

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Направление и направленность (профиль)
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Организация
транспортного обслуживания

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Владивосток 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Кадровое обеспечение транспортных предприятий» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (утв. приказом Минобрнауки России от 07.08.2020г. №916) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Попова Г.И., старший преподаватель, Кафедра промышленного и гражданского строительства, Galina.Popova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры транспортных процессов и технологий от «___» _____ 20__ г. , протокол № _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Кузнецов П.А.

| | |
|---|-----------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
| Сертификат | 1576663924 |
| Номер транзакции | 000000000D73C8D |
| Владелец | Кузнецов П.А. |

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью изучения дисциплины «Кадровое обеспечение транспортных предприятий» является формирование профессиональных знаний и приобретение практических навыков в применении оптимальных управленческих решений.

К числу наиболее актуальных проблем системы автосервиса и фирменного обслуживания автомобилей в настоящее время относится повышение эффективности управления персоналом предприятий, совершенствование его организации в целях повышения качества оказываемых населению услуг, улучшение взаимодействия с административными органами. Предприятия самостоятельно формируют штат работников и трудовые ресурсы, что ведет к повышению требований к разработке кадровой политики и управлению человеческими ресурсами. Изучение курса «Кадровое обеспечение транспортных предприятий» направлено на формирование у студентов осознанного понимания целенаправленного воздействия на персонал для успешного ведения деятельности предприятия.

Задачами дисциплины «Кадровое обеспечение транспортных предприятий» являются:

- формирование представлений о кадровой политике предприятия;
- привитие у студентов навыков исследования и анализа кадрового потенциала;
- исследование мотивации поведения в процессе трудовой деятельности;
- определение критериев и показателей эффективности управления кадрами предприятия.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|---|--|---|-----------------------------------|-------------------------|---|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (Б-ЭМ) | ПКВ-3 : Способен обеспечить эффективную работу по техническому обслуживанию автотранспортных средств, их узлов и агрегатов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов | ПКВ-3.1к : Определяет пути совершенствования производственно-технологической базы предприятия автосервиса, его производственных зон и участков и формирование кадровой политики | | Знание | Специфики работы; должностные инструкции персонала; особенности продвижения услуг; основы организации и планирования транспортной деятельности; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности транспортного обслуживания |
| | | | | Умение | Решать вопросы кадрового обеспечения на предприятиях сервиса, заниматься созданием и поддержанием необходимых условий труда для персонала предприятий сервиса, контролировать соблюдение установленных норм и правил по охране труда |

| | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|-----------|-----------|----------|-----------|----------------------------------|
| 1 | Система управления персоналом и планирование персонала на транспортном предприятии | | 4 | 4 | 0 | 8 | опрос, доклад (реферат) |
| 2 | Кадровая политика на транспортном предприятии | | 4 | 4 | 0 | 8 | опрос, защита презентации |
| 3 | Оплата труда и материальное стимулирование персонала предприятия | | 4 | 4 | 0 | 8 | опрос, защита эссе |
| 4 | Организация труда. Функции подразделений, разработка должностных инструкций и квалификационных требований | | 6 | 6 | 0 | 11 | опрос; защита реферата (доклада) |
| Итого по таблице | | | 18 | 18 | 0 | 35 | |

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Система управления персоналом и планирование персонала на транспортном предприятии.

Содержание темы: Особенности транспорта как объекта управления. Сфера сервиса как объект управления. Сущность и значение стратегического планирования. Цели, задачи и механизм тактического планирования. Применение оперативно-календарного планирования на предприятиях автосервиса. Особенности систем планирования на предприятиях сферы сервиса США, Европы и Японии. Требования к организационным структурам управления на предприятиях автосервиса. Принципы и основы построения организационных структур предприятий автомобильного сервиса. Различные подходы к изучению и проектированию организационных структур.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: традиционная форма проведения занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение теоретического материала по теме лекции, подготовка доклада (реферата).

Тема 2 Кадровая политика на транспортном предприятии.

