

Ошибка SQL: !error!

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Направление и направленность (профиль)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Региональная экономика и
управление

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2025

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОПК-6 : Способен использовать в профессиональной деятельности и технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.6к : Использует бюджетную отчетность для управления государственными финансами

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критерии оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-6 «Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре- з- та	ти- п- ре- з- та	Результа- тат	
ОПК-6.6к : Использует бюджетную отчетность для управления государственными финансами	RД 1	у- ме- ни- е	формировать бухгалтерские проводки в бюджетных организациях по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов; во внебюджетные фонды	отсутствие ошибок в сформированных бухгалтерских записях, а также отсутствие расчетных ошибок при определении сумм операции
	RД 2	Зн- ан- ие	особенности отражения на счетах бухгалтерского учета бюджетного учета операций по учету имущества, обязательств, результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	корректность ответов на поставленные теоретические вопросы
	RД 3	На- вы- к	разрабатывать рабочий план бухгалтерского учета бюджетной организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	корректность в составлении бухгалтерских проводок, их соответствие нормам законодательства
	RД 4	У- ме-	отражать итоги инвентаризации бюджетной организации	корректность в составлении бухгалтерских проводок, их со

	ни е		ответствие нормам законодательства
РД 5	Зн ан ие	правил и форм составления бухгалтерской отчетности бюджетной организации	корректность ответов на поставленные теоретические вопросы
РД 6	На вы к	проведения анализа деятельности бюджетных организаций	корректность использования методов анализа, отсутствие арифметических ошибок, точность в трактовке полученных данных

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очно-заочная форма обучения			
РД1	Умение : формировать бухгалтерские проводки в бюджетных организациях по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов; во внебюджетные фонды	1.1. Организация бухгалтерского учета в организациях государственного сектора	Разноуровневые задания и задания Список вопросов
		1.2. Бюджетная классификация	Разноуровневые задания и задания Список вопросов
		1.3. План счетов и инструкция по его применению	Разноуровневые задания и задания Список вопросов
		1.6. Учет обязательств	Разноуровневые задания и задания Список вопросов
РД2	Знание : особенности отражения на счетах бухгалтерского учета бюджетного учета операций по учету имущества, обязательств, результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	1.1. Организация бухгалтерского учета в организациях государственного сектора	Тест Список вопросов
		1.2. Бюджетная классификация	Тест Список вопросов
		1.3. План счетов и инструкция по его применению	Тест Список вопросов
		1.4. Учет нефинансовых активов	Тест Список вопросов
		1.5. Учет финансовых активов	Тест Список вопросов
		1.6. Учет обязательств	Тест Список вопросов
		1.7. Учет финансовых результатов и отчетность	Тест Список вопросов

РД3	Навык : разрабатывать рабочий план бухгалтерского учета бюджетной организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	1.3. План счетов и инструкция по его применению	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
РД4	Умение : отражать итоги инвентаризации бюджетной организации	1.3. План счетов и инструкция по его применению	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
		1.4. Учет нефинансовых активов	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
		1.5. Учет финансовых активов	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
		1.6. Учет обязательств	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
РД5	Знание : правил и форм составления бухгалтерской отчетности бюджетной организации	1.7. Учет финансовых результатов и отчетность	Тест	Список вопросов
РД6	Навык : проведения анализа деятельности бюджетных организаций	1.8. Анализ деятельности организаций государственного сектора	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Качество сформированности компетенций оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство		
	Тесты	Задачи	Итого
Лекции	10		10
Практики	10	60	70
Промежуточная аттестация (экзамен)	20		20
Итого	40	60	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендуемой

		ванной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Примеры тестовых заданий

1. Соотнесите тип счета с его назначением:

Тип счета	Назначение
1) Активный счет	А) Учет имущества и затрат
2) Пассивный счет	Б) Учет источников формирования имущества
3) Активно-пассивный	В) Учет расчетов с контрагентами

2. Установите правильную последовательность этапов бюджетного процесса:

- а) Утверждение
б) Исполнение
- бюджета
бюджета

в) Составление сметы расходов
г) Анализ исполнения бюджета

3. Укажите счет, который используется для учета расчетов с поставщиками

а) 1 302 00 000
б) 1 401 01 000
в) 2 301 00 000
г) 2 208 00 000

4. Укажите статьи расходов, которые относятся к капитальным затратам (выберите все подходящие)

