

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Рабочая программа практики  
**УЧЕБНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
42.03.04 Телевидение. Журналистика и цифровые мультимедиа

Год набора на ОПОП  
2025

Форма обучения  
очная

Вид практики: учебная  
Тип практики: профессионально-ознакомительная практика

Владивосток 2025

Программа практики «Учебная профессионально-ознакомительная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №526) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

*Булах С.П., доцент, Высшая школа кино и телевидения, Sergey.BulahVT@vvsu.ru*

*Телицына Т.В., кандидат филологических наук, доцент, Высшая школа кино и телевидения, Tatyana.Telitsyna@vvsu.ru*

Утверждена на заседании высшей школы телевидения от 12.05.2025 , протокол № 12

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Булах С.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575566011
Номер транзакции	0000000000DCD570
Владелец	Булах С.П.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

## **1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Модель обучения, реализуемая во ВВГУ, носит практико-ориентированный характер. В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно изменились, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки, важное место в которой отводится практической форме обучения.

Эффективно организованная учебная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью. В процессе прохождения учебной практики приобретаются общепрофессиональные компетенции, формируются навыки применения знаний о процессе создания и распространения различных продуктов телепроизводства как многоаспектной индивидуальной и коллективной деятельности.

**Целями учебной практики являются:**

- ознакомление со структурой и творческой деятельностью редакций электронных средств массовой информации;
- закрепление у студентов знаний по методам и приемам, обеспечивающим специфику создания мультимедийного, в том числе телевизионного информационного продукта и его распространения на массовую аудиторию;
- совершенствование навыков свободного владения различными видами информационно-коммуникативного воздействия,
- специальными навыками трансляции и выведения информационного материала в эфир, навыками использования современной технической базы и информационных технологий;
- первичная адаптация в профессиональной среде, знакомство с возможными направлениями творческой специализации.

**Задачами практики являются:**

- закрепление теоретических знаний, полученных в течение первых трех лет обучения;
- изучение особенностей структуры и формы организации средства массовой информации;
- изучение специфики организации творческой деятельности журналистского коллектива;
- участие в составе авторского коллектива (съёмочной группы) в создании информационных программ с применением соответствующих художественных и технических средств;
- совершенствование навыков доработки и обработки (например, анализ, редактирование, трансформация, систематизирование, проверка достоверности) содержания и формы информационных программ;
- участие в планировании работы редакционного коллектива, определение основных тем собственных публикаций в период прохождения практики;
- участие в редакционных летучках и планерках как способе изучения особенностей творческого процесса и организации работы редакции;
- подготовка обзоров материалов редакции для творческих летучек и планерок
- подготовка материалов о ВШКТВ профориентационного характера для публикации в этом средстве массовой информации.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
42.03.04 «Телевидение» (Б-ТЛ)	ПКВ-1 : Способен создавать журналистский текст и/или продукт различных форм и жанров для разных типов СМИ и медиа	ПКВ-1.1к : Ориентируется в системе жанров и различных форматов медиапродукции	РД1	Знание	- особенности создания и редактирования творческих материалов, предназначенных для различных видов средств массовой информации
			РД3	Навык	применения системы жанров и различных форматов медиапродукции для решения профессиональных задач.
			РД6	Умение	выбирать из системы жанров необходимые для решения профессиональных задач.
		ПКВ-1.2к : Использует исходные материалы из различных информационных источников для создания собственных авторских произведений, соответствующих требованиям выбранного жанра или формата различных медиа	РД1	Знание	- особенности создания и редактирования творческих материалов, предназначенных для различных видов средств массовой информации
			РД4	Умение	использовать исходные материалы из различных информационных источников для создания собственных авторских произведений
			РД5	Навык	создания собственных произведений на базе различных информационных источников.
		ПКВ-1.3к : Создает медиапродукты в выбранном жанре или формате	РД2	Умение	выбирать из существующей системы медийных жанров те формы, которые оптимально решают профессиональные задачи.
			РД3	Навык	применения системы жанров и различных форматов медиапродукции для решения профессиональных задач.
	ПКВ-2 : Способен отбирать и редактировать собственные и иные материалы в соответствии с форматами и жанрами для различных типов медиа	ПКВ-2.1к : Ориентируется в системе требований, предъявляемых к различным жанрам и форматам	РД1	Знание	- особенности создания и редактирования творческих материалов, предназначенных для различных видов средств массовой информации
			РД2	Умение	выбирать из существующей системы медийных жанров те формы, которые оптимально решают профессиональные задачи.
			РД3	Навык	применения системы жанров и различных

