

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
40.04.01 Юриспруденция. Теория и практика правоприменения

Год набора на ОПОП  
2024

Форма обучения  
заочная

Владивосток 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Юридическая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 25.11.2020г. №1451) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Личковаха А.В., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра теории и истории  
российского и зарубежного права, Lichkovakha.AV@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин от 28.04.2025 ,  
протокол № 11

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ |                  |
|---|------------------|
| Сертификат                                | 1576582219       |
| Номер транзакции                          | 0000000000E02D67 |
| Владелец                                  | Пурге А.Р.       |

## 1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Юридическая практика» является формирование у студентов умений и навыков профессиональных компетенций посредством организации практической профессиональной работы.

Задачи курса: научить применять теоретические отраслевые и теоретические фундаментальные юридические знания в реальной правовой деятельности; составлять юридическую документацию для решения конкретных юридических казусов; сформировать уважительное отношения студента к законным интересам граждан.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП<br>ВО, сокращенное      | Код и<br>формулировка<br>компетенции  | Код и<br>формулировка<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции   | Результаты обучения по дисциплине |                         |   |
|---------------------------------------|---|--|-----------------------------------|-------------------------|---|
|                                       |   |  | Код<br>результата                 | Формулировка результата |   |
| 40.04.01<br>«Юриспруденция»<br>(М-ЮП) | ОПК-2 : Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК-2.1к : Проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов                                  | РД1                               | Знание                  | коррупциогенных факторов правовой основы антикоррупционной экспертизы                               |
|                                       |   |  | РД3                               | Навык                   | выявления коррупциогенных факторов при проведении антикоррупционной экспертизы                      |
|                                       | ОПК-3 : Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав                      | ОПК-3.1к : Применяет положения теории права к толкованию современных правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | РД2                               | Знание                  | методов и способов толкования нормативно-правовых актов, а также правил юридической техники         |
|                                       |   |  | РД2                               | Навык                   | применения методов и способов толкования нормативно-правовых актов                                  |
|                                       | ОПК-5 : Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов          | ОПК-5.1к : Определяет требования к структуре и содержанию юридических документов и нормативных правовых актов                                      | РД3                               | Знание                  | законодательной техники определения правовой диспозиции и правил составления юридических документов |
|                                       |   |  | РД3                               | Умение                  | использовать нормативно-правовую документацию при разработке проекта                                |
|                                       |   |  |                                   |                         |   |

|  |  |  |     |        |  |
|--|--|--|-----|--------|--|
|  |  | ОПК-5.2к :<br>Разрабатывает<br>структуру и<br>определяет<br>содержание<br>проектов<br>юридических<br>документов и<br>нормативных<br>правовых актов | РД4 | Умение | составлять проекты<br>юридических<br>документов и<br>нормативных<br>правовых актов |
|--|--|--|-----|--------|--|

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

| Воспитательные задачи  | Формирование ценностей                        | Целевые ориентиры   |
|--|---|---|
| <b>Формирование гражданской позиции и патриотизма</b>            |   |   |
| Воспитание уважения к Конституции и законам Российской Федерации | Гражданственность                             | Способность находить, анализировать и структурировать информацию  |
| <b>Формирование духовно-нравственных ценностей</b>               |   |   |
| Формирование ответственного отношения к труду                    | Справедливость<br>Права и свободы человека    | Креативное мышление<br>Соблюдение моральных принципов   |
| <b>Формирование научного мировоззрения и культуры мышления</b>   |   |   |
| Развитие познавательного интереса и стремления к знаниям         | Достоинство<br>Права и свободы человека       | Настойчивость и упорство в достижении цели<br>Осознание себя членом общества  |
| <b>Формирование коммуникативных навыков и культуры общения</b>   |   |   |
| Формирование культуры письменной речи и делового общения         | Справедливость<br>Высокие нравственные идеалы | Способность находить, анализировать и структурировать информацию<br>Доброжелательность и открытость<br>Коммуникабельность |

