

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Направление и направленность (профиль)
37.04.01 Психология. Юридическая психология: профилактика, экспертиза, сопровождение

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная

Тип практики: производственная практика в профильных организациях

Владивосток 2024

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи:

- обозначить потребность в психологической помощи на месте практики;
- подобрать методы и методики диагностики в русле выбранной ролевой области;
- описать программы психологической помощи, направленные на решение обозначенных в результате диагностических мероприятий вопросов.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
37.04.01 «Психология» (М-ПС)	ПКВ-1 : Способен к оценке рисков, факторов социальной и психологической напряженности, к разработке плана психологического просвещения	ПКВ-1.1к : Анализирует риски, факторы социальной и психологической напряженности	РД2	Умение	выбирать и применять методы диагностики по обозначенному запросу/проблеме.
			РД3	Навык	выбора психологических технологий и приемов для создания плана психологического сопровождения определенной категории людей на основе полученных эмпирических данных.
	ПКВ-2 : Способен к консультированию клиентов по кадровым вопросам, аттестации, работы с кадровым резервом, к разработке индивидуальных программ сопровождения	ПКВ-2.1к : Анализирует кадровые вопросы, проблемы аттестации, работы с кадровым резервом в области юридической психологии	РД2	Умение	выбирать и применять методы диагностики по обозначенному запросу/проблеме.
			РД3	Навык	выбора психологических технологий и приемов для создания плана психологического сопровождения определенной категории людей на основе полученных эмпирических данных.
			РД2	Умение	выбирать и применять методы диагностики по обозначенному запросу/проблеме.
		ПКВ-2.3к : Сопровождает индивидуальные программы в области юридической психологии			

			РД3	Навык	выбора психологических технологий и приемов для создания плана психологического сопровождения определенной категории людей на основе полученных эмпирических данных.
	УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1к : Обладает высокой культурой и системным мышлением позволяющими эффективно формировать и руководить работой команды на основе лидерства, распределения ролей и текущего контроля	РД1	Умение	взаимодействовать с руководителем практики от организации с целью определения запроса и планирования реализации этапов практики.
		УК-3.2к : Обладает умением взаимодействовать во время групповой работы, учитывая возможность возникновения конфликтных ситуаций	РД1	Умение	взаимодействовать с руководителем практики от организации с целью определения запроса и планирования реализации этапов практики.

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: производственная практика в профильных организациях

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по периодам проведения практик

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
37.04.01 Психология. Юридическая психология: профилактика, экспертиза, сопровождение	ОФО	М02.В.П.1	2	9	6 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (М2.В.П.01) относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и является учебной дисциплиной, предшествующей производственным педагогической и преддипломной практикам. Требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин, предшествующих практике, предусмотренных учебным планом по направлению 37.04.01 Психология. Психологическое консультирование.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице. Таблица – Содержание практики для студентов ОФО и ОЗФО.

Этапы практики	Виды работ на практике, включая контактную и иные формы	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ		Форма текущего контроля
		Основные действия	Кол-во часов	
1. Подготовительный	Организационное собрание с руководителем практики от университета	- ознакомление с особенностями прохождения практики; - получение рабочего графика (плана) практики и индивидуального задания.	1	Отметка в индивидуальном задании на практику
2. Организационный и основной этапы практики	Организационное собрание с руководителем практики от организации, выявление запроса и выполнение полученно задания	- организационное собрание и знакомство с организацией: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; - разработка индивидуального задания совместно с руководителем практики от организации; - выявление потребности в основных видах психологических услуг на месте практики, обозначение основных направлений работы психологической службы в данной сфере; - проведение анализа запроса от организации, самостоятельного теоретического обзора по обозначенному заданию, отобраны методы и методики диагностики или экспертизы обозначенного предмета; - описание программы, способствующей предупреждению неоптимального развития предмета изучения; - проведение самоанализа проделанной работы; - подготовка и оформление отчета по практике.	320	Отметка руководителя в отзыве
3. Заключительный	Сдача отчета	Предоставление результатов руководителю, защита отчета.	1	Защита отчета по практике (ПА)
Всего часов:			322	

5.2 Задание на практику

Тематика индивидуального задания на производственную практику в профильных

организациях обсуждается с руководителем практики от профильной организации и выбирается на основе анализа запроса от организации и выявления потребности в основных видах психологических услуг на месте практики. Ниже представлены примерные темы индивидуального задания на практику.

1. Мозговой штурм как метод фасилитации в организации.
2. Дерево прогрессивных преобразований как метод фасилитации в организации.
3. Методы диагностики и формирования ориентации на результат у персонала организации.
4. Метод интервью как активный метод сбора психологической информации.
5. Метод опроса как метод психологической диагностики и коррекции.
6. Методы диагностики и формирования навыка урегулирования конфликтных ситуаций.
7. Методы диагностики и формирования креативного мышления.
8. Методы диагностики и формирования умения вести письменные и устные переговоры.
9. Тренинг как метод активной работы с персоналом организации.
10. Нематериальная мотивация на производственных предприятиях способы и примеры.
11. Методы диагностики и формирования умений по распределению ресурсов.
12. SWOT анализ как метод фасилитации групповых решений.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.

