МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ЭТИКА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

Направление и направленность (профиль)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Этика служебного поведения» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1016) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Масилова М.Г.

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	M_1576159920
Номер транзакции	0000000000F6070B
Владелец	Ослопова М.В.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Этика служебного поведения» является формирование у студентов целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, этических основ, форм и сфер делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными (и общественными) партнерами в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях.

В рамках поставленной цели решаются следующие основные задачи*:*

- изучение этических основ делового общения и формирования современной деловой культуры;
- рассмотреть вопросы делового этикета, бизнес-протокола и атрибутов делового общения;
- уметь сбалансировать деловые и личные интересы в профессиональной сфере и, соотнося их, всегда отстаивать гражданскую позицию по профессиональным вопросам, предотвращая тем самым возникновение коррупционных прецедентов в практической деятельности.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОПК-1 : Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.2к : Применяет инструменты правовых и нравственно-этических норм в сфере профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	РД1	Знание	правовых и нравственно-этических основ в сфере профессиональной деятельности
			РД2	Навык	работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность
			РД3	Умение	диагностировать этические и социальные проблемы и применять основные модели принятия управленческих решений

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

Воспитательные задачи	Формирование ценностей	Целевые ориентиры
Формирование гражданской позиции и патриотизма		
Воспитание уважения к Конституции и законам Российской Федерации	Служение Отечеству и ответственность за его судьбу	Осознание себя членом общества
Формирование духовно-нравственных ценностей		
Воспитание нравственности, милосердия и сострадания	Высокие нравственные идеалы	Соблюдение моральных принципов
Формирование научного мировоззрения и культуры мышления		
Формирование культуры интеллектуального труда и научной этики	Созидательный труд	Стремление к познанию и саморазвитию
Формирование коммуникативных навыков и культуры общения		
Воспитание культуры диалога и уважения к мнению других людей	Гуманизм	Внимательность к деталям Коммуникабельность

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Этика служебного поведения» относится к вариативной части ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Государственное и муниципальное управление.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче-ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес-тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ОЗФО	Б1.Б	3	2	5	2	0	0	1	2	67	3

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

№	Название темы	Код результата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Природа и сущность этики	РД1, РД2	1	0	0	10	тест
2	Ключевые этические стандарты государственной службы и нормативно-правовые основы служебного поведения.	РД1, РД2, РД3	0	1	0	10	тест
3	Этические дилеммы в служебной деятельности	РД1, РД2, РД3	1	0	0	11	тест
4	Природа и типология служебных конфликтов, методы профилактики конфликтных ситуаций	РД1, РД2, РД3	0	1	0	10	тест
5	Цифровой этикет	РД1, РД2, РД3	0	0	0	7	тест
6	Политика предупреждения коррупции	РД1, РД2, РД3	1	0	0	5	тест
7	Конфликт интересов	РД1, РД2, РД3	0	1	0	5	доклад-презентация
8	Социально-культурные детерминанты коммуникации	РД1, РД2, РД3	1	1	0	5	доклад-презентация
Итого по таблице			**4**	**4**	**0**	**63**	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тема 1 Природа и сущность этики.

Содержание темы: Теоретические основы морали. Основные функции и структура морали. Этика как наука о морали. Объект и предмет этики. Генезис этики как науки. Развитие этики в эпоху Античности (II тыс. до н. э. - V в. н. э.). Этика эпохи Средневековья (V - середина XVII вв.). Развитие этического знания в Новое время (середина XVII-XIX вв.). Основные этические направления в Новейшее время (XX в.). Вклад отечественной мысли в развитие этического знания, изучение нравственных проблем общества и личности, поиск путей нравственного совершенствования человечества. Советский период истории российского государства.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-презентация.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы.

Тема 2 Ключевые этические стандарты государственной службы и нормативно-правовые основы служебного поведения.

Содержание темы: Сущность и значение этических стандартов, разбор ключевых этических стандартов, их взаимосвязь и взаимодополняемость. Стандарты и профилактика коррупции, обзор основных нормативных актов, регулирующих деятельность государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации. Ключевые федеральные законы и указы Президента РФ, определяющие правовые, организационные и

этические основы государственной и муниципальной службы, а также меры по противодействию коррупции.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение рекомендованной литературы, подготовка доклада-презентации.

