

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА

Рабочая программа дисциплины (модуля)
РЕЧЕВЫЕ ПРАКТИКИ

Направление и направленность (профиль)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Английский язык
и корейский язык

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Владивосток 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Речевые практики» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Борзова Т.А., кандидат культурологии наук, доцент, Кафедра русского языка,
Tatyana.Borzova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры русского языка от 22.05.2025 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Коновалова Ю.О.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575461532
Номер транзакции	0000000000DD678F
Владелец	Коновалова Ю.О.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения учебной дисциплины «Речевые практики» является формирование универсальной компетенции (категория «коммуникация») для эффективной речевой коммуникации в устной и письменной формах в различных сферах функционирования. Задачи освоения дисциплины состоят в: - раскрытии закономерностей функционирования русского литературного языка в различных сферах общения; - ознакомлении учащихся со стилистической системой и нормами современного русского языка; - формировании навыков правильного отбора и употребления языковых единиц в различных ситуациях общения; - создании устных и письменных текстов в соответствии с коммуникативной задачей; - формировании чувства гордости за культурно-историческое наследие русской нации, отраженное в языке; - осознании своего места в поликультурном мире; - формировании готовности к самостоятельной творческой деятельности; - формировании осознания ценности учебно-познавательной деятельности.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (Б-ПО2)	УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2п : Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	РД1	Знание	использует правила русского речевого этикета с партнером или партнерами в цифровой коммуникации
			РД4	Умение	использует эффективные способы взаимодействия с партнером или партнерами в официальном и неофициальном общении
			РД7	Навык	осуществляет социальное взаимодействие на основе норм русского литературного языка и в соответствии с коммуникативной задачей и ситуацией общения
	УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1в : Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером	РД3	Знание	различает функциональные стили русского языка

	УК-4.2в : Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках	РД2	Знание	отбирает средства речевого общения с партнером (партнерами) на русском языке
	УК-4.3в : Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках	РД6	Навык	владеет способами эффективного устного и письменного делового общения на русском языке в соответствии с коммуникативной задачей и ситуацией общения
	УК-4.5п : Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей	РД5	Умение	составляет тексты официальной и неофициальной деловой переписки с внутренними и внешними партнерами в соответствии со стилевыми нормами русского языка

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

Воспитательные задачи	Формирование ценностей	Целевые ориентиры
Формирование гражданской позиции и патриотизма		
Воспитание уважения к истории и культуре России	Достоинство	Любовь к родному языку
Формирование духовно-нравственных ценностей		
Воспитание нравственности, милосердия и сострадания	Гуманизм	Доброжелательность и открытость
Формирование научного мировоззрения и культуры мышления		
Развитие творческих способностей и умения решать нестандартные задачи	Созидательный труд	Дисциплинированность
Формирование коммуникативных навыков и культуры общения		

Формирование навыков публичного выступления и презентации своих идей	Взаимопомощь и взаимоуважение	Креативное мышление Коммуникабельность Любовь к родному языку
--	-------------------------------	---

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Речевые практики» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 программы бакалавриата. Требования к входным знаниям: для изучения дисциплины необходимы знания в области русского языка, полученные на предыдущем уровне образования (в средней общеобразовательной школе).

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	ОФО	Б1.Б.Б	1	2	37	0	36	0	1	0	35	3

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код результата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Современный русский язык: структура, основные процессы	РД6	0	4	0	4	тест, эссе
2	Система норм литературного языка	РД6	0	4	0	4	тест, контрольная работа
3	Система функциональных стилей современного русского языка	РД3	0	4	0	4	тест, деловая игра
4	Научный стиль речи	РД4	0	4	0	4	тест, контрольная работа

5	Русский язык как инструмент эффективной деловой коммуникации. Официально-деловой стиль речи.	РД1	0	4	0	4	тест, деловая игра
6	Речевой этикет в деловой сфере. Устные формы делового общения	РД2	0	4	0	4	тест, дискуссия
7	Основные письменные жанры деловой коммуникации	РД5	0	6	0	6	тест, деловая игра
8	Публичное выступление: речевой аспект	РД7	0	6	0	5	тест, дискуссия, эссе
Итого по таблице			0	36	0	35	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Современный русский язык: структура, основные процессы.

Содержание темы: Цели и задачи дисциплины. Функции языка. Понятие национального языка. Литературный язык. Нелитературные элементы языка: жаргон, территориальный диалект, просторечие.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практические занятия, ЭОС Moodle, перевернутый класс.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение видеолекции, презентации, литературы.

Тема 2 Система норм литературного языка.

Содержание темы: Критерии нормативности языковых единиц. Вариативность нормы. Орфоэпические, орфографические, пунктуационные нормы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практические занятия, ЭОС Moodle, перевернутый класс.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение видеолекции, презентации, литературы.

Тема 3 Система функциональных стилей современного русского языка.

Содержание темы: Функции, характеристики и языковые особенности научного, официально-делового, публицистического, художественного и разговорного стилей.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практические занятия, ЭОС Moodle, перевернутый класс.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение видеолекции, презентации, литературы.

Тема 4 Научный стиль речи.

Содержание темы: Языковые особенности научного стиля. Письменная и устная формы реализации научного стиля. Жанры научного стиля: реферат, курсовая работа, бакалаврская работа, научный доклад. Структура научной работы. Работа с научным текстом: понимание, анализ, трансформация.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практические занятия, ЭОС Moodle, перевернутый класс.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: .

Тема 5 Русский язык как инструмент эффективной деловой коммуникации. Официально-деловой стиль речи.

Содержание темы: Понятие и особенности деловой коммуникации. Современные формы деловых коммуникаций. Официально-деловой стиль как форма реализации

официальных отношений в обществе между гражданами, органами власти, бизнесом. Функция, стиливые и языковые признаки, формы и жанры официально-делового стиля. Особенности официально-делового стиля. Устная и письменная формы делового общения.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практические занятия, ЭОС Moodle, перевернутый класс.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение видеолекции, презентации, литературы.

Тема 6 Речевой этикет в деловой сфере. Устные формы делового общения.

Содержание темы: Функции речевого этикета. Культура деловых коммуникаций. Деловой этикет. Речевые правила общения, знакомства, приветствия, прощания, представления, извинения телефонного разговора и т.д. Устные формы делового общения: беседа, совещание, переговоры.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практические занятия, ЭОС Moodle, перевернутый класс.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение видеолекции, презентации, литературы.

Тема 7 Основные письменные жанры деловой коммуникации.

Содержание темы: Язык и стиль документа. Система внутренней документации и внешней переписки компании. Структура, стиль и оформление делового письма. Подготовка резюме, рекомендательного письма.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практические занятия, ЭОС Moodle, перевернутый класс.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение видеолекции, презентации, литературы.

Тема 8 Публичное выступление: речевой аспект.

Содержание темы: Особенности публичной коммуникации. Подготовка к устному публичному выступлению. Особенности аудитории. Требования к оратору. Структура, речевые особенности и риторические приемы публичного выступления. Презентации, их роль в деловой коммуникации.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практические занятия, ЭОС Moodle, перевернутый класс.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение видеолекции, презентации, литературы.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на переаттестацию соответствующих дисциплин (модулей), освоенных в процессе обучения, который в том числе освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

При реализации дисциплины (модуля) применяется электронный учебный курс, размещенный в системе электронного обучения Moodle.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511309> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01111-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511845> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации : учебник / М.В. Марьева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 323 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016549-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2111404> (Дата обращения -18.06.2025)

7.2 Дополнительная литература

1. Иванова А. Ю. РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 187 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-v-delovoy-dokumentacii-450968>

2. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи : Учебник [Электронный ресурс] : Инфра-М, 2021 - 368 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=376216>
3. Малахова, О. Н. Деловые коммуникации : методические указания / О. Н. Малахова. — Ижевск : УдГАУ, 2021. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173044> (дата обращения: 17.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Руднев, В. Н., Русский язык и культура речи : учебное пособие / В. Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2021. — 253 с. — ISBN 978-5-406-03297-8. — URL: <https://book.ru/book/936324> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Национальный корпус русского языка <https://ruscorpora.ru/new/>
2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
3. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://gramota.ru/>
4. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
6. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
7. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
8. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
9. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
10. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>
11. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Доска аудиторная ДА-8МЦ
- Мульт. медийный комплект № 2: Проектор Panasonic PT-LX26HE, потолочное крепление Tuarex Corsa, клеммный модуль Kramer WX -1N, коннектор VGA, экран Lumien Escopicture
- Проектор Casio XJ-V1

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows Vista Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

РЕЧЕВЫЕ ПРАКТИКИ

Направление и направленность (профиль)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Английский язык
и корейский язык

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Владивосток 2025

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (Б-ПО2)	УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2п : Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
	УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1в : Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером
		УК-4.2в : Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и не официальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках
		УК-4.3в : Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках
		УК-4.5п : Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
УК-3.2п : Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	РД 1	Знание	использует правила русского речевого этикета с партнером или партнерами в цифровой коммуникации	полнота освоения теоретического материала
	РД 4	Умение	использует эффективные способы взаимодействия с партнером или партнерами в официальном и неофициальном общении	самостоятельность в сборе, обработке и классификации информации
	РД 7	Навык	осуществляет социальное взаимодействие на основе норм русского литературного языка	соответствие нормам и правилам безконфликтного общения

		а и в соответствии с коммуникативной задачей и ситуацией общения	
--	--	--	--

Компетенция УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
УК-4.1в : Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером	РД 3	Знание	различает функциональные стили русского языка	полнота освоения теоретического материала
УК-4.2в : Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках	РД 2	Знание	отбирает средства речевого общения с партнером (партнерами) на русском языке	полнота освоения теоретического материала
УК-4.3в : Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках	РД 6	Навык	владеет способами эффективного устного и письменного делового общения на русском языке в соответствии с коммуникативной задачей и ситуацией общения	отсутствие коммуникативных ошибок в устном и деловом общении
УК-4.5п : Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей	РД 5	Умение	составляет тексты официальной и неофициальной деловой переписки с внутренними и внешними партнерами в соответствии со стилистическими нормами русского языка	самостоятельность в сборе, обработке и классификации информации