Структура отчета:

- 1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015;
- 2 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВВГУ, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение А к Фонду оценочных средств).
- 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВВГУ, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение Б к Фонду оценочных средств).
- 4 Отзыв руководителя от профильной организации или ВВГУ (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВВГУ) (Приложение В к Фонду оценочных средств).
- 5 Содержание.
- 6 Введение. Во введении обозначается актуальность и значимость психологической помощи в различных сферах жизнедеятельности человека. Обозначена цель практики, задачи (этапы достижения цели), объект и предмет исследования, возможно, эмпирическая выборка. Содержание этой части отчета демонстрирует сформированность у студентов навыков самостоятельного оперирования знаниями, а также обозначения потребностей в психологических услугах в определенной сфере деятельности. Объем введения 1-2 страницы.
- 7 Первый раздел. В нем необходимо дать характеристику организации-места практики, описать виды психологической деятельности, реализуемой в данной организации, проведен анализ наиболее востребованных и актуальных направлений работы. Объем 6-8 страниц.
- 8 Второй раздел. В нем описывается полученное задание на месте практики с точки зрения психологической проблематики. Дано описание методов и методик, способствующих

решению этой проблемы на разных уровнях. Обозначена или описана реализация траектории решения проблемы с помощью описанных методов и методик. Объем этого раздела 5-6 страниц.

19 Заключение. Включает короткое описание деятельности организации, возможное психологическое сопровождение. Содержит выводы, отражающие успешность решения поставленных задач студентом и достижение цели. Объем заключения 1 страница.

10 Список использованных источников. Включает в себя перечень источников, действительно использованных при подготовке работы. 5-6 источников.

11 Приложения могут содержать иллюстративные материалы.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Организация проведения производственной практики в профильных организациях, осуществляется на основе договоров на практику и договоров о комплексном сотрудничестве (далее – договоров) университета с организациями, деятельность которых (или их подразделений) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация), договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении студентов. Проект договора можно взять на сайте ВГУЭС по адресу: <https://срo.vvsu.ru/pio/documents/vo-and-spo/>. Практика может быть проведена непосредственно в университете.

Студенты выбирают профильные организации для прохождения практики из перечня профильных организаций, составленного Региональным центром Старт-Карьера и кафедрой. Обучающийся может проходить все виды практик как в одной, так и в разных организациях. Со списком организаций можно ознакомиться на сайте ВГУЭС по адресу: <https://срo.vvsu.ru/pio/documents/vo-and-spo/>.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае студент представляет на кафедру заверенную копию трудовой книжки и должностной инструкции.

Для руководства практикой, проводимой в университете или в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее - руководитель практики).

В профильной организации для руководства практикой из числа работников профильной организации выделяются ответственный за организацию практики и руководитель практики (далее - руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием срока прохождения практики, с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или профильной организацией, а также с указанием руководителя практики. Проект приказа формируется кафедрой до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком.

На первом этапе производственной практики в профильных организациях руководитель практики:

- проводит организационное собрание по практике, доводит до сведения студентов цели и задачи, форму и сроки представления отчета о прохождении практики;
- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики (ФОС Приложение А);
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (форма индивидуального задания для студента представлена в ФОС Приложение Б);
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в случае прохождения практики в университете;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от профильной организации:

- организует практику обучающихся в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику;
- создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;
- взаимодействует с руководителем практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студент обязан пройти практику в указанные календарным учебным графиком сроки. При подготовке к практике студент должен ознакомиться с программой практики, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики. В период прохождения практики студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия;
- собрать необходимые материалы для подготовки отчета о прохождении практики и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- своевременно представить руководителю практики формы отчетности о прохождении практики в соответствии с программой практики.

В период прохождения практики студент имеет право:

- обращаться к руководителю практики и руководителю практики от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

На последней неделе практики студент представляет руководителю практики и защищает отчет о прохождении практики. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в соответствии с программой практики с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Промежуточная аттестация по итогам производственной практики с целью достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающегося проводится в форме публичной защиты отчета о прохождении практики.

