

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа практики
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность и специализация
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Судебная деятельность

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная
Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Владивосток 2025

Программа практики «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (утв. приказом Минобрнауки России от 18.08.2020г. №1058) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Вронская М.В., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, Mariya.Vronskaya@vvsu.ru

Золотовская Е.А., старший преподаватель, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, Elena.Bavykina@vvsu.ru

Пурге А.Р., доктор юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, Anna.Purge@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин от 28.04.2025 ,
протокол № 11

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	0000000000DD53B7
Владелец	Пурге А.Р.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____
подпись фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является закрепление теоретических знаний, совершенствование умений и владений, полученных и сформированных в ходе освоения учебных дисциплин и прохождения предшествующих практик.

Задачи прохождения практики:

- 1) закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения учебных дисциплин;
- 2) закрепление и приобретение профессиональных умений, необходимых в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета);
- 3) совершенствование профессиональных навыков, необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие программу специалитета

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результ тата	Формулировка результата
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (СПД)	ОПК-3 : Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1к : использует алгоритм применения норм материального права (по отраслям) при моделировании отдельных этапов правоприменительной деятельности	РД1	Умение приводить примеры, выделять и определять вид юридических фактов, порождающих правоотношения (по отраслевому признаку); определять, классифицировать, приводить примеры правоотношений (по отраслевому признаку); выделять элементы предлагаемых для анализа правоотношений; определять факты и события, юридически важные для правоприменения, в анализируемой ситуации; подбирать форму (источник) права, нормы которого регулируют отношения (по отраслевому признаку); толковать юридические нормы, определяющие содержание

					правоотношений (по отраслевому признаку)
			РД1	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с определением достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и истребованием дополнительных необходимых материалов дела у сторон
			РД1	Навык	Принимать участие в разыгрывании правоприменительного процесса; подготавливать (участвовать в процессе подготовки) документы, в которых мотивирована излагается правовая позиция
			РД1	Умение	определять порядок истребования материалов дела у сторон
ОПК-5 : Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1к : уясняет содержание правовых норм	РД3	Умение	Объяснять содержание юридических терминов	
		РД3	Навык	Кратко излагать содержание правовых норм своими словами	
	ОПК-5.2к : разъясняет содержание правовых норм	РД4	Умение	характеризовать способы и виды толкования; приводить примеры актов толкования; разъяснять содержание правовых норм в контексте системы права и правовой системы	
		РД4	Навык	разъяснять содержание норм права логически верно, аргументированно и ясно	
		ОПК-6 : Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1к : аргументированно и ясно строит устную и письменную речь на основе законов логики	РД5	Умение

					подготовки и произнесения публичных речей, принципов ведения профессиональной дискуссии и полемики, правил построения правовых текстов; приводить примеры способов аргументации
			РД5	Навык	Использовать правила логики в ведении диспута по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике
		ОПК-6.2к : аргументирует логически верно правовую позицию в письменной и устной форме с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	РД6	Навык	использовать профессиональную лексику в устной и письменной речи на русском языке, в том числе при характеристике преступности и личности преступника; строить устную речь логически верно, аргументированно и ясно с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; строить письменную речь логически верно, аргументированно и ясно с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
		ОПК-6.3к : осуществляет профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	РД7	Умение	объяснять содержание иностранных юридических терминов на иностранном языке; приводить примеры использования юридической терминологии на иностранном языке
			РД7	Навык	переводить иностранный юридический текст (устно и письменно) на русский язык, и с русского языка (устно и письменно) на

				иностранной; излагать (письменно и устно) юридическую позицию на иностранном языке
ОПК-8 : Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-8.1к : определяет значение соблюдения принципов этики юриста	РД8	Умение	осуществлять поиск источников, содержащих нормами этики; объяснять основные принципы профессиональной этики юриста; определять особенности видов профессиональной этики
	ОПК-8.2к : соблюдает принципы этики юриста при выполнении учебных задач	РД9	Навык	выполнения учебных задач демонстрирующих этическое поведение
ОПК-9 : Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.1к : получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	РД10	Умение	подбирать источники для получения значимой информации
		РД10	Навык	работы с различными источниками, включая правовые базы данных, и применения информационных технологий с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9.2к : решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	РД11	Умение	выбирать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов для решения профессиональных задач
		РД11	Навык	отбирать и использовать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки информации для решения поставленной профессиональной задачи
ПКВ-1 : способен обеспечить судопроизводство во всех судебных инстанциях (по отраслям)	ПКВ-1.1к : характеризует этапы, принципы правоприменения в судах (по отраслям)	РД7	Умение	характеризовать этапы и принципы правоприменения в судах (по отраслям)
		РД7	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с

				правоприменением в судах (по отраслям)
	ПКВ-1.2к : характеризует особенности упрощенной формы судопроизводства (по отраслям)	РД8	Умение	характеризовать состав участников и процедуру применения упрощенной формы судопроизводства (по отраслям)
		РД8	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с применением упрощенной формы судопроизводства (по отраслям)
ПКВ-2 : способен составлять проекты судебных актов, служебные документы по вопросам деятельности суда и осуществлять кодификационно-справочную работу	ПКВ-2.1к : самостоятельно или в группе подготавливает законные, обоснованные и мотивированные судебные акты	РД9	Умение	характеризовать содержание судебных актов, отражающих результаты профессиональной деятельности
		РД9	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с составлением проектов судебных актов, отражающих результаты профессиональной деятельности
	ПКВ-2.2к : характеризует методику составления служебных документов по конкретным вопросам деятельности суда	РД10	Умение	характеризовать содержание служебных документов по конкретным вопросам деятельности суда
		РД10	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с составлением проектов служебных документов по конкретным вопросам деятельности суда
	ПКВ-2.3к : характеризует методику организации кодификационно-справочной работы в суде	РД11	Умение	характеризовать содержание кодификационно-справочной работы в суде
		РД11	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с организацией кодификационно-справочной работы в суде
	ПКВ-3 : способен анализировать и применять судебную практику и судебную статистику	РД12	Умение	характеризовать основания для применения результатов аналитических обзоров судебной практики по конкретным вопросам при решении

		профессиональных задач			профессиональных задач
			РД12	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с использованием результатов аналитических обзоров судебной практики по конкретным вопросам при решении профессиональных задач
		ПКВ-3.2к : научно обоснованно истолковывает результаты анализа судебной статистики при решении профессиональных задач	РД13	Умение	пояснять выбор конкретного способа научного толкования результатов анализа судебной статистики при решении профессиональной задачи
			РД13	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с научным обоснованием толкования результатов анализа судебной статистики при решении профессиональных задач
	ПКВ-4 : способен подготавливать поступившие дела и материалы к судебному разбирательству (по категориям)	ПКВ-4.1к : характеризует методику подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	РД14	Умение	определять порядок подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)
			РД14	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с подготовкой дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)
		ПКВ-4.2к : определяет достаточность имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и объем дополнительных необходимых для истребования материалов дела у сторон	РД15	Умение	определять порядок истребования материалов дела у сторон
			РД15	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с определением достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и истребованием дополнительных

				необходимых материалов дела у сторон
	ПКВ-4.3к : определяет допустимость и относимость доказательств	РД16	Умение	определять допустимость и относимость доказательств
		РД16	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств
		РД17	Умение	характеризовать критерии разграничения правонарушений, составов правонарушений, их квалифицирующих признаков
		РД17	Навык	определять вид правонарушения и возможную ответственность
ПКВ-5 : способен понимать структуру и организацию работы суда и соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, а также требования законодательства о статусе судей и Кодекса судейской этики	ПКВ-5.1к : характеризует порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей	РД4	Умение	определять ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации
		РД4	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с прохождением государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей
	ПКВ-5.2к : строит свое поведение в коллективе и общается с субъектами права в соответствии с нормами законодательства о статусе судей, судейской этики	РД5	Умение	определять модель поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами законодательства о статусе судей, судейской этики
		РД5	Навык	при выполнении учебных задач

