

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.01 Экономика. Цифровые технологии в экономике

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная
Тип практики: профессиональная практика

Владивосток 2025

Программа практики «Производственная профессиональная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №954) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Корень А.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Andrey.Koren2@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 16.04.2025 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	М_1576159920
Номер транзакции	0000000000DD26D8
Владелец	Ослопова М.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью производственной профессиональной практики является формирование у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Задачами производственной профессиональной практики являются:

- закрепление и развитие знаний, умений, владений в сфере профессиональной деятельности, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение студентами опыта профессиональной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, определенных руководителем практики от предприятия (организации).

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ПКВ-2 : Способен выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать экономические планы деятельности организаций	ПКВ-2.1к : Разрабатывает экономические планы по внедрению новых рыночных возможностей в деятельность организации и созданию новых предприятий	РД1	Навык	разработки экономических планов по внедрению новых рыночных возможностей в деятельность организации и созданию новых предприятий

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: профессиональная практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.01 Экономика. Цифровые технологии в экономике	ОФО	Б2.В.П.1	7	12	8 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная профессиональная практика входит в Блок 2 «Практики» (часть, формируемая участниками образовательных отношений) учебного плана.

В результате прохождения практики, обучающийся приобретает профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Навыки и опыт, полученные в ходе практики, являются основой при прохождении производственной преддипломной практики.

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Финансовый анализ», «Инвестиционный анализ», «Планирование и прогнозирование на предприятии». На данную практику опираются «Производственная преддипломная практика».

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Таблица 3 – Содержание практики по разделам и видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в рабочий план-график
2	Исследовательский и практический этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя Сбор фактического и аналитического материала Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	Отметки в рабочий план-график
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация собранного материала, подготовка отчета по практике	Отметка в рабочий план-график
4	Сдача и защита отчета по практике	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Дифференцированный зачет

5.2 Задание на практику

Задание по производственной профессиональной практике состоит из следующих элементов:

1. Собрать, структурировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации): - основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.); - цели и основные виды деятельности; - организационная структура; - система налогообложения и учёта; -

особенности автоматизации управления компанией (используемые в работе предприятия программные продукты, электронная среда, цифровые корпоративные инструменты и т.п.).

2.С использованием современных инструментов экономического планирования (Альт-Инвест 8 Сумм, Альт-Финансы 3, 1С-Битрикс24, 1С: ERP, 1С:Бухгалтерия 8, 1С:Корп и т.п.) подготовить экономический план по внедрению новых рыночных возможностей в деятельность исследуемой организации или создания на её базе нового предприятия.

Во время прохождения практики студент использует официальную отчетность организации (учреждения), внутренние документы организации, предоставленные руководителем практики и другими специалистами.

Образец типового задания на производственную профессиональную практику приведен ниже:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ российской федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ЗАДАНИЕ

на производственную профессиональную практику

Студенту:

Группы:

Срок сдачи отчета:

Содержание отчета по производственной профессиональной практике:

Введение: определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

1 Особенности деятельности организации:

Рассмотреть особенности деятельности исследуемой организации (учреждения): виды деятельности, система налогообложения, организация бухгалтерского учета, особенности автоматизации процедур управления компанией (используемые в работе предприятия программные продукты, электронная среда, цифровые корпоративные инструменты и т.п.) (ПКВ-2)

2 Разработка экономического плана по внедрению новых рыночных возможностей в деятельность организации:

Собрать и обработать аналитические данные для формирования экономического плана по внедрению новых рыночных возможностей в деятельность исследуемой организации или подготовить экономический план создания новой организации (дочерней компании, стартапа, взаимосвязанного юридического лица). Для выполнения указанных задач использовать современное ПО для экономического планирования (Альт-Инвест 8 Сумм, Альт-Финансы 3, 1С-Битрикс24, 1С: ERP, 1С:Бухгалтерия 8, 1С:Корп и т.п.) (ПКВ-2)

Заключение. В заключении сделать вывод о качестве формируемых экономических планов, выполнении поставленных целей и соответствия необходимым требованиям.

Список использованных источников (не менее 15-ти позиций)

Руководитель практики
канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и
управления _____ ФИО

Задание
получил: _____ ФИО

Задание согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике. К отчету прилагается индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации), а также отзыв-характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

Руководство производственной профессиональной практикой осуществляется преподавателями кафедры, назначенными приказом. Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики. Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление, где указывают предприятие (организацию) прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт- карьера» ВВГУ (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» <http://срo.vvsu.ru/>). Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, индивидуальное задание на практику. В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет рабочий график (план) прохождения производственной профессиональной практики студента ВВГУ, в который заносит описание и сроки выполняемых работ. В рабочем графике (плане) руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись. При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении. По окончании практики руководитель практики от предприятия (организации) дает на студента отзыв-характеристику, заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью организации. По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте, с использованием мессенджеров)

Отчет по практике оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР-04-1.005–2015).

Отчет представляется руководителю от кафедры. Защита отчетов проводится на кафедре и представляет собой краткий доклад студента и его ответы на заданные вопросы. По итогам защиты практики выставляется оценка.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Бондина, Н.Н. Экономический анализ : учебное пособие / И.А. Бондин, Е.В. Широкова; Н.Н. Бондина .— Пенза : ПГАУ, 2023 .— 395 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/873875> (дата обращения: 19.01.2025)
2. Волков, О. И. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Сляренко. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 264 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018630-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2208481> (Дата обращения -18.06.2025)
3. Данилова, Н. Л., Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Н. Л. Данилова, Т. А. Леванова. — Москва : Русайнс, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-466-06797-2. — URL: <https://book.ru/book/953890> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.