				форматов медиапродукции для решения профессиональных задач.
	ПКВ-2.2к : Отбирает и приводит в соответствие с требованиями жанров и форматов собственные и иные материалы	РД1	Знание	- особенности создания и редактирования творческих материалов, предназначенных для различных видов средств массовой информации
		РД3	Навык	применения системы жанров и различных форматов медиапродукции для решения профессиональных задач.
		РД6	Умение	выбирать из системы жанров необходимые для решения профессиональных задач.
		РД8	Навык	редактирования собственных и иных материалов
ПКВ-5 : Способен определять свое место в организационной структуре СМИ, организовывать процесс создания медиапродукта в соответствии с этим местом	ПКВ-5.1к : Имеет представление об организации работы редакции и собственном месте в структуре СМИ в рамках редакционного процесса	РД10	Умение	планировать свои действия в соответствии с работой редакционного коллектива
		РД11	Навык	выполнения профессиональных функций и создания медиапродукта в нужные для редакции сроки.
		РД9	Навык	соответствовать своей деятельностью работе редакции и понимать собственное место в структуре СМИ, исходя из задач, поставленных редакцией.
	ПКВ-5.2к : Планирует свою работу в соответствии с задачами редакционного коллектива	РД10	Умение	планировать свои действия в соответствии с работой редакционного коллектива
		РД11	Навык	выполнения профессиональных функций и создания медиапродукта в нужные для редакции сроки.
		РД9	Навык	соответствовать своей деятельностью работе редакции и понимать собственное место в структуре СМИ, исходя из задач, поставленных редакцией.
	ПКВ-5.3к : Выполняет свои собственные профессиональные обязанности, организуя процесс создания медиапродукта в установленные сроки	РД10	Умение	планировать свои действия в соответствии с работой редакционного коллектива
		РД11	Навык	выполнения профессиональных функций и создания медиапродукта в нужные для редакции сроки.

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: профессионально-ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по периодам проведения практик

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
42.03.04 Телевидение. Журналистика и цифровые мультимедиа	ОФО	Б2.В.У.1	4	5	5 (недель)

## 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная профессионально-ознакомительная практика навыков входит в состав Блока 2 «Практики» учебного плана и проводится в 4 семестре.

Практика в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний в рамках следующих дисциплин:

«Основы коммуникаций»

«Техника и технологии масс-медиа»

«Основы телевидения и радиовещания»

«Творческая мастерская журналиста (радиопроjekt)»

«Творческая мастерская журналиста (телевизионный проект)»

«Творческая мастерская журналиста (интернет-проект)»,

"Творческая мастерская журналиста (технологический мультимедийный проект)".

В результате прохождения практики, обучающийся приобретает компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Умения и навыки, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин:

«Курсовое проектирование»;

«Производственная профессионально-творческая практика»;

«Основы операторского дела и режиссура монтажа»;

«Производственная преддипломная практика».

## 5 Содержание практики

### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практик

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Выполнение действий и процедур, необходимых для получения допуска к работе по месту прохождения практики	Ознакомительная лекция руководителя практики от университета, направленная на ознакомление с целями, задачами, заданиями по практике, сроками и порядком ее прохождения.	Собеседование
			Инструктаж по технике безопасности	Документ, подтверждающий прохождение инструктажа
			Повторение теоретических знаний, обобщение умений и владений, полученных в ходе изучения мастерства журналиста и необходимых для учебной практики.	Собеседование
2	Второй этап - производственный	Работа в качестве стажера	Знакомство с работой редакции. Участие в работе опытных корреспондентов, наблюдение за работой коллектива. Выполнение под контролем руководителя творческих работ – сбор, обработка и оформление информации (из числа видеосюжетов, аудиосюжетов, текстов информационных или аналитических жанров) в объеме не менее 5 материалов.	Дневник практики
		Сбор информации для выполнения индивидуального задания.	Работа с источниками информации, подготовка запросов информации.	Конспект (база) собранной информации
		Подготовка материала: монтаж, верстка, размещение творческих материалов в СМИ. Выполнение других творческих заданий руководителя	Нелинейный монтаж (цветокоррекция, озвучивание, редактирование).	Результаты творческой работы в виде печатного текста, сценария, видео-, аудиоматериала
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Оформление содержания отчета в соответствии с установленными требованиями.	Отчет
		Защита практики	Подготовка сообщения о ходе практики, прохождение процедуры защиты (ответы на вопросы и замечания оппонентов, руководителя)	Сообщение, анализ творческих работ.

