МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление и направленность (профиль)
38.03.06 Торговое дело. Международная логистика и управление поставками

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Цифровые технологии» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №963) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Ивин В.В.

Лаврушина Е.Г.

Тювеев А.В.

Утверждена на заседании кафедры информационных технологий и систем от 28.05.2026 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Кийкова Е.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575633692
Номер транзакции	0000000000F871F4
Владелец	Кийкова Е.В.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Цифровые технологии» является получение общих сведений о предмете, о технических и программных средствах реализации информационных процессов, освоение принципов и методов решения на персональных компьютерах различных задач с использованием современного программного обеспечения (в том числе связанных с обработкой данных с использованием стандартных пакетов программного обеспечения), необходимых выпускнику, освоившему программу бакалавриата или специалитета, для решения различных задач практической, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи освоения дисциплины состоят в формировании компетенций, позволяющих решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.06 «Торговое дело» (Б-ТД)	ОПК-6 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1в : Применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач	РД1	Знание	основ информационных технологий и основных требований информационной безопасности
			РД2	Умение	использовать основные информационные технологии
		ОПК-6.2в : Осуществляет выбор информационных технологий и прикладного программного обеспечения для решения поставленных задач	РД3	Навык	владения основными информационными технологиями и прикладными программами
	УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4в : Выбирает методы поиска информации для решения поставленных задач	РД4	Знание	методов и процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации
		УК-1.5в : Осуществляет анализ и синтез информации при решении	РД5	Умение	использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения для обработки информации при решении поставленных задач

		поставленных задач			
		УК-1.6в : Применяет системный подход для решения поставленных задач	РД6	Навык	системного владения основными приемами работы на компьютерах с прикладным программным обеспечением для решения поставленных задач

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

Воспитательные задачи	**Формирование ценностей**	**Целевые ориентиры**
Формирование гражданской позиции и патриотизма		
Развитие патриотизма и гражданской ответственности	Созидательный труд	Способность находить, анализировать и структурировать информацию
Воспитание уважения к Конституции и законам Российской Федерации	Созидательный труд	Дисциплинированность
Формирование духовно-нравственных ценностей		
Формирование ответственного отношения к труду	Созидательный труд	Трудолюбие Мотивированность Настойчивость и упорство в достижении цели Целеполагание и целеустремленность Внимательность к деталям Системное мышление Гибкость мышления Креативное мышление Способность находить, анализировать и структурировать информацию Широкий кругозор Стремление к познанию и саморазвитию Самообучение
Формирование научного мировоззрения и культуры мышления		
Развитие познавательного интереса и стремления к знаниям	Созидательный труд	Любознательность Широкий кругозор Стремление к познанию и саморазвитию Самообучение
Развитие творческих способностей и умения решать нестандартные задачи	Созидательный труд	Целеполагание и целеустремленность Внимательность к деталям Системное мышление Гибкость мышления Креативное мышление

		Способность находить, анализировать и структурировать информацию Любознательность Широкий кругозор Стремление к познанию и саморазвитию
Формирование коммуникативных навыков и культуры общения		
Формирование культуры письменной речи и делового общения	Созидательный труд	Дисциплинированность Пунктуальность Внимательность к деталям Самообучение

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Освоение дисциплины формирует у обучающихся компетенции, необходимые для подготовки бакалавра или специалиста в соответствии с требованиями ФГОС ВО в области использования современных технологий сбора, хранения, обработки, модификации и визуализации информации.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных на предыдущем уровне образования.

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче-ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес-тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.06 Торговое дело	ОЗФО	Б1.Б	1	3	4	0	0	0	1	3	104	Э

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

№	Название темы		Кол-во часов, отведенное на	Форма

		Код результата обучения	Лек	Практ	Лаб	СРС	текущего контроля
1	Цифровые технологии в жизни общества: роль и значение	РД1, РД4	1	0	0	10	текущий тест
2	Основы цифровой грамотности	РД4	1	0	0	11	текущий тест
3	Работа с данными	РД4	0	0	0	10	текущий тест
4	Управление данными	РД5	0	0	0	10	текущий тест
5	Поисковая оптимизация и навигация в сети	РД1, РД2, РД3, РД4, РД5, РД6	2	0	0	11	текущий тест
6	Цифровые инструменты для организации проектной работы	РД2, РД3, РД5, РД6	2	0	8	11	текущий тест, лабораторная работа
7	Обзор инструментария цифровых технологий в профессиональном преломлении	РД4	0	0	0	10	текущий тест
8	Основы кибербезопасности	РД1	0	0	0	10	текущий тест
9	Тенденции развития цифровых технологий в различных сферах деятельности	РД1	0	0	0	10	текущий тест
Итого по таблице			**6**	**0**	**8**	**93**	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тема 1 Цифровые технологии в жизни общества: роль и значение.

