

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ**

Направление и направленность (профиль)  
38.03.01 Экономика. Международный бизнес

Год набора на ОПОП  
2024

Форма обучения  
очная

Владивосток 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №954) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Малышева В.В., старший преподаватель, Кафедра экономики и управления,*  
*Viktoriya.Malysheva99@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 16.04.2025 , протокол  
№ 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ |                  |
|-------------------------------------------|------------------|
| Сертификат                                | М_1576159920     |
| Номер транзакции                          | 0000000000DD7DCE |
| Владелец                                  | Ослопова М.В.    |

## 1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является

формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в процессе закрепления полученных по учетным дисциплинам знаний и развития практических умений в области ведения бухгалтерского учета при помощи современных информационных технологий.

Задачи изучения дисциплины:

- оформление первичной документации по фактам хозяйственной жизни с использованием бухгалтерских программ;

- составление корреспонденций счетов и всех необходимых бухгалтерских расчетов, процедур по хозяйственным фактам, отражение их в учетных регистрах;

- подготовка финансовой отчетности с использованием бухгалтерских программ

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

| Название<br>ОПОП ВО,<br>сокращенное | Код и<br>формулировка<br>компетенции                                                                                          | Код и<br>формулировка<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции                                                                          | Результаты обучения по дисциплине |                         |                                                                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                                                                               |                                                                                                                                           | Код<br>результата                 | Формулировка результата |                                                                                                                               |
| 38.03.01<br>«Экономика»<br>(Б-ЭУ)   | ОПК-5 : Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1к :<br>Выбирает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности   | РД1                               | Умение                  | использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности     |
|                                     |                                                                                                                               | ОПК-5.2к :<br>Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности | РД2                               | Умение                  | использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности |

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

| Воспитательные задачи | Формирование ценностей | Целевые ориентиры |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
|-----------------------|------------------------|-------------------|

|                                                                       |                               |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Формирование гражданской позиции и патриотизма</b>                 |                               |                                          |
| Воспитание уважения к Конституции и законам Российской Федерации      | Гражданственность             | Осознание себя членом общества           |
| <b>Формирование духовно-нравственных ценностей</b>                    |                               |                                          |
| Формирование ответственного отношения к труду                         | Коллективизм                  | Активная жизненная позиция               |
| <b>Формирование научного мировоззрения и культуры мышления</b>        |                               |                                          |
| Развитие творческих способностей и умения решать нестандартные задачи | Созидательный труд            | Дисциплинированность                     |
| <b>Формирование коммуникативных навыков и культуры общения</b>        |                               |                                          |
| Развитие умения эффективно общаться и сотрудничать                    | Взаимопомощь и взаимоуважение | Умение работать в команде и взаимопомощь |

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к дисциплинам базовой части подготовки бакалавра по направлению «Экономика».

Связь с другими дисциплинами и содержание дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей профессиональной деятельности

## 3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

| Название<br>ОПОП ВО   | Форма<br>обуче-<br>ния | Часть<br>УП | Семестр<br>(ОФО)<br>или курс<br>(ЗФО,<br>ОЗФО) | Трудо-<br>емкость | Объем контактной работы (час) |            |       |      |                    |     | СРС | Форма<br>аттес-<br>тации |
|-----------------------|------------------------|-------------|------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|------------|-------|------|--------------------|-----|-----|--------------------------|
|                       |                        |             |                                                | (З.Е.)            | Всего                         | Аудиторная |       |      | Внеауди-<br>торная |     |     |                          |
|                       |                        |             |                                                |                   |                               | лек.       | прак. | лаб. | ПА                 | КСР |     |                          |
| 38.03.01<br>Экономика | ОФО                    | Б1.Б        | 4                                              | 2                 | 37                            | 0          | 0     | 36   | 1                  | 0   | 35  | 3                        |

## 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

| №                | Название темы                                                                                                                           | Код результата обучения | Кол-во часов, отведенное на |       |     |     | Форма текущего контроля               |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------|-----|-----|---------------------------------------|
|                  |                                                                                                                                         |                         | Лек                         | Практ | Лаб | СРС |                                       |
| 1                | Информационные технологии в 1С. Ввод сведений об организации и настройка параметров учета                                               | РД1                     | 0                           | 0     | 2   | 2   | Решение сквозной задачи (кейс-задачи) |
| 2                | Заполнение основных справочников и ввод начальных остатков                                                                              | РД1                     | 0                           | 0     | 4   | 4   | Решение сквозной задачи (кейс-задачи) |
| 3                | Учет кассовых операций и операций по расчетному счету                                                                                   | РД1                     | 0                           | 0     | 4   | 4   | Решение сквозной задачи (кейс-задачи) |
| 4                | Учет расчетных операций (с подотчетными лицами, с поставщиками, с бюджетом и внебюджетными фондами, с прочими дебиторами и кредиторами) | РД1                     | 0                           | 0     | 4   | 4   | Решение сквозной задачи (кейс-задачи) |
| 5                | Учет основных средств                                                                                                                   | РД1                     | 0                           | 0     | 4   | 4   | Решение сквозной задачи (кейс-задачи) |
| 6                | Учет материалов                                                                                                                         | РД1                     | 0                           | 0     | 4   | 4   | Решение сквозной задачи (кейс-задачи) |
| 7                | Учет расчетов по оплате труда                                                                                                           | РД1                     | 0                           | 0     | 4   | 4   | Решение сквозной задачи (кейс-задачи) |
| 8                | Учет затрат на производство                                                                                                             | РД1                     | 0                           | 0     | 4   | 4   | Решение сквозной задачи (кейс-задачи) |
| 9                | Учет готовой продукции и ее продажи                                                                                                     | РД1                     | 0                           | 0     | 4   | 4   | Решение сквозной задачи (кейс-задачи) |
| 10               | Отчетность                                                                                                                              | РД1                     | 0                           | 0     | 2   | 1   | Решение сквозной задачи (кейс-задачи) |
| Итого по таблице |                                                                                                                                         |                         | 0                           | 0     | 36  | 35  |                                       |

### 4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

*Тема 1 Информационные технологии в 1С. Ввод сведений об организации и настройка параметров учета.*

Содержание темы: Ознакомление с информацией по использованию программы 1С. Заполнение контактной информации об организации, заполнение сведений о расчетных счетах организации, заполнение сведений об ответственных лицах. Ввод параметров учетной политики для бухгалтерского и налогового учета. Ввод ставок по налогам.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено проведение лабораторных занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к лабораторным занятиям.

*Тема 2 Заполнение основных справочников и ввод начальных остатков.*

Содержание темы: Заполнение справочников: Контрагенты, Номенклатура, Статьи затрат, Физические лица, Подразделения.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено проведение лабораторных занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к лабораторным занятиям.

