

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ РОССИЙСКОГО И ЗАРУБЕЖНОГО ПРАВА

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

Направление и направленность (профиль)

40.04.01 Юриспруденция. Сравнительное правоведение и государственное управление

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
заочная

Владивосток 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Юридическая техника» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению(ям) подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 14.12.2010г. №1763) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).

Составитель(и):

Личковаха А.В., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра теории и истории российского и зарубежного права, Lichkovakha.AV@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры теории и истории российского и зарубежного права от 20.04.2021 , протокол № 11

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Алексеевко А.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575560922
Номер транзакции	000000000064BA9B
Владелец	Алексеевко А.П.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Алексеевко А.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575560922
Номер транзакции	000000000064BAA3
Владелец	Алексеевко А.П.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «юридическая техника» является обучения студентов, осваивающих ОПОП направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, правилам юридической техники и формирования умений и навыков их применения для успешной практической деятельности в профессиональной работе.

Задачи освоения дисциплины включают:

- формирования у обучающегося ключевых знаний принципов юридической техники, целеполагания нормативно-правовых актов, правил соотносимости, системности, иерархичности, взаимообусловленности правовых норм для формирования глубинного понимания природы и назначения норм права и как следствия эффективного применения.
- умения применять полученные знания о правилах юридической техники при составлении правореализационных и правоприменительных юридических документов, разработки проектов нормативно-правовых актов соотносимых с юридической практикой.
- приобретение обучающимся умений по составлению правореализационных и правоприменительных юридических документов, а также проектированию как отдельных правовых норм, так и структурированных системных нормативно-правовых актов отвечающих требованию их эффективного правоприменения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
40.04.01 «Юриспруденция» (М-ЮП)	ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	Знания:	правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов
			Умения:	применять правила юридической техники при конструировании норм права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
			Навыки:	составления норм права, разработки проектов нормативно-правовых актов
	ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знания:	значений толкования, видов толкования, способов толкования норм права
			Умения:	толковать правовые нормы разными способами
			Навыки:	толкования содержания источников права
	ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	Знания:	правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов

			Умения:	учитывать правила юридической техники при принятии управленческих решений
			Навыки:	определения нормативной базы для принятия оптимальных управленческих решений в разных сферах деятельности
			Знания:	методы научного обоснования проектов юридических документов
			Умения:	определять необходимость сравнительно правовых исследований при подготовке нормативных правовых и правоприменительных актов
			Навыки:	навыками использования сравнительно-правового метода исследования для научного обоснования формы и содержания юридических документов
	ПК-11	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права		

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Юридическая техника» относится к вариативной части профессионального цикла Блока М.2.В.04 учебного плана направления Юриспруденция - 40.04.01, Дисциплина может изучаться на базе высшего образования (бакалавриат, специалитет).

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
40.04.01 Юриспруденция	ЗФО	М.2.В	2	3	13	2	10	0	1	0	95	3

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля) для ЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ЗФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Понятие, виды, структура и общие правила юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина.	1	1	0	10	семинар в диалоговом режиме, групповое творческое задание.
2	Правотворчество. Правила формирования содержания и требования к внутренней форме нормативных актов.	0	2	0	12	семинар в диалоговом режиме, кейс-задачи, групповое творческое задание.
3	Правотворческие процедуры.	0	1	0	12	семинар в диалоговом режиме, деловая игра, групповое творческое задание.
4	Техника опубликования нормативных актов.	0	1	0	12	семинар в диалоговом режиме, кейс-задачи, групповое творческое задание.
5	Техника систематизации юридических документов.	0	1	0	13	семинар в диалоговом режиме, кейс-задачи, групповое творческое задание.
6	Интерпретационная техника.	0	1	0	12	семинар в диалоговом режиме, кейс-задачи, групповое творческое задание.
7	Правореализационная техника.	0	1	0	12	семинар в диалоговом режиме, кейс-задачи, групповое творческое задание.
8	Правоприменительная техника.	1	2	0	12	семинар в диалоговом режиме, кейс-задачи, групповое творческое задание.
Итого по таблице		2	10	0	95	

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ЗФО

Тема 1 Понятие, виды, структура и общие правила юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина.

