МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА

Рабочая программа дисциплины (модуля)
**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТИЛИСТИКА**

Направление и направленность (профиль)
45.03.02 Лингвистика. Русский язык и межкультурная коммуникация

Год набора на ОПОП
2026

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Функциональная стилистика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №969) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Криницкая М.Ю.*

Утверждена на заседании кафедры русского языка от 28.04.2026 , протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Коновалова Ю.О.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

| | |
|---|---|
| Сертификат | 1575461532 |
| Номер транзакции | 0000000000F77A70 |
| Владелец | Коновалова Ю.О. |

## 1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Актуальность данной дисциплины обусловлена необходимостью подготовки выпускников, владеющих русским языком во всем его функционально-стилевом разнообразии и способных эффективно использовать русскую речь в профессиональном общении. Обучение функциональной стилистике направлено на комплексное развитие коммуникативной, когнитивной, информационной, социокультурной, профессиональной и общекультурной компетентности студентов.

Целью освоения учебной дисциплины «Функциональная стилистика» является развитие языковой компетенции студентов для эффективной устной и письменной коммуникации в различных сферах функционирования языка.

Задачи дисциплины состоят в раскрытии закономерностей функционирования русского литературного языка в современном обществе; ознакомлении учащихся со стилистической системой современного русского языка на всех его структурных уровнях (фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом) и со стилистическими нормами употребления языковых средств в различных речевых ситуациях; формировании навыков правильного отбора и употребления языковых единиц в различных ситуациях общения; выработке навыков стилистического анализа и мотивированной оценки речевых произведений; формировать навыки межличностного делового общения и сотрудничества; формировать основы культуры и этики профессионального общения.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 45.03.02 «Лингвистика» (Б-ЛГ) | ОПК-1 : Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях | ОПК-1.2к : Демонстрирует свободное владение знаниями основ лингвистической теории, различий родного и иностранного языков | РД4 | Знание | системы функциональных стилей изучаемого языка |
| | | | РД5 | Знание | лексических, грамматических, фонетических особенностей каждого из стилей |
| | | | РД6 | Умение | применять лингвистическую терминологию в профессиональной деятельности |
| | | | РД7 | Навык | использования фонетических, лексических, словообразовательных, грамматических норм иностранного языка в различных ситуациях общения |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ОПК-3 : Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения | ОПК-3.1к : Выстраивает логически верно устную и письменную речь в соответствии с нормами функциональных стилей изучаемого языка | РД1 | Знание | формальных, смысловых и ситуативных различий построения коммуникации в официальном, неофициальном и нейтральном регистрах |
| | | | РД2 | Умение | поддерживать эффективную коммуникацию в соответствии с различными регистрами общения |
| | | | РД3 | Навык | дифференцированного использования языковых средств в соответствии с тем или иным регистром общения |

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

| **Воспитательные задачи** | **Формирование ценностей** | **Целевые ориентиры** |
|---|---|---|
| **Формирование гражданской позиции и патриотизма** | | |
| Воспитание уважения к истории и культуре России | Гуманизм | Уважение к другой культуре |
| **Формирование духовно-нравственных ценностей** | | |
| Воспитание чувства долга и ответственности перед семьей и обществом | Высокие нравственные идеалы | Соблюдение моральных принципов |
| **Формирование научного мировоззрения и культуры мышления** | | |
| Развитие творческих способностей и умения решать нестандартные задачи | Созидательный труд | Гибкость мышления |
| **Формирование коммуникативных навыков и культуры общения** | | |
| Воспитание культуры диалога и уважения к мнению других людей | Взаимопомощь и взаимоуважение | Умение работать в команде и взаимопомощь |

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Функциональная стилистика» входит в обязательную часть учебного плана студентов-бакалавров. Для изучения дисциплины необходимы знания в области русского языка, полученные на предыдущем уровне образования.

## 3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

| Название ОПОП ВО | Форма обуче-ния | Часть УП | Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО) | Трудо-емкость | Объем контактной работы (час) | | | | | | СРС | Форма аттес-тации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | (З.Е.) | Всего | Аудиторная | | | Внеауди-торная | | | |
| | | | | | | лек. | прак. | лаб. | ПА | КСР | | |
| 45.03.02 Лингвистика | ОФО | Б1.Б | 7 | 3 | 37 | 0 | 36 | 0 | 1 | 0 | 71 | Э |

## 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

| № | Название темы | Код ре-зультата обучения | Кол-во часов, отведенное на | | | | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лек | Практ | Лаб | СРС | |
| 1 | Основные понятия стилистики | РД5, РД6, РД7 | 0 | 2 | 0 | 4 | Собеседование 1 «Основные понятия стилистики», контрольная работа 1 «Функционально-стилевая дифференциация русского языка», контрольная работа 2 «Функции языка», тест |
| 2 | Книжный и разговорный стили речи. Устная и письменная речь | РД1, РД3, РД4, РД7 | 0 | 4 | 0 | 4 | Собеседование 2 «Книжный и разговорный стили речи. Устная и письменная речь», контрольная работа 3 «Стилистический анализ текстов разных стилей» , тест |
| 3 | Разговорный стиль речи | РД1, РД3, РД7 | 0 | 2 | 0 | 4 | Доклад с презентацией 1 «Основные тенденции использования лексики в разговорной речи», собеседование 3 «Разговорная речь», тест |
| 4 | Типы диалогов в разговорной речи | РД1, РД2, РД3 | 0 | 2 | 0 | 4 | Доклад с презентацией 2 «Типы комплиментов», тест |
| 5 | Письменные формы разговорной речи | РД2 | 0 | 4 | 0 | 6 | Контрольная работа 4 «Составление писем», тест |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Официально-деловой стиль речи | РД2, РД4, РД5 | 0 | 2 | 0 | 6 | Контрольная работа 4 «Составление писем», тест |
| 7 | Трудоустройство на работу. Собеседование при приёме на работу | РД2 | 0 | 4 | 0 | 8 | ролевая игра № 1 «Телефонный разговор работодателя и соискателя», тест |
| 8 | Научный стиль речи | РД4, РД5 | 0 | 2 | 0 | 8 | Собеседование 6 «Научный стиль речи», тест |
| 9 | Защита выпускной квалификационной работы как устная форма научного стиля речи | РД3 | 0 | 4 | 0 | 8 | Ролевая игра №2 «Вступительное слово студента на защите ВКР», тест |
| 10 | Публицистический стиль речи | РД4, РД5 | 0 | 4 | 0 | 7 | ролевая игра 3 «Берем интервью», тест |
| 11 | Аналитические и художественно-публицистические жанры публицистического стиля речи | РД5 | 0 | 2 | 0 | 6 | Тест |
| 12 | Художественный стиль речи | РД1, РД3, РД4, РД5 | 0 | 4 | 0 | 6 | Тест |
| **Итого по таблице** | | | **0** | **36** | **0** | **71** | |

**4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО**

*Тема 1 Основные понятия стилистики.*

Содержание темы: Предмет стилистики. Типы общения (официальный, нейтральный, неофициальный). Цели общения (обмен впечатлениями и эмоциями, передача информации, договорённость о совместной деятельности, оценка знаний, организация работы, установление контакта, изменение мнения другого человека). Функции языка (коммуникативная, познавательная, регулятивная, экспрессивно-эмоциональная, фатическая, метаязыковая, эстетическая). Сферы общения (быт, право, политика, наука, литература). Характер общения (массовый, публичный, групповой, межличностный). Способы общения (контактный, дистантный, косвенно контактный). Понятие о функциональном стиле. Система функциональных стилей.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Разбор практических задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к собеседованию, контрольным работам и тесту.

*Тема 2 Книжный и разговорный стили речи. Устная и письменная речь.*

Содержание темы: Пометы в словаре. Понятия «книжное» и «разговорное». «Книжные» стили речи. Их особенности. Официальные и неофициальные ситуации общения. Стилистические значения слова (функционально-стилистическое и эмоционально-оценочное значения). Отношение, эмоции и оценка объектов и событий реальной действительности говорящего при беседе. Их способы выражения (словообразовательный, лексический, синтаксический). Формы существования литературного языка: особенности письменной (большая длина предложений; использование сложноподчинённых предложений, показывающих логические отношения между описываемыми событиями; описание смысла невербального канала информации) и устной (небольшая длина высказывания; неполные предложения; повторы; добавления; самоперебивы) речи. Спонтанная и подготовленная речь. Интонация, мимика и жесты в устной речи. Стилистический анализ текстов разных стилей. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: разбор практических заданий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к устному опросу, контрольной работе и тесту.

*Тема 3 Разговорный стиль речи.*

Содержание темы: Понятие разговорной речи. Характерные черты (экспрессивность, спонтанность, эмоциональность, непринуждённость) и особенности разговорной речи (широкое употребление обиходно-бытовой лексики; использование интонации, ударения, пауз, темпа речи; диалоговая форма, но может быть и монолог; введение в речь частиц, междометий, вводных слов, обращений; преобладание простых и неполных предложений; лексические повторы; обратный порядок слов / инверсия /). Основные тенденции использования лексики в разговорной речи (использование описаний функций или характеристик объекта вместо одного слова, обозначающего предмет; употребление одного слова вместо словосочетания; использование номинаций с размытой семантикой). Выражение эмоциональной оценки в разговорной речи. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Интерактивные формы обучения: подготовка и выступление с презентацией.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к презентации, собеседованию и тесту.

*Тема 4 Типы диалогов в разговорной речи.*

Содержание темы: Типы диалогов по характеру участников (семейный, дружеский, полуофициальный – в магазине, в транспорте и т. п.) и по цели общения (информативный, регулятивный и фатический диалоги). Особенности функционирования диалогов. Способы употребления речевых средств, которые использует говорящий в диалогах: тактика уговаривания и убеждения (регулятивный диалог); тактика выяснения отношений, типы комплиментов (фатический диалог).

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Интерактивные формы обучения:доклад с презентацией.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к презентации, тесту.

*Тема 5 Письменные формы разговорной речи.*

Содержание темы: Средства диалогизации монологической речи в частном неофициальном письме (приветствие, прощание, обращение, вопросительные предложения-высказывания, требующие реагирования, побудительные высказывания, высказывания с вводными словами и конструкциями, высказывания с личными местоимениями, оценочные и эмоционально-оценочные высказывания, подпись). Типы писем (этикетные; содержащие регулятивные интенции; поддерживающие и регулирующие межличностные отношения; информативные; содержащие оценку, мнение, согласие / несогласие с мнением). Записка, дневник как формы письменной разговорной речи. Электронные письменные формы разговорной речи (общение в чате и в форуме, электронная почта). .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Разбор практических задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к контрольной работе и тесту.

*Тема 6 Официально-деловой стиль речи.*

Содержание темы: Понятие официально-делового стиля. Характерные черты официально-делового стиля (точность, стремление к стандарту, отсутствие выражения

личных чувств и отношений, употребление специальных терминов, специфическая лексика, клишированные фразы / клише /). Сферы официально-деловых отношений. Особенности языкового воплощения документов (Частое использование причастных и деепричастных оборотов, употребление специфических предлогов и союзов, особое внимание к соответствию документа к стандарту). Жанры официально-делового стиля (письменные формы: автобиография, акт, анкета, деловое письмо, контракт (трудовой договор), служебное письмо, доверенность, заявление, объявление, отчёт, приказ, расписка, резюме; устные формы: выступления на торжественных заседаниях, приёмах, совещаниях, деловые беседы, переговоры). Деловое письмо как жанр письменного делового общения. Деловые переговоры как вид устного делового общения. Этапы деловых переговоров. Невербальные средства делового общения. Реклама и её виды (информативный, увещевательный, напоминающий). .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Разбор практических задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к контрольной работе и тесту.

*Тема 7 Трудоустройство на работу. Собеседование при приёме на работу.*

Содержание темы: Анализ объявлений о наличии вакансии. Средства установления контакта с читателем (побудительные предложения, этикетные формулы приглашения, выражение эмоций). Схема телефонного разговора работодателя и соискателя (приветствие, представление; объяснение цели звонка; запрос интересующей информации; запрос разъяснения; выражение признательности; прощание). Анкета специалиста, автобиография, резюме как виды официальных документов при трудоустройстве. Основные требования к составлению автобиографии, резюме. Собеседование при приёме на работу. Контракт (трудовой договор) как вид документа официально-делового стиля; его основные особенности. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Интерактивные формы обучения: ролевая игра.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к ролевой игре и тесту.

*Тема 8 Научный стиль речи.*

Содержание темы: Понятие научного стиля; его основные черты (логичность, точность, однозначность, сжатость, конкретность, объективность). Особенности языкового воплощения научных текстов (последовательность изложения, доказательность; использование терминов, терминологических сочетаний; употребление нейтральных и книжных слов с обобщенным и абстрактным значением; применение существительных, образованных от глаголов; употребление глаголов в форме настоящего времени; использование сложных предложений; применение для изложения научной информации языковых и неязыковых средств / схемы, таблицы). Схема абзацев в научном тексте: тезис – его развитие – вывод. Основные жанры научного подстиля (научная статья, диссертация, монография, рецензия). Основные жанры учебно-научного подстиля (реферат, доклад, курсовая работа, выпускная квалификационная работа, конспект лекции, тезисы, учебник, аннотация). Определение типа дефиниции (описание-дефиниция, описание-классификация). Правила оформления цитат, ссылок и списка литературы в соответствии с Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, курсовых работ, отчетов по практикам, лабораторных работ ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015. Аннотация как вид текста научного стиля. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Разбор практических задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к собеседованию и тесту.

*Тема 9 Защита выпускной квалификационной работы как устная форма научного стиля речи.*

Содержание темы: Понятие выпускной квалификационной работы. Процедура защиты выпускной квалификационной работы. Публичная речь и её типы (информационный, развлекательный, этикетный, воздействующий). Вступительное слово дипломанта на защите выпускной квалификационной работы; его основные композиционные части: 1. актуальность темы, цель и задачи исследования, предмет и объект исследования, теоретическая и практическая значимость работы; 2. краткая характеристика каждой главы, основные результаты; 3. общие выводы, заключение. Типичные конструкции, используемые в научном стиле. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Интерактивные формы обучения: ролевая игра.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к ролевой игре, тесту.

*Тема 10 Публицистический стиль речи.*

Содержание темы: Понятие публицистического стиля; его основные черты (логичность, образность, эмоциональность, оценочность, призывность). Особенности языкового воплощения текстов масс-медиа (использование общественно-политической лексики, применение общенаучной терминологии, разнообразных видов синтаксических конструкций, употребление изобразительно-выразительных средств (эпитетов, сравнений, метафор), фразеологических выражений, разговорных и просторечных оборотов, усиливающих эмоциональное воздействие речи). Информационные жанры: репортаж, интервью, информационная заметка. Содержательные компоненты информационной заметки (время, место, событие, участники события, источник информации, обстоятельства события, прогноз развития события, оценка события). Репортаж как информационный жанр. Виды интервью (информационное, портретное). Типы вопросов в интервью (вопросы, запрашивающие информацию или мнение). .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Интерактивные формы обучения: ролевая игра.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к ролевой игре, тесту.

*Тема 11 Аналитические и художественно-публицистические жанры публицистического стиля речи.*

Содержание темы: Аналитические жанры: комментарий, обозрение, рецензия. Выражение авторской оценки в аналитических жанрах. Структурные компоненты рецензии (информация о произведении, интерпретация художественного явления, общая оценка произведения, анализ содержания и формы произведения, оценка-характеристика, рекомендация читателю). Очерк как художественно-публицистический жанр. Типы очерка (портретный, проблемный, путевой). Создание образа в очерке (образность, изобразительность и выразительность, описание, повествование, прямая речь героя).

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Работа в группах.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к тесту.

*Тема 12 Художественный стиль речи.*

Содержание темы: Понятие художественного стиля речи. Основные черты художественного стиля (образность, эмоциональность, единство коммуникативной и

эстетической функции) и характерные особенности (широкое использование лексики и фразеологии других стилей, использование изобразительно-выразительных средств, проявление творческой индивидуальности автора /авторский стиль/). Прозаические произведения: русская классика и современная русская литература (характеристика языка и стиля речи героев). Поэзия (поэтическая лексика, поэтический синтаксис или фигуры поэтической речи, поэтическая фонетика или звуковой рисунок). Драматические произведения: их типология и особенности композиции. Просмотр видеосюжетов (по выбору преподавателя) .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Разбор практических задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к тесту.

## 5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Контроль и отчётность по дисциплине «Функциональная стилистика» осуществляется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний и умений студентов.

Аттестация студентов осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе ВГУЭС. Текущая аттестация – 40 баллов, промежуточная аттестация – 40 баллов, экзамен – 20 баллов.

В течение учебного семестра учащимся нужно: освоить теоретический материал (10 баллов); успешно выполнить практические задания (20 баллов); своевременно и успешно выполнить домашние задания (10 баллов); качественно выполнить тесты (20 баллов); присутствовать на практических занятиях (10 баллов).

Изучение дисциплины завершается экзаменом. Обязательным условием допуска к экзамену является выполнение всех предусмотренных учебной программой видов текущего контроля, а также сдача вопросника по курсу «Функциональная стилистика» (10 баллов) / см. контрольные вопросы для самостоятельной оценки качества освоения учебной дисциплины/.

Экзамен проводится в виде итогового тестирования. Электронный (бланковый) тест содержит 30 вопросов.

Критерии оценки по дисциплине «Функциональная стилистика» для аттестации на экзамене следующие: 61 – 75 баллов – «удовлетворительно»; 76 – 90 баллов – «хорошо»; 91 – 100 баллов – «отлично».

В ходе изучения данной дисциплины предполагается использование комплекса электронных презентаций по курсу, проведение компьютерного (бланкового) тестирования, практических занятий с использованием нетбуков. При обучении используются активные и интерактивные формы, в том числе с применением игровых и неигровых методов.

В ходе изучения темы 5 учащиеся создают личные (частные неофициальные) письма, используя электронные письменные формы. При этом большое значение имеет использование средств диалогизации монологической речи.

Для тренировки устного делового общения (темы 6 и 7) проводятся деловые игры (на примере переговоров и собеседования при приёме на работу). В процессе формирования ситуаций, связанных с деловой сферой общения, учащиеся создают различные виды документов: заявление, автобиографию, резюме, контракт и др.

