

Не хватает прав!

Не хватает прав!

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПРАВА
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент

гр. _____

И.О. Фамилия

Руководитель

канд. юрид. наук, доцент

И.О. Фамилия

Владивосток 2025

Содержание

1 Путевка

2 Документ (приказ, распоряжение, письмо и т.п.), подтверждающий назначение руководителя практики от профильной организации

3 График (план)

4 Индивидуальное задание

5 Отзыв

6 Дневник практики

7 Аналитическая записка

Владивостокский государственный университет

Институт права

ПУТЕВКА

Студент(ка)

Фамилия Имя Отчество

учебная группа № _____

согласно приказу ректора № _____ от «___» _____ 20__ г.

направляется в

для прохождения учебной ознакомительной практики для направления подготовки
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Судебная деятельность

на срок ___ недели с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры ВВГУ _____/_____/

Подпись, печать

Тел. выпускающей кафедры 240-40-81

Оборотная сторона бланка

Отметки о выполнении и сроках практики принимающей организации

Полное наименование организации	Отметка о прибытии и убытии	Должность уполномоченного лица, подпись, печать
	Прибыл «___» _____ 20__ г.	
	Убыл «___» _____ 20__ г.	

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации

«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от
Института

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

(указывается вид и тип практики)

Студента _____
(Ф.И.О.)

группы _____ курса _____ направления обучения 40.05.04 Судебная и
прокурорская деятельность. Судебная деятельность

Место прохождения практики: _____
Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Разработка индивидуального задания.	«__» _____ 20__ г.	1. Решение выпускающей кафедры о назначении дня собрания. 2. Индивидуальное задание, утвержденное руководителем практики от ВВГУ
2	Основной этап (согласованный с руководителем практики от профильной организации)	1. Знакомство с правилами трудового распорядка организации, в которой студент проходит практику, а также правилами соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности. 2. Выполнение индивидуального задания	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	отчет по практике
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике	«__» _____ 20__ г.	отчет по практике
		Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации		зачетная ведомость

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

Студента _____
(Ф.И.О.)
группы _____ курса _____ направления обучения 40.05.04 Судебная
и прокурорская деятельность. Судебная деятельность
Место прохождения практики: _____
Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ВВГУ»: _____ тел. (423)
240-40-77
Руководитель практики от профильной организации _____
Сроки прохождения практики:
с « _____ » _____ 202 _____ г. по « _____ » _____ 202 _____ г.

Содержание практики:

Студент проходит практику в организациях (ведомствах), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Основная цель прохождения практики: получение первичных профессиональных умений и навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В ходе практики студент:

- 1 Знакомится с профильной организацией, в которой проходит практику;
- 2 Наблюдает за профессиональной деятельностью юристов, анализирует ее.
- 3 Присутствует при выполнении юристами юридически значимых действий. Выполняет поручения руководителя практики от профильной организации в рамках профессиональной деятельности.

Содержание индивидуального задания на практику:

В ходе практики студент:

- 1 Знакомится с профильной организацией, в которой проходит практику:
 - 1) определяет место и роль профильной организации (в которой проводится практика) в зависимости от ее профиля в механизме государства или системе гражданского общества, или в политической или экономической системе общества (в соответствии с индивидуальным заданием);
 - 2) осуществляет поиск и изучение источников права, регулирующих создание и деятельность профильной организации;
 - 3) определяет основные функции профильной организации;
 - 4) анализирует роль профильной организации в становлении РФ как социального государства, способы обеспечения и соблюдения профильной организацией прав и свобод человека и гражданина;
 - 5) определяет наличие стандартов профессиональной деятельности для юристов, работающих в профильной организации;
 - 6) устанавливает наличие источников права, устанавливающих этические нормы для работающих в профильной организации;
 - 7) устанавливает правовые способы предотвращения «конфликта интересов» в профильной организации со ссылками на нормативно-правовые акты;

- 8) анализирует роль юристов в профильной организации и требования, предъявляемые при приеме на работу;
- 9) определяет содержание деятельности юриста в профильной организации;
- 10) определяет перечень основных источников права, на основе которых юрист в профильной организации вырабатывает или принимает юридически значимые решения.
- 2 Наблюдает за профессиональной деятельностью юристов, анализирует ее.
- 3 Присутствует при выполнении юристами юридически значимых действий. Выполняет поручения руководителя практики от профильной организации в рамках профессиональной деятельности.