Содержание темы: Понятие и формы юридической деятельности. Правоохранительная, политическая, экономическая и социальная сферы деятельности юристов. Понятие, признаки и виды юридических документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота. Понятие, признаки и структура юридической техники. Виды юридической техники. Особенности юридической техники в различных правовых семьях (романо-германской, англо-саксонской, мусульманской и традиционной). Общие правила (содержание) юридической техники. Содержательные правила (правила достижения социальной адекватности права). Правила обеспечения логики права. Структурные правила (внутренняя форма правового документа). Языковые правила. Формальные (реквизитные) правила. Процедурные правила. Предмет, методология, структура курса «юридическая техника». Юридическая техника как учебная дисциплина. Эволюция научных взглядов о юридической технике. Предмет и методология юридической техники. Общенаучные, логические, лингвистические, технические методы. Структура курса «Юридическая техника»: общая и особенная части. Основные разделы особенной части: правотворческая техника, техника опубликования и систематизации нормативных актов, интерпретационная, правореализационная и правоприменительная техника. Значение юридической техники для юриста. История развития юридической техники. Стадии развития права. Юридическая техника в древнем обществе (архаичное право), в традиционном обществе (сословное право), в индустриальном обществе.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные

технологии: лекция, семинар в диалоговом режиме, групповое творческое задание.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции, к семинару в диалоговом режиме, к групповому творческому заданию, к текущей аттестации.

Тема 2 Правотворчество. Правила формирования содержания и требования к внутренней форме нормативных актов.

Содержание темы: Понятие и виды правотворчества. Правотворчество народа, государственных органов, корпоративное правотворчество. Законодательство и критерии его качества. Ошибки в законотворчестве. Экспертиза проектов нормативных актов. Понятие законодательной техники и её содержание. Требования к содержанию нормативных актов. Основные способы и приёмы формирования содержания нормативных актов: принципы права, правовые дефиниции, декларации, юридические конструкции, правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы – правила их составления. Исключения как приём правотворческой техники. Логика нормативного правового акта. Система логических правил в правотворчестве. Внутренняя и внешняя формы нормативного правового акта. Требования к внутренней форме. Структура нормативного акта (система структурных единиц). Общие правила структурных единиц текста. Система языковых (лингвистических) средств нормативных актов. Символические приёмы. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов. Особенности, специальные принципы и ошибки при принятии корпоративных актов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: семинар в диалоговом режиме, кейс-задачи, групповое творческое задание.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к семинару в диалоговом режиме, к решению кейс-задач, к групповому творческому заданию, к текущей аттестации.

Тема 3 Правотворческие процедуры.

Содержание темы: Правотворческие процедуры и их виды. Планирование правотворческой деятельности и его значение. Концепция нормативного акта как модель отражения социальной действительности. Процедура ведомственного правотворчества. Процедура принятия правительственных постановлений. Стадии законодательного процесса.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: семинар в диалоговом режиме, деловая игра, групповое творческое задание.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к семинару в диалоговом режиме, к деловой игре, к групповому творческому заданию, к текущей аттестации.

Тема 4 Техника опубликования нормативных актов.

Содержание темы: Опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники. Язык опубликования. Ограничительные грифы. Способы вступления нормативных актов в силу.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: семинар в диалоговом режиме, кейс-задачи, групповое творческое задание.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к семинару в диалоговом режиме, к решению кейс-задач, к групповому творческому заданию, к текущей аттестации.

Тема 5 Техника систематизации юридических документов.

Содержание темы: Причины и значение систематизации правовых актов. Общие правила проведения систематизации. Принципы систематизации. Кодификация и её особенности. Техничко-юридические правила проведения кодификации. Консолидация и её признаки. Техничко-юридические правила проведения консолидации. Инкорпорация: цели и субъекты. Техничко-юридические правила проведения инкорпорации. Учёт правовых актов:

значение, технико-юридические правила и способы. Компьютеризация работы по систематизации юридических документов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: семинар в диалоговом режиме, кейс-задачи, групповое творческое задание.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к семинару в диалоговом режиме, к решению кейс-задач, к групповому творческому заданию, к текущей аттестации.

Тема 6 Интерпретационная техника.

Содержание темы: Толкование как вид юридической работы. Понятие, структура толкования (толкование-уяснение и толкование-разъяснение). Причины толкования. Техника толкования нормативных актов. Интерпретационная техника и интерпретационная технология. Структура интерпретационной технологии. Способы толкования: языковое, логическое, систематическое, специальное юридическое, историческое, телеологическое (целевое) и функциональное толкование. Неофициальное толкование: признаки и виды. Обыденное, профессиональное, доктринальное неофициальное толкование. Аутентичное толкование: субъекты и особенности. Судебное толкование и его особенности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: семинар в диалоговом режиме, кейс-задачи, групповое творческое задание.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к семинару в диалоговом режиме, к решению кейс-задач, к групповому творческому заданию, к текущей аттестации.

Тема 7 Правореализационная техника.