а) Приобретение основного средства
б) Оплата коммунальных услуг
в) Ремонт здания с улучшением
г) Заработка плата

5. Укажите документ, который является первичным для подтверждения выполнения работ

а) Товарная накладная
б) Акт выполненных работ
в)
г) Приходный кассовый ордер Счет-фактура

6. Проводка на получение денежных средств из кассы на банковский счет за счет внебюджетных средств

Дт ____ Кт ____

7. Соотнесите виды субсидий с их характеристиками:

Вид субсидии	Характеристика
1) Общая субсидия	А) На покрытие текущих расходов
2) Целевая субсидия	Б) На выполнение конкретных работ

8. Установите правильный порядок списания основных средств:

a)				Инвентаризация
б)	Утверждение		акта	комиссии
в)	Отражение	в	бухгалтерском	учете
г) Оформление акта на списание				

9. Проводка на списание материалов со склада на производственные нужды

Дт ____ Кт ____

10. Укажите счет, который используется для учета расчетов с подотчетными лицами

a)	1	401	00	000
б)	1	208	00	000
в)	2	301	00	000
г) 2 302 00 000				

11. Отразите проводку при начислении заработной платы сотрудникам:

Дт ____ Кт ____

12. Что отражается на пассивных счетах БПС (бюджетного плана счетов)?

a)	Основные	средства
б)	Источники	финансирования
в)		Материалы
г) Затраты		

13. Укажите документы, которые относятся к первичным учетным (выберите все)

a)	Приходный	кассовый	ордер
б)		Расчетный	листок
в)			Счет-фактура
г) Платежное поручение			

14. Укажите операции, которые относятся к финансовым

a)	Получение	субсидий
б)	Оплата	труда
в)	Погашение	задолженности
г) Приобретение оборудования	кредиторской	

15. Отразите проводку при оплате коммунальных услуг поставщику из кассы:

Дт ____ Кт ____

16. Соотнесите виды затрат с их примерами:

Вид затрат	Пример
1) Постоянные	A) Арендная плата
2) Переменные	Б) Расходы на материалы

17. Последовательность действий при оформлении хозяйственной операции:

a)	Подготовка	первичных	документов
б)	Проверка	утверждение	документов
в)	Внесение	учетные	регистры
г) Формирование бухгалтерской проводки			

18. Укажите, что отражается в отчете о финансовых результатах бюджетной организации

a)	Доходы	и	расходы
б)	Активы	и	обязательства
в)	Денежные		потоки
г) Бюджетные обязательства			

19. Проводка на начисление амортизации основных средств, занятых для нужд основного производства в рамках бюджетной деятельности

Дт ____ Кт ____

20. Нормативный документ, регулирующий бухгалтерский учет в бюджетных организациях РФ

a)	Гражданский	кодекс	РФ
б)	Трудовой	кодекс	РФ
в)	Бюджетный	кодекс	РФ
г) Налоговый кодекс РФ			

21. Счет, отражающий банковский счет учреждения

a)	1	201	10	000
б)	1	201	34	000
в)	2	201	13	000
г) 2 208 00 000				

22. Укажите расходы, учитываемые при формировании себестоимости продукции

a)			Материалы
б)	Амортизация	основных	средств
в)		Оплата	труда
г) Налоги на прибыль			

23. Счет, используемый для учета основных средств

a)	1	401	00	000
б)	2	101	00	000
в)	1	104	00	000
г) 2 106 00 000				

24. Установите последовательность действий при подготовке сметы расходов:

a)	Определение	потребностей	подразделений
б)	Анализ	прошлогодних	расходов
в)	Согласование	с	руководством
г) Внесение сметы в бюджет			

25. Укажите, что такое безнадежная дебиторская задолженность

a)	Долг,	подлежащий	списанию
б)	Планируемый		доход
в)	Средства	на	счете
г) Временная задолженность		расчетном	

26. Что отражается на счете 1 105 00 000

a)		Материалы
б)	Основные	средства
в)		Затраты
г) Расчеты с поставщиками		

27. Укажите, какие из перечисленных документов являются бухгалтерскими регистрами

a)	Главная	книга
б)		Журнал-ордер
в)	Акт выполненных	работ
г) Оборотно-сальдовая ведомость		