## **5.2 Задание на практику**

### **Тематика индивидуальных заданий на практику:**

Задание 1. Познакомиться с коллективом редакции.

Задание 2. Познакомиться со структурой СМИ.

Задание 3. Изучить внутренние корпоративные документы, определяющие правила и принципы работы журналистов и редакции.

Задание 4. Изучить материально-техническую базу редакции (или другой организации): оборудование, программное обеспечение, используемое для производства СМИ.

Задание 5. Определить план работы на период прохождения практики, включая тематику будущих собственных материалов.

## **6 Формы отчетности по практике**

Отчетность по практике представлена заполненными и подписанными руководителем практики дневником и отчетом по практике. Руководитель выставляет зачет с оценкой в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента на основании: 1) отметки в дневнике практики; 2) оценки руководителя за выполненные творческие работы.

## **7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

Учебная практика представляет собой особый вид обучения, напрямую связанный с дальнейшей профессиональной деятельностью.

Студенту, отправленному в соответствии с учебным планом и приказом Ректора ВВГУ на учебную практику, выдается направление. Предварительно проводится с ним консультация о цели, задачах практики, форме отчета, условиях получения зачета, выдается форма отчета с дневником практики, проводится инструктаж по технике безопасности.

К образовательным технологиям, используемым на учебной практике, относятся: наблюдение, выполнение конкретных заданий, получение необходимой информации из разных источников (традиционные технологии – опрос, интервью, работа с документами, (информационные технологии – Интернет, мобильная связь), ведение деловых телефонных разговоров, систематизация и обобщение полученной информации, использование навыков изложения отобранной информации с помощью ПК.

Во время практики студент пользуется дневником практики, в котором изложены все требования к срокам и наполнению практики.

Во время учебной практики студент обязан:

- познакомиться со структурой и особенностями работы редакции;
- участвовать в жизни редакции, выполняя наряду со штатными сотрудниками все обязанности корреспондента;
- подготовить к эфиру (размещению в СМИ) материалы в информационных жанрах.

По всем вопросам участия в работе редакции студент должен обращаться к куратору от редакции, к опытным журналистам, а творческие проблемы обсуждать с куратором задания в редакции или руководителем практики от университета.

В процессе ведения дневника практики студенту следует отмечать вид полученного задания, проблемы, возникающие при его выполнении, замечания методического характера, связанные с процессом подготовки задания, время, затраченное на выполнение задания, полученный результат. Тщательные записи дневника практики помогут выполнить отчет по практике (его текстовую часть).

Для получения дифференцированного зачета по практике студент должен:

- полностью выполнить программу практики и работы, предусмотренной индивидуальным заданием;



- оформить отчет по практике и сдать руководителю на кафедре;
- защитить результаты практики.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента за период практики. В отчете должны быть отражены цели, задачи, компетенции, задание, а также изученные во время практики вопросы, приобретенные умения и навыки, а также результаты практической деятельности.

Структурные элементы отчета:

титульный лист,  
введение ( цель, задачи, компетенции, время и место прохождения практики, задание),  
дневник практики,  
отчет об итогах практики,  
лист с оценкой,  
страницы с прикрепленным диском (творческие работы студента) или указание интернет-адресов, где размещены материалы.

Оценка по практике проводится в виде проверки творческих работ руководителем практики от ВШКТВ.

Рекомендации по оформлению отчета по практике даны в СК-СТО-ТР-04.1.005-2015– Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления.

Отчет обязательно подписывается студентом и руководителем практики. Если практика проходит на производстве, то отчет подписывается куратором от производства и заверяется печатью производства. Отчет предоставляется на кафедру в назначенные сроки и хранится на кафедре. Творческие работы должны быть представлены на флешке, подписанном студентом (ф.и.о. студента, группа, вид практики (УП), вложенном в конверт или в виде электронных адресов.

Отчет должен быть скреплен степлером и вложен в целофановый файловый пакет.

#### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1 Основная литература**

1. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование : учебное пособие / Т.В. Гордиенко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 176 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0953-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2096935> (Дата обращения -18.06.2025)

2. Лошкарёв, А. С. Редактирование видеоконтента : методические указания / А. С. Лошкарёв. — Самара : ПГУТИ, 2023. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/411776> (дата обращения: 17.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Муратов С. А. ТЕЛЕВИЗИОННАЯ ЖУРНАЛИСТИКА. ТЕЛЕВИДЕНИЕ В ПОИСКАХ ТЕЛЕВИДЕНИЯ 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 240 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/televizionnaya-zhurnalistika-televidenie-v-poiskah-televideniya-470409>

4. Муратов, С. А. Встречная исповедь. Психология общения с документальным героем : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08558-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490889> (дата обращения: 03.05.2023).

5. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06803-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537519> (дата обращения: 12.03.2025).

6. Сурикова, Т. И. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : учебное пособие / Т.И. Сурикова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 152 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25134. - ISBN 978-5-16-012873-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1905736> (Дата обращения -18.06.2025)

## **9.2    *Дополнительная литература***

1. Колесниченко А. В. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СМИ. ПОДГОТОВКА ТЕКСТОВ. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 292 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov-451212>

2. Олешко Е. В. Конвергентная журналистика : профессиональная культура субъектов информационной деятельности : учебное пособие [Электронный ресурс] - Москва : Издательство «Флинта» , 2017 - 129 - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=482239](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=482239)

## **9.3    *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):***

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>
8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Видеокамера Sony PXW-X200
- Видеосервер Premium Server
- Вспышка Nissin Di-866 Mark For Canon
- Графическая станция Premium G5000B
- Графическая станция: процессор Intel Core i7-4770, опер. память 4\*4Gb Kingston Hyper-X, жесткий диск Western Digital 4Tb, монитор NEC MultiSync PA242W, мышь проводн. лазерн. Logitech M318 (1000dpi USB, клавиатура проводн. Logitech K120 USB
- Держатель для микрофона
- Жалюзи вертикальные (1,4x2,24) цвет Венера техно золото
- Камкордер HD JVC GY-HM66OE
- Колонки Sven Stream Light
- Комкордер Sony PMW-200
- Комплект операторского света L600 с диммерами и шторками
- Комплект студийного света Logocan Studio Kit-5000/8 Alpha Plus
- Микрофон Rode VideoMic Pru
- Микрофон Shure PG42USB
- Микрофон Sony ECM-MS2
- Микрофонная петличка Sennheiser EW 112 G3
- Мультимедийный комплект №2 в составе: проектор Casio XJ-M146, экран 180\*180, крепление потолочное
- Наушники Sennheiser HD 215
- Наушники Sony MDR 7506
- Объектив Canon EF 24-105 mm
- Объектив Canon EF 28mm/1.8 USM
- Объектив Canon EF 50mm
- П/К:С/бл IRU Corp, процессор Intel Core, мат/пл intel Soc-GA1156, опер./память NCP DDR3, Видео intel HDA, Жесткий диск Seagate ST320DM000, Оптич. прив. Lite-On IHAS124, корпус IRU Corp ATX, блок.пит. LinkW
- Персональный компьютер Premium
- Петличный радиомикрофон Rode Lavalier
- Пылесос LG-V-K70601NU
- Свет LOWEL
- Станция видеомонтажа iRU Corp717TWR/сист.блок iRU Corp717/монитор LG25UM58-P/клавиатура/мышь
- Стедикам Glidecam HD-2000
- Стойка для микрофона
- Файловый сервер Premium Server
- Фотоаппарат Canon EOS-70D Body
- Штатив Libec TH-650DV
- Штативная система Acebil P-350GX

Программное обеспечение:

- □ Adobe Audition CS6 5.0 English
- □ Adobe Creative Cloud for teams

- ☐ Bridge
- ☐ CorelDRAW 12 Russian
- ☐ Dreamweaver
- ☐ Illustrator
- ☐ InDesign
- ☐ Microsoft Office XP Suites Russian
- ☐ Photoshop
- ☐ Premiere Pro

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
42.03.04 Телевидение. Журналистика и цифровые мультимедиа