В рамках изучения научного стиля речи (темы 8 и 9) студентам предоставляется возможность спроецировать процедуру защиты выпускной квалификационной работы,

отработать типичные конструкции, используемые в научном стиле речи. Также учащиеся знакомятся с приёмами сжатия информации на примере аннотации как вида теста научного стиля и с правилами оформления цитат, ссылок и списка литературы в соответствии с Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, курсовых работ, отчетов по практикам, лабораторных работ ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015.

В ходе освоения тем 10 и 11 учащимся предлагаются групповые задания, связанные с анализом таких жанров публицистического стиля, как репортаж, интервью, информационная заметка, рецензия.

В ходе освоения темы 12 учащимся предлагаются групповые задания, связанные с анализом прозаических и поэтических произведений.

### 5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## 6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### *7.1 Основная литература*

1. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01034-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582813 (дата обращения: 19.05.2026).

2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582839 (дата обращения: 19.05.2026).

3. Купина, Н. А. Стилистика современного русского языка : учебник для вузов / Н. А. Купина, Т. В. Матвеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582641 (дата обращения: 19.05.2026).

4. Русский язык и культура речи. Стилистика : учебное пособие / В. Э. Войлошникова, И. Н. Зарицкая, В. Я. Иванченко, Т. В. Московская. — Донецк :ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/481883 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Стилистика и литературное редактирование : учебник для вузов / под редакцией Л. Р. Дускаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 630 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18278-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589553 (дата обращения: 19.05.2026).

### *7.2 Дополнительная литература*

1. Грицкевич, Ю. Н. Академическое письмо. Вторичные тексты : учебник для вузов / Ю. Н. Грицкевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 71 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21787-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582127 (дата обращения: 15.12.2025).

2. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20699-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583382 (дата обращения: 19.05.2026).

3. Кузнецов, И. Н. Деловая переписка : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17002-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568569 (дата обращения: 19.05.2026).

4. Рыбникова, М. А. Введение в стилистику / М. А. Рыбникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09390-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565453 (дата обращения: 19.05.2026).

5. Сурикова, Т. И. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : учебное пособие / Т.И. Сурикова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 152 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/25134. - ISBN 978-5-16-019206-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2096820 (дата обращения: 06.09.2023).

### *7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://gramota.ru/
3. Функциональная стилистика (ЭУМКД), E19730 https://edu.vvsu.ru/course/view.php?id=494

4. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
5. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
6. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

## 8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Мультимедийный проектор №1 Casio XJ-V2
- Мультимедийный проектор №3 Casio XJ-M146

Программное обеспечение:

- Internet Download Manager
- Microsoft Office 2010 Standart
- Microsoft Windows XP Professional

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

# ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТИЛИСТИКА

Направление и направленность (профиль)
45.03.02 Лингвистика. Русский язык и межкультурная коммуникация

Год набора на ОПОП
2026

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| 45.03.02 «Лингвистика» (Б-ЛГ) | ОПК-1 : Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях | ОПК-1.2к : Демонстрирует свободное владение знаниями основ лингвистической теории, различий родного и иностранного языков |
| | ОПК-3 : Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения | ОПК-3.1к : Выстраивает логически верно устную и письменную речь в соответствии с нормами функциональных стилей изучаемого языка |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ОПК-1** «Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|---|---|---|---|
| | Код рез-та | Тип рез-та | Результат | |
| ОПК-1.2к : Демонстрирует свободное владение знаниями основ лингвистической теории, различий родного и иностранного языков | РД 4 | Знание | системы функциональных стилей изучаемого языка | сформировавшееся систематическое знание системы функциональных стилей изучаемого языка |
| | РД 5 | Знание | лексических, грамматических, фонетических особенностей каждого из стилей | сформировавшееся систематическое знание лексических, грамматических, фонетических особенностей каждого из стилей |
| | РД 6 | Умение | применять лингвистическую терминологию в профессиональной деятельности | сформировавшееся систематическое умение применять лингвистическую терминологию в профессиональной деятельности |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | РД 7 | Навык | использования фонетических, лексических, словообразовательных, грамматических норм иностранного языка в различных ситуациях общения | сформировавшиеся систематические навыки использования фонетических, лексических, словообразовательных, грамматических норм иностранного языка в различных ситуациях общения |

**Компетенция ОПК-3** «Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|---|---|---|---|
| | Код рез-та | Тип рез-та | Результат | |
| ОПК-3.1к : Выстраивает логически верно устную и письменную речь в соответствии с нормами функциональных стилей изучаемого языка | РД 1 | Знание | формальных, смысловых и ситуативных различий построения коммуникации в официальном, неофициальном и нейтральном регистрах | сформировавшееся систематическое знание формальных, смысловых и ситуативных различий построения коммуникации в официальном, неофициальном и нейтральном регистрах |
| | РД 2 | Умение | поддерживать эффективную коммуникацию в соответствии с различными регистрами общения | сформировавшееся систематическое умение поддерживать эффективную коммуникацию в соответствии с различными регистрами общения |
| | РД 3 | Навык | дифференцированного использования языковых средств в соответствии с тем или иным регистром общения | сформировавшиеся систематические навыки дифференцированного использования языковых средств в соответствии с тем или иным регистром общения |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Контролируемые темы дисциплины | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| Очная форма обучения | | | | |
| РД1 | Знание : формальных, смысловых и ситуативных различий построения коммуникации в официал | 1.2. Книжный и разговорный стили речи. Устная и письменная речь | Доклад, сообщение | Тест |
| | | | Контрольная работа | Тест |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ьном, неофициальном и нейтральном регистрах | | Собеседование | Тест |
| | | 1.3. Разговорный стиль речи | Доклад, сообщение | Тест |
| | | | Контрольная работа | Тест |
| | | | Собеседование | Тест |
| | | 1.4. Типы диалогов в разговорной речи | Доклад, сообщение | Тест |
| | | | Контрольная работа | Тест |
| | | | Собеседование | Тест |
| | | 1.12. Художественный стиль речи | Доклад, сообщение | Тест |
| | | | Контрольная работа | Тест |
| | | | Собеседование | Тест |
| РД2 | Умение : поддерживать эффективную коммуникацию в соответствии с различными регистрами общения | 1.4. Типы диалогов в разговорной речи | Доклад, сообщение | Тест |
| | | | Контрольная работа | Тест |
| | | | Ролевая игра | Тест |
| | | | Собеседование | Тест |
| | | 1.5. Письменные формы разговорной речи | Доклад, сообщение | Тест |
| | | | Контрольная работа | Тест |
| | | | Ролевая игра | Тест |
| | | | Собеседование | Тест |
| | | 1.6. Официально-деловой стиль речи | Доклад, сообщение | Тест |
| | | | Контрольная работа | Тест |
| | | | Ролевая игра | Тест |
| | | | Собеседование | Тест |
| | | 1.7. Трудоустройство на работу. Собеседование при приёме на работу | Доклад, сообщение | Тест |
| | | | Контрольная работа | Тест |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Ролевая игра | Тест |
| | | | Собеседование | Тест |
| РД3 | Навык : дифференцированного использования языковых средств в соответствии с тем или иным регистром общения | 1.2. Книжный и разговорный стили речи. Устная и письменная речь | Доклад, сообщение | Тест |
| | | | Контрольная работа | Тест |
| | | | Ролевая игра | Тест |
| | | | Собеседование | Тест |
| | | 1.3. Разговорный стиль речи | Доклад, сообщение | Тест |
| | | | Контрольная работа | Тест |
| | | | Ролевая игра | Тест |
| | | | Собеседование | Тест |
| | | 1.4. Типы диалогов в разговорной речи | Доклад, сообщение | Тест |
| | | | Контрольная работа | Тест |
| | | | Ролевая игра | Тест |
| | | | Собеседование | Тест |
| | | 1.9. Защита выпускной квалификационной работы как устная форма научного стиля речи | Доклад, сообщение | Тест |
| | | | Контрольная работа | Тест |
| | | | Ролевая игра | Тест |
| | | | Собеседование | Тест |
| | | 1.12. Художественный стиль речи | Доклад, сообщение | Тест |
| | | | Контрольная работа | Тест |
| | | | Ролевая игра | Тест |
| | | | Собеседование | Тест |
| РД4 | Знание : системы функциональных стилей изучаемого языка | 1.2. Книжный и разговорный стили речи. Устная и письменная речь | Контрольная работа | Тест |
| | | | Ролевая игра | Тест |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Собеседование | Тест |
| | | 1.6. Официально-деловой стиль речи | Контрольная работа | Тест |
| | | | Ролевая игра | Тест |
| | | | Собеседование | Тест |
| | | 1.8. Научный стиль речи | Контрольная работа | Тест |
| | | | Ролевая игра | Тест |
| | | | Собеседование | Тест |
| | | 1.10. Публицистический стиль речи | Контрольная работа | Тест |
| | | | Ролевая игра | Тест |
| | | | Собеседование | Тест |
| | | 1.12. Художественный стиль речи | Контрольная работа | Тест |
| | | | Ролевая игра | Тест |
| | | | Собеседование | Тест |
| РД5 | Знание : лексических, грамматических, фонетических особенностей каждого из стилей | 1.1. Основные понятия стилистики | Контрольная работа | Тест |
| | | | Ролевая игра | Тест |
| | | | Собеседование | Тест |
| | | 1.6. Официально-деловой стиль речи | Контрольная работа | Тест |
| | | | Ролевая игра | Тест |
| | | | Собеседование | Тест |
| | | 1.8. Научный стиль речи | Контрольная работа | Тест |
| | | | Ролевая игра | Тест |
| | | | Собеседование | Тест |
| | | 1.10. Публицистический стиль речи | Контрольная работа | Тест |
| | | | Ролевая игра | Тест |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Собеседование | Тест |
| | | 1.11. Аналитические и художественно-публицистические жанры публицистического стиля речи | Контрольная работа | Тест |
| | | | Ролевая игра | Тест |
| | | | Собеседование | Тест |
| | | 1.12. Художественный стиль речи | Контрольная работа | Тест |
| | | | Ролевая игра | Тест |
| | | | Собеседование | Тест |
| РД6 | Умение : применять лингвистическую терминологию в профессиональной деятельности | 1.1. Основные понятия стилистики | Контрольная работа | Тест |
| | | | Собеседование | Тест |
| РД7 | Навык : использования фонетических, лексических, словообразовательных, грамматических норм иностранного языка в различных ситуациях общения | 1.1. Основные понятия стилистики | Доклад, сообщение | Тест |
| | | | Контрольная работа | Тест |
| | | | Собеседование | Тест |
| | | 1.2. Книжный и разговорный стили речи. Устная и письменная речь | Доклад, сообщение | Тест |
| | | | Контрольная работа | Тест |
| | | | Собеседование | Тест |
| | | 1.3. Разговорный стиль речи | Доклад, сообщение | Тест |
| | | | Контрольная работа | Тест |
| | | | Собеседование | Тест |

## 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

| Вид учебной деятельности | Оценочное средство | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Собеседование 1-6 | Контрольная работа 1-2 | Контрольная работа 3-4 | Индивидуальное творческое задание 1-2 | Ролевая игра 1-2 | Тест | Итого |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Практические занятия | 30 | | 15 | | 15 | | 60 |
| Самостоятельная работа | | 10 | | 10 | | | 20 |
| Промежуточная аттестация | | | | | | 20 | 20 |
| Итого | | | | | | | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|---|---|---|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Примерный перечень вопросов по темам

**Собеседование №1 «Основные понятия стилистики»**
Ответьте на вопросы.

1. Что изучает стилистика?
2. Какие Вы знаете типы общения? Приведите примеры ситуаций на каждый тип общения.
3. Каковы цели общения? Придумайте высказывания в соответствии с разными целями коммуникации.
4. Какие Вы знаете функции языка? Приведите примеры.
5. Что такое функциональный стиль?
6. Какие Вы знаете сферы общения? Приведите примеры ситуаций общения в различных сферах коммуникации.
7. Какие Вы знаете функциональные стили русского литературного языка? В каких сферах общения они используются?
8. Каким бывает характер общения? Приведите примеры.
9. Какие Вы знаете способы общения? Приведите примеры.

*Краткие методические указания*
Краткие методические указания:

- изучить информацию по теме

- знать основные понятия и ключевые слова темы
- уметь раскрыть содержание понятия и привести примеры, иллюстрирующие теоретические положения

*Шкала оценки*

| Оценка | Баллы | Описание |
|---|---|---|
| 5 | 5 | выставляется студенту, если студент правильно ответил на все вопросы |
| 4 | 4 | выставляется студенту, если студент в целом ответил на все вопросы, но в ответах допуст ил незначительные неточности |
| 3 | 3 | выставляется студенту, если студент не ответил на 4- 5 вопросов и / или в ответах допущ ены существенные ошибки |
| 2 | 2 | выставляется студенту, если студент неправильно ответил на вопросы, в ответах допуще ны грубые ошибки |
| 1 | 0–1 | выставляется студенту, если студент не ответил на вопросы или дал ответ на один вопрос , при том ответ содержит грубые ошибки |

**5.2 Примерный перечень вопросов по темам**

**Собеседование № 2 «Книжный и разговорный стили речи. Устная и письменная речь»**

Ответьте на вопросы.

1. Какие функциональные стили относят к «книжным» стилям речи?
2. Каковы особенности «книжных» стилей речи? Приведите примеры.
3. Какие стилистические значения имеет слово? Отражают ли стилистические значения слов словари? Приведите примеры.
4. Какие эмоции может выражать говорящий в беседе?
5. Как узнать об отношении говорящего к собеседнику или предмету речи?
6. Как дать оценку при помощи синтаксических конструкций? Приведите примеры.
7. Чем отличается устная и письменная речь? Приведите примеры.
8. Как спонтанность устной речи влияет на её организацию? Какие синтаксические конструкции характерны для устной речи?
9. Что такое «многоканальность»? Какие способы передачи информации при контактном общении Вы знаете?
10. Какие Вы знаете каналы передачи информации?

*Краткие методические указания*
Краткие методические указания:

- изучить информацию по теме
- знать основные понятия и ключевые слова темы
- уметь раскрыть содержание понятия и привести примеры, иллюстрирующие теоретические положения

*Шкала оценки*

| Оценка | Баллы | Описание |
|---|---|---|
| 5 | 5 | выставляется студенту, если студент правильно ответил на все вопросы |
| 4 | 4 | выставляется студенту, если студент в целом ответил на все вопросы, но в ответах допуст ил незначительные неточности |
| 3 | 3 | выставляется студенту, если студент не ответил на 4- 5 вопросов и / или в ответах допущ ены существенные ошибки |
| 2 | 2 | выставляется студенту, если студент неправильно ответил на вопросы, в ответах допуще ны грубые ошибки |
| 1 | 0–1 | выставляется студенту, если студент не ответил на вопросы или дал ответ на один вопрос , при том ответ содержит грубые ошибки |

**5.3 Примерный перечень вопросов по темам**

**Собеседование № 3 «Разговорная речь»**
Ответьте на вопросы.

1. Что такое разговорная речь? Опишите несколько ситуаций, в которых вы её используете.
2. Каковы характерные черты разговорной речи?
3. Каковы характерные особенности разговорной речи? Приведите примеры.
4. Что относят к письменным формам разговорной речи?
5. Какие жанры общения используются в электронных письменных формах разговорной речи? Какие языковые особенности они имеют?
6. Каким способом при электронном письменном общении преодолевается его одноканальность?
7. Какие Вы знаете виды личных (частных неофициальных) писем?
8. Какие средства диалогизации монологической речи используются в личном (частном неофициальном) письме?
9. Каковы основные тенденции использования лексики в разговорной речи?

*Краткие методические указания*
Краткие методические указания:

- изучить информацию по теме
- знать основные понятия и ключевые слова темы
- уметь раскрыть содержание понятия и привести примеры, иллюстрирующие теоретические положения

*Шкала оценки*

| Оценка | Баллы | Описание |
|---|---|---|
| 5 | 5 | выставляется студенту, если студент правильно ответил на все вопросы |
| 4 | 4 | выставляется студенту, если студент в целом ответил на все вопросы, но в ответах допуст ил незначительные неточности |
| 3 | 3 | выставляется студенту, если студент не ответил на 4- 5 вопросов и / или в ответах допущ ены существенные ошибки |
| 2 | 2 | выставляется студенту, если студент неправильно ответил на вопросы, в ответах допуще ны грубые ошибки |
| 1 | 0–1 | выставляется студенту, если студент не ответил на вопросы или дал ответ на один вопрос , при том ответ содержит грубые ошибки |

**5.4 Примерный перечень вопросов по темам**

**Собеседование № 4 «Типы диалогов в разговорной речи»**
Ответьте на вопросы.

1. Какие Вы знаете типы диалога по характеру участников?
2. Какие Вы знаете типы диалога по цели общения?
3. Что такое информативный диалог?
4. Что такое регулятивный диалог?
5. Что такое «ситуация общения»?
6. Что такое «тактика ведения диалога»? Какие «тактики ведения диалога» Вы знаете? Приведите примеры.

7. Что такое фатический диалог?
8. Как можно сделать комплимент? Приведите примеры.

*Краткие методические указания*
Краткие методические указания:

- изучить информацию по теме
- знать основные понятия и ключевые слова темы
- уметь раскрыть содержание понятия и привести примеры, иллюстрирующие теоретические положения

*Шкала оценки*
**Шкала оценки**

| Оценка | Баллы | Описание |
|---|---|---|
| 5 | 5 | выставляется студенту, если студент правильно ответил на все вопросы |
| 4 | 4 | выставляется студенту, если студент в целом ответил на все вопросы, но в ответах допуст ил незначительные неточности |
| 3 | 3 | выставляется студенту, если студент не ответил на 2- 3 вопроса и / или в ответах допуще ны существенные ошибки |
| 2 | 2 | выставляется студенту, если студент неправильно ответил на вопросы, в ответах допуще ны грубые ошибки |
| 1 | 0–1 | выставляется студенту, если студент не ответил на вопросы или дал ответ на один вопрос , при том ответ содержит грубые ошибки |

**5.5 Примерный перечень вопросов по темам**

**Собеседование № 5 «Официально-деловой стиль речи»**
Ответьте на вопросы.

1. Что такое официально-деловой стиль? Опишите несколько ситуаций, в которых вы его используете.
2. Какую сферу человеческой жизни обслуживает официально-деловой стиль?
3. Каковы основные черты официально-делового стиля?
4. Каковы особенности языкового воплощения документов?
5. Сколько форм имеет официально-деловой стиль? Назовите их.
6. Какие жанры деловой переписки Вы знаете?
7. Что такое реквизиты делового письма?
8. Что такое деловое письмо? Какие Вы знаете жанры делового письма?
9. Что такое «деловые переговоры»? Назовите основную цель деловых переговоров.