28. Ответственное лицо за организацию бухгалтерского учета в бюджетной организации

a)	Главный	бухгалтер
б)	Директор	организации
в)	Финансовый	контролер
г) Бухгалтер-операционист		

29. Отразите проводку при выплате заработной платы из кассы:

Дт ____ Кт ____

30. Ответственное лицо за ведение бухгалтерского учета в бюджетной организации

a)	Главный	бухгалтер
б)	Директор	организации
в)	Финансовый	контролер
г) Бухгалтер-операционист		

31. Финансовый результат бюджетной организации определяется как

- а) Разница между доходами и расходами
- б) Общая сумма активов
- в) Размер обязательств
- г) Плановые показатели бюджета

32. Отчет, содержащий информацию о доходах и расходах бюджетной организации

- а) Отчет о финансовых результатах
- б) Баланс
- в) Отчет о движении денежных средств
- г) Смета расходов

33. Укажите, что из перечисленного относится к внебюджетным финансам

- а) Доходы от платных услуг
- б) Субсидии из бюджета
- в) Оплата труда
- г) Налоговые поступления

34. Укажите, как влияет рост дебиторской задолженности на деятельность бюджетной организации

- а) Улучшает финансовое состояние
- б) Снижает ликвидность
- в) Увеличивает доходы
- г) Не влияет на деятельность

35. Укажите, как влияет своевременное исполнение бюджета на финансовую устойчивость бюджетной организации

- а) Повышает устойчивость
- б) Не оказывает влияния
- в) Ухудшает устойчивость
- г) Увеличивает задолженность

Краткие методические указания

В тесте используются различные типы заданий: вопросы на соответствие, установление последовательности, выбор одного или нескольких правильных ответов, а также задания на составление бухгалтерских проводок. В вопросах с выбором необходимо отметить все правильные варианты. В вопросах на соответствие сопоставить элементы из разных колонок, указывая правильные пары. Для вопросов с последовательностью необходимо указать правильный порядок действий. В задачах на проводки необходимо вписать корректные счета из Бюджетного плана счетов РФ.

Шкала оценки

Шкала оценки

Баллы	Описание
30-40	Студент умеет применять знания учебного материала на практике в ходе решения тестовых заданий на высоком уровне
20-29	Студент умеет применять знания учебного материала на практике в ходе решения тестовых заданий на среднем уровне
10-19	Студент умеет применять знания учебного материала на практике в ходе решения тестовых заданий на базовом уровне
0-9	Студент умеет применять знания учебного материала на практике в ходе решения тестовых заданий на уровне ниже базового

5.2 Пример разноуровневых задач и заданий

Задание: а) в исходных данных (остатки по счетам) проставить код счета;
б) в журнале регистрации хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки.

Остатки по счетам Главной книги на 31 января т.г.

Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
	Оборудование	654200
	Медикаменты	144660
	Расчеты с поставщиками за услуги связи	7000
	Денежные средства на банковских счетах	1520000
	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	2067860
	Амортизация оборудования	244000

В течение месяца в организации произошли следующие операции.

Журнал регистрации операций за январь т.г.

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Д	К
1.	Поступили медикаменты от поставщиков	11200		
2.	Оплачено счет поставщика за медикаменты	11200		
3.	Отпущены медикаменты в отделение реанимации	22780		
4.	Оплачено счет поставщика за услуги связи	7000		
5.	Акцептован счет поставщика за продукты питания	15400		

Краткие методические указания

Выполняя задачу, студент должен руководствоваться знаниями, полученными на лекционных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Решение задачи должно быть оформлено аккуратно, необходимо избегать загромождения текстом.

Шкала оценки

Шкала оценки

Баллы	Описание
40-60	Студент на высоком уровне владеет умениями и навыками решения задач в области бюджетного учета
25-39	Студент на среднем уровне владеет умениями и навыками решения задач в области бюджетного учета
15-24	Студент на базовом уровне владеет умениями и навыками решения задач в области бюджетного учета
0-14	Студент не умеет решать задачи в области бюджетного учета