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения			

РД1	Знание : использует правила русского речевого этикета с партнером или партнерами в цифровой коммуникации	1.5. Русский язык как инструмент эффективной деловой коммуникации. Официально-деловой стиль речи.	Деловая и/или ролевая игра	Тест
			Тест	Тест
РД2	Знание : отбирает средства речевого общения с партнером (партнерами) на русском языке	1.6. Речевого этикет в деловой сфере. Устные формы делового общения	Дискуссия	Тест
			Тест	Тест
РД3	Знание : различает функциональные стили русского языка	1.3. Система функциональных стилей современного русского языка	Деловая и/или ролевая игра	Тест
			Тест	Тест
РД4	Умение : использует эффективные способы взаимодействия с партнерами или партнерами в официальном и неофициальном общении	1.4. Научный стиль речи	Дискуссия	Тест
			Тест	Тест
РД5	Умение : составляет тексты официальной и неофициальной деловой переписки с внутренними и внешними партнерами в соответствии со стилистическими нормами русского языка	1.7. Основные письменные жанры деловой коммуникации	Деловая и/или ролевая игра	Тест
			Тест	Тест
РД6	Навык : владеет способами эффективного устного и письменного делового общения на русском языке в соответствии с коммуникативной задачей и ситуацией общения	1.1. Современный русский язык: структура, основные процессы	Контрольная работа	Тест
			Тест	Тест
			Эссе	Тест
		1.2. Система норм литературного языка	Контрольная работа	Тест
			Тест	Тест
			Эссе	Тест
РД7	Навык : осуществляет социальное взаимодействие на основе норм русского литературного языка и в соответствии с коммуникативной задачей и ситуацией общения	1.8. Публичное выступление: речевой аспект	Презентация (публичное выступление)	Тест
			Тест	Тест
			Эссе	Тест

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки,

выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

ОФО:

Вид учебной деятельности	Оценочное средство						
	Эссе	дискуссия	Контрольная работа	Тестирование	Деловая игра	Публичное выступление (творческое задание)	итого
Практические занятия		15			16		31
Самостоятельная работа			15			16	31
ЭОС	12			26			38
Итого							100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обладает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Тематика эссе

Тематика эссе по 1 теме:

- «Нелитературные элементы языка: сфера и пределы использования»
- «Существует ли дальневосточный диалект?»
- «Молодежный жаргон: функции, динамика изменений»
- «Профессиональный жаргон (на примере вашей будущей профессии)»
- «Просторечие как речь «простых» людей»
- «Иноязычные слова в современной русской речи: причины и последствия заимствований»

- «Слова-паразиты в нашей речи: польза и вред»
- «Общечная лексика: запретить, контролировать или оставить в покое?»
- «Русский и английский языки как средство межнационального общения: сопоставление популярности и влиятельности в мире»

Тематика эссе по 2 теме:

- Для чего в языке нужны правила?»
- «Кто и как определяет правила языка?»
- «Почему писатели и поэты нарушают нормы языка?»
- «Может ли нарушение нормы скомпрометировать человека?»
- «Норма и язык интернета»
- «Всегда ли обязательно соблюдать норму языка?»
- «Маркетинг и маркетинг: почему в языке возникают варианты нормы?»
- «Новые слова в языке, которые вам не нравятся».

Краткие методические указания

Эссе - литературный жанр прозаического сочинения небольшого объема и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку.

Особенности эссе как литературного жанра

1. Наличие конкретной темы или вопроса

Тема эссе всегда конкретна, некоторые исследователи говорят о том, что она имеет частный характер. Таковы, например, темы эссе М. Монтеня: «О старости», «О славе», «О самомнении», «О книгах», «О дурных средствах, служащих благой цели», «Против безделья» и др. При этом заголовок эссе не находится в прямой зависимости от темы: кроме отражения содержания работы он может являться отправной точкой в размышлениях автора, выражать отношение части и целого.

2. Личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления

В эссе ярко выражена авторская позиция. Эссе — жанр субъективный, оно интересно и ценно именно тем, что дает возможность увидеть личность автора, своеобразие его позиции, стиля мышления, речи, отношения к миру.

3. Небольшой объем

Каких-либо жестких границ, конечно, не существует. Объем эссе - от 1 до 3 страниц компьютерного текста.

4. Свободная композиция

Исследователи отмечают, что эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок. Оно нередко строится вопреки законам логики, подчиняется произвольным ассоциациям, руководствуется принципом "Всё наоборот".

5. Непринужденность повествования

Автору эссе важно установить доверительный стиль общения с читателем. Чтобы быть понятным, следует избегать намеренно усложненных, неясных, излишне «строгих» построений.

6. Парадоксальность

Эссе призвано удивить читателя - это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество. Более того, эссе рождается из удивления, которое возникает у автора при чтении книги, просмотре кинофильма, в разговоре с другом. Отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко являются афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально сталкивающее, на первый взгляд, бесспорные, но взаимно исключающие друг друга утверждения, характеристики, тезисы. Такова, например, тема эссе «Похвала скуке» Иосифа Бродского. Для передачи

личностного восприятия, освоения мира автор эссе привлекает многочисленные примеры, проводит параллели, подбирает аналогии, использует всевозможные ассоциации.

7. Внутреннее смысловое единство

Возможно, это один из парадоксов жанра. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

8. Открытость

Эссе при этом остается принципиально незавершенным — не в том смысле, что автор останавливается на полуслове и намеренно не высказывает своего мнения до конца, а в том, что он не претендует на исчерпывающее ее раскрытие, на полный, законченный анализ.

9. Ориентация на разговорную речь

В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно.

Памятка при написании эссе

Прежде чем приступить к написанию эссе:

- 1) изучите теоретический материал;
 - 2) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
 - 3) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
 - 4) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
 - 5) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
- Алгоритм написания эссе

- Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе.
- Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям:
 - а) интересна вам;
 - б) вы в целом поняли смысл этого высказывания;
 - в) по данной теме есть что сказать (знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.).
- Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами).
- Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания.
- Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д.
- Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации.
- Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.).
- Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план.

Важно помнить о том, что:

- внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.

- аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.
- в отличие от реферата, который адресован любому читателю, поэтому начинается с "Я хочу рассказать о...", а заканчивается "Я пришел к следующим выводам...", эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

Оформление эссе

Текст должен быть написан шрифтом Times New Roman, размер 12, интервал

1. Объем текста – 1-2 страницы.

Обратите внимание на грамотность: перед отправкой проверьте текст на наличие ошибок.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	4	Здесь и далее заменить серый шрифт черным выставляется студенту, если студент полностью раскрыл тему, эссе оформлено в соответствии с требованиями, в том числе, орфографическими.
4	3	выставляется студенту, если студент полностью раскрыл тему, эссе имеет незначительные ошибки в оформлении, в том числе, орфографические
3	2	выставляется студенту, если студент не полностью раскрыл тему, эссе оформлено с нарушениями требований, в том числе, орфографических
2	0-1	выставляется студенту, если студент не представил эссе или представленный текст является скопированным текстом другого исполнителя (например, из сети Интернет)

5.2 Дискуссия

Задание для подгрупп 1 и 2:

Подгруппа 1. Вы – семья из 3-х человек (мама, папа и ребенок). Сын (дочь) сообщает родителям, что ему надо выбрать, какой иностранный язык учить в школе – русский или английский. Родители должны привести аргументы в поддержку изучения русского языка и выступить с ними в аудитории.

Подгруппа 2. Вы – семья из 3-х человек (мама, папа и ребенок). Сын (дочь) сообщает родителям, что ему надо выбрать, какой иностранный язык учить в школе – русский или английский. Родители должны привести аргументы в поддержку изучения английского языка и выступить с ними в аудитории.

По итогам выступления подгрупп 1 и 2 подводятся итоги (кто был убедительнее?)

Задание для подгрупп 3 и 4:

Подгруппа 3. Прочитайте следующий текст:

Депутаты одной из фракций внесли в Госдуму законопроект, запрещающий использовать иностранные слова, если в русском языке есть их аналоги. Предполагается, что ответственность будет наступать «в случаях публичного распространения информации на государственном языке Российской Федерации» с использованием «иностранных слов и выражений, не соответствующих нормам русского литературного языка и имеющих общеупотребительные аналоги в русском литературном языке, вне зависимости от целей и формы такого распространения».

Согласно законопроекту, предлагается установить штрафы для физических лиц за использование заимствованных слов до 2,5 тысячи рублей. Для должностных лиц штрафы составляют до пяти тысяч рублей, а для юридических — до 50 тысяч рублей.

Задание: Приведите аргументы **в поддержку** идеи и выступите с ними в аудитории.

Подгруппа 4. Прочитайте следующий текст:

Депутаты одной из фракций внесли в Госдуму законопроект, запрещающий использовать иностранные слова, если в русском языке есть их аналоги. Предполагается, что ответственность будет наступать «в случаях публичного распространения информации

на государственном языке Российской Федерации» с использованием «иностранных слов и выражений, не соответствующих нормам русского литературного языка и имеющих общеупотребительные аналоги в русском литературном языке, вне зависимости от целей и формы такого распространения».

Согласно законопроекту, предлагается установить штрафы для физических лиц за использование заимствованных слов до 2,5 тысячи рублей. Для должностных лиц штрафы составляют до пяти тысяч рублей, а для юридических — до 50 тысяч рублей.

Задание: Приведите аргументы **против** идеи и выступите с ними в аудитории.

По итогам выступления подгрупп 3 и 4 подводятся итоги (кто был убедительнее?)

Задание для подгрупп 5 и 6:

Подгруппа 5. Прочитайте следующий текст:

Москва, 5 мая 2014 г. /ИТАР-ТАСС/. Подписан закон о запрете нецензурной лексики в произведениях литературы и искусства, в продукции средств массовой информации, концертах, театральных постановках, зрелищно-развлекательных мероприятиях, а также при показе фильмов в кинотеатрах.

Закон вводит штрафы за организацию "публичного исполнения произведения литературы, искусства или народного творчества, содержащего нецензурную брань, посредством проведения театрально-зрелищного, культурно-просветительного или зрелищно-развлекательного мероприятия".

Документ, в частности, запрещает использовать нецензурную брань "при показах фильмов в кинозалах", в театральных постановках, открытии выставок, концертах, шоу и так далее. Определять слова и выражения, не соответствующие нормам литературного русского языка, будет "независимая экспертиза".

Штрафы за нарушение закона для граждан составят от 2 тыс. до 2,5 тыс. руб., для должностных лиц - от 4 тыс. до 5 тыс. руб., для юридических лиц - от 40 тыс. до 50 тыс. руб. Кроме того, закон предусматривает запрет выдачи прокатного удостоверения фильмам, в которых звучит ненормативная лексика.

Закон обязывает производителей размещать на аудиовизуальной продукции и книгах предупреждение "Нецензурная брань", при этом подобные товары обязательно должны продаваться в запечатанной упаковке.

Задание: Приведите аргументы **в поддержку** этого закона и выступите с ними в аудитории.

Подгруппа 6. Прочитайте следующий текст:

Москва, 5 мая 2014 г. /ИТАР-ТАСС/. Подписан закон о запрете нецензурной лексики в произведениях литературы и искусства, в продукции средств массовой информации, концертах, театральных постановках, зрелищно-развлекательных мероприятиях, а также при показе фильмов в кинотеатрах.

Закон вводит штрафы за организацию "публичного исполнения произведения литературы, искусства или народного творчества, содержащего нецензурную брань, посредством проведения театрально-зрелищного, культурно-просветительного или зрелищно-развлекательного мероприятия".

Документ, в частности, запрещает использовать нецензурную брань "при показах фильмов в кинозалах", в театральных постановках, открытии выставок, концертах, шоу и так далее. Определять слова и выражения, не соответствующие нормам литературного русского языка, будет "независимая экспертиза".

