

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА

Рабочая программа практики
УЧЕБНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
44.03.01 Педагогическое образование. Русский язык

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная
Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Владивосток 2026

Программа практики «Учебная технологическая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018г. №121) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Воронина О.А.

Утверждена на заседании кафедры русского языка от 28.04.2026 , протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Коновалова Ю.О.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575461532
Номер транзакции	0000000000FD6D58
Владелец	Коновалова Ю.О.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью дисциплины "Учебная технологическая практика" является закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения. Основным содержанием практики является выполнение практических учебных, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Задачи учебной технологической практики:

1. Закрепление знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении.
2. Приобретение практических знаний и умений в области педагогического мастерства.
3. Формирование профессиональных знаний и навыков работы в коллективе и индивидуально.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
44.03.01 «Педагогическое образование» (Б-ПО)	ОПК-9 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2п : Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	РД1	Знание	Знает принципы работы современных информационных технологий
			РД2	Умение	Применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач
			РД3	Навык	Навыки применения цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: Непрерывно

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
44.03.01 Педагогическое образование. Русский язык	ОФО	Б2.Б.У.1	2	4	4 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в блок Б2.Б.У.1 «Практики» ФГОС ВО.

Актуальность объясняется тем, что при ее прохождении у студента формируется профессиональные компетенции за счет выполнения реальных практических задач.

Требования к входным знаниям и умениям: дисциплина базируется на компетенциях, сформированных во время обучения в 1 семестре.

«Входные» знания, умения и владения обучающихся, необходимые для успешного прохождения практики, включают:

- владение русским языком;
- знания о стилистических, грамматических и лексических особенностях русского языка;
- умение пользоваться специальными словарями и справочниками;
- владение основными особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения;
- умение находить информацию в интернет-источниках и печатных изданиях;
- умение переводить безэквивалентную и терминологическую лексику;
- умение определять значение незнакомого слова из контекста.

Знания, навыки и информация, полученные при прохождении практики используются при изучении дисциплин учебного плана на последующих курсах.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

Таблица 3 – Содержание практики

Разделы № (этапы) практики	Код результата обучения	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1 Первый этап	РД 1, РД 2	Ознакомиться с цифровыми ресурсами, применяемыми в учебном процессе	Подробное ознакомление и изучение актуальных цифровых инструментов в образовательном процессе.	Оценка руководителя проекта.
2 Второй этап	РД 3	Применение цифровых ресурсов в профессиональной педагогической деятельности.	Применение цифровых ресурсов:	Оценка руководителя проекта и подтверждение руководителя практики на кафедре.

-при обучении
различным аспектам
иностранного языка;

- в игровой тематике;

-при обучении
различных возрастных
групп учащихся;

-ресурсов при создании
онлайн курса;

5.2 Задание на практику

За время учебной технологической практики студенту необходимо участвовать в проектах структурных подразделений ВВГУ, выбранных (-ого) из перечня проектов, размещённого на сайте.

Задание 1. Применение цифровых ресурсов при обучении различным аспектам иностранного языка.

Задание 2. Использование игровых цифровых ресурсов в образовательном процессе

Задание 3. Применение цифровых ресурсов при обучении младших школьников.

Задание 4. Применение цифровых ресурсов при обучении старших школьников.

Задание 5. Создание онлайн курса с применением цифровых ресурсов.

6 Формы отчетности по практике

Руководитель практики от кафедры назначает срок сдачи зачета по практике в течение первых двух недель нового семестра. По окончании практики студент сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят минимум 3 человека: заведующий кафедрой, руководитель практики от кафедры и, по возможности, от предприятия и ведущие преподаватели кафедры.

Отчётом по практике является заполненное направление. По окончании 2-х этапов практики студент представляет отчёт руководителю практики от кафедры. Руководитель на основании: 1) проставленных в направлении часов фактической работы; 2) подтверждения участия студента в образовательно-цифровом проекте в СУЭД; оценки руководителя проекта (ответственного от подразделения, в котором студент проходит практику) в СУЭД выставляет зачет с оценкой в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Отчет по практике хранится в делах кафедры в соответствии с номенклатурой дел.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную практику;
- введение;
- основную часть отчета;
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной технологической практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Князев, С. В. Современный русский язык. Фонетика. Практикум : учебник для вузов / С. В. Князев, Е. В. Моисеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01264-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583118> (дата обращения: 19.05.2026).

2. Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум / А. А. Позднякова, И. В. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21683-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583015> (дата обращения: 19.05.2026).

3. Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум / А. А. Позднякова, И. В. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21682-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583029> (дата обращения: 19.05.2026).

9.2 Дополнительная литература

1. Абрамова, М. В. Русский язык как иностранный. Педагогика. Практикум : учебник для вузов / М. В. Абрамова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 181 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586553> (дата обращения: 19.05.2026).

2. Современный русский литературный язык : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 666 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18449-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590527> (дата обращения: 19.05.2026).

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Онлайн словарь Мультитран <https://www.multitrans.com/>
3. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://gramota.ru/>
4. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>
6. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Доска аудиторная ДА-8МЦ
- Интерактивный комплект (Интерактивная доска Elite Panadoard UBT880W, проектор Sanyo PDG-DWL2500, крепление SMS Short Throw 680, к/модуль Kramer WX-1N, коннектор VDA, запасная лампа)
 - мультимедийный проектор Cfsio XJ-V2
 - Мультимедийный проектор №3 Casio XJ-M146
 - Персональный компьютер Lenovo ThinkCentre (С.б.+монитор+клавиатура+мышь)

Программное обеспечение:

- VMware Horizon ViewStandard
- Microsoft Windows 10 Professional OEM

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

УЧЕБНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
44.03.01 Педагогическое образование. Русский язык

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции и	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
44.03.01 «Педагогическое образование» (Б-ПО)	ОПК-9 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2п : Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-9 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ОПК-9.2п : Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	РД 1	Знание	Знает принципы работы современных информационных технологий	Сформировавшееся знание основных принципов работы цифровых онлайн платформ
	РД 2	Умение	Применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач	Сформировавшееся умение проектировать онлайн курс
	РД 3	Навык	Навыки применения цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности	Способность применять интернет приложения как вспомогательные средства для проведения урока

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

РД1	Знание : Знает принципы работы современных информационных технологий	Разноуровневые задачи и задания	Отчет по практике
РД2	Умение : Применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач	Разноуровневые задачи и задания	Отчет по практике
РД3	Навык : Навыки применения цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности	Разноуровневые задачи и задания	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство			
	Разноуровневые задачи и задания 1	Разноуровневые задачи и задания 2	Защита отчета по практике	Итого
Практические занятия	25		-	25
Самостоятельная работа		25	-	25
Промежуточная аттестация	-		50	50
Итого				100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример разноуровневых задач и заданий

Оформление текстовой части отчёта по технологической практике
Краткие методические указания

Оформление текстовой части отчета по практике осуществляются в соответствии с требованиями: СК-СТО-ТР-04-1.005.2015 "Требования к оформлению тестовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам". Оценивается правильность оформления.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	19–25	выставляется студенту, если фактических ошибок нет, графически работа оформлена правильно
4	16–18	выставляется студенту, если фактических ошибок нет, допущены одна-две ошибки в оформлении работы
3	13–15	выставляется студенту, если фактических ошибок нет, но допущены существенные ошибки в оформлении работы
2	9–12	выставляется студенту, если имеются незначительные фактические ошибки, а также допущены существенные ошибки в оформлении работы
1	0–8	выставляется студенту, если имеются значительные фактические ошибки, а также допущены существенные ошибки в оформлении работы

5.2 Пример разноуровневых задач и заданий

Подготовка доклада для защиты отчёта

Краткие методические указания

Подготовка включает в себя написание текста доклада и репетицию устного ответа.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	19–25	выставляется студенту, если фактических ошибок нет, графически работа оформлена правильно
4	16–18	выставляется студенту, если фактических ошибок нет, допущены одна-две ошибки в оформлении работы
3	13–15	выставляется студенту, если фактических ошибок нет, но допущены существенные ошибки в оформлении работы
2	9–12	выставляется студенту, если имеются незначительные фактические ошибки, а также допущены существенные ошибки в оформлении работы
1	0–8	выставляется студенту, если имеются значительные фактические ошибки, а также допущены существенные ошибки в оформлении работы

5.3 Типовая структура отчета по практике

Подготовить отчёт в соответствии со следующей структурой:

Титульный лист

Задание

Календарный план-график

Текстовая часть отчёта

Заключение

Краткие методические указания

Структура отчета по технологической практике оформляется в соответствии с требованиями: СК-СТО-ТР-04-1.005.2015 "Требования к оформлению тестовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам".