### *Тема 3 Учет кассовых операций и операций по расчет-ному счету.*

Содержание темы: Составление первичных документов: приходные и расходные кассовые ордера, отчеты кассира. Формирование данных по счету «Касса». Обработка выписок банка. Формирование данных по счету «Расчетные счета».

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено проведение лабораторных занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к лабораторным занятиям.

### *Тема 4 Учет расчетных операций (с подотчетными лицами, с поставщиками, с бюджетом и вне-бюджетными фондами, с прочими дебиторами и кредиторами).*

Содержание темы: Составление и обработка авансовых отчетов. Формирование данных по счету «Расчеты с подотчетными лицами». Составление первичных документов. Формирование данных по счету «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками». Формирование данных по счетам «Расчеты по налогам и сборам», «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено проведение лабораторных занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к лабораторным занятиям.

### *Тема 5 Учет основных средств.*

Содержание темы: Составление документов по учету основных средств. Формирование данных по счетам учета внеоборотных активов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено проведение лабораторных занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к лабораторным занятиям.

### *Тема 6 Учет материалов.*

Содержание темы: Составление первичных документов по поступлению и расходованию материалов. Формирование данных по счетам учета материалов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено проведение лабораторных занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к лабораторным занятиям.

### *Тема 7 Учет расчетов по оплате труда.*

Содержание темы: Выполнение упражнений по начислению заработной платы при различных формах оплаты труда. Учет удержаний из заработной платы. Формирование данных по счету «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено проведение лабораторных занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к лабораторным занятиям.

#### *Тема 8 Учет затрат на производство.*

Содержание темы: Расчет производственной себестоимости выпущенной продукции. Формирование данных по счетам учета затрат на производство.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено проведение лабораторных занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к лабораторным занятиям.

#### *Тема 9 Учет готовой продукции и ее продажи.*

Содержание темы: Расчет полной себестоимости реализованной продукции. Учет прочих доходов и расходов. Формирование финансового результата деятельности предприятия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено проведение лабораторных занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к лабораторным занятиям.

#### *Тема 10 Отчетность.*

Содержание темы: Формирование отчетности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено проведение лабораторных занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к лабораторным занятиям.

### **5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)**

#### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на лабораторных занятиях, эффективную самостоятельную работу, выполнение аттестационных мероприятий.

В процессе самостоятельной работы рекомендуется использовать электронный учебно-методический комплекс дисциплины, размещенный в обучающей среде Moodle.

При изучении тем дисциплины следует проработать рекомендованные в данной РПД литературные источники, изучить нормативные документы с использованием информационной технологии СПС КонсультантПлюс. Для закрепления материала и контроля уровня его освоения необходимо ответить на тестовые вопросы, рекомендованные в ФОС дисциплины.

#### **5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература**

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519909> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 584 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-019778-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136866> (Дата обращения - 18.06.2025)

3. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 656 с. — (Специалитет. Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0559-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2112453> (Дата обращения - 18.06.2025)

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» — <http://www.consultant.ru/>

2. Листопад, Е. Е., Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / Е. Е. Листопад, М. И. Сидорова. — Москва : КноРус, 2023. — 301 с. — ISBN 978-5-406-12687-5. — URL: <https://book.ru/book/952734> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.

### **7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

2. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

**8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

Основное оборудование:

- Коммутатор SuperStack 3 (16\*10/100 19")
- Облачный монитор 23" LG CAV42K
- Облачный монитор LG Electronics черный +клавиатура+мышь
- Проектор Casio XJ-V1
- Уст-во бесп.питания UPS-3000

Программное обеспечение:

- □ 1С

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ**

Направление и направленность (профиль)  
38.03.01 Экономика. Международный бизнес

Год набора на ОПОП  
2024

Форма обучения  
очная

Владивосток 2025

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное  | Код и формулировка компетенции                                                                                                | Код и формулировка индикатора достижения компетенции                                                                                   |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 38.03.01 «Экономика»<br>(Б-ЭУ) | ОПК-5 : Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1к : Выбирает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности   |
|                                |                                                                                                                               | ОПК-5.2к : Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ОПК-5 «Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции                                                                                   | Результаты обучения по дисциплине |        |                                                                                                                               | Критерии оценивания результатов обучения |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                                                        | Код                               | Тип    | Результат                                                                                                                     |                                          |
| ОПК-5.1к : Выбирает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности   | РД 1                              | Умение | использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности     | корректность внесения данных в программу |
| ОПК-5.2к : Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности | РД 2                              | Умение | использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности | корректность внесения данных в программу |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

| Контролируемые планируемые результаты обучения | Контролируемые темы дисциплины | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС |
|------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|
|------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|

|                      |                                                                                                                                    |                                                                                                                                |                          |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                      |                                                                                                                                    | Текущий контроль                                                                                                               | Промежуточная аттестация |
| Очная форма обучения |                                                                                                                                    |                                                                                                                                |                          |
| РД1                  | Умение : использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности | 1.1. Информационные технологии в 1С. Ввод сведений об организации и настройка параметров учета                                 | Зачёт в форме теста      |
|                      |                                                                                                                                    | 1.2. Заполнение основных справочников и ввод начальных остатков                                                                | Зачёт в форме теста      |
|                      |                                                                                                                                    | 1.3. Учет кассовых операций и операций по расчетному счету                                                                     | Зачёт в форме теста      |
|                      |                                                                                                                                    | 1.4. Учет расчетных операций (с подотчетными лицами, с поставщиками, с бюджетными фондами, с прочими дебиторами и кредиторами) | Зачёт в форме теста      |
|                      |                                                                                                                                    | 1.5. Учет основных средств                                                                                                     | Зачёт в форме теста      |
|                      |                                                                                                                                    | 1.6. Учет материалов                                                                                                           | Зачёт в форме теста      |
|                      |                                                                                                                                    | 1.7. Учет расчетов по оплате труда                                                                                             | Зачёт в форме теста      |
|                      |                                                                                                                                    | 1.8. Учет затрат на производство                                                                                               | Зачёт в форме теста      |
|                      |                                                                                                                                    | 1.9. Учет готовой продукции и ее продажи                                                                                       | Зачёт в форме теста      |
|                      |                                                                                                                                    | 1.10. Отчетность                                                                                                               | Зачёт в форме теста      |