Штрафы за нарушение закона для граждан составят от 2 тыс. до 2,5 тыс. руб., для должностных лиц - от 4 тыс. до 5 тыс. руб., для юридических лиц - от 40 тыс. до 50 тыс. руб. Кроме того, закон предусматривает запрет выдачи прокатного удостоверения фильмам, в которых звучит ненормативная лексика.

Закон обязывает производителей размещать на аудиовизуальной продукции и книгах предупреждение "Нецензурная брань", при этом подобные товары обязательно должны продаваться в запечатанной упаковке.

Задание: Приведите аргументы **против** этого закона и выступите с ними в аудитории.

По итогам выступления подгрупп 5 и 6 подводятся итоги (кто был убедительнее?)

Краткие методические указания

Дискуссии проводятся между группами не более 6 человек.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	3	выставляется студенту, если его выступление соответствует выбранной теме, оно в основном сделано грамотно по форме и содержанию, в целом соответствует требованиям, предъявляемым к выбранному жанру публичного выступления, в выступлении имеются небольшие погрешности
4	2	выставляется студенту, если его выступление соответствует выбранной теме, оно в основном сделано грамотно по форме и содержанию, в целом соответствует требованиям, предъявляемым к выбранному жанру публичного выступления, в выступлении допущены речевые ошибки
3	1	выставляется студенту, если его выступление не вполне соответствует выбранной теме и требованиям, предъявляемым к выбранному жанру публичного выступления, допущены ошибки как в содержании, так и в форме выступления
2	0	выставляется студенту, если в его выступлении допущены существенные отклонения от выбранной темы, допущены ошибки как в содержании, так и в форме выступления, выступление практически не соответствует требованиям, предъявляемым к выбранному жанру публичного выступления

5.3 Примеры заданий для выполнения контрольных работ

Вариант 1

1. Подберите к существительному определение-прилагательное: рояль, бра, кофе, тюль, кафе, шимпанзе, Батуми, алоэ, ябеда, ГАИ, фламинго, сладкоежка, панно, бюро, визави.

2. От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа: автор, бухгалтер, воз, год, директор, доктор, инспектор, катер, китель, корпус.

3. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных: англичане, баклажаны, гусары, килограммы, кочерги, лезгины, мандарины, рентгены, туфли, чулки, цапли, ясли.

4. Употребите правильную форму собственных имен (в скобках даны имя и фамилия в именительном падеже): В детстве он охотно читал (Жюль Верн). Эти книги прислали для студентки (Гаврилюк). Новое произведение (Генрих и Томас Манн) было выпущено небольшим тиражом. В журнале опубликована статья (Виталий Заболоцких). Цветы для (Мария Теплых). Интервью с (Андрей Макаревич). Письмо от (Павел Руденчик). Разговор с (Маргарита Янсен).

5. Запишите словами числительные в предложениях:

Урожай собран на 2660 гектаров. Что касается остальных 185 655 претендентов, то им придется попытать счастья в другой раз. Решение было принято 2/3 голосов. Он закончил университет в 2005 году. Важное историческое событие произошло в 584 году до новой эры.

6. Просклоняйте по падежам следующие словосочетания:

Оба друга, полтора ведра воды, две девушки, сорок рублей.

7. Укажите номера предложений, в которых числительные употреблены в правильной форме:

- 1) Этим летом будут реализованы пятьдесят четыре льготные путевки.
- 2) Здесь сэкономлено пять тысяч тонн авиационного керосина, что позволило спланировать выполнение шестисот дополнительных рейсов.
- 3) Спиро опускался у Белых камней на глубину до сорока саженей.
- 4) Монета оказалась старой, стертой с обеих сторон.
- 5) В играх двадцать второй Олимпиады приняли участие спортсмены восемьдесят одной страны.

6) Двухсот пятый сезон открывает Большой театр.

7) В одном из городов Китая состоялось шествие по случаю семьсот пятидесяти третьей годовщины смерти Чингисхана.

8) Необычный старинный город с четырьмя тысячами шестьюстами семьюдесятью пятью жителями.

Вариант 2.

1. Подберите к существительному определение-прилагательное: мозоль, табель, жюри, евро, хиппи, табу, плакса, пенальти, цунами, МГУ, Сочи, протеже, харчо, пенсне, пари.

2. От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа: отпуск, паспорт, порт, профессор, слесарь, сторож, тополь, торт, шофер, якорь, ястреб.

3. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных: апельсины, гектары, заморозки, якуты, микроны, носки, сапоги, свечи, томаты, полотенца, рельсы.

4. Употребите правильную форму собственных имен (в скобках дано имя и фамилия в именительном падеже): Сказки (Ганс Христиан Андерсен) любят дети всего мира. Декларация была подписана (Роберт Смит). Заседание состоялось на кафедре у профессора (Гордейчук). Это письмо было написано американской девочкой (Саманта Смит). Цветы для (Виктор Данчин). Копии для (Алена Павлушко). Письмо от (Андрей Скворода). Розы для (Ольга Зильберт).

5. Запишите словами числительные:

За 336 заводскими станками работают выпускники нашего училища. В 432 номере газеты публиковался материал об экологии. Несмотря на сложные погодные условия, мы собрали по 45,9 центнеров зерна с гектара. В 2007 году обещают жаркое лето.

6. Просклоняйте по падежам следующие словосочетания: обе девушки, полтора часа, двое прохожих, трое людей.

7. Укажите номера предложений, в которых числительные употреблены в правильной форме:

1) Сводный баланс коммерческих банков РФ на 1 января тысяча девятьсот девяносто четвертого года составил свыше семидесяти триллионов рублей и увеличился за год в пять раз.

2) Сокол, падающий к земле за добычей, может развить скорость до двухсот пятидесяти километров в час и даже больше.

3) В октябре тысяча девятьсот девяносто четвертого года в России было зарегистрировано около двух тысяч пятьсот страховых компаний.

4) Десятого февраля тысяча девятьсот восемьдесят седьмого года исполнилось сто пятьдесят лет со дня гибели А.С.Пушкина.

5) В Болгарии было создано около двухсот пятидесяти промышленных комплексов.

6) В продаже появилась новая серия пособий, в которой показаны около шести тысяч восемьсот чертежей.

7) В магазине ДОМО вы можете купить пылесос мощностью тысячу триста ватт.

8) Небольшой старинный город с четырьмя тысячами шестьюстами семьюдесятью пятью жителями, расположенный на живописной реке, привлекает много туристов.

Вариант 1.

Задание 1. Укажите род существительных

Барбекю, вуаль, шампунь, метро, протеже, староста, умница, импресарио, Сочи, депо, Онтарио, марионетка, вуз, мозоль, ТЮЗ.

Задание 2. Образуйте форму именительного падежа множественного числа существительных. Например: том – тома. Форму единственного числа не пишите, только множественного числа

Вексель, госпиталь, инспектор, купол, невод, лектор, тренер, принтер, тенор, бинт, пекарь, ректор, хутор, сектор, токарь.

Задание 3. Образуйте форму родительного падежа от данных существительных. Например: чулки – чулок. Форму именительного падежа не пишете.

Казахи, саперы, помидоры, солдаты, децибелы, бронхи, ботинки, караты, хорваты, абрикосы, сплетни, гектары, рельсы, сумерки, будни.

Задание 4. Образуйте нужную падежную форму от следующих фамилий.

Книги для студентки (Гаврилюк). Статья (Виталий Заболоцких). Интервью с (Андрей Макаревич). Письмо от (Павел Руденчик). Разговор с (Маргарита Янсен). Копии для (Алена Павлушко). Роман (Эмиль Золя). Звонок от (Павел Ким).

Задание 5 Запишите словами цифры (все предложение не пишете):

Урожай собран на 2660 гектарах. Важное историческое событие произошло в 584 году до новой эры. Нам осталось идти не более 1,5 часов. Он закончил университет в 2005 году.

Задание 6 Найдите ошибки и исправьте их. Напишите правильно все предложения.

1. Всем командировочным по возвращению из командировки необходимо сдать отчет в бухгалтерию.
2. Во время лекции преподаватель жестикулировал руками и ходил по аудитории.
3. Особое внимание на конгрессе было отведено проблемам экологии.
4. Согласно многолетних наблюдений, нас ждет холодная зима.
5. Мы видим бегущих спортсменов по дорожке.
6. Пролетая над городом, летчиком были сброшены листовки.
7. Туристы посетили не только местный музей, но побывали также на набережной.
8. Сочинительные союзы могут не только связывать части сложносочинённого предложения, но и однородные члены.

Вариант 2.

Задание 1. Укажите род существительных:

Евро, толь, зануда, судья, загс, кофе, тюль, шимпанзе, картофель, купе, Тбилиси, алоэ, ябеда, ООН, атташе.

Задание 2. Образуйте форму именительного падежа множественного числа существительных. Например: том – тома. Форму единственного числа не пишете, только множественного числа

Автор, бухгалтер, приговор, борт, герб, директор, мастер, доктор, катер, китель, корпус, хутор, инженер, дизель, трюфель.

Задание 3. Образуйте форму родительного падежа от данных существительных. Например: чулки – чулок. Форму именительного падежа не пишете.

буряты, англичане, баклажаны, рентгены, туфли, апельсины, свадьбы, узбеки, носки, цапли, ясли, свадьбы, грабли, вафли, простыни.

Задание 4. Образуйте нужную падежную форму от следующих фамилий.

Сказки (Ганс Христиан Андерсен). Декларация подписана (Роберт Смит). Письмо для (Саманта Смит). Цветы от (Виктор Данчин). Разговор с (Андрей Сковорода). Розы для (Ольга Зильберт). Роман (Александр Дюма). Договор с (Виктор Хван).

Задание 5. Запишите словами цифры (все предложение не пишете):

За 336 заводскими станками работают выпускники нашего училища. В 432 номере газеты публиковался материал об экологии. В 2007 году обещают жаркое лето. В 1,5 километрах отсюда есть вода.

Задание 6. Найдите ошибки и исправьте их. Напишите правильно все предложения.

1. В компании появилась свободная вакансия в должности инженера.
2. Исполнительская власть на местах должна активизировать свою работу.

3. В ближайшие годы следует удешевить себестоимость выпускаемых товаров.
4. Вопреки ожиданий вернулись они быстро.
5. Читая эту статью, возникает много вопросов к ее автору.
6. В городе построены не только новые школы, а также драматический театр.
7. Лежащее большое дерево на земле загородило путь.
8. Рассмотрев характеристики структур муниципалитета, предлагается следующее.

Вариант 1-2

Составьте резюме на предложенную вакантную должность: грузчик, мясник, продавец-консультант бытовой техники, библиотекарь, преподаватель физкультуры в ВУЗе, учитель начальных классов в СШ, таксист, водитель маршрутного такси, блогер, курьер, журналист газеты, почтальон, секретарь-референт и др....

Контрольная работа на устранение синтаксических ошибок в документах

Задание 1. Отредактируйте предложения, устранив ошибки в порядке слов предложения.