9.2 Дополнительная литература

1. Анисимов, А. Ю., Бизнес-планирование : учебник / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева. — Москва : КноРус, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-406-12537-3. — URL: <https://book.ru/book/951736> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.
2. Миляева, Л. Г., Планирование и организация производственной деятельности : учебник / Л. Г. Миляева. — Москва : КноРус, 2023. — 282 с. — ISBN 978-5-406-11972-3. — URL: <https://book.ru/book/950157> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
3. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
4. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>

6. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа:
<http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- □ 1С- Битрикс24 Корпоративный портал 250
- □ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8
- □ 1С-Битрикс24
- □ Microsoft Office Professional Plus 2019 Russian
- □ Альт-Инвест Сумм 8
- □ Альт-Финансы 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.01 Экономика. Цифровые технологии в экономике

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2025

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ПКВ-2 : Способен выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать экономические планы деятельности организаций	ПКВ-2.1к : Разрабатывает экономические планы по внедрению новых рыночных возможностей в деятельность организации и созданию новых предприятий

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-2 «Способен выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать экономические планы деятельности организаций»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ПКВ-2.1к : Разрабатывает экономические планы по внедрению новых рыночных возможностей в деятельность организации и созданию новых предприятий	РД 1	Навык	разработки экономических планов по внедрению новых рыночных возможностей в деятельность организации и созданию новых предприятий	корректность разработки экономических планов по обновлению деятельности существующих и созданию новых организаций

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Навык : разработки экономических планов по внедрению новых рыночных возможностей в деятельность организации и созданию новых предприятий	Отчет по практике	Список вопросов

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство		
	Отчет по практике	Вопросы к защите отчета	Итого
Самостоятельная работа	80		80
Промежуточная аттестация		20	20
Итого	80	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Типовая структура отчета по практике

Структурно отчет по практике состоит из введения, двух разделов и заключения.

Разделы	Структура объема отчета		Содержание	Форма контроля раздела
	%	стр.		
Введение	5	2-3	Во введении необходимо определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения, указать объект исследования, сделать обзор используемых нормативных документов и литературных источников	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
Раздел 1 Особенности деятельности организации	55	7-10	В разделе 1 отчета по производственной профессиональной практике необходимо рассмотреть особенности деятельности исслед	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по

			уемой организации (учреждения): виды деятельности, система на логообложения, организация бухгалтерского учета, особенности автоматизации управления компаний, используемые в работе предприятия программные продукты, электронная среда, цифровые корпоративные инструменты	требованию руководителя контроль бухгалтерского носителя раздела)
Раздел 2 Разработка экономического плана по внедрению новых рыночных возможностей в деятельность организации	35	4-5	В разделе 2 отчета необходимо собрать и обработать аналитические данные для формирования экономического плана по внедрению новых рыночных возможностей в деятельность исследуемой организации или подготовить экономический план создания новой организации (дочерней компании, стартапа, взаимосвязанного юридического лица). Для выполнения указанных задач использовать современное ПО для экономического планирования (Альт-Инвест 8 Сумм, Альт-Финансы 3, Битрикс24, 1С: ERP, 1С:Бухгалтерия 8 и т.п.)	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бухгалтерского носителя раздела)
Заключение	5	2-3	В заключении следует сделать вывод о качестве формируемых экономических планов, выполнении поставленных целей и соответствии их необходимым требованиям.	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бухгалтерского носителя раздела)

Краткие методические указания

Производственная профессиональная практика завершается выполнением отчета по практике. Непосредственно перед началом практики студент получает задание у руководителя, знакомится с содержанием программы практики.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
1	0–33	Умения, навыки не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений и .
2	34–49	Студент демонстрирует сформированность умений, навыков на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений, навыков.
3	50–60	Студент демонстрирует сформированность умений, навыков на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, навыков.
4	61–72	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на среднем уровне: основные знания, умения, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, нет точности.
5	73–80	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно оперирует приобретенными умениями и навыками.

5.2 Список вопросов к устному собеседованию

1. В чем состоят основные особенности деятельности исследуемой организации (учреждения)?

2. Назвать основные внутренние документы, регламентирующие деятельность экономического субъекта?

3. Назовите виды финансовых отчетов, необходимых для проведения экономического анализа.

4. В чем состоят особенности использования цифровых технологий в исследуемой организации?

- 5.Какое программное обеспечение применяется в исследуемой организации?
- 6.Какие программы могла бы использовать организация для оптимизации своей деятельности?
- 7.Какую идею вы предложили для внедрения в исследуемой организации?
- 8.Какие ресурсы потребуются для достижения цели по внедрению новых рыночных возможностей в деятельность организации?
- 9.Чем будет обеспечиваться рост выручки и прибыли в новом экономическом плане?
- 10.В каких документах будут отражены результаты разработанного экономического плана?
- 11.Проведите сравнение целесообразности использования отдельных видов ПО для проведения экономического анализа.
- 12.В каких случаях целесообразно использовать ПО 1С-Битрикс24?
- 13.Перечислите источники данных, необходимых для проведения экономического планирования.
- 14.Назовите этапы экономического планирования на предприятии.
- 15.Опишите порядок формирования экономического плана в программе Альт-Инвест 8.

Краткие методические указания

Защита отчетов представляет собой краткий доклад студента и его ответы на заданные вопросы.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
1	0–3	Умения, навыки не сформированы, проявляется полное или практически полное их отсутствие .
2	4–7	Студент демонстрирует сформированность умений, навыков на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений, навыков.
3	8–11	Студент демонстрирует сформированность умений, навыков на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, навыков.
4	12–15	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на среднем уровне: основные умения, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.
5	16–20	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно оперирует приобретенными умениями и навыками.