих.
7. Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии.
8. Понятие и природа коррупции.
9. Нормативно-правовая база – основа для формирования антикоррупционного поведения.
10. Моральный аспект проблемы коррупции.
11. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
12. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов.
13. Меры по устранению конфликта интересов.
14. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
15. Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция.
16. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих (США, Канада, Великобритания).
17. Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий.

Краткие методические указания

Доклад является одной из форм самостоятельной работы студента. Целью написания доклада является углубленное изучение отдельных вопросов и тем дисциплины, приобретение навыков цитирования авторского текста. При подготовке доклада необходимо найти информацию из различных источников, с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме и структурировать ее для представления на практическом занятии.

Одной из ключевой составляющей доклада является умение вести диалог. *Способы и приемы ведения диалога, в процессе обсуждения доклада слушателями и выступающим:*

- умение обращения к аудитории в начале выступления и по ходу доклада;
- обладание навыками ораторского искусства;
- спокойное и уравновешенное выслушивание критических замечаний к тексту доклада;
- использование технических средств для презентации доклада.

Подготовка к докладу осуществляется студентом самостоятельно.

Этапы подготовки к докладу-презентации

1. Выбор проблемы.
2. Составление плана выступления.
3. Сбор информации для доклада-презентации. Работа с печатными и электронными источниками и литературой.
4. Анализ собранного материала.
5. Изложение материала в письменном виде или презентации.
6. Выступление докладчика на семинарском занятии.

Требования к содержанию докладов, сообщений:

Доклад должен содержать информацию из различных источников, грамотно и логично изложенную для раскрытия выбранной темы.

Структура доклада: титульный лист, объем – 3-5 страниц печатного текста, шрифт 14, интервал 1,5, поля по 2 см, список использованных источников – не менее 3-х. Технические требования изучить и использовать при написании доклада в СТО ВВГУ.

Доклад представляется на практическом занятии.

Шкала оценки

Баллы	Описание
19-20	Доклад полностью соответствует требуемой структуре и содержанию. Доклад оформлен по требованиям СТО ВВГУ.
17-18	Доклад соответствует требуемой структуре и содержанию. Доклад оформлен с небольшими нарушениями требований СТО ВВГУ.

13-16	Доклад не полностью соответствует требуемой структуре и содержанию. Доклад оформлен с нарушением требований СТО ВВГУ
8-12	Структура и содержание Доклада не полностью соответствует требованиям, изложенным в методических рекомендациях. Оформление Доклада не соответствует требованиям СТО ВВГУ.
1-7	Была предпринята попытка написания и оформления Доклада. Структура и содержание Доклада не соответствует требованиям, изложенным в методических указаниях. Оформление Доклада не соответствует требованиям СТО ВВГУ.

5.3 зачёт в форме теста

Задание 1. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Мораль измеряется уровнем

- 1)общественного и индивидуального сознания
- 2)технического развития
- 3)благополучия населения
- 4)материальных потребностей населения

Ответ:

Задание 2. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Учение о том, как человек должен поступать, каким принципам и нормам обязан следовать называется

- 1)прогностическая этика
- 2)нравственная этика
- 3)эмпирическая этика
- 4)прикладная этика

Ответ:

Задание 3. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Роль этики в формировании представлений человека о мире заключается в том, что она

- 1)помогает определить, что является правильным и неправильным поведением
- 2)помогает определить, какой религии следовать
- 3)помогает определить, какие политические взгляды иметь
- 4)не играет роли в формировании представлений человека о мире

Ответ:

Задание 4. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Область науки, изучающая нормы поведения и оценки поступков

- 1)психология
- 2)социология
- 3)этика
- 4)антропология

Ответ:

Задание 5. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали, представляют собой

- 1)правила этики
- 2)законы этики
- 3)категории этики
- 4)гносеологию этики

Ответ:

Задание 6. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Центральная проблема учения о морали

- 1)справедливость и равенство
- 2)добро и зло
- 3)правда и ложь
- 4)свобода и ответственность

Ответ:

Задание 7. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Понятие, описывающее моральный конфликт, когда человек должен сделать выбор, который в любом случае будет нарушать нравственные, этические, моральные и/или другие предписания

- 1)когнитивный диссонанс
- 2)этическая дилемма
- 3)антагонизм
- 4)инфантилизм

Ответ:

Задание 8. Прочитайте текст и выберите несколько правильных вариантов ответа

Формой общественного сознания в регулировании действий человека не является

- 1)закон
- 2)мораль
- 3)этикет
- 4)имидж

Ответ:

Задание 9. Прочитайте текст и выберите несколько правильных вариантов ответа

Факторы, влияющие на то, как люди определяют добро и зло

- 1)религиозные убеждения и традиции
- 2)культурные нормы и ценности
- 3)личный опыт и жизненные обстоятельства
- 4)семейные ценности

Ответ:

Задание 10. Прочитайте текст и выберите несколько правильных вариантов ответа

Составляющие этики - это

- 1)ценности
- 2)запреты (ограничения)
- 3)регуляторы (понятия и поступки)
- 4)наказания