Содержание темы: Понятие ЦТ; Цифровое общество. Цифровая экономика; Цифровизация обучения (цифровой кампус); Цифровые технологии в профессиях.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к текущему тестированию.

Тема 2 Основы цифровой грамотности .

Содержание темы: Основные термины (алгоритм, данные, автоматизация, цифровизация); Этапы развития ЦТ. про базовые понятия цифровой среды, включая работу с облачными сервисами, управление информацией и обеспечение информационной безопасности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к текущему тестированию.

Тема 3 Работа с данными.

Содержание темы: Работа с формулами, базовые основы анализа информации; Визуализация данных: инфографика, диаграммы. Технологии решения класса BI .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: самостоятельная работа.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к текущему тестированию.

Тема 4 Управление данными.

Содержание темы: Базы и банки данных. Хранилища информации. Понятие модели и структуры данных. Системы управления данными.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: самостоятельная работа.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к текущему тестированию.

Тема 5 Поисковая оптимизация и навигация в сети .

Содержание темы: Эффективный поиск информации с использованием поисковиков.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к текущему тестированию.

Тема 6 Цифровые инструменты для организации проектной работы .

Содержание темы: Технологии управление проектами и командная работа (Методы Agile, Scrum и Kanban, основы эффективного взаимодействия внутри команды разработчиков и менеджеров проектов.).

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, лабораторная работа.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к текущему тестированию, подготовка к лабораторной работе, работа с кейсом.

Тема 7 Обзор инструментария цифровых технологий в профессиональном преломлении .

Содержание темы: Цифровые технологии в менеджменте, маркетинге, психологии, юриспруденции, лингвистике, логистике и других направлениях.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: самостоятельная работа.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к текущему тестированию.

Тема 8 Основы кибербезопасности .

Содержание темы: Цифровые права и интернет-ценности. Безопасность в Интернете. Цифровая гигиена. Информационная безопасность, защита прав и законных интересов участников цифровых экосистем.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: самостоятельная работа.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к текущему тестированию.

Тема 9 Тенденции развития цифровых технологий в различных сферах деятельности .

Содержание темы: Цифровой этикет. Цифровая этика и приватность (Этические вопросы: плагиат, авторское право, доверие к алгоритмам). Искусственный интеллект и гуманитарные науки; Будущее цифровых технологий и гуманитарных наук.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: самостоятельная работа.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к текущему тестированию.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

В ходе изучения дисциплины «Цифровые технологии» студенты должны посещать аудиторные занятия (лекции, лабораторные занятия, консультации). Особенность изучения дисциплины «Цифровых технологий» состоит в выполнении комплекса лабораторных работ и двух кейсов, в результате формируются навыки работы на компьютерах с использованием современных информационных систем для решения различных учебных и профессиональных задач.

Особое место в овладении частью тем данной дисциплины может отводиться самостоятельной работе, при этом во время аудиторных занятий могут быть рассмотрены и проработаны наиболее важные и трудные вопросы по той или иной теме дисциплины, а второстепенные и более легкие вопросы, а также вопросы, специфичные для направления подготовки, могут быть изучены студентами самостоятельно.

В соответствии с учебным планом процесс изучения дисциплины может предусматривать проведение лекций, лабораторных занятий, консультаций, а также самостоятельную работу студентов. Обязательным является проведение лабораторных занятий в специализированных компьютерных аудиториях, оснащенных подключенными к центральному серверу терминалами или персональными компьютерами.

Ниже перечислены предназначенные для самостоятельного изучения студентами те лекционные темы и вопросы из них, которые во время проведения аудиторных занятий изучаются недостаточно или изучение которых носит обзорный характер.

Цифровые технологии в жизни общества: роль и значение

Понятие ЦТ; Цифровое общество. Цифровая экономика; Цифровизация обучения (цифровой кампус); Цифровые технологии в профессиях

Основы цифровой грамотности Основные термины (алгоритм, данные, автоматизация, цифровизация); Этапы развития ЦТ. про базовые понятия цифровой среды, включая работу с облачными сервисами, управление информацией и обеспечение информационной безопасности

БЛОК 2 Инструментарий и технологические решения

Работа с данными

Работа с формулами, базовые основы анализа информации; Визуализация данных: инфографика, диаграммы. Технологии решения класса BI

Управление данными

Базы и банки данных. Хранилища информации. Понятие модели и структуры данных. Системы управления данными

Поисковая оптимизация и навигация в сети

Эффективный поиск информации с использованием поисковиков.

БЛОК 3 Цифровые технологии в профессиональной деятельности

Цифровые инструменты для организации проектной работы Технологии управление проектами и командная работа (Методы Agile, Scrum и Kanban, основы эффективного взаимодействия внутри команды разработчиков и менеджеров проектов.)