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	39–50	выставляется студенту, если студент в полном объеме выполнил программу практики, подготовил отчет, при этом все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
4	32–38	выставляется студенту, если студент в полном объеме выполнил программу практики, подготовил отчет, при этом большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены
3	25–31	выставляется студенту, если студент не в полном объеме выполнил программу практики, подготовил отчет, при этом требования, предъявляемые к заданию, выполнены частично
2	18–24	выставляется студенту, если студент не в полном объеме выполнил программу практики, подготовил отчет, при этом многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены

1	0-17	выставляется студенту, если студент не в полном объеме выполнил программу практики, подготовил отчет, при этом требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
---	------	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ЛИНГВИСТИКИ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
(2 семестр)

Студент
гр. Б-ПО-23-РЯ1(и)

Дун Юнцин

Дун Юнцин

Руководитель
старший преподаватель

О.А. Воронина

О.А. Воронина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ЛИНГВИСТИКИ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную технологическую практику

Студенту **Дун Юнцин**

1. Срок прохождения практики: 05.02.2024-29.06.2024
2. Содержание практики:
 - 2.1. Изучение принципов работы современных информационных технологий, используемых для решения задач педагогической деятельности.
 - 2.2. Исследование актуальных цифровых инструментов в образовательном процессе университета.
 - 2.3. Изучение цифровых ресурсов, применяемых в учебном процессе ВВГУ.
 - 2.4. Ознакомление с электронной образовательной средой ВВГУ.
 - 2.5. Анализ структуры онлайн-курса «Русский язык в деловом общении, 39292» и специфики использования цифровых инструментов в системе электронного обучения Moodle ВВГУ.
 - 2.6. Оформление отчета по практике.

Дата выдачи задания: 26.01.2024

Руководитель практики:
старший преподаватель



О.А.Воронина

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
прохождения учебной технологической практики

Студент Дун Юнцин направляется для прохождения учебной технологической практики в ФГБОУ ВО «ВВГУ», Институте педагогики и лингвистики, г. Владивосток с 05.02.2024 г. по 29.06.2024 г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
Знакомство с целями и задачами предстоящей технологической практики, содержанием и правилами ее прохождения, требованиями к отчету по окончании практики.	05.02.2024	15.02.2024
Составление индивидуального плана работ на весь период практики.	16.02.2024	19.02.2024
Изучение принципов работы современных IT-технологий в педагогике	20.02.2024	29.02.2024
Исследование цифровых инструментов университета	01.03.2024	15.03.2024
Ознакомление с электронной образовательной средой ВВГУ и её функционалом	18.03.2024	12.04.2024
Анализ структуры онлайн-курса «Русский язык в деловом общении»	15.04.2024	21.06.2024
Оформление отчета по практике	24.06.2024	29.06.2024

Практика проходила в течение 4-х недель с 5 февраля по 29 июня 2024 года.

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «ВВГУ», Институт педагогики и лингвистики, г. Владивосток.

Цель: приобрести навыки практической работы по специальности, изучить актуальные цифровые инструменты в образовательном процессе.

Задачи:

- Закрепить, расширить и углубить знания, полученные во время учебных занятий.
- Приобрести практические знания и умения в области педагогического мастерства.
- Получить навыки применения современных цифровых технологий для решения профессиональных задач.
- Оформить отчет по практике.

Отчет о проделанной работе:

№	Наименование работ	Количество рабочих дней
1	Знакомство с целями и задачами технологической практики.	1
2	Составление индивидуального плана работ.	2
3	Изучение принципов работы современных IT-технологий в педагогике на сайте ВВГУ	2
4	Исследование цифровых инструментов университета	3
5	Ознакомление с электронной образовательной средой ВВГУ и её функционалом	3
6	Анализ структуры онлайн-курса «Русский язык в деловом общении»	7
7	Оформление отчета по практике.	3

Содержание работы

Учебная технологическая практика является важным этапом подготовки бакалавров направления «Педагогическое образование» и нужна для того, чтобы студенты закрепили и углубили имеющиеся теоретические знания и получили первичные профессиональные педагогические умения путём анализа цифровых инструментов университета, применяемых в педагогическом процессе. В соответствии с индивидуальным заданием от руководителя на установочной конференции, я узнал цель и задачи учебной технологической практики, требования к написанию документов по практике, правила прохождения практики. Я составил индивидуальный план, который мне помог всё выполнить в срок. Также я получил необходимые инструкции по работе в электронной образовательной среде университета. Я узнал, какие есть способы проведения учебного занятия. Этот опыт я буду использовать при подготовке своего занятия. Изучил принципы работы современных информационных технологий и исследовал цифровые инструменты университета ВВГУ, рассматривая разделы сайта. Потом в СЭО MOODLE ВВГУ я провёл анализ онлайн-курса «Русский язык в деловом общении». Я изучил части курса и посмотрел, какие типы заданий есть в этом курсе.