1. Что такое «деловые переговоры»? Каковы их этапы?
2. Что такое реклама? Какие Вы знаете типы рекламы? Приведите примеры.
3. Какую роль в рекламе играет слоган? Назовите основные коммуникативные тактики, которые используются в слоганах.
4. Какими жанрами делового общения должен владеть человек при поиске работы?
5. Каковы типичные содержательные компоненты объявления о вакансии?
6. По какой схеме строится деловой телефонный разговор?
7. Что такое объявление? Какие используются средства установления контакта с читателем в объявлении?
8. Что такое резюме? По какой схеме строится резюме? Перечислите основные требования к резюме.
9. Какие типичные вопросы обычно задают кандидату во время собеседования? Приведите примеры.

10. Что такое трудовой контракт?

*Краткие методические указания*
Краткие методические указания:

- изучить информацию по теме
- знать основные понятия и ключевые слова темы
- уметь раскрыть содержание понятия и привести примеры, иллюстрирующие теоретические положения

*Шкала оценки*

| Оценка | Баллы | Описание |
|---|---|---|
| 5 | 5 | выставляется студенту, если студент правильно ответил на все вопросы |
| 4 | 4 | выставляется студенту, если студент в целом ответил на все вопросы, но в ответах допуст ил незначительные неточности |
| 3 | 3 | выставляется студенту, если студент не ответил на 8- 9 вопросов и / или в ответах допущ ены существенные ошибки |
| 2 | 2 | выставляется студенту, если студент неправильно ответил на вопросы, в ответах допуще ны грубые ошибки |
| 1 | 0–1 | выставляется студенту, если студент не ответил на вопросы или дал ответ на один вопрос , при том ответ содержит грубые ошибки |

**5.6 Примерный перечень вопросов по темам**

**Собеседование № 6 «Научный стиль речи»**
Ответьте на вопросы.

1. Что такое научный стиль? Опишите несколько ситуаций, в которых Вы используете стиль научной литературы.
2. Какова основная функция науки?
3. Какова общая цель научной речи?
4. Каковы характерные черты научного стиля?
5. Какие Вы знаете характерные особенности научного стиля? Приведите примеры.
6. Сколько форм имеет научный стиль? Назовите их.
7. Какие подстили научного стиля Вы знаете? Назовите жанры текстов, характерные для этих подстилей.
8. Похожи ли устная форма научного стиля и разговорная речь? Почему?
9. Какие основные типы дефиниций Вы знаете? Приведите примеры.
10. В чём проявляется логичность научного текста?
11. Как строится рассуждение в научном тексте?
12. Какая информация содержится в ссылках?
13. Какие вы знаете принципы построения списка использованных источников?
14. Какие Вы знаете основные композиционные части вступительного слова дипломанта на защите?
15. Приведите примеры этикетных формул, используемых во время защиты.

*Краткие методические указания*
Краткие методические указания:

- изучить информацию по теме
- знать основные понятия и ключевые слова темы
- уметь раскрыть содержание понятия и привести примеры, иллюстрирующие теоретические положения

*Шкала оценки*

| Оценка | Баллы | Описание |
|---|---|---|
| 5 | 5 | выставляется студенту, если студент правильно ответил на все вопросы |
| 4 | 4 | выставляется студенту, если студент в целом ответил на все вопросы, но в ответах допуст ил незначительные неточности |
| 3 | 3 | выставляется студенту, если студент не ответил на 7- 8 вопросов и / или в ответах допущ ены существенные ошибки |
| 2 | 2 | выставляется студенту, если студент неправильно ответил на вопросы, в ответах допуще ны грубые ошибки |
| 1 | 0–1 | выставляется студенту, если студент не ответил на вопросы или дал ответ на один вопрос , при том ответ содержит грубые ошибки |

**5.7 Примеры заданий для выполнения контрольных работ**

**Контрольная работа № 1 «Функционально-стилевая дифференциация русского языка»**

Студентам для анализа предлагается статья российского лингвиста В.В. Виноградова. В рамках выполнения контрольной работы студенты демонстрирует навыки чтения текста научного стиля, выделения основной и дополнительной информации в тексте, составления конспекта текста.

1. Прочитайте статью В.В. Виноградова «К теории литературных стилей» // (Виноградов В.В. Избранные труды. О языке художественной прозы. – М., 1980. – С. 240 – 249.)

§ 1. Среди лингвистических дисциплин, изучающих основы и особенности речи в ее разных формах и функциях, особое место должна занять стилистика. Об этом говорят многие ученые (Ries, Bally, Sechehaye, Schober, Maretic и др.); они пытались определить ее взаимоотношения с другими областями науки о речи. Но в обширной области лингвистики, которая распадается на ряд отдельных дисциплин, нет установленной их классификации. Положение лингвистики остается неопределенным, особенно потому, что разные исследователи, устанавливая понятия этой науки, кладут в основу разные принципы (например, теорию эмоциональной функции слова и словесного ряда, принцип "слова как такового", теорию "внутренней формы" и т.п.).

А между тем, если, строя объект науки, исходить не только из общих рассуждений, но и из конкретных данных, то станет ясно, что есть два разных аспекта, из которых может вырастать стилистика: I - стилистика как надстройка над диалектологией [1] и II - стилистика как наука о речи "литературно-художественных произведений" (или, лучше - словесно-художественных структур).

§ 2. "Диалектологическая" стилистика исследует такие эстетические нормы, которые определяют выбор и оценку возможных форм выражения мысли в определенной языковой сфере; этим нормам подчинены принципы комбинации словесных формул в ней. Эти стилистические нормы речевого коллектива или жанра - то поле, на котором вырастают индивидуальные отличия. Потому рядом с "диалектологической" стилистикой должна быть дисциплина, которая изучает индивидуальные тенденции и способы преодоления стилистических шаблонов коллектива. Это - стилистика индивидуальной речи (la parole).

Есть основания предполагать, что если расширятся задачи и усовершенствуются методы диалектологического изучения, диалектологическая стилистика соединится с диалектологией и станет органической частью систематического и исторического исследования "диалекта". Точно так же можно думать, что стилистика индивидуальной речи может со временем стать введением в науку о поэтическом языке. Но пока поэтическая речь есть проблема, а не научно-обособленный объект изучения, искомая величина, а не непосредственная данность. Определить содержание этого понятия - задача отдельной дисциплины, которая имеет своим предметом речь словесно-художественных произведений.

§ 3. Действительно, понятие поэтической речи все исследователи представляют себе достаточно туманно; оно как будто потерялось в сфере речи литературно-художественных произведений. Однако речь литературно-художественных произведений опять-таки не совпадает с поэтическою (иначе - художественной) речью. Элементы "поэтического" словоупотребления и словосочетания есть лишь вкрапления в речь литературно-художественных произведений. Эти элементы отыскиваются при анализе их (произведений) композиционной структуры. Таким образом, прежде чем изучать стилистику как теорию поэтического языка (поэтическую стилистику), мы должны создать науку о словесной структуре художественных произведений.

§ 4. Эта наука может пытаться воспроизвести исторический процесс движения, изменения и взаимовлияния литературных стилей. В этом аспекте она стоит близко к истории художественных форм, имея, однако, свой особый ("своерідний") объект и методы исследования. Раскрывать эти методы - не есть задача моей статьи. Но история литературных стилей опирается на теоретическую дисциплину - теорию литературных стилей. Задачи и принципы этой теории я и хочу здесь изложить.

§ 5. Прежде всего перед теорией литературных стилей стоит задача принципиально разграничить - с лингвистической точки зрения - основные жанровые модификации речи литературно-художественных произведений. Формы монологической и диалогической речи - поэтические и прозаические - имеют каждая свои законы сцепления словесных рядов, свои нормы внутренней динамики и своеобразную семантику. Речь литературно-художественных произведений - та область, где перекрещиваются языковые и стилистические явления; самые широкие ее разделения обусловлены, с одной стороны, границами между поэзией и прозой. Нужно помнить, что в стилистических формах, как и везде в сфере речи, границы представляют собой пестрое поле смешанно-пограничных типов. С другой стороны, линия раздела устанавливается на основе различия между монологом и диалогом как разными системами языковой композиции. Опять-таки монологические и диалогические построения не всегда предстают в чистом виде, и в них тоже обнаруживается слождное разнообразие смешанных типов. И действительно, раскрыть основные виды речи, анализируя разнообразные художественные структуры, четко обозначить границы между ними, установить самые дробные конструктивные формы - жанры в сфере каждой речевой разновидности, показать смешанные типы и их эстетико-лингвистическое обоснование - вот первая и центральная проблема теории литературных стилей. Вопрос структурных возможностей, а не исторической преемственности - ее цель.

§ 6. Чтобы лучше осветить поставленную проблему, позволю себе привести несколько примеров. Художественная проза, являя монологическую речь, перерезанную диалогами, представляет сложное типологическое многообразие монологических конструкций и их смешанных форм. Она может ориентироваться на виды монолога - устного и письменного, известные нам из социальной практики речевых взаимодействий или из бытовой сферы, однако своеобразно их стилистически интерпретируя. Так, новелла Бабеля "Соль" стилизует письмо "солдата революции" к "товарищу редактору"; новелла того же автора "Письмо" в авторской рамке прелагает письмо мальчика из экспедиции Курдюкова к "любезной маме Евдокии Федоровне". "Послание Замутия, епископа обезьянского" Евг. Замятина комически имитирует епархиальные реляции архиерея к пастве. "Записная тетрадь старого москвича" у Горбунова пародирует записную книжку бюрократа первой четверти XIX в. В "Повести о том, как поссорились Иван Иванович и Иваном Никифоровичем" Гоголь обнажает комически формы приказных донесений и прошений. "Наровчатовская хроника" К. Федина ведена симоновского монастыря послушником Игнатием в лето 1919-е ("Ковш", 2). Эти иллюстрации ограничены кругом сравнительно простых типов письменно-монологических конструкций в ткани художественноых произведений. "Записки сумасшедшего" Гоголя, "Мои записки" Леонида Андреева, "Верное зеркало" Евгения Гребенки являют также чистые типы письменно-монологической речи уже иного характера - с более сложной, не такой выразительной

психологически-бытовой основой стилистической ориентации. Но другая серия письменно-стилистических конструкций художественной прозы совсем лишена бытового фона, свободна от установки на сопоставление с различными письменными жанрами общественно-бытовой практики. Прозаические формы этого типа - чистая художественная условность, не соотносимые с явлениями речевого быта. Их можно соотнести только с параллельными стилистическими рядами в иных сферах речи литературных произведений, например прозу "Страшной мести" Гоголя - со стиховыми формами или новеллы А. Ремизова - с архаическими книжными жанрами. Кроме того, они могут представлять собою продукт индивидуальной перестройки данной языковой системы, как, например, "Мир с конца" В. Хлебникова. Это только беглые силуэты случайно набранных форм письменно-монологических конструкций художественной прозы. Ими не исчерпываются все возможные типы. Ведь рядом с письменно-повествовательными формами художественная проза использует и другие построения, которые создают иллюзию устного воспроизведения. "Лекция о вреде табака" Чехова, "Тост генерала Дитянина" Горбунова, речи на суде в "Братьях Карамазовых" Достоевского и др. - все это художественные построения по типу ораторской речи в ее разных функциях и формах. С изучением "ораторских" отражений в прозе связан вопрос о "сказе" и его видах [2].

Конечно, одним только описанием, одною классификацией затронутая проблема не исчерпывается. Напротив, здесь только начинается. Отсюда далекой вереницей тянутся вопросы, направленные на раскрытие закономерностей в приемах словесной организации прозаических форм. Вот некоторые из них. Что общего между монологическими конструкциями художественной прозы, у которых есть соответствия в речевом быту, с этими "омонимами"? В чем состоят специфические особенности литературно-стилистического оформления композиционных типов диалектической речи? В особых ли приемах семантических и синтаксических преобразований или в принципах соотношения этих речевых форм с другим конструктивным материалом? Нельзя ли установить каких-нибудь норм литературного использования архаических видов речи? Какие тенденции можно наблюдать в приемах конструирования прозаических форм за пределами языкового бытового материала? Соотношения разных форм художественной прозы между собой и соответствующими композиционными системами бытовой речи меняются ли исторически, в чем сущность этой эволюции, и нет ли твердых норм, которые управляют типами этих соотношений? Число этих вопросов можно еще увеличить, но и без того ясно, какие разнообразные задачи стоят перед исследованием форм художественной прозы.

Так же разнообразны и сложны вопросы, связанные с другой речевой разновидностью, которая входит в структуру художественных произведений разного типа, а именно - с диалогом. Диалогическая речь является составной частью новеллы или романа. Вместе с тем она организует самостоятельные литературные жанры драматических произведений. Функции ее, приемы построения и семантики ее элементов могут быть различны в каждом круге явлений. И определение структурных типов новеллистического диалога, их взаимоотношений с другим речевым материалом, изучение связи семантики их словесного ряда с соответствующими представлениями о мимической и жестикуляционной системах произнесения - всех этих задач не следует смешивать с проблемами типологического изучения речи драматических произведений. Тут, как и в области художественной прозы, находим сложное переплетение вопросов - не только описания и классификации стилистических типов, но и обнаружения закономерностей в принципах диалогического построения. И особый теоретический вопрос возбуждает проблема взаимоотношения той потенциальной семантики, которую таит в себе словесно-смысловой рисунок драматического произведения, с широким диапазоном колебаний в угадывании мимического и жестикуляционно-пластического сопровождения, реализованного в акте сценического воплощения.

Я не буду останавливаться на примерах и вопросах из области поэтической речи. И тут мы испытываем потребность в классификации и пояснениях. Но цель всюду та же:

открыть и обосновать дифференциацию разных типов речи (в структуре художественных произведений) и разнообразие их смешанных форм.

§ 7. Вопрос о речевых преобразованиях в структуре художественных произведений выдвигает новую проблему - о типах композиционно-стилистических построений в пределах однородных жанров. Эта проблема теснейшим образом смыкается с процессом изучения целостной структуры отдельных художественных произведений, если брать во внимание значение разных композиционных факторов в данной структуре. Конечно, изучение разнообразных речевых форм обычно идет вместе со смысловым рассмотрением целостных художественных структур. Однако это изучение связано с группировкой не самих литературных произведений, а абстрагированных от них функциональных форм речи в общелингвистическом плане. И одновременно нельзя миновать вопроса о принципах объединения разных стилистических типов в целостное художественное единство (иначе - о способах включения разных форм речи в одно произведение), а также о принципах соотношения словесных форм с другими композиционными рядами - в структуре этого произведения.

Так определяется другая задача, стоящая перед теорией литературных стилей: разграничить и обосновать разные типы композиционно-словесного оформления. Дело в том, что в структуре художественных произведений (даже объединенных одной общей разновидностью речи), каждое из которых являет собой сложное взаимодействие разных композиционных факторов, функции речевой стихии не одинаковы. Это бывает, например, в сказовых формахю Новеллы Тургенева ("Жид", "Три портрета", "Андрей Колосов" и др.), "Невский проспект" Гоголя, "Левша" или "Очарованный странник" Лескова, "Сказки" Даля, "босяцкие" рассказы Горького, повести Квитко и т.п. - все они, принадлежа к одной и той же категории сказовых построений, значительно (типологически) - разнятся одно от другого системой соотношений принципов словесного оформления и другими факторами композиции. Таким образом, в границах одного литературного жанра, в рамках изучения трансформаций речи в структуре литературно-художественных произведений, теория стилей должна показать и обосновать разнообразие композиционно-словесных типов.

§ 8. Третий круг задач, который стоит перед теорией литературных стилей, - это вопросы "символики" художественной речи. Обосновав теорию об общих разновидностях речи в структуре литературных произведений, а также теорию об основных типах словесной организации литературных жанров, теория литературных стилей, естественно, останавливается перед вопросами об элементах словесной ткани отдельных художественных произведений, о простейших ("предельных") стилистических единицах. Охватывая литературное произведение в целом как специфический тип словесного объединения, вычленяя в нем различные формы речи, они должны вскрыть принцип создания и объединения простейших стилистических элементов в составе каждой речевой формы. Эти элементы не есть данность; их необходимо отыскивать путем анализа художественного произведения. Их нельзя вырезать из художественного произведения механически, аналогично словам языка: это не слова, а "символы".

§ 9. Теория литературных стилей в качестве предельной единицы может взять только такие словесные объединения, которые представляют собой не непосредственную "данность" языка, а определенный продукт построения. Это органические элементы художественного произведения, найденные в процессе имманентного анализа. Их не следует расчленять далее, ибо таким образом мы можем вскрыть только их языковую структуру, а не стилистическую природу. Языковая морфология этих стилистических единиц очень невыразительна. Они могут совпадать со словами, фразами, предложениями, с большими синтаксическими единствами, с комплексом синтаксических групп. Критерий как их тождества, так и их расподобления следует искать не в их соответствии семантическим явлениям языка, но в соотнесенности с иными частями данного художественного произведения. Иначе говоря: стилистические единицы в структуре данного художественного целого нужно соотносить друг с другом, а не с лексическими

единицами языка. Процесс языкового понимания только помогает обозначить эстетическую ценность стилистических единиц, ибо при их посредничестве и на фоне этого понимания соотносятся словесные ряды и концепции художественного организма. Условно такие стилистические единицы я буду называть символами.

§ 10. Отметим, что художественное произведение не представляет собой "прямолинейного" построения, в котором символы присоединялись бы один к другому наподобие разложенных в ряд прямоугольников домино или такой мозаичной картины, где составные части непосредственно явлены и четко отделены. Символы, соприкасаясь, объединяются в большие концентры, которые в свою очередь следует рассматривать опять-таки как новые символы, которые в своей целостности подчиняются новым эстетическим преобразованиям. Дробные стилистические объединения смыкаются в большие стилистические группы, которые включаются в композицию "объекта" уже как самостоятельные, целые, как заново созданные символы. И значение их в общей концепции отнюдь не равняется простой сумме значений тех словесных рядов, из которых они складываются. Таким образом, в художественном произведении следует различать символы простые, соотнесенные друг с другом, и символы сложные, которые объединяют в себе, как цикл морфем, группу дробных символов. Эти сложные символы также соотнесены со сложными словесными группами, но представляют собою новую ступень смыслового восхождения. Поэтому в теории литературных стилей одним из центральнейших является вопрос о типах символов, о способах конструирования их и о принципах их преобразования.