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

| Вид учебной деятельности | Оценочное средство |          |                 |                 |                   |                               |  |  |  |  |  |                          | Итого |
|--------------------------|--------------------|----------|-----------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------------|-------|
|                          | Реферат            | Тест № 1 | Кейс-задачи № 1 | Кейс-задачи № 2 | Творческая работа | Кейс-задача (сквозная задача) |  |  |  |  |  | Зачет (Тестовые вопросы) |       |
| Лекции                   |                    |          |                 |                 |                   |                               |  |  |  |  |  |                          |       |
| Лабораторные занятия     |                    |          |                 |                 |                   | 80                            |  |  |  |  |  |                          | 80    |
| Самостоятельная работа   |                    |          |                 |                 |                   |                               |  |  |  |  |  |                          |       |
| ЭОС                      |                    |          |                 |                 |                   |                               |  |  |  |  |  |                          |       |
| Промежуточная аттестация |                    |          |                 |                 |                   |                               |  |  |  |  |  | 20                       | 20    |
| Итого                    |                    |          |                 |                 |                   | 80                            |  |  |  |  |  | 20                       | 100   |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации   | Характеристика качества сформированности компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| от 91 до 100               | «зачтено» / «отлично»                | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90                | «зачтено» / «хорошо»                 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.                                                                                                                                                                         |
| от 61 до 75                | «зачтено» / «удовлетворительно»      | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.                                                                         |
| от 41 до 60                | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| от 0 до 40                 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Задания для решения кейс-задачи

#### 1. Начало работы в программе

##### Задание 1.1:

Произвести настойку системы на особенности деятельности ООО "Стиль". Задать название предприятия и другие реквизиты (недостающие данные заполнить произвольно или по указанию преподавателя).

ООО "Стиль" создано с целью извлечения прибыли от предпринимательской деятельности. Общество является юридическим лицом, зарегистрировано в установленном порядке 17.08.2002, действует на основании устава, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридический адрес ООО "Стиль": г. Владивосток, ул. Днепровская, 48. Расчетный счет открыт в ПАО АКБ «Приморье», г. Владивосток, № счета 40702810300000302801, БИК 040507795. Налоговый орган: ИФНС Первореченского района, свидетельство постановки на учет 1-МС-001 2375, код налоговой инспекции 2543. ОКТМО 05701000, ОКАТО 5401376000.

ИНН/КПП 2543056698 / 254301001, ОГРН 1142543018090, ОКПО 33635200, ОКОПФ 12165, ОКФС 16. Код территориального органа Росстата 25-10.

Имущество, капитал и обязательства ООО "Стиль" отражаются на самостоятельном балансе. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с законодательством РФ с соблюдением установленных положений и норм.

Основным видом деятельности исследуемого предприятия является пошив одежды. ООО "Стиль" имеет бесцеховую структуру, выпускает два вида продукции:

пальто;  
костюм.

Данные виды продукции являются объектами учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

На предприятии разработана и утверждена в соответствии с предъявляемыми требованиями и допущениями учетная политика.

Одним из разделов организационной части учетной политики ООО "Стиль" является рабочий План счетов, разработанный в соответствии с приказом Министерства финансов РФ № 94н от 31 октября 2000 г., в нем определены следующие положения организации синтетического и аналитического учета:

Аналитический учет по счетам 01 "Основные средства", 02 "Амортизация основных средств" осуществляются по каждому инвентарному объекту в отдельности.

К счету 10 "Материалы" открываются субсчета:

10-1 "Основные материалы";

10-5 "Запасные части";

Аналитический учет по данному счету (субсчетам) должен обеспечивать получение данных о стоимости материальных ценностей по учетным ценам в разрезе отдельных номенклатурных номеров материалов.

Аналитический учет НДС по приобретенным ценностям осуществляется в разрезе организаций.

Аналитический учет к счету 20 "Основное производство" ведется по видам выпускаемой продукции.

Аналитический учет готовой продукции должен позволить получение данных об учетной стоимости и отклонениях фактической себестоимости от стоимости по учетным ценам по каждому виду выпускаемой продукции.

Аналитический учет по счетам 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам", 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам" осуществляется по организациям.

Аналитический учет по счетам 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам", 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам", осуществляется по организациям, выдавшим кредиты и займы, отдельно выделяется сумма основного долга и проценты по кредитам и займам.

Аналитический учет по счету 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" ведется по покупателям с разбивкой по видам продукции (в натуральном и денежном измерении).

Аналитический учет по счетам 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда", 71 "Расчеты с подотчетными лицами", 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям" ведется в разрезе сотрудников организации.

Аналитический учет по счету 80 "Уставный капитал" осуществляется по учредителям.

Аналитический учет продаж ведется по видам продукции.

Методическим аспектом учетной политики в целях финансового учета определены следующие элементы:

амортизация по объектам основных средств начисляется линейным способом. Срок службы по всем объектам принимать равным 8 лет;

синтетический учет материалов ведется без применения счетов 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей", 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей";

косвенные расходы учитываются на счете 26 "Общехозяйственные расходы", распределение между видами продукции производится пропорционально сумме прямых материальных расходов;

текущий учет готовой продукции ведется по плановой себестоимости;

выпуск готовой продукции отражается без использования счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)";

признание выручки осуществляется в момент отгрузки продукции покупателям;

учет ведется в целых рублях.

Справочные данные:

В справочник подразделения вводятся два подразделения: дирекция, мастерская.

Методы распределения общехозяйственных расходов заполняются следующим образом:

Таблица 1

| Период     | Организация | Счет | Счет  | Подразделение | Статья за                  |
|------------|-------------|------|-------|---------------|----------------------------|
| 01.01.т.г. | ООО Стил    | 26   | 26.01 | дирекция      | Оплата тр                  |
| 01.01.т.г. | ООО Стил    | 26   | 26.01 | дирекция      | Амортиза                   |
| 01.01.т.г. | ООО Стил    | 26   | 26.01 | мастерская    | Амортиза                   |
| 01.01.т.г. | ООО Стил    | 26   | 26.01 | дирекция      | Командир<br>расходы        |
| 01.01.т.г. | ООО Стил    | 26   | 26.01 | дирекция      | Отчисле<br>соц. страховани |

Таблица 2

Номенклатура-ценник ООО "Стил"

| Номенклатурный<br>номер | Наименование<br>материалов | Единица<br>измерения | Цена<br>(руб.) |
|-------------------------|----------------------------|----------------------|----------------|
| 1                       | 2                          | 3                    |                |
| Основные материалы      |                            |                      |                |
| 073826                  | Шерсть                     | метр                 | 770            |
| 073827                  | Драп                       | метр                 | 910            |
| 073842                  | Нитки<br>(бабины)          | шт                   | 90             |
| 073843                  | Ткань<br>подкладочная      | метр                 | 270            |
| Запасные части          |                            |                      |                |
| 091724                  | Игловодитель               | шт                   | 320            |
| 091725                  | Лампочки                   | шт                   | 130            |

