МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Рабочая программа практики

УЧЕБНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
42.03.04 Телевидение. Журналистика и цифровые мультимедиа

Год набора на ОПОП
2026

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная
Тип практики: профессионально-ознакомительная практика

Владивосток 2026

Программа практики «Учебная профессионально-ознакомительная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №526) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Булах С.П.

Телицына Т.В.

Утверждена на заседании высшей школы телевидения от 06.04.2026 , протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Булах С.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575566011
Номер транзакции	00000000010A19F9
Владелец	Булах С.П.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Модель обучения, реализуемая во ВВГУ, носит практико-ориентированный характер. В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно изменились, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки, важное место в которой отводится практической форме обучения.

Эффективно организованная учебная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью. В процессе прохождения учебной практики приобретаются общепрофессиональные компетенции, формируются навыки применения знаний о процессе создания и распространения различных продуктов телепроизводства как многоаспектной индивидуальной и коллективной деятельности.

Целями учебной практики являются:

- ознакомление со структурой и творческой деятельностью редакций электронных средств массовой информации;
- закрепление у студентов знаний по методам и приемам, обеспечивающим специфику создания мультимедийного, в том числе телевизионного информационного продукта и его распространения на массовую аудиторию;
- совершенствование навыков свободного владения различными видами информационно-коммуникативного воздействия,
- специальными навыками трансляции и выведения информационного материала в эфир, навыками использования современной технической базы и информационных технологий;
- первичная адаптация в профессиональной среде, знакомство с возможными направлениями творческой специализации.

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в течение первых трех лет обучения;
- изучение особенностей структуры и формы организации средства массовой информации;
- изучение специфики организации творческой деятельности журналистского коллектива;
- участие в составе авторского коллектива (съемочной группы) в создании информационных программ с применением соответствующих художественных и технических средств;
- совершенствование навыков доработки и обработки (например, анализ, редактирование, трансформация, систематизирование, проверка достоверности) содержания и формы информационных программ;
- участие в планировании работы редакционного коллектива, определение основных тем собственных публикаций в период прохождения практики;
- участие в редакционных летучках и планерках как способе изучения особенностей творческого процесса и организации работы редакци;.
- подготовка обзоров материалов редакции для творческих летучек и планерок
- подготовка материалов о ВШКТВ профориентационного характера для публикации в этом средстве массовой информации.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата
42.03.04 «Телевидение» (Б-ТЛ)				

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная
Тип практики: профессионально-ознакомительная практика
Способ проведения практики: стационарная и выездная
Форма проведения практики: Дискретно по периодам проведения практик

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
42.03.04 Телевидение. Журналистика и цифровые мультимедиа	ОФО	Б2.В.У.1	4	5	5 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная профессионально-ознакомительная практика навыков входит в состав Блока 2 «Практики» учебного плна и проводится в 4 семестре.

Практика в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний в рамках следующих дисциплин:

«Основы коммуникаций»
«Техника и технологии масс-медиа»
«Основы телевидения и радиовещания»
«Творческая мастерская журналиста (радиопроект)»
«Творческая мастерская журналиста (телевизионный проект)»
«Творческая мастерская журналиста (интернет-проект)»,
"Творческая мастерская журналиста (технологический мультимедийный проект)".

В результате прохождения практики, обучающийся приобретает компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Умения и навыки, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин:

«Курсовое проектирование»;
«Производственная профессионально-творческая практика»;
«Основы операторского дела и режиссура монтажа»;
«Производственная преддипломная практика».