Содержание темы: Сущность и значение кадровой политики. Анализ внешней среды. Анализ внутренней среды. Разработка кадровой политики. Моделирование управленческих решений для предприятий сферы сервиса и эксплуатации транспорта. Изучение персонала, формирование кадрового резерва. Разработка мероприятий по организации карьеры персонала.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: традиционная форма проведения занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение теоретического материала по теме лекции, подготовка презентации.

Тема 3 Оплата труда и материальное стимулирование персонала предприятия.

Содержание темы: Системы оплаты труда и возможности их применения на предприятиях автосервиса. Сущность и значение разработки системы материального стимулирования персонала. Типы заработной платы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: традиционная форма проведения занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение теоретического материала по теме лекции; подготовка эссе.

Тема 4 Организация труда. Функции подразделений, разработка должностных

инструкций и квалификационных требований.

Содержание темы: Цели и задачи управления производством и организацией труда на предприятии автосервиса. Особенности управления развитием производства и персонала на предприятиях сферы сервиса США, Европы и Японии. Цели и задачи управления качеством оказываемых услуг и выпускаемой продукции. Основные принципы и методы управления качеством. Квалификационные требования к персоналу и методы разработки должностных инструкций. Оценка персонала.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: традиционная форма проведения занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение теоретического материала по теме лекции, подготовить реферат (доклад).

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Для изучения теоретического материала по данному курсу необходимо использовать основную и дополнительную литературу, которая в полной мере закрывает все дидактические единицы программы дисциплины.

Для закрепления материала (приобретения практических навыков), при выполнении индивидуальных заданий необходимо использовать интернет-источники.

Использование и изучение основной литературы является обязательным в процессе изучения разделов и тем дисциплины. дополнительная литература полезна для выполнения самостоятельной работы, индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа студентов заключается в изучении всех тем рабочей программы дисциплины по рекомендованной литературе под контролем преподавателя, итоговое повторение теоретического материала при подготовке к зачету.

В процессе изучения дисциплины «Кадровое обеспечение транспортных предприятий» для лучшего усвоения теоретического материала обучающемуся предлагается подготовить доклад, реферат, презентацию и эссе по темам, предусмотренным для самостоятельного изучения заданий.

Критериями оценки самостоятельной работы являются:

- самостоятельность;
- степень разработки и раскрытия темы;
- творческий подход к выполнению работы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- грамотность;
- оформления работы.

Перечень тем самостоятельной работы

1. Управление персоналом и управление человеческими ресурсами.
2. Кадровая политика: уровни и виды.
3. Кадровая политика в организации: цели, принципы, направления, приоритеты.
4. Виды кадровой политики в организации.
5. Нормативно-правовое регулирование работы с кадрами
6. Стратегия управления персоналом и кадровое планирование.
7. Цели, принципы и методы управления персоналом.
8. Эффективность управления персоналом.
9. Подбор, поиск, отбор и наем персонала.
10. Профессиональная ориентация персонала.

11. Адаптация персонала.
12. Использование и перемещение персонала.
13. Оценка персонала, ее виды и методы.
14. Аттестация персонала и ее виды.
15. Карьера, ее планирование и виды.
16. Кадровый резерв и работа с ним.
17. Высвобождение и увольнение персонала.
18. Обучение персонала и его виды.
19. Дополнительное профессиональное образование: повышение квалификации, стажировка, профессиональная подготовка.
20. Мотивация персонала.
21. Стимулирование и вознаграждение персонала.
22. Индивидуальное и групповое вознаграждение работников в организации.
23. Разработка квалификационных требований к персоналу структурных подразделений предприятия автомобильного сервиса.
24. Социальный пакет в организации.
25. Социальный конфликт в организации: причины возникновения и стадии протекания.
26. Виды и способы разрешения социального конфликта в организации.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда : учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 380 с. + Доп. материалы [Электронный

ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018653-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2033560> (дата обращения: 14.01.2025)

2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519618> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Семенова, В. В., Основные технологии управления человеческими ресурсами : учебник / В. В. Семенова, И. С. Кошель. — Москва : Русайнс, 2022. — 273 с. — ISBN 978-5-4365-6490-6. — URL: <https://book.ru/book/943411> (дата обращения: 14.01.2025). — Текст : электронный.