Тема 3 Этические дилеммы в служебной деятельности.

Содержание темы: Природа этической дилеммы. Ключевые признаки дилеммы: конфликт ценностей/принципов, сложность выбора, серьезность последствий, отсутствие четкого регламента, источники этических дилемм на государственной службе. Алгоритм анализа и разрешения этической дилеммы: идентификация дилеммы, сбор фактов и контекста, определение заинтересованных сторон и их интересов, генерация вариантов действий, анализ вариантов, принятие решения и его аргументация, действие и коммуникация, рефлексия и извлечение уроков, инструменты и ресурсы для работы с дилеммами.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы.

Тема 4 Природа и типология служебных конфликтов, методы профилактики конфликтных ситуаций.

Содержание темы: Конфликт в служебной среде: сущность и причины. Объективные и субъективные причины конфликтов. Структура конфликта. Типология служебных конфликтов: по субъектам, содержанию, последствиям, источникам возникновения. Динамика конфликта: предконфликтная стадия, инцидент, эскалация, кульминация, завершение конфликта, постконфликтная стадия, конфликт как объект управления. Цели профилактики. Методы профилактики: организационно-управленческие, социально-психологические, информационные, личный пример руководителя и системный подход. Разработка плана профилактики.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы, подготовка доклада.

Тема 5 Цифровой этикет.

Содержание темы: Этика общения в цифровой среде. Правила корректного и эффективного взаимодействия в цифровой среде. Кодекс этики в сфере развития искусственного интеллекта. Этикетные правила служебной переписки. Служебная переписка и виды служебных писем. Языковые особенности стиля служебных писем. Правила оформления и отправки электронных писем делового содержания. Особенности деловой переписки с помощью факса и электронной почты. Требования к документам в электронном виде. Обеспечение безопасности и конфиденциальности служебной информации.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: образовательные платформы.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: поиск информации в интернете.

Тема 6 Политика предупреждения коррупции.

Содержание темы: Понятии коррупции, виды коррупции, природа коррупции как социального явления и социальные последствия коррупции. Понятие антикоррупционной

политики, принципы и основные направления. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, как способ преодоления коррупции. Система органов власти в сфере антикоррупционной деятельности. Предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция- презентация.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы.

Тема 7 Конфликт интересов.

Содержание темы: Понятие конфликта интересов в профессиональной деятельности и его отличия откоррупции. Понятие личной заинтересованности в профессиональной деятельностиж. Привилегии и искушения государственного гражданского (муниципального) служащего. Ограничения личного интереса государственного гражданского (муниципального) служащего. Конфликт интересов на государственной службе и его влияние на специфику профессиональной деятельности. Стратегии и тактики разрешения этических конфликтов в сфере государственного (муниципального) управления. Механизм предотвращения и регулирования конфликтов интересов на государственной гражданской (муниципальной) службе.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: доклады-презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы, разработка доклада-презентации.

Тема 8 Социально-культурные детерминанты коммуникации.

Содержание темы: Культура как система координат: определение и влияние. Ключевые измерения культурных различий (по Г. Хофстеде и др.). Вербальная коммуникация в межкультурном контексте: культуры с низким контекстом, культуры с высоким контекстом. Невербальная коммуникация: проксемика, хронемика, жесты и мимика, контакт глаз, тактильность. Принципы эффективной межкультурной коммуникации на госслужбе.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция- презентация, доклады-презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы, разработка доклада-презентации.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов (СРС) — это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Методические указания для самостоятельной работы студентов:

Самостоятельная работа студентов включает:

− самостоятельное изучение ряда тем курса, связанное с поиском и привлечением основных и дополнительных источников информации и выполнением заданий по изучаемой теме;

− поиск и изучение дополнительной литературы и профессиональных баз данных в соответствии с программой курса;

− консультации с преподавателем по наиболее сложным темам, разделам проектов; вопросам рассматриваемых конкретных ситуаций;

− выполнение самостоятельной тематической, аналитической и исследовательской работы, предложенной преподавателем или членами проектной команды (анализ источников, подбор и анализ данных, реферирование источников, подготовка презентации или её разделов);

− подготовка к практическим занятиям.