Год набора на ОПОП  
2025

Форма обучения  
очная

Владивосток 2025

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции и	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
42.03.04 «Телевидение» (Б-ТЛ)	ПКВ-1 : Способен создавать журналистский текст и/или продукт различных форм и жанров для разных типов СМИ и медиа	ПКВ-1.1к : Ориентируется в системе жанров и различных форматов медиапродукции
		ПКВ-1.2к : Использует исходные материалы из различных информационных источников для создания собственных авторских произведений, соответствующих требованиям выбранного жанра или формата различных медиа
		ПКВ-1.3к : Создает медиапродукты в выбранном жанре или формате
	ПКВ-2 : Способен отбирать и редактировать собственные и иные материалы в соответствии с форматами и жанрами для различных типов медиа	ПКВ-2.1к : Ориентируется в системе требований, предъявляемых к различным жанрам и форматам
		ПКВ-2.2к : Отбирает и приводит в соответствие с требованиями жанров и форматов собственные и иные материалы
	ПКВ-5 : Способен определять свое место в организационной структуре СМИ, организовывать процесс создания медиапродукта в соответствии с этим местом	ПКВ-5.1к : Имеет представление об организации работы редакции и собственном месте в структуре СМИ в рамках редакционного процесса
		ПКВ-5.2к : Планирует свою работу в соответствии с задачами редакционного коллектива
		ПКВ-5.3к : Выполняет свои собственные профессиональные обязанности, организуя процесс создания медиапродукта в установленные сроки

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ПКВ-1 «Способен создавать журналистский текст и/или продукт различных форм и жанров для разных типов СМИ и медиа»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ПКВ-1.1к : Ориентируется в системе жанров и различных форматов медиапродукции	РД 1	Знание	- особенности создания и редактирования творческих материалов, предназначенных для различных видов средств массовой информации	отчет по практике

	РД 3	Навык	применения системы жанров и различных форматов медиа продукции для решения профессиональных задач.	отчет по практике
	РД 6	Умение	выбирать из системы жанров необходимые для решения профессиональных задач.	отчет по практике
ПКВ-1.2к : Использует исходные материалы из различных информационных источников для создания собственных авторских произведений, соответствующих требованиям выбранного жанра или формата различных медиа	РД 1	Знание	- особенности создания и редактирования творческих материалов, предназначенных для различных видов средств массовой информации	отчет по практике
	РД 4	Умение	использовать исходные материалы из различных информационных источников для создания собственных авторских произведений	отчет по практике
	РД 5	Навык	создания собственных произведений на базе различных информационных источников.	отчет по практике
ПКВ-1.3к : Создает медиапродукты в выбранном жанре и формате	РД 2	Умение	выбирать из существующей системы медийных жанров те формы, которые оптимально решают профессиональные задачи.	отчет по практике
	РД 3	Навык	применения системы жанров и различных форматов медиа продукции для решения профессиональных задач.	отчет по практике

**Компетенция ПКВ-2 «Способен отбирать и редактировать собственные и иные материалы в соответствии с форматами и жанрами для различных типов медиа»**

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ПКВ-2.1к : Ориентируется в системе требований, предъявляемых к различным жанрам и форматам	РД 1	Знание	- особенности создания и редактирования творческих материалов, предназначенных для различных видов средств массовой информации	отчет по практике
	РД 2	Умение	выбирать из существующей системы медийных жанров те формы, которые оптимально решают профессиональные задачи.	отчет по практике
	РД 3	Навык	применения системы жанров и различных форматов медиа продукции для решения профессиональных задач.	отчет по практике
ПКВ-2.2к : Отбирает и приводит в соответствие с требованиями	РД 1	Знание	- особенности создания и редактирования творческих материалов, предназначенных для	отчет по практике

иями жанров и форматов собс твенные и иные материалы			различных видов средств мас совой информации	
	РД 3	На вы к	применения системы жанров и различных форматов медиа продукции для решения проф ессиональных задач.	отчет по практике
	РД 6	У ме ни е	выбирать из системы жанров необходимые для решения пр офессиональных задач.	отчет по практике
	РД 8	На вы к	редактирования собственных и иных материалов	отчет по практике

**Компетенция ПКВ-5** «Способен определять свое место в организационной структуре СМИ, организовывать процесс создания медиапродукта в соответствии с этим местом»