§ 11. Для освещения общих теоретических проблем символики не все художественные произведения дают одинаково яркий и показательный материал. Например, во многих романах и новеллах Писемского, Тургенева, Толстого, даже Чехова архитектоника собственно словесных рядов не является источником острых эстетических эффектов. Своеобразно приспособленная к предметной динамике повествования, она являет собой индивидуальную, но прямую символизацию предметной композиции, без пользования внутренними поэтическими формами языковых элементов. Во всяком случае вопрос о способах и принципах создания и преобразования символов не стоит здесь в центре понимания данной художественной структуры. Тут важнее - анализ способов объединения разных форм речи или больших композиционных единств. Но всего острее выступает вопрос о соотношении словесного ряда с рядом предметным, о приспособлении словесной стихии для передачи сюжетного движения. По сути, эта задача сводится к тому, чтобы, как осколки разбитого зеркала, собрать словесные элементы произведения, установив последовательность в выборе определенных формул и восстанавливая систему семантических соответствий. Это как раз и есть проблема определения типа композиционно-словесного оформления. Конечно, решая ее, можно обойтись и без особых понятий и терминов, кроме таких, как "слово", "словесная формула" и др., морфологическая ясность которых есть только сладкая иллюзия, созданная провычкою. Однако и тут элементы словесного покрова нужно рассматривать в их взаимной согласованности, в их общей устремленности к сознанию единого "эстетического" объекта. Однако эта подчиненность слов и словесных рядов художественному единству, а также то, что их композиция предопределяет данную структуру, - все это существенно изменяет их значения. Ведь они таят в себе тенденция обслаиваться только теми группами ассоциаций, которые скрыты с концепции данного литературного произведения. Они могут выступать как заместители художественного образа героя или даже - целого художественного произведения. Например: "миллион терзаний",

Но я другому отдана

И буду век ему верна... и т.д.

При этом следует оговориться: не всегда и не все символы скованы неразрывной эмоционально-смысловой цепью со всей структурой художественного произведения; ведь и принципы художественных объединений бывают разные. В больших формах связанность

частей уменьшается, иногда как бы совсем исчезает. Тогда символы непосредственные определяются только соседними частями произведения. Кроме того, в некоторых жанрах или школах сами произведения конструируются как мозаика, из разнообразных кусочков, которые сами по себе, в своих переходах от одних к другим подчиняются определенному композиционному принципу, но внутри самозамкнуты. Поэтому и символы отдельных частей как бы разорваны. Однако же для того чтобы понять все эти принципы композиционных соотношений, чтоб постичь формы и природу символов, нужно прежде всего изучить все художественное произведение - как особый тип целостной системы. Поэтому изучение символов даже таких литературных произведений, в которых мы не чувствуем тенденции к чисто словесным "эстетическим" перемещениям, существенно отличается от изучения соответственных фраз и формул языка.

§ 12. Основные проблемы изучения символов - это проблемы значения. К ним сводятся и вопросы конструкции символов; невыразительность морфологической структуры символов - только мнимая. Ведь границы символов в значительной степени заранее предопределены общей композиционной схемой. Особенно четко это видно в стиховых формах. Кроме того, смысловые переклички, повторения, движение "эмоциональное тож", развитие словесных образов, сцепления и разрывы эвфонической цепи - словом, все эти семантические процессы, давая ключ к композиции произведения, помогают вычленить его простейшие компоненты - символы.

Способы вычленение символов можно проиллюстрировать примерами. В мозаике символов гоголевского "Невского проспекта" границы их легко устанавливаются благодаря разности эмоционально смысловых переходов. Символы кажутся прилепленными друг к другу как будто механически, без глубоких логических оснований. Они выхвачены из разных предметных плоскостей. Поэтому непосредственного движения от одного к другому, так сказать, по логическому вызову, между ними нет. Наоборот - создаются смысловые скачки, и потому линии разрыва, которыми отмечаются границы между символами, являются непосредственно очевидными. Вот отрывки из "Невского проспекта", в которых скрепами цепи символов служат фразы: "начнем с самого раннего утра" и "тогда Невский проспект пуст".

"[Начнем с самого раннего утра, когда] весь Петербург пахнет горячими, только что выпеченными хлебами / и наполнен старухами (в изодранных платьях и салопах) /, совершающими свои наезды на церкви и на сострадательных прохожих. // [Тогда Невский проспект пуст]: плотные содержатели магазинов и их комми еще спят (в своих голландских рубашках) или мылят свою благородную щеку и пьют кофий /; нищие собираются у дверей кондитерских /, где сонный Ганимед, летавший вчера как муха, с шоколадом /, вылезает, с метлой в руке (без галстуха), и швыряет им черствые пироги и объедки".

Линии прикрепления символов, кажущихся нам соединенными благодаря случайной комбинации ассоциаций, даны здесь объективно: "весь Петербург пахнет хлебами" - неожиданно соединяется этот символ с новым: "и наполнен старухами"; точто так же: "мылят свою благородную щеку", а потом "и пьют кофий" и т.д. Прибавленные комические детали замыкаются в отдельные символы (бабы с "изодранных платьях и салопах", "содержатели магазинов и их комми еще спят в своих голландских рубашках", "сонный Ганимед без галстуха"). Некоторые символы отличаются своеобразием своей семантической конструкции, например: "старухи, совершающие свои наезды на церкви" - и даже добавлен новый символ из иной предметной плоскости: "и на сострадательных прохожих". Или оксюморное соединение символов с разрывом одного их них комическим сравнением: "сонный Ганимед, летавший вчера, как муха, с шоколадом".

Символы такого типа объединяются обычно в символы более сложного строения. Так, в романе Пильняка "Голый год" лирический пейзаж выступает чаще всего в форме целостного символа, который, варьируясь, неожиданной эмоциональной нотой вторгается в пестрый рисунок повествования, то выступая как запев, то в качестве концовки, контрастно обрывающей недосказанный диалог или протокольно-лаконический сказ.

Вот пример: "Серою нечистою мутью зачинался рассвет, и ползли по улице серые туманы. На рассвете в тумане заиграл на рожке пастух, скорбно и тихо, как пермский северный рассвет". Сохраняя во всех своих вариациях смысловое единство и выполняя при этом разные функции в словесной композиции, данный символ вместе с тем позволяет обнаружить его составную природу и сами эти составные части. Ведь компоненты символа укореняются в разных местах романа, этим символом осененных. Так, прежде создания этого символа даны фразы о туманах:

"День отцвел желтыми сумерками, к ночи пошли сырые туманы".

"По улице ползли сырые туманы, вдалеке лиловела заря".

И "серая рассветная нечистая муть" является также в некоторых местах самостоятельным символом: "Оленька Кунц плакала, в серой рассветной нечистой мути, плакала обиженная Оленька Кунц [...]".

"И в серой рассветной нечистой мути понесся по дому богатырский хохот [...]". Ср. также: "Серая рассветная муть сползла с земли, загорелся день яркий - жаркий"; "Серою нечистою мутью зачинался рассвет". Таким образом элементы составного символа, который выполняет разные функции в композиции целого и потому имеет разные формы и разные значения, могут выступать как отдельные символы. Они своеобразными эмоциональными нитями связаны с общей динамикой сюжета и также изменяют свое семантическое лицо под влиянием сложных частей.

Можно привести также пример и такого типа символов, которые в словесной композиции резко выделяются как особые единицы; они не совпадают с границами слов, они меньше, чем слова, и, во всяком случае, выступают в другом смысловом соотношении морфем, чем созвучные слова.

Так, например, у Влад. Маяковского в стихотворении "Из улицы в улицу":

У-
лица.
Лица
у
догов
годов
рез-
че.
Че-
рез
железных коней
с окон бегущих домов
прыгнули первые кубы...

Таким образом, проблемы морфологии символов - это прежде всего проблемы их функциональных соотношений в составе данного художественного единства.

После этого возникает множество вопросов - о создании и преобразовании символа, - и среди них в новом свете должен предстать вопрос о тропах и фигурах; здесь до сих пор царит хаос, ибо мы не имеем определенных границ между диалектологической лингвистикой и стилистикой в ее разных формах.

§ 13. Действительно, изучая речь художественных произведений, до сих пор смешивают стилистический и "диалектологический" взгляды. Между тем природа символа оригинальна. Он не подчиняется культурно-историческим и гносеологическим нормам, которые определяют и ограничивают природу лексемы в языке. Включенный в систему художественного единства, он не только скован соседними символами семантически - он подчиняется динамике своеобразного словесного потока, от которого в процессе развертывания темы летят на него новые брызги. Поэтому его семантическое лицо вырисовывается нечетко; оно пребывает в состоянии семантической подвижности, неустойчивой многозначности. Во многих художественных конструкциях - разнородные

эмоционально-смысловые волны наплывают на данные символы - особенно на стержневые - последовательно, по мере развертывания словесных рядов. Ясно, таким образом, что изучение значения символов с этой точки зрения имеет очень мало общего с семасиологическим исследованием лексем. И поэтому было бы ошибочно и небезопасно термины стилистики черпать в лингвистической диалектологии (и наоборот). В лучшем случае приходится придавать им новый смысл, создавая таким образом целый ряд "омонимов". Но наука должна остерегаться каламбуров в терминологии: терминологическая путаница приводит к хаотичной чересполосице дисциплин, как в системе Потебни.

Этой путаницы особенно следует избегать в таком важном для теории литературных стилей вопросе, как вопрос о тропах. Ведь речь художественная по самой сути своей есть речь образная, "иносказательная". Вот почему теория литературных стилей должна оторвать и принципиальное обоснование метафоризации как способа художественных преобразований, и классификацию разных ее форм от тех этимологических сопоставлений и тех культурно-бытовых и психологических аналогий, с помощью которых обычно объясняются метафоры в языке. Языковые метафоры, хотя они и бывают разных типов, есть всегда продукт нового познания. Они рождаются обычно не из внутренней динамики самих слов, а в сближении речевых представлений; результатом этого сближения является новый термин, котторый их замещает. Языковые метафоры - это знаки группировки понятий в идеологической системе языка и запечатления бытийных связей в процессе завоевания мира. А метафоры художественной речи, особенно те, которые не проносятся, как метеор, по полю произведения, а тянут за собою, как комета, обрывки своих словесных сфер, - эти метафоры есть продукт чисто словесных сочетаний.

Я не могу и не хочу углубляться здесь в эти вопросы. Мне достаточно утверждения, что способы конструирования символов в речи художественных произведений и принципы эмоционально-смыслового преобразования их, опираясь на тенденции языковой семантики, имеют при этом свои нормы, свои законы. Именно эти специфические признаки и особенности, определяющие эстетическое своеобразие символов, и должна изучать символика как раздел теории литературных стилей.

§ 14. Символ - понятие не статическое, а динамическое. Однако же динамика символических рядов в составе целого сама становится источником острых эмоционально-смысловых эффектов и тем самым - причиной преобразования смысловой стихии. Поэтому теория литературных стилей должна к теории символов (о способах их создания и природе их значений) прибавить исследование форм расположения этих символов и принципов их композиционных объединений. Это - синтактика речи литературно-художественных произведений. Синтактика опирается на синтаксис речи, но надстраивается над ним. Она изучает не столько синтаксические схемы, используемые в художественных произведениях, а также их функции, сколько взаимоотношения синтаксического и символического рядов. Проблема ритма, мелодики, интонационных вариаций, эвфонических явлений, необычного порядка слов и других синтаксических феноменов интересуют синтактику не столько с точки зрения грамматической (иначе морфологической), сколько с эмоционально-семантической; специфические формы расположения словесных рядов, явления симметрии и ее закономерностей, эмоционально-смысловые функции ритмического, мелодического, интонационного и эвфонического принципов символических группировок в зависимости от жанровых видоизменений речи художественных произведений - все эти вопросы яснее и конкретнее очерчены в русской и западной литературе (особенно - современная школа Leo Spitzer'a), чем вопросы символики.

§ 15. Разрешив все поставленные здесь задачи, теория литературных стилей достигает своей заветной цели - всесторонне раскрыть понятие художественной речи и установить законы ее организации.

И тогда возникнет наука о поэтической речи, наука, к которой путь - с иной стороны - расчищает эстетика слова.

Примечания

1. Диалектологией я называю такую лингвистическую дисциплину, которая изучает не только этнографические, профессиональные и классовые речевые объединения, но и жаргонно-жанровые разновидности письменной речи (речь газеты, речь телеграмм и т.п.).

2. См. мою статью "Проблема сказа в стилистике".

2. Составьте конспект статьи, выделите основную информацию.

*Краткие методические указания*

Краткие методические указания:

При выполнении работы можно пользоваться двуязычным словарем. Рекомендуется выполнять задания по порядку, поскольку содержание каждого последующего задания опирается на содержание предыдущего.

*Шкала оценки*

| Оценка | Баллы | Описание |
|---|---|---|
| 5 | 5 | выставляется студенту, если студент правильно выполнили все задания |
| 4 | 4 | выставляется студенту, если студент в целом выполнили все задания, но допустил незнач ительные неточности |
| 3 | 3 | выставляется студенту, если студент выполнил не менее 70 % заданий, при этом могут б ыть допущены ошибки |
| 2 | 2 | выставляется студенту, если студент правильно выполнил 50 % задний, при этом в ответа х могут быть допущены ошибки |
| 1 | 0–1 | выставляется студенту, если студент не выполнил 30% задания, при этом в ответах допу щены грубые ошибки. |

**5.8 Примеры заданий для выполнения контрольных работ**

**Контрольная работа № 2 «Функции языка»**

В рамках данного проверочного задания студенты учатся приводить примеры, тем самым закрепляя полученные знания на практике.

*Краткие методические указания*

1. Изучите информацию по теме (см. Афанасьева, Н.А. Палитра стилей: учеб. пособие по стилистике русского языка для иностранцев / Н.А. Афанасьева, Т.И. Попова. – СПб.: Златоуст, 2009. – С. 9.

2. Подберите примеры фраз, которые будут соответствовать той или иной функции языка.

*Шкала оценки*

| Оценка | Баллы | Описание |
|---|---|---|
| 5 | 5 | выставляется студенту, если студент правильно подобрал все фразы |
| 4 | 4 | выставляется студенту, если студент в целом подобрал все фразы, но допустил незначите льные неточности |
| 3 | 3 | выставляется студенту, если студент не подобрал 2 -3 фразы и / или в ответах допустил с ущественные ошибки |
| 2 | 2 | выставляется студенту, если студент неправильно подобрал фразы, допустил грубые оши бки |
| 1 | 0–1 | выставляется студенту, если студент не подобрал фразы или привел только один пример, при том ответ содержит грубые ошибки |

**5.9 Примеры заданий для выполнения контрольных работ**

**Контрольная работа № 3 «Стилистический анализ текстов разных стилей»**

В рамках данной контрольной работы учащимся предлагаются тексты разной функциональной направленности. При выполнении данной контрольной работы студент демонстрирует навыки анализа текстов.

**Вариант 1**

Задание 1. Определите, к каким жанрам относятся данные ниже тексты. Определите, какую основную цель они преследуют.

1. Профессиональный жаргон (который тоже иногда называют сленгом) – это жаргон, принятый у людей определенной профессии, имеющий строго определенную, ограниченную среду. Он отличается от других подсистем своеобразным «двуязычием» – его носители владеют и какой-либо другой подсистемой (литературным языком, диалектом), но профессионализмы используют для специального, профессионального общения («внутреннего употребления»). Носители его – люди, владеющие данной профессией в течение длительного времени (железнодорожники, журналисты, актеры и т.п.)

2. Пластиковые окна от производителей во Владивостоке. Купите окна, не выходя из дома! Наши специалисты приедут к вам и установят пластиковые окна за один день!

3. … Вспоминается мне ранняя погожая осень. Август был с тёплыми дождиками, как будто нарочно выпадавшими для сева… Помню раннее, свежее, тихое утро… Помню большой, весь золотой, подсохший и поредевший сад, помню кленовые аллеи, тонкий аромат опавшей листвы и – запах антоновских яблок, запах мёда и осенней свежести. Воздух так чист, точно его совсем нет, по всему саду раздаются голоса…Всюду сильно пахнет яблоками…

4. Французская актриса Катрин Денев примет участие в 7-м Международном кинофестивале стран АТР «Меридианы Тихого». Актриса прилетит во Владивосток к его открытию и пробудет во Владивостоке три дня. За это время она представит российскую премьеру фильма «Мои звезды прекрасны», примет участие в торжественной церемонии открытия фестиваля, а также встретится со зрителями и даст пресс-конференцию для журналистов.

5. Использование клавиатуры.

1. Положите клавиатуру на стол (пупырышками вверх, это существенно).

2. Поверните клавиатуру так, чтобы вам показались знакомыми больше 50% тех значков, которые обозначены на пупырышках. Если вам это не удалось, то значит шнур слишком короток, и вам пора обратиться к специалисту по комьютерам. Чтобы вы могли это сделать, вам необходимо прочитать инструкцию, которая называется «Инструкция по обращению к специалисту по компьютерам». Найти эту инструкцию вы можете у специалиста по компьютерам. Чтобы найти специлиста по компьютерам, вам необходимо изучить инструкцию «Инструкция по поиску специалиста по компьютерам». А лучше оставьте клавиатуру в покое и займитесь любимым делом.

*Слова для справок:* информационная заметка в газете, инструкция, научный текст, реклама, описание природы в художественном тексте.

Задание 2. Определите, к какому стилю относится каждый текст, обоснуйте свой ответ.

1. Гроза – атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах между так называемыми кучево-дождевыми облаками или между облаками и земной поверхностью, а также находящимися на ней предметами. Эти разряды – молнии сопровождаются осадками в виде ливня, иногда с градом и сильным ветром.

2. До ближайшей деревни оставалось ещё вёрст десять, а большая тёмно – лиловая туча, взявшаяся бог знает откуда, без малейшего ветра, но быстро продвигалась к нам. Солнце, ещё не скрытое облаками, ярко освещает её мрачную фигуру и серые полосы, которые от неё идут до самого горизонта. Изредка вдалеке вспыхивает молния и слышится слабый гул, постепенно усиливающийся, приближающийся и переходящий в раскаты, обнимающие весь небосклон.

3. Как передаёт наш корреспондент, вчера над центральными районами Пензенской области прошла небывалой силы гроза. В ряде мест были повалены телеграфные столбы,

порваны провода, с корнем вырваны столетние деревья. В двух деревнях возникли пожары в результате удара молнии.