СРС реализуется: - непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях и практических занятиях;

- при личном контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях, в ходе творческих контактов, при выполнении индивидуальных заданий и т.п.;

- в библиотеке при выполнении студентом учебных, исследовательских и творческих задач.

Задания для СРС обеспечивают усвоение материала, проработанного в аудитории и самостоятельную работу над новым материалом по изучаемой теме, ориентирующую на повторение пройденного, работу с различными источниками и критическое сравнение (сопоставление) знаний, получаемых из различных источников.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21674-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582989 (дата обращения: 19.05.2026).

2. Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11895-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560102 (дата обращения: 01.09.2025).

3. Этика : учебник для вузов / под общей редакцией А. А. Гусейнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01075-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582609 (дата обращения: 19.05.2026).

7.2 Дополнительная литература

1. Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебник для вузов / В. В. Константинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 23 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14154-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567583 (дата обращения: 01.09.2025).

2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебник для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561128 (дата обращения: 19.05.2026).

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Правительство Российской Федерации: официальный сайт http://government.ru/
3. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/
4. Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru/
5. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Мультимедийный комплект №2 в составе:проектор Casio XJ-M146,экран 180*180,крепление потолочное
- Ноутбук HP 250 G3

- Проектор Casio XJ-V1

Программное обеспечение:

- Adobe Reader 10 Russian
- Microsoft Office 2010 Standart
- КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ЭТИКА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

Направление и направленность (профиль)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОПК-1 : Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.2к : Применяет инструменты правовых и нравственно-этических норм в сфере профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-1 «Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ОПК-1.2к : Применяет инструменты правовых и нравственно-этических норм в сфере профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	РД 1	Знание	правовых и нравственно-этических основ в сфере профессиональной деятельности	корректность применения и нравственно-этических норм в сфере профессиональной деятельности
	РД 2	Навык	работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность	обоснованность и системность работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность
	РД 3	Умение	диагностировать этические и социальные проблемы и применять основные модели принятия управленческих решений	Корректность диагностики этических и социальных проблем и применения основных моделей принятия управленческих решений. Выявляет признаки коррупционного поведения, корректно применяет меры по их предотвращению

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очно-заочная форма обучения				
РД1	Знание : правовых и нравственно-этических основ в сфере профессиональной деятельности	1.1. Природа и сущность этики	Тест	Зачёт в форме теста
		1.2. Ключевые этические стандарты государственной службы и нормативно-правовые основы служебного поведения.	Тест	Зачёт в форме теста
		1.3. Этические дилеммы в служебной деятельности	Тест	Зачёт в форме теста
		1.4. Природа и типология служебных конфликтов, методы профилактики конфликтных ситуаций	Тест	Зачёт в форме теста
		1.5. Цифровой этикет	Тест	Зачёт в форме теста
		1.6. Политика предупреждения коррупции	Тест	Зачёт в форме теста
		1.7. Конфликт интересов	Тест	Зачёт в форме теста
		1.8. Социально-культурные детерминанты коммуникации	Тест	Зачёт в форме теста
РД2	Навык : работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность	1.1. Природа и сущность этики	Тест	Зачёт в форме теста
		1.2. Ключевые этические стандарты государственной службы и нормативно-правовые основы служебного поведения.	Тест	Зачёт в форме теста
		1.3. Этические дилеммы в служебной деятельности	Тест	Зачёт в форме теста
		1.4. Природа и типология служебных конфликтов, методы профилактики конфликтных ситуаций	Тест	Зачёт в форме теста
		1.5. Цифровой этикет	Тест	Зачёт в форме теста
		1.6. Политика предупреждения коррупции	Тест	Зачёт в форме теста
		1.7. Конфликт интересов	Тест	Зачёт в форме теста

		1.8. Социально-культурные детерминанты коммуникации	Тест	Зачёт в форме теста
РД3	Умение : диагностировать этические и социальные проблемы и применять основные модели принятия управленческих решений	1.2. Ключевые этические стандарты государственной службы и нормативно-правовые основы служебного поведения.	Тест	Зачёт в форме теста
		1.3. Этические дилеммы в служебной деятельности	Тест	Зачёт в форме теста
		1.4. Природа и типология служебных конфликтов, методы профилактики конфликтных ситуаций	Тест	Зачёт в форме теста
		1.5. Цифровой этикет	Тест	Зачёт в форме теста
		1.6. Политика предупреждения коррупции	Тест	Зачёт в форме теста
		1.7. Конфликт интересов	Тест	Зачёт в форме теста
		1.8. Социально-культурные детерминанты коммуникации	Тест	Зачёт в форме теста