Таблица 3. Информация о контрагентах

| Наименование                                                                   | ИНН/КПП                   | Юр.адрес                         | № расчетного счета   |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------|
| Покупатели:                                                                    |                           |                                  |                      |
| Магазин одежды<br>«Силуэт»<br>Договор № 1 от<br>09.01.т.г.                     | 2221133154<br>/ 222101001 | Вл-к, ул.<br>Тобольская, 8       | 40702810155100000710 |
| Поставщики:                                                                    |                           |                                  |                      |
| Камвольно-<br>суконный комбинат<br>(КСК) - ООО<br>Договор № 4 от<br>09.11.п.г. | 7537009498<br>/ 753701001 | г.Чита,<br>ул.Космонавтов, 1     | 40702810200160000088 |
| Фабрика<br>шерстяных тканей-ООО                                                | 5609002275<br>/ 560901001 | г. Оренбург, ул.<br>Снеговая, 25 | 40702810856433333333 |

|                                                                           |                          |                                                |                      |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
| Договор № 5 от<br>10.11.п.г.                                              |                          |                                                |                      |
| Ивановская<br>фабрика-ООО<br>Договор № 6 от<br>11.11.п.г.                 | 3702739599/<br>370201001 | Иваново, ул.<br>Березовая, 125                 | 40702810838110104803 |
| ООО «Факел»<br>Договор № 7 от<br>12.11.п.г.                               | 2537115063<br>253701001  | Владивосток,<br>ул. Зои<br>Космодемьянской, 27 | 40702810100000034698 |
| Автотранспортная<br>компания (АТК)-ООО<br>Договор № 8 от<br>14.11.п.г.    | 2537038098<br>253701001  | Вл-к, ул.<br>Коммунаров, 21                    | 40702810199998228132 |
| Городская<br>телефонная станция<br>(ГТС)<br>Договор № 14 от<br>20.11.п.г. | 2539029966/<br>254001001 | Вл-к,<br>Семеновская, 56                       | 40702810029300000825 |
| Авиакомпания<br>«ДальАвиа»<br>Договор № 15 от<br>21.11.п.г.               | 2532983002/<br>253601006 | Вл-к,<br>Бестужева, 143                        | 40702810553552000041 |
| Гостиница<br>«Хабаровск»<br>Договор № 19 от<br>23.11.п.г.                 | 6501290630<br>650101001  | Хабаровск,<br>ул.Комсомольская, 29б            | 40702810500470001546 |
| ООО «Эффект»<br>Договор № 13 от<br>09.01.т.г.                             | 2536301998<br>253601001  | Владивосток,<br>ул.Металлистов, 5              | 40702810006240001839 |
| Прочие:                                                                   |                          |                                                |                      |
| ООО «Дальпико»<br>Договор № 9 от<br>18.11.п.г.                            | 2536126753<br>253601001  | Вл-к,<br>Светланская, 147                      | 40702810000000128818 |
| Дальневосточный<br>банк<br>Кредитный<br>договор №10 от 15.11.п.г.         | 2540016961<br>254001001  | Вл-к,<br>Верхнепортовая, 27 А                  | 40702810749000100061 |
| ООО «Заря»<br>Договор № 12 от<br>17.08.2002                               | 2539004753<br>253901001  | Вл-к, пр-т<br>Столетия, 145                    | 40702810949000001711 |

Таблица 4

Справочные данные о работниках предприятия

| Ф.И.О/<br>(дата рождения)   | Должность/<br>(дата<br>приема на работу в<br>ООО «Стиль») | Месячный<br>оклад<br>или<br>часовая<br>тарифная ставка | Отработано |       | Количество<br>иждивенцев | св |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|-------|--------------------------|----|
|                             |                                                           |                                                        | дней       | часов |                          |    |
| 1                           | 2                                                         | 3                                                      | 4          | 5     | 6                        |    |
| 0001<br>Жукова<br>Маргарита | Директор<br>(17.08.2010)                                  | 40 600                                                 | 17         | 136   | 1                        | да |

|                                                            |                               |        |    |     |   |    |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------|----|-----|---|----|
| Григорьевна<br>(19.02.1972)                                |                               |        |    |     |   |    |
| 0002<br>Левченко Анна<br>Сергеевна<br>(12.12.1975)         | Гл. бухгалтер<br>(17.08.2009) | 38 900 | 17 | 136 | 1 | да |
| 0003<br>Бойцова<br>Валентина<br>Валерьевна<br>(20.12.1978) | Кладовщик<br>(17.08.2005)     | 33 600 | 17 | 136 | 2 | да |
| 0004<br>Дольская Дарья<br>Константиновна<br>(19.10.2000)   | Швея пальто<br>(15.06.2019)   | 32600  | 17 | 136 | - | да |
| 0005<br>Кутепова<br>Ксения<br>Борисовна<br>(20.10.2001)    | Швея костюмов<br>(25.12.2018) | 32200  | 17 | 136 | - | да |

Таблица 5  
Штатное расписание ООО "Стиль"

| Должность         | Форма (система) оплаты труда         | Оклад (часовая тарифная ставка) |
|-------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1                 | 2                                    | 3                               |
| Директор          | Повременная (по должностному окладу) | 40 600                          |
| Главный бухгалтер | Повременная (по должностному окладу) | 38 900                          |
| Кладовщик         | Повременная (по должностному окладу) | 33 600                          |
| Швея пальто       | Простая повременная (ЧТС)            | 32600                           |
| Швея костюмов     | Простая повременная (ЧТС)            | 32200                           |

Таблица 6  
Справочные данные для заполнения приказа о приеме на работу

| № | Таб. | ИНН          | Дата рождения | №ПФР           | Адрес регистрации      |
|---|------|--------------|---------------|----------------|------------------------|
|   | 0001 | 254008209476 | 19.02.1978    | 042-381-462-46 | Ул.Луговая 54-61       |
|   | 0002 | 253809112854 | 12.12.1977    | 063-568-427-01 | Ул. Пограничная 16-22  |
|   | 0003 | 253501553502 | 20.12.1979    | 061-035-590-28 | Ул. Котельникова 17-28 |
|   | 0004 | 253801576874 | 19.10.2000    | 116-973-385-89 | Ул. Тобольская 50-42   |

|      |              |            |                    |                       |
|------|--------------|------------|--------------------|-----------------------|
| 0005 | 253702140046 | 20.10.2001 | 174-<br>076-245-78 | Ул. Кирова<br>152-131 |
|------|--------------|------------|--------------------|-----------------------|