1. При невыполнении данного пункта договора заказчик обязуется выплатить в размере 0,1% стоимости готовой продукции неустойку за хранение продукции. 2. В связи с передачей объекта в ведение МП "Волгопромаш" и предоставленных расчетов прошу выделить 200 млн. рублей. 3. В свою очередь Подрядчик несет материальную ответственность за повреждения энергосистемы, находящейся в ведении Заказчика в полном объеме. 4. Во время работы специалистов исполнителя заказчик обеспечивает рабочими местами в помещениях АТС и измерительными приборами. 5. Датой передачи собственности считается дата зачисления денежных средств за всю партию на расчетный счет поставщика. 6. Срок гарантии нормальной работы продукции устанавливается с даты подписания акта о приемке сторонами законченных работ в полном объеме. 7. Каждая из сторон имеет право прекратить действие Договора, уведомив не менее чем за 20 рабочих дней другую сторону в письменном виде.

Задание 2. Отредактируйте предложения с деепричастными оборотами, где нужно заменяя их придаточными предложениями или устойчивыми оборотами.

1. Ссылаясь на нашу договоренность, платеж будет произведен через инкассо. 2. Отвечая на Ваше письмо относительно финансового положения компании, нами была собрана следующая информация. 3. Принимая во внимание наше длительное сотрудничество, товар будет поставлен Вам со скидкой 5%. 4. Подписывая договора, оплата гарантируется. 5. Направляя на рассмотрение данный вопрос, нам необходимо увеличение годового фонда минимум на сорок тонн. 6. Однажды одевшись в "Рибок", вам не захочется покупать спортивную одежду других фирм. 7. Записываясь на прием в городскую администрацию, гражданам выдаются пропуска.

Задание 3. Придумайте предложения со следующими деепричастными оборотами:

1. Отправляясь в заграничную командировку, ... 2. Рассчитывая на свои силы, ... 3. Принимая во внимание Ваше мнение по данному вопросу, ... 4. Приступая к рассмотрению следующего вопроса, ... 5. Отмечая отдельные недостатки, ... 6. Подчеркивая значимость проекта, ... 7. Отвечая на Ваш запрос от 17.07.98 г., ... 8. Рассмотрев Ваше предложение о сокращении срока поставок, ...

Задание 4. Отредактируйте предложения, исправив ошибки в употреблении однородных членов.

1. При обнаружении повышенного уровня радиации в рабочих помещениях приостановить работы с источниками ионизирующих излучений с эвакуацией людей и

докладом руководству. 2. Различного рода вывески и реклама арендаторов должны быть согласованы с руководством рынка. 3. Арендаторы и их персонал обязаны соблюдать санитарные и противопожарные требования. 4. В выставке приняли участие крупные фирмы, предприятия города, акционерные общества и частные предприятия. 5. Если вы хотите, чтобы ваше торжество, отдых коллектива, свадьба, юбилей прошли празднично и остались в памяти, спешите уже сегодня забронировать места на теплоходе "Полина". 6. Для малоимущих, инвалидов и неторгующих организаций предусмотрены скидки. 7. Последнее означает не просто вежливость с покупателями, но и заботу о нем.

Задание 5. Устраните ошибки в конструкциях с однородными членами. Обратите внимание на то, чем выражены однородные члены в предложениях.

1. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, возникшие по вине подрядчика и которые не позволяют продолжать нормальную эксплуатацию продукции, то гарантийный срок продлевается. 2. Следует четко определить задачи, поставленные автором в данной работе и какие методы использовались для достижения этой цели. 3. Мы были бы рады, если бы Вы оплатили банковским векселем, либо открыв безотзывный аккредитив в нашу пользу. 4. Перед сдачей объекта под охрану нужно проверить, чтобы в охраняемом помещении в нерабочее время не оставались посторонние лица, включенные электроприборы и другие источники огня. 5. Стороны освобождаются от ответственности, если невыполнение обстоятельств явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения договора и которую нельзя ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами. 6. Когда было принято решение о переносе коммуникаций и, предварительно сообщив об этом пользователям, мы начали работы.

Краткие методические указания

Контрольные работы для выполнения на аудиторном занятии.

Шкала оценки

Шкала оценки (для каждой контрольной работе):

Оценка	Баллы	Описание
5	3	выставляется студенту, если студент в целом выполнил все задания, не допустил вообще, или допустил незначительные неточности
4	2	выставляется студенту, если студент выполнил не менее 3 из 4 заданий, при этом могут быть допущены ошибки
3	1	выставляется студенту, если студент правильно выполнил не более двух заданий, при этом в ответах могут быть допущены ошибки
2	0	выставляется студенту, если студент не выполнил 3 задания, при этом в ответах допущены грубые ошибки.

5.4 Примеры тестовых заданий

тесты выполняются после каждой пройденной темы для самоконтроля и контроля в системе Moodle

<https://edu.vvsu.ru/mod/quiz/view.php?id=289803>

Тема 1 Современный русский язык: структура, основные процессы

1. Установите соответствие

Правильный ответ: Передача и приём информации с помощью вербальных и невербальных знаковых систем → Коммуникативный аспект, Процесс познания людьми друг друга → Перцептивный аспект, Организация взаимодействия участников общения → Интерактивный аспект

2. Общение, которое зависит от положения его участников относительно друг друга в пространстве и времени называется ...

Правильный ответ: контактное / дистантное

3. Понятие «литературный язык» ...

равнозначно понятию «национальный язык»

- ☐ 1 уже, чем понятие «национальный язык»
- ☐ 2 не пересекается с понятием «национальный язык»
- ☐ 3 шире, чем понятие «национальный язык»

Правильный ответ: уже, чем понятие «национальный язык»

4 Характеристиками литературного языка являются ...

Выберите один или несколько ответов:

- ☐ 1 монофункциональность
- ☐ 1 стилевая дифференциация
- ☐ 1 наличие норм
- ☐ 1 отсутствие регламентации

Правильные ответы: стилевая дифференциация, наличие норм

5. Основными носителями просторечия считаются

Выберите один ответ:

- ☐ 0 школьники
- ☐ 1 криминальные элементы
- ☐ 2 малообразованные люди
- ☐ 3 жители деревни, в основном, пожилого возраста

Правильный ответ: малообразованные люди

6. Разговорная речь отличается от просторечия тем, что

Выберите один или несколько ответов:

- ☐ 1 требует соблюдения норм литературного языка
- ☐ 1 она выразительна, экспрессивна
- ☐ 1 может использоваться в любой ситуации общения
- ☐ 1 может использоваться только для непринуждённого, неформального

общения

Правильные ответы: может использоваться только для непринуждённого, неформального общения, требует соблюдения норм литературного языка

7. Носителями профессиональных жаргонов являются

Выберите один ответ:

- ☐ 0 молодёжь и студенты
- ☐ 1 малообразованные горожане
- ☐ 2 профессионалы в какой-либо области
- ☐ 3 криминальные элементы

Правильный ответ: профессионалы в какой-либо области

8. Речевое общение - это ...

Выберите один ответ:

- ☐ 0 условия, обстановка, в которой происходит речевое общение, включая самих участников (речевая ситуация)
- ☐ 1 процесс установления и поддержания целенаправленного, прямого или опосредованного контакта между людьми при помощи языка

процесс установления и поддержания целенаправленного, прямого или опосредованного контакта между людьми при помощи языка

степень достижения целей коммуникации при сохранении коммуникативного равновесия

Правильный ответ: процесс установления и поддержания целенаправленного, прямого или опосредованного контакта между людьми при помощи языка

9. Использование социального диалекта (жаргона)

Выберите один или несколько ответов:

- возможно во всех ситуациях делового общения
- позволяет сделать речь более выразительной
- является неуместным в письменной деловой речи
- является неуместным в любой речевой ситуации

Правильные ответы: позволяет сделать речь более выразительной, является неуместным в письменной деловой речи

10. Заимствование иностранных слов

Выберите один ответ:

- необходимо запретить с помощью законодательных мер
- всегда портит и засоряет русский язык
- является постоянным и объективным явлением языка, которое можно регулировать
- является свойством русского языка последних 100 лет

Правильный ответ: является постоянным и объективным явлением языка, которое можно регулировать

11. Язык выполняет функции:

Выберите один или несколько ответов:

- кумулятивную
- интегративную
- когнитивную
- коммуникативную
- регулятивную

Правильные ответы: коммуникативную, когнитивную, кумулятивную

12. Территориальный диалект – это ...

Выберите один ответ:

- речь определенной социальной группы
- разновидность литературного языка
- один из функциональных стилей речи
- речь, употребляемая в определенной местности

Правильный ответ: речь, употребляемая в определенной местности

13. Для устной речи характерным является

Выберите один ответ:

- монологическая форма
- однократное восприятие информации

обдуманность

соблюдение всех правил

Правильный ответ: однократное восприятие информации

14. За пределами современного литературного языка находится

Выберите один ответ:

разговорный стиль

межстилевые языковые средства

жаргон

стиль художественной литературы

Правильный ответ: жаргон

15. Литературный язык - это

Выберите один ответ:

письменная форма языка

язык художественной литературы

нормированная, образцовая разновидность языка

язык культурной элиты общества

Правильный ответ: нормированная, образцовая разновидность языка

16. "...Одеть его в новый жупан, затянуть красным поясом, надеть на голову шапку из чёрных смушек с щегольским синим верхом, привесить сбоку турецкую саблю, дать в одну руку малахай, в другую люльку в красивой оправе (Н.В.Гоголь)".

В данном предложении встречаются лексические единицы, находящиеся за пределами литературного языка. Это

Выберите один ответ:

просторечная лексика

разговорная лексика

диалектизмы

жаргонизмы

Правильный ответ: диалектизмы

17. Главным признаком жаргона считается

Выберите один ответ:

ограничение функционирования рамками определённой местности

наличие стандартных оборотов

функционирование в рамках литературного языка

ограничение функционирования рамками какой-либо одной социальной

группы

Правильный ответ: ограничение функционирования рамками какой-либо одной социальной группы

18. Жанрами делового общения НЕ являются...

Выберите один ответ:

научные лекции

презентации

переговоры

совещания

Правильный ответ: научные лекции

19. К внутренней коммуникации деловой сферы относятся

Выберите один или несколько ответов:

беседа

переговоры

письмо

служебная записка

Правильные ответы: беседа, служебная записка

20. Директор компании А написал деловое письмо директору компании Б. С точки зрения коммуникации, директор компании Б - это ...

Выберите один ответ:

получатель

сообщение

отправитель

канал

Правильный ответ: получатель

21. Все слова имеют помету (разг.) в ряду...

Выберите один ответ:

добавка, привычка, письмоводитель

живется, завзятый, дебаты

привычка, задёшево, депозит

контролерша, жилетка, копеечный

Правильный ответ: контролерша, жилетка, копеечный

22. Разговорную окраску имеют слова...