Обзор инструментария цифровых технологий в профессиональном преломлении

Цифровые технологии в менеджменте, маркетинге, психологии, юриспруденции, лингвистике, логистике и других направлениях

БЛОК 4 Информационная безопасность и защита данных

Основы кибербезопасности

Цифровые права и интернет-ценности. Безопасность в Интернете. Цифровая гигиена. Информационная безопасность, защита прав и законных интересов участников цифровых экосистем

БЛОК 5 Цифровые технологии в современном мире

Тенденции развития цифровых технологий в различных сферах деятельности

Цифровой этикет. Цифровая этика и приватность (Этические вопросы: плагиат, авторское право, доверие к алгоритмам). Искусственный интеллект и гуманитарные науки; Будущее цифровых технологий и гуманитарных наук

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Кузьменко, И. П. Цифровые технологии в профессиональной сфере : учебник / И. П. Кузьменко. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/462314 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Цифровые технологии в педагогической деятельности : учебное пособие / А.А. Кузнецов, К.Е. Агафонова, К.Т. Юсупова [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 223 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2139201. - ISBN 978-5-16-019825-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139201 (дата обращения: 31.05.2026)

3. Шуваев, А. В. Цифровые технологии в экономике : учебное пособие / А. В. Шуваев. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 104 с. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/462317 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2 Дополнительная литература

1. Баймуратова Л.Р. Цифровая грамотность для экономики будущего : Монография [Электронный ресурс] : Национальное агентство финансовых исследований , 2018 - 86 - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=341379
2. Олефир С. В. Медийная и информационная грамотность: учебное пособие : Учебные пособия [Электронный ресурс] : Челябинский государственный институт культуры , 2018 - 105 - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/138921

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: https://znanium.com/
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - Режим доступа: https://e.lanbook.com/
5. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- Мультимедийная трибуна E-Station S
- Проектор № 1Epson EB-480
- Система аудиовизуального представления информации
- Экран Projecta 160*160

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian
- Microsoft Windows Professional 7 Russian
- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление и направленность (профиль)
38.03.06 Торговое дело. Международная логистика и управление поставками

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.06 «Торговое дело» (Б-ТД)	ОПК-6 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1в : Применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач
		ОПК-6.2в : Осуществляет выбор информационных технологий и прикладного программного обеспечения для решения поставленных задач
	УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4в : Выбирает методы поиска информации для решения поставленных задач
		УК-1.5в : Осуществляет анализ и синтез информации при решении поставленных задач
		УК-1.6в : Применяет системный подход для решения поставленных задач

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-6 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ОПК-6.1в : Применяет современные информационные технологии для решения поставленных задач	РД 1	Знание	основ информационных технологий и основных требований информационной безопасности	Сформировавшееся знание основ информационных технологий и основных требований информационной безопасности
	РД 2	Умение	использовать основные информационные технологии	Сформировавшееся умение использовать основные информационные технологии
ОПК-6.2в : Осуществляет выбор информационных технологий и прикладного программного обеспечения для решения поставленных задач	РД 3	Навык	владения основными информационными технологиями и прикладными программами	Сформировавшееся навыки владения основными информационными технологиями и прикладными программами

Компетенция УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
УК-1.4в : Выбирает методы поиска информации для решения поставленных задач	РД 4	Знание	методов и процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	Сформировавшееся знание методов и процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации
УК-1.5в : Осуществляет анализ и синтез информации при решении поставленных задач	РД 5	Умение	использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения для обработки информации при решении поставленных задач	Сформировавшееся умение использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения для обработки информации при решении поставленных задач
УК-1.6в : Применяет системный подход для решения поставленных задач	РД 6	Навык	системного владения основными приемами работы на компьютерах с прикладным программным обеспечением для решения поставленных задач	Сформировавшиеся навыки системного владения основными приемами работы на компьютерах с прикладным программным обеспечением для решения поставленных задач

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очно-заочная форма обучения				
РД1	Знание : основ информационных технологий и основных требований информационной безопасности	1.1. Цифровые технологии в жизни общества: роль и значение	Тест	Тест
		1.5. Поисковая оптимизация и навигация в сети	Тест	Тест
		1.8. Основы кибербезопасности	Тест	Тест
		1.9. Тенденции развития цифровых технологий в различных сферах деятельности	Тест	Тест
РД2	Умение : использовать основные информационные технологии	1.5. Поисковая оптимизация и навигация в сети	Лабораторная работа	Кейс-задача
			Тест	Кейс-задача

