

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
44.03.01 Педагогическое образование. Физическая культура

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип практики: преддипломная практика

Владивосток 2024

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Цель производственной преддипломной практики – проведение заключительного этапа подготовки бакалавра к разработке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы.

Задачи дисциплины:

- формировать знания содержания и требований к результатам индивидуальной и совместной исследовательской и учебно- проектной деятельности;
- формировать умения подбирать теоретический и эмпирический материал к исследовательским проектам, а также методы, приемы и средства организации проектной деятельности в соответствии с темой исследования;
- формировать навык структурирования научно-прикладной работы, обработки результатов исследования, оформления и презентации выпускной квалификационной работы.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата
44.03.01 «Педагогическое образование» (Б-ПО)				

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
------------------	----------------	----------	---------------	---------------------	----------------------------

44.03.01 Педагогическое образование. Физическая культура	ОФО	Б2.В.П.1	8	18	12 (неделя)
--	-----	----------	---	----	-------------

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика, как часть производственной практики, является завершающим этапом обучения, и направлена на интеграцию теоретических и практических аспектов высшего профессионального образования в итоговый исследовательский проект – выпускную квалификационную работу.

Производственная преддипломная практика относится к обязательной части учебного плана по направлению и профилю подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (Физическая культура).

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Формы работ, в т.ч. контактные	Трудо-емкость в часах
1	Подготовительный этап	Выбор (корректировка) темы выпускной квалификационной работы	10
		Разработка задания на преддипломную практику	20
		Составление программы исследования	20
		Консультации с руководителем практики от предприятия учреждения и университета	2
2	Основной этап (исследовательский)	Подготовка аналитического обзора темы	50
		Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения	100
		Выполнение производственных научно-исследовательских заданий.	50
		Внедрение экспериментальных компонентов	150
		Обработка и анализ полученной информации	100
		Контактная работа с руководителем практики от предприятия учреждения и университета	2
3	Заключительный этап	Анализ, обработка и систематизации полученных данных	100
		Подготовка и оформление отчета по практике	50
		Консультации с руководителем практики от предприятия учреждения и университета	2
		Защита отчета по практике	2
	ИТОГО		648

5.2 Задание на практику

№ задания	Название задания	Перечень задач по заданию	Форма отчетности	Платить результат

1	Задание	Знакомство с образовательным учреждением	Ознакомление со спецификой функционирования образовательного учреждения в целом.	Предоставить общие сведения об образовательном учреждении в виде оформленной таблицы.	Уметь находить актуальную информацию систематически оформлять составляющие компоненты соответствующих требований.
			Ознакомление организацией и содержанием учебно-воспитательного процесса в учреждении.	Предоставить сведения об учебно-воспитательном процессе в виде оформленной таблицы.	
			Дать подробную характеристику системе физического воспитания в учреждении.	Предоставить развернутые сведения о структуре и содержании физического воспитания в учреждении в виде оформленной таблицы.	
2	Задание	Педагогическое наблюдение	Наблюдение и анализ урока по физической культуре в разрезе применения различных видов учебной деятельности	Предоставить заполненные бланки (протоколы) наблюдения в соответствии требованиями отчетной документации	Уметь наблюдать педагогические процессы в реальности в разрезе педагогических компонентов
			Наблюдение и анализ урока по физической культуре в разрезе нагрузочных параметров		Уметь анализировать адекватность средств и решаемым педагогическим задачам.
			Наблюдение и анализ урока по физической культуре в разрезе соответствия применяемых средств и методов поставленным задачам		
3	Задание	Хронометрирование	Подготовить и провести процедуру хронометрирования урока по физической культуре	Предоставить заполненные протоколы хронометрирования с приложением аналитической оценочной характеристики	Уметь измерять исследуемые педагогические процессы, и формулировать и оценивать результаты

		Н а основе полученных данных дать аналитическую и оценочную характеристику моторной плотности урока		измерений
4	Задание Пульсометрия	Подготовить и провести процедуру пульсометрии урока по физической культуре Н а основе полученных данных дать аналитическую и оценочную характеристику динамики нагрузки	Предоставить заполненные протоколы пульсометрии приложением аналитической оценочной характеристики урока	Уме применять измерительные инструменты исследования педагогических процессов, формулировать, оценивать результаты измерений
5	Задание Познательные интересы учащихся	Подготовить и провести исследование познавательных интересов учащихся на уроке физической культуры Н а основе полученных данных дать аналитическую и оценочную характеристику видам учебной деятельности	Предоставить заполненные протоколы наблюдения познавательных интересов учащихся с приложением аналитической оценочной характеристики видам учебной деятельности	Уме наблюдать, интерпретировать, рефлексивное состояние своего времени воспитательного процесса, формулировать, оценивать результаты наблюдений
6	Задание Педагогическое тестирование	Подготовить и провести исследование уровня физической подготовленности (УФП) учащихся Н а основе полученных данных дать аналитическую и оценочную характеристику физкультурно-оздоровительной работы	Предоставить заполненные протоколы тестирования УФП и приложение графической интерпретацией полученных результатов (гистограммы процентного соотношения учащихся различным УФП)	Уме измерять, исследовать результаты педагогического воздействия, соотносить, оценивать физическую подготовку учащихся