Таблица 7

Паспортные данные сотрудников

| ФИО           | Паспортные данные                                                              |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Жукова М.Г.   | 0503 № 351728, выдан ОУФМС России по ПК в Ленинском р-не, г. Вл-ка, 26.03.2003 |
| Левченко А.С. | 0502 № 341816, выдан Ленинским РУВД, 07.07.2002                                |
| Бойцова В.В.  | 0503 №568456, выдан Фрунзенским РОВД, 12.04.2003                               |
| Дольская Д.К. | 0517 № 001129, ОУФМС России по ПК в Ленинском р-не, г. Вл-ка, 10.11.2017       |
| Кутепова К.Б. | 0518 № 043006, ОУФМС России по ПК в Советском р-не, г. Вл-ка, 29.11.2018       |

Таблица 8 Начисления организации

| Код | Наименование      |
|-----|-------------------|
| 001 | Оклад_26          |
| 002 | ДВК+ДВН_26        |
| 003 | Оклад_20/пальто   |
| 004 | ДВК+ДВН_20/пальто |
| 005 | Оклад_20/костюм   |
| 006 | ДВК+ДВН_20/костюм |

Таблица 9

Способы отражения зарплаты в регламентированном учете

| Наимен.                           | Счет  | Субконто                                | Счет | Субконто | Счет Д  | Счет Д |
|-----------------------------------|-------|-----------------------------------------|------|----------|---------|--------|
| Д                                 | Д     | К                                       | К    | НУ       | НУ      | Д НУ   |
| Отражение начислений по умолчанию | 20.01 | Мастерская<br>Пальто<br>Оплата<br>труда | 70   |          | 20.01.1 | труда  |
| Отражение начислений по умолчанию | 20.01 | Мастерская<br>костюм<br>Оплата<br>труда | 70   |          | 20.01.1 | труда  |
| Отражение начислений по умолчанию | 26    | Дирекция<br>Оплата<br>труда             | 70   |          | 26.02   | труда  |

Таблица 10

Справка об остатках незавершенного производства по данным инвентаризации на 1 февраля т.г.

| Наименование продукции | Сумма<br>(руб.) |
|------------------------|-----------------|
| 1                      | 2               |
| Пальто                 | 35467           |
| Костюм                 | 20871           |
| Итого                  | 56338           |

Таблица 11

Справка об учетных ценах на продукцию

| Наименование продукции | Цена<br>(руб.) |
|------------------------|----------------|
| 1                      | 2              |
| Пальто                 | 5000           |
| Костюм                 | 4000           |

Таблица 12.Справка об отпускных ценах на продукцию.

| Продукция | Цена<br>без НДС<br>(руб.) | НДС<br>(руб.) | Цена с<br>НДС<br>(руб.) |
|-----------|---------------------------|---------------|-------------------------|
| 1         | 2                         | 3             | 4                       |
| Пальто    | 7750                      | 1550          | 9300                    |
| Костюм    | 5750                      | 1150          | 6900                    |

### Задание 1.2:

Внести в систему начальные остатки по счетам на 1 января т.г. (см. табл. 1.1). Для внесения начальных остатков по счетам воспользоваться Помощником ввода начальных остатков, расположенным в пункте меню Главное. По правилам работы в программе начальные остатки вводятся последним числом предыдущего рабочего периода. Контроль правильности внесения данных производить по каждому счету, формируя отчет по соответствующему счету. По окончании ввода начальных остатков следует сформировать оборотную ведомость на дату ввода остатков (Отчеты – Оборотная ведомость).

Таблица 1.1

Справка об остатках по счетам синтетического и аналитического учета ООО «Стиль» на 1 января т.г.

| №<br>счета | Наименование<br>счета                                    | Сумма (руб.) |        |
|------------|----------------------------------------------------------|--------------|--------|
|            |                                                          | Дебет        | Кредит |
| 01         | Основные средства                                        |              |        |
|            | 17315 стол раскройный (введен в эксплуатацию 10.12.2019) | 104850       |        |
|            | 17188 швейная машина (введена в эксплуатацию 14.11.2019) | 105900       |        |
|            | 17181 швейная машина (введена в эксплуатацию 23.11.2020) | 106400       |        |
|            | 17516 стол гладильный (введен в эксплуатацию 28.11.2019) | 102900       |        |
|            | 17517 оверлок (введен в эксплуатацию 04.12.2021)         | 106280       |        |
|            | Всего                                                    | 526330       |        |
| 02         | Амортизация основных средств                             |              |        |

|      |                                                                                |        |        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
|      | 17312 стол<br>раскройный (введен в<br>эксплуатацию<br>10.12.2019)              |        | 48978  |
|      | 17186 швейная<br>машина (введена в<br>эксплуатацию<br>14.11.2019)              |        | 52950  |
|      | 17187 швейная<br>машина (введена в<br>эксплуатацию<br>23.11.2020)              |        | 23250  |
|      | 17516 стол<br>гладильный (введен в<br>эксплуатацию<br>28.11.2019)              |        | 51450  |
|      | 17517 оверлок<br>(введен в эксплуатацию<br>04.12.2021)                         |        | 40108  |
|      | Всего                                                                          |        | 216736 |
| 10   | Материалы                                                                      |        |        |
| 10/1 | Основные<br>материалы (по ценам<br>поставщика)                                 |        |        |
|      | 073822 шерсть<br>(500 м. * 770 руб.)<br>(поставщик - Фабрика<br>шерст. тканей) | 385000 |        |
|      | ТЗР                                                                            | 17868  |        |
|      | Итого<br>фактическая<br>себестоимость                                          | 402868 |        |
|      | 073823 драп<br>(400м.*910 руб.)<br>(поставщик КСК)                             | 364000 |        |
|      | ТЗР                                                                            | 16411  |        |
|      | Итого<br>фактическая<br>себестоимость                                          | 380411 |        |
|      | 073844 нитки<br>(бабина) (90 шт.* 90 руб.)<br>(поставщик КСК)                  | 8100   |        |
|      | ТЗР                                                                            | 1072   |        |
|      | Итого<br>фактическая<br>себестоимость                                          | 9172   |        |
|      | 073846 ткань<br>подкладочная (525 м. *<br>270 руб.) (Поставщик<br>ИФ)          | 141750 |        |