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана, читается в 4 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

| Название<br>ОПОП ВО       | Форма<br>обуче-<br>ния | Часть<br>УП | Семестр<br>(ОФО)<br>или<br>курс<br>(ЗФО,<br>ОЗФО) | Трудо-<br>емкость | Объем контактной работы (час) |            |       |      |                    |     | СРС | Форма<br>аттес-<br>тации |
|---------------------------|------------------------|-------------|---|-------------------|-------------------------------|------------|-------|------|--------------------|-----|-----|--------------------------|
|                           |                        |             |   | (З.Е.)            | Всего                         | Аудиторная |       |      | Внеауди-<br>торная |     |     |                          |
|                           |                        |             |   |                   |                               | лек.       | прак. | лаб. | ПА                 | КСР |     |                          |
| 40.04.01<br>Юриспруденция | ЗФО                    | М01.Б       | 2   | 3                 | 15                            | 2          | 12    | 0    | 1                  | 0   | 93  | 3                        |

### 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 4.1 Структура дисциплины (модуля) для ЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ЗФО

| №                       | Название темы  | Код результата обучения | Кол-во часов, отведенное на |           |          |           | Форма текущего контроля            |
|-------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|-----------|----------|-----------|------------------------------------|
|                         |  |                         | Лек                         | Прак      | Лаб      | СРС       |                                    |
| 1                       | Понятие юридической практики                               | РД2, РД3                | 0                           | 1         | 0        | 24        | Тестирование                       |
| 2                       | Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста | РД1, РД2, РД3, РД4      | 0                           | 4         | 0        | 23        | Составление юридических документов |
| 3                       | Коррупционные факторы при экспертизе НПА и проектов НПА    | РД1, РД3, РД3           | 1                           | 4         | 0        | 23        | Кейс-задания                       |
| 4                       | Мониторинг правоприменения                                 | РД1, РД2, РД2, РД3      | 1                           | 4         | 0        | 23        | Анализ правовой информации         |
| <b>Итого по таблице</b> |  |                         | <b>2</b>                    | <b>13</b> | <b>0</b> | <b>93</b> |                                    |

#### 4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ЗФО

##### *Тема 1 Понятие юридической практики.*

Содержание темы: Понятие юридической практики. Природа юридической практики. Субъекты юридической практики. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: .

##### *Тема 2 Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.*

Содержание темы: Понятие и цель юридической техники. Структура юридической техники. Значение юридической техники. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к составлению юридических документов.

### *Тема 3 Коррупционные факторы при экспертизе НПА и проектов НПА.*

Содержание темы: Цель антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция, семинар в форме разбора практических ситуаций и кейс-заданий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к лекции, к разбору практических ситуаций, к решению кейс-заданий.

### *Тема 4 Мониторинг правоприменения.*

Содержание темы: Правовое регулирование проведения методики правоприменения. Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации». Понятие, цель и задачи проведения мониторинга правоприменения. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 августа 2011 г. № 694 «Об утверждении методики осуществления Мониторинга правоприменения в Российской Федерации». Виды, правила и показатели мониторинга правоприменения. Показатели мониторинга. Методика мониторинга правоприменения законодательства о противодействии коррупции, утверждена Минюстом РФ.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Обобщение, анализ правовой информации.

## **5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы**

Подготовка к лекционным темам, определенным в рабочей программе учебной дисциплины осуществляется студентами перед запланированной лекцией, определенной учебным расписанием. Подготовка к лекции должна носить общий ознакомительный характер, для выявления проблемного поля темы лекции и обеспечения обратной связи студент – преподаватель.

Для участия в дискуссии магистрант осуществляет самостоятельную подготовку по теме практического занятия, основываясь на выделенных дидактических единицах.

Составление подборки нормативно-правовых актов и судебных решений по заданной

теме обеспечивается предоставлением соответствующих ресурсов библиотеки ВГУЭС, в частности таких баз законодательства как «Консультант плюс», «Гарант», посредством использования иных полнотекстовых баз данных.

Магистранты посещают консультации преподавателя с целью получения помощи в подготовке научного доклада. Взаимодействие с научным руководителем осуществляется также посредством электронной почты. Научный доклад готовится с учётом изученных тем во время лекций и практических занятий, а также вопросов для самостоятельного изучения.

Самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа магистрантов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного

участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в подготовке работ магистрантами).

Процесс организации самостоятельной работы магистрантов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы занятия);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

При выполнении самостоятельной работы необходимо использовать сайт библиотеки ВГУЭС. Каждый обучающийся должен получить доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При подборе литературы следует ориентироваться на юридическую научную периодику, монографические исследования, сборники научных трудов и материалы научно-практических конференций. Оптимизации работы по подборе литературы может способствовать использование электронных баз данных, имеющихся в библиотеке ВГУЭС, а также сайтов издательств, на которых размещаются научные юридические журналы и научную литературу.