7.2 Дополнительная литература

1. Валишин, Е. Н., Теория и практика управления человеческими ресурсами : учебное пособие / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, В. Н. Пуляева. — Москва : Русайнс, 2024. — 126 с. — ISBN 978-5-466-05348-7. — URL: <https://book.ru/book/953029> (дата обращения: 14.01.2025). — Текст : электронный.

2. Кадровое обеспечение коммерческих организаций : учебное пособие / Д. А. Карх, И. С. Кондратенко, Л. И. Трофимова [и др.]. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2023. — 177 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/417764> (дата обращения: 22.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.3 *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
2. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

· Мультимедийный комплект №1 (проектор Sonyo PLC-XD2600, крепление SMS Projector CL F500, кл.модуль Kramer WX-1N, коннектор VGA, экран Draper Star 178*178, запасная лампа)

Программное обеспечение:

· Microsoft Windows 10 Professional RUS Upgrd
· Гарант
· КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Направление и направленность (профиль)

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Организация
транспортного обслуживания

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|---|--|---|
| 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (Б-ЭМ) | ПКВ-3 : Способен обеспечить эффективную работу по техническому обслуживанию автотранспортных средств, их узлов и агрегатов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов | ПКВ-3.1к : Определяет пути совершенствования производственно-технологической базы предприятия автосервиса, его производственных зон и участков и формирование кадровой политики |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-3 «Способен обеспечить эффективную работу по техническому обслуживанию автотранспортных средств, их узлов и агрегатов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|-----------------------------------|----------------|---|--|
| | Код результата | Тип результата | Результат | |
| ПКВ-3.1к : Определяет пути совершенствования производственно-технологической базы предприятия автосервиса, его производственных зон и участков и формирование кадровой политики | | Знание | Специфики работы; должностные инструкции персонала; особенности продвижения услуг; основы организации и планирования транспортной деятельности; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности транспортного обслуживания | |
| | | Умение | Решать вопросы кадрового обеспечения на предприятиях сервиса, заниматься созданием и поддержанием необходимых условий труда для персонала предприятий сервиса, контролировать соблюдение установленных норм и правил по охране труда | |
| | | Навык | Навыками организации производства и труда; готовностью к работе в контактной зоне с потребителями сервисных услуг | |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

| Контролируемые планируемые результаты обучения | Контролируемые темы дисциплины | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|--|--|---|--|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| Очная форма обучения | | | |
| РД1 | Знание : Специфики работы; должностные инструкции персонала; особенности продвижения услуг; основы организации и планирования транспортной деятельности; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности и транспортного обслуживания | 1.1. Система управления персоналом и планирование персонала на транспортном предприятии | Доклад, сообщение зачёт в форме теста |
| РД2 | Знание : Специфики работы; должностные инструкции персонала; особенности продвижения услуг; основы организации и планирования транспортной деятельности; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности и транспортного обслуживания | 1.1. Система управления персоналом и планирование персонала на транспортном предприятии | Опрос зачёт в форме теста |
| РД3 | Знание : Специфики работы; должностные инструкции персонала; особенности продвижения услуг; основы организации и планирования транспортной деятельности; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности и транспортного обслуживания | 1.1. Система управления персоналом и планирование персонала на транспортном предприятии | Презентация по итогам мини-исследования зачёт в форме теста |