		1.6. Цифровые инструменты для организации проектной работы	Лабораторная работа	Кейс-задача
			Тест	Кейс-задача
РД3	Навык : владения основными информационными технологиями и прикладными программами	1.5. Поисковая оптимизация и навигация в сети	Лабораторная работа	Кейс-задача
			Тест	Кейс-задача
		1.6. Цифровые инструменты для организации проектной работы	Лабораторная работа	Кейс-задача
			Тест	Кейс-задача
РД4	Знание : методов и процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	1.1. Цифровые технологии в жизни общества: роль и значение	Тест	Тест
		1.2. Основы цифровой грамотности	Тест	Тест
		1.3. Работа с данными	Тест	Тест
		1.5. Поисковая оптимизация и навигация в сети	Тест	Тест
		1.7. Обзор инструментария цифровых технологий в профессиональном преломлении	Тест	Тест
РД5	Умение : использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения для обработки информации при решении поставленных задач	1.4. Управление данными	Лабораторная работа	Тест
			Тест	Тест
		1.5. Поисковая оптимизация и навигация в сети	Лабораторная работа	Тест
			Тест	Тест
		1.6. Цифровые инструменты для организации проектной работы	Лабораторная работа	Тест
			Тест	Тест
РД6	Навык : системного владения основными приемами работы на компьютерах с прикладным программным обеспечением для решения поставленных задач	1.5. Поисковая оптимизация и навигация в сети	Лабораторная работа	Кейс-задача
			Тест	Кейс-задача
		1.6. Цифровые инструменты для организации проектной работы	Лабораторная работа	Кейс-задача
			Тест	Кейс-задача

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство			
	Тестовые задания	Лабораторные работы	Кейс	Итого
Лекции	20			20
Лабораторные занятия		20		20
Самостоятельная работа			20	20
Промежуточная аттестация	20		20	40
Итого	40	20	40	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Примеры тестовых заданий

1. Информацию, изложенную на доступном для получателя языке, называют
А) Актуальной
Б) Достоверной
В) Объективной
Г) Понятной
2. Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют
А) Актуальной
Б) Достоверной
В) Полной
Г) Понятной

3. Информацию, отражающую истинное положение дел, называют

А) Достоверной

Б) Полезной

В) Полной

Г) Понятной

4. Визуальной называют информацию, которая воспринимается человеком посредством

А) Органов зрения

Б) Органов обоняния

В) Органов осязания

Г) Органов слуха

5. Звуковой называют информацию, которая воспринимается человеком посредством

А) Органов зрения

Б) Органов обоняния

В) Органов осязания

Г) Органов слуха

6. Наибольший объем информации об окружающем мире человек получает посредством

А) Органов зрения

Б) Органов обоняния

В) Органов осязания

Г) Органов слуха

7. К визуальной можно отнести информацию, которую получает человек воспринимая

А) Графические изображения

Б) Запах одеколона

В) Ощущение тепла

Г) Раскаты грома

8. К звуковой можно отнести информацию, которую получает человек воспринимая

А) Графические изображения

Б) Запах одеколона

В) Ощущение тепла

Г) Раскаты грома

9. Точечный элемент экрана видеомонитора называется

А) Вектор

Б) Пиксель

В) Растр

Г) Точка

10. Для ввода информации используется

А) Видеомонитор

Б) Клавиатура

В) Принтер

Г) Постоянное запоминающее устройство

11. К устройствам вывода информации относится

А) Видеомонитор

Б) Клавиатура

В) «Мышь»

Г) Сканер

12. Для долговременного хранения информации используется

А) Внешний носитель информации

Б) Дисковод

В) Оперативная память

Г) Процессор

13. Манипулятор «мышь» – это устройство для

А) Ввода информации

Б) Вывода информации

В) Долговременного хранения информации

Г) Подключения видеомонитора к компьютеру

14. Программа, предназначенная для работы с текстовой информацией, называется

А) Графическим редактором

Б) Интерпретатором

В) Операционной системой

Г) Текстовым редактором

15. Электронная таблица – это

А) Компьютерный эквивалент обычной таблицы

Б) Устройство для ввода графической информации в компьютер

В) Устройство ввода текстовой информации в компьютер

Г) Устройство ввода числовой информации в компьютер

16. Графический редактор – это программа для

А) Обработки изображений

Б) Работы преимущественно с текстовой информацией

В) Работы преимущественно с числовой информацией

Г) Создания мультфильмов

17. Графические редакторы, в которых графический объект представлен в виде комбинации точек, обладающих свойствами яркости и цвета, называются

А) Векторными редакторами

Б) Растровыми редакторами

В) Редакторами трехмерной графики

Г) Текстовыми редакторами

18. В графическом редакторе градиентной является заливка

А) С переходом от одного цвета к другому

Б) С любой текстурой

В) С любым узором

Г) Сплошная одноцветная

19. Имена текстовых файлов имеют расширение

А).exe

Б).mdb

В).tif

Г).txt

20. Расширение имени файла .exe означает, что этот файл

А) Выполняемый

Б) Командный

В) Системный

Г) Табличный

21. Компьютер является

А) Многофункциональным электронным устройством для работы с информацией

Б) Устройством для работы только с текстовой и графической информацией

В) Устройством для работы только с текстовой информацией

Г) Электронным вычислительным устройством для обработки только числовой информации