7	Задание	Групповое проектирование	<p>Организовать и провести с учащимися старших классов разработку и защиту групповых проектов на тему «Физкультурно-оздоровительная среда школы»</p> <p>Составить алгоритм разработки, создания и презентации готовых проектов в условиях общеобразовательной школы</p>	<p>Предоставить документацию алгоритмом разработки, создания и презентации готовых проектов в формате творческого проекта и защитить данный проект</p>	<p>Уметь составить формулировку исследовательской задачи, организовать мотивированных учащихся исследовать деятельность</p>
8	Задание	Отчет по практике	<p>Составить (заполнить) отчетную документацию в соответствии с требованиями</p> <p>Подготовиться выступить с сообщением о ходе, особенностях и результатах прохождения учебной практики</p>	<p>Предоставить документацию отчетную документацию. Выступить на итоговой конференции с сообщением о ходе, особенностях и результатах прохождения учебной практики</p>	<p>Уметь декомпозировать поставленную задачу, способы решения, интерпретировать, оформлять и презентовать результаты решения.</p>

6 Формы отчетности по практике

Руководитель практики от кафедры назначает срок сдачи отчета по прохождению практики в течение первых двух недель семестра. По окончании практики студент сдает отчет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят минимум 3 человека: заведующий кафедрой, руководитель практики и ведущие преподаватели кафедры.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики. В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики,
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им умения и навыки. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания.

К отчету также прилагается:

1. Задание на учебную практику.
2. Календарный план-график.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от университета.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

За время учебной практики студенту необходимо выполнить задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы. Задания студентов оформляются в виде календарного плана-графика. Календарный план-график характеризует примерное распределение времени студентов на выполнение отдельных разделов задания практики. Задание определяется научным руководителем с учетом интересов студентов и должно учитывать направления деятельности студентов во время учебной практики.

Тематика заданий на практику

1. Специфика функционирования образовательного учреждения в современных условиях.

2. Особенности современного урока по физической культуре в разрезе его дидактических компонентов;

3. Оценочные характеристики моторной плотности урока;

4. Измерение и исследование динамики нагрузки;

5. Рефлексивные состояния учащихся в процессе учебно-воспитательного воздействия;

6. Аналитические и оценочные характеристики уровня физической подготовленности учащихся;

7. Технология группового проектирования аспектов физкультурно-оздоровительной деятельности;

8. Творческая репрезентация результатов учебной практики.

Основной частью самостоятельной работы студента является написание отчета по практике. Отчет по учебной практике по получению навыков исследовательской работы в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную практику;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики.

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц (без приложений) текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Правила оформления документа.

Общие требования

1. Страницы текста документа и включенные в него иллюстрации, таблицы должны соответствовать формату А4.

2. Текстовый документ выполняется на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297) с использованием ПК (персонального компьютера) в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Применяется для всех видов работ. ВКР выполняется только данным способом.

3. Текст документа выполняют, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм.

4. При выполнении документа рукописным способом соблюдаются следующие требования:

– текст выполняется шрифтом, приближенным к чертежному (Приложение А), с высотой букв и цифр не менее 2,5 мм. Цифры и буквы необходимо писать четко черной тушью, чернилами, пастой.

5. При выполнении текста документа на ПК следует соблюдать следующие требования:

– шрифт Times New Roman, размер – 12-14, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный;

– выравнивание – по ширине; красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см; межстрочный интервал – полуторный для шрифта размером 12 и одинарный для размера шрифта 14;

– автоматический перенос слов.

6. Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе, не проставляют.

Структурным элементам документа «Задание», «Аннотация (Реферат)» номер страницы не присваивается. Они помещаются в документе последовательно после титульного листа и в «Содержание» не включаются.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа.

Иллюстрации и таблицы на листах формата А3 и более учитывают как одну страницу. В этом случае они должны быть сложены или разрезаны без ущерба для чтения до формата А4 и помещены в приложение, если распечаток много; если мало – допускается располагать непосредственно в тексте после первого упоминания о них.