					демонстрировать этическое поведение
--	--	--	--	--	--

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Судебная деятельность	ОФО	С2.Б.П.1	8	5	5 (недель)
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Судебная деятельность	ОФО	С2.Б.П.1	9	12	8 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (С.2.Б.П.01) входит в обязательную часть, проходит в восьмом и в девятом семестре.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Студент проходит практику в организациях (ведомствах), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность». Основная цель прохождения практики: совершенствование практических умений и профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной прокурорской деятельностью. В ходе практики студент:

- 1 Знакомится с организацией работы прокурора, его заместителей, помощников, с порядком разрешения жалоб и заявлений по поступившим в прокуратуру материалам:

- 1) уделяет внимание ознакомлению проверки законности возбуждения уголовного дела
 - 2) изучает виды прокурорского надзора, изучает представления и протесты, направленные прокурорами в соответствующие органы для устранения нарушений действующего законодательства
 - 4) составляет проекты представлений и протестов по устранению нарушений действующего законодательства
 - 5) знакомится с практикой прокуратуры по поддержанию государственного обвинения в суде
 - 6) составляет проект обвинительной речи по уголовному делу
 - 7) изучает практику по защите прав и интересов граждан и организаций в суде
- 2 Изучает порядок работы прокурора и его помощников, а также подразделений прокуратуры, в том числе канцелярии:
- 1) знакомится с организацией делопроизводства, порядком приема, регистрации и передачи для исполнения поступающей корреспонденции и отправкой служебных документов, с ведением и оформлением надзорных производств, с учетом арестованных, с учетом и хранением вещественных доказательств
 - 2) выполняет отдельные поручения по делопроизводству
- 3 Знакомится с деятельностью прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами представительной и исполнительной власти, управления и контроля, юридическими лицами, общественными объединениями и должностными лицами.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Форма текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	Получение типового индивидуального задания на выполнение отчета по практике, календарного плана-графика, организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план
2	Исследовательский	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, отчетностью, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику, сбор фактического материала, работа с литературой и источникам и информации	Отметка в календарный план
3	Аналитический	Обработка и систематизация собранного фактического материала	Отметка в календарный план
4	Экспериментальный	Выполнение индивидуального задания на практику. Выполнение работ на предприятии	Отметка в календарный план
5	Подготовка отчета по практике	Формирование отчета и оформление согласно стандартам, оформление отчетной документации, подготовка презентации	Отметка в календарный план
6	Защита отчета у руководителя практики от кафедры		Отметка в ведомости

5.2 Задание на практику

Тематика индивидуального формулируется с указанием видов деятельности в профильной организации, выполняя которые студент может углубить знания и в максимально возможной мере приобрести профессиональные умения и опыт профессиональной работы, соответствующие компетенциям, на формирование которых направлена практика

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению

текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ.

Структура отчета:

1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015

2 Содержание

3 Путевка на практику, выданная на основании заявления студента (Приложение Д к Фонду оценочных средств) и приказа о направлении на практику, с отметкой профильной организации (в которой студент проходил практику) о датах прибытия на практику и убытия, соответствующих датам прохождения практики, установленным в приказе ректора ВВГУ на основе графика учебного процесса.

4 Документ (приказ, распоряжение, письмо и т.п.), подтверждающий назначение руководителя практики от профильной организации [\[1\]](#).

5 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВВГУ, согласованный с руководителем практики от профильной организации (совместный рабочий график (план) проведения практики) (Приложение А к Фонду оценочных средств).

6 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВВГУ, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение Б к Фонду оценочных средств).

7 Отзыв руководителя от профильной организации или ВВГУ, от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВВГУ (Приложение В к Фонду оценочных средств).

8 Дневник прохождения практики, подписанный студентом и руководителем практики от профильной организации (Приложение Г к Фонду оценочных средств).

9 Аналитическая записка, в которой отражаются:

Раздел 1 Характеристика профильной организации. В нем отражаются:

1) место и роль профильной организации (в которой проходит практика) в зависимости от ее профиля в механизме государства или системе гражданского общества, или в политической или экономической системе общества (в соответствии с индивидуальным заданием);

2) система источников права, регулирующих создание и деятельность профильной организации;

3) основные функции профильной организации;

4) роль профильной организации в становлении РФ как правового и социального государства, способы обеспечения и соблюдения профильной организацией прав и свобод человека и гражданина;

5) наличие стандартов профессиональной деятельности юристов, работающих в профильной организации;

6) наличие источников права, устанавливающих этические нормы для юристов, работающих в профильной организации;

7) способы предотвращения «конфликта интересов» в профильной организации;

8) роль юриста в профильной организации, требования, предъявляемые при приеме на работу;

9) содержание деятельности юриста в профильной организации;

10) перечень основных источников права, на основе которых юрист в профильной организации вырабатывает или принимает юридически значимые решения и их примеры.

Раздел 2 Результаты приобретенных профессиональных навыков и умений осуществления профессиональной деятельности

1) описывает мероприятия юридического характера, на которых он присутствовал с указанием норм, действующего законодательства, на основе которых они проводились.

2) делает оценку соответствия юридически значимых действий, совершаемых юристами профильной организации, свидетелем которых он являлся, нормам действующего законодательства (при этом указывается (-ются) конкретная норма(-ы) и источник права.

3) составляет перечень юридических документов, в составлении которых принимал участие студент с приложением этих документов к аналитической записке. В качестве приложений студент должен использовать следующие документы (копии):

- постановление о производстве по делу о правонарушениях;
- представление об устранении нарушений закона;
- протест на противоречащий закону акт.

Раздел 3 (необязательный) Заключение

В нем отражается иная информация, подтверждающая выполнение индивидуального задания и достижение планируемых результатов (формирование компетенций) прохождения практики

Приложения к аналитической записке.

[1] Документ не представляется, если практика проходит во ВВГУ. В этом случае назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Студенты за два месяца до начала практики должны представить заявления с указанием места прохождения практики. Место прохождения практики можно выбрать из списка, предлагаемого ВВГУ, или самостоятельно. В списке ВВГУ перечислены организации, с которыми ВВГУ имеет договорные отношения. Со списком таких организаций, с которыми ВВГУ имеет договорные отношения, можно ознакомиться на сайте ВВГУ по адресу: <http://срo.vvsu.ru/baza/> и на сайте выпускающей кафедры.

Если место практики выбирается из списка ВВГУ, то на основании заявления выпускающая кафедра готовит письма с профильные организации для согласования вопроса о принятии студентов на практику. В том случае, если студент не написал заявление о направлении на практику своевременно, то он самостоятельно решает вопрос о месте практики, также как и студенты, желающие пройти практику в профильной организации не из списка ВВГУ.

В том случае, если студент собирается проходить практику в профильной организации не из списка ВВГУ, то он должен не позднее двух недель после написания заявления представить на выпускающую кафедру договор о комплексном сотрудничестве, подписанный профильной организацией. Проект договора о комплексном сотрудничестве можно взять на сайте ВВГУ по адресу: <http://law.vvsu.ru/education/pio/>

Место практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяется индивидуально в каждом случае на основании их заявления.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом требования к прохождению практики и отчету не изменяются.

