МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики

УЧЕБНАЯ ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
41.03.01 Зарубежное регионоведение. Политическая, правовая и деловая культура стран Азии

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная
Тип практики: проектная практика

Владивосток 2026

Программа практики «Учебная проектная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (утв. приказом Минобрнауки России от 15.06.2017г. №553) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Котляр Н.В.

Утверждена на заседании кафедры международных отношений и государственного управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Попова И.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1585746727
Номер транзакции	0000000000F8AF07
Владелец	Попова И.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Основная цель прохождения учебной проектной практики: закрепление теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков, полученных и сформированных в ходе освоения учебных дисциплин, формирование умения работать в качестве исполнителя проекта международного профиля под руководством опытного сотрудника.

Задачи:

1. закрепить и приобрести профессиональные умения, необходимые в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата);
2. закрепить и углубить теоретические знания, полученные в ходе изучения учебных дисциплин;
3. формировать и развивать умение осуществлять взаимодействие с зарубежной аудиторией, применяя коммуникационные и информационные технологии.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
41.03.01 «Зарубежное регионоведение» (Б-ЗР)