|      |                                                                       |        |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------|--------|--|
|      | ТЗР                                                                   | 2248   |  |
|      | Итого фактическая себестоимость                                       | 143998 |  |
|      | Фактическая себестоимость основных материалов(всего)                  | 936449 |  |
| 10/5 | Запасные части КСК                                                    |        |  |
|      | 091728 игловодитель (15 шт.* 320 руб.) (поставщик КСК)                | 4800   |  |
|      | ТЗР                                                                   | 278    |  |
|      | Итого фактическая себестоимость                                       | 5078   |  |
|      | 091729 лампочки для швейных машин (10 шт. * 130 руб.) (поставщик КСК) | 1300   |  |
|      | ТЗР                                                                   | 153    |  |
|      | Итого фактическая себестоимость                                       | 1453   |  |
|      | Фактическая себестоимость запасных частей                             | 6531   |  |
|      | Итого фактическая себестоимость материалов                            | 942980 |  |
| 20   | Основное производство                                                 |        |  |
|      | Пальто                                                                | 28442  |  |
|      | Костюм                                                                | 18650  |  |
|      | Итого                                                                 | 47092  |  |
| 43   | Готовая продукция                                                     |        |  |
|      | Пальто:                                                               |        |  |
|      | По учетным ценам (3 шт. * 5000 руб.)                                  | 15000  |  |
|      | Костюм:                                                               |        |  |
|      | По учетным ценам (3 шт. * 4000 руб.)                                  | 12000  |  |
|      | Итого                                                                 | 27000  |  |
| 50   | Касса                                                                 | 4000   |  |
| 51   | Расчетные счета                                                       | 371172 |  |

|      |                                                                                 |                |        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| 62   | Расчеты с покупателями и заказчиками                                            |                |        |
|      | По счету № 170 от 27.12 п.г. Магазин одежды «Силуэт»: пальто 3 шт. костюм 4 шт. | 27900<br>27600 |        |
|      | Итого                                                                           | 55500          |        |
| 60   | Расчеты с поставщиками и подрядчиками                                           |                |        |
|      | Камвольно-суконный комбинат                                                     |                |        |
|      | По счету № 703 от 23 декабря п.г.                                               |                | 21303  |
|      | Фабрика шерстяных тканей                                                        |                |        |
|      | По счету № 297 от 30 декабря п.г.                                               |                | 27909  |
|      | Ивановская фабрика                                                              |                |        |
|      | По счету № 650 от 24 декабря п.г.                                               |                | 15129  |
|      | Всего                                                                           |                | 64341  |
| 66   | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам                                      |                |        |
|      | Заем ОАО «Дальпико» на 9 месяцев                                                |                | 636000 |
| 67   | Расчета по долгосрочным кредитам и займам                                       |                |        |
|      | Кредит банка на 7 лет                                                           |                | 878000 |
| 71   | Расчеты с подотчетными лицами                                                   |                |        |
|      | Жукова М.Г.                                                                     | 6850           |        |
|      | Левченко А.С.                                                                   | 4000           |        |
|      | Итого                                                                           | 10850          |        |
| 73   | Расчеты с персоналом по прочим операциям:                                       |                |        |
| 73/2 | Расчеты по возмещению материального ущерба(Левченко А.С.)                       | 700            |        |
| 80   | Уставный капитал                                                                |                |        |
|      | ООО «Заря»                                                                      |                | 30000  |
|      | Жукова М.Г.                                                                     |                | 20000  |

|    |                                      |         |         |
|----|--------------------------------------|---------|---------|
|    | Итого                                |         | 50000   |
| 83 | Добавочный капитал                   |         | 5243    |
| 84 | Нераспределенная прибыль прошлых лет |         | 135304  |
|    | ВСЕГО                                | 1985624 | 1985624 |

## 2. учет денежных средств и расчетов

**Задание 2.1:** Составить первичные документы, произвести записи в журнал операций, сформировать соответствующие учетные регистры по операциям,

Задание 2.1: Составить первичные документы и произвести записи в соответствующие учетные регистры по операциям, отражающим движение денежных средств в кассе ООО «Стиль» за январь т.г.

Приходный кассовый ордер № 1 от 10 января т. г. – от Левченко А.С. в погашение задолженности по недостатке 700 руб.

Приходный кассовый ордер № 2 от 15 января т.г. – по чеку № 116122 для выдачи подотчёт на командировочные расходы 18000 руб.

Приходный кассовый ордер № 3 от 17 января т. г. – от Левченко А.С. остаток подотчетной суммы 280 руб.

Расходный кассовый ордер № 1 от 15 января т.г. – директору Жуковой М.Г. под отчет на командировочные расходы 18000 руб.

Задание 2.2: Проверить и обработать выписки из расчётного счёта № 40702810300000302801 в АКБ «Приморье» г.Владивостока. Произвести необходимые записи в соответствующие регистры.

Таблица 2.1

Выписки из расчетного счета ООО «Стиль» за январь т.г.

| Дата  | Содержание операции                                                                                    | Сумма (руб.) |        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|
|       |                                                                                                        | Приход       | Расход |
| 1     | 2                                                                                                      | 3            | 4      |
| 10.01 | ООО «Факел» по счёту № 716 за швейную машину (в т. ч. НДС)                                             |              | 127200 |
|       | Автотранспортной конторе по счёту № 418 за доставку швейной машины (в т. ч. НДС )                      |              | 1800   |
|       | Ивановской фабрике за материалы по счету № 650 от 24 декабря п.г.(в т.ч.НДС)                           |              | 15129  |
|       | ИТОГО:                                                                                                 |              | 144129 |
| 11.01 | КСК за материалы по счету № 703 от 23 декабря п.г.(в т.ч. НДС)                                         |              | 21303  |
|       | Итого                                                                                                  |              | 21303  |
| 16.01 | От магазина одежды «Силуэт» за реализованную продукцию по счёту № 170 от 27 декабря п.г. (в т. ч. НДС) | 27900        |        |
|       |                                                                                                        | 27600        |        |
|       | Пальто                                                                                                 | 55500        |        |

|       |                                                                                       |       |        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
|       | Костюм                                                                                |       |        |
|       | Итого                                                                                 |       |        |
|       | Городской телефонной станции по счету № 215 от 14 января т.г. за услуги связи         |       | 3072   |
|       | ИТОГО:                                                                                | 55500 | 3072   |
| 25.01 | Фабрике шерстяных тканей за материалы по счёту № 297 от 30 декабря п.г. (в т. ч. НДС) |       | 27909  |
|       | По чеку №116122 для выдачи под отчёт                                                  |       | 18000  |
|       | КСК за материалы по счету № 763 от 09 января п.г.(в т.ч. НДС)                         |       | 1330   |
|       | ИТОГО:                                                                                |       | 47239  |
| 31.01 | В погашение задолженности по долгосрочному кредиту (АО Дальневосточный банк)          |       | 100000 |
|       | Проценты по долгосрочному банковскому кредиту                                         |       | 14168  |
|       | В погашение задолженности по краткосрочному займу (ООО Дальпико)                      |       | 70000  |
|       | ООО «Дальпико» проценты по займу                                                      |       | 8643   |
|       | Итого                                                                                 |       | 192811 |

Задание 2.3: Отразить расчеты с разными дебиторами и кредиторами:

Счет № 716 от 10 января т.г. ООО «Факел»

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| за швейную машину | 106000 руб., |
| НДС               | 21200 руб.,  |
| Итого             | 127200 руб.  |

Счет № 418 АТК от 10 января т.г.