4. Доводим до вашего сведения, что вчера вскоре после полуночи над районным центром и прилегающей к нему местностью пронеслась сильная гроза, которая продолжалась около часа. Скорость ветра достигала 30 – 35 метров в секунду. Причинён значительный ущерб собственности нескольких колхозов, исчисляемый сотнями тысяч рублей.

5. Ну и гроза прошла сегодня над нами! Поверишь ли, я человек не робкого десятка, да и то испугался насмерть. Сначала всё было тихо, нормально, я уже собрался было лечь спать, как вдруг сверкнёт ослепительная молния и бабахнет гром, да с такой силой, что весь наш домишко задрожал.

**Вариант 2**

Задание 1. Прочитайте тексты. Определите темы текстов. Определите сферу, цель и характер общения, соответствующие каждому тексту. На основании этих данных сделайте вывод о принадлежности текста к определённому функциональному стилю.

1. – Вань, как там на улице?

– Прекрасно. Солнце светит. Совсем весна.

2. Тема моего доклада – «Погодные явления на Северо-Западе ». Погодные явления на Северо-Западе России обусловлены умеренно-морским климатом…

3. Сегодня во Владивостоке и Приморском крае ожидается тёплая погода, + 19 … + 21 $C^o$. Местами пройдут кратковременные дожди.

4. Довожу до вашего сведения, что ураган, прошедший в ночь с 21. 06.09 на 22.06.09, повалил 3 дерева (на Партизанском проспекте, на Алеутской и Светланской улицах). В связи с произошедшим были проведены мероприятия по рапилу и вывозу поваленных деревьев из указанных районов.

5. Ветер был сильный. Он трепал волосы, залезал Карику под одежду, трубил в уши и даже мешал дышать.

Задание 2. Определите, к какому стилю относятся приведенные ниже тексты. Сделайте стилистический разбор текстов по следующей схеме:

- функциональный стиль /научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорный/;
- сфера применения /научная статья, отрывок из литературного произведения, заявление и т.п./;
- цель, которая ставится перед читателем, слушателем;
- основные стилевые черты;
- характерные особенности данного стиля.

1. Прошу Вас предоставить мне недельный, отпуск для поездки домой по семейным обстоятельствам. Прилагаю письмо с сообщением о болезни отца /подпись/.

2. Легко сказать: писать! На это нужен навык, нужна какая-то сноровка. Конечно, это вздор, но все-таки нужно! Вот я! Говорить я, хоть до завтра, а примись писать, и бог знает что выходит. А ведь не дурак, кажется. Да вот и вы. Ну, как вам писать! /А. Островский/

3. Твердое тело, состоящее из большого числа маленьких кристалликов, называется поликристаллическим. Одиночные кристаллы называют монокристаллами.

4. У многих русских рек, наподобие Волги, один берег горный, другой луговой; у Исты тоже. Эта небольшая речка вьется чрезвычайно прихотливо, ползет змеей, ни на полверсты не течет прямо, и в ином месте, с высоты крутого холма, видна верст на десять с своими плотинами, прудами, мельницами, огородами, окруженными ракитником и гусиными стадами… /И.Тургенев/

5. Правительство Эстонии выделило 10 миллионов крон на поддержку реэмиграции некоренных жителей, передает наш корреспондент Г. Сапожникова. Материальную поддержку в размере 115 долларов получат только гражданские лица.

6. В Тбилиси на улице Георгия Товстоногова состоялось торжественное открытие мемориала имени бывшего режиссера БДТ. На мраморной табличке значится, что "с 1915 по 1946 гг. в этом доме жил великий режиссер". На мероприятии присутствовал президент Межгосударственной конфедерации театральных деятелей Кирилл Лавров.

7. Демография - наука, изучающая состав населения по полу, возрасту, занятиям и другим признакам, его движение - рождаемость, бракосочетание, смертность и т.п.

8. Подтверждаем получение Вашего письма N... от…, в котором Вы запрашиваете нас о дате проведения научной конференции. Сообщаем, что она состоится ... Надеемся, что Вы примите в ней активное участие.

*Краткие методические указания*

Изучите материал по теме и выполните один из вариантов контрольной работы.

*Шкала оценки*

| Оценка | Баллы | Описание |
|---|---|---|
| 5 | 5 | выставляется студенту, если студент правильно выполнил все задания |
| 4 | 4 | выставляется студенту, если студент в целом выполнил все задания, но допустил незначи тельные неточности |
| 3 | 3 | выставляется студенту, если студент выполнил не менее 70 % заданий, либо в ответах до пущены существенные ошибки |
| 2 | 2 | выставляется студенту, если студент не выполнил более 30 % заданий, при этом в ответа х допущены грубые ошибки |
| 1 | 0–1 | выставляется студенту, если студент не выполнил более 10 % заданий, при этом в ответа х допущены грубые ошибки |

### 5.10 Примеры заданий для выполнения контрольных работ

**Контрольная работа № 4 «Составление писем»**

В ходе данной контрольной работы учащиеся демонстрируют развитие языковой и речевой компетенции, в частности, знаний грамматической системы русского языка и навыков письма. В рамках этой контрольной работы учащиеся создают письменные тексты разных функциональных стилей современного русского языка.

**Вариант 1**

Задание 1. Напишите текст соответствующего жанра.

- Вашему соседу привезли посылку из другого города, не застали его дома и оставили посылку вам.
- Вы приготовили обед для мужа (жены), но должны уйти из дома.
- Вы вернули преподавателю научные статьи, но не застали его на кафедре.
- Звонили работнику вашего офиса, но не застали его на месте. Оставьте ему информацию о телефонном звонке.
- Напишите короткое смс-сообщение а) преподавателю, б) другу/ подруге, в) старосте группы.
- Опишите ваш день в форме дневниковой записи.

Задание 2. Вы начальник отдела международных связей. Ваш сотрудник послал факс деловому партнёру по неправильному номеру. В результате фирма, в которой вы работаете, понесла убытки на 200.000 рублей. Напишите соответствующий документ.

**Вариант 2**

Задание 1. Вы планируете после окончания искать работу в России. Напишите соответствующий документ.

Задание 2. Оформите деловую переписку между ООО «Издательский дом «Ринт» и фирмой «Книги – оптом» по поводу продажи партии книг. Напишите письма соответствующего жанра.

- Фирма «Книги – оптом» хочет узнать о возможных поставках товара.
- Фирма «Издательский дом «Ринт» сообщает о своих услугах и высылает прайс.
- Фирма «Книги – оптом» просит выслать товар и посылает гарантийное письмо об оплате товара.
- Фирма «Издательский дом «Ринт» высылает товар вместе с сопроводительным письмом.
- Фирма «Книги – оптом» получает некачественный товар и пишет письмо-рекламацию.
- Фирма «Издательский дом «Ринт» принимает претензии и пишет сообщение о посылке новой партии товара.

*Краткие методические указания*

Изучите информацию по теме и выполните один из вариантов контрольной работы.

*Шкала оценки*

| Оценка | Баллы | Описание |
|---|---|---|
| 5 | 9–10 | выставляется студенту, если студент правильно выполнил все задания |
| 4 | 7–8 | выставляется студенту, если студент в целом выполнил все задания, но допустил незначи тельные неточности |
| 3 | 5–6 | выставляется студенту, если студент выполнил не менее 70 % заданий, либо в ответах до пущены существенные ошибки |
| 2 | 3–4 | выставляется студенту, если студент не выполнил более 30 % заданий, при этом в ответа х допущены грубые ошибки |
| 1 | 0–2 | выставляется студенту, если студент не выполнил более 10 % заданий, при этом в ответа х допущены грубые ошибки |

**5.11 Перечень тем докладов, сообщений**

Доклад с презентацией по теме «Основные тенденции использования лексики в разговорной речи»

*Краткие методические указания*

**Методические рекомендации по выполнению задания**

В рамках данного индивидуального творческого задания учащимся предстоит познакомиться с основными тенденциями использования лексики в разговорной речи (использование описаний функций или характеристик объекта вместо одного слова, обозначающего предмет; употребление одного слова вместо словосочетания; использование номинаций с размытой семантикой) и подготовить презентацию, используя графический редактор Microsoft Power Point на тему «Основные тенденции использования лексики в разговорной речи». Объём презентации – 5-7 слайдов.

*Шкала оценки*

| Оценка | Баллы | Описание |
|---|---|---|
| 5 | 5 | выставляется студенту, если студент правильно выполнил всё задание |
| 4 | 4 | выставляется студенту, если студент в целом выполнил всё задания, но допустил незначи тельные неточности |
| 3 | 3 | выставляется студенту, если студент выполнил не менее 70 % задания, либо в творческом задании допущены существенные ошибки |
| 2 | 2 | выставляется студенту, если студент не выполнил более 30 % задания, при этом в творче ском задании допущены грубые ошибки |
| 1 | 0-1 | выставляется студенту, если студент не выполнил более 10 % задания, при этом в творче ском задании допущены грубые ошибки |

**5.12 Перечень тем докладов, сообщений**

**Выступление спрезентацией на тему «Типы комплиментов».**

*Краткие методические указания*

**Методические рекомендации по выполнению задания**

В рамках данного индивидуального творческого задания учащимся предстоит познакомиться с понятием «комплимент» и подготовить презентацию, используя графический редактор Microsoft Power Point на тему «Типы комплиментов». Объём презентации – 5-7 слайдов.

*Шкала оценки*

| Оценка | Баллы | Описание |
|---|---|---|
| 5 | 5 | выставляется студенту, если студент правильно выполнил всё задание |
| 4 | 4 | выставляется студенту, если студент в целом выполнил всё задания, но допустил незначи тельные неточности |
| 3 | 3 | выставляется студенту, если студент выполнил не менее 70 % задания, либо в творческом задании допущены существенные ошибки |
| 2 | 2 | выставляется студенту, если студент не выполнил более 30 % задания, при этом в творче ском задании допущены грубые ошибки |
| 1 | 0–1 | выставляется студенту, если студент не выполнил более 10 % задания, при этом в творче ском задании допущены грубые ошибки |

**5.13 Задания для ролевой игры**

Ролевая игра 1 «Телефонный разговор работодателя и соискателя».

*Краткие методические указания*

**Концепция игры.** В ходе деловой игры «Телефонный разговор работодателя и соискателя» учащийся должен самостоятельно проанализировать и написать возможные реплики-вопросы, которые он сможет задать потенциальному работодателю во время разговора по телефону. Далее моделируется ситуация, при которой преподаватель становится потенциальным работодателем, а студент – соискателем. Студент задает вопросы, а преподаватель отвечает на них. При выполнении данного задания студенту следует хорошо знать схему телефонного разговора работодателя и соискателя (приветствие, представление; объяснение цели звонка; запрос интересующей информации; запрос разъяснения; выражение признательности; прощание), а также языковые средства и типичные конструкции, которые используют в деловом разговоре по телефону.

**Роли:**

- соискатель;
- работодатель.

*Шкала оценки*

| Оценка | Баллы | Описание |
|---|---|---|
| 5 | 5 | выставляется студенту, если студент правильно выполнил всё задание |
| 4 | 4 | выставляется студенту, если студент в целом выполнил всё задание, но допустил незначи тельные неточности |
| 3 | 3 | выставляется студенту, если студент выполнил не менее 70 % задания, либо в ответах до пущены существенные ошибки |
| 2 | 2 | выставляется студенту, если студент не выполнил более 30 % задания, при этом в ответах допущены грубые ошибки |
| 1 | 0 – 1 | выставляется студенту, если студент не выполнил более 10 % задания, при этом в ответах допущены грубые ошибки |

**5.14 Задания для ролевой игры**

Ролевая игра 2 «Вступительное слово студента на защите выпускной квалификационной работы бакалавра»

*Краткие методические указания*

В рамках вышеуказанной темы предполагается проведение ролевой игры, где учащийся готовит монолог.

**Концепция игры.** В ходе деловой игры «Вступительное слово студента на защите выпускной квалификационной работы бакалавра» учащиеся должны самостоятельно проанализировать свою выпускную квалификационную работу и подготовить вступительную речь. В рамках данного выступления следует отобразить все основные композиционные части: 1. введение, актуальность темы, цель и задачи исследования, предмет, объект исследования, теоретическая и практическая значимость исследования; 2. структура работы, краткая характеристика каждой главы, основные результаты; 3. общие выводы, заключение, перспективы исследования. При написании вступительного слова учащиеся знакомятся также и с языковыми средствами и типичными конструкциями научного стиля речи. Кроме этого студент должен представить презентацию, используя графический редактор Microsoft Power Point. Объём презентации – 7 -10 слайдов.

Каждое выступление студента-докладчика заслушивается комиссией студентов-преподавателей. Кроме того моделируется ситуация защиты квалификационной работы, в рамках которой преподаватели и студенты могут задавать вопросы выступающему студенту по теме его научной работы. По результатам выставляются итоговые оценки.

**Роли:**

- студент-дипломник;
- научный руководитель;
- председатель государственной аттестационной комиссии;
- преподаватели-члены государственной аттестационной комиссии;
- секретарь государственной аттестационной комиссии;
- другие студенты.

*Шкала оценки*

| Оценка | Баллы | Описание |
|---|---|---|
| 5 | 9 – 10 | выставляется студенту, если студент правильно выполнил всё задание |
| 4 | 7 – 8 | выставляется студенту, если студент в целом выполнил всё задание, но допустил незначи тельные неточности |
| 3 | 5 – 6 | выставляется студенту, если студент выполнил не менее 70 % задания, либо в ответах до пущены существенные ошибки |
| 2 | 3 – 4 | выставляется студенту, если студент не выполнил более 30 % задания, при этом в ответах допущены грубые ошибки |
| 1 | 0 – 2 | выставляется студенту, если студент не выполнил более 10 % задания, при этом в ответах допущены грубые ошибки |

### 5.15 Примеры тестовых заданий

1. **Инструкция к заданиям 1 – 50:** выберите правильный вариант ответа и отметьте его в рабочей матрице.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Основная черта разговорной речи – … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | точность<br>непринуждённость<br>объективность<br>сжатость |
| 2 | Основная черта официально-делового сти ля – … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | образность<br>точность<br>призывность<br>эмоциональность |
| 3 | Понятие *«функциональный стиль речи»* св язано с – … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | функцией языка, характерной для определённой сфе ры общественной жизни<br>модой на использование языковых средств<br>индивидуальным авторским стилем<br>современными нормами русского языка |
| 4 | Жанр научного стиля – … . | (А) | конспект |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | (Б)<br>(В)<br>(Г) | интервью<br>заявление<br>письмо |
| 5 | Документ о выполнении какого-либо задания – … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | приказ<br>отчёт<br>расписка<br>деловое письмо |
| 6 | Описание жизни какого-либо лица, написанное им самим – … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | анкета<br>автобиография<br>биография<br>резюме |
| 7 | Документ, дающий право кому-либо действовать от имени человека, который его написал – … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | расписка<br>приказ<br>объявление<br>доверенность |
| 8 | Во время телефонного звонка по объявлению запрос разъяснения (в случае неполной или недостаточно ясной информации) можно сделать так … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | «Я звоню по объявлению».<br>«Большое спасибо за разъяснение».<br>«Простите, я не понял (а) …».<br>«До свидания». |
| 9 | Выбор языковых средств (слов и фраз) в тексте того или иного стиля определяется прежде всего … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | индивидуальным стилем автора<br>речевой ситуацией<br>формой речи<br>модой на использования тех или иных слов |
| 10 | Употребление единственного числа в значении множественного характерно для … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | публицистического стиля<br>научного стиля<br>разговорной речи<br>официально-делового стиля |
| 11 | Традиционно выделяют … речи. | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | 4 функциональных<br>5 функциональных<br>6 функциональных<br>7 функциональных |
| 12 | Экспрессивно окрашенная лексика и фразеология никогда не употребляются в … стилях. | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | публицистическом и научном<br>научном и официально-деловом<br>художественном и разговорном<br>публицистическом и разговорном |
| 13 | Схема текста *тезис – аргументы – вывод* характерна для … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | публицистического стиля<br>научного стиля<br>разговорной речи<br>официально-делового стиля |
| 14 | Фатическая функция языка заключается в том, чтобы … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | обобщить информацию<br>установить контакт<br>передать информацию<br>пояснить смысл слова |
| 15 | Разговорную окраску имеют слова … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | поиск, наблюдение<br>дедушка, картошка<br>регистрация, адресат<br>цель, новизна |
| 16 | В официально-деловых текстах употребляются слова … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | амплитуда, локальный<br>участник, выборы<br>договор, административный<br>словосочетание, синонимы |
| 17 | Для научного текста характерны словосочетания … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | густейший снег, предчувствие любви<br>методы исследования, прийти к выводу<br>действовать по инструкции, протокол заседания<br>лекционное занятие, аудитория |
| 18 | Устный деловой разговор надо начинать с … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | вопроса о семье<br>обращения и приветствия<br>приглашения сесть<br>предложения выпить чашку чая или кофе |
| 19 | Человек, который получает деньги, документы, ценные вещи и т. д., пишет … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | записку<br>расписку<br>служебную записку<br>объяснительную записку |
| 20 | Этикетной формулой обращения в официально-деловом стиле является … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | Уважаемый господин Иванов!<br>Господин Иван!<br>Дорогой Иванов!<br>Дорогой Ваня! |
| 21 | Речевыми средствами для ввода иллюстрации являются слова … . | (А)<br>(Б) | таким образом<br>следовательно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | (В)<br>(Г) | так<br>итак |
| 22 | Заканчивать деловой телефонный разговор нельзя репликой … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | Всего доброго! До встречи!<br>Спасибо! До свидания!<br>Счастливо! До скорого!<br>Спасибо за информацию! До свидания! |
| 23 | Для комплимента лучше употребить фразу … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | Сегодня вы очень элегантны!<br>Как вы прекрасно выглядите!<br>В этом костюме вы гораздо моложе!<br>Это платье делает тебя старше! |
| 24 | Все предлоги требуют существительного в родительном падеже в ряду … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | ввиду, благодаря, соответственно<br>вследствие, в течение, по истечении<br>в заключение, согласно, вопреки<br>во имя, по причине, в связи с |
| 25 | К функциональным стилям языка не относится … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | научный стиль<br>публицистический стиль<br>разговорная речь<br>авторский стиль |
| 26 | Функцией языка, которая использует язык для обмена информацией в процессе общения, называется … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | эстетическая<br>регулятивная<br>коммуникативная<br>метаязыковая |
| 27 | Характер общения, который строится по схеме *«один человек – много людей»*, называется … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | межличностный<br>массовой<br>групповой<br>публичный |
| 28 | … диалог – диалог в ходе совместной деятельности. | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | регулятивный<br>информативный<br>фатический<br>совместный |
| 29 | Апелляцию к чувствам в диалоге можно показать с помощью фразы … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | все делают так<br>ну ты сам подумай<br>сделай это ради меня<br>ты же обещал |
| 30 | Невербальное электронное средство коммуникации – … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | смайл<br>знак<br>чат<br>смс-сообщение |
| 31 | Найдите неверное предложение. | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | Я живу в огромном городе.<br>Я живу в огромном микрорайоне.<br>Я живу в огромной стране.<br>Я живу в большом городе. |
| 32 | Вербальные средства общения – это … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | жесты и мимика<br>взгляд и улыбка<br>интонация и особенности речи<br>слова и высказывания |
| 33 | С помощью суффиксов *-онок-, -ёнок-, -к-* говорящий выражает … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | свой восторг<br>своё уважение<br>своё негативное отношение<br>свою зависть |
| 34 | Выражение *«дай, чем вытереться»* означает … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | дай что-нибудь мокрое<br>дай полотенце<br>дай тряпку<br>дай тёрку |
| 35 | Найдите неверное предложение. | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | Мама прибыла последней электричкой.<br>Президент РФ прибыл в КНР.<br>Мы прибыли с официальным визитом в эту страну.<br>Он прибыл в составе делегации. |
| 36 | Переход прилагательного в существительное отражает следующая фраза. | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | Даму в чёрном видели?<br>Тонкие тетради надо купить?<br>По большой лестнице не следует подниматься?<br>На скорый поезд опоздали? |
| 37 | «Антикомплиментом» следует считать … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | Какие у тебя глаза!!!<br>Какие красивые джинсы!!!<br>Как ты рисуешь!!!<br>Мне всегда нравились талантливые люди! |
| 38 | Нейтральные средства языка – это языковые средства (слова, словосочетания, грамм | (А)<br>(Б)<br>(В) | в книжной речи<br>в письменной речи |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | атические формы и проч.), употребляемые … . | (Г) | во всех функциональных разновидностях языка, в любой сфере общения, в устной и письменной формах речи<br>в официально-деловом стиле речи |
| 39 | Найдите верное предложение. | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | Он купил новую одежду и обувь.<br>Он купил новые одежды и обувь.<br>Он купил новую одежду и обуви.<br>Он купил новые одежды и обуви. |
| 40 | Помета «разг.» … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | часто употребляется в текстах научного стиля<br>используется в толковых словарях<br>характерна для устной формы официально-делового стиля<br>употребляется только для иностранцев |
| 41 | Фраза «*Тебе видней, но, по-моему, это просто глупо»* выражает апелляцию к … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | разуму<br>чувствам<br>чувству долга<br>положительным качествам собеседника |
| 42 | Употребление фразы «*Местные жители производят сбор ягод клубники*» возможно только в … стиле. | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | официально-деловом<br>публицистическом<br>разговорном<br>художественном |
| 43 | Апелляцию к авторитетному мнению в диалоге можно показать с помощью фразы … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | все делают так<br>ну ты сам подумай<br>сделай это ради меня<br>ты же обещал |
| 44 | К особенностям письменной речи относят … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | описание смысла невербального канала информации<br>небольшую длину высказывания<br>неполные предложения<br>повторы |
| 45 | Тактики ведения диалога – это … | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | цели получения нужной информации<br>особые речевые средства и конструкции<br>способы употребления речевых средств, которые используются, чтобы добиться определённой цели<br>методы, с помощью которых происходит коммуникация |
| 46 | Главным признаком жаргона считается … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | функционирование в рамках литературного языка<br>наличие стандартных оборотов<br>ограничение функционирования рамками какой-либо одной социальной группы<br>ограничение функционирования рамками определённой местности |
| 47 | В ситуации, когда необходимо заменить повторяющееся в тексте слово на близкие по смыслу слова, потребуется … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | толковый словарь русского языка<br>словарь антонимов<br>словарь синонимов<br>орфографический словарь |
| 48 | Традиционным жанром письменной разговорной речи является … письмо. | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | личное<br>служебное<br>сопроводительное<br>благодарственное |
| 49 | Выражение *«нашёл с кем дружить»* означает … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | «Наконец, я нашёл адрес моего друга».<br>«Ура! У меня появился новый друг».<br>«Скорее всего, не следует дружить с этим человеком».<br>«Не надо искать нового друга». |
| 50 | Логичность, как неотъемлемая черта научного текста, не проявляется в … . | (А)<br>(Б)<br>(В)<br>(Г) | структуре научного текста<br>последовательности развития мысли<br>доказательности и аргументированности суждений<br>средствах установления контакта с читателем |