ВНИМАНИЕ! В том случае, если за 20 рабочих дней до начала практики студентом не будет представлено заявление о направлении на практику и в установленных случаях договор о комплексном сотрудничестве, подписанный профильной организацией, студент на практику не допускается.

После согласования с профильными организациями (2-3 недели) список студентов, направляемых для прохождения практики, выпускающая кафедра готовит проект приказа о направлении студентов на практику.

На основании приказа, подписанного ректором ВВГУ, руководитель практики от ВВГУ в течение 5 рабочих дней готовит студенту следующие документы:

- 1) путевку на практику,
- 2) график (план) проведения практики,
- 3) индивидуальное задание, выполняемое в период практики.

Эти документы руководитель практики от ВВГУ выдает по требованию студента (во ВВГУ или по электронной почте).

Руководитель практики от ВВГУ осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным в соответствии с ФГОС по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), а также оказывает методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуального задания.

Во время практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, соблюдают правила трудового распорядка профильной организации, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По результатам практики студенты готовят отчеты о прохождении практики.

По прибытии в ВУЗ студент представляет отчет и сопроводительные документы руководителю практики от кафедры для проверки. Срок проверки составляет 5 рабочих дней.

Оценивает результаты прохождения практики руководитель от ВВГУ посредством промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536794> (дата обращения: 12.03.2025).

2. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536757> (дата обращения: 12.04.2024).

3. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560831> (дата обращения: 18.06.2025).

4. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536694> (дата обращения: 12.03.2025).

5. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561340> (дата обращения: 18.06.2025).

6. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537276> (дата обращения: 12.04.2024).

9.2 Дополнительная литература

1. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве : учебное пособие / Т.Ю. Максимова, Е.А. Рубинштейн ; под ред. Е.А. Рубинштейна. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 112 с. - ISBN 978-5-91768-798-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1981721> (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. - Владивосток, ВГУЭС, 2015 - 45 - Режим доступа: <https://lib.vvsu.ru/for-authors/literature-list>
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - Режим доступа: <https://znanium.com/>
4. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>
6. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- DIS CM 6090 Р Пульт председателя с 2-мя селекторами каналов
- DIS DM 6090 Р Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов
- PTZ - Камера
- Двухполосная АС 30Вт MR-44
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Микрофон на гусиной шее 50см,DIS GM 4424
- Передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5
- Передатчик видеосигналов в витую пару CAT5
- Приемник видеосигнала из витой пары CAT5
- Приемник видеосигналов из витой пары CAT5
- Четырехканальный передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5

Программное обеспечение:

- □ VMware Horizon ViewStandard
- □ Microsoft Office 2010 Standart
- □ Mozilla Firefox Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность и специализация
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Судебная деятельность

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Владивосток 2025

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции и	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (СПД)	ОПК-3 : Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1к : использует алгоритм применения норм материального права (по отраслям) при моделировании отдельных этапов правоприменительной деятельности
		ОПК-3.2к : моделирует процессуальные отношения в соответствии с действующим законодательством
	ОПК-5 : Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1к : уясняет содержание правовых норм
		ОПК-5.2к : разъясняет содержание правовых норм
	ОПК-6 : Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1к : аргументированно и ясно строит устную и письменную речь на основе законов логики
		ОПК-6.2к : аргументирует логически верно правовую позицию в письменной и устной форме с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
		ОПК-6.3к : осуществляет профессиональное представительство в судах (иных органах власти)
	ОПК-8 : Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-8.1к : определяет значение соблюдения принципов этики юриста
		ОПК-8.2к : соблюдает принципы этики юриста при выполнении учебных задач
	ОПК-9 : Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.1к : получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
		ОПК-9.2к : решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
	ПКВ-1 : способен обеспечить судопроизводство во всех судебных инстанциях (по отраслям)	ПКВ-1.1к : характеризует этапы, принципы правоприменения в судах (по отраслям)
		ПКВ-1.2к : характеризует особенности упрощенной формы судопроизводства (по отраслям)
	ПКВ-2 : способен составлять проекты судебных актов, служебные документы по вопросам деятельности суда и осуществлять кодификационно-справочную работу	ПКВ-2.1к : самостоятельно или в группе подготавливает законные, обоснованные и мотивированные судебные акты
		ПКВ-2.2к : характеризует методику составления служебных документов по конкретным вопросам деятельности суда
		ПКВ-2.3к : характеризует методику организации кодификационно-справочной работы в суде
	ПКВ-3 : способен анализировать и применять судебную практику и судебную статистику	ПКВ-3.1к : использует результаты аналитических обзоров судебной практики по конкретным вопросам при решении профессиональных задач

		ПКВ-3.2к : научно обоснованно истолковывает результаты анализа судебной статистики при решении профессиональных задач
	ПКВ-4 : способен подготавливать поступившие дела и материалы к судебному разбирательству (по категориям)	ПКВ-4.1к : характеризует методику подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)
		ПКВ-4.2к : определяет достаточность имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и объем дополнительных необходимых для истребования материалов дела у сторон
		ПКВ-4.3к : определяет допустимость и относимость доказательств
		ПКВ-4.8к : определяет состав и квалифицирует вид правонарушения и квалифицирует ответственность
	ПКВ-5 : способен понимать структуру и организацию работы суда и соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, а также требования законодательства о статусе судей и Кодекса судейской этики	ПКВ-5.1к : характеризует порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей
		ПКВ-5.2к : строит свое поведение в коллективе и общается с субъектами права в соответствии с нормами законодательства о статусе судей, судейской этики

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-2 «способен составлять проекты судебных актов, служебные документы по вопросам деятельности суда и осуществлять кодификационно-справочную работу»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ПКВ-2.1к : самостоятельно или в группе подготавливает законные, обоснованные и мотивированные судебные акты	РД9	Умение	характеризовать содержание судебных актов, отражающих результаты профессиональной деятельности	корректность и полнота ответа
	РД9	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с составлением проектов судебных актов, отражающих результаты профессиональной деятельности	корректность и полнота ответа

ПКВ-2.2к : характеризует методику составления служебных документов по конкретным вопросам деятельности суда	РД 10	Умение	характеризовать содержание служебных документов по конкретным вопросам деятельности суда	корректность и полнота ответа
	РД 10	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с составлением проектов служебных документов по конкретным вопросам деятельности суда	корректность и полнота ответа
ПКВ-2.3к : характеризует методику организации кодификационно-справочной работы в суде	РД 11	Умение	характеризовать содержание кодификационно-справочной работы в суде	корректность и полнота ответа
	РД 11	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с организацией кодификационно-справочной работы в суде	корректность и полнота ответа

Компетенция ПКВ-3 «способен анализировать и применять судебную практику и судебную статистику»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ПКВ-3.1к : использует результаты аналитических обзоров судебной практики по конкретным вопросам при решении профессиональных задач	РД 12	Умение	характеризовать основания для применения результатов аналитических обзоров судебной практики по конкретным вопросам при решении профессиональных задач	корректность и полнота ответа
	РД 12	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с использованием результатов аналитических обзоров судебной практики по конкретным вопросам при решении профессиональных задач	корректность и полнота ответа
ПКВ-3.2к : научно обоснованно истолковывает результаты анализа судебной статистики при решении профессиональных задач	РД 13	Умение	пояснять выбор конкретного способа научного толкования результатов анализа судебной статистики при решении профессиональной задачи	корректность и полнота ответа
	РД 13	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с научным обоснованием толкования результатов анализа судебной статистики и при решении профессиональных задач	корректность и полнота ответа