Общее.

Русский язык в деловом общении, 39292 (весна 2024)

Курс Настройки Участники Оценки Отчеты Дополнительно ▾

▾ Общее Свернуть всё

- Объявления
- Презентация курса Отслеживание выполнения ▾
- Информация о дисциплине Отслеживание выполнения ▾
- Инструкция по изучению дисциплины и работе в системе электронного обучения
- Календарный рейтинг-план
- Соответствие заданий, тестов результатам обучения Отслеживание выполнения ▾
- Информация о преподавателях

1. Объявления.
2. Презентация курса.
3. Информация о дисциплине.
4. Инструкция по изучению дисциплины и работе в системе электронного обучения.
5. Календарный рейтинг-план.
6. Соответствие заданий, тестов результатам обучения.
7. Информация о преподавателях.
8. Учебные пособия и другие материалы по дисциплине.
9. Требования к написанию эссе.
10. Орфоэпический, орфографический и лексический минимумы.
11. Глоссарий. Анкета “Мнение студентов об электронном курсе”.
12. Общий форум.

ОПИСАНИЕ:

В этой части Тема1-8, есть общая информация, минимумы, глоссарий.

Тема 1. Русский язык как инструмент эффективной коммуникации.

1. Русский язык как инструмент эффективной деловой коммуникации

 Видеолекция 1

 Презентация по теме 1

 Написание и обсуждение эссе по теме 1

 Статьи для подготовки эссе по теме 1

 Задание по теме 1. Составление глоссария профессиональных терминов

 Тест для самопроверки 1
Открыто с: понедельник, 8 февраля 2021, 08:00

 Тест для контроля 1

Цель занятия:

1. Дать определения понятиям общение, коммуникация, деловая коммуникация.
2. Познакомиться с требованиями.

Задачи: показать, как правильно и эффективно общаться на русском языке.

План урока:

1. Видеолекция 1
2. Презентация по теме 1
3. Написание и обсуждение эссе по теме 1.
4. Статьи для подготовки эссе по теме 1.

ОПИСАНИЕ:

В этой теме есть презентация, видеолекция. Изучая эту тему, я глубоко осознал важность языка как средства общения. Грамматическая структура русского языка сложна, что требует от учащихся детального изучения и понимания каждого грамматического момента. Кроме того, русский язык обладает богатым словарным запасом и уникальными правилами произношения, что создает проблемы для повышения точности и беглости владения языком. Задание для студентов – написать эссе, сделать тест.

Тема 2. Система функциональных стилей современного русского языка.

2. Система функциональных стилей современного русского языка

 Видеолекция 2

 Презентация по теме 2

 Контрольная работа по теме 2

 Задание по теме 2. Вариант 1. Составление ментальной карты

 Задание по теме 2. Вариант 2. Стилистическая игра

 Тест для самопроверки 2

 Тест для контроля 2

Цель занятия: узнать стили языка.

Задачи:

исследование функционально-стилевой системы современного русского языка.

План урока:

1. Видеолекция 2.
2. Презентация по теме 2.
3. Контрольная работа по теме 2.
4. Задание по теме 2. Вариант 1. Составление ментальной карты.
5. Задание по теме 2. Вариант 2. Стилистическая игра.
6. Тест для самопроверки 2.
7. Тест для контроля 2.

ОПИСАНИЕ:

В этой теме есть презентация, видеолекция. Система функционального стиля современного русского языка является сложной и разнообразной областью, которая включает в себя использование языка в различных социальных ситуациях, включая разговорный и письменный стиль. В современном русском языке функциональный стиль обычно относится к применению языка в конкретных социальных функциях, таких как повседневное общение, официальные документы, политические дискурсы, научные исследования и т. д. Задание для студентов – ментальная карта и тест.

Тема 3. *Официально-деловой стиль речи: функция, стилевые и языковые признаки,*

формы и жанры.

 3. Официально-деловой стиль речи: функция, стилевые и языковые признаки, формы и жанры

 Видеолекция 3

 Презентация по теме 3

 Задание по теме 3. Вариант 1. Контрольная работа Надо сделать ▾

 Задание по теме 3. Вариант 2. Презентация группового проекта

 Тест для самопроверки 3

 Тест для контроля 3

Цель: значение, характеристики и случаи делового русского языка.