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство					
	Тестовые задания	Кейсы	Доклад-сообщение	Р/задачи	Зачет в форме теста	Итого
Лекции	20					20
Практические занятия		20	20	10		50
Самостоятельная работа	10					10
Итоговая аттестация					20	20
Итого	30	20	20	10	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточн

		ости, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на н овые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворитель но»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в хо де контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется о тсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным к омпетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировани и знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворите льно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недос таточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворите льно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или прак тически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Примеры тестовых заданий

Задание 1. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Мораль измеряется уровнем
1)общественного и индивидуального сознания
2)технического развития
3)благосостояния населения
4)материальных потребностей населения
Ответ:

Задание 2. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Учение о том, как человек должен поступать, каким принципам и нормам обязан следовать называется
1)прогностическая этика
2)нравственная этика
3)эмпирическая этика
4)прикладная этика
Ответ:

Задание 3. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Роль этики в формировании представлений человека о мире заключается в том, что она
1)помогает определить, что является правильным и неправильным поведением
2)помогает определить, какой религии следовать
3)помогает определить, какие политические взгляды иметь
4)не играет роли в формировании представлений человека о мире
Ответ:

Задание 4. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Область науки, изучающая нормы поведения и оценки поступков
1)психология
2)социология
3)этика
4)антропология
Ответ:

Задание 5. Прочитайте текст и выберите несколько правильных вариантов ответа

Формой общественного сознания в регулировании действий человека не является
1)закон
2)мораль
3)этикет
4)имидж
Ответ:

Задание 6. Прочитайте текст и допишите недостающее слово

Латинское слово «moralis» в переводе на русский язык означает _____

Задание 7. Прочитайте текст и допишите недостающее слово

Мораль определяется уровнем общественного и индивидуального _____

Задание 8. Прочитайте текст и допишите недостающее слово

_____ означает предпочтение собственных интересов интересам других.

Задание 9. Прочитайте текст и сопоставьте исторический период и ключевые идеи в развитии этики. К каждой позиции, обозначенной буквами, подберите соответствующую позицию с цифрами. Запишите выбранные буквы с соответствующими цифрами.

A)Античность
B)Средневековье
C)Новое время
1)Категорический императив
2)Учение о добродетелях
3)Теория естественного права
Ответ:

Задание 10. Прочитайте текст и установите соответствие между философами и их вкладом в этику. К каждой позиции, обозначенной буквами, подберите соответствующую позицию с цифрами. Запишите выбранные буквы с соответствующими цифрами.

A) Платон
B) Аристотель
C) Кант
1) Основал концепцию утилитаризма
2) Разработал теорию справедливости
3) Определил категорический императив
Краткие методические указания

Каждое правильно отвеченное задание оценивается на 0,5 балла. В тесте 10 вопросов. Максимальное количество баллов, которое может получить студент при тестировании – 5 баллов.

Сценарии выполнения тестов

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и помнить, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, который является верным.

	4. Записать номер (или букву) выбранного варианта ответа.
Задание закрытого типа с в ыбором нескольких вариант ов ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидае тся несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько верных вариантов ответа. 4. Записать номера выбранных вариантов ответа последовательно без пробелов и знаков препинания (например, 124).
Задание на установление со ответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожида ются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список под буквами и список под цифра ми. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары э лементов. 4. Записать попарно буквы и цифры вариантов ответа (например, А1В2).
Задание открытого типа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Запишите ответ в виде слова или нескольких слов.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	4,5-5	Студент демонстрирует сформированность знаний на итоговом уровне, обнаруживает все стороннее систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную и до полнительную литературу, свободно оперирует приобретенными знаниями.
4	3-4	Студент демонстрирует сформированность знаний на среднем уровне, основные знания о своены, но допускаются незначительные ошибки, неточности
3	1-2	Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольны х мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных зн аний.
2	0	Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового. Проявляется отсутствие знаний.