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практик

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Выполнение действий и процедур, необходимых для получения допуска к работе по месту прохождения практики	Ознакомительная лекция руководителя практики от университета, направленная на ознакомление с целями, задачами, заданиями по практике, сроками и порядком ее прохождения.	Собеседование
			Инструктаж по технике безопасности	Документ, подтверждающий прохождение инструктажа
			Повторение теоретических знаний, обобщение умений и владений, полученных в ходе изучения мастерства журналиста и необходимых для учебной практики.	Собеседование
2	Второй этап - производственный	Работа в качестве стажера	Знакомство с работой редакции. Участие в работе опытных корреспондентов, наблюдение за работой коллектива. Выполнение под контролем руководителя творческих работ – сбор, обработка и оформление информации (из числа видеосюжетов, аудиосюжетов, текстов информационных или аналитических жанров) в объеме не менее 5 материалов.	Дневник практики
		Сбор информации для выполнения индивидуального задания.	Работа с источниками информации, подготовка запросов информации.	Конспект (база) собранной информации
		Подготовка материала: монтаж, верстка, размещение творческих материалов в СМИ. Выполнение других творческих заданий руководителя	Нелинейный монтаж (цветокоррекция, озвучивание, редактирование).	Результаты творческой работы в виде печатного текста, сценария, видео-, аудиоматериала
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Оформление содержания отчета в соответствии с	Отчет

			установленными требованиями.	
		Защита практики	Подготовка сообщения о ходе практики, прохождение процедуры защиты (ответы на вопросы и замечания оппонентов, руководителя)	Сообщение, анализ творческих работ.

5.2 Задание на практику

Тематика индивидуальных заданий на практику:

Задание 1. Познакомиться с коллективом редакции.

Задание 2. Познакомиться со структурой СМИ.

Задание 3. Изучить внутренние корпоративные документы, определяющие правила и принципы работы журналистов и редакции.

Задание 4. Изучить материально-техническую базу редакции (или другой организации): оборудование, программное обеспечение, используемое для производства СМИ.

Задание 5. Определить план работы на период прохождения практики, включая тематику будущих собственных материалов.

6 Формы отчетности по практике

Отчетность по практике представлена заполненными и подписанными руководителем практики дневником и отчетом по практике. Руководитель выставляет зачет с оценкой в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента на основании: 1) отметки в дневнике практики; 2) оценки руководителя за выполненные творческие работы.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Учебная практика представляет собой особый вид обучения, напрямую связанный с дальнейшей профессиональной деятельностью.

Студенту, отправленному в соответствии с учебным планом и приказом Ректора ВВГУ на учебную практику, выдается направление. Предварительно проводится с ним консультация о цели, задачах практики, форме отчета, условиях получения зачета, выдается форма отчета с дневником практики, проводится инструктаж по технике безопасности.

К образовательным технологиям, используемым на учебной практике, относятся: наблюдение, выполнение конкретных заданий, получение необходимой информации из разных источников (традиционные технологии – опрос, интервью, работа с документами, (информационные технологии – Интернет, мобильная связь), ведение деловых телефонных разговоров, систематизация и обобщение полученной информации, использование навыков изложения отобранной информации с помощью ПК.

Во время практики студент пользуется дневником практики, в котом изложены все требования к срокам и наполнению практики.

Во время учебной практики студент обязан:

- познакомиться со структурой и особенностями работы редакции;
- участвовать в жизни редакции, выполняя наряду со штатными сотрудниками все обязанности корреспондента;
- подготовить к эфиру (размещению в СМИ) материалы в информационных жанрах.

По всем вопросам участия в работе редакции студент должен обращаться к куратору от редакции, к опытным журналистам, а творческие проблемы обсуждать с куратором задания в редакции или руководителем практики от университета.

В процессе ведения дневника практики студенту следует отмечать вид полученного задания, проблемы, возникающие при его выполнении, замечания методического характера, связанные с процессом подготовки задания, время, затраченное на выполнение задания, полученный результат. Тщательные записи дневника практики помогут выполнить отчет по практике (его текстовую часть).

Для получения дифференцированного зачета по практике студент должен:

- полностью выполнить программу практики и работы, предусмотренной индивидуальным заданием;
- оформить отчет по практике и сдать руководителю на кафедре;
- защитить результаты практики.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента за период практики. В отчете должны быть отражены цели, задачи, компетенции, задание,а также изученные во время практики вопросы, приобретенные умения и навыки, а также результаты практической деятельности.

Структурные элементы отчета:

титульный лист,

введение (цель, задачи, компетенции, время и место прохождения практики, задание),

дневник практики,

отчет об итогах практики,

лист с оценкой,

страницы с прикрепленным диском (творческие работы студента) или указание интернет-адресов, где размещены материалы.