Для проведения публичной защиты по итогам производственной практики создается комиссия из членов кафедры, представителей Регионального центра «Старт-карьера», представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика. Возможно проведение процедуры промежуточной аттестации по производственной практике непосредственно на базе указанных организаций и предприятий. Публичность может быть также обеспечена проведением конференции или круглых столов по итогам практики с привлечением представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика, и администрации университета.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Кулагина, И. В. Современная психодиагностика: теория и методы : учебное пособие / И. В. Кулагина. — Тольятти : ТГУ, 2023. — 156 с. — ISBN 978-5-8259-1337-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/396041> (дата обращения: 19.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Организация производственной и учебной практики магистрантов : учебно-методическое пособие / составители Ю. В. Величко, Л. П. Карпушина. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020. — 179 с. — ISBN 978-5-8156-1269-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176287> (дата обращения: 19.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Решетникова, К. В. Организационная конфликтология : учебное пособие / К.В. Решетникова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 175 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003512-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1836607> (дата обращения: 18.11.2024)

4. Свенцицкий, А. Л. Организационная психология : учебник для вузов / А. Л. Свенцицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 504 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3232-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534428> (дата обращения: 12.11.2024).

9.2 Дополнительная литература

1. Болотова А.К., Жуков Ю.М., Петровская Л.А. СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] , 2016 - 327 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/socialnye-kommunikacii-psihologiya-obscheniya-393272>

2. Соломин, И. Л. Психодиагностика : учебное пособие / И. Л. Соломин. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 66 с. — ISBN 978-5-7641-1737-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/224525> (дата обращения: 19.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Психологическая библиотека - <http://www.psychology.ru>
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"

5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ
- Ноутбук SONY VPC-UP2U1K
- Экран настенный рулонный

Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Professional 9.0 Russian
- Adobe Flash Player
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian
- Microsoft Windows Professional 7 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Направление и направленность (профиль)

37.04.01 Психология. Юридическая психология: профилактика, экспертиза, сопровождение

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
37.04.01 «Психология» (М-ПС)	ПКВ-1 : Способен к оценке рисков, факторов социальной и психологической напряженности, к разработке плана психологического просвещения	ПКВ-1.1к : Анализирует риски, факторы социальной и психологической напряженности
	ПКВ-2 : Способен к консультированию клиентов по кадровым вопросам, аттестации, работы с кадровым резервом, к разработке индивидуальных программ сопровождения	ПКВ-2.1к : Анализирует кадровые вопросы, проблемы аттестации, работы с кадровым резервом в области юридической психологии
		ПКВ-2.3к : Сопровождает индивидуальные программы в области юридической психологии
	УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1к : Обладает высокой культурой и системным мышлением позволяющими эффективно формировать и руководить работой команды на основе лидерства, распределения ролей и текущего контроля
		УК-3.2к : Обладает умением взаимодействовать во время групповой работы, учитывая возможность возникновения конфликтных ситуаций

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-1 «Способен к оценке рисков, факторов социальной и психологической напряженности, к разработке плана психологического просвещения»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-1.1к : Анализирует риск и, факторы социальной и психологической напряженности	РД2	Умение	выбирать и применять методы диагностики по обозначенному запросу/проблеме.	выбирает и применяет методы диагностики по обозначенному запросу/проблеме.
	РД3	Навык	выбора психологических технологий и приемов для создания плана психологического сопровождения определенной категории людей на основе полученных эмпирических данных.	предлагает психологические технологии и приёмы для создания плана психологического сопровождения определенной категории людей на основе полученных эмпирических данных.

Компетенция ПКВ-2 «Способен к консультированию клиентов по кадровым вопросам, аттестации, работы с кадровым резервом, к разработке индивидуальных программ сопровождения»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре-з-та	Т и п ре з-та	Результат	
ПКВ-2.1к : Анализирует кадровые вопросы, проблемы аттестации, работы с кадровым резервом в области юридической психологии	РД2	Умение	выбирать и применять методы диагностики по обозначенному запросу/проблеме.	выбирает и применяет методы диагностики по обозначенному запросу/проблеме.
	РД3	Навык	выбора психологических технологий и приемов для создания плана психологического сопровождения определенной категории людей на основе полученных эмпирических данных.	предлагает психологические технологии и приёмы для создания плана психологического сопровождения определенной категории людей на основе полученных эмпирических данных.
ПКВ-2.3к : Сопровождает индивидуальные программы в области юридической психологии	РД2	Умение	выбирать и применять методы диагностики по обозначенному запросу/проблеме.	выбирает и применяет методы диагностики по обозначенному запросу/проблеме.
	РД3	Навык	выбора психологических технологий и приемов для создания плана психологического сопровождения определенной категории людей на основе полученных эмпирических данных.	предлагает психологические технологии и приёмы для создания плана психологического сопровождения определенной категории людей на основе полученных эмпирических данных.

Компетенция УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре-з-та	Т и п ре з-та	Результат	
УК-3.1к : Обладает высокой культурой и системным мышлением позволяющими эффективно формировать и руководить работой команды на основе лидерства, распределения ролей и текущего контроля	РД1	Умение	взаимодействовать с руководителем практики от организации с целью определения запроса и планирования реализации и этапов практики.	во взаимодействии с руководителем практики от организации определяет запрос и планирует содержание этапов практики.