Задачи: изучить отличительные черты официально-делового стиля, языка и тематики.

План урока:

1. Видеолекция 3.
2. Презентация по теме 3.
3. Задание по теме 3. Вариант 1. Контрольная работа.
4. Задание по теме 3. Вариант 2. Презентация группового проекта.

ОПИСАНИЕ:

В этой Теме есть презентация, видеолекция. Изучая речь в официально-деловом стиле, вы сможете улучшить свой личный профессиональный имидж и коммуникативные навыки. Понимание особенностей этого стиля помогает более эффективно передавать информацию в деловой среде, укреплять доверие и способствовать сотрудничеству. В то же время овладение этим стилем речи также является одним из важных навыков в карьерном росте. Задание для студентов – контрольная работа, групповой проект, тест.

Тема 4. Особенности деловой электронной коммуникации.

 4. Особенности деловой электронной коммуникации

 Видеолекция 4

 Презентация по теме 4.1. Речевой этикет в деловой сфере

 Презентация по теме 4.2 Особенности деловой электронной коммуникации Отметить как выполненный

 Домашнее задание по теме 4

 Задание по теме 4. Вариант 1. Ролевая игра

 Задание по теме 4. Вариант 2. Деловая игра Отметить как выполненный

 Тест для самопроверки 4

 Тест для контроля 4

Цель: узнайте, как обращаться к различным контекстам деловым тоном.

Задачи: узнать этикет, изучая деловой русский язык.

План урока:

1. Видеолекция 4.
2. Презентация по теме 4.1. Речевой этикет в деловой сфере.
3. Презентация по теме 4.2. Особенности деловой электронной коммуникации.
4. Домашнее задание по теме 4.
5. Задание по теме 4. Вариант 1. Ролевая игра.
6. Задание по теме 4. Вариант 2. Деловая игра.
7. Тест для самопроверки 4.
8. Тест для контроля 4.

ОПИСАНИЕ:

В этой Теме есть презентация, видеолекция. Темы этой главы в основном относятся к устному деловому общению и общему официальному общению, с одной стороны. Как

правильно представиться на государственном языке и понять его? В данной теме изучаются какие запрещенные слова и какие слова можно использовать. Задание для студентов – ролевая игра, деловая игра, тест.

Тема 5. Основные письменные жанры деловой коммуникации.

 5. Основные письменные жанры деловой коммуникации

 Видеолекция 5

 Презентация по теме 5

 Домашнее задание по теме 5 Надо сделать ▾

 Задание по теме 5. Вариант 1. Контрольная работа
Открыто с: вторник, 16 марта 2021, 08:00

 Задание по теме 5. Вариант 2. Групповой проект

 Тест для самопроверки 5

 Тест для контроля 5
Открыто с: вторник, 16 февраля 2021, 08:00

Цель: деловые письма и документы.

Задачи: понимать лингвистические особенности письменной формы.

План урока:

1. Видеолекция 5.
2. Презентация по теме 5.
3. Домашнее задание по теме 5.
4. Задание по теме 5. Вариант 1. Контрольная работа.
5. Задание по теме 5. Вариант 2. Групповой проект.

ОПИСАНИЕ:

В этой Теме есть презентация, видеолекция. В деловой среде письменное общение является очень важной частью повседневной работы. Она включает в себя множество различных стилей, каждый из которых имеет свое особое назначение и формат. Задание для студентов – контрольная работа, групповой проект, тест.

Тема 6. Устные жанры делового общения.

6. Устные жанры делового общения

 Видеолекция 6

 Презентация по теме 6

 Задание по теме 6. Вариант 1. Деловая игра. Ведение деловой беседы, переговоров и совещания

 Задание по теме 6. Вариант 2. Деловая игра. Умение задавать вопросы и отвечать на них

 Тест для самопроверки 6

 Тест для контроля 6

Цель: устные темы для делового общения.

Задачи: познакомьтесь с основными видами устного общения утром.

План урока:

1. Видеолекция 6.
2. Презентация по теме 6.
3. Задание по теме 6. Вариант 1. Деловая игра. Ведение деловой беседы, переговоров и совещания.
4. Задание по теме 6. Вариант 2. Деловая игра. Умение задавать вопросы и отвечать на них.
5. Тест для самопроверки.
6. Тест для контроля 6.