Компетенция ПКВ-4 «способен подготавливать поступившие дела и материалы к судебному разбирательству (по категориям)»

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Ко д ре з- та	Ти п ре з- та	Результат	
ПКВ-4.1к : характеризует методiku подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	РД 14	У ме ни е	определять порядок подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	корректность и полнота ответа
	РД 14	На вы к	решать ситуационные задачи, связанные с подготовкой дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	корректность и полнота ответа
ПКВ-4.2к : определяет достаточность имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и объем дополнительных необходимых для истребования материалов дела у сторон	РД 15	У ме ни е	определять порядок истребования материалов дела у сторон	корректность и полнота ответа
	РД 15	На вы к	решать ситуационные задачи, связанные с определением достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и истребованием дополнительных необходимых материалов дела у сторон	корректность и полнота ответа
ПКВ-4.3к : определяет допустимость и относимость доказательств	РД 16	У ме ни е	определять допустимость и относимость доказательств	корректность и полнота ответа
	РД 16	На вы к	решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств	корректность и полнота ответа
ПКВ-4.8к : определяет состав и квалифицирует вид правонарушения и квалифицирует ответственность	РД 17	У ме ни е	характеризовать критерии разграничения правонарушений, составов правонарушений, их квалифицирующих признаков	корректность и полнота ответа
	РД 17	На вы к	определять вид правонарушения и возможную ответственность	корректность и полнота ответа

Компетенция ПКВ-5 «способен понимать структуру и организацию работы суда и соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, а также требования законодательства о статусе судей и Кодекса судейской этики»

Таблица 2.4 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Ко д ре з- та	Ти п ре з- та	Результат	

ПКВ-5.1к : характеризует порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей	РД 4	Умение	определять ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	корректность и полнота исполнения
	РД 4	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с прохождением государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей	корректность и полнота исполнения
ПКВ-5.2к : строит свое поведение в коллективе и общается с субъектами права в соответствии с нормами законодательства о статусе судей, судейской этики	РД 5	Умение	определять модель поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами законодательства о статусе судей, судейской этики	корректность и полнота исполнения
	РД 5	Навык	при выполнении учебных задач демонстрировать этическое поведение	корректность и полнота исполнения

Компетенция ПКВ-1 «способен обеспечить судопроизводство во всех судебных инстанциях (по отраслям)»

Таблица 2.5 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ПКВ-1.1к : характеризует этапы, принципы правоприменения в судах (по отраслям)	РД 7	Умение	характеризовать этапы и принципы правоприменения в судах (по отраслям)	корректность и полнота ответа
	РД 7	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с правоприменением в судах (по отраслям)	корректность и полнота ответа
ПКВ-1.2к : характеризует особенности упрощенной формы судопроизводства (по отраслям)	РД 8	Умение	характеризовать состав участников и процедуру применения упрощенной формы судопроизводства (по отраслям)	корректность и полнота ответа
	РД 8	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с применением упрощенной формы судопроизводства (по отраслям)	корректность и полнота ответа

Компетенция ОПК-3 «Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права»

Таблица 2.6 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения
--	-----------------------------------	--

	Ко д ре з- та	Ти п ре з- та	Результат	
ОПК-3.1к : использует алгоритм применения норм материального права (по отраслям) при моделировании отдельных этапов правоприменительной деятельности	РД 1	У ме ни е	приводить примеры, выделять и определять вид юридических фактов, порождающих правоотношения (по отраслевому признаку); определять, классифицировать, приводить примеры правоотношений (по отраслевому признаку); выделять элементы предлагаемых для анализа правоотношений; определять факты и события, юридически важные для правоприменения, в анализируемой ситуации; подбирать форму (источник) права, нормы которого регулируют отношения (по отраслевому признаку); толковать юридические нормы, определяющие содержание правоотношений (по отраслевому признаку)	корректность и полнота исполнения
	РД 1	На вы к	решать ситуационные задачи, связанные с определением достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и истребованием дополнительных необходимых материалов дела у сторон	корректность и полнота исполнения
ОПК-3.2к : моделирует процессуальные отношения в соответствии с действующим законодательством	РД 1	На вы к	Принимать участие в разыгрывании правоприменительного процесса; подготавливать (участвовать в процессе подготовки) документы, в которых мотивирована излагается правовая позиция	корректность и полнота исполнения
	РД 1	У ме ни е	определять порядок истребования материалов дела у сторон	корректность и полнота исполнения

Компетенция ОПК-5 «Способен профессионально толковать нормы права»

Таблица 2.7 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Ко д ре з- та	Ти п ре з- та	Результат	
ОПК-5.1к : уясняет содержание правовых норм	РД 3	У ме ни е	Объяснять содержание юридических терминов	корректность и полнота ответа

	РД 3	На вы к	Кратко излагать содержание правовых норм своими словами	корректность и полнота исполнения
ОПК-5.2к : разъясняет содержание правовых норм	РД 4	У ме ни е	характеризовать способы и виды толкования; приводить примеры актов толкования; разъяснять содержание правовых норм в контексте системы права и правовой системы	корректность и полнота исполнения
	РД 4	На вы к	разъяснять содержание норм права логически верно, аргументированно и ясно	корректность и полнота исполнения

Компетенция ОПК-6 «Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)»

Таблица 2.8 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Ко д ре з- та	Ти п ре з- та	Результат	
ОПК-6.1к : аргументированно и ясно строит устную и письменную речь на основе законов логики	РД 5	У ме ни е	объяснять сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логических основ построения профессиональной речи; объяснять правила выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципов ведения профессиональной дискуссии и полемики, правил построения правовых текстов; приводить примеры способов аргументации	корректность и полнота исполнения
	РД 5	На вы к	Использовать правила логики в ведении диспута по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике	корректность и полнота исполнения
ОПК-6.2к : аргументирует логически верно правовую позицию в письменной и устной форме с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	РД 6	На вы к	использовать профессиональную лексику в устной и письменной речи на русском языке, в том числе при характеристике преступности и личности преступника; строить устную речь логически верно, аргументированно и ясно с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; строить письменную речь логически верно, аргументированно и ясно с единообразным и корректным использованием про	корректность и полнота исполнения

			фессиональной юридической лексики	
ОПК-6.3к : осуществляет профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	РД 7	Умение	объяснять содержание иностранных юридических терминов на иностранном языке; приводить примеры использования юридической терминологии на иностранном языке	корректность и полнота исполнения
	РД 7	Навык	переводить иностранный юридический текст (устно и письменно) на русский язык, и с русского языка (устно и письменно) на иностранный; излагать (письменно и устно) юридическую позицию на иностранном языке	корректность и полнота исполнения

Компетенция ОПК-8 «Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности»

Таблица 2.9 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Кодрезультата	Типрезультата	Результат	
ОПК-8.1к : определяет значение соблюдения принципов этики юриста	РД 8	Умение	осуществлять поиск источников, содержащих нормами этики; объяснять основные принципы профессиональной этики юриста; определять особенности видов профессиональной этики	корректность и полнота исполнения
ОПК-8.2к : соблюдает принципы этики юриста при выполнении учебных задач	РД 9	Навык	выполнения учебных задач демонстрирующих этическое поведение	корректность и полнота исполнения

Компетенция ОПК-9 «Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности»

Таблица 2.10 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Кодрезультата	Типрезультата	Результат	
ОПК-9.1к : получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных.	РД 10	Умение	подбирать источники для получения значимой информации	корректность и полнота исполнения