УК-3.2к : Обладает умением взаимодействовать во время групповой работы, учитывая возможность возникновения конфликтных ситуаций	Р Д 1	У м е н е	взаимодействовать с руководителем практики от организации с целью определения запроса и планирования реализации этапов практики.	во взаимодействии с руководителем практики от организации определяет запрос и планирует содержание этапов практики.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : взаимодействовать с руководителем практики от организации с целью определения запроса и планирования реализации этапов практики.	содержательная часть работы	Отчет по практике
РД2	Умение : выбирать и применять методы диагностики по обозначенному запросу/проблеме.	содержательная часть работы	Отчет по практике
РД3	Навык : выбора психологических технологий и приемов для создания плана психологического сопровождения определенной категории людей на основе полученных эмпирических данных.	содержательная часть работы	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Объем и качество результатов обучения, уровень сформированности компетенций оцениваются в баллах, максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам. Сумма баллов, набранных студентом, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
от 91 до 100	«отлично»	Отчет демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студента на итоговом уровне. В нем содержательно и с научной точки зрения отражены основные этапы производственной практики. Отзыв руководителя практики отмечена сформированность общекультурной и профессиональных компетенций. В ходе защиты студент свободно оперирует приобретенными умениями, навыками.
от 76 до 90	«хорошо»	Отчет демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студента на среднем уровне: основные умения, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности в их реализации. Отзыв руководителя практики отмечена сформированность общекультурной и профессиональных компетенций (всех или некоторых) на среднем уровне. В ходе защиты студент допускает затруднения при аналитических операциях.

от 61 до 75	«удовлетворительно»	Отчет демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студентом на базовом уровне. Содержательно слабо отражает суть этапов практики. Отзыв руководителя заполнен и руководителем практики отмечена частичная сформированность общекультурной и профессиональных компетенций. В ходе защиты допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие понимания сущности и значения проделанной работы.
от 41 до 60	«неудовлетворительно»	Отчет по практике демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студента на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений и навыков. Отзыв руководителя заполнен и руководителем практики отмечена недостаточная сформированность общекультурной и профессиональных компетенций. В ходе защиты студент затрудняется рассказать о сути и этапах проделанной работы.
от 0 до 40	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Отзыв руководителя заполнен и руководителем практики отмечена несформированность профессиональных компетенций. Студент не вышел на защиту.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Типовая структура отчета по практике

- 1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015;
- 2 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВВГУ, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение А к Фонду оценочных средств).
- 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВВГУ, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение Б к Фонду оценочных средств).
- 4 Отзыв руководителя от профильной организации или ВВГУ (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВВГУ) (Приложение В к Фонду оценочных средств).

5 Содержание.

6 Введение. Во введении обозначается актуальность и значимость психологической помощи в различных сферах жизнедеятельности человека. Обозначена цель практики, задачи (этапы достижения цели), объект и предмет исследования, возможно, эмпирическая выборка. Содержание этой части отчета демонстрирует сформированность у студентов навыков самостоятельного оперирования знаниями, а также обозначения потребностей в психологических услугах в определенной сфере деятельности. Объем введения 1-2 страницы.

7 Первый раздел. В нем необходимо дать характеристику организации-места практики, описать виды психологической деятельности, реализуемой в данной организации, проведен анализ наиболее востребованных и актуальных направлений работы. Объем 6-8 страниц.

8 Второй раздел. В нем описывается полученное задание на месте практики с точки зрения психологической проблематики. Дано описание методов и методик, способствующих решению этой проблемы на разных уровнях. Обозначена или описана реализация траектории решения проблемы с помощью описанных методов и методик. Объем этого раздела 5-6 страниц.

9 Заключение. Включает короткое описание деятельности организации, возможное психологическое сопровождение. Содержит выводы, отражающие успешность решения поставленных задач студентом и достижение цели. Объем заключения 1 страница.

10 Список использованных источников. Включает в себя перечень источников, действительно использованных при подготовке работы. 5-6 источников.

11 Приложения могут содержать иллюстративные материалы.

Краткие методические указания

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.

Шкала оценки

Вид работ	Оценочное средство			
	Отчет по практике	Отчет по практике	Отчет по практике	Итого
Соответствие выполняемых заданий плану (графику) работ и индивидуальному заданию	0-10			10
Определено проблемное поле для проведения актуального психологического исследования, подобраны релевантные диагностические методики, проведено исследование, проведена корректная интерпретация результатов, проведены или представлены практические мероприятия психологического содержания, направленные на решение поставленной проблемы		0-60		60
Отчет по практике оформлен в соответствии с СТО, содержит графическое или табличное представление полученных эмпирических данных, практические мероприятия соответствуют представленной проблеме			0-30	30
Итого	10	30	60	100