5.3 Экзаменационные вопросы

1. Нормативные акты, регулирующие бюджетный учет (назвать не менее 3х)
2. Требования, предъявляемые к бюджетному учету (назвать не менее 5ти)
3. Объекты и субъекты бюджетного учета (назвать, дать краткое описание)
4. Учетная политика организации, ее состав (структура)
5. План счетов бюджетного учета (назвать состав, разделы)
6. Структура номера счета плана счетов бюджетного учета (дать характеристику)
7. Порядок ведения кассовых операций (основные правила и 2-3 основных бухгалтерских проводки)
8. Порядок расчетов с подотчетными лицами (основные правила и 2-3 основных бухгалтерских проводки)
9. Расчеты по выданным авансам (основные правила и 2-3 основных бухгалтерских проводки)
10. Порядок ведения расчетов с поставщиками и подрядчиками (основные правила и 2-3 основных бухгалтерских проводки)
11. Способы начисления амортизации по объектам основных средств (основные правила и 2-3 основных бухгалтерских проводки)
12. Принципы бюджетной системы Российской Федерации (назвать не менее 3х)
13. Понятие бюджетной классификации Российской Федерации, ее состав
14. Состав кода классификации доходов и расходов бюджетов
15. Особенности строения номера счета бюджетного учета при 26 и 29 разрядах

Краткие методические указания

Экзамен является заключительным этапом изучения всей дисциплины или ее части и преследует цель проверить полученные студентом теоретические знания. Экзамен принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. К экзамену допускаются студенты, выполнившие в полном объеме задания, предусмотренные рабочей программой. В том случае, если допущены пропуски аудиторных занятий (по уважительной или неуважительной причине), студенты самостоятельно выполняют и сдают на проверку задания, предложенные преподавателем.

Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующую основную и дополнительную литературу. Важно делать краткие заметки по каждому вопросу. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа по каждому вопросу.

Шкала оценки

Критерии оценки

Баллы	Описание
18-20	Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно аргументировать свою позицию
15-17	Студент демонстрирует средний уровень усвоения учебного материала, допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при ответах на основной и дополнительные вопросы
10-16	Студент демонстрирует усвоение учебного материала на базовом уровне: в ходе контрольных мер оприятий допускаются значительные ошибки, студент испытывает значительные затруднения при ответах на вопросы.
5-9	Студент демонстрирует усвоение учебного материала на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.
0-5	Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний.

5 Примерные оценочные средства: ключи

5.1 Примеры тестовых заданий

1.

1 — А

2 — Б

3 — В

2. $B \rightarrow A \rightarrow B \rightarrow \Gamma$

3. а)

4. а), в)

5. б)

6.

Дт 2 201 10 510

Кт 2 201 34 610

7.

1 — А

2 — Б

8.

$A \rightarrow B \rightarrow \Gamma \rightarrow B$

9.

Дт 0 109 6Х 272

Кт 0 105 XX 440

10. б)

11.

Дт 0 109 XX 211

Кт 0 302 XX 737

12. б)

13. а), б), в)

14. а), б), в)

15.

Дт 0 302 XX 830

Кт 0 201 34 610

16.

1 — А

2 — Б

17.

$A \rightarrow B \rightarrow B \rightarrow \Gamma$

18. а)

19.

Дт 1 109 6Х 271

Кт 1 104 XX 411

20. в)

21. а)

22. а), б), в)

23. б)

24.

$B \rightarrow A \rightarrow B \rightarrow \Gamma$

25. а)

26. а)

27. а), б), г)

28. б)

29.

Дт 0 302 ХХ 837

Кт 0 201 34 610

30. а)

31. а)

32. а)

33. а)

34. б)

35. а)

5.2 Пример разноуровневых задач и заданий

Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
101	Оборудование	654200
105	Медикаменты	144660
302	Расчеты с поставщиками за услуги связи	7000
201	Денежные средства на банковских счетах	1520000
401	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	2067860
104	Амортизация оборудования	244000

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Дт	Кт
1.	Поступили медикаменты от поставщиков	11200	0105XX341	0302XX730
2.	Оплачены счет поставщика за медикаменты	11200	0302XX830	0201XX610
3.	Отпущены медикаменты в отделение реанимации	22780	0109XX272	0105XX441
4.	Оплачены счет поставщика за услуги связи	7000	0302XX830	0201XX610
5.	Акцептован счет поставщика за продукты питания	15400	0105XX342	0302XX730

5.3 Экзаменационные вопросы

Ответы на вопросы экзамена носят индивидуальный характер. Задача студента четко, не пропуская никакие пункты и условия вопросы, отвечать на них, не используя никакие средства связи. Только самостоятельная подготовка. Ниже представлен вариант ответов на вопросы.