с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	РД 10	Навык	работы с различными источниками, включая правовые базы данных, и применения информационных технологий с учетом требований информационной безопасности	корректность и полнота исполнения
ОПК-9.2к : решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	РД 11	Умение	выбирать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов для решения профессиональных задач	корректность и полнота исполнения
	РД 11	Навык	отбирать и использовать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки информации для решения поставленной профессиональной задачи	корректность и полнота исполнения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : приводить примеры, выделять и определять вид юридических фактов, порождающих правоотношения (по отраслевому признаку); определять, классифицировать, приводить примеры правоотношений (по отраслевому признаку); выделять элементы предлагаемых для анализа правоотношений; определять факты и события, юридически важные для правоприменения, в анализируемой ситуации; подбирать форму (источник) права, нормы которого регулируют отношения (по отраслевому признаку); толковать юридические нормы, определяющие содержание правоотношений (по отраслевому признаку)	Отчет по практике	Отчет по практике
РД1	Навык : Принимать участие в разыгрывании правоприменительного процесса; подготавливать (участвовать в процессе подготовки) документы, в которых мотивирована излагается правовая позиция	Отчет по практике	Отчет по практике
РД1	Умение : определять порядок истребования материалов дела у сторон	Отчет по практике	Отчет по практике
РД1	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с определением достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и истребованием до	Отчет по практике	Отчет по практике

	полнительных необходимых материалов дела у сторон		
РД2	Умение : приводить примеры, выделять и определять вид юридических фактов, порождающих процессуальные правоотношения (по отраслевому признаку); определять, классифицировать, приводить примеры процессуальных правоотношений (по отраслевому признаку); выделять элементы предлагаемых для анализа процессуальных правоотношений; подбирать форму (источник) права, процессуальные нормы которого регулируют отношения (по отраслевому признаку); толковать юридические нормы, определяющие содержание процессуальных правоотношений (по отраслевому признаку)	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Навык : принимать участие в разыгрывании процесса по отраслевой принадлежности); подготавливать (участвовать в процессе подготовки) документы, в которых мотивирована излагается позиция; представлять последствия принятого правоприменительного решения	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Умение : определять допустимость и относимость доказательств	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Навык : применения решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств	Отчет по практике	Отчет по практике
РД3	Умение : Объяснять содержание юридических терминов	Отчет по практике	Отчет по практике
РД3	Навык : Кратко излагать содержание правовых норм своими словами	Отчет по практике	Отчет по практике
РД3	Умение : характеризовать критерии разграничения правонарушений, составов правонарушений, их квалифицирующих признаков	Отчет по практике	Отчет по практике
РД3	Навык : определять вид правонарушения и возможную ответственность	Отчет по практике	Отчет по практике
РД4	Умение : характеризовать способы и виды толкования; приводить примеры актов толкования; разъяснять содержание правовых норм в контексте системы права и правовой системы	Отчет по практике	Отчет по практике
РД4	Навык : разъяснять содержание норм права логически верно, аргументированно и ясно	Отчет по практике	Отчет по практике
РД4	Умение : определять ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Отчет по практике	Отчет по практике
РД4	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с прохождением государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде России	Отчет по практике	Отчет по практике

	йской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей		
РД5	Умение : объяснять сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логических основ построения профессиональной речи; объяснять правила выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципов ведения профессиональной дискуссии и полемики, правил построения правовых текстов; приводить примеры способов аргументации	Отчет по практике	Отчет по практике
РД5	Навык : Использовать правила логики в ведении диспута по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике	Отчет по практике	Отчет по практике
РД5	Умение : определять модель поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами законодательства о статусе судей, судейской этики	Отчет по практике	Отчет по практике
РД5	Навык : при выполнении учебных задач демонстрировать этическое поведение	Отчет по практике	Отчет по практике
РД6	Навык : использовать профессиональную лексику в устной и письменной речи на русском языке, в том числе при характеристике преступности и личности преступника; строить устную речь логически верно, аргументированно и ясно с единым образным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; строить письменную речь логически верно, аргументированно и ясно с единым образным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Отчет по практике	Отчет по практике
РД7	Умение : объяснять содержание иностранных юридических терминов на иностранном языке; приводить примеры использования юридической терминологии на иностранном языке	Отчет по практике	Отчет по практике
РД7	Навык : переводить иностранный юридический текст (устно и письменно) на русский язык, и с русского языка (устно и письменно) на иностранный; излагать (письменно и устно) юридическую позицию на иностранном языке	Отчет по практике	Отчет по практике
РД7	Умение : характеризовать этапы и принципы правоприменения в судах (по отраслям)	Отчет по практике	Отчет по практике
РД7	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с правоприменением в судах (по отраслям)	Отчет по практике	Отчет по практике
РД8	Умение : осуществлять поиск источников, содержащих нормы этики; объяснить основные принципы профессиональной этики юриста; определять особенности видов профессиональной этики	Отчет по практике	Отчет по практике

РД8	Умение : характеризовать состав участников и процедуру применения упрощенной формы судопроизводства (по отраслям)	Отчет по практике	Отчет по практике
РД8	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с применением упрощенной формы судопроизводства (по отраслям)	Отчет по практике	Отчет по практике
РД9	Навык : выполнения учебных задач демонстрирующих этическое поведение	Отчет по практике	Отчет по практике
РД9	Умение : характеризовать содержание судебных актов, отражающих результаты профессиональной деятельности	Отчет по практике	Отчет по практике
РД9	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с составлением проектов судебных актов, отражающих результаты профессиональной деятельности	Отчет по практике	Отчет по практике
РД10	Умение : подбирать источники для получения значимой информации	Отчет по практике	Отчет по практике
РД10	Навык : работы с различными источниками, включая правовые базы данных, и применения информационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Отчет по практике	Отчет по практике
РД10	Умение : характеризовать содержание судебных документов по конкретным вопросам деятельности суда	Отчет по практике	Отчет по практике
РД10	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с составлением проектов судебных документов по конкретным вопросам деятельности суда	Отчет по практике	Отчет по практике
РД11	Умение : выбирать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов для решения профессиональных задач	Отчет по практике	Отчет по практике
РД11	Навык : отбирать и использовать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки информации для решения поставленной профессиональной задачи	Отчет по практике	Отчет по практике
РД11	Умение : характеризовать содержание кодификационно-справочной работы в суде	Отчет по практике	Отчет по практике
РД11	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с организацией кодификационно-справочной работы в суде	Отчет по практике	Отчет по практике
РД12	Умение : характеризовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора	Отчет по практике	Отчет по практике
РД12	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с определением методики и тактики осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности и в конкретной ситуации	Отчет по практике	Отчет по практике
РД12	Умение : характеризовать основания для применения результатов аналитических обзоров судебной практики по конкретным вопросам при решении профессиональных задач	Отчет по практике	Отчет по практике