Выберите один ответ:

дедушка, картошка

геройский, шататься

искатель, языкознание

подвиг, целесообразно

Правильный ответ: дедушка, картошка

Тема 2 Функциональные стили речи**23. Для текстов научного стиля не характерно(-а) ...**

Выберите один ответ:

широкое использование лексики и фразеологии других стилей

научная фразеология

- преимущественное употребление существительных вместо глаголов
- логическая последовательность изложения

Правильный ответ: широкое использование лексики и фразеологии других стилей

24. Элементы каких стилей могут использоваться в публицистическом стиле (стиле СМИ)?

Выберите один ответ:

- только стиля художественной литературы
- только официально-делового стиля
- только разговорного стиля
- всех стилей литературного языка

Правильный ответ: всех стилей литературного языка

25. К признакам, формирующим научный стиль речи, относятся

Выберите один или несколько ответов:

- преобладание в текстах неопределённо-личных и безличных предложений
- образность
- субъективность изложения
- наличие вводных слов и вводных конструкций, указывающих на последовательность изложения мыслей

Правильные ответы: наличие вводных слов и вводных конструкций, указывающих на последовательность изложения мыслей, преобладание в текстах неопределённо-личных и безличных предложений

26. Авторское понимание действительности характерно для

Выберите один ответ:

- литературно-художественного стиля
- публицистического стиля (стиля средств массовой информации)
- разговорного стиля
- официально-делового стиля

Правильный ответ: литературно-художественного стиля

27. В научном стиле выделяются следующие подстили:

- собственно научный, научно-учебный, научно-технический, научно-информативный, научно-популярный
- собственно научный, дипломатический, канцелярский
- собственно научный, научно-фантастический, научно-популярный
- собственно научный, законодательный, административно-канцелярский

Правильный ответ: собственно научный, научно-учебный, научно-технический, научно-информативный, научно-популярный

28. В научном тексте допустимо использование всех слов и словосочетаний из ряда::

- значение, макроскопическая система, невротическое состояние, вследствие

оптический эффект, качать ресурсы, невзначай проболтаться, дело-то в том, что ...

видеть, структура, беспрепятственный обмен, незабвенный друг, мелкая рыбешка

ясный, колониальные замашки, алгоритм, мне кажется

Правильный ответ: значение, макроскопическая система, невротическое состояние, вследствие

29. В каком ряду приведена правильная характеристика следующего фрагмента: «Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»?

Фрагмент принадлежит к газетно-публицистическому стилю; содержит специальную терминологию.

Фрагмент принадлежит к научному стилю; содержит определение термина, использует существительные с вещественным значением.

Фрагмент принадлежит к официально-деловому стилю; содержит общественно-политическую лексику, имеет глагольный характер изложения.

Фрагмент принадлежит к официально-деловому стилю; содержит отглагольные существительные, осложнен «цепочкой» падежей.

Правильный ответ: Фрагмент принадлежит к официально-деловому стилю; содержит отглагольные существительные, осложнен «цепочкой» падежей.

30. К основным характеристикам публицистического стиля относятся...

Выберите один ответ:

минимум требований к форме выражения мыслей

предельная точность, не допускающая разночтений

понятийная точность, подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствие чувств и переживаний автора

социальная оценочность, массовость, демократичность, доступность

Правильный ответ: социальная оценочность, массовость, демократичность, доступность

Краткие методические указания

За каждый тест для самопроверки можно получить максимум 0,5 балла, за каждый тест для контроля – максимум 2 балла.

Шкала оценки

Шкала оценки (за каждый тест):

Оценка	Баллы	Описание
5	2,5	выставляется студенту, если студент правильно выполнил все задания
4	2	выставляется студенту, если студент в целом выполнил все задания, но допустил незначительные неточности
3	1,5	выставляется студенту, если студент выполнил не менее 3 из 4 заданий, при этом могут быть допущены ошибки
2	1	выставляется студенту, если студент правильно выполнил не более двух задний, при этом в ответах могут быть допущены ошибки
	0	выставляется студенту, если студент не выполнил 3 задания, при этом в ответах допущены грубые ошибки.

5.5 деловая игра

Найм сотрудников. Цель – выработать коммуникативные навыки участников (резюме, саморекомендации), навыки монологической и диалогической речи

Участники: директор, начальник отдела кадров (менеджер по персоналу), начальник отдела, в который нанимается сотрудник, а также кандидаты (2-3 чел.). Кандидаты заранее предоставляют резюме, а в ходе игры проводятся беседы с каждым из них. Задача кандидатов – занять вакансию, следовательно, они должны хорошо показать себя на собеседовании. Задача работодателей – выбрать лучшего кандидата. После собеседования руководство проводит обсуждение кандидатов, их резюме, аргументируют свой выбор (в присутствии всей группы). Далее группа обсуждает поведение каждого участника игры.

Студенты разделяются на 2 группы для моделирования определенной ситуации делового общения, распределяют роли.

1 группа: Деловое совещание. Цель – отработка коммуникативных навыков в конфликтной ситуации, навыки монологической и диалогической речи.

Моделируется какая-либо кризисная (конфликтная) ситуации в компании (например, необходимо провести сокращение персонала, или компания была подвергнута критике в СМИ; или необходимо поработать в выходной день и т.д.). Участники: руководитель, заместитель, начальники отделов (не более 4-5 человек). Сначала выступает руководитель, описывает ситуацию или проблему, предлагает решение, потом все обсуждают ситуацию и высказывают свое мнение по ее решению, в итоге руководитель принимает решение на основе высказанных мнений. Потом вся группа обсуждает проведенное совещание. Критерии оценки действий команды: насколько убедительны и аргументированы выступления; насколько этичны высказывания; учитывались ли при принятии решения высказанные мнения и т.д.

2 группа: Переговоры между двумя компаниями. Цель - отработка речевых тактик и стратегий успешного ведения переговоров. Определяется направление деятельности двух компаний, выбирается предмет переговоров (заключение договора, претензии одной компании к другой и т.д.), определяются позиции и интересы сторон (до переговоров).

Количество участников – по 3 человека с каждой стороны. По окончании игры группа анализирует выступления сторон.

Краткие методические указания

Студенты разделяются на 2 группы для моделирования определенной ситуации делового общения, распределяют роли.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	4	выставляется студенту, если студент в целом выполнил задание, но допустил незначительные неточности
4	3	выставляется студенту, если студент выполнил не менее 3/4 задания, при этом могут быть допущены речевые ошибки
3	2	выставляется студенту, если студент правильно выполнил не более половины задания, при этом в задании могут быть допущены речевые ошибки
2	0–1	выставляется студенту, если студент не выполнил задание или в задании были допущены грубые речевые ошибки.

5.6 Примерный перечень тем публичных выступлений с презентацией

Составьте план вашего выступления по одной из предложенных ниже тем:

1. «Диплом о высшем образовании - гарантия успеха в жизни»
2. «Всегда ли наличие диплома о высшем образовании служит гарантией достижения успеха в жизни?»
3. «Платное обучение – прогресс или регресс российского образования?»
4. «Необходимо ли в вузе изучать русский язык в деловом общении студентам всех специальностей?»

5. «Сообщение сотрудника, побывавшего на конференции, руководству компании»
6. «Как бороться с плохим настроением»
7. «Как стать счастливым человеком»
8. «Реклама в нашей жизни: польза или вред?»
9. «Современный университет - это ...»

Краткие методические указания

Краткие методические указания:

Необходимо изучить презентацию по теме «Публичное выступление: Речевой аспект». Выбрать тему из предложенных или предложить самостоятельную. Подготовить план выступления с презентацией. Читать текст выступления нельзя. Время выступления - 5-7 минут.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	8	выставляется студенту, если студент полностью выполнил задание
	7	выставляется студенту, если студент полностью выполнил задание, но допустил не более 3 ошибок в оформлении, в том числе, речевых и орфографических
4	6	выставляется студенту, если студент полностью выполнил задание, допустил не более 6 ошибок в оформлении, в том числе, речевых и орфографических
	5	выставляется студенту, если студент полностью выполнил задание, пакет документов имеет не более 8 ошибок в оформлении, в том числе, речевых и орфографических
3	4	выставляется студенту, если студент выполнил задание не более, чем на 70 %, презентация составлена с нарушениями требований
	3	выставляется студенту, если студент выполнил задание не более, чем на 50 %, презентация составлена с нарушениями требований
2	3	выставляется студенту, если пакет документов составлен со значительными нарушениями и требований, или часть презентации является скопированным текстом другого исполнителя (например, из сети Интернет)
	2	представленное выступление представлена как чтение текста без предоставления презентации
	0-1	выставляется студенту, если студент не выступил с сообщением

Речевые практики (ключи)

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации (100)

5.1 Тематика эссе (17):

1. 1) основные сферы использования нелитературных элементов,
2) факторы, ограничивающие их применение,
3) общие выводы.
2. 1) особенности региона, определяющие языковое своеобразие,
2) характеристики местных говоров,
3) дискуссия относительно выделения отдельного диалекта.
- 3 1) Основные функции молодежного жаргона.
2) Факторы, обуславливающие динамику его изменений.
3) Взаимосвязь молодежного сленга и литературного языка.
4. 1) Функции профессионального жаргона в целом.
2) Специфика жаргона конкретной профессиональной сферы.
3) Взаимоотношение профессионального жаргона и культуры речи.
5. 1) Определение и основные характеристики просторечия.
2) Социокультурные функции просторечных элементов.
3) Соотношение просторечия и литературного языка.
6. 1) Причины активного заимствования иноязычных слов в современном русском.
2) Особенности адаптации и ассимиляции заимствований в языке-реципиенте.
3) Последствия влияния иноязычных слов на развитие русского языка.
7. 1) Сущность понятия "слова-паразиты" и их функции.
2) Негативное влияние злоупотребления словами-паразитами.
3) Возможная польза и уместность слов-паразитов в определенных ситуациях.
8. 1) Природа и функции обценной лексики в языке.
2) Аргументы в пользу ограничения использования обценизмов.
3) Контраргументы и возможные подходы к регулированию обценной лексики.
9. 1) Статус и особенности распространения русского языка в современном мире.
2) Положение английского языка как доминирующего средства международного общения.
3) Сопоставительный анализ популярности и влиятельности двух языков.
10. 1) Понятие и назначение языковых правил и норм.
2) Регулятивная и стандартизирующая роль языковых правил.
3) Соотношение языковых правил и индивидуальности речи.
11. 1) Основные источники формирования и кодификации языковых норм.
2) Роль государственных и общественных институтов в определении правил.
3) Участие рядовых носителей языка в установлении и изменении языковых норм.