Оценка по практике проводится в виде проверки творческих работ руководителем практики от ВШКТВ.

Рекомендации по оформлению отчета по практике даны в СК-СТО-ТР-04.1.005-2015– Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления.

Отчет обязательно подписывается студентом и руководителем практики. Если практика проходит на производстве, то отчет подписывается куратором от производства и заверяется печатью производства. Отчет предоставляется на кафедру в назначенные сроки и хранится на кафедре. Творческие работы должны быть представлены на флешке, подписанном студентом (ф.и.о. студента, группа, вид практики (УП), вложенном в конверт или в виде электронных адресов.

Отчет должен быть скреплен степлером и вложен в целофановый файловый пакет.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование : учебное пособие / Т.В. Гордиенко. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 176 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-021222-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2217557 (дата обращения: 31.05.2026)

2. Лошкарев, А. С. Редактирование видеоконтента : методические указания / А. С. Лошкарев. — Самара : ПГУТИ, 2023. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/411776 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Муратов, С. А. Встречная исповедь. Психология общения с документальным героем : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08558-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490889 (дата обращения: 03.05.2023).

4. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06803-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537519 (дата обращения: 12.03.2025).

5. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06803-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598562 (дата обращения: 29.09.2026).

6. Сурикова, Т. И. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : учебное пособие / Т.И. Сурикова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 152 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25134. - ISBN 978-5-16-012873-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1905736 (дата обращения: 31.05.2026)

9.2 Дополнительная литература

1. Колесниченко А. В. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СМИ. ПОДГОТОВКА ТЕКСТОВ. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 292 - Режим доступа: https://urait.ru/book/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov-451212

2. Олешко Е. В. Конвергентная журналистика : профессиональная культура субъектов информационной деятельности : учебное пособие [Электронный ресурс] - Москва : Издательство «Флинта» , 2017 - 129 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=482239

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: http://biblioclub.ru/
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: https://urait.ru/

6. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/

7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/

8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Видеокамера Sony PXW-X200
- Видеосервер Premium Server
- Вспышка Nissin Di-866 Mark For Canon
- Графическая станция Premium G5000B
- Графическая станция:процессор Intel Core i7-4770, опер. память 4*4Gb Kingston Hyper-X, жесткий диск Western Digital 4Tb,монитор NEC MultiSync PA242W, мышь проводн. лазерн. Logitech M318 (1000dpi USB, клавиатура проводн. Logitech K120 USB
- Держатель для микрофона
- Жалюзи вертикальные (1,4x2,24) цвет Венера техно золото
- Камкордер HD JVC GY-HM66OE
- Колонки Sven Stream Light
- Комкордер Sony PMW-200
- Комплект операторского света L600 с диммерами и шторками
- Комплект студийного света Logocan Studio Kit-5000/8 Alpha Plus
- Микрофон Rode VideoMic Pru
- Микрофон Shure PG42USB
- Микрофон Sony ECM-MS2
- Микрофонная петличка Sennheiser EW 112 G3
- Мультимедийный комплект №2 в составе:проектор Casio XJ-M146,экран 180*180,крепление потолочное
- Наушники Sennheiser HD 215
- Наушники Sony MDR 7506
- Объектив Canon EF 24-105 mm
- Объектив Canon EF 28mm/1.8 USM
- Объектив Canon EF 50mm
- П/К:С/бл IRU Corp, прцессор Intel Core, мат/пл intel Soc-GA1156, опер/память NCP DDR3, Видео intel HDA, Жесткий дискSeagate ST320DM000, Оптич. прив. Lite-On IHAS124, корпусIRU Corp ATX, блок.пит.LinkW
- Персональный компьютер Premium
- Петличный радиомикрофон Rode Lavalier
- Пылесос LG-V-K70601NU
- Свет LOWEL
- Станция видеомонтажа iRU Corp717TWR/сист.блок iRU Corp717/монитор LG25UM58-P/клавиатура/мышь
- Стедикам Glidecam HD-2000
- Стойка для микрофона