*Краткие методические указания*

Выполнение типовых тестовых заданий предполагает изучение основных понятий функциональной стилистики, а также языковых особенностей функциональных стилей современного русского языка.

**Инструкция к заданиям 1 – 50:** выберите правильный вариант ответа и отметьте его в рабочей матрице.

*Шкала оценки*

| Оценка | Баллы | Описание |
|---|---|---|
| 5 | 19–20 | выставляется студенту, если студент правильно выполнил все задания |
| 4 | 16–18 | выставляется студенту, если студент в целом выполнил все задания, но допустил незначи тельные неточности |
| 3 | 13–15 | выставляется студенту, если студент выполнил не менее 70 % заданий, либо в ответах до пущены существенные ошибки |
| 2 | 9–12 | выставляется студенту, если студент не выполнил более 30 % заданий, при этом в ответа х допущены грубые ошибки |
| 1 | 0–8 | выставляется студенту, если студент не выполнил более 10 % заданий, при этом в ответа х допущены грубые ошибки |

**КЛЮЧИ К ОЦЕНОЧНЫМ МАТЕРИАЛАМ**
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТИЛИСТИКА»**

***5 Ответы на примерные оценочные средства для проведения текущей аттестации***

**5.1 Ответы на вопросы**

**Собеседование №1 «Основные понятия стилистики»**

1. Стилистика - это раздел языкознания, изучающий системы стилей языка и речи, а также закономерности их употребления в зависимости от условий и целей общения.

2. Типы общения:

Межличностное: общение между двумя людьми (например, разговор друзей, беседа продавца с покупателем).

Групповое: общение между несколькими людьми (например, обсуждение проекта на совещании, разговор членов семьи за ужином).

Массовое: общение между большим количеством людей (например, выступление лектора перед аудиторией, трансляция телепередачи).

3. Цели общения:

Информирование: передача информации (например, сообщение новостей, рассказ о событиях).

Влияние: воздействие на мнение, поведение, чувства человека (например, убеждение в чем-либо, призыв к действию).

Общение: установление и поддержание контакта, обмен эмоциями (например, дружеская беседа, разговор по телефону).

4. Функции языка:

Познавательная: отражение действительности, приобретение и сообщение знаний (например, чтение учебника, научный доклад).

Коммуникативная: средство общения людей, установление и поддержание контактов (например, разговор друзей, деловая переписка).

Экспрессивная: выражение эмоций, чувств, оценок (например, стихотворение, признание в любви).

Волюнтативная: воздействие на волю, побуждение к действию (например, приказ, просьба).

5. Функциональный стиль - это разновидность языка, которая используется в определенной сфере общения и обладает характерными для нее языковыми средствами.

6. Сферы общения:

Бытовая: общение в повседневной жизни (например, разговор на кухне, поход в магазин).

Общественно-политическая: общение в сфере политики, экономики, права (например, выступление политика, деловые переговоры).

Научная: общение в сфере науки (например, статья в научном журнале, доклад на конференции).

Художественная: общение в сфере литературы, искусства (например, роман, стихотворение, картина).

Производственная: общение в сфере производства (например, инструкция по эксплуатации, производственный приказ).

7. Функциональные стили русского литературного языка:

Разговорный: используется в бытовой сфере общения.

Научный: используется в сфере науки.

Официально-деловой: используется в сфере делового общения.

Публицистический: используется в сфере общественно-политической жизни.

Художественный: используется в сфере литературы и искусства.

8. Характер общения:

Официальный: общение в строгой, деловой обстановке (например, собеседование при приеме на работу, деловая встреча).

Неофициальный: общение в непринужденной обстановке (например, разговор друзей, беседа за чашкой чая).

Дружеский: общение между близкими людьми (например, разговор по душам, переписка с другом).

Враждебный: общение с целью навредить, оскорбить (например, ссора, спор).

9. Способы общения:

Устное: общение с помощью слов, произносимых вслух (например, разговор, лекция).

Письменное: общение с помощью письменных знаков (например, письмо, статья).

Невербальное: общение с помощью мимики, жестов, интонации (например, улыбка, кивок).

***5.2 Ответы на вопросы***

**Собеседование № 2 «Книжный и разговорный стили речи. Устная и письменная речь»**

1. К «книжным» стилям речи относят:

Научный стиль: используется в сфере науки и образования. Для него характерны точность, логичность, объективность, использование терминов и специальной лексики. (Пример: "В данной статье рассматривается проблема влияния изменения климата на биоразнообразие.")

Официально-деловой стиль: используется в сфере делового общения. Для него характерны официальность, стандартность, лаконичность, использование канцеляризмов и клише. (Пример: "Приказом генерального директора компании ООО "Ромашка" от 14.07.2024 г. № 123 Иванов И.И. назначен на должность главного инженера.")

Публицистический стиль: используется в сфере журналистики, пропаганды, агитации. Для него характерны эмоциональность, образность, призывность, использование социальных лозунгов и клише. (Пример: "Мы должны объединиться, чтобы защитить нашу планету от экологической катастрофы!")

Художественный стиль: используется в сфере литературы, искусства. Для него характерны образность, экспрессивность, использование изобразительно-выразительных средств языка. (Пример: "Мороз и солнце, день чудесный! Еще ты дремлешь, вдохновенье!")

2. Особенности «книжных» стилей речи:

Использование литературной лексики: слова, которые не употребляются в разговорной речи, например, "архаичный", "феномен", "концепция".

Использование грамматических конструкций, не характерных для разговорной речи: сложные предложения, инверсия, обособленные обороты. (Пример: "В связи с участившимися случаями мошенничества, просим вас быть бдительными.")

Использование книжных оборотов речи: клише, фразеологизмы, пословицы и поговорки. (Пример: "Как говорится, век живи – век учись.")

Отсутствие просторечий, жаргонизмов, разговорных слов.

Примеры:

Научный: "Целью данного исследования является изучение влияния различных факторов на рост и развитие растений."

Официально-деловой: "Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу."

Публицистический: "Необходимо срочно принимать меры для решения проблемы безработицы!"

Художественный: "Алые паруса надежды трепетали на утреннем бризе."

3. Слово может иметь несколько стилистических значений:

Нейтральное: используется во всех стилях речи, не имеет эмоциональной окраски. (Пример: "Стол", "дом", "человек")

Высокое: используется преимущественно в книжных стилях речи, придает речи торжественность, официальность. (Пример: "Отечество", "братию", "очи")

Сниженное: используется преимущественно в разговорной речи, придает речи фамильярность, простоту. (Пример: "Мужик", "трепаться", "жрать")

Профессиональное: используется в определенной сфере деятельности. (Пример: "Скальпель", "транзистор", "дефиле")

Словари отражают стилистические значения слов, но не всегда в полной мере.

Примеры:

В словаре Ожегова слово "мужик" помечено как разговорное, но в современном русском языке оно может употребляться и в нейтральном значении.

В словаре Даля слово "очи" помечено как высокое, но в современном русском языке оно используется редко и считается устаревшим.

4. Нейтральные: спокойствие, безразличие, равнодушие. (Пример: "Погода сегодня хорошая.", "Я не знаю, что тебе посоветовать.")

Говорящий может выражать эмоции:

Мимикой и жестами: улыбка, хмурый взгляд, сжатые кулаки.

Интонацией: повышение или понижение голоса, ускорение или замедление речи.

Словарным запасом: использование слов с эмоциональной окраской, например, "чудесный", "ужасный", "отвратительный".

Синтаксическими конструкциями: восклицательные и вопросительные предложения, восклицательные знаки, многоточия.

5. Об отношении говорящего к собеседнику или предмету речи можно узнать:

По его словам: какие слова он использует, как он их произносит.

По его интонации: как он говорит, громко или тихо, быстро или медленно.

По его мимике и жестам: как он выглядит, что он делает руками.

По его поведению: как он себя ведет, смотрит ли он на собеседника, слушает ли он его.

Например:

Если человек говорит о ком-то с уважением, он будет использовать вежливые слова, говорить спокойно и доброжелательно, смотреть на собеседника.

Если человек говорит о ком-то с неприязнью, он будет использовать грубые слова, говорить громко и сердито, избегать взгляда собеседника.

6. Оценку можно дать при помощи следующих синтаксических конструкций:

Восклицательные предложения: "Это просто ужасно!", "Какая красота!"

Вопросительные предложения: "Разве это не глупо?", "Неужели ты думаешь, что я тебе поверю?"

Сравнительные обороты: "Этот фильм лучше, чем предыдущий.", "Она красивее, чем я думала."

Вводные слова и словосочетания: "конечно", "безусловно", "на мой взгляд", "по-моему мнению".

Эпитеты: "чудесный день", "ужасная погода", "прекрасный город".

Примеры:

"Этот фильм просто гениальный! Я давно не видел ничего подобного." (Восклицательное предложение, эпитеты)

"Неужели ты думаешь, что я тебе поверю? Ты же меня знаешь!" (Вопросительное предложение, риторический вопрос)

"На мой взгляд, эта картина намного лучше, чем те, которые мы видели вчера." (Вводное словосочетание, сравнительный оборот)

7. Устная и письменная речь отличаются:

Каналом передачи информации: устная речь передается через слух, письменная речь - через зрение.

Спонтанностью: устная речь обычно спонтанная, письменная речь - более продуманная.

Использованием языковых средств: в устной речи чаще используются разговорные слова, фразеологизмы, просторечия; в письменной речи - литературные слова, термины.

Грамматическим строем: в устной речи чаще встречаются простые предложения, эллипсисы; в письменной речи - сложные предложения, инверсия.

Пунктуацией: в устной речи нет пауз, поэтому пунктуационные знаки не используются; в письменной речи пунктуационные знаки используются для обозначения пауз и интонации.

Примеры:

Устная речь: "Привет! Как дела? Давно не виделись. Что нового?"

Письменная речь: "Уважаемый Иван Иванович! Прошу Вас рассмотреть мою заявку на участие в конкурсе молодых ученых. В приложении Вы найдете мое резюме и описание моего проекта. С уважением, Петров А.С."

8. Предложения могут быть неполными: "Я иду в магазин. (Купить молоко.)"

Может быть нарушен порядок слов: "Вчера я в кино ходил."

Могут использоваться повторы: "Ну, вот, опять эта проблема."

Могут использоваться междометия и частицы: "Ну, это же просто...", "Как же мне быть..."

Для устной речи характерны следующие синтаксические конструкции:

Простые предложения: "Я иду домой.", "Погода сегодня хорошая."

Неполные предложения: "Я иду в магазин. (Купить молоко.)"

Вопросительные предложения: "Ты уже поел?", "Как дела?"

Восклицательные предложения: "Какая красота!", "Я так рад тебя видеть!"

Эллиптические предложения: "Я тоже. (Иду домой.)"

9. Многоканальность - это одновременное использование нескольких каналов передачи информации при общении.

При контактном общении используются следующие способы передачи информации:

Вербальный: речь, слова.

Невербальный: мимика, жесты, поза, интонация, тембр голоса, взгляд, расстояние между собеседниками.

Визуальный: одежда, прическа, аксессуары, окружающая обстановка.

Пример:

Вербальный: "Я рад тебя видеть."

Невербальный: улыбка, дружелюбный взгляд, протянутая рука.

Визуальный: опрятная одежда, аккуратная прическа.

10. Каналы передачи информации:

Технические: радио, телевидение, телефон, интернет.

Природные: ветер, вода, огонь.

Биологические: запахи, вкусы, прикосновения.

Пример:

Технические: сообщение по электронной почте.

Природные: дым от костра (сигнал о помощи).

Биологические: запах свежего хлеба.

### *5.3 Ответы на вопросы*

**Собеседование № 3 «Разговорная речь»**

1. Разговорная речь - это непринужденная форма общения, используемая в повседневной жизни. Она отличается от книжной речи своей спонтанностью, эмоциональностью, использованием простых языковых средств.

Ситуации, в которых я использую разговорную речь:

Общение с друзьями и близкими: "Привет! Как дела? Что нового?"

Бытовые разговоры: "Продай мне, пожалуйста, хлеба и молока."

Неформальные деловые встречи: "Иван Иванович, я хотел бы обсудить с вами наш проект."

2. Характерные черты разговорной речи:

Спонтанность: разговорная речь обычно не планируется заранее, она возникает в процессе общения.

Эмоциональность: разговорная речь более эмоциональна, чем книжная, в ней чаще используются восклицательные и вопросительные предложения, междометия и частицы.

Простота: разговорная речь использует простые языковые средства, короткие предложения, разговорные слова и выражения.

Небрежность: в разговорной речи допускаются грамматические ошибки, ненормативная лексика, речевые штампы.

3. Характерные особенности разговорной речи:

Использование разговорных слов и выражений: "мужик", "трепаться", "жрать".

Использование просторечий: "чё", "блин", "ваще".

Использование жаргонизмов: "комп", "тусоваться", "чиллить".

Использование фразеологизмов: "бить баклуши", "точить лясы", "чесать языком".

Использование эллиптических предложений: "Я в магазин. (Купить молоко.)"

Использование повторов: "Ну, вот, опять эта проблема."

Использование междометий и частиц: "Ну, это же просто...", "Как же мне быть..."

Примеры:

"Привет! Как дела? Давно не виделись. Что нового?" (использование разговорных слов, эллиптических предложений)

"Я иду домой. (Купить молоко.)" (использование эллиптических предложений)

"Ну, вот, опять эта проблема. Что же делать?" (использование повторов, междометий)

4. К письменным формам разговорной речи относят:

Личные письма: письма друзьям, близким, родственникам.

Записки: записки коллегам, одноклассникам.

Сообщения в мессенджерах: сообщения в WhatsApp, Telegram, VK.

Записи в социальных сетях: посты в Instagram, Facebook, VKontakte.

5. В электронных письменных формах разговорной речи используются следующие жанры общения:

Диалог: общение между двумя или более людьми.

Монолог: обращение к одному человеку или группе людей.

Языковые особенности электронных письменных форм разговорной речи:

Использование сокращений: "пр", "спс", "имхо".