12. 1) Специфика художественного языка и его отличия от нормативного.
- 2) Основные приемы отступления писателей и поэтов от языковых правил.
- 3) Функции намеренного нарушения языковых норм в творчестве.
13. 1) Роль соблюдения языковых норм в формировании речевого облика личности.
- 2) Негативные последствия несоблюдения правил для репутации и восприятия человека.
- 3) Контекстуальные условия и оправданность отступлений от языковых норм.
14. 1) Специфика языка интернет-коммуникации, его отличия от литературной нормы.
- 2) Отступления от языковых норм, широко распространенные в сетевом общении.
- 3) Возможное влияние интернет-языка на формирование новых языковых стандартов.
15. 1) Значение и функции языковых норм в речевой деятельности.
- 2) Ситуации, когда отступление от нормы может быть оправданным.
- 3) Границы и последствия нарушения языковых правил.
16. 1) Причины возникновения вариативности языковых норм.
- 2) Специфика вариантности в деловом и профессиональном дискурсе.
- 3) Функции вариантов нормы в маркетинговой коммуникации.
17. 1) Отношение к неологизмам и восприятие инноваций в языке.
- 2) Конкретные примеры новых слов, вызывающих неприятие.
- 3) Причины критического отношения к появлению новой лексики.

5.2 Темы для дискуссий (10):

1. Аргументы "за" изучение русского языка (Подгруппа 1):

1. Русский язык - это родной язык, отражающий историю, культуру и традиции.
2. Знание русского языка позволит лучше понимать литературу, искусство и мировоззрение народа.
3. Русский - один из самых богатых и выразительных языков, расширяющий возможности самовыражения.

Аргументы "против" изучения русского языка (Подгруппа 2):

1. Английский язык - язык международного общения, науки и бизнеса, открывающий большие возможности.
2. Владение английским позволит свободно общаться с людьми из разных стран, получать информацию из первоисточников и быть частью глобальной культуры.
3. Современный мир глобализируется, знание английского становится ключом к его возможностям.

Основные аргументы в пользу этого законопроекта (подгруппа3):

1. Сохранение чистоты и самобытности русского языка, защита его от избыточного засилья иностранных слов.
2. Стремление обеспечить использование русских аналогов, более понятных для большинства граждан.
3. Возможность наложения штрафных санкций как мера ответственности за нарушение языковых норм.

Аргументы против принятия данного законопроекта (Подгруппа 4):

1. Чрезмерное ограничение свободы слова и языкового творчества, вмешательство государства в естественные языковые процессы.
2. Сложность определения "общеупотребительных аналогов" в быстро меняющемся языке, риск злоупотреблений.
3. Непропорциональность штрафных санкций, которые могут негативно сказаться на бизнесе и СМИ.
4. Противоречие тенденциям глобализации и интернационализации, затруднение международного общения.

Аргументы в поддержку закона (Подгруппа 5):

1. Необходимость защиты нравственности и морального облика общества, особенно подрастающего поколения. Нецензурная брань оказывает негативное влияние на детей и молодежь.
2. Поддержание высоких стандартов русского литературного языка и культуры речи. Употребление ненормативной лексики снижает общий уровень культуры и речевой культуры граждан.
3. Недопустимость оскорбления человеческого достоинства и распространения грубости в публичном пространстве. Ненормативная лексика в произведениях искусства и СМИ может восприниматься как цинизм и бескультурие.
4. Необходимость упорядочивания медиапространства и защиты прав потребителей. Маркировка и упаковка продукции с ненормативной лексикой позволит гражданам осознанно делать выбор.
5. Возможность введения эффективных штрафных санкций, которые будут сдерживать распространение грубой лексики и побуждать к соблюдению норм литературного русского языка.

Аргументы против принятия закона (Подгруппа 6):

1. Ограничение свободы творчества и самовыражения. Нецензурная лексика может являться неотъемлемой частью художественного замысла или отражением реалистичности изображаемого.
2. Спорность определения "нецензурной брани" и возможные злоупотребления со стороны контролирующих органов. Сложно установить четкие критерии того, что именно является ненормативным.

3. Несоразмерность наказаний в виде штрафов, которые могут нанести существенный ущерб бизнесу и гражданам. Это может привести к самоцензуре и избыточному ограничению творческой свободы.
4. Противоречие общемировым тенденциям к либерализации морально-этических стандартов в медиасреде и искусстве. Такие запреты выглядят анахронизмом в современном открытом обществе.
5. Неэффективность подобных мер, так как ненормативная лексика всё равно будет распространяться в Интернете и неподконтрольных сферах. Запреты не могут изменить укоренившиеся в обществе речевые практики.

5.3 Примеры заданий для выполнения контрольных работ (20)

1. вариант 1

1. Подберите к существительному определение-прилагательное:

- концертный рояль, настенное бра, ароматный кофе, тонкий тюль, уютное кафе, шимпанзе-самец, древний Батуми, лечебное алоэ, бессовестная ябеда, строгая ГАИ, яркий фламинго, неугомонная сладкоежка, декоративное панно, письменное бюро, близкий визави.

2. От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа:

- авторы, бухгалтеры, возы, годы, директора, доктора, инспекторы, катера, кители, корпуса.

3. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных:

- англичан, баклажанов, гусар, килограммов, кочерег, лезгин, мандаринов, рентгенов, туваль, чулок, цапель, яслей.

4. Употребите правильную форму собственных имен:

- В детстве он охотно читал (Жюль Верн). Эти книги прислали для студентки (Гаврилюк). Новое произведение (Генрих и Томас Манн) было выпущено небольшим тиражом. В журнале опубликована статья (Виталия Заболоцких). Цветы для (Марии Теплых). Интервью с (Андреем Макаревичем). Письмо от (Павла Руденчика). Разговор с (Маргаритой Янсен).

5. Запишите словами числительные в предложениях:

- Урожай собран на две тысячи шестьсот шестьдесят гектаров. Что касается остальных ста восьмидесяти пяти тысяч шестьсот пятидесяти пяти претендентов, то им придется попытаться счастья в другой раз. Решение было принято двумя третями голосов. Он закончил университет в две тысячи пятом году. Важное историческое событие произошло в пятьсот восемьдесят четвертом году до новой эры.

6. Просклоняйте по падежам словосочетания:

- Оба друга, полтора ведра воды, две девушки, сорок рублей.

И.п. - оба друга, полтора ведра воды, две девушки, сорок рублей

Р.п. - обоих друзей, полутора ведер воды, двух девушек, сорока рублей

Д.п. - обоим друзьям, полутора ведрам воды, двум девушкам, сорока рублям

В.п. - обоих друзей, полтора ведра воды, две девушки, сорок рублей

Т.п. - обоими друзьями, полутора ведрами воды, двумя девушками, сорока рублями

П.п. - об обоих друзьях, о полутора ведрах воды, о двух девушках, о сорока рублях

7. Верно употреблены числительные в предложениях: 1, 2, 5, 6.

Вариант 2

1. Подберите к существительному определение-прилагательное:

- мозолистая мозоль, рабочий табель, компетентное жюри, европейская валюта евро, экстравагантные хиппи, священное табу, слезливая плакса, точный пенальти, разрушительное цунами, знаменитый МГУ, солнечный Сочи, ученое протезе, грузинское харчо, круглое пенсне, выгодное пари.

2. От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа:

- отпуска, паспорта, порты, профессора, слесари, сторожа, тополя, торты, шофёры, якоря, ястребы.

3. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительств:

- апельсинов, гектаров, заморозков, якутов, микронов, носков, сапогов, свечей, томатов, полотенец, рельсов.

4. Употребите правильную форму собственных имен:

- Сказки (Ганса Христиана Андерсена) любят дети всего мира. Декларация была подписана (Робертом Смитом). Заседание состоялось на кафедре у профессора (Гордейчука). Это письмо было написано американской девочкой (Самантой Смит). Цветы для (Виктора Данчина). Копии для (Алены Павлушко). Письмо от (Андрея Сковороды). Розы для (Ольги Зильберт).

5. Запишите словами числительные:

- За триста тридцать шесть заводскими станками работают выпускники нашего училища. В четыреста тридцать втором номере газеты публиковался материал об экологии. Несмотря на сложные погодные условия, мы собрали по сорок пять целых, девять десятых центнеров зерна с гектара. В две тысячи седьмом году обещают жаркое лето.

6. Просклоняйте по падежам словосочетания:

Обе девушки, полтора часа, двое прохожих, трое людей.

И.п. - обе девушки, полтора часа, двое прохожих, трое людей

Р.п. - обеих девушек, полутора часов, двоих прохожих, троих людей

Д.п. - обеим девушкам, полутора часам, двоим прохожим, троим людям

В.п. - обеих девушек, полтора часа, двоих прохожих, троих людей

Т.п. - обеими девушками, полутора часами, двоими прохожими, тремя людьми

П.п. - об обеих девушках, о полутора часах, о двоих прохожих, о троих людях

7. Правильно употреблены числительные в предложениях: 2, 3, 4, 8.

2. Вариант 1

Задание 1. Укажите род существительных:

- барбекю - среднего рода
- вуаль - женского рода
- шампунь - мужского рода
- метро - среднего рода
- протеже - общего рода
- староста - мужского рода
- умница - женского рода
- импресарио - мужского рода
- Сочи - множественного числа
- депо - среднего рода
- Онтарио - мужского рода
- марионетка - женского рода
- вуз - мужского рода
- мозоль - женского рода
- ТЮЗ - мужского рода

Задание 2. Образуйте форму именительного падежа множественного числа существительных:

- вексели, госпитали, инспекторы, купола, неводы, лекторы, тренеры, принтеры, теноры, бинты, пекари, ректоры, хутора, секторы, токари.

Задание 3. Образуйте форму родительного падежа от данных существительных:

- казахов, сапёров, помидоров, солдат, децибелов, бронхов, ботинок, каратов, хорватов, абрикосов, сплетен, гектаров, рельсов, сумерек, будней.

Задание 4. Образуйте нужную падежную форму от следующих фамилий:

- Книги для студентки (Гаврилюк).
- Статья (Виталия Заболоцких).
- Интервью с (Андреем Макаревичем).
- Письмо от (Павла Руденчика).
- Разговор с (Маргаритой Янсен).
- Копии для (Алены Павлушко).
- Роман (Эмиля Золя).
- Звонок от (Павла Кима).

Задание 5. Запишите словами цифры:

- Урожай собран на две тысячи шестьсот шестьдесят гектарах.
- Важное историческое событие произошло в пятьсот восемьдесят четвертом году до новой эры.
- Нам осталось идти не более полтора часа.
- Он закончил университет в две тысячи пятом году.

Задание 6. Исправленные предложения:

1. Всем командированным по возвращении из командировки необходимо сдать отчет в бухгалтерию.
2. Во время лекции преподаватель жестикулировал руками и ходил по аудитории.
3. Особое внимание на конгрессе было уделено проблемам экологии.
4. Согласно многолетним наблюдениям, нас ждет холодная зима.
5. Мы видим бегущих спортсменов по беговым дорожкам.
6. Пролетая над городом, лётчик сбросил листовки.
7. Туристы посетили не только местный музей, но и побывали на набережной.
8. Сочинительные союзы могут не только связывать части сложносочинённого предложения, но и однородные члены предложения.

Вариант 2.