**Рекомендации по работе с литературой.** Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

## **5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература**

1. Бердан, И. Ю., Юридическая профессия и практика. Советы молодым юристам : учебное пособие / И. Ю. Бердан, А. В. Москаленко. — Москва : Русайнс, 2024. — 80 с. — ISBN 978-5-466-03663-3. — URL: <https://book.ru/book/950781> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.

2. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15532-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564496> (дата обращения: 18.06.2025).

3. Власенко, Н. А., Юридическая техника : учебное пособие / Н. А. Власенко. — Москва : Юстиция, 2024. — 318 с. — ISBN 978-5-406-12954-8. — URL: <https://book.ru/book/955873> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.

4. Практикум по юридическому консультированию / под ред. Г. Н. Чеботарева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025.—208 с. - ISBN 978-5-91768-513-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2204411> (Дата обращения - 18.06.2025)

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Актуальные проблемы права и правоприменения : сборник материалов / ; под науч. ред. С. Л. Никоновича, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2022. — 453 с. — ISBN 978-5-4365-9110-0. — URL: <https://book.ru/book/942755> (дата обращения: 25.09.2024). — Текст : электронный.

2. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 89 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16132-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530509> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —



311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511168> (дата обращения: 01.03.2023).

4. Иванов Н. Коррупционные риски современного законодательства и правоприменения : монография / Иванов Н., Г. — Москва : Юстиция, 2020. — 134 с. — ISBN 978-5-4365-4038-2. — URL: <https://book.ru/book/935174> (дата обращения: 08.03.2023). — Текст : электронный.

5. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15325-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511113> (дата обращения: 01.03.2023).

6. Романова, И. В. Методы обработки информации в юридической практике : учебное пособие / И. В. Романова, Р. В. . — Чита : ЗабГУ, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-9293-2712-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271583> (дата обращения: 17.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### ***7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):***

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» — Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

3. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

4. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. СудАкт: Судебные и нормативные акты РФ. - Режим доступа: <https://sudact.ru/>

6. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"

7. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" - Режим доступа: <https://book.ru/>

8. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"

9. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"

10. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

11. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>

## **8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

### Основное оборудование:

- Система аудиовизуального представления информации

### Программное обеспечение:

- □ VMware Horizon ViewStandard
- □ Microsoft Office 2003 Russian
- □ Mozilla Firefox Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
40.04.01 Юриспруденция. Теория и практика правоприменения

Год набора на ОПОП  
2024

Форма обучения  
заочная

Владивосток 2025

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное   | Код и формулировка компетенции  | Код и формулировка индикатора достижения компетенции   |
|---------------------------------|---|--|
| 40.04.01 «Юриспруденция» (М-ЮП) | ОПК-2 : Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК-2.1к : Проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов                                  |
|                                 | ОПК-3 : Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав                      | ОПК-3.1к : Применяет положения теории права к толкованию современных правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав |
|                                 | ОПК-5 : Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов          | ОПК-5.1к : Определяет требования к структуре и содержанию юридических документов и нормативных правовых актов                                      |
|                                 |   | ОПК-5.2к : Разрабатывает структуру и определяет содержание проектов юридических документов и нормативных правовых актов                            |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ОПК-2 «Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине |        |  | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|-----------------------------------|--------|--|--|
|   | Код                               | Тип    | Результат  |  |
| ОПК-2.1к : Проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | РД 1                              | Знание | коррупционных факторов правовой основы антикоррупционной экспертизы          | полнота и корректность ответа            |
|   | РД 3                              | Навык  | выявления коррупционных факторов при проведении антикоррупционной экспертизы | мониторинг правоприменения               |

**Компетенция ОПК-3 «Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав»**

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|--|
|--|-----------------------------------|--|

|  | Ко<br>д<br>ре<br>з-<br>та | Ти<br>п<br>ре<br>з-<br>та | Результат   |                                |
|--|---------------------------|---------------------------|---|--------------------------------|
| ОПК-3.1к : Применяет положения теории права к толкованию современных правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | РД<br>2                   | Зн<br>ан<br>ие            | методов и способов толкования нормативно-правовых актов, а также правил юридической техники | полнота и корректность ответов |
|  | РД<br>2                   | На<br>вы<br>к             | применения методов и способов толкования нормативно-правовых актов                          | мониторинг правоприменения     |