Ответ:

Задание 11. Прочитайте текст и выберите несколько правильных вариантов ответа

Видами морального зла являются

- 1)враждебность
- 2)аспущенность
- 3)своенравность
- 4)эгоизм

Ответ:

Задание 12. Прочитайте текст и выберите несколько правильных вариантов ответа

К характеристикам, определяющим специфику морали относятся утверждения

- 1) мораль опирается на действующий уголовный кодекс
- 2) моральное регулирование не ограничено во времени
- 3) мораль опирается на традиции, обычаи, привычки, на силу общественного мнения
- 4) мораль регулирует все отношения личности во всех сферах общества

Ответ:

Задание 13. Прочитайте текст и выберите несколько правильных вариантов ответа

Свойства долга - это

- 1) осознание необходимости определенных действий и решений
- 2) бескорыстная заинтересованность в исполнении действий и решений
- 3) принуждение со стороны окружающих
- 4) добровольность принятия обязательств

Ответ:

Задание 14. Прочитайте текст и допишите недостающее слово

Латинское слово «moralis» в переводе на русский язык означает

Задание 15. Прочитайте текст и допишите недостающее слово

Мораль определяется уровнем общественного и индивидуального

Задание 16. Прочитайте текст и допишите недостающее слово

_____ означает предпочтение собственных интересов интересам других.

Задание 17. Прочитайте текст и допишите недостающее слово

Нравственный _____ – целостный образец нравственного поведения, к которому люди стремятся, считая его наиболее разумным, полезным

Задание 18. Прочитайте текст и сопоставьте исторический период и ключевые идеи в развитии этики. К каждой позиции, обозначенной буквами, подберите соответствующую позицию с цифрами. Запишите выбранные буквы с соответствующими цифрами.

- А) Античность
В) Средневековье
С) Новое время
- 1) Категорический императив
 - 2) Учение о добродетелях
 - 3) Теория естественного права

Ответ:

Задание 19. Прочитайте текст и установите соответствие между философами и их вкладом в этику. К каждой позиции, обозначенной буквами, подберите соответствующую позицию с цифрами. Запишите выбранные буквы с соответствующими цифрами.

- А) Платон
В) Аристотель
С) Кант
- 1) Основал концепцию утилитаризма

- 2) Разработал теорию справедливости
 - 3) Определил категорический императив
- Ответ:

Задание 20. Прочитайте текст и установите соответствие между типами функций и формулировками, раскрывающими их содержание. К каждой позиции, обозначенной буквами, подберите соответствующую позицию с цифрами. Запишите выбранные буквы с соответствующими цифрами.

- 1)оценочная
 - 2)регулятивная
 - 3)контролирующая
 - 4)интегрирующая
- А)рассмотрение поступков в координатах добра и зла (как хороших, плохих, нравственных или безнравственных)
- В)установление норм, принципов, правил поведения
- С)контроль над выполнением норм на основе общественного осуждения и/или совести самого человека
- Д)поддержание единства человечества и целостности духовного мира человека

Ответ:

Краткие методические указания

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета – компьютерного тестирования. Итоговый тест включает 20 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается на 1 балл. Тестовые вопросы построены на основе изученного учебного материала. При подготовке к тестированию рекомендуется обращаться к лекционному материалу, основной и дополнительной литературе, указанной в РПД, возникшие вопросы можно обсудить с преподавателем во время консультаций. Ниже приведены контрольные вопросы по темам дисциплины.

- 1 Цели и задачи антикоррупционной политики в органах власти
- 2 Понятие конфликта интересов в органах власти
- 3 Особенности этики государственных гражданских служащих
- 4 Понятие профессиональной этики
- 5 Структура этики государственной службы
- 6 Функции административной этики
- 7 Моральные приоритеты, которыми должны руководствоваться государственные служащие в своей работе
- 8 Меры по предотвращению конфликта интересов в органах власти
- 9 Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности мер по противодействию коррупции
- 10 Порядок применения к государственным гражданским служащим дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Итоговый зачет по дисциплине является завершающим этапом проверки качества полученных в процессе обучения теоретических и профессиональных знаний студентов.

Сценарии выполнения тестов

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и помнить, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, который является верным. 4. Записать номер (или букву) выбранного варианта ответа.
Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько верных вариантов ответа.

	4. Записать номера выбранных вариантов ответа последовательно без пробелов и знаков препинания (например, 124).
Задание на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список под буквами и список под цифрами. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры вариантов ответа (например, А1В2).
Задание открытого типа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Запишите ответ в виде слова или нескольких слов.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	16-20	Студент демонстрирует сформированность знаний на итоговом уровне, обнаруживает все стороннее систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную и дополнительную литературу, свободно оперирует приобретенными знаниями.
4	12-15	Студент демонстрирует сформированность знаний на среднем уровне, основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности
3	8-11	Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний.
2	0-8	Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового. Проявляется отсутствие знаний.