22. Операционная система – это

А) совокупность программ, управляющих работой всех аппаратных устройств компьютера

Б) система программирования на языке низкого уровня

В) совокупность основных устройств компьютера

Г) совокупность программ для операций с документами

23. Программа, обеспечивающая взаимодействие операционной системы с периферийным устройством, это

А) Драйвер

Б) Компилятор

В) Контроллер

Г) Транслятор

24. Корзина в операционной системе Windows предназначена для

А) Архивации файлов

Б) Временного хранения скопированных файлов

В) Временного хранения удаленных файлов

Г) Просмотра содержимого файлов компьютера

25. Именованная область внешней памяти произвольной длины называется

А) Атрибутом

Б) Сектором

В) Словом

Г) Файлом

26. Расширение имени файла определяет его

А) Автора

Б) Размер

В) Расположение

Г) Тип

27. Архивация файла – это

А) Защита файла от копирования

Б) Защита файла от несанкционированного доступа

В) Увеличение размера файла по сравнению с исходным

Г) Уменьшение размера файла и помещение (упаковка) его в архивный файл

28. Разархивация файла – это

А) Извлечение (распаковка) файла из архива

Б) Помещение файла в архивный файл

В) Снятие защиты файла от копирования

Г) Снятие защиты файла от несанкционированного доступа

29. В пакете MS Office для ввода и редактирования текстов предназначено, главным образом, приложение

А) Access

Б) Excel

В) PowerPoint

Г) Word

30. В пакете MS Office для ввода и обработки данных в таблицах предназначено, главным образом, приложение

А) Access

Б) Excel

В) PowerPoint

Г) Word

В вопросах далее допишите фразу.

31. Данные, организованные для эффективного получения достоверной информации являются

32. Появление возможности эффективной автоматизации обработки и целенаправленного преобразования информации связано с изобретением

33. Комплекс мер для обеспечения доступа населения к информационным ресурсам называется

34. Открытые или скрытые целенаправленные информационные воздействия социальных структур друг на друга с целью получения преимуществ в материальной, военной, политической сферах называют

35. Качественное изменение способов передачи и хранения информации, а также объема информации, доступной активной части населения, называется

36. Явление, важнейшей чертой которого является увеличение объема информации до уровня, за которым находится способность человека воспринимать и анализировать ее, называется

37. При передаче информации в обязательном порядке предполагается наличие

38. Перевод текста с английского языка на русский является процессом

39. Хранение информации невозможно без

40. Создание на носителе информации еще одной копии файла, находящегося на этом же носителе, является процессом

41. Графическим представлением алгоритма является

42. Представленный фрагмент блок-схемы является графическим представлением структуры

43. Основой для создания языка программирования среды Delphi стал язык программирования

44. Переменная в языке программирования – это

45. Массив в языке программирования – это

46. Индекс массива в языке программирования – это

47. За управление работой компьютера и обработку данных отвечает

48. Постоянное запоминающее устройство предназначено для

49. Оперативная память предназначена для

50. Внешняя память предназначена для

51. Один байт содержит

52. Текстовый редактор представляет собой программный продукт, входящий в состав

53. Операционные системы входят в состав

54. В окнах приложений пакета MS Office, начиная с версии MS Office 2007, для размещения часто используемых кнопок и команд используется панель _____ доступа

55. Графические редакторы, в которых графический объект представлен в виде комбинации линий, обладающих формой, толщиной, цветом, начертанием, называются

56. Программа Paint из числа стандартных прикладных программ операционной системы Windows является редактором

57. При работе с MS Word символ, вводимый с клавиатуры при наборе текста, отображается на экране видеомонитора в позиции, определяемой

58. В MS Word сохраненный именованный набор элементов форматирования образует

59. Файл MS Word обычно называют

60. Для таблицы MS Word элементом, внутри которого могут располагаться текстовые данные, является

61. Файл MS Excel обычно называют

62. Запись формулы в ячейке листа MS Excel начинается с символа

63. Если на листе MS Excel в ячейке A1 записано число 5, в ячейке B1 – формула =A1*2, то результат вычислений по формуле =A1+B1 в ячейке C1 будет равен

64. Если на листе MS Excel в ячейке A1 записано число 10, в ячейке B1 – формула =A1/2, то результат вычислений по формуле =СУММ(A1:B1)*2 в ячейке C1 будет равен

65. Запись A9 в формуле в ячейке листа MS Excel обозначает

66. Элементом файла MS Excel, имеющим собственное имя и состоящим из ячеек, является

67. Элементом листа файла MS Excel, внутри которого может находиться текст, число или формула, является