**Компетенция ОПК-5 «Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов»**

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине |                           |   | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|-----------------------------------|---------------------------|---|--|
|   | Ко<br>д<br>ре<br>з-<br>та         | Ти<br>п<br>ре<br>з-<br>та | Результат   |  |
| ОПК-5.1к : Определяет требования к структуре и содержанию юридических документов и нормативных правовых актов           | РД<br>3                           | Зн<br>ан<br>ие            | законодательной техники определения правовой диспозиции и правил составления юридических документов | полнота и корректность ответа            |
|   | РД<br>3                           | У<br>ме<br>ни<br>е        | использовать нормативно-правовую документацию при разработке проекта                                | мониторинг правоприменения               |
| ОПК-5.2к : Разрабатывает структуру и определяет содержание проектов юридических документов и нормативных правовых актов | РД<br>4                           | У<br>ме<br>ни<br>е        | составлять проекты юридических документов и нормативных правовых актов                              | подготовка проектов документов           |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

| Контролируемые планируемые результаты обучения |  | Контролируемые темы дисциплины                                  | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС |                          |
|--|--|---|--|--------------------------|
|  |  |   | Текущий контроль   | Промежуточная аттестация |
| Заочная форма обучения                         |  |   |  |                          |
| РД1  | Знание : коррупциогенных факторов правовой основы антикоррупционной экспертизы | 1.2. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста | Анализ и разбор конкретных ситуаций                        | Список вопросов          |
|  |  |   | Анализ и разбор конкретных ситуаций                        | Тест                     |

|     |  |   |                                     |                 |
|-----|--|---|-------------------------------------|-----------------|
|     |  |   | Дискуссия                           | Список вопросов |
|     |  |   | Дискуссия                           | Тест            |
|     |  | 1.3. Коррупцогенные факторы при экспертизе НПА и проектов НПА   | Анализ и разбор конкретных ситуаций | Список вопросов |
|     |  |   | Анализ и разбор конкретных ситуаций | Тест            |
|     |  |   | Дискуссия                           | Список вопросов |
|     |  |   | Дискуссия                           | Тест            |
|     |  | 1.4. Мониторинг правоприменения                                 | Анализ и разбор конкретных ситуаций | Список вопросов |
|     |  |   | Анализ и разбор конкретных ситуаций | Тест            |
|     |  |   | Дискуссия                           | Список вопросов |
|     |  |   | Дискуссия                           | Тест            |
| РД2 | Знание : методов и способов толкования нормативно-правовых актов, а также правил юридической техники | 1.1. Понятие юридической практики                               | Анализ и разбор конкретных ситуаций | Список вопросов |
|     |  |   | Анализ и разбор конкретных ситуаций | Тест            |
|     |  |   | Дискуссия                           | Список вопросов |
|     |  |   | Дискуссия                           | Тест            |
|     |  | 1.2. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста | Анализ и разбор конкретных ситуаций | Список вопросов |
|     |  |   | Анализ и разбор конкретных ситуаций | Тест            |
|     |  |   | Дискуссия                           | Список вопросов |
|     |  |   | Дискуссия                           | Тест            |
|     |  | 1.4. Мониторинг правоприменения                                 | Анализ и разбор конкретных ситуаций | Список вопросов |
|     |  |   | Анализ и разбор конкретных ситуаций | Тест            |
|     |  |   | Дискуссия                           | Список вопросов |
|     |  |   | Дискуссия                           | Тест            |

|     |  |   |  |                                     |
|-----|--|---|--|-------------------------------------|
| РД2 | Навык : применения методов и способов толкования нормативно-правовых актов                                   | 1.4. Мониторинг правоприменения                                 | Обобщение, анализ правового материала в результате мониторинга правоприменения | Список вопросов                     |
|     |  |   | Обобщение, анализ правового материала в результате мониторинга правоприменения | Тест                                |
| РД3 | Навык : выявления коррупциогенных факторов при проведении антикоррупционной экспертизы                       | 1.3. Коррупциогенные факторы при экспертизе НПА и проектов НПА  | Анализ и разбор конкретных ситуаций  | Анализ и разбор конкретных ситуаций |
|     |  |   | Анализ и разбор конкретных ситуаций  | Зачет в письменной форме            |
| РД3 | Знание : законодательной техники определения правовой диспозиции и правил составления юридических документов | 1.1. Понятие юридической практики                               | Анализ и разбор конкретных ситуаций  | Анализ и разбор конкретных ситуаций |
|     |  |   | Анализ и разбор конкретных ситуаций  | Зачет в письменной форме            |
|     |  |   | Анализ и разбор конкретных ситуаций  | Список вопросов                     |
|     |  |   | Анализ и разбор конкретных ситуаций  | Тест                                |
|     |  |   | Тест   | Анализ и разбор конкретных ситуаций |
|     |  |   | Тест   | Зачет в письменной форме            |
|     |  |   | Тест   | Список вопросов                     |
|     |  |   | Тест   | Тест                                |
|     |  | 1.2. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста | Анализ и разбор конкретных ситуаций  | Анализ и разбор конкретных ситуаций |
|     |  |   | Анализ и разбор конкретных ситуаций  | Зачет в письменной форме            |
|     |  |   | Анализ и разбор конкретных ситуаций  | Список вопросов                     |
|     |  |   | Анализ и разбор конкретных ситуаций  | Тест                                |
|     |  |   | Тест   | Анализ и разбор конкретных ситуаций |
|     |  |   | Тест   | Зачет в письменной форме            |
|     |  |   | Тест   | Список вопросов                     |
|     |  |   | Тест   | Тест                                |