Использование смайликов и эмодзи: , , .

Использование неформальной лексики: "чувак", "прикольно", "офигенно".

Использование простых предложений: "Я сегодня не приду. Заболел."

Использование небрежной пунктуации: "Привет как дела?"

Пример:

"Привет! Как дела? Что нового? " (использование сокращений, смайликов, неформальной лексики)

6. При электронном письменном общении его одноканальность преодолевается:

Использованием различных языковых средств: лексики, грамматики, пунктуации.

Использованием смайликов и эмодзи.

Использованием изображений и видео.

Использованием голосовых сообщений

Использованием гиперссылок.

Пример: "Я тебе скину ссылку на статью, которая тебе может быть интересна." (использование гиперссылки)

7. Виды личных (частных неофициальных) писем:

Письмо-приветствие: письмо, в котором человек приветствует другого человека и интересуется его делами.

Письмо-рассказ: письмо, в котором человек рассказывает о своих делах, событиях своей жизни.

Письмо-просьба: письмо, в котором человек просит о чем-то другого человека.

Письмо-благодарность: письмо, в котором человек благодарит другого человека за что-то.

Письмо-соболезнование: письмо, в котором человек выражает соболезнование другому человеку в связи с его потерей.

8. Средства диалогизации монологической речи, используемые в личном (частном неофициальном) письме:

Вставные конструкции: "Как ты думаешь?", "Не правда ли?", "По-моему мнению".

Обращения к адресату: "Дорогой друг!", "Привет, Маша!".

Вопросы: "Как ты себя чувствуешь?", "Что у тебя нового?"

Восклицательные и вопросительные предложения: "Как же я рад тебя видеть!", "Ты не поверишь!".

Непрямая речь: "Он сказал, что скоро приедет."

Пример: "Привет, Маша! Как ты себя чувствуешь? Я вот только что вернулся из отпуска. Как же я рад тебя видеть! Расскажи, что у тебя нового?" (использование обращений, вопросов, восклицательных предложений)

9. Основные тенденции использования лексики в разговорной речи:

Использование сокращений: "пр", "спс", "имхо".

Использование жаргонизмов: "комп", "тусоваться", "чиллить".

Использование заимствований: "лайк", "фолловер", "фейк".

Использование ненормативной лексики: "мат".

Активное использование новых слов и выражений.

Пример: "Я вчера был в клубе. Там было очень круто! Мы тусовались с друзьями, танцевали, пили коктейли. Фотки скину позже." (использование сокращений, жаргонизмов, заимствований)

### *5.4 Ответы на вопросы*

**Собеседование № 4 «Типы диалогов в разговорной речи»**

1. Типы диалога по характеру участников

- Монолог: Речь одного человека, обращенная к себе или аудитории.
- Диалог: Обмен репликами между двумя или более людьми.
- Полилог: Обмен репликами между несколькими людьми.

2. Типы диалога по цели общения

- Информативный: Обмен информацией, фактами, знаниями.
- Регулятивный: Управление поведением собеседника, достижение согласия или компромисса.
- Экспрессивный: Выражение эмоций, чувств, оценок.
- Фатический: Поддержание контакта, создание атмосферы общения.

3. Информативный диалог. Это разговор, направленный на передачу и получение информации. Например, беседа с библиотекарем о наличии книги, разговор с коллегой о ходе проекта.

4. Регулятивный диалог. Это диалог, целью которого является воздействие на собеседника, изменение его поведения или убеждений. Например, переговоры, спор, просьба.

5. Ситуация общения. Это совокупность условий, в которых происходит общение: место, время, участники, их роли, цели, отношения и т.д. Ситуация общения определяет выбор языковых средств и стратегий взаимодействия.

6. Тактика ведения диалога. Это приемы и способы, которые используются для достижения целей общения.

Примеры тактик:

- Активное слушание: Демонстрация интереса к словам собеседника, перефразирование, задавание уточняющих вопросов.
- Аргументация: Приведение доводов в поддержку своей точки зрения.
- Комплименты: Выражение положительной оценки собеседника или его действий.
- Юмор: Использование юмористических высказываний для разрядки обстановки или подчеркивания своих мыслей.
- Манипуляция: Неявное воздействие на собеседника с целью достижения своих целей.
- Уступки: Согласие на некоторые требования собеседника для достижения компромисса.

7. Фатический диалог. Это беседа, направленная на поддержание контакта, создание атмосферы общения. Например, приветствия, прощания, общие фразы о погоде.

8. Как сделать комплимент

Комплимент – это выражение восхищения или одобрения. Чтобы сделать комплимент, нужно:

- Быть искренним: Комплимент должен быть основан на ваших настоящих впечатлениях.
- Быть конкретным: Укажите, что именно вам понравилось.
- Быть уместным: Комплимент должен соответствовать ситуации и отношениям с собеседником.
- Избегать обобщений: Вместо "Ты такая умная" лучше сказать "Мне очень понравилось, как ты выступила на презентации".

Примеры комплиментов:

- "У вас прекрасное чувство юмора!"
- "Мне очень нравится ваш новый образ!"
- "Вы отлично разбираетесь в этой теме!"
- "Ваша презентация была очень информативной!"

### 5.5 Ответы на вопросы

**Собеседование № 5 «Официально-деловой стиль речи»**

1. Официально-деловой стиль – это функциональный стиль речи, который используется в сфере деловых отношений. Он характеризуется точностью, ясностью и стандартностью выражений.

Ситуации использования:

- Как языковая модель: Я не могу непосредственно использовать этот стиль, так как я не человек и не участвую в реальных деловых взаимодействиях. Однако я могу генерировать тексты в этом стиле, например, писать деловые письма, договоры или инструкции.
- Люди используют этот стиль: В повседневной жизни люди используют официально-деловой стиль при написании:
    - Заявлений, жалоб
    - Договоров, контрактов
    - Докладов, презентаций
    - Служебных записок
    - Писем в государственные органы

2. Официально-деловой стиль обслуживает сферу деловых отношений, правовых отношений и управления. Он используется в государственных органах, коммерческих организациях, юридических фирмах и других учреждениях.

3. Основные черты официально-делового стиля

- Точность и однозначность: Каждое слово и выражение должно иметь точное и однозначное значение.
- Стандартность: Использование готовых языковых клише и шаблонов.
- Формальность: Отсутствие эмоциональной окраски, нейтральный тон.
- Логичность: Строгая последовательность изложения мыслей.
- Лаконичность: Максимальная информативность при минимальном объеме текста.

4. Особенности языкового воплощения документов

- Лексика: Использование специальной терминологии, книжных слов, отглагольных существительных.
- Морфология: Преобладание имен существительных, отглагольных существительных, сложных предложений.
- Синтаксис: Строгие синтаксические конструкции, частые обособленные обороты.
- Стилистические особенности: Отсутствие разговорной лексики, эмоциональной окраски, образных средств.

5. Обычно выделяют две основные формы официально-делового стиля:

- Письменная форма: Документы, договоры, письма, отчеты и т.д.
- Устная форма: Выступления на совещаниях, переговорах, презентациях.

6. Жанры деловой переписки

- Письмо-запрос: Запрос информации или документов.
- Письмо-ответ: Ответ на полученный запрос.
- Претензионное письмо: Выражение недовольства и требование устранить нарушения.
- Гарантийное письмо: Подтверждение выполнения каких-либо обязательств.
- Сопроводительное письмо: Сопровождает другие документы.

7. Реквизиты делового письма – это обязательные элементы, которые должны присутствовать в каждом письме. К ним относятся:

- Наименование организации
- Адрес организации
- Контактная информация
- Дата составления письма
- Номер письма
- Адресат
- Заголовок
- Подпись

8. Деловое письмо – это официальный документ, предназначенный для передачи информации между организациями или лицами. Жанры делового письма были описаны в ответе на вопрос 6.

9. Деловые переговоры – это процесс взаимодействия между двумя или несколькими сторонами с целью достижения соглашения по определенному вопросу. Основная цель деловых переговоров – найти взаимовыгодное решение, удовлетворяющее интересы всех участников.

10. Деловые переговоры – это процесс взаимодействия между двумя или несколькими сторонами с целью достижения соглашения по определенному вопросу. Этапы деловых переговоров:

Подготовка: Сбор информации, определение целей, выбор стратегии.

Начало: Знакомство, установление контакта.

Основная часть: Обмен информацией, обсуждение позиций, поиск компромиссов.

Заключительная часть: Подведение итогов, принятие решения, фиксация договоренностей.

11. Реклама – это деятельность, направленная на привлечение внимания к товару, услуге или идее с целью стимулирования спроса.Типы рекламы:

По целевой аудитории: массовая, сегментная, индивидуальная.

По средствам распространения: телевидение, радио, пресса, интернет, наружная реклама.

По форме: информационная, имиджевая, напоминающая.

По содержанию: социальная, политическая, коммерческая.

Примеры: рекламный ролик на телевидении, баннер на сайте, объявление в газете, билборд на улице.

12. Слоган – это краткое, запоминающееся выражение, отражающее суть рекламного сообщения. Роль слогана:

Привлечение внимания: делает рекламу более заметной.

Запоминание: помогает потребителю запомнить бренд или продукт.

Формирование образа: создает определенный образ бренда.

Выделение среди конкурентов: отличает продукт от других.

Коммуникативные тактики:

Ассоциации: связывание продукта с положительными эмоциями или образами.

Усиление: преувеличение достоинств продукта.

Новизна: использование оригинальных и неожиданных выражений.

Прямое обращение: непосредственное обращение к потребителю.

13. Сочинение резюме: краткое изложение профессиональных навыков и опыта.

Написание сопроводительного письма: мотивационное письмо, объясняющее, почему вы подходите на данную вакансию.

Прохождение собеседования: устное общение с потенциальным работодателем.

14. Название должности.

Требования к кандидату: образование, опыт работы, навыки.

Обязанности: круг задач, которые должен выполнять сотрудник.

Условия работы: заработная плата, график работы, социальный пакет.

Контакты: куда направлять резюме.

15. Приветствие: обращение к собеседнику по имени-отчеству.

Представление: представление себя и своей организации.

Изложение цели звонка: кратко и ясно изложить причину звонка.

Основная часть: обсуждение вопроса.

Заключительная часть: подведение итогов, выражение благодарности, прощание.

16. Объявление – это краткое сообщение, информирующее о чем-либо. Средства установления контакта:

Заголовок: должен быть ярким и привлекательным.

Визуальные элементы: изображения, графические элементы.

Ключевые слова: выделение важной информации.

Прямое обращение: использование местоимений "вы", "ваш".

Создания срочности: использование слов "срочно", "только сегодня".

17. Резюме – это краткое изложение профессионального опыта и навыков кандидата, направленное на получение желаемой должности. Оно служит своеобразной визитной карточкой при устройстве на работу.

Структура резюме:

Заголовок: Фамилия, имя, отчество, контактная информация (номер телефона, электронная почта, ссылки на профили в социальных сетях).

Цель: Краткое описание желаемой должности или направления деятельности.

Опыт работы: Перечисление предыдущих мест работы в обратном хронологическом порядке с указанием должности, компании, периода работы и основных обязанностей.

Образование: Учебные заведения, годы обучения, полученные специальности или степени.

Навыки: Профессиональные навыки (например, владение компьютером, языками), личные качества (например, коммуникабельность, ответственность).

Дополнительная информация: Хобби, интересы (если они имеют отношение к работе), рекомендации.

Требования к резюме:

Лаконичность: Резюме должно быть кратким и содержательным, не более 1-2 страниц.

Структурированность: Информация должна быть четко структурирована и легко читаема.

Точность: Все данные должны быть точными и проверенными.

Актуальность: Резюме должно отражать актуальные на данный момент навыки и опыт.

Ориентация на конкретную вакансию: Резюме должно быть адаптировано под требования конкретной должности.

18. Собеседование – это встреча работодателя и кандидата, на которой обсуждаются профессиональные качества кандидата, его соответствие требованиям вакансии и условия работы.

Типичные вопросы на собеседовании:

О предыдущем опыте: Почему вы ушли с предыдущей работы? Что вам больше всего нравилось/не нравилось в вашей предыдущей работе?

О навыках и знаниях: Какие у вас есть профессиональные навыки? Как вы осваиваете новые технологии?

О мотивации: Почему вы хотите работать в нашей компании? Какие у вас карьерные цели?

О личностных качествах: Опишите свои сильные и слабые стороны. Как вы справляетесь со стрессовыми ситуациями?

О ситуации: Как бы вы поступили в такой-то ситуации? (ситуационная задача)

19. Трудовой контракт – это соглашение между работодателем и работником, определяющее их взаимные права и обязанности.

Основные положения трудового контракта:

Стороны договора: работодатель и работник.

Предмет договора: род деятельности, должность работника.

Место работы: наименование организации, структурное подразделение.

Условия оплаты труда: размер заработной платы, система оплаты труда.

Режим работы: график работы, продолжительность рабочего времени, отпуска.

Ответственность сторон: права и обязанности работодателя и работника.

Порядок расторжения договора: условия и порядок прекращения трудовых отношений.

Важно: Трудовой контракт должен быть заключен в письменной форме и подписан обеими сторонами.

### *5.6 Ответы на вопросы*

**Собеседование № 6 «Научный стиль речи»**

1. Научный стиль – это функциональный стиль речи, который используется в научной сфере для точного и объективного описания явлений, процессов, закономерностей. Его цель – передать информацию ясно, точно и логично, избегая двусмысленности и субъективных оценок.

2. Ситуации использования научного стиля (для языковой модели)

Создавать научные статьи: Я могу написать статью на основе предоставленных данных и формулировок, соблюдая все требования научного стиля.

Составлять научные отчеты: Я могу подготовить отчет о проведенном исследовании, включая описание методологии, результатов и выводов.

Формулировать научные гипотезы: Я могу сгенерировать возможные гипотезы для дальнейшего исследования на основе имеющихся данных.

Описывать научные эксперименты: Я могу подробно описать этапы проведения эксперимента, используемое оборудование и полученные результаты.

Основная функция науки

Основная функция науки – познание объективной реальности, открытие новых законов и явлений природы, общества и мышления. Наука стремится к объективному описанию мира, построению теорий и моделей, которые позволяют предсказывать и объяснять явления.

3. Цель научной речи – точно и ясно передать научную информацию, убедить в ее достоверности и побудить к дальнейшим исследованиям.

4. Характерные черты научного стиля

Точность и однозначность: Каждый термин имеет строго определенное значение, исключаются двусмысленности.

Логичность: Строгая последовательность изложения, четкая связь между предложениями и абзацами.

Обобщенность: Описание общих закономерностей и свойств изучаемых явлений.

Доказательность: Все утверждения должны быть подкреплены фактами, экспериментальными данными или теоретическими обоснованиями.

Объективность: Изложение фактов без субъективных оценок и эмоций.

Терминологичность: Использование специальной научной терминологии.

5. Характерные особенности научного стиля

Абстрактная лексика: Преобладание абстрактных понятий и терминов. Например: процесс, явление, система, структура.

Сложные синтаксические конструкции: Часто используются сложные предложения с придаточными, деепричастными и причастными оборотами.

Пассивный залог: Часто используется для подчеркивания объективности изложения.

Отсутствие оценочных суждений: Научный стиль стремится к объективности, поэтому избегает оценочных суждений и эмоциональной окраски.

6. Основная форма научного стиля – письменная. Однако устная форма также используется при научных докладах, дискуссиях и конференциях.

7. Подстили научного стиля и жанры текстов

Научно-популярный стиль: Предназначен для широкого круга читателей, использует более простые языковые средства, содержит больше пояснений и примеров. Жанры: научно-популярные статьи, книги, лекции.

Научно-технический стиль: Используется в технических науках, характеризуется точностью и детальностью описания. Жанры: технические отчеты, инструкции, патенты.

Научно-гуманитарный стиль: Используется в гуманитарных науках, отличается большей свободой изложения и использованием образных средств. Жанры: монографии, научные статьи, диссертации.

8. Устная форма научного стиля отличается от разговорной речи. Научная речь более формальна, логична и структурирована. В разговорной речи допускаются отклонения от норм литературного языка, эмоциональная окраска и неполные предложения.

Ключевые отличия:

Цель: В научной речи цель – передать информацию точно и объективно, в разговорной – установить контакт, обменяться впечатлениями.

Лексика: Научная речь использует специальную терминологию, разговорная – повседневную лексику.

Синтаксис: Научная речь характеризуется сложными синтаксическими конструкциями, разговорная – более простыми предложениями.

Интонация: Научная речь отличается монотонной интонацией, разговорная – более выразительной и эмоциональной.

Таким образом, научный стиль – это особый функциональный стиль речи, который обладает своими характерными чертами и используется в специфических ситуациях.

9. Дефиниция (определение) – это краткое и точное толкование значения термина. Существует несколько типов дефиниций:

Лексическое определение: Объяснение слова с помощью других слов. Например: "Стол – предмет мебели с плоской горизонтальной поверхностью на ножках для еды, работы и т.п."

Операциональное определение: Определение понятия через описание операций, с помощью которых его можно обнаружить или измерить. Например: "Температура – физическая величина, характеризующая степень нагретости тела и измеряемая термометром."

Генетическое определение: Определение понятия через указание его происхождения или развития. Например: "Язык – исторически сложившаяся система знаков, служащая для общения и мышления."

10. Логичность научного текста проявляется в следующей последовательности и взаимосвязи элементов:

Четкая структура: Текст должен иметь введение, основную часть и заключение.

Последовательность изложения: Мысли должны следовать одна за другой в логической последовательности.

Аргументация: Каждое утверждение должно быть подкреплено доказательствами или ссылками на авторитетные источники.

Отсутствие противоречий: Текст не должен содержать противоречивых утверждений.

Ясная причинно-следственная связь: Между отдельными частями текста должна быть четкая причинно-следственная связь.

11. Рассуждение в научном тексте строится на основе логических операций:

Анализ: Разложение явления на составляющие части для их изучения.

Синтез: Объединение отдельных частей в единое целое.

Сравнение: Установление сходства и различия между явлениями.

Обобщение: Выведение общих закономерностей на основе частных случаев.

Классификация: Разделение множества объектов на группы по определенным признакам.

12. Ссылки на источники информации позволяют:

Проверить достоверность информации: Читатель может обратиться к первоисточнику и убедиться в правильности сведений.

Оценить глубину исследования: Большое количество ссылок свидетельствует о тщательной проработке темы.

Указать на авторство идей: Ссылки позволяют отдать должное авторам, чьи идеи были использованы.