Задание 1. Укажите род существительных:

- евро - среднего рода
- толь - мужского рода
- зануда - мужского рода
- судья - мужского рода
- загс - мужского рода
- кофе - мужского рода
- тюль - мужского рода
- шимпанзе - общего рода
- картофель - мужского рода
- купе - среднего рода
- Тбилиси - множественного числа
- алоэ - среднего рода
- ябеда - женского рода
- ООН - женского рода
- атташе - мужского рода

Задание 2. Образуйте форму именительного падежа множественного числа существительных:

- авторы, бухгалтеры, приговоры, борта, гербы, директора, мастера, доктора, катера, кители, корпуса, хутора, инженеры, дизели, трюфели.

Задание 3. Образуйте форму родительного падежа от данных существительных:

- бурятов, англичан, баклажанов, рентгенов, туфель, апельсинов, свадеб, узбеков, носков, цапель, яслей, свадеб, граблей, вафель, простынь.

Задание 4. Образуйте нужную падежную форму от следующих фамилий:

- Сказки (Ганса Христиана Андерсена).
- Декларация подписана (Робертом Смитом).
- Письмо для (Саманты Смит).
- Цветы от (Виктора Данчина).
- Разговор с (Андреем Сковородой).
- Розы для (Ольги Зильберт).
- Роман (Александра Дюма).
- Договор с (Виктором Хваном).

Задание 5. Запишите словами цифры:

- За триста тридцать шесть заводскими станками работают выпускники нашего училища.
- В четыреста тридцать втором номере газеты публиковался материал об экологии.
- В две тысячи седьмом году обещают жаркое лето.
- В полутора километрах отсюда есть вода.

Задание 6. Исправленные предложения:

1. В компании появилась свободная вакансия должности инженера.
 2. Исполнительная власть на местах должна активизировать свою работу.
 3. В ближайшие годы следует снизить себестоимость выпускаемых товаров.
 4. Вопреки ожиданиям они вернулись быстро.
 5. Читая эту статью, возникает много вопросов к ее автору.
 6. В городе построены не только новые школы, но и драматический театр.
 7. Лежащее на земле большое дерево загрозило путь.
 8. Рассмотрев характеристики структур муниципалитета, предлагается следующее.
- 3.

Задание 1. При невыполнении данного пункта договора заказчик обязуется выплатить неустойку за хранение продукции в размере 0,1% стоимости готовой продукции. 2. В связи с передачей объекта в ведение УК "Эгершельд" прошу выделить 200 млн. рублей согласно предоставленным расчетам 3. В свою очередь Подрядчик несет материальную ответственность в полном объеме за повреждения энергосистемы, находящейся в ведении Заказчика. 4. Во время работы заказчик обеспечивает специалистов исполнителя рабочими местами в помещениях АТС и измерительными приборами. 5. Датой передачи собственности считается дата зачисления на расчетный счет поставщика денежных средств за всю партию. 6. С даты подписания сторонами акта о приемке законченных работ в полном объеме устанавливается срок гарантии нормальной работы продукции. 7. Каждая из сторон имеет право прекратить действие Договора, уведомив в письменном виде другую сторону не менее, чем за 20 рабочих дней.

Задание 2. 1. Ссылаясь на нашу договоренность, компания проведет платеж через инкассо. 2. Отвечая на Ваше письмо относительно финансового положения компании, наши специалисты собрали следующую информацию. 3. Принимая во внимание наше длительное сотрудничество, наша компания предоставит Вам товар со скидкой 5%. 4. Подписывая договора, мы гарантируем оплату. 5. Направляя на рассмотрение данный вопрос, нам необходимо запросить увеличение годового фонда минимум на сорок тонн. 6. Однажды одевшись в "BoskoSport" вам не захочется покупать спортивную одежду других фирм. 7. Записываясь на прием в городскую администрацию, граждане получают пропуска.

Задание 3. 1. Отправляясь в заграничную командировку, Юрий переоформил некоторые документы. 2. Рассчитывая на свои силы, мы начали этот проект. 3. Принимая во внимание Ваше мнение по данному вопросу, мы выслали договор с внесенными изменениями на почту вашей компании. 4. Приступая к рассмотрению следующего вопроса, важно понимать финансовую ответственность вашей компании. 5. Отмечая отдельные недостатки, мы отредактировали текст соглашения. 6. Подчеркивая значимость проекта, я хотел бы рассмотреть все спорные вопросы. 7. Отвечая на Ваш запрос от 17.07.98 г., сообщаем, что мы готовы к сотрудничеству. 8. Рассмотрев Ваше предложение о сокращении срока поставок, мы готовы предложить вам несколько вариантов.

Задание 4. 1. При обнаружении повышенного уровня радиации в рабочих помещениях необходимо приостановить работы с источниками ионизирующих излучений, эвакуировать людей и доложить руководству. 2. Различного рода вывески и реклама арендаторов должны

быть согласованы с руководством рынка. 3. Арендаторы и их персонал обязаны соблюдать санитарные и противопожарные требования. 4. В выставке приняли участие крупные фирмы, предприятия города, акционерные общества, а также частные предприятия. 5. Если вы хотите, чтобы ваше торжество, отдых коллектива, свадьба или юбилей прошли празднично и остались в памяти, спешите уже сегодня забронировать места на теплоходе "Полина". 6. Для малоимущих, инвалидов, а также для неторгующих организаций предусмотрены скидки. 7. Последнее означает не просто вежливость с покупателями, но и заботу о них.

Задание 5. 1. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, возникшие по вине подрядчика и не позволяющие продолжать нормальную эксплуатацию продукции, то гарантийный срок продлевается. 2. Следует четко определить задачи, поставленные автором в данной работе, и методы, использовавшиеся для достижения этой цели. 3. Мы были бы рады, если бы Вы оплатили банковским векселем или открыли безотзывный аккредитив в нашу пользу. 4. Перед сдачей объекта под охрану нужно проверить, чтобы в охраняемом помещении в нерабочее время не оставались посторонние лица, не были включены электроприборы и другие источники огня. 5. Стороны освобождаются от ответственности, если невыполнение обстоятельств явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения договора и которую нельзя ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами. 6. Когда было принято решение о переносе коммуникаций и предварительно сообщено об этом пользователям, мы начали работы.

5.4 Примеры тестовых заданий (30)

Тест № 1.

Передача и приём информации с помощью вербальных и невербальных знаковых систем → Коммуникативный аспект, Процесс познания людьми друг друга → Перцептивный аспект, Организация взаимодействия участников общения → Интерактивный аспект

Тест № 2.

контактное / дистантное

Тест № 3.

уже, чем понятие «национальный язык»

Тест № 4.

стилевая дифференциация; наличие норм

Тест № 5.

малообразованные люди

Тест № 6.

может использоваться только для непринуждённого, неформального общения, требует соблюдения норм литературного языка

Тест № 7.

профессионалы в какой-либо области

Тест № 8.

процесс установления и поддержания целенаправленного, прямого или опосредованного контакта между людьми при помощи языка

Тест № 9.

позволяет сделать речь более выразительной; является неуместным в письменной деловой речи

Тест №10.

является постоянным и объективным явлением языка, которое можно регулировать

Тест № 11.

коммуникативную, когнитивную, кумулятивную

Тест № 12.

речь, употребляемая в определенной местности

Тест № 13.

однократное восприятие информации

Тест № 14.

Жаргон

Тест № 15.

нормированная, образцовая разновидность языка

Тест № 16.

Диалектизмы

Тест № 17.

ограничение функционирования рамками какой-либо одной социальной группы

Тест № 18.

научные лекции

Тест № 19.

беседа, служебная записка

Тест № 20.

Получатель

Тест № 21.

контролерша, жилетка, копеечный

Тест № 22.

дедушка, картошка

Тест № 23.

широкое использование лексики и фразеологии других стилей

Тест № 24.

всех стилей литературного языка

Тест № 25.

наличие вводных слов и вводных конструкций, указывающих на последовательность изложения мыслей, преобладание в текстах неопределённо-личных и безличных предложений

Тест № 26.

литературно-художественного стиля

Тест № 27.

собственно научный, научно-учебный, научно-технический, научно-информативный, научно-популярный

Тест № 28.

значение, макроскопическая система, невротическое состояние,

вследствие

Тест № 29.

Фрагмент принадлежит к официально-деловому стилю; содержит отглагольные существительные, осложнен «цепочкой» падежей

Тест № 30.

социальная оценочность, массовость, демократичность, доступность

5.5 Деловая игра:**1. Найм сотрудников:**

Цель игры:

- Отработать коммуникативные навыки участников (составление резюме, самопрезентация)
- Развить навыки монологической и диалогической речи
- Смоделировать ситуацию делового общения при найме сотрудников

Участники:

- Директор
- Начальник отдела кадров (менеджер по персоналу)
- Начальник отдела, в который нанимается сотрудник
- Кандидаты (2-3 человека)

Ход игры:

1. Кандидаты заранее предоставляют свои резюме.
2. Проводятся собеседования с каждым кандидатом. Кандидаты должны хорошо себя проявить, чтобы занять вакансию.
3. После собеседований руководство (директор, начальники) обсуждают кандидатов, их резюме, аргументируют свой выбор (в присутствии всей группы).
4. Вся группа обсуждает поведение и действия каждого участника игры.

2. Деловое совещание:

Цель игры:

- Отработка коммуникативных навыков в конфликтной ситуации

- Развитие навыков монологической и диалогической речи

Участники:

- Руководитель
- Заместитель руководителя
- Начальники отделов (не более 4-5 человек)

Ход игры:

1. Моделируется кризисная (конфликтная) ситуация в компании (сокращение персонала, критика в СМИ, необходимость работы в выходной день и т.д.).
2. Руководитель описывает ситуацию или проблему и предлагает решение.
3. Все участники обсуждают ситуацию, высказывают свое мнение по решению проблемы.
4. Руководитель принимает решение, учитывая мнения подчиненных.
5. Вся группа обсуждает проведенное совещание.

Критерии оценки:

- Убедительность и аргументированность выступлений участников
- Этичность высказываний
- Учет мнений подчиненных при принятии решения

3. Переговоры между двумя компаниями:

Цель игры:

- Отработка речевых тактик и стратегий успешного ведения переговоров

Участники:

- Представители двух компаний, по 3 человека в каждой команде

Ход игры:

1. Определяется направление деятельности двух компаний и предмет переговоров (заключение договора, претензии и т.д.).
2. Стороны определяют свои позиции и интересы до начала переговоров.
3. Проводятся сами переговоры между представителями компаний.
4. По окончании игры вся группа анализирует выступления сторон, используемые ими речевые тактики и стратегии.

Критерии анализа:

- Эффективность использованных речевых тактик
- Аргументированность позиций
- Умение учитывать интересы другой стороны
- Способность к конструктивному диалогу и компромиссу

5.6 Составьте план вашего выступления по одной из предложенных ниже тем (9).

