

Не хватает прав!

Не хватает прав!

## Ключи по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

### 5.1 Пример разноуровневых задач и заданий

1) Объем выручки 5 млн. рублей. Объем предполагаемых расходов 4 млн. рублей.

2) Принцип полноты, так как помимо выручки у предприятия имеются и другие объекты учета.

3) Принцип имущественной обособленности. Активы и обязательства компании должны быть отделены от активов и обязательств ее собственников (руководителей).

4) Принцип рациональности. Затраты на ведение учёта не должны превышать пользу от получаемой информации.

5)

№ счета	Актив/Наименование счета	Сумма, руб.	№ счета	Пассив / Наименование счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	1 250 000	80	Уставный капитал	1 322 031
10	Материалы	29 100	84	Нераспределенная прибыль	14 000
04	Нематериальный актив (патент)	27 896	66	Краткосрочные кредиты банка	5000
43	Готовая продукция	15 000	60	Расчеты с поставщиками (кредиторская зад-ть)	16 200
50	Касса	1200	70	Расчеты с персоналом по оплате труда (кредит. зад-ть)	7 900
51	Расчетный счет	45 000	69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (кредит. зад-ть)	3100
71	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская зад-ть)	35			
	Баланс	1368231		Баланс	

6)

№ счета	Актив/Наименование счета	Сумма, руб.	№ счета	Пассив/Наименование счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	178 900	80	Уставный капитал	700 000
50	Касса	5 200	99	Резервный капитал	17 000
04	Нематериальные активы	10 000	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредит. зад-ть)	3 000
43	Готовая продукция	15 000			
10	Материалы	59 000			
71	Расчеты с покупателями и заказчиками (деб. зад-ть)	1 600			
01	Основные средства	420 000			
20	Основное производство	30 300			
Баланс		720 000	Баланс		720000

## 5.2 Примеры тестовых заданий

### Часть А:

- 1 – b
- 2 – a
- 3 – d
- 4 – c
- 5 – c
- 6 – d
- 7 – b
- 8 – c
- 9 – c
- 10 – a
- 11 – b
- 12 – c
- 13 – a
- 14 – c
- 15 – b

### Часть В:

- 16 – a, c, d
- 17 – a, c, d
- 18 – a, c, d
- 19 – a, c
- 20 – a, b, c

### Часть С:

21:

- 10 — C
- 51 — A
- 60 — D
- 62 — B

22:

- Активы — B
- Пассивы — A
- Доходы — C
- Расходы — D

Вопрос 23

- 1 — A
- 2 — B
- 3 — C
- 4 — D

Вопрос 24

- 1 — A
- 2 — B
- 3 — C
- 4 — D

Вопрос 25

- 1 — A
- 2 — B

3 — C

4 — D

#### **Часть D:**

26 –  $b \rightarrow a \rightarrow c \rightarrow d$

27 –  $c \rightarrow a \rightarrow d \rightarrow b$

28 –  $b \rightarrow c \rightarrow a \rightarrow d$

29 –  $c \rightarrow b \rightarrow a \rightarrow d$

30 –  $c \rightarrow b \rightarrow a \rightarrow d$

### **5.3 Экзаменационные вопросы**

Ответы на вопросы экзамена носят индивидуальный характер. Задача студента четко, не пропуская никакие пункты и условия вопросов, отвечать на них, не используя никакие средства связи. Только самостоятельная подготовка. Ниже представлен вариант ответов на вопросы.

1. Общая характеристика бухгалтерского учета - это система сбора, регистрации и обобщения информации о хозяйственной деятельности организации, основанная на принципах объективности, полноты, своевременности и системности. Его цель — обеспечить достоверную информацию для принятия управленческих решений и формирования отчетности.
2. Место в системе управления - бухгалтерский учет является инструментом для руководства, позволяя контролировать финансовое состояние и эффективность деятельности организации. Он обеспечивает информационную поддержку при планировании, анализе и контроле хозяйственных процессов.
3. Виды хозяйственного учета - это финансовый учет (отражение финансовых результатов), управленческий учет (внутреннее управление), налоговый учет (налоговые обязательства). Они взаимосвязаны, но отличаются по целям и регламентам.
4. Измерители в бухгалтерском учете - это количественные показатели стоимости (деньги) и натуральные показатели (масса, объем). Стоимость служит основным измерителем для оценки активов и результатов деятельности.
5. Задачи бухгалтерского учета - обеспечить достоверное отражение имущественного положения, результатов деятельности и движений средств; способствовать принятию управленческих решений; обеспечить выполнение требований законодательства; формировать отчетность для внешних пользователей. Принципы - объективность, полнота, своевременность, системность.
6. Пользователи бухгалтерской информации - руководители используют ее для управления; инвесторы - для оценки инвестиционной привлекательности; налоговые органы - для контроля налоговых обязательств; кредиторы - для оценки платежеспособности; аудиторы — для проверки достоверности отчетности; общество - через публичную отчетность.
7. Предмет бухгалтерского учета - имущественные отношения: активы, обязательства, капитал; а также результаты деятельности в виде прибыли или убытка. Область применения охватывает все хозяйственные операции организации.