13. Принципы построения списка использованных источников

Алфавитный порядок: Источники обычно располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавиям.

Единый формат: Все источники должны быть оформлены в соответствии с одним стандартом (например, ГОСТ, APA, MLA).

Полная библиографическая информация: Для каждого источника указывается автор, название, год издания, издательство и т.д.

14. Композиционные части вступительного слова дипломанта

Приветствие: Обращение к членам комиссии.

Актуальность темы: Обоснование важности выбранной темы.

Цель исследования: Формулировка основной задачи исследования.

Объект и предмет исследования: Определение границ исследования.

Методы исследования: Описание использованных методов.

Научная новизна: Выделение новых элементов в исследовании.

Практическая значимость: Указание на возможные области применения результатов исследования.

Структура работы: Краткое описание содержания глав дипломной работы.

Благодарности: Выражение благодарности научному руководителю и другим лицам, оказавшим помощь в работе.

15. Этикетные формулы на защите

Обращение к членам комиссии: "Уважаемые члены комиссии...", "Профессор Иванов Иван Иванович...".

Выражение благодарности: "Я выражаю глубокую благодарность своему научному руководителю...".

Ответы на вопросы: "На ваш вопрос я могу ответить следующим образом...", "Я согласен с вашим замечанием...".

Заключение: "Спасибо за внимание".

### 5.7 Ответы по контрольной работе

**Контрольная работа № 1 «Функционально-стилевая дифференциация русского языка»**

Конспект статьи В.В. Виноградова "К теории литературных стилей"

В.В. Виноградов, выдающийся российский лингвист и литературовед, в своей работе "К теории литературных стилей" предлагает глубокий анализ и систематизацию различных аспектов литературного стиля.

Основные тезисы статьи:

Стиль как система: Виноградов рассматривает стиль не как изолированный элемент текста, а как сложную систему, включающую в себя лексические, грамматические, синтаксические и другие языковые средства, а также композиционные и жанровые особенности произведения.

Многоуровневость стиля: Стиль проявляется на разных уровнях языковой организации: от фонетики до текста в целом.

Функциональная обусловленность стиля: Стиль определяется функцией текста, его целью, адресатом и контекстом.

Историческая изменчивость стиля: Стиль не является статичным явлением, он изменяется вместе с развитием языка и культуры.

Индивидуальный стиль писателя: Каждый писатель обладает своим неповторимым стилем, который формируется под влиянием его личности, мировоззрения и творческих задач.

Ключевые понятия и идеи:

Литературный стиль: Система языковых средств, которая служит для выражения авторского замысла и создания определенного художественного эффекта.

Стилистическая норма: Совокупность языковых средств, характерных для определенного литературного направления или жанра.

Стилистическая функция: Роль языковых средств в создании художественного образа.

Стилистический прием: Особое использование языковых средств с целью достижения определенного эффекта.

Структура литературного произведения по Виноградову:

Виноградов выделяет следующие уровни структуры литературного произведения:

Фонетический уровень: Звуковая организация речи, ритм, рифма.

Лексический уровень: Выбор слов, их сочетаемость, переносные значения.

Грамматический уровень: Морфологические и синтаксические особенности.

Композиционный уровень: Строение текста, последовательность изложения.

Жанровый уровень: Принадлежность текста к определенному литературному жанру.

Значение работы для языкознания и литературоведения:

Работа Виноградова "К теории литературных стилей" оказала огромное влияние на развитие лингвистики и литературоведения. Она заложила основы для дальнейших исследований в области стилистики и позволила более глубоко понять механизмы создания художественного текста.

Основные идеи Виноградова остаются актуальными и сегодня и широко используются в современной лингвистике и литературоведении.

### 5.8 Ответы на задания для выполнения контрольных работ

**Контрольная работа № 2 «Функции языка»**

1. Коммуникативная функция

"Здравствуйте, как ваши дела?"

"Завтра в 19:00 будет совещание."

"Мне нравится этот фильм."

2. Экспрессивная функция

"Я так рад тебя видеть!"

"Это ужасно!"

"Какая прекрасная погода сегодня!"

3. Апеллятивная функция

"Закрой дверь, пожалуйста."

"Купи мне это мороженое!"

"Давайте обсудим этот вопрос подробнее."

4. Познавательная функция

"Вода закипает при температуре 100 градусов Цельсия."

"Солнце вращается вокруг своей оси."

"Человек – социальное существо."

5. Фатическая функция

"Алло, это ты?"

"Ну, что там у тебя?"

"Понимаете?"

6. Метаязыковая функция

"Слово "кот" обозначает животное."

"Здесь допущена грамматическая ошибка."

"Синоним к слову "большой" – "огромный"."

7. Эмотивная функция

"Ура!"

"Ах, как прекрасно!"

"Ох, как я устал!"

Важно отметить: Часто в одной фразе сочетается несколько функций. Например, в фразе "Я очень рад тебя видеть!" присутствуют как коммуникативная (обмен информацией), так и экспрессивная (выражение радости) функции.

Дополнительные функции:

Магическая функция: Связана с верой в магическую силу слова (заклинания, заговоры).

Поэтическая функция: Направлена на создание эстетического эффекта.

Контактоустанавливающая функция: Служит для установления и поддержания контакта между людьми.

Пример с сочетанием функций:

"Ура, я наконец-то сдал экзамен!" (эмотивная, коммуникативная, фатическая функции)

***5.9 Ответы на задания для выполнения контрольных работ***

***Контрольная работа № 3 «Стилистический анализ текстов разных стилей»***

***Вариант 1***

1. **учебное пособие**
2. реклама
3. рассказ
4. новостная заметка
5. инструкция

Задание 2.

1. научный стиль
2. художественный стиль
3. Публицистический стиль
4. Официально-деловой стиль
5. Разговорная речь

***5.11 Доклад с презентацией***

Доклад с презентацией по теме «Основные тенденции использования лексики в разговорной речи»

Слайд 1

Основные тенденции использования лексики в разговорной речи

В этой презентации мы рассмотрим основные тенденции использования лексики в разговорной речи. Мы обсудим, как язык меняется со временем, и рассмотрим некоторые из наиболее распространенных тенденций, наблюдаемых в разговорной речи сегодня. К концу этой презентации вы будете иметь лучшее представление о том, как люди используют язык в повседневной жизни.

Слайд 2

Изменение языка с течением времени

Язык постоянно меняется.

Эти изменения происходят по разным причинам, в том числе из-за влияния технологий, социальных изменений и культурных сдвигов.

Разговорная речь особенно подвержена изменениям, поскольку она менее формальна и подвержена более строгим правилам, чем письменная речь.

Язык постоянно развивается. Новые слова и фразы создаются все время, а значения существующих слов могут со временем меняться. Эти изменения происходят по разным причинам, в том числе из-за влияния технологий, социальных изменений и культурных

сдвигов. Разговорная речь особенно подвержена изменениям, поскольку она менее формальна и подвержена более строгим правилам, чем письменная речь.

Слайд 3

Некоторые распространенные тенденции в разговорной речи

Использование сокращений и аббревиатур. Люди часто используют сокращения и аббревиатуры в разговорной речи, чтобы сэкономить время и усилия. Например, вместо "что" люди могут сказать "что", а вместо "ты" - "ты".

Использование неформальной грамматики. В разговорной речи люди часто используют неформальную грамматику, например, пропускают артикли или неправильно согласовывают глаголы с подлежащими.

Использование жаргонных слов и выражений. Люди часто используют жаргонные слова и выражения в разговорной речи, чтобы добавить красок своей речи или обозначить принадлежность к определенной группе.

Использование заимствований. Люди часто заимствуют слова из других языков в разговорную речь. Это особенно верно в отношении слов, связанных с технологиями, модой и поп-культурой.

Это лишь некоторые из наиболее распространенных тенденций, наблюдаемых в разговорной речи сегодня. Язык постоянно меняется, поэтому важно быть в курсе этих тенденций, чтобы эффективно общаться.

Слайд 4

Влияние этих тенденций

Тенденции, наблюдаемые в разговорной речи, могут иметь ряд последствий.

Например, использование сокращений и аббревиатур может затруднить понимание речи людьми, которые не знакомы с этими сокращениями.

Использование неформальной грамматики может сделать речь менее профессиональной.

Использование жаргонных слов и выражений может оскорбить некоторых людей.

Использование заимствований может привести к потере родного языка.

Важно осознавать потенциальное влияние этих тенденций, чтобы использовать язык ответственно. Мы должны стараться использовать ясный и краткий язык, который будет понятен всем, кто нас слушает. Мы также должны стараться использовать уважительный язык, который не будет никого оскорблять.

Слайд 5

Заключение

Язык постоянно меняется.

Важно быть в курсе этих изменений, чтобы эффективно общаться.

Тенденции, наблюдаемые в разговорной речи, могут иметь ряд последствий.

Важно осознавать эти последствия и использовать язык ответственно.

Язык - это мощный инструмент, который мы можем использовать для общения, обучения и связи с другими. Понимая тенденции, наблюдаемые в разговорной речи, мы можем использовать язык более эффективно. Мы также можем использовать язык, чтобы сделать мир более инклюзивным и уважительным.

### *5.12 Пример выступления с презентацией*

**Выступление с презентацией на тему «Типы комплиментов».**

Слайд 1

Типы комплиментов

В этой презентации мы рассмотрим различные типы комплиментов, которые вы можете использовать, чтобы сделать день кого-то ярче. Мы обсудим, как сделать комплимент искренним и значимым, а также как избежать комплиментов, которые могут

быть восприняты неправильно. К концу этой презентации вы будете знать, как делать комплименты, которые заставят людей чувствовать себя хорошо и оцененными.

Слайд 2

Что такое комплимент?

Комплимент - это выражение похвалы или восхищения.

Комплименты можно делать по поводу внешности, личности, достижений или чего-то еще.

Комплименты могут быть устными или письменными.

Комплименты - это отличный способ показать кому-то, что вы его цените. Они могут заставить людей почувствовать себя хорошо и повысить их самооценку. Комплименты также могут быть использованы для укрепления отношений и создания более позитивной атмосферы.

Слайд 3

Типы комплиментов

Комплименты внешности: Эти комплименты касаются физической внешности человека. Например, вы можете сказать кому-то, что у него красивые волосы, милая улыбка или отличная фигура.

Комплименты личности: Эти комплименты касаются качеств личности человека. Например, вы можете сказать кому-то, что он умный, добрый, веселый или трудолюбивый.

Комплименты достижений: Эти комплименты касаются достижений человека. Например, вы можете сказать кому-то, что он отлично поработал над проектом, добился большой цели или является отличным родителем.

Непрямые комплименты: Эти комплименты не делают прямого заявления о человеке, но все же подразумевают комплимент. Например, вы можете сказать кому-то, что вам нравится его вкус в одежде или что вам всегда нравится быть рядом с ним.

Существует много различных типов комплиментов, которые вы можете сделать. Важно выбрать тип комплимента, который подходит для человека и ситуации. Например, если вы делаете комплимент кому-то, кого вы не очень хорошо знаете, лучше сделать комплимент его внешности или достижениям. Если вы делаете комплимент близкому другу, вы можете сделать более личный комплимент о его личности.

Слайд 4

Как сделать комплимент искренним

Будьте конкретны. Вместо того чтобы просто говорить кому-то, что он красивый, скажите ему, что вам нравится его цвет глаз или его улыбка.

Будьте честны. Не делайте комплиментов, в которые вы не верите. Люди могут отличить фальшивый комплимент от настоящего.

Будьте своевременны. Делайте комплименты, когда они уместны. Не делайте комплимент кому-то, когда он чувствует себя подавленным или расстроенным.

Будьте щедры. Не бойтесь делать комплименты. Чем больше вы будете делать комплиментов, тем лучше будут себя чувствовать люди и тем больше они будут ценить вас.

Есть несколько вещей, которые вы можете сделать, чтобы сделать комплимент искренним. Во-первых, будьте конкретны. Вместо того чтобы просто говорить кому-то, что он красивый, скажите ему, что вам нравится его цвет глаз или его улыбка. Во-вторых, будьте честны. Не делайте комплиментов, в которые вы не верите. Люди могут отличить фальшивый комплимент от настоящего. В-третьих, будьте своевременны. Делайте комплименты, когда они уместны. Не делайте комплимент кому-то, когда он чувствует себя подавленным или расстроенным. Наконец, будьте щедры. Не бойтесь делать комплименты. Чем больше вы будете делать комплиментов, тем лучше будут себя чувствовать люди и тем больше они будут ценить вас.

Слайд 5

Как избежать комплиментов, которые могут быть восприняты неправильно

### *5.13 Примерный сценарий для ролевой игры*

Сценарий ролевой игры: "Телефонный разговор работодателя и соискателя"

Действующие лица:

Работодатель: Директор по персоналу или менеджер по найму, ведущий собеседование.

Соискатель: Претендент на вакансию, прошедший первичный отбор.

Телефонный разговор.

Цель: Провести первичное собеседование, чтобы оценить соответствие соискателя вакансии и заинтересовать его в дальнейших этапах отбора.

Ход игры:

Приветствие и представление:

Работодатель: Здравствуйте, [Имя соискателя]. Меня зовут [Имя работодателя], я [Должность] в компании [Название компании]. Я звоню вам по поводу вашей вакансии [Название вакансии], которую вы нашли на [Сайт, где соискатель нашел вакансию].

Соискатель: Здравствуйте, [Имя работодателя]. Спасибо за звонок. Меня зовут [Имя соискателя], я очень заинтересован(а) в этой вакансии.

Краткое обсуждение резюме:

Работодатель: Я ознакомился(ась) с вашим резюме и хотел(а) бы уточнить некоторые моменты. [Задает несколько вопросов по опыту работы, образованию, навыкам соискателя, которые имеют отношение к вакансии].

Соискатель: [Отвечает на вопросы работодателя, стараясь максимально подробно описать свой опыт и навыки].

Мотивация соискателя:

Работодатель: Почему вас заинтересовала именно наша вакансия и компания?

Соискатель: [Объясняет свою мотивацию, показывая свою осведомленность о компании и вакансии, свой интерес к работе и корпоративную культуру].

Вопросы соискателя:

Соискатель: У меня есть несколько вопросов к вам по поводу этой вакансии и вашей компании. [Задает заранее подготовленные вопросы, демонстрирующие его заинтересованность и продуманность].

Работодатель: [Отвечает на вопросы соискателя, стараясь предоставить максимально полную информацию].

Следующие шаги:

Работодатель: Если вас по-прежнему интересует эта вакансия, мы хотели бы пригласить вас на личное собеседование в наш офис по адресу [Адрес]. Вам удобно будет [Предложить несколько вариантов даты и времени собеседования].

Соискатель: Спасибо за предложение. Мне очень интересно узнать о вакансии больше. Мне подходит [Дата и время собеседования, предложенные работодателем].

Прощание:

Работодатель: Хорошо, я буду ждать вас в [Дата и время собеседования]. Если у вас возникнут вопросы, вы можете связаться со мной по телефону [Номер телефона].

Соискатель: Спасибо, [Имя работодателя]. До встречи.

Дополнительно:

Во время разговора важно сохранять вежливый тон, говорить четко, внимательно слушать собеседника.

Работодатель должен задавать открытые вопросы, позволяющие соискателю подробно рассказать о себе и своем опыте.

Соискателю необходимо заранее подготовить вопросы к работодателю, чтобы продемонстрировать свою заинтересованность

***5.14 Примерный сценарий для ролевой игры***

Сценарий ролевой игры: "Вступительное слово студента на защите выпускной квалификационной работы бакалавра"

Действующие лица:

Студент: Выпускник бакалавриата, защищающий свою ВКР.

Председатель комиссии: Преподаватель, ведущий защиту.

Члены комиссии: Преподаватели, оценивающие работу.

Сцена:

Зал для защиты ВКР.

Ход игры:

1. Приветствие:

Студент: Здравствуйте, уважаемые члены комиссии! Меня зовут [Ваше имя] и я сегодня представляю вам свою выпускную квалификационную работу на тему "[Название темы ВКР]".

2. Краткое описание темы:

Студент: В своей работе я исследовал(а) [краткое описание темы исследования]. Актуальность темы обусловлена [причины актуальности].

3. Цель и задачи исследования:

Студент: Целью моей работы было [описание цели]. Для достижения этой цели я ставил(а) перед собой следующие задачи:

[Перечислить задачи исследования].

4. Методы исследования:

Студент: В своей работе я использовал(а) следующие методы исследования:

[Перечислить методы исследования].

5. Основные результаты исследования:

Студент: В ходе исследования я получил(а) следующие основные результаты:

[Перечислить основные результаты].

6. Практическая значимость:

Студент: Моя работа имеет практическую значимость, так как [описание практической значимости].

7. Заключение:

Студент: В заключение я хотел(а) бы отметить, что поставленная передо мной цель достигнута, задачи решены. Полученные результаты имеют значение для [указать область применения]. Я считаю, что моя работа является вкладом в [указать область исследований].

8. Благодарность:

Студент: Я хотел(а) бы выразить свою благодарность научному руководителю [ФИО научного руководителя] за ценные советы и помощь в выполнении работы. Также я благодарю всех, кто помогал мне в исследовании.

9. Ответы на вопросы:

Студент: Я готов(а) ответить на ваши вопросы.

10. Заключительное слово:

Председатель комиссии: Спасибо за вашу презентацию. Члены комиссии могут задать вам вопросы.

Дополнительно:

Во время презентации студент должен говорить уверенно и четко, использовать профессиональный язык, демонстрировать знание своей темы.

Важно иметь хороший зрительный контакт с аудиторией и использовать невербальные средства общения.

Презентация должна быть краткой и содержательной, не более 10-15 минут.

Студент должен быть готов ответить на любые вопросы членов комиссии по теме исследования.

### *5.15 Ответы на тестовые задания*

1. Б)
2. Б)
3. А)
4. А)
5. Б)
6. Б)
7. Г)
8. В)
9. Б)
10. Б)
11. Б)
12. Б)
13. Б)
14. Б)
15. Б)
16. В)
17. Б)
18. Б)
19. Б)
20. Б)
21. В)
22. В)
23. Б)
24. Б)
25. Г)
26. В)
27. Г)
28. А)
29. В)
30. А)
31. Б)
32. Г)
33. В)
34. Б)
35. А)
36. А)
37. Б)
38. В)
39. А)
40. Б)
41. А)
42. Б)
43. В)
44. А)
45. В)
46. В)
47. В)
48. А)
49. В)
50. Г)