7. При выполнении документа необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

8. Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

9. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык документа с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

10. Сокращение русских слов и словосочетаний в документе – по ГОСТ 7.12–93.

11. Наименования структурных элементов отчета (заголовки) «Задание», «Аннотация (Реферат)», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных

источников» выполняют симметрично тексту (по центру) без абзацного отступа и точки в конце с прописной буквы без нумерации.

При выполнении рукописным способом наименования структурных элементов следует выполнять чертежным шрифтом номер 7. Расстояние между заголовком и текстом – 15 мм.

При использовании ПК заголовки рекомендуется выполнять шрифтом Arial Cyr, стиль (начертание) обычный, размер – 14-15 в зависимости от выбранного размера шрифта текста документа (12 или 14 см. пункт 4.1.5). Расстояние между заголовком и текстом – два интервала (12 пт).

12. Каждый структурный элемент текстового документа следует начинать с нового листа (страницы).

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Ганаева Елена Аркадьевна. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ ВКР Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование [Электронный ресурс] , 2020 - 29 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/737738>

2. Никитушкин, В. Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07632-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514551> (дата обращения: 18.06.2024).

3. Технологии научных исследований в физической культуре и спорте : учебное пособие для вузов / З. С. Варфоломеева, В. Ф. Воробьев, О. Б. Подоляка, А. А. Артеменков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12321-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518251> (дата обращения: 18.06.2024).

4. Фискалов, В. Д. Технология научных исследований в спортивной деятельности : учебное пособие / В. Д. Фискалов. — Волгоград : ВГАФК, 2020. — 157 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173458> (дата обращения: 17.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.2 Дополнительная литература

1. Кузьмин Андрей Михайлович. МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТЕ [Электронный ресурс] , 2021 - 158 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/773761>

2. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура / А.И. Замогильнов, М.А. Правдов, Д.М. Правдов; ред.: А.А. Михайлов [и др.] .— Шуя : Издательство Шуйского филиала ИвГУ, 2019 .— 28 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/697937> (дата обращения: 03.05.2023)

3. Технологии научных исследований в физической культуре и спорте : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. С. Варфоломеева, В. Ф. Воробьев, О. Б. Подоляка, А. А. Артеменков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 105 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13327-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518766> (дата обращения: 18.06.2024).

4. Электронная библиотечная система «РУКОНТ»

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

3. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>

4. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"

5. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"

6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- Физкультурное оборудование

Программное обеспечение:

- ABBYY FineReader 10 Professional Russian
- Microsoft Exchange Server Standard 2010 Russian
- Power DVD

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)

44.03.01 Педагогическое образование. Физическая культура

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
44.03.01 «Педагогическое образование» (Б-ПО)		

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : Подбирать эмпирический материал к проектам, а также методы, приемы и средства организации проектной деятельности в соответствии с требованиями к результатам индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности.	Собеседование	Отчет по практике
РД2	Навык : Планирует и осуществляет руководство действиями обучающихся в индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности, в том числе в онлайн среде.	Проект	Отчет по практике
РД3	Знание : Содержания социально-значимых качеств личности, основные методы и приемы воспитания.	Собеседование	Отчет по практике
РД4	Знание : Основных способов диагностик и морфо - функциональных показателей организма обучающихся в процессе занятий физической культурой и оценки ее результативности.	Практическая работа	Отчет по практике
РД5	Умение : Умеет использовать методы диагностики при врачебно-педагогическом наблюдении за состоянием здоровья обучающихся в процессе физического воспитания.	Практическая работа	Отчет по практике