5.2 Перечень тем докладов, сообщений

1. Функции профессиональной морали в обществе.
2. Понятие «административная этика».
3. Этика структуры и этика нейтралитета.
4. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих.
5. Опыт антикоррупционного регулирования стран (США, Сингапур, Китай).
6. Кодексы поведения государственных и муниципальных служащих.
7. Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии.
8. Понятие и природа коррупции.
9. Нормативно-правовая база – основа для формирования антикоррупционного поведения.
10. Моральный аспект проблемы коррупции.
11. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
12. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов.
13. Меры по устранению конфликта интересов.
14. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
15. Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция.
16. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих (США, Канада, Великобритания).
17. Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий.

Краткие методические указания

Доклад является одной из форм самостоятельной работы студента. Целью написания доклада является углубленное изучение отдельных вопросов и тем дисциплины, приобретение навыков цитирования авторского текста. При подготовке доклада необходимо найти информацию из различных источников, с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме и структурировать ее для представления на практическом занятии.

Одной из ключевой составляющей доклада является умение вести диалог. *Способы и приемы ведения диалога, в процессе обсуждения доклада слушателями и выступающим:*

- умение обращения к аудитории в начале выступления и по ходу доклада;

-обладание навыками ораторского искусства;

-спокойное и уравновешенное выслушивание критических замечаний к тексту доклада;

- использование технических средств для презентации доклада.

Подготовка к докладу осуществляется студентом самостоятельно.

Этапы подготовки к докладу-презентации

1.Выбор проблемы.

2.Составление плана выступления.

3. Сбор информации для доклада-презентации. Работа с печатными и электронными источниками и литературой.

4. Анализ собранного материала.

5. Изложение материала в письменном виде или презентации.

6. Выступление докладчика на семинарском занятии.

Требования к содержанию докладов, сообщений:

Доклад должен содержать информацию из различных источников, грамотно и логично изложенную для раскрытия выбранной темы.

Структура доклада: титульный лист, объем – 3-5 страниц печатного текста, шрифт 14, интервал 1,5, поля по 2 см, список использованных источников – не менее 3-х. Технические требования изучить и использовать при написании доклада в СТО ВВГУ.

Доклад представляется на практическом занятии.

Шкала оценки

Баллы	Описание
19-20	Доклад полностью соответствует требуемой структуре и содержанию. Доклад оформлен по требов аниям СТО ВВГУ.
17-18	Доклад соответствует требуемой структуре и содержанию. Доклад оформлен с небольшими наруш ениями требований СТО ВВГУ.
13-16	Доклад не полностью соответствует требуемой структуре и содержанию. Доклад оформлен с нару шением требований СТО ВВГУ
8-12	Структура и содержание Доклада не полностью соответствует требованиям, изложенным в методи ческих рекомендациях. Оформление Доклада не соответствует требованиям СТО ВВГУ.
1-7	Была предпринята попытка написания и оформления Доклада. Структура и содержание Доклада н е соответствует требованиям, изложенным в методических указаниях. Оформление Доклада не со ответствует требованиям СТО ВВГУ.

5.3 зачёт в форме теста

Задание 1. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Мораль измеряется уровнем

1)общественного и индивидуального сознания

2)технического развития

3)благосостояния населения

4)материальных потребностей населения

Ответ:

Задание 2. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Учение о том, как человек должен поступать, каким принципам и нормам обязан следовать называется

1)прогностическая этика
2)нравственная этика
3)эмпирическая этика
4)прикладная этика
Ответ:

Задание 3. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Роль этики в формировании представлений человека о мире заключается в том, что она

1)помогает определить, что является правильным и неправильным поведением
2)помогает определить, какой религии следовать
3)помогает определить, какие политические взгляды иметь
4)не играет роли в формировании представлений человека о мире
Ответ:

Задание 4. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Область науки, изучающая нормы поведения и оценки поступков
1)психология
2)социология
3)этика
4)антропология
Ответ:

Задание 5. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали, представляют собой

1)правила этики
2)законы этики
3)категории этики
4)гносеологию этики
Ответ:

Задание 6. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Центральная проблема учения о морали
1)справедливость и равенство
2)добро и зло
3)правда и ложь
4)свобода и ответственность
Ответ:

Задание 7. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Понятие, описывающее моральный конфликт, когда человек должен сделать выбор, который в любом случае будет нарушать нравственные, этические, моральные и/или другие предписания

1)когнитивный диссонанс
2)этическая дилемма
3)антагонизм

4)инфантилизм
Ответ:

Задание 8. Прочитайте текст и выберите несколько правильных вариантов ответа

Формой общественного сознания в регулировании действий человека не является
1)закон
2)мораль
3)этикет
4)имидж
Ответ:

Задание 9. Прочитайте текст и выберите несколько правильных вариантов ответа

Факторы, влияющие на то, как люди определяют добро и зло
1)религиозные убеждения и традиции
2)культурные нормы и ценности
3)личный опыт и жизненные обстоятельства
4)семейные ценности
Ответ:

Задание 10. Прочитайте текст и выберите несколько правильных вариантов ответа

Составляющие этики - это
1)ценности
2)запреты (ограничения)
3)регуляторы (понятия и поступки)
4)наказания
Ответ:

Задание 11. Прочитайте текст и выберите несколько правильных вариантов ответа

Видами морального зла являются
1)враждебность
2)аспущенность
3)своенравность
4)эгоизм
Ответ:

Задание 12. Прочитайте текст и выберите несколько правильных вариантов ответа

К характеристикам, определяющим специфику морали относятся утверждения
1)мораль опирается на действующий уголовный кодекс
2)моральное регулирование не ограничено во времени
3)мораль опирается на традиции, обычаи, привычки, на силу общественного мнения
4)мораль регулирует все отношения личности во всех сферах общества
Ответ:

Задание 13. Прочитайте текст и выберите несколько правильных вариантов ответа

Свойства долга - это
1)осознание необходимости определенных действий и решений
2)бескорыстная заинтересованность в исполнении действий и решений
3)принуждение со стороны окружающих
4)добровольность принятия обязательств
Ответ:

Задание 14. Прочитайте текст и допишите недостающее слово

Латинское слово «moralis» в переводе на русский язык означает _____

Задание 15. Прочитайте текст и допишите недостающее слово

Мораль определяется уровнем общественного и индивидуального _____

Задание 16. Прочитайте текст и допишите недостающее слово

_____ означает предпочтение собственных интересов интересам других.

Задание 17. Прочитайте текст и допишите недостающее слово

Нравственный _____– целостный образец нравственного поведения, к которому люди стремятся, считая его наиболее разумным, полезным

Задание 18. Прочитайте текст и сопоставьте исторический период и ключевые идеи в развитии этики. К каждой позиции, обозначенной буквами, подберите соответствующую позицию с цифрами. Запишите выбранные буквы с соответствующими цифрами.

A)Античность
B)Средневековье
C)Новое время
1)Категорический императив
2)Учение о добродетелях
3)Теория естественного права
Ответ:

Задание 19. Прочитайте текст и установите соответствие между философами и их вкладом в этику. К каждой позиции, обозначенной буквами, подберите соответствующую позицию с цифрами. Запишите выбранные буквы с соответствующими цифрами.

A) Платон
B) Аристотель
C) Кант
1) Основал концепцию утилитаризма
2) Разработал теорию справедливости
3) Определил категорический императив
Ответ:

Задание 20. Прочитайте текст и установите соответствие между типами функций и формулировками, раскрывающими их содержание. К каждой позиции, обозначенной буквами, подберите соответствующую позицию с цифрами. Запишите выбранные буквы с соответствующими цифрами.

1)оценочная
2)регулятивная
3)контролирующая
4)интегрирующая
A)рассмотрение поступков в координатах добра и зла (как хороших, плохих, нравственных или безнравственных)
B)установление норм, принципов, правил поведения

C)контроль над выполнением норм на основе общественного осуждения и/или совести самого человека

D)поддержание единства человечества и целостности духовного мира человека

Ответ:

Краткие методические указания

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета – компьютерного тестирования. Итоговый тест включает 20 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается на 1 балл. Тестовые вопросы построены на основе изученного учебного материала. При подготовке к тестированию рекомендуется обращаться к лекционному материалу, основной и дополнительной литературе, указанной в РПД, возникшие вопросы можно обсудить с преподавателем во время консультаций. Ниже приведены контрольные вопросы по темам дисциплины.