68. Прямоугольная область, состоящая из смежных ячеек листа MS Excel, расположение и размеры которой определяются адресами ее левой верхней и правой нижней ячеек, имеет название _____ ячеек

69. Формула, введенная в текущую ячейку листа книги MS Excel, всегда отображается в строке

70. Файлом MS PowerPoint является

71. В MS PowerPoint элементом презентации, на котором могут располагаться объекты, является

72. При работе с MS PowerPoint процесс добавления объектам на слайде анимационных эффектов и изменения этих эффектов – это _____ анимации

73. При работе с MS PowerPoint процесс добавления объектам на слайде анимационных эффектов и изменения этих эффектов называется настройкой

74. Сетевой этикет называется

75. Файл, созданный в последней версии MS Word, имеет расширение …

76. В электронной таблице выделена группа ячеек A1:B3. В эту группу входят … ячеек

77. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки…

78. Условные обозначения рядов или категорий данных в MS Excel называются …

79. Дан фрагмент электронной таблицы. После выполнения вычислений результат в ячейке B1 будет равен ...

80. Указатель мыши в MS Excel имеет вид «+» при …

81. Изменение формата ячейки при выполнении заданного условия – это …

82. На представленной круговой диаграмме для подписи данных используются

83. Выделение несмежных ячеек в электронной таблице MS Excel производится с помощью клавиши

84. Дан фрагмент электронной таблицы, содержащей числа и формулы. После выполнения расчетов по формулам значения в ячейке B4 будет равно:

85. Отображение строк таблицы, которые отвечают заданному условию, называется

86. Для чего в программе MS PowerPoint необходима кнопка, показанная на рисунке?

87. Объекты, которые служат для перемещения между отдельными фрагментами текущего документа, называются …

88. Выполнение команды «Начать показ» слайдов презентации программы MS PowerPoint осуществляет клавиша …

89. Презентация, содержащая комбинацию видео, аудио, фотографий, текста и анимации называется …

90. Сетка или матрица, которая состоит из точек (пикселей) – это …

91. Графика, в которой базовым элементом является плоскость, называется …

92. Презентация, в которой жесткая последовательность слайдов, сопровождающаяся рассказом лектора, называется …

93. Графика, в которой базовым элементом является линия, называется …

94. Графика, в которой базовым элементом является точка, называется …

95. Количество отображаемых пикселей на единицу длины называется …

96. Число битов, используемых компьютером для задания цвета одного пикселя – это …

97. Для представления информации в компьютере используется … система счисления

98. Средства взаимодействия аппаратного и программного обеспечения называются …

99. Ученый, который разработал проект «аналитической машины»

100. Персональными стали компьютеры какого поколения ЭВМ?

Краткие методические указания

Текущий тест проводится в электронной форме после изучения каждого тематического раздела дисциплины. Тест состоит из 5-10 тестовых заданий в зависимости от объема изучаемого материала. Также после выполнения лабораторной работы необходимо ответить на 3-5 тестовых вопросов, которые демонстрируют усвоение пройденного материала.

Промежуточный тест проводится в электронной форме после изучения всех тематических разделов дисциплины. Тест состоит из 20 тестовых заданий.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	38–40	Процент правильных ответов от 95% до 100%
4	32–37	Процент правильных ответов от 80 до 94%
3	26–31	Процент правильных ответов от 65 до 79%
2	19–25	Процент правильных ответов от 45 до 64%
1	0–18	Процент правильных ответов менее 45%

5.2 Пример заданий на лабораторную работу

Часть1: Работа с объектами

1. Откройте документ с именем **Фамилия_WORD_Задания_с_теорией.** Перейдите в конце документа на новый лист.
2. В первой строке наберите текст: **Работа с объектами в MS WORD.**
3. Наберите ниже предложенный текст. Выделите ***полужирным курсивом*** необходимые слова и словосочетания.
4. Вставьте между заголовком и текстом 5 пустых абзацев.
5. Создайте дополнительный заголовок **Работа с графикой,** воспользовавшись средствами **WordArt.**
6. Разместите созданный с помощью **WordArt** заголовок на приготовленное для него место (пустая область перед текстом).
7. Вставьте картинку.
8. Используя закладку **Формат** (или *Контекстное меню*) установите **Обтекание текстом - По контуру**.
9. Измените пропорции, размеры и размещение рисунка в соответствии с предложенным образцом.

Часть2: Работа с формулами

1. Добавьте конце вашего документа еще один лист (**Вставка – Разрыв страницы**).
2. Создайте текст с формулами с помощью *редактора формул*. Для этого:

- Начинайте набирать текст…

а) Чтобы поставить ударение-символ, наклоненный влево, после ударной буквы ставим курсор, **набираем на клавиатуре сразу же без пробела 0300**, **нажимаем комбинацию «Alt+x».** Наклон вправо осуществляется вводом **0301**, и той же комбинацией **«Alt+x».**

Если вышеприведенные манипуляции не работают, ставим курсор после буквы. Переходим на закладку **Вставка** – область и кнопка **Символы** – **Другие символы…** Находим необходимый символ ударения, нажимаем «**Вставить**».