РД12	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с использованием результатов аналитических обзоров судебной практики и по конкретным вопросам при решении профессиональных задач	Отчет по практике	Отчет по практике
РД13	Умение : характеризовать основные требования к содержанию процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования	Отчет по практике	Отчет по практике
РД13	Навык : составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования	Отчет по практике	Отчет по практике
РД13	Умение : пояснять выбор конкретного способа научного толкования результатов анализа судебной статистики при решении профессиональной задачи	Отчет по практике	Отчет по практике
РД13	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с научным обоснованием толкования результатов анализа судебной статистики при решении профессиональных задач	Отчет по практике	Отчет по практике
РД14	Умение : характеризовать компетенции федеральных государственных органов и субъектов РФ, в том числе судебных и правоохранительных	Отчет по практике	Отчет по практике
РД14	Навык : определять компетентный орган , а также из их числа участника процесса в ходе решения профессиональных задач	Отчет по практике	Отчет по практике
РД14	Умение : определять порядок подготовки и дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	Отчет по практике	Отчет по практике
РД14	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с подготовкой дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям)	Отчет по практике	Отчет по практике
РД15	Умение : определять способ толкования норм уголовно- процессуального права при осуществлении гражданского и административного судопроизводства	Отчет по практике	Отчет по практике
РД15	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с толкованием норм уголовно- процессуального права при осуществлении гражданского и административного судопроизводства	Отчет по практике	Отчет по практике
РД15	Умение : определять порядок истребования материалов дела у сторон	Отчет по практике	Отчет по практике
РД15	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с определением достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и истребованием дополнительных необходимых материалов дела у сторон	Отчет по практике	Отчет по практике
РД16	Умение : определять допустимость и относимость доказательств в гражданском и административном процессе	Отчет по практике	Отчет по практике

РД16	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств в гражданском и административном процессе	Отчет по практике	Отчет по практике
Отчет по практике	Отчет по практике		
РД16	Умение : определять допустимость и относимость доказательств	Отчет по практике	Отчет по практике
РД17	Умение : характеризовать функциональную и предметную деятельность прокурорского работника	Отчет по практике	Отчет по практике
РД17	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с функциональной и предметной деятельностью прокурорского работника	Отчет по практике	Отчет по практике
РД17	Умение : характеризовать критерии разграничения правонарушений, составов правонарушений, их квалифицирующих признаков	Отчет по практике	Отчет по практике
РД17	Навык : определять вид правонарушения и возможную ответственность	Отчет по практике	Отчет по практике
РД18	Умение : характеризовать порядок реализации прав и обязанностей прокурорского работника	Отчет по практике	Отчет по практике
РД18	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с реализацией прав и обязанностей прокурорского работника	Отчет по практике	Отчет по практике
РД19	Умение : определять ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением государственной службы в органах прокуратуры	Отчет по практике	Отчет по практике
РД19	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с прохождением государственной службы в органах прокуратуры	Отчет по практике	Отчет по практике
РД20	Умение : определять модель поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами законодательства о противодействии коррупции, этики прокурорского работника	Отчет по практике	Отчет по практике
РД20	Навык : при выполнении учебных задач демонстрировать этическое поведение	Отчет по практике	Отчет по практике
РД21	Умение : определять ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации	Отчет по практике	Отчет по практике
РД21	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей	Отчет по практике	Отчет по практике
РД22	Умение : определять и характеризовать целевое назначение ведомственных автоматизированных информационных комплексов	Отчет по практике	Отчет по практике
РД22	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с применением ведомственных	Отчет по практике	Отчет по практике

	автоматизированных информационных комплексов		
РД23	Умение : определяет способ толкования норм уголовно- процессуального права при осуществлении уголовного судопро изводства	Отчет по практике	Отчет п о прак тике
Отчет по практике	Отчет по практике		
РД23	Навык : решает ситуационные задачи, св язанные с толкованием норм уголовно- процессуального права при осуществлен ии уголовного судопроизводства	Отчет по практике	Отчет п о прак тике
Отчет по практике	Отчет по практике		
РД24	Умение : определяет допустимость и отн осимость доказательств в уголовном про цессе	Отчет по практике	Отчет п о прак тике
Отчет по практике	Отчет по практике		
РД24	Навык : решает ситуационные задачи, св язанные с определением допустимости и относимости доказательств в уголовном процессе	Отчет по практике	Отчет п о прак тике
Отчет по практике	Отчет по практике		
РД25	Навык : решать ситуационные задачи, св язанные с составлением проектов судебн ых актов, отражающих результаты проф ессиональной деятельности	Отчет по практике	Отчет п о прак тике
РД25	Умение : характеризует способы и метод ы координации правоохранительных орг анов	Отчет по практике	Отчет п о прак тике
Отчет по практике	Отчет по практике		
РД25	Навык : решает ситуационные задачи, св язанные с координацией правоохранител ьных органов	Отчет по практике	Отчет п о прак тике
РД26	Умение : характеризует основные требо вания к содержанию юридической и ино й документации, в которой отражается о пределенная юридическая деятельность, в том числе процессуальные действия	Отчет по практике	Отчет п о прак тике
РД26	Навык : имеет опыт составления юридич еской и иной документации, в которой о тражается определенная юридическая де ятельность, в том числе процессуальные действия	Отчет по практике	Отчет п о прак тике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Отчет допускается к оцениванию в том случае, если он содержит все структурные элементы и оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к

оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденных Ректором ВВГУ.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики от ВВГУ. Оценивание осуществляется на основе отчета по практике. Оценка руководителя от ВВГУ складывается из средней:

- 1) оценки всех компетенций (с учетом оценки, выставленной руководителем профильной организации);
- 2) оценки аналитической записки;
- 3) оценки оформления отчета.

В случае получения хотя бы одной отрицательной оценки студент не аттестовывается.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
91-100	«зачтено»	1) компетенции сформированы полностью 2) оформление и содержание аналитической записки соответствует требованиям программы практики 3) отчет оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ. Его структура полностью соответствует требованиям рабочей программы.
76-90	«зачтено»	1) компетенции в целом сформированы 2) оформление и содержание аналитической записки в целом соответствует требованиям программы практики 3) отчет в целом оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР - 04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ.
61-76	«зачтено»	1) компетенции сформированы не в полной мере 2) оформление и содержание аналитической записки соответствуют требованиям программы практики не в полной мере 3) отчет не в полной мере оформлен с учетом СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ.

		кам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ.
0	«не аттестован»	1) компетенции не сформированы 2) оформление и содержание аналитической записки не соответствует требованиям программы практики 3) отчет оформлен без учета СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обладает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 отчёт по практике

Краткие методические указания

Отчет допускается к оцениванию в том случае, если он содержит все структурные элементы и оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденных Ректором ВВГУ.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики от ВВГУ. Оценивание осуществляется на основе отчета по практике. Оценка руководителя от ВВГУ складывается из средней:

1) оценки всех компетенций (с учетом оценки, выставленной руководителем профильной организации);

2) оценки аналитической записки;

3) оценки оформления отчета.

В случае получения хотя бы одной отрицательной оценки студент не аттестовывается.

Шкала оценки

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
91-100	«зачтено»	1) компетенции сформированы полностью 2) оформление и содержание аналитической записки соответствует требованиям программы практики 3) отчет оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ. Его структура полностью соответствует требованиям рабочей программы.
76-90	«зачтено»	1) компетенции в целом сформированы 2) оформление и содержание аналитической записки в целом соответствует требованиям программы практики 3) отчет в целом оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР -04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ.
61-76	«зачтено»	1) компетенции сформированы не в полной мере 2) оформление и содержание аналитической записки соответствуют требованиям программы практики не в полной мере 3) отчет не в полной мере оформлен с учетом СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ.
0	«не аттестован»	1) компетенции не сформированы 2) оформление и содержание аналитической записки не соответствует требованиям программы практики 3) отчет оформлен без учета СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПРАВА
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Студент
гр. _____

И.О. Фамилия

Руководитель
канд. юрид. наук, доцент

И.О. Фамилия

Владивосток 2025

Содержание

1 Путевка

2 Документ (приказ, распоряжение, письмо и т.п.), подтверждающий назначение руководителя практики от профильной организации

3 График (план)

4 Индивидуальное задание

5 Отзыв

6 Дневник практики

7 Аналитическая записка

Владивостокский государственный университет

Институт права

ПУТЕВКА

Студент(ка)

Фамилия Имя Отчество

учебная группа № _____

согласно приказу ректора № _____ от «___» _____ 20__ г.