1 Цели и задачи антикоррупционной политики в органах власти

2 Понятие конфликта интересов в органах власти

3 Особенности этики государственных гражданских служащих

4 Понятие профессиональной этики

5 Структура этики государственной службы

6 Функции административной этики

7 Моральные приоритеты, которыми должны руководствоваться государственные служащие в своей работе

8 Меры по предотвращению конфликта интересов в органах власти

9 Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности мер по противодействию коррупции

10 Порядок применения к государственным гражданским служащим дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Итоговый зачет по дисциплине является завершающим этапом проверки качества полученных в процессе обучения теоретических и профессиональных знаний студентов.

Сценарии выполнения тестов

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и помнить, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, который является верным. 4. Записать номер (или букву) выбранного варианта ответа.
Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько верных вариантов ответа. 4. Записать номера выбранных вариантов ответа последовательно без пробелов и знаков препинания (например, 124).
Задание на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список под буквами и список под цифрами. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры вариантов ответа (например, A1B2).
Задание открытого типа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Запишите ответ в виде слова или нескольких слов.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	16-20	Студент демонстрирует сформированность знаний на итоговом уровне, обнаруживает все стороннее систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную и дополнительную литературу, свободно оперирует приобретенными знаниями.

4	12-15	Студент демонстрирует сформированность знаний на среднем уровне, основные знания о своены, но допускаются незначительные ошибки, неточности
3	8-11	Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольны х мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных зн аний.
2	0-8	Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового. Проявляется отсутствие знаний.

5.4 Пример разноуровневых задач и заданий

Задание: 1) Проведите диагностику предложенных конфликтов и предложите им обоснование. Придумайте сами 1 наиболее вероятный конфликт для вашего органа власти. Кратко обоснуйте почему именно он.

2) Для каждого типа конфликта предложите 1-2 конкретных профилактических мероприятия по каждому блоку. Будьте максимально конкретны!

Краткие методические указания

Для выполнения заданий студенту необходимо изучить лекционный материал, так как владение понятийным аппаратом и теоретическим материалом является необходимостью.

Для решения задач необходимо внимательно прочитать текст и понять его суть. На основе изученного материала выполнить задание.

По завершении выполнения задания следует оформить его письменно или подготовиться к презентации.

Примеры конфликтов в государственном органе (Администрация Солнечного района)

1. Межличностные конфликты (горизонтальные)

Конфликт из-за объема работы и «выгорания»:

Сценарий: Сотрудник Отдела культуры Мария Иванова постоянно задерживается на работе перед крупными мероприятиями (День города, Новый год). Ее коллега, Петр Сидоров, уходит строго в 18:00, так как занимается детьми. Мария обвиняет Петра в безответственности, Петр обвиняет Марию в неумении планировать время. Накопившееся напряжение выливается в открытый скандал при всем отделе.

Конфликт амбиций и карьерного роста:

Сценарий: Два ведущих специалиста в Управлении экономики претендуют на одну вакантную должность начальника отдела. Они начинают скрывать информацию друг от друга, перестают сотрудничать в общих проектах, пытаются выставить коллегу в невыгодном свете на совещаниях перед начальником Управления.

2. Вертикальные конфликты («начальник — подчиненный»)

Конфликт из-за микроменеджмента:

Сценарий: Начальник Отдела ЖКХ требует, чтобы сотрудники согласовывали с ним каждое письмо и каждый звонок. Специалист Алексей, опытный и инициативный работник, чувствует себя под постоянным контролем, не может проявить себя. Он либо вступает в конфронтацию с начальником, требуя большей свободы, либо начинает работать «спустя рукава», теряя мотивацию.

Конфликт из-за несправедливого распределения премий:

Сценарий: По итогам квартала начальник Управления по социальной политике распределил премии между сотрудниками, руководствуясь личными симпатиями, а не реальными результатами работы. Сотрудники, которые выполнили ключевой проект, получили меньше, чем те, кто был «на виду». Это вызывает волну негодования и коллективную жалобу.