б) Если необходимый *символ (буква) есть на клавиатуре*, то вставляете его в текст непосредственным нажатием клавиши **(во вводимой строке *f* – это английская буква f на клавиатуре, выделенная *курсивом*);**

в) Если *символа на клавиатуре нет*, то переходите на закладку **Вставка** – область и кнопка **Символы** – **Другие символы…** и выбираете необходимый элемент **(во вводимой строке τ (**шрифт Times New Roman; Набор: греческие и коптские символы**)).**

- § С новой строки необходимо ввести формулу…

1. Введите оставшуюся информацию в документ.
2. Сохраните проделанную Вами работу (обновить существующий файл).

Часть 3. Самостоятельная работа

1. Откройте файл **Фамилия_WORD_Самостоятельно.**
2. Перейдите на пустой лист в конце документа.
3. Введите заголовок: **Работа с графикой и редактором формул в текстовом процессоре MS Word.**
4. Создайте подзаголовок: **Работа с объектами WordArt.**
5. **Скопируйте** текст (без рамки):

Интерне́т (англ. *Internet*, МФА: [ˈɪn.tə.net]) — всемирная система объединённых компьютерных сетей для хранения и передачи информации. Часто упоминается как **Всемирная сеть** и **Глобальная сеть**, а также просто **Сеть**. Построена на базе стека протоколов TCP/IP. На основе Интернета работает Всемирная паутина (World Wide Web, WWW) и множество других систем передачи данных.

К середине 2015 года число пользователей достигло 3,3 млрд. человек. Во многом это было обусловлено широким распространением сотовых сетей с доступом в Интернет стандартов 3G и 4G, развитием социальных сетей и удешевлением стоимости интернет-трафика.

1. Надпись **ИНТЕРНЕТ** оформите, используя возможности **WordArt**. Разместите её рядом с текстом (место размещения и стиль оформления на самостоятельное усмотрение).
2. Добавьте к тексту подходящую по смыслу картинку и разместите её рядом с текстом справа (картинку подобрать в Интернет).
3. Вставьте несколько пустых абзацев.
4. Создайте подзаголовок: **Работа в редакторе формул.**
5. Запишите текст и формулу в соответствии с рисунком 4. Вместо черного фона можно использовать любой другой цвет, важно чтобы была контрастность с **белым** шрифтом формулы.

Вставить заливку можно для текста/абзаца, для области ввода уравнения или используя на заднем плане фигуру в качестве подложки (**закладка Вставка – Фигура**). Способ создания фона для формулы выбираете на ваше усмотрение.

Краткие методические указания

Каждая лабораторная работа состоит из трех частей. В первых двух частях задание приводится с описанием хода работы с подробными комментариями. В последней части нет инструкций по выполнению заданий, так как студенты закрепляют навык работы и демонстрируют умение применять приобретенные знания. В лабораторных работах осваиваются навыки, которые необходимы, чтобы качественно выполнить кейс и затем использовать эти навыки при выполнении студенческих работ, а затем и в профессиональной деятельности.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	16–20	Студент демонстрирует навыки на итоговом уровне: может свободно выполнять практиче ские задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными умени ями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
4	11–15	Студент демонстрирует навыки на среднем уровне: освоил основные умения, но допускаю тся незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, пере носе умений на новые, нестандартные ситуации.
3	6–10	Студент демонстрирует умения и навыки на базовом уровне: в ходе контрольных меропри ятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, навы ков по дисциплинарной компетенции, испытываются значительные затруднения при опер ировании умениями и при их переносе на новые ситуации.
2	0–5	Студент демонстрирует умения и навыки на уровне ниже базового: проявляется недостато чность умений и навыков.

5.3 Задания для решения кейс-задачи

Кейс-задание

Планируется проведение мероприятия, для этого необходимо подготовить ряд информационных материалов.

Необходимо продумать:

- Название и формат проведения мероприятия (конференция, олимпиада, тренинг, фестиваль, школа мастерства, семинар и т.д.).
- Тематику мероприятия: развитие цифровой экономики в России, за рубежом, ИТ в сфере вашего направления подготовки (выбрать или предложить свой вариант).
- Формат участия участников (очно, дистанционно, заочно, очно-заочно, очно-дистанционно).
- Регулярность проведения мероприятия (регулярно/ежегодно/событийно/....).
- Сроки проведения мероприятия, продолжительность.
- План работы в дни проведения мероприятия, предлагаемая культурная программа для участников.
- Особенности, которые характерны именно для вашего типа и формата мероприятия.