Содержание темы: Осуществление права: понятие и типы. Непосредственная реализация права и её формы. Правореализационные документы и техника их создания. Виды правореализационных документов. Техника ведения договорной работы. Договор как основной вид правореализационных документов: его роль в рыночной экономике и юридическая значимость. Содержание и типовая структура договора. Ведение договорной работы: субъекты, виды, нормативная регламентация договорной работы. Стадии договорной работы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: семинар в диалоговом режиме, кейс-задачи, групповое творческое задание.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к семинару в диалоговом режиме, к решению кейс-задач, к групповому творческому заданию, к текущей аттестации.

Тема 8 Правоприменительная техника.

Содержание темы: Понятие, причины, формы и виды правоприменения. Правоприменительные акты и их классификация. Судебная, административная деятельность как разновидности правоприменения: задачи судебного и административного правоприменения. Судебный и административный процесс правоприменения и его этапы. Судебные и административные акты применения права и техника их составления. Виды судебных и административных актов. Судебное решение, административный протокол как основные акты правоприменения: общая характеристика, значение. Требования к содержанию основных правоприменительных актов. Правила обеспечения логики основных правоприменительных актов: логические приёмы, используемые при установлении фактической и юридической основы дела. Структура основных правоприменительных актов. Языковые правила составления правоприменительных актов: лексические, синтаксические, стилистические.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, семинар в диалоговом режиме, кейс-задачи, групповое творческое задание.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции, к семинару в диалоговом режиме, к решению кейс-задач, к групповому творческому заданию, к текущей аттестации.

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах для очной формы обучения, составляет не менее 30 % аудиторных занятий.

Вид учебной нагрузки	Тема занятия	Вид интерактивного занятия	Объём в часах
Практ	Понятие, виды, структура и общие правила юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина	семинар в диалоговом режиме, групповое творческое задание	2
Практ	Правотворчество. Правила формирования содержания и требования к внутренней форме нормативных актов	семинар в диалоговом режиме, групповое творческое задание	4
Практ	Правотворческие процедуры	деловая игра, семинар в диалоговом режиме, групповое творческое задание	2
Практ	Техника опубликования нормативных актов	семинар в диалоговом режиме, групповое творческое задание, кейс-задачи	2
Практ	Техника систематизации юридических документов	семинар в диалоговом режиме, групповое творческое задание, кейс-задачи	2
Практ	Интерпретационная техника	семинар в диалоговом режиме, групповое творческое задание, кейс задачи	2
Практ	Правореализационная техника	семинар в диалоговом режиме, групповое творческое задание, кейс задачи	2
Практ	Правоприменительная техника	семинар в диалоговом режиме, групповое творческое задание, кейс задачи	4
Итого по таблице			20

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах для заочной формы обучения, составляет не менее 30 % аудиторных занятий.

Вид учебной нагрузки	Тема занятия	Вид интерактивного занятия	Объём в часах
Практ	Понятие, виды, структура и общие правила юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина	семинар в диалоговом режиме, групповое творческое задание	1
Практ	Правотворчество. Правила формирования содержания и требования к внутренней форме нормативных актов	семинар в диалоговом режиме, групповое творческое задание	2
Практ	Правотворческие процедуры	деловая игра, семинар в диалоговом режиме, групповое творческое задание	1
Практ	Техника опубликования нормативных актов	семинар в диалоговом режиме, групповое творческое задание, кейс задачи	1
Практ	Техника систематизации юридических документов	семинар в диалоговом режиме, групповое творческое задание, кейс задачи	1
Практ	Интерпретационная техника	семинар в диалоговом режиме, групповое творческое задание, кейс задачи	1
Практ	Правореализационная техника	семинар в диалоговом режиме, групповое творческое задание, кейс задачи	1

Практ	Правоприменительная техника	семинар в диалоговом режиме, групповое творческое задание, кейс задачи	2
Итого по таблице			10

Подготовка к лекционным темам, определенным в рабочей программе учебной дисциплины «Юридическая техника», осуществляется студентами перед запланированной лекцией определенной учебным расписанием. Подготовка к лекции должна носить общий ознакомительный характер, для выявления проблемного поля темы лекции и обеспечения обратной связи студент – преподаватель. Темы для подготовки к практическим занятиям установлены программой. Подготовка к практическим занятиям предполагает самостоятельный анализ лекционного материала, рекомендованной литературы, дополнительных теоретических и практических источников. Также самостоятельная работа по подготовке к деловым играм может включать групповой тренинг, мозговой штурм и т.п. без координации и контроля преподавателя. Самостоятельная работа студента состоит из комплекса общих и индивидуальных заданий. В этот комплекс входит самостоятельная подготовка студента к лекциям, а также подготовка к дискуссиям, к решению разноуровневых задач, к тестированию и к деловым играм.