Планируемые результаты практики

Студент должен владеть следующими компетенциями:

ОПК-9: СПОСОБЕН ПОЛУЧАТЬ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМУЮ ИНФОРМАЦИЮ ИЗ РАЗЛИЧНЫХ ИСТОЧНИКОВ, ВКЛЮЧАЯ ПРАВОВЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, РЕШАТЬ ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ С УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ОПК-9.1к: получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

навыки: работы с различными источниками, включая правовые базы данных, и применения информационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

умение: подбирать источники для получения значимой информации.

ОПК-9.2к: решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

навык: отбирать и использовать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки информации для решения поставленной профессиональной задачи.

умение: выбирать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов для решения профессиональных задач.

Дата составления (до начала практики): «_____» _____ 202__ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ВВГУ» _____ (_____)

«Согласовано»

Руководитель практики от
профильной организации: _____ (_____)

ОТЗЫВ
руководителя практики от профильной организации об обладании студентами компетенциями

В результате прохождения практики студент

показал обладание следующими компетенциями на следующем уровне:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Сформированы полностью (91-100 баллов)	В целом сформированы (76-90 баллов)	Не в полной мере сформированы (61-75 баллов)	Не сформированы (менее 61)
ОПК-9	способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности				

Руководитель практики от профильной организации: _____

(_____)

«_____» _____ 20__ г.

Дневник
прохождения учебной ознакомительной практики

Студента _____

(Ф.И.О.)

группы _____ курса _____ направления обучения 40.05.04 Судебная
и прокурорская деятельность. Судебная деятельность

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от профильной организации _____

Дата (временной период)	Наименование конкретных работы (мероприятий)
	Ознакомление с рабочим местом в профильной организации. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Студент: _____ (_____)

Руководитель практики
от профильной организации: _____ (_____)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПРАВА
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент

гр. _____

И.О. Фамилия

Руководитель

канд. юрид. наук, доцент

И.О. Фамилия

Владивосток 2025

Содержание

1 Путевка

2 Документ (приказ, распоряжение, письмо и т.п.), подтверждающий назначение руководителя практики от профильной организации

3 График (план)

4 Индивидуальное задание

5 Отзыв

6 Дневник практики

7 Аналитическая записка

Владивостокский государственный университет

Институт права

ПУТЕВКА

Студент(ка)

Фамилия Имя Отчество

учебная группа № _____

согласно приказу ректора № _____ от «__» _____ 20__ г.

направляется в

для прохождения учебной ознакомительной практики для направления подготовки

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Прокурорская деятельность

на срок ___ недели с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры ВВГУ _____/_____/

Подпись, печать

Тел. выпускающей кафедры 240-40-81

Оборотная сторона бланка

Отметки о выполнении и сроках практики принимающей организации

Полное наименование организации	Отметка о прибытии и убытии	Должность уполномоченного лица, подпись, печать
	Прибыл «__» _____ 20__ г.	
	Убыл «__» _____ 20__ г.	

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации

«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от
Института

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

(указывается вид и тип практики)

Студента _____
(Ф.И.О.)

группы _____ курса _____ направления обучения 40.05.04 Судебная и
прокурорская деятельность. Прокурорская деятельность

Место прохождения практики: _____
Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Разработка индивидуального задания.	«__» _____ 20__ г.	1. Решение выпускающей кафедры о назначении дня собрания. 2. Индивидуальное задание, утвержденное руководителем практики от ВВГУ
2	Основной этап (согласованный с руководителем практики от профильной организации)	1. Знакомство с правилами трудового распорядка организации, в которой студент проходит практику, а также правилами соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности. 2. Выполнение индивидуального задания	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	отчет по практике
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике	«__» _____ 20__ г.	отчет по практике
		Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации		зачетная ведомость

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

Студента _____
(Ф.И.О.)
группы _____ курса _____ направления обучения 40.05.04 Судебная
и прокурорская деятельность. Прокурорская деятельность
Место прохождения практики: _____
Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ВВГУ»: _____ тел. (423)
240-40-77
Руководитель практики от профильной организации _____
Сроки прохождения практики:
с « _____ » _____ 202 _____ г. по « _____ » _____ 202 _____ г.