|     |   |   |  |  |
|-----|---|---|--|--|
| РДЗ | Умение : использовать нормативно-правовую документацию при разработке проекта   | 1.3. Коррупцогенные факторы при экспертизе НПА и проектов НПА   | Обобщение, анализ правового материала в результате мониторинга правоприменения | Обобщение, анализ правового материала в результате мониторинга правоприменения |
|     |   |   | Тест   | Обобщение, анализ правового материала в результате мониторинга правоприменения |
|     |   | 1.4. Мониторинг правоприменения                                 | Обобщение, анализ правового материала в результате мониторинга правоприменения | Обобщение, анализ правового материала в результате мониторинга правоприменения |
|     |   |   | Тест   | Обобщение, анализ правового материала в результате мониторинга правоприменения |
| РД4 | Умение : составлять проекты юридических документов и нормативных правовых актов | 1.2. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста | Кейс-задача  | Кейс-задача  |

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

| Вид учебной деятельности | Оценочное средство |                                    |  |             |       |
|--------------------------|--------------------|------------------------------------|--|-------------|-------|
|                          | Тест               | Составление официальных документов | обобщение, анализ правового материала в результате мониторинга правоприменения | кейс-задача | Итого |
| Практические занятия     | 10                 | 30                                 | 30   | 30          | 100   |
| Промежуточная аттестация |                    |                                    |  |             | 100   |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции  |
|----------------------------|------------------------------------|---|
| от 91 до 100               | «зачтено» / «отлично»              | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обладает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90                | «зачтено» / «хорошо»               | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.   |
| от 61 до 75                | «зачтено» / «удовлетворительно»    | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным к   |

|             |                                      |   |
|-------------|--------------------------------------|---|
|             |                                      | компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.                       |
| от 0 до 40  | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.         |

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Примеры тестовых заданий

1. Цель принятия Приказа Минобразования России от 30 сентября 1999 г. № 433 «О правовых консультациях (правовых клиниках) для населения на базе ВУЗов, осуществляющих подготовку юридических кадров»

А) поддержать создание правовых консультаций («правовых клиник») для населения на правах структурных подразделений вузов, осуществляющих подготовку юридических кадров;

Б) обязать создание правовых консультаций («правовых клиник») для населения на правах структурных подразделений вузов, осуществляющих подготовку юридических кадров;

В) поддержать создание правовых консультаций («правовых клиник») для населения на правах юридических лиц, осуществляющих подготовку юридических кадров.

1. Приказ Минобразования России от 30 сентября 1999 г. № 433 «О правовых консультациях (правовых клиниках) для населения на базе ВУЗов, осуществляющих подготовку юридических кадров» был принят во исполнение:

А) Приказа Минобразования России №1487 «О мерах Минобразования России по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию на 1999 год «Россия на рубеже эпох (О положении в стране и основных направлениях политики Российской Федерации)»;

Б) Федерального закона Российской Федерации № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

В) Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 021100 – Юриспруденция.

#### *Краткие методические указания*

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является один или несколько вариантов ответов. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа выбрать один или несколько вариантов ответов.

#### *Шкала оценки*

| Оценка | Баллы | Описание   |
|--------|-------|--|
| 5      | 5     | студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок            |
| 4      | 4     | студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками |
| 3      | 3     | в целом правильно, но со значительным количеством недостатков                    |
| 2      | 0     | в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок      |