1. «Диплом о высшем образовании - гарантия успеха в жизни»:

1. Введение. Вступительные слова о том, что диплом является важной составляющей в нашей жизни. Кратко обрисовать тему и цель выступления.
2. Основная часть. В этом разделе описываются основные аргументы в пользу высшего образования:
 - высшее образование позволяет получить необходимые навыки и знания для успешной карьеры;
 - обладание дипломом повышает шансы на получение хорошей работы и высокого заработка;

- высшее образование открывает двери для продвижения по карьерной лестнице;
- диплом является залогом статуса и авторитета в обществе;
- обучение в вузе дает возможность развиваться в профессиональном плане, расширять кругозор и получать новые знания.

3. Аргументация возможных противоположных точек зрения:

- не всегда наличие диплома гарантирует успех в жизни;
- успешная карьера может быть связана с другими факторами, такими как профессиональный опыт, личные качества и умения, знание языков;
- неправильный выбор специальности может привести к тому, что диплом не будет играть большой роли в жизни человека.

4. Заключение. Краткое подведение итогов выступления, подчеркивание важности диплома в нашей жизни и его влияния на будущее. Убедительная просьба задать вопросы и оставить комментарии об актуальности и важности высшего образования.

2. «Всегда ли наличие диплома о высшем образовании служит гарантией достижения успеха в жизни?»

1. Введение. Вступительные слова о том, что диплом является важной составляющей в нашей жизни, но не всегда он является гарантией достижения успеха в жизни. Кратко обрисовать тему и цель выступления.

2. Основная часть. В этом разделе описывается основное содержание выступления, включающее в себя:

- высшее образование - дорогостоящий и длительный процесс, который не всегда гарантирует успех;
- наличие диплома о высшем образовании не является главным фактором успеха в жизни;
- успешная карьера может быть связана с различными важными факторами, такими как опыт работы, личные качества, умения, знания, связи и контакты;
- неправильный выбор специальности может привести к тому, что наличие диплома не будет играть большой роли в жизни человека;
- существуют многочисленные примеры людей, которые добились успеха без высшего образования.

3. Аргументация возможных противоположных точек зрения:

- для многих профессий наличие диплома все еще остается обязательным;
- обучение в вузе дает возможность развиваться в профессиональном плане и получать новые знания;
- высшее образование открывает двери для продвижения по карьерной лестнице.

4. Заключение. Краткое подведение итогов выступления, подчеркивание важности правильного выбора профессии и знаний в конкретной области и того, что успешная карьера зависит от многих факторов, а не только от наличия диплома о высшем образовании. Убедительная просьба задать вопросы и оставить комментарии об актуальности темы в нашей жизни.

3. «Платное обучение – прогресс или регресс российского образования?»:

1. Введение. Вступительные слова о том, что в настоящее время все больше высших учебных заведений переходят на платное обучение, и возникают вопросы о том, является ли это прогрессом или регрессом для российского образования. Кратко обрисовать тему и цель выступления.

2. Основная часть. В этом разделе описывается основное содержание выступления, включающее в себя:

- аргументы «за» платное обучение, такие как улучшение качества образования, повышение зарплаты преподавателей и улучшение материально-технической базы образовательных учреждений;
- аргументы «против» платного обучения, такие как ограничение доступности образования для небогатых слоев общества и ухудшение социальной мобильности;
- примеры других стран, где образование является бесплатным или почти бесплатным и где это приводит к увеличению количества людей, обучающихся в высших учебных заведениях;
- опросы общественного мнения о платном обучении в России и за рубежом.

3. Аргументация возможных противоположных точек зрения:

- платное обучение может привести к улучшению качества образования и снижению числа бесцельных студентов;
- общество не должно нести расходы на бесплатное образование для всех, и те, кто может себе позволить, должны платить за обучение.

4. Заключение. Краткое подведение итогов выступления, подчеркивание важности баланса между бесплатным и платным обучением для обеспечения доступности высшего образования для всех слоев населения, а также необходимости дополнительного финансирования высших учебных заведений из бюджета. Убедительная просьба задать вопросы и оставить комментарии об актуальности темы в нашей жизни.

4. «Необходимо ли в вузе изучать русский язык в деловом общении студентам всех специальностей?»:

1. Введение. Вступительные слова о том, что умение эффективно вести деловое общение на русском языке является важной составляющей для будущей карьеры студентов, но большинство учебных заведений не делает его обязательным. Кратко обрисовать тему и цель выступления.

2. Основная часть. В этом разделе описывается основное содержание выступления, включающее в себя:

- рассмотрение необходимости русского языка в деловом общении для различных специальностей и профессий;
- упоминание о том, что знание русского языка облегчает коммуникацию с коллегами и партнерами в России и других русскоязычных странах;
- аргументы «за» обязательное изучение русского языка, такие как повышение квалификации, улучшение качества профессиональной коммуникации и уменьшение культурного расхождения между странами;
- аргументы «против» обязательного изучения русского языка, такие как необходимость сокращения учебной программы и фокусировка на профессиональных предметах.

3. Аргументация возможных противоположных точек зрения:

- русский язык в деловом общении может быть важен только для специалистов в определенных областях, таких как международный бизнес или дипломатия;
- студенты могут иметь возможность изучать русский язык на дополнительных курсах или в рамках обязательных предметов лингвистического направления.

4. Заключение. Краткое подведение итогов выступления, подчеркивание важности умения эффективно вести деловое общение на русском языке для будущей карьеры студентов, а также обсуждение возможных шагов к повышению грамотности русского языка в деловой

среде. Убедительная просьба задать вопросы и оставить комментарии об актуальности темы в нашей жизни.

5. «Сообщение сотрудника, побывавшего на конференции, руководству компании»

1. Вступление

- Приветствие и общая информация о контексте выступления

2. Краткое описание конференции

- Описание места, даты, участников и тематики

3. Ключевые идеи и знания, полученные на конференции

- Описание основных тем, рассмотренных на конференции и их важности для компании
- Описание новых идей и технологий, которые можно использовать в работе компании

4. Примеры иллюстрирующие эффективность новых идей на практике

- Примеры иллюстрирующие лучшую практику, реализованная в других компаниях, и как она может быть применена в текущей компании

5. Потенциальные преимущества внедрения новых идей

- Раскрытие некоторых потенциальных преимуществ новых идей и технологий на производстве
- Убедительные доводы в пользу введения новых идей

6. Рекомендации по краткосрочной и долгосрочной стратегиям

- Рекомендации для руководства компании по внедрению новых идей на короткой и длинной перспективе

7. Заключение

- Резюме изложенных идей и подведение итогов

8. Заключительное слово

- Благодарность за внимание к выступлению.

6. «Как бороться с плохим настроением»

1. Вступление

- Начало выступления и приветствие слушателей
- Уточнение темы выступления и тезисного заявления

2. Понимание плохого настроения

- Разбор причин возникновения плохого настроения
- Как изменение окружения влияет на наше настроение

3. Способы улучшить настроение

- Физическая активность и её влияние на наше психическое состояние
- Занятия увлечениями для изменения восприятия обыденности
- Изменение мыслей и научиться думать только о позитивном

4. Структурированные методы управления настроением

- Метод "5-4-3-2-1" для расслабления
- Медитация и психологическая подготовка

5. Принципы и переносимые навыки

- Какие стратегии и техники применять для долгосрочного управления настроением
- Способы перенести эти навыки и принципы в повседневную жизнь

6. Примеры успешной борьбы с плохим настроением

- Вдохновляющие истории людей, которые сделали свое настроение его союзником

7. Заключение

- Резюме итогов выступления
- Рекомендации по применению советов и техник

8. Заключительное слово

- Благодарность за внимание к выступлению и пожелания всем слушателям успеха в борьбе со своими негативными эмоциями.

7. «Как стать счастливым человеком»

1. Вступление

- Приветствие и общая информация о контексте выступления
- Уточнение темы выступления и тезисного заявления

2. Теория счастья

- Какое понятие счастья существует в современном обществе
- Мифы и заблуждения о счастье

3. Характеристики счастливого человека

- Какие черты характера должен развивать человек, чтобы быть счастливым
- Какие качества должны присутствовать в жизни человека, чтобы создать в себе счастье

4. Способы достижения счастья

- Какие практики могут помочь стать счастливым
- Какие изменения можно внести в свою жизнь, чтобы почувствовать счастье

5. Принципы образа мышления, которые помогают стать счастливее

- Практики, которые помогают менять образ мышления и настраивать на счастливую волну
- Как улучшить мыслительные процессы и перенести образ мышления в свою жизнь

6. Факторы, мешающие счастью

- Какие факторы в окружающей жизни могут мешать счастью
- Как преодолеть новые вызовы и препятствия для сохранения своего счастья

7. Кейсы успешных людей

- Примеры успешных людей, которые следуют определенным стратегиям
- Как их истории помогут вам осознать, что счастье – это реально.

8. Заключение

- Резюме итогов выступления
- Рекомендации по применению советов и техник

9. Заключительное слово

- Благодарность за внимание к выступлению и пожелания всем слушателям искреннего счастья.

8. «Реклама в нашей жизни: польза или вред?»

1. Вступление

- Приветствие и общая информация о контексте выступления
- Уточнение темы выступления и тезисного заявления

2. Определение понятия реклама

- Определение рекламы и ее ключевые черты
- Формы рекламы и распространение в современном обществе

3. Полезные стороны рекламы

- Какая роль играет реклама в развитии бизнеса и экономики
- Как реклама может помочь в потреблении товаров и услуг

4. Отрицательные явления рекламы

- Как некоторые формы рекламы могут быть опасными для здоровья и безопасности
- Как реклама может создавать иллюзию успеха и приводить к материальному консьюмеризму

5. Чувствительность к рекламе

- Как влияет реклама на сознание человека и его поведение
- Какова роль образования и культуры в чувствительности к рекламе

6. Регулирование рекламы

- Какие меры принимаются для регулирования рекламы в разных странах
- Какие механизмы существуют, чтобы защитить права потребителей от негативных аспектов рекламы

7. Заключение

- Резюме итогов выступления
- Обсуждение определенного ответа на вопрос о вреде или пользе рекламы в нашей жизни

8. Заключительное слово

- Благодарность за внимание к выступлению и пожелания всем слушателям развиваться в критическом мышлении и быть активными потребителями.

9. «Современный университет - это ...»

1. Введение:

- Общее понимание университета
- Изменения в роли университета в современном обществе

2. Университет как центр науки и последних достижений:

- Организация научных исследований и разработок
- Связь науки и практики
- Инвестиции в исследования и инновации

3. Университет как центр обучения и подготовки карьеры:

- Образовательный процесс и академические программы
- Использование новых технологий в обучении
- Развитие навыков, связанных с созданием новых технологий и дизайном

4. Университет как социальное явление:

- Подготовка молодых людей к социальной ответственности
- Участие в социальных проектах и сообществах
- Создание условий для демократического общения, культурного разнообразия и уважительного отношения

5. Заключение:

- Роль университета в современном обществе в контексте образования, науки, бизнеса и социальной ответственности
- Современные вызовы университета и его будущее