- Файловый сервер Premium Server
- Фотоаппарат Canon EOS-70D Body
- Штатив Libec TH-650DV
- Штативная система Acebil P-350GX

Программное обеспечение:

- Adobe Audition CS6 5.0 English
- Adobe Creative Cloud for teams
- Bridge
- CorelDRAW 12 Russian
- Dreamweaver
- Illustrator
- InDesign
- Microsoft Office XP Suites Russian
- Photoshop
- Premiere Pro

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

УЧЕБНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
42.03.04 Телевидение. Журналистика и цифровые мультимедиа

Год набора на ОПОП
2026

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
42.03.04 «Телевидение» (Б-ТЛ)		

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : - особенности создания и редактирования творческих материалов, предназначенных для различных видов средств массовой информации	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Умение : выбирать из существующей системы медийных жанров те формы, которые оптимально решают профессиональные задачи.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД3	Навык : применения системы жанров и различных форматов медиапродукции для решения профессиональных задач.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД4	Умение : использовать исходные материалы из различных информационных источников для создания собственных авторских произведений	Отчет по практике	Отчет по практике
РД5	Навык : создания собственных произведений на базе различных информационных источников.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД6	Умение : выбирать из системы жанров необходимые для решения профессиональных задач.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД7	Умение : отбирать из созданных и других материалов необходимые для решения профессиональных задач и приводить в соответствии с требованиями, предъявляемыми к жанрам или форматам.	Отчет по практике	Отчет по практике

РД8	Навык : редактирования собственных и иных материалов	Отчет по практике	Отчет по практике
РД9	Навык : соответствовать своей деятельн остью работе редакции и понимать собс твенное место в структуре СМИ, исходя из задач, поставленных редакцией.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД10	Умение : планировать свои действия в с оответствии с работой редакционного ко ллектива	Отчет по практике	Отчет по практике
РД11	Навык : выполнения профессиональных функций и создания медиапродукта в ну жные для редакции сроки.	Отчет по практике	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство**									
	Участие в работе опытных коллег	Освоение технологии	Сбор информации,использование базы данных	Редактирование информации	Оформление материала	Подготовка информационных запросов	Монтаж и верстка материала, озвучивание и т.д.	Размещение материала в СМИ	Форма отчета, соответствие требованиям.	Итого
Самостоятельная работа	5	10	10	10	10x3=30	10	10	10	5	100
Итого	5	10	10	10	30	10	10	10	5	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Примерная структура отзыва руководителя практики

Отзыв руководителя представлен в отчете о практике в подразделе дневник практики, в котором руководитель либо от организации, либо от университета отмечает, как выполнялся тот или иной вид работы, какие ошибки были допущены студентом. Каких знаний, умений и навыков недостает студенту.

Краткие методические указания

Руководитель практики может делать замечания по поводу всех этапов выполнения практикантом своих обязанностей. В то же время руководитель от кафедры оценивает окончательный результат выполненной работы.

Шкала оценки

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежут очной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание профессиональной деятельности, насколько студент усвоил основные принципы работы в профессиональном коллективе, выполняет все требования куратора практики от организации и ее руководства, выполняет без трудностей все практические задания, предусмотренные программой и редакционной политикой, свободно реализует умения, навыки по созданию и размещению в СМИ собственных материалов.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент достаточно полно демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает глубокое знание профессиональной деятельности, насколько он усвоил основные принципы работы в профессиональном коллективе, выполняет все требования куратора практики от организации и ее руководства, выполняет с небольшими трудностями все практические задания, предусмотренные программой и редакционной политикой, реализует умения, навыки по созданию и размещению в СМИ собственных материалов.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует частничную сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает неглубокое знание профессиональной деятельности, неполное знание принципов работы в профессиональном коллективе, выполняет не все требования куратора практики от организации и ее руководства, выполняет с большими трудностями все практические задания, предусмотренные программой и редакционной политикой, плохо реализует умения, навыки по созданию и размещению в СМИ собственных материалов.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.