направляется в

для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для направления подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Судебная деятельность

на срок ____ недели с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры ВВГУ _____/_____/

Подпись, печать

Тел. выпускающей кафедры 240-40-81

Отметки о выполнении и сроках практики принимающей организации

Полное наименование организации	Отметка о прибытии и убытии	Должность уполномоченного лица, подпись, печать
	Прибыл «___» _____ 20__ г.	
	Убыл «___» _____ 20__ г.	

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации

«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от
Института

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

(указывается вид и тип практики)

Студента _____
(Ф.И.О.)

группы _____ курса _____ направления обучения 40.05.04 Судебная и
прокурорская деятельность. Судебная деятельность

Место прохождения практики: _____
Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Разработка индивидуального задания.	«__» _____ 20__ г.	1. Решение выпускающей кафедры о назначении дня собрания. 2. Индивидуальное задание, утвержденное руководителем практики от ВВГУ
2	Основной этап (согласованный с руководителем практики от профильной организации)	1. Знакомство с правилами трудоустройства организации, в которой студент проходит практику, а также правилами соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности. 2. Выполнение индивидуального задания	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	отчет по практике
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике	«__» _____ 20__ г.	отчет по практике
		Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации		зачетная ведомость

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студента _____
(Ф.И.О.)

группы _____ курса _____ направления обучения 40.05.04 Судебная
и прокурорская деятельность. Судебная деятельность

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ВВГУ»: _____ тел. (423)
240-40-77

Руководитель практики от профильной организации _____

Сроки прохождения практики:

с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

Содержание практики:

Студент проходит практику в организациях (ведомствах), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Основная цель прохождения практики: получение первичных профессиональных умений и навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В ходе практики студент:

- 1 Знакомится с профильной организацией, в которой проходит практику;
- 2 Наблюдает за профессиональной деятельностью юристов, анализирует ее.
- 3 Присутствует при выполнении юристами юридически значимых действий. Выполняет поручения руководителя практики от профильной организации в рамках профессиональной деятельности. Выполняет поручения руководителя от профильной организации в рамках профессиональной деятельности, в том числе принимает участие или самостоятельно составляет юридические документы.

Содержание индивидуального задания на практику:

В ходе практики студент:

- 1 Знакомится с профильной организацией, в которой проходит практику:
 - 1) определяет место и роль профильной организации (в которой проходит практика) в зависимости от ее профиля в механизме государства или системе гражданского общества, или в политической или экономической системе общества (в соответствии с индивидуальным заданием);
 - 2) осуществляет поиск и изучение источников права, регулирующих создание и деятельность профильной организации;
 - 3) определяет основные функции профильной организации;
 - 4) анализирует роль профильной организации в становлении РФ как социального государства, способы обеспечения и соблюдения профильной организацией прав и свобод человека и гражданина;
 - 5) определяет наличие стандартов профессиональной деятельности для юристов, работающих в профильной организации;

6) устанавливает наличие источников права, устанавливающих этические нормы для работающих в профильной организации;

7) устанавливает правовые способы предотвращения «конфликта интересов» в профильной организации со ссылками на нормативно-правовые акты;

8) анализирует роль юристов в профильной организации и требования, предъявляемые при приеме на работу;

9) определяет содержание деятельности юриста в профильной организации;

10) определяет перечень основных источников права, на основе которых юрист в профильной организации вырабатывает или принимает юридически значимые решения.

2 Наблюдает за профессиональной деятельностью юристов, анализирует ее.

3 Присутствует при выполнении юристами юридически значимых действий. Выполняет поручения руководителя практики от профильной организации в рамках профессиональной деятельности.

Планируемые результаты практики

Студент должен владеть следующими компетенциями:

ОПК-3: СПОСОБЕН ПРИ РЕШЕНИИ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИМЕНЯТЬ НОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОГО И ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА.

ОПК-3.1к: использует алгоритм применения норм материального права (по отраслям) при моделировании отдельных этапов правоприменительной деятельности.

Умение: приводить примеры, выделять и определять вид юридических фактов, порождающих правоотношения (по отраслевому признаку); определять, классифицировать, приводить примеры правоотношений (по отраслевому признаку); выделять элементы предлагаемых для анализа правоотношений; определять факты и события, юридически важные для правоприменения, в анализируемой ситуации; подбирать форму (источник) права, нормы которого регулируют отношения (по отраслевому признаку); толковать юридические нормы, определяющие содержание правоотношений (по отраслевому признаку).

Навык: решать ситуационные задачи, связанные с определением достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и истребованием дополнительных необходимых материалов дела у сторон.

ОПК-3.2к : моделирует процессуальные отношения в соответствии с действующим законодательством.

Умение: определять порядок истребования материалов дела у сторон.

Навык: принимать участие в разыгрывании процесса по отраслевой принадлежности); подготавливать (участвовать в процессе подготовки) документы, в которых мотивирована излагается позиция; представлять последствия принятого правоприменительного решения.

ОПК-5 : СПОСОБЕН ПРОФЕССИОНАЛЬНО ТОЛКОВАТЬ НОРМЫ ПРАВА.

ОПК-5.1к : уясняет содержание правовых норм.

Умение: объяснять содержание юридических терминов.

Навык: кратко излагать содержание правовых норм своими словами.

ОПК-5.2к : разъясняет содержание правовых норм.

Умение: характеризовать способы и виды толкования; приводить примеры актов толкования; разъяснять содержание правовых норм в контексте системы права и правовой системы.

Навык: разъяснять содержание норм права логически верно, аргументированно и ясно.

ОПК-6 : СПОСОБЕН ПИСЬМЕННО И УСТНО АРГУМЕНТИРОВАТЬ ПРАВОВУЮ ПОЗИЦИЮ ПО ДЕЛУ И ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО В СУДАХ (ИНЫХ ОРГАНАХ ВЛАСТИ).

ОПК-6.1к : аргументированно и ясно строит устную и письменную речь на основе законов логики.

Умение: объяснять сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логических основ построения профессиональной речи; объяснять правила выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципов ведения профессиональной дискуссии и полемики, правил построения правовых текстов; приводить примеры способов аргументации.

Навык: использовать правила логики в ведении диспута по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно политической тематике

ОПК-6.2к : аргументирует логически верно правовую позицию в письменной и устной форме с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Навык: использовать профессиональную лексику в устной и письменной речи на русском языке, в том числе при характеристике преступности и личности преступника; строить устную речь логически верно, аргументированно и ясно с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; строить письменную речь логически верно, аргументированно и ясно с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

ОПК-6.3к : осуществляет профессиональное представительство в судах (иных органах власти).

Умение: объяснять содержание иностранных юридических терминов на иностранном языке; приводить примеры использования юридической терминологии на иностранном языке.

Навык: переводить иностранный юридический текст (устно и письменно) на русский язык, и с русского языка (устно и письменно) на иностранный; излагать (письменно и устно) юридическую позицию на иностранном языке.

ОПК-8 : СПОСОБЕН СОБЛЮДАТЬ ПРИНЦИПЫ ЭТИКИ ЮРИСТА, ПРОЯВЛЯТЬ НЕТЕРПИМОСТЬ К КОРРУПЦИОННОМУ И ИНОМУ ПРОТИВОПРАВНОМУ ПОВЕДЕНИЮ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СФЕРЕ СВОЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

ОПК-8.1к : определяет значение соблюдения принципов этики юриста.