8. Классификация хозяйственных средств по видам - основные средства (здания, оборудование), оборотные средства (запасы, дебиторская задолженность); по размещению - внеоборотные активы и оборотные активы.
9. Классификация по источникам формирования - собственный капитал (уставный фонд), заемные средства (кредиты); по назначению - производственные (для производства), непроизводственные (для административных целей).
10. Хозяйственные процессы — это последовательность операций по созданию стоимости: закупка сырья, производство продукции, реализация товаров или услуг; характеризуются затратами ресурсов и результатами деятельности.
11. Метод бухгалтерского учета - совокупность приемов и способов фиксации хозяйственных операций; включает систему счетов, регистровых форм документов и правил их ведения.
12. Балансовый метод отражения информации — основан на принципе равенства активов и обязательств в балансе; обеспечивает баланс между имуществом и источниками его финансирования.
13. Структура баланса включает разделы: активы (внеоборотные и оборотные) и пассивы (обязательства и собственный капитал); статьи показывают конкретное содержание каждого раздела.
14. Типы хозяйственных операций: Хозяйственные операции типа А+А-. К этой группе относятся операции, которые изменяют структуру актива, при этом валюта баланса не меняется. Пример: снятие наличных по чеку с банковского расчетного счёта. Хозяйственные операции типа П+П-. К этой группе относятся операции, которые меняют состав или структуру пассива, при этом валюта баланса не изменяется. Например, организация удержала НДФЛ с зарплаты сотрудников. Хозяйственные операции типа А+П-. К этой группе относятся операции, при которых актив, пассив и валюта баланса увеличиваются. Например, организация покупает товары. Хозяйственные операции типа А-П-. К этой группе относятся операции, в результате которых уменьшаются активы, пассивы и валюта баланса. Например, организация закрыла задолженность перед поставщиками.
15. Счета бухгалтерского учета — инструменты систематизации информации о хозяйственных операциях: активные счета отражают имущество, пассивные — обязательства; синтетические счета группируют данные по объектам учета.
16. Двойная запись — принцип отражения каждой операции двумя сторонами: дебетом одного счета и кредитом другого; обеспечивает балансировку данных в учете.
17. Синтетический учет дает обобщенную информацию за период; аналитический учет детализирует данные по конкретным объектам или контрагентам.
18. Обобщение данных включает подготовку итоговых отчетов: баланс показывает имущественное положение на дату; отчет о прибылях показывает результаты за период.
19. Оценка объектов осуществляется по стоимости приобретения или текущей рыночной стоимости с учетом амортизации или износа; важна для точного отображения стоимости имущества.

20. Стоимостное измерение предполагает учет объектов по их стоимости при приобретении или производстве; регистрация включает фиксацию стоимости при совершении операции.
21. Учет процесса снабжения включает контроль закупок материалов, их приемку и хранение, а также оформление соответствующих документов. Он обеспечивает своевременное обеспечение производства необходимыми ресурсами и правильное отражение затрат на закупки в учете.
22. Учет процесса производства фиксирует затраты труда, материалов, энергии и амортизации, связанные с производственной деятельностью. Он позволяет определить себестоимость продукции и контролировать эффективность производственного процесса.
23. Учет процесса продажи отражает выручку от реализации товаров или услуг, а также связанные с этим расходы и налоговые обязательства. Он обеспечивает правильное начисление доходов и расходов, а также формирование финансовых результатов.
24. Классификация счетов включает активные счета (отражают имущество и ресурсы) и пассивные счета (отражают обязательства и капитал). Эта классификация помогает систематизировать учетную информацию по объектам учета.
25. План счетов структурирован по группам объектов учета: активы, обязательства, капитал, доходы и расходы. Он служит основой для ведения бухгалтерского учета в организации и обеспечивает стандартизацию учета.
26. Бухгалтерские документы делятся на первичные (накладные, счета-фактуры) и регистровые (журналы, ведомости). Первичные документы фиксируют хозяйственные операции, а регистровые — систематизируют данные для учета.
27. Инвентаризация — это проверка наличия имущества и обязательств организации с целью выявления расхождений между учетными данными и фактическим состоянием. Она проводится регулярно или по необходимости.
28. Виды инвентаризации включают полную (все имущество) и выборочную (отдельные виды имущества или операций). Также бывают плановые и внеплановые проверки.
29. Формы учета включают книги учета (журналы), электронные системы автоматизации учета, а также ведомости и отчеты. Они обеспечивают фиксацию хозяйственных операций в удобной форме для анализа.
30. Учетная политика организации определяет методы ведения бухгалтерского учета: правила оценки запасов, порядок списания амортизации, методы оценки активов и обязательств. Она утверждается руководством компании в соответствии с нормативными требованиями для обеспечения единых подходов к учету внутри организации.