ОПИСАНИЕ:

В этой Теме есть презентация, видеолекция. Устное деловое общение является очень важным способом общения в деловой деятельности, оно включает практическое применение языка, включая диалог, переговоры, выступления и другие формы. Особенности устного делового общения можно рассматривать в ряде аспектов: непосредственность, интерактивность, ситуационная зависимость, невербальные элементы, изменчивость. Задание для студентов – деловая игра, тест.

Тема 7. Речевые примы аргументации и убеждения.

7. Речевые приемы аргументации и убеждения

 Видеолекция 7

 Презентация по теме 7

 Задание по теме 7. Вариант 1. Написание и обсуждение эссе по теме 7

 Статьи для подготовки эссе по теме 7

 Задание по теме 7. Вариант 2. Анализ видеофильма

 Видео к теме 7

 Тест для самопроверки 7

 Тест для контроля 7

Цель: понять особенности делового общения.

Задачи: вербальные навыки аргументации и убеждения.

План урока:

1. Видеолекция 7.
2. Презентация по теме 7.
3. Задание по теме 7. Вариант 1. Написание и обсуждение эссе по теме 7.
4. Статья для подготовки эссе по теме 7.
5. Задание по теме 7. Вариант 2. Анализ Видеофильма.
6. Видео к теме 7.

ОПИСАНИЕ:

В этой Теме 7 есть презентация, видеолекция. Аргумент и убеждение-это два разных коммуникационных навыка, которые играют важную роль в разных ситуациях. Аргумент используется в основном для доказательства правильности точки зрения или аргумента, в то время как убеждение-это процесс, который влияет на то, чтобы другие люди приняли конкретную точку зрения или предприняли действия. С развитием общества и технологическим прогрессом эти две техники постоянно развиваются и совершенствуются. Задание для студентов – эссе, анализ видеофильма, тест.

Тема 8. Публичное выступление: речевой аспект.

 8. Публичное выступление: речевой аспект

 Видеолекция 8

 Презентация по теме 8

 Примеры публичных выступлений

 Обсуждение публичных выступлений

 Задание по теме 8. Вариант 1. Подготовка публичного выступления

 Задание по теме 8. Вариант 2. Подготовка видео фрагмента "Неудачное публичное выступление"

 Тест для самопроверки 8

 Тест для контроля 8

Цель: как говорить на публике.

Задачи: публичное выступление, произнесение речи с использованием определенных слов перед аудиторией.

План урока:

1. Видеолекция 8.
2. Презентация по теме 8.
3. Примеры публичных выступлений.
4. Обсуждение публичных выступлений.
5. Задание по теме 8. Вариант 1. Подготовка публичного выступления.
6. Задание по теме 8. Вариант 2. Подготовка видео фрагмента "Неудачное публичное выступление".

ОПИСАНИЕ:

В этой Теме 8 есть презентация, видеолекция. При выступлении с публичными речами очень важно использовать грамотный язык. Это включает в себя не только правильный выбор лексики и грамматической структуры, но и то, как передать эмоции с помощью языка, наладить связи и повлиять на аудиторию. Эффективное публичное выступление требует четкого, лаконичного языка, гарантирующего, что сообщение будет понято аудиторией и найдет отклик у нее. Задание для студентов – подготовка публичного выступления или видеофрагмента, тест.

Анализ информационных технологий:

Я изучил онлайн-курс «Русский язык в деловом общении» и сделал анализ. Курс состоит из разных типов заданий, которые в цифровом виде. В конце каждой темы есть тест для самопроверки и контроля. В каждой теме есть презентация и видеолекция. На мой взгляд, это обучающая система, которая может повысить эффективность обучения студентов. Она может помочь студентам решить большинство проблем, но в то же время студентам необходимо увеличить время практики. Ее преимущество в том, что вы можете в любое время посмотреть обучающие видео и статьи, это поможет студентам завершить свои практические занятия, выполнять домашнюю работу быстрее и качественнее.

Заключение

В процессе учебной технологической практики я узнал много нового. Я узнал, какие цифровые инструменты ВВГУ, узнал, как можно ими пользоваться. Я познакомился с новыми технологиями педагогического процесса и с различными видами заданий. Это позволило мне получить ценный опыт и серьёзные знания в области преподавания. Я также узнал много нового о русском языке, русских авторах, новых словах и пр. От своего руководителя я также узнал, что должен серьезно относиться к своей работе, и что я должен наслаждаться своей профессией. Этот опыт и знания будут иметь далеко идущее значение для моей дальнейшей жизни, и они очень помогут мне в моей будущей работе.