РД6	Навык : Разрабатывать и реализовывать физкультурно-оздоровительные, спортивные-массовых и корпоративные рекреационные мероприятий с учетом задач образовательной и физкультурно-спортивной организации.	Практическая работа	Отчет по практике
РД7	Знание : Особенности структуры и содержания урочных и неурочных форм занятий физическими упражнениями; знание закономерностей адаптационных процессов в зависимости от величины нагрузки / восстановления, применяемых средств и методов.	Практическая работа	Отчет по практике
РД8	Умение : Применять полученные знания в области теории физической культуры и психологии в практической работе по формированию ценностных ориентаций и установок ведению ЗОЖ у различных групп населения.	Практическая работа	Отчет по практике
РД9	Навык : Отбора действенных способов формирования фонда жизненно важных умений и навыков применимых в условиях двигательной неопределенности, учитывающая психофизические, гендерные и демографические особенности занимающихся.	Практическая работа	Отчет по практике
РД10	Навык : Диагностики морфо – функционального состояния организма обучающихся, необходимые для индивидуализации физического воспитания в процессе своей профессиональной педагогической деятельности.	Практическая работа	Отчет по практике
РД11	Навык : Организации, контроля, оценки текущих и итоговых результатах освоения основной образовательной программы физического развития, обучающихся в процессе врачебно-педагогического наблюдения.	Практическая работа	Отчет по практике
РД12	Знание : Знает ключевые положения образовательных стандартов, соотносить требования к результату обучения с формируемыми универсальными учебными действиями (УУД).	Собеседование	Отчет по практике
РД13	Умение : Подобрать адекватные способы осуществления педагогического контроля, содействовать эффективному прохождению процедуры промежуточной и итоговой аттестации.	Собеседование	Отчет по практике
РД14	Навык : Разработки документации методического характера для полноценного и эффективного освоения профессиональных знаний.	Собеседование	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство				
	Задание на практические работы	Собеседование	Проект	Отчет по практике	Итого
Практика	20	20	40	-	80
Промежуточная аттестация	-	-	-	20	20
Итого	20	20	40	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов ПО ДИСЦИПЛИНЕ	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.
------------	--------------------------------------	---

5 Примерные оценочные средства

5.1 Примерный перечень вопросов по темам

1. Специфика функционирования образовательного учреждения в современных условиях.

2. Особенности современного урока по физической культуре в разрезе его дидактических компонентов.

Краткие методические указания

Вопросы, задаваемые студенту, зависят от выбранной студентом тематики индивидуального задания на практику.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	19–20	выставляется студенту, если студент правильно ответил на все вопросы, при этом ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений
4	16–18	выставляется студенту, если студент в целом ответил на все вопросы, но в ответах допустил незначительные неточности, ответы на вопросы полные и/или частично полные
3	13–15	выставляется студенту, если студент не ответил на 1-2 вопроса и / или в ответах допущены существенные ошибки, ответы только на элементарные вопросы
2	9–12	выставляется студенту, если студент неправильно ответил на вопросы, в ответах допущены грубые ошибки
1	0–8	выставляется студенту, если студент не ответил на вопросы или дал ответ на один вопрос, при этом ответ содержит грубые ошибки

5.2 Темы групповых и/или индивидуальных проектов

Технология группового проектирования аспектов физкультурно-оздоровительной деятельности

Краткие методические указания

Вопросы, задаваемые студенту, зависят от выбранной студентом тематики индивидуального задания на практику.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	29–40	Задание по практике выполнено. Подобран и обработан материал для отчета. Выполнены указания руководителя. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочему плану-графику проведения практики. Студент овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки.
4	22–28	Задание по практике выполнено. Материал для отчета подобран, но не весь обработан. Выполнены указания руководителя практики. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочему плану-графику проведения практики. Студент овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки.
3	15–21	Задание по практике выполнено не в полном объеме. Материал для отчета подобран, но не весь обработан. Выполнены указания руководителя практики. Выполнены в установленные сроки и все виды работ согласно рабочему плану-графику проведения практики. Студент частично овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки.
2	8–14	Задание по практике выполнено не в полном объеме. Материал для отчета подобран, но не весь обработан. Не выполнены все указания руководителя практики. Выполнены в установленные сроки не все виды работ согласно рабочему плану-графику проведения практики. Студент частично овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки.
1	0–7	Студент не выполнил задание в установленные сроки.

5.3 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

При защите практики оценивается правильность оформления документов: отчета по практике и календарного плана-графику. Отчет по практике является основным документом

студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им умения и навыки. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания. К отчету также прилагается путевка на учебную практику и календарный план-график. Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики.

Краткие методические указания

Отчет по преддипломной практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную практику;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывал студенту руководитель практики.

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц (без приложений) текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	19–20	Студент в полном объеме выполнил программу практики, представил полный правильно оформленный отчет и успешно его защитил, ответив на все вопросы комиссии с приведением примеров и/или пояснений
4	16–18	Студент в полном объеме выполнил программу практики, представил полный правильно оформленный отчет и защитил его, в целом ответил на все вопросы, но в ответах допустил незначительные неточности, ответы на вопросы полные и/или частично полные
3	13–15	Студент не в полном объеме выполнил программу практики, представил не вполне правильно оформленный отчет, при защите отчета не продемонстрировал достаточное владение материалом, не ответил на 1-2 вопроса и / или в ответах допущены существенные ошибки
2	9–12	Студент не в полном объеме выполнил программу практики, подготовил отчет, при этом многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены, при защите отчета не продемонстрировал владение материалом, не ответил на вопросы или дал ответ на один вопрос, при этом ответ содержит грубые ошибки