Умение: осуществлять поиск источников, содержащих нормами этики; объяснять основные принципы профессиональной этики юриста; определять особенности видов профессиональной этики.

ОПК-8.2к : соблюдает принципы этики юриста при выполнении учебных задач.

Навык: выполнения учебных задач, демонстрирующих этическое поведение.

ОПК-9 : СПОСОБЕН ПОЛУЧАТЬ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМУЮ ИНФОРМАЦИЮ ИЗ РАЗЛИЧНЫХ ИСТОЧНИКОВ, ВКЛЮЧАЯ ПРАВОВЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, РЕШАТЬ ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ С УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

ОПК-9.1к : получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных. с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

Умение: подбирать источники для получения значимой информации.

Навык: работы с различными источниками, включая правовые базы данных, и применения информационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-9.2к : решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

Умение: выбирать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов для решения профессиональных задач.

Навык: отбирать и использовать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки информации для решения поставленной профессиональной задачи.

ПКВ-1 : СПОСОБЕН ОБЕСПЕЧИТЬ СУДОПРОИЗВОДСТВО ВО ВСЕХ СУДЕБНЫХ ИНСТАНЦИЯХ (ПО ОТРАСЛЯМ).

ПКВ-1.1к : характеризует этапы, принципы правоприменения в судах (по отраслям).

Умение: характеризовать этапы и принципы правоприменения в судах (по отраслям).

Навык: решать ситуационные задачи, связанные с правоприменением в судах (по отраслям).

ПКВ-1.2к : характеризует особенности упрощенной формы судопроизводства (по отраслям).

Умение: характеризовать состав участников и процедуру применения упрощенной формы судопроизводства (по отраслям).

Навык: решать ситуационные задачи, связанные с применением упрощенной формы судопроизводства (по отраслям).

ПКВ-2 : способен составлять проекты судебных актов, служебные документы по вопросам деятельности суда и осуществлять кодификационно-справочную работу.

ПКВ-2.1к : самостоятельно или в группе подготавливает законные, обоснованные и мотивированные судебные акты.

Умение: характеризовать содержание судебных актов, отражающих результаты профессиональной деятельности.

Навык: решать ситуационные задачи, связанные с составлением проектов судебных актов, отражающих результаты профессиональной деятельности.

ПКВ-2.2к : характеризует методику составления служебных документов по конкретным вопросам деятельности суда.

Умение: характеризовать содержание служебных документов по конкретным вопросам деятельности суда.

Навык: решать ситуационные задачи, связанные с составлением проектов служебных документов по конкретным вопросам деятельности суда.

ПКВ-2.3к : характеризует методику организации кодификационно-справочной работы в суд.

Умение: характеризовать содержание кодификационно-справочной работы в суде.

Навык: решать ситуационные задачи, связанные с организацией кодификационно-справочной работы в суде.

ПКВ-3 : способен анализировать и применять судебную практику и судебную статистику.

ПКВ-3.1к : использует результаты аналитических обзоров судебной практики по конкретным вопросам при решении профессиональных задач.

Умение: характеризовать основания для применения результатов аналитических обзоров судебной практики по конкретным вопросам при решении профессиональных задач.

Навык: решать ситуационные задачи, связанные с использованием результатов аналитических обзоров судебной практики по конкретным вопросам при решении профессиональных задач.

ПКВ-3.2к : научно обоснованно истолковывает результаты анализа судебной статистики при решении профессиональных задач.

Умение: пояснять выбор конкретного способа научного толкования результатов анализа судебной статистики при решении профессиональной задачи.

Навык решать ситуационные задачи, связанные с научным обоснованием толкования результатов анализа судебной статистики при решении профессиональных задач.

ПКВ-4: СПОСОБЕН ПОДГОТАВЛИВАТЬ ПОСТУПИВШИЕ ДЕЛА И МАТЕРИАЛЫ К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ (ПО КАТЕГОРИЯМ).

ПКВ-4.1к : характеризует методику подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям).

Умение: определять порядок подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям).

Навык: решать ситуационные задачи, связанные с подготовкой дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (по категориям).

ПКВ-4.2к : определяет достаточность имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и объем дополнительных необходимых для истребования материалов дела у сторон

Умение: определять порядок истребования материалов дела у сторон.

Навык: решать ситуационные задачи, связанные с определением достаточности имеющихся материалов дела для судебного разбирательства и истребованием дополнительных необходимых материалов дела у сторон.

ПКВ-4.3к : определяет допустимость и относимость доказательств.

Умение: определять допустимость и относимость доказательств.

Навык: решать ситуационные задачи, связанные с определением допустимости и относимости доказательств.

ПКВ-4.8к : определяет состав и квалифицирует вид правонарушения и квалифицирует ответственность.

Умение: характеризовать критерии разграничения правонарушений, составов правонарушений, их квалифицирующих признаков.

Навык: определять вид правонарушения и возможную ответственность.

ПКВ-5: СПОСОБЕН ПОНИМАТЬ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ СУДА И СОБЛЮДАТЬ ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В СУДАХ, А ТАКЖЕ ТРЕБОВАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О СТАТУСЕ СУДЕЙ И КОДЕКСА СУДЕЙСКОЙ ЭТИКИ.

ПКВ-5.1к : характеризует порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей.

Умение: определять ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

Навык: решать ситуационные задачи, связанные с прохождением государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей.

ПКВ-5.2к : строит свое поведение в коллективе и общается с субъектами права в соответствии с нормами законодательства о статусе судей, судейской этики.

Умение: определять модель поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами законодательства о статусе судей, судейской этики.

Навык: при выполнении учебных задач демонстрировать этическое поведение.

Дата составления (до начала практики): «_____» _____ 202__ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ВВГУ» _____ (_____)

«Согласовано»

Руководитель практики от
профильной организации: _____ (_____)

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации об обладании студентами компетенциями

В результате прохождения практики студент

показал обладание следующими компетенциями на следующем уровне:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Сформированы полностью (91-100 баллов)	В целом сформированы (76-90 баллов)	Не в полной мере сформированы (61-75 баллов)	Не сформированы (менее 61)
ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права.				
ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права				
ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)				
ОПК-8	Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности				
ОПК-9	Способен получать юридически значимую информацию из				

	различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.				
ПКВ-1	способен обеспечить судопроизводство во всех судебных инстанциях (по отраслям)				
ПКВ-2	способен составлять проекты судебных актов, служебные документы по вопросам деятельности суда и осуществлять кодификационно-справочную работу				
ПКВ-3	способен анализировать и применять судебную практику и судебную статистику				
ПКВ-4	способен подготавливать поступившие дела и материалы к судебному разбирательству (по категориям)				
ПКВ-5	способен понимать структуру и организацию работы суда и соблюдать порядок прохождения				

	государственной службы в судах, а также требования законодательства о статусе судей и Кодекса судейской этики				
--	---	--	--	--	--

Руководитель практики от
профильной организации: _____ (_____)

«_____» _____ 20__ г.

Дневник
на производственную практику по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности

Студента _____

(Ф.И.О.)

группы _____ курса _____ направления обучения 40.05.04 Судебная
и прокурорская деятельность. Судебная деятельность

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от профильной организации _____

Дата (временной период)	Наименование конкретных работы (мероприятий)
	Ознакомление с рабочим местом в профильной организации. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Студент: _____ (_____)

Руководитель практики
от профильной организации: _____ (_____)