1. Нормативные акты, регулирующие бюджетный учет:

- Бюджетный кодекс РФ
- Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Приказ Минфина РФ № 157н (Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета)

2. Требования, предъявляемые к бюджетному учету:

- Полнота
- Своевременность
- Нейтральность
- Основанность на документах
- Раздельный учет по целевому назначению

3. Объекты и субъекты бюджетного учета:

Объекты: Активы, обязательства, операции, доходы, расходы

Субъекты: Государственные и муниципальные учреждения: казённые, бюджетные, автономные

4. Учетная политика организации, её состав:

Учетная политика — это совокупность способов ведения учета.

Структура:

- Организационный раздел
- Методический раздел
- Технологический раздел
- Формы первичных документов и отчетности

5. План счетов бюджетного учета:

Состоит из:

- Единый план счетов (единий для всех бюджетных учреждений)
- Инструкция по его применению (157н)

Разделы:

- Финансовые активы
- Обязательства
- Доходы
- Расходы
- Нефинансовые активы
- Финансовый результат

6. Структура номера счета плана счетов:

Счет состоит из 26 или 29 разрядов, включает:

- Класс счета
- Вид финансового обеспечения
- КФО
- КЭК
- Аналитические показатели (например, учреждение, код операции, статья расходов и т.д.)

7. Порядок ведения кассовых операций:

Основные правила:

- Учет ведется по кассовой книге
- Все операции оформляются ПКО и РКО
- Ответственность — на кассире

Примеры проводок:

Дт 0 201 34 510 Кт 0 208 XX 667 - Получены деньги от подотчетного лица в кассу

Дт 0 208 XX 5667 Кт 0 201 34 610 - Выданы подотчетному лицу наличные

8. Расчеты с подотчетными лицами:

Основные правила:

- Аванс выдается на основании заявления
- Отчет — в течение 3 дней после окончания срока
- При перерасходе — доплата, при остатке — возврат

Проводки:

Дт 0 201 34 510 Кт 0 208 XX 667 - Получены деньги от подотчетного лица в кассу

Дт 0 208 XX 5667 Кт 0 201 34 610 - Выданы подотчетному лицу наличные

9. Расчеты по выданным авансам:

• Основные правила:

- Аванс выдается по договору
- По факту поставки — зачёт аванса
- Контроль за сроками исполнения обязательств

Проводки:

Дт 0 206 XX 560 Кт 0 201 10 610 — Перечислен аванс поставщику

Дт 0 105 XX 340 Кт 206 XX 660 — Зачет аванса при поступлении ТМЦ

10. Расчеты с поставщиками и подрядчиками:

Основные правила:

- Основание — договор и подтверждающие документы
- Расчеты через казначейство или напрямую
- Обязательный контроль целевого использования

Проводки:

Дт 0 302 XX 830 Кт 0 201 XX 610 — Оплата поставщику

Дт 0 105 XX 340 Кт 0 302 XX 730 — Принятие к учету ТМЦ

11. Начисление амортизации по ОС:

Основные способы:

- Линейный (наиболее распространён)
- Уменьшаемого остатка
- Пропорционально объему продукции (редко)

Проводки:

Дт 0 109 ХХ 271 Кт 0 104 440 — Начисление амортизации

12. Принципы бюджетной системы РФ:

- Единство
- Самостоятельность
- Равенство бюджетных прав
- Полнота отражения доходов и расходов
- Гласность

13. Бюджетная классификация РФ:

Понятие: система группировки доходов, расходов и источников финансирования бюджета.

Состав:

- Доходы
- Расходы
- Источники дефицита
- Финансирование
- Виды расходов по ведомствам и разделам

14. Состав кода классификации доходов и расходов:

Доходы: 20-разрядный код (главный администратор, вид дохода и т.д.)

Расходы: 20-разрядный КБК (раздел, подраздел, целевая статья, КОСГУ и пр.)

15. Особенности номера счета при 26 и 29 разрядах:

26 разрядов — применяется в казённых учреждениях

29 разрядов — в бюджетных и автономных учреждениях

В 29 добавлены: код аналитики по субсидиям, целевая статья, вид расходов