В процессе изучения курса «Юридическая техника» предполагается изучение и конспектирование первоисточников: материалов периодической печати, научной и учебной литературы, письменный анализ нормативных актов и комментариев к ним.

Для подготовки к лекционному и практическому занятию студентом используются такая форма внеаудиторной работы, как реферирование.

Подготовка к лекции позволяет студентам активно и углубленно усваивать получаемый материал, участвовать в интерактивных формах лекции – «лекция дискуссия», «лекция с ошибкой» и т.п. Формирование во время лекционных занятий режима «обратной связи» студенческой аудитории и лектора активизирует внимание обучающихся, создает их заинтересованность в изучении предмета.

Практическое занятие проводится с целью закрепления полученных знаний в ходе освоения лекционного материала, выработки первичных профессиональных навыков по изучаемому курсу через деловые игры и другие имитационные формы практических занятий, а также с целью учебного контроля по освоению пройденного студентами материала.

Индивидуальные задания для студентов при подготовке к практическим занятиям предполагают исследование мало разработанных в современной литературе, так называемых, «поисковых» тем, результаты изучения которых могут быть отражены в статьях, тезисах докладов, выступлениях на различных научных и научно-практических конференциях. Студенту следует самостоятельно выбрать тему и сообщить о своем выборе преподавателю, обсудив с ним основную проблему исследования, пути ее решения, составить план.

Обычно научно-исследовательская работа предполагает несколько этапов:

1. сбор имеющегося по данной теме материала (первоисточников, монографий, статей из периодических изданий и т.д.);

2. анализ найденных источников с точки зрения полноты охвата изучаемой темы, использования тех или иных методов исследования, достоверности полученных автором выводов и их актуальности;

3. обобщение научной информации по теме;

4. постановка цели, конкретных задач и начало собственного исследования.

Преподавателем может формулироваться тематика индивидуальных научно-практических исследований заказанных сторонними организациями. План такой работы и их конкретная тематика формулируется индивидуально. Индивидуальные научно-практические исследования направлены на формирования высокоуровневого освоения теоретико-практических компетенций студентов и направлено на повышения эффективности персонального обучения студента.

Рекомендации по работе с литературой. Работу с литературой целесообразно

начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса.

Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме

электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Горохова С. С. ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 317 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/yuridicheskaya-tehnika-450306>
2. Под ред. Альбова А.П., Николюкина С. В. ПРАВОТВОРЧЕСТВО. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] , 2019 - 254 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravotvorchestvo-433416>

8.2 Дополнительная литература

1. Калина В. Ф. ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА. Учебник для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс] , 2019 - 291 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/yuridicheskaya-tehnika-426252>
2. Максименко Е. И. Юридическая техника [Электронный ресурс] , 2017 - 189 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/646201>
3. Юридическая техника и технология [Электронный ресурс] , 2012 - 50 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/238099>

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
2. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень

информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

Основное оборудование:

- ИБП 3000 VA Eaton Evolution S3000 RT3U
- ИБП APC Smart-UPS RT 6000VA (SURT6000XLI)
- Интерактивный монитор Qomo QIT600
- Компьютер в составе: Intel Core2Duo E7400 2.80GHz ,Монитор Aser LCD 20" ,клав+мышь
- Микрофон behringer C-1
- Мультимедийный комплект №2 в составе: проектор Casio XJ-M146, экран 180*180, крепление потолочное
- Облачный монитор 23" LG CAV42K
- Облачный монитор LG Electronics черный +клавиатура+мышь
- П/К DNS Office T300, мышь Genius NetScroll 100, клавиатура Genius KB-06X, монитор AOC919 19"
- П/К №1: PCG Personal-i3/клав/мышь/монитор Beng GW2250M
- П/К №1 Core i3-3225/2X2048/500/клав/мышь/монитор Beng GW2250M
- Персональный компьютер Lenovo (С.б.+монитор 21.5"+клавиатура+мышь)
- Персональный компьютер Lenovo ThinkCentre (С.б.+монитор+клавиатура+мышь)
- Принтер лазерный Hewlett-Packard Laser Jet 1020
- Система озвучивания Logitech 5.1 Z-906
- Телевизор LG 42LN540V в комплекте с потолочным креплением

Программное обеспечение:

- Acrobat
- Microsoft Office 2010 Standard Russian
- Microsoft Windows 7 Russian