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| за доставку швейной машины | 1500 руб., |
| НДС                        | 300 руб.,  |
| Итого                      | 1800 руб.  |

Счет № 215 городской телефонной станции от 14 января т.г.

|                 |            |
|-----------------|------------|
| за услуги связи | 2560 руб., |
| НДС             | 512 руб.,  |
| Итого           | 3072 руб.  |

Задание 2.4: Начислить проценты, причитающиеся к уплате по кредитам и займам.

Заем ОАО «Дальпико» - проценты начисляются ежемесячно из расчета 16 процентов годовых.

Банковский кредит на 7 лет – проценты начисляются ежемесячно из расчета 19 процентов годовых.

Задание 2.5: Обработать авансовые отчеты, произвести записи в соответствующие регистры:

Авансовый отчет № 1 от 9 января т.г. директора Жуковой М.Г. о командировочных расходах. К авансовому отчету прилагаются:

|                                           |                                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| Авиабилет Владивосток – Хабаровск (26.12) | 6000 руб.                         |
| Авиабилет Хабаровск – Владивосток (30.12) | 6000 руб.                         |
| Автобусные билеты                         | 500 руб.                          |
| Счет гостиницы с 26.12 по 29.12           | 3210 руб. в сутки, общая сумма по |
| счету                                     | 12840 руб.,                       |
| за услуги                                 | 10700 руб.,                       |
| НДС                                       | 2140 руб.                         |

Примечание: стоимость авиабилетов билетов включает НДС. Внутренним приказом директора ООО «Стиль» определено, что суточные выплачиваются в размере 600 руб. в сутки.

Авансовый отчет № 2 от 17 января т.г. гл. бухгалтера Левченко А.С.

К авансовому отчету приложены документы:

|                                        |                        |
|----------------------------------------|------------------------|
| Счет ООО «Эффект» за услуги по рекламе | 3720 руб., в том числе |
| за услуги                              | 3100 руб.              |
| НДС                                    | 620 руб.               |

### 3. Учет основных средств

Задание 3.1: На основании акта приёма – передачи (ОС-1) № 1 от 10 января т.г. оприходовать швейную машину, принимаемую в эксплуатации от ООО «Факел». Объекту присвоен инвентарный номер – 17190.

К акту прилагаются:

Счёт ООО «Факел»-127200 руб., счёт АТК за доставку-1800 руб.

Принять срок полезного использования для всех объектов равным 8 годам.

В соответствии с учетной политикой ООО «Стиль» использует линейный метод исчисления амортизации по всем числящимся на балансе объектам.

### 4. Учет производственных запасов

Задание 4.1: Проверить и акцептовать платёжные документы поставщиков, оприходовать поступившие ценности.

Счет-фактура № 763 от 9 января т.г.

Поставщик - Камвольно-суконный комбинат:

|                       |                   |          |
|-----------------------|-------------------|----------|
| нити (073842)         | 10 шт. по 90 руб. | 900 руб. |
| железнодорожный тариф |                   | 208 руб. |
| НДС                   |                   | 222 руб. |
| Общая сумма по счету  | 1 330 руб.        |          |

Счет-фактура № 702 от 10 января т.г.

Поставщик - Ивановская фабрика:

|                             |                    |              |
|-----------------------------|--------------------|--------------|
| шерсть (073826)             | 120 м. по 770 руб. | 92 400 руб.  |
| ткань подкладочная (073843) | 60 м. по 270 руб.  | 16200 руб.   |
| железнодорожный тариф       |                    | 1815 руб.    |
| НДС                         |                    | 22 083 руб.  |
| Общая сумма по счету        |                    | 132 498 руб. |

Счет-фактура № 803 от 12 января т.г.

Поставщик - Камвольно-суконный комбинат:

|                       |                    |              |
|-----------------------|--------------------|--------------|
| драп (073827)         | 220 м. по 910 руб. | 200 200 руб. |
| нити (073842)         | 40 шт. по 90 руб.  | 3 600 руб.   |
| железнодорожный тариф |                    | 1 700 руб.   |

НДС

41 100 руб.

Общая сумма по счету

246 600 руб.

Задание 4.2: На основании документов склада о расходе материалов произвести записи в соответствующие учетные регистры:

Требование 1 – 25.01.20г. отпущен драп номенклатурный № 073827 для пошива пальто 300 м.

Требование 2 – 25.01.20г. отпущена шерсть номенклатурный № 073826 для пошива костюмов 290 м.

Требование № 3 – 26.01.20г. отпущены нитки номенклатурный № 073842 – 10 шт. для пошива пальто.

Требование №4 – 26.01.20г. отпущены нитки номенклатурный № 073842 – 8 шт. для пошива костюмов.

Требование № 5 – 27.01.20г. отпущена ткань подкладочная номенклатурный № 073843 – 280 м. для пошива пальто.

Требование № 6 – 27.01.20г. отпущена ткань подкладочная номенклатурный № 073843 – 260 м. для пошива костюмов.

## 5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Задание 5.1: Начислить заработную плату персоналу ООО «Стиль» за январь текущего года.

В расчётном месяце 17 рабочих дней, 136 часов.

Задание 5.2: Произвести удержания из заработной платы работников ООО «Стиль» за январь т.г.

Из заработной платы производят следующие удержания:

налог на доходы физических лиц

все работники.

Задание 5.3: Произвести отчисления на социальные нужды от суммы начисленной заработной платы. Отчисления по травматизму установлены 0,2 %.

## 6. Учет затрат на производство. Учёт готовой продукции, отгрузки и реализации

Задание 6.1: Сформировать документ Отчет производства за смену отразить сдачу готовой продукции из производства:

28 января т.г. – пальто 39шт.

28 января т.г. –костюмов 40 шт.

29 января т.г. – пальто 21 шт.

29 января т.г. –костюмов 34 шт.

Задание 6.2: Оформить и отразить в соответствующих регистрах отпуск готовой продукции покупателям (Реализация товаров и услуг)

Таблица 6.1

Отпуск продукции покупателям за январь т. г.

| Дата  | № счета | Покупатель              | Пальто | Костюм |
|-------|---------|-------------------------|--------|--------|
| 1     | 2       | 3                       | 4      | 4      |
| 30.01 | 177     | Магазин одежды «Силуэт» | -      | 40     |
| 30.01 | 179     | Магазин одежды «Силуэт» | -      | 36     |

|       |     |                         |    |   |
|-------|-----|-------------------------|----|---|
| 31.01 | 178 | Магазин одежды «Силуэт» | 38 | - |
| 31.01 | 180 | Магазин одежды «Силуэт» | 24 | - |

Справка об отпускных ценах на продукцию (См. табл. 12)

Задание 6.3: Выявить финансовый результат от продаж по каждому виду продукции.