Содержание практики:

Студент проходит практику в организациях (ведомствах), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Основная цель прохождения практики: получение первичных профессиональных умений и навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В ходе практики студент:

- 1 Знакомится с профильной организацией, в которой проходит практику;
- 2 Наблюдает за профессиональной деятельностью юристов, анализирует ее.
- 3 Присутствует при выполнении юристами юридически значимых действий. Выполняет поручения руководителя практики от профильной организации в рамках профессиональной деятельности.

Содержание индивидуального задания на практику:

В ходе практики студент:

- 1 Знакомится с профильной организацией, в которой проходит практику:
 - 1) определяет место и роль профильной организации (в которой проводится практика) в зависимости от ее профиля в механизме государства или системе гражданского общества, или в политической или экономической системе общества (в соответствии с индивидуальным заданием);
 - 2) осуществляет поиск и изучение источников права, регулирующих создание и деятельность профильной организации;
 - 3) определяет основные функции профильной организации;
 - 4) анализирует роль профильной организации в становлении РФ как социального государства, способы обеспечения и соблюдения профильной организацией прав и свобод человека и гражданина;
 - 5) определяет наличие стандартов профессиональной деятельности для юристов, работающих в профильной организации;
 - 6) устанавливает наличие источников права, устанавливающих этические нормы для работающих в профильной организации;
 - 7) устанавливает правовые способы предотвращения «конфликта интересов» в профильной организации со ссылками на нормативно-правовые акты;

- 8) анализирует роль юристов в профильной организации и требования, предъявляемые при приеме на работу;
- 9) определяет содержание деятельности юриста в профильной организации;
- 10) определяет перечень основных источников права, на основе которых юрист в профильной организации вырабатывает или принимает юридически значимые решения.
- 2 Наблюдает за профессиональной деятельностью юристов, анализирует ее.
- 3 Присутствует при выполнении юристами юридически значимых действий. Выполняет поручения руководителя практики от профильной организации в рамках профессиональной деятельности.

Планируемые результаты практики

Студент должен владеть следующими компетенциями:

ОПК-9: СПОСОБЕН ПОЛУЧАТЬ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМУЮ ИНФОРМАЦИЮ ИЗ РАЗЛИЧНЫХ ИСТОЧНИКОВ, ВКЛЮЧАЯ ПРАВОВЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, РЕШАТЬ ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ С УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ОПК-9.1к: получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

навыки: работы с различными источниками, включая правовые базы данных, и применения информационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

умение: подбирать источники для получения значимой информации.

ОПК-9.2к: решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

навык: отбирать и использовать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки информации для решения поставленной профессиональной задачи.

умение: выбирать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов для решения профессиональных задач.

Дата составления (до начала практики): «_____» _____ 202__ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ВВГУ» _____ (_____)

«Согласовано»

Руководитель практики от
профильной организации: _____ (_____)

ОТЗЫВ
руководителя практики от профильной организации об обладании студентами компетенциями

В результате прохождения практики студент

показал обладание следующими компетенциями на следующем уровне:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Сформированы полностью (91-100 баллов)	В целом сформированы (76-90 баллов)	Не в полной мере сформированы (61-75 баллов)	Не сформированы (менее 61)
ОПК-9	способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности				

Руководитель практики от профильной организации: _____

(_____)

«_____» _____ 20__ г.

Дневник
прохождения учебной ознакомительной практики

Студента _____

(Ф.И.О.)

группы _____ курса _____ направления обучения 40.05.04 Судебная
и прокурорская деятельность. Прокурорская деятельность

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от профильной организации _____

Дата (временной период)	Наименование конкретных работы (мероприятий)
	Ознакомление с рабочим местом в профильной организации. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Студент: _____ (_____)

Руководитель практики от профильной организации: _____ (_____)