| | | | | |
|-----|--|---|---|---------------------|
| РД4 | Знание : Специфики работы; должностные инструкции персонала; особенности продвижения услуг; основы организации и планирования транспортной деятельности; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности и транспортного обслуживания | 1.2. Кадровая политика на транспортном предприятии | Доклад, сообщение | зачёт в форме теста |
| РД5 | Знание : Специфики работы; должностные инструкции персонала; особенности продвижения услуг; основы организации и планирования транспортной деятельности; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности и транспортного обслуживания | 1.2. Кадровая политика на транспортном предприятии | Опрос | зачёт в форме теста |
| РД6 | Знание : Специфики работы; должностные инструкции персонала; особенности продвижения услуг; основы организации и планирования транспортной деятельности; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности и транспортного обслуживания | 1.2. Кадровая политика на транспортном предприятии | Презентация по итогам мини-исследования | зачёт в форме теста |
| РД7 | Умение : Решать вопросы кадрового обеспечения на предприятиях сервиса, заниматься созданием и поддержанием необходимых условий труда для персонала предприятий сервиса, контролировать соблюдение установленных норм и правил по охране труда | 1.3. Оплата труда и материальное стимулирование персонала предприятия | Доклад, сообщение | зачёт в форме теста |
| РД8 | Умение : Решать вопросы кадрового обеспечения на предприятиях сервиса, заниматься созданием и поддержанием необходимых условий труда для персонала предприятий сервиса, контролировать соблюдение установленных норм и правил по охране труда | 1.3. Оплата труда и материальное стимулирование персонала предприятия | Опрос | зачёт в форме теста |

| | | | | |
|------|---|--|---|---------------------|
| РД9 | Умение : Решать вопросы кадрового обеспечения на предприятиях сервиса, заниматься созданием и поддержанием необходимых условий труда для персонала предприятий сервиса, контролировать соблюдение установленных норм и правил по охране труда | 1.4. Организация труда. Функции подразделений, разработка должностных инструкций и квалификационных требований | Доклад, сообщение | зачёт в форме теста |
| РД10 | Умение : Решать вопросы кадрового обеспечения на предприятиях сервиса, заниматься созданием и поддержанием необходимых условий труда для персонала предприятий сервиса, контролировать соблюдение установленных норм и правил по охране труда | 1.4. Организация труда. Функции подразделений, разработка должностных инструкций и квалификационных требований | Опрос | зачёт в форме теста |
| РД11 | Навык : Навыками организации производства и труда; готовностью к работе в контактной зоне с потребителями сервисных услуг | 1.1. Система управления персоналом и планирование персонала на транспортном предприятии | Доклад, сообщение | зачёт в форме теста |
| РД12 | Навык : Навыками организации производства и труда; готовностью к работе в контактной зоне с потребителями сервисных услуг | 1.1. Система управления персоналом и планирование персонала на транспортном предприятии | Опрос | зачёт в форме теста |
| РД13 | Навык : Навыками организации производства и труда; готовностью к работе в контактной зоне с потребителями сервисных услуг | 1.1. Система управления персоналом и планирование персонала на транспортном предприятии | Презентация по итогам мини-исследования | зачёт в форме теста |
| РД14 | Навык : Навыками организации производства и труда; готовностью к работе в контактной зоне с потребителями сервисных услуг | 1.4. Организация труда. Функции подразделений, разработка должностных инструкций и квалификационных требований | Доклад, сообщение | зачёт в форме теста |
| РД15 | Навык : Навыками организации производства и труда; готовностью к работе в контактной зоне с потребителями сервисных услуг | 1.4. Организация труда. Функции подразделений, разработка должностных инструкций и квалификационных требований | Опрос | зачёт в форме теста |
| РД16 | Навык : Навыками организации производства и труда; готовностью к работе в контактной зоне с потребителями сервисных услуг | 1.4. Организация труда. Функции подразделений, разработка должностных инструкций и квалификационных требований | Презентация по итогам мини-исследования | зачёт в форме теста |

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

| Вид учебной деятельности | Оценочное средство | | | | | | | | | Итого |
|--------------------------|--------------------|--------|------------------|------|------|------|------|---------|---------------|-------|
| | Собеседование | Защита | Доклад сообщение | Тест | Тест | Тест | Тест | Задание | Итоговый тест | |
| Лекции | 20 | | | | | | | | 20 | 40 |
| Практические занятия | | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | | | 25 |
| Самостоятельная работа | | | 15 | | | | | 20 | | 35 |
| Итого | | | | | | | | | | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|----------------------------|--------------------------------------|---|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

5 Примерные оценочные средства

5.1 зачёт в форме теста

перечень вопросов теста

Краткие методические указания

Итоговое тестовое задание предусматривают выбор одного или нескольких правильных ответов

Шкала оценки

оценка

баллы

описание