Для оповещения потенциальных участников мероприятия следует создать информационное письмо, в котором указываются: название и сроки проведения мероприятия, формат проведения и организаторы мероприятия, детализация его работы, условия участия в мероприятии (возможность публикации, размещения своих материалов, получения материалов мероприятия, возможность проживания и питания, оплата предоставляемых услуг), контактная информация с организаторами мероприятия, адреса проведения мероприятия и размещения участников, схема проезда к месту мероприятия и проживания).

Информационное письмо должно быть оформлено по правилам создания писем (найти в интернет образец, его также не забыть вставить в итоговый отчет кейса). При написании текста информационного письма следует создать стиль оформления текста назвав его Фамилия_Стиль. Если разные части документа оформляете разным стилем, тогда создать несколько стилей (обязательно в имени указать Фамилию). В созданном стиле зафиксировать тип используемого шрифта, размер, цвет основного текста и фона, отступы, выравнивание и т.д..

В вашу задачу входит в том числе и создание графического материала для письма средствами MS Visio (примеры: схема проезда к, схема размещения в гостинице, схема помещений для проведения мероприятий, алгоритм организации проведения мероприятий, алгоритм оплаты услуг мероприятия участником, вариативная схема возможного посещения мероприятий участником). Результат расположить в тексте информационного письма и отдельным файлом с именем Фамилия_Схема_Visio.

План работы в дни проведения мероприятия и предлагаемую культурную программу для участников оформить с использованием соответствующего макета MS Publisher и добавив помимо информационного и иллюстративный материал по своему усмотрению. Результат вставить в итоговый отчет кейса и отдельным файлом с именем Фамилия_Расписание_Publisher.

Одним из требований к информационному обеспечению мероприятия является рассылка именных приглашений постоянным участникам, представителям профессиональных сообществ, ведущим специалистам в области проводимого мероприятия, организаторам и спонсорам мероприятия. Необходимо сформировать текст приглашения и сделать подготовку к его рассылке (не менее 10 штук). Для этого следует воспользоваться возможностью организации групповой рассылки средствами MS Office. В итоговый отчет по кейсу вставить: текст приглашения, созданную базу для рассылки, алгоритм проведения процедуры рассылки, выполненный средствами MS Visio и в приложении к отчету результат – именные приглашения для всех выбранных участников.

Приятным бонусом любого мероприятия являются различные наградные документы, вручаемые по его завершению. Вам предлагается средствами MS Office создать сертификат или диплом участника мероприятия. Результаты работы следует отразить в отчете: описание хода работы и иллюстративный материал в тексте работы, конечный вариант оформления наградного документа. Сохранить файл с вашей разработкой под именем Фамилия_Награда.

Для более полного представления о результатах вашей работы и приобретенных в ходе ее выполнения умениях и навыках целесообразно подготовить презентацию средствами MS PowerPoint для демонстрации коллегам и руководству. Сохраните файл вашей презентации с именем Фамилия_группа_Презентация. (Пример: Иванов_БГР-22-01_Презентация)

Загрузите все созданные вами в процессе работы файлы для оценки в СЭО ВВГУ (Moodle).

Краткие методические указания

В течение семестра следует самостоятельно выполнить 2 кейса. На выполнение одного кейса отводится 8 недель (во время лабораторных занятий выполняются лабораторные работы, в которых рассмотрены темы, необходимые для выполнения кейса). После выполнения каждого кейса студент должен представить отчет о его выполнении с именем Ваша Фамилия_группа_Отчет (Пример: Иванов_БГР-22-01_Отчет) и набор файлов, полученных в процессе работы над заданиями кейса. Все файлы загружаются в СЭО ВВГУ (Moodle).

При оформлении отчета использовать стандарты оформления документации ВВГУ (корпоративный стиль оформления документации часто присущ различным организациям).

При формировании итогового отчета следует собрать весь материал, созданный в результате выполнения кейс-заданий: обозначать выполняемое задание, описывать ход работы и вставлять полученный результат.

Элементы отчета: Титульная страница, Содержание (автоматически собираемое), Введение, Результаты работы (количество глав зависит от количеств кейс-заданий), Заключение, Список используемых источников (если потребовался дополнительный материал), Приложение.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	31–40	Студент демонстрирует умения на итоговом уровне: умеет свободно выполнять практически е задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными умениями, п рименяет их в ситуациях повышенной сложности.
4	21–30	Студент демонстрирует умения на среднем уровне: освоил основные умения, но допускаютс я незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.
3	11–20	Студент демонстрирует умения и навыки на базовом уровне: в ходе контрольных мероприят ий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, навыков по дисциплинарной компетенции, испытываются значительные затруднения при оперирован ии умениями и при их переносе на новые ситуации.
2	0–10	Студент демонстрирует умения и навыки на уровне ниже базового: проявляется недостаточн ость умений и навыков.