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикат ора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результ атов обучения
	Ко д ре з- та	Ти п ре з- та	Результат	
ПКВ-5.1к : Имеет представле ние об организации работы ре дакции и собственном месте в структуре СМИ в рамках редак ционного процесса	РД 9	На вы к	соответствовать своей деятел ьностью работе редакции и п онимать собственное место в структуре СМИ, исходя из за дач, поставленных редакцией.	отчет по практике
	РД 10	У ме ни е	планировать свои действия в соответствии с работой редак ционного коллектива	отчет по практике
	РД 11	На вы к	выполнения профессиональн ых функций и создания медиа продукта в нужные для редак ции сроки.	отчет по практике
ПКВ-5.2к : Планирует свою р аботу в соответствии с задача ми редакционного коллектива	РД 9	На вы к	соответствовать своей деятел ьностью работе редакции и п онимать собственное место в структуре СМИ, исходя из за дач, поставленных редакцией.	отчет по практике
	РД 10	У ме ни е	планировать свои действия в соответствии с работой редак ционного коллектива	отчет по практике
	РД 11	На вы к	выполнения профессиональн ых функций и создания медиа продукта в нужные для редак ции сроки.	отчет по практике
ПКВ-5.3к : Выполняет свои с обственные профессиональн ые обязанности, организуя пр оцесс создания медиапродукт а в установленные сроки	РД 10	У ме ни е	планировать свои действия в соответствии с работой редак ционного коллектива	отчет по практике
	РД 11	На вы к	выполнения профессиональн ых функций и создания медиа	отчет по практике



			продукта в нужные для редакции сроки.	
--	--	--	---------------------------------------	--

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : - особенности создания и редактирования творческих материалов, предназначенных для различных видов средств массовой информации	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Умение : выбирать из существующей системы медийных жанров те формы, которые оптимально решают профессиональные задачи.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД3	Навык : применения системы жанров и различных форматов медиапродукции для решения профессиональных задач.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД4	Умение : использовать исходные материалы из различных информационных источников для создания собственных авторских произведений	Отчет по практике	Отчет по практике
РД5	Навык : создания собственных произведений на базе различных информационных источников.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД6	Умение : выбирать из системы жанров и необходимые для решения профессиональных задач.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД7	Умение : отбирать из созданных и других материалов необходимые для решения профессиональных задач и приводить в соответствии с требованиями, предъявляемыми к жанрам или форматам.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД8	Навык : редактирования собственных и иных материалов	Отчет по практике	Отчет по практике
РД9	Навык : соответствовать своей деятельностью работе редакции и понимать собственное место в структуре СМИ, исходя из задач, поставленных редакцией.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД10	Умение : планировать свои действия в соответствии с работой редакционного коллектива	Отчет по практике	Отчет по практике
РД11	Навык : выполнения профессиональных функций и создания медиапродукта в нужные для редакции сроки.	Отчет по практике	Отчет по практике

## 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство**									
	Участие в работе опытных коллег	Освоение технологий	Сбор информации, использование базы данных	Редактирование информации	Оформление материала	Подготовка информационных запросов	Монтаж и верстка материала, озвучивание и т.д.	Размещение материала в СМИ	Форма отчета, соответствие требованиям.	Итого
Самостоятельная работа	5	10	10	10	10х3=30	10	10	10	5	100
Итого	5	10	10	10	30	10	10	10	5	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обладает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Примерная структура отзыва руководителя практики

Отзыв руководителя представлен в отчете о практике в подразделе дневник практики, в котором руководитель либо от организации, либо от университета отмечает, как выполнялся тот или иной вид работы, какие ошибки были допущены студентом. Каких знаний, умений и навыков недостает студенту.

*Краткие методические указания*

Руководитель практики может делать замечания по поводу всех этапов выполнения практикантом своих обязанностей. В то же время руководитель от кафедры оценивает окончательный результат выполненной работы.

*Шкала оценки*

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание профессиональной деятельности, насколько студент усвоил основные принципы работы в профессиональном коллективе, выполняет все требования куратора практики от организации и ее руководства, выполняет без трудностей все практические задания, предусмотренные программой и редакционной политикой, свободно реализует умения, навыки по созданию и размещению в СМИ собственных материалов.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент достаточно полно демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает глубокое знание профессиональной деятельности, насколько он усвоил основные принципы работы в профессиональном коллективе, выполняет все требования куратора практики от организации и ее руководства, выполняет с небольшими трудностями все практические задания, предусмотренные программой и редакционной политикой, реализует умения, навыки по созданию и размещению в СМИ собственных материалов.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует частичную сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает неглубокое знание профессиональной деятельности, неполное знание принципов работы в профессиональном коллективе, выполняет не все требования куратора практики от организации и ее руководства, выполняет с большими трудностями все практические задания, предусмотренные программой и редакционной политикой, плохо реализует умения, навыки по созданию и размещению в СМИ собственных материалов.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.