## 7. Отчетность

Задание 7.1: Сформировать формы отчетности ООО «Стиль» за январь т.г.

*Краткие методические указания*

В процессе изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» предполагается решение сквозной задачи. Предлагаемая задача содержит комплекс взаимосвязанных хозяйственных фактов, отражающих деятельность предприятия. Предполагается формирование журнала хозяйственных фактов, заполнение учетных регистров, оборотной ведомости, форм отчетности. Перед началом работы в программе следует ознакомиться с информацией по использованию программы 1С.

*Шкала оценки*

| № | Баллы | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | 73-80 | Студент демонстрирует сформированность умений на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять лабораторные задания, свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| 4 | 61-72 | Студент демонстрирует сформированность умений на среднем уровне: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при отражении операций.                                                                                                              |
| 3 | 49-60 | Студент демонстрирует сформированность умений на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, студент испытывает значительные затруднения при оперировании умениями.                                             |
| 2 | 34-49 | Студент демонстрирует сформированность умений на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений.                                                                                                                                                                                   |
| 1 | 0-33  | Умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений.                                                                                                                                                                                                         |

## 5.2 зачёт в форме теста

**Тестовые вопросы к зачету**

**1. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**  
Обязательные сведения, которые должны быть внесены о предприятии:

- 1) номер телефона
- 2) номер расчетного счета
- 3) почтовый индекс

**2. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**  
Датой ввода входящих остатков является

- 1) последняя дата предыдущего отчетного периода
- 2) первое число месяца текущего отчетного периода
- 3) последнее число месяца текущего отчетного периода

**3. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**  
Счет, с которым корреспондируют остатки по вводимым счетам при вводе начальных остатков

- 1) при вводе начальных остатков корреспондирующих счетов нет
- 2) со вспомогательным счетом 000
- 3) это зависит от утвержденного в учетной политике рабочего плана счетов

**4. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**  
Справочник "Организации" предназначен для хранения списка:

- 1)Организаций - юридических лиц, являющихся контрагентами предприятия
- 2)Собственных организаций - юридических лиц и подразделений (не являющихся юридическими лицами), входящих в состав предприятия
- 3)Юридических и физических лиц - контрагентов предприятия

**5. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**

Операция получения наличных денежных средств из банка регистрируется при помощи документа:

- 1)Приходный кассовый ордер
- 2)Расходный кассовый ордер
- 3)Платежное поручение

**6. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**

Для отчета за израсходованные подотчетные суммы формируется документ:

- 1)Приходный кассовый ордер
- 2)Авансовый отчет
- 3)Отчет производства за смену

**7. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**

Стандартный отчет типовой конфигурации "Оборотно-сальдовая ведомость" отображает:

- 1)Сальдо счетов на начало и конец периода с заданной периодичностью
- 2)Остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту за период
- 3)Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью

**8. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**  
В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 "Расчетные счета"

- 1)Не ведется
- 2)Ведется в разрезе одного субконто вида "Банковские счета"
- 3)Ведется в разрезе одного субконто вида "Статьи движения денежных средств"
- 4)Ведется в разрезе двух субконто вида "Статьи движения денежных средств" и "Банковские счета"

**9. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**  
Для выплаты заработной платы работникам организации формируется документ

- 1)кассовая книга
- 2)ведомость в банк
- 3)расходный кассовый ордер

**10. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**

Справочник "Банковские счета"

- 1)Не подчинен никаким другим справочникам
- 2)Подчинен одному справочнику "Организации"
- 3)Подчинен одному справочнику "Контрагенты"
- 4)Подчинен двум справочникам "Организации" и "Контрагенты"

**11. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**

В типовой конфигурации аналитический учет наличных денежных средств на счете 50 "Касса"

- 1)Не ведется
- 2)Ведется в разрезе одного субконто вида "Кассы предприятия"
- 3)Ведется в разрезе одного субконто вида "Статьи движения денежных средств"

**12. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**

В документе типовой конфигурации "Приходный кассовый ордер" посредством кнопки "Операция" могут быть выбраны:

1) Такие операции, как оплата поставщику, возврат денежных средств покупателю, внос наличными в банк

2) Такие операции, как оплата от покупателя, возврат денежных средств поставщиком, получение наличных денежных средств в банке

3) Такие операции, как скопировать, записать, провести

**13. Для решения тестового задания необходимо выбрать несколько правильных ответов**

Первичные документы-основания движения денежных средств в кассе организации:

1) приходный кассовый ордер

2) расходный кассовый ордер

3) платежное поручение

**14. Для решения тестового задания необходимо вписать соответствующее приведенному тексту определение**

набор настроек, модулей и инструментов, которые определяют функциональность программы

**15. Для решения тестового задания необходимо к каждой цифровой позиции подобрать буквенную**

1) платежные поручения

2) авансовый отчет

3) приходный кассовый ордер

4) расходные кассовые ордера

А) отчет о средствах, выданных под отчет

Б) поступление денег в кассу

В) выдача денег из кассы

Г) перечисление денег с расчетного счета

**16. Для решения тестового задания необходимо вписать соответствующее приведенному тексту определение**

набор элементов, которые позволяют пользователю взаимодействовать с программой

**17. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**

В типовой конфигурации проводка в дебет счета 01 и кредит счета 08 формируется документом:

1) «Принятие к учету ОС»

2) «Поступление доп. расходов»

3) «Принятие к учету НМА»

**18. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**

Договор с контрагентом формируется в специальной вкладке справочника:

1) Сотрудники

2) Номенклатура

3) Физические лица

4) Контрагенты

**19. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**

Объект конфигурации "Справочник" предназначен для:

1) Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях

2) Хранения списков однородных элементов

3) Для накопления информации о наличии и движении средств

**20. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**

Формированию бухгалтерской отчетности предшествует процедура:

- 1) закрытие месяца
- 2) загрузка информационной базы
- 3) выгрузка информационной базы

*Краткие методические указания*

Для подготовки к зачету необходимо выполнить кейс-задачу (сквозную задачу)

*Шкала оценки*

| № | Баллы | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | 16–20 | Студент демонстрирует сформированность умений на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, свободно оперирует приобретенными умениями |
| 4 | 12–15 | Студент демонстрирует сформированность умений на среднем уровне: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.                                                                                                                                                 |
| 3 | 8–11  | Студент демонстрирует сформированность умений на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений.                                                                                                                   |
| 2 | 4–7   | Студент демонстрирует сформированность умений на уровне ниже базового, проявляется недостаточность сформированных умений.                                                                                                                                                                   |
| 1 | 0–3   | Умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений.                                                                                                                                                                                                        |