3. Межгрупповые (межотделенческие) конфликты

Конфликт «бюджетников» и «доходников»:

Сценарий: Управление экономики и инвестиций («доходники») активно работает над привлечением бизнеса в район, требуюя быстрого согласования документов и гибких

решений. Юридический отдел и Финансовое управление («бюджетники») настаивают на строгом соблюдении регламентов и проверках. Каждая сторона считает другую «тормозом» развития: одни — безответственными, другие — бюрократами.

Конфликт «центра» и «периферии»:

Сценарий: Аппарат Администрации (центральный офис) спускает в Территориальные отделы (районы, поселки) многочисленные отчеты и запросы, часто сжатые по срокам. Сотрудники на местах считают эти запросы бессмысленными и оторванными от реальности, а в аппарате их воспринимают как саботажников, не желающих работать.

4. Линейно-функциональные конфликты

Конфликт из-за внедрения новой ИТ-системы:

Сценарий: Отдел информационных технологий (функциональный) внедряет новую систему электронного документооборота (СЭД) по приказу свыше. Все линейные отделы (исполнители) саботируют работу в системе, жалуясь на ее неудобство, сложность и увеличение времени на выполнение привычных задач. IT-отдел обвиняет пользователей в консерватизме, пользователи — IT-отдел в некомпетентности.

5. Конфликт из-за ресурсов

Конфликт за кадры, помещения и финансирование:

Сценарий: В рамках оптимизации штатного расписания освободилось одно ставка специалиста. На нее претендуют Управление образования (для куратора проекта по ремонту школ) и Управление по спорту (для организатора новых секций). Начальники управлений вступают в жесткую конкуренцию, лоббируя свои интересы перед Главой администрации, вместо того чтобы найти совместное решение.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	5	Студент демонстрирует сформированность умений на итоговом уровне, обнаруживает вс естороннее систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно вып олнять практические задания., свободно оперирует приобретенными умениями.
4	3-4	Студент демонстрирует сформированность умений на среднем уровне, ситуация проанал изирована, выявлена суть проблемы. Основные умения освоены, но допускаются незначи тельные ошибки, неточности
3	1-2	Студент демонстрирует сформированность умений на базовом уровне. Допускаются знач ительные ошибки. Студент испытывает значительные затруднения при оперировании ум ения и при его переносе на другие ситуации.
2	0	Умения не сформированы. Задание не выполнено

5.5 Задания для решения кейс-задачи

- Аналитик ИБ написал технически сложный отчет о найденных уязвимостях для бизнес-руководства. Руководство не поняло критичности рисков и проигнорировало отчет. Последовавший инцидент вызвал конфликт из-за "бездействия ИБ". После слияния двух компаний два CISO претендуют на роль единого руководителя ИБ в новой структуре.
- Служащий отдела закупок получает просьбу от близкого друга-поставщика "посодействовать" в победе в тендере. Документы друга формально в порядке.
- Специалист "Окон приема граждан" постоянно задерживает сдачу отчетов по обращениям, срывая сроки ответственного сотрудника отдела делопроизводства. Ответственный сотрудник требует дисциплины, специалист приема обвиняет в "бумажной волоките".
- Молодой сотрудник, недавно принятый в отдел кадров, пытается внедрить электронный документооборот и онлайн-запись, нарушая привычный "бумажный" уклад работы старших коллег. Коллектив сопротивляется, игнорирует нововведения, создает неформальные барьеры.

Краткие методические указания

Для выполнения заданий студенту необходимо ознакомиться с соответствующим материалом в учебнике или Moodle. Решение кейс-задачи предполагает последовательный анализ описания ситуации и всех содержащихся данных. На основе анализа ситуации необходимо ответить на поставленные вопросы: определить тип конфликта, объект, предмет, стадию. Максимально за одну кейс-задачу можно получить 5 баллов.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	5	Студент демонстрирует сформированность умений на итоговом уровне, обнаруживает вс естороннее систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно вып олнять практические задания., свободно оперирует приобретенными умениями.
4	3-4	Студент демонстрирует сформированность умений на среднем уровне, ситуация проанал изирована, выявлена суть проблемы. Основные умения освоены, но допускаются незначи тельные ошибки, неточности
3	1-2	Студент демонстрирует сформированность умений на базовом уровне. Допускаются знач ительные ошибки. Студент испытывает значительные затруднения при оперировании ум ения и при его переносе на другие ситуации.
2	0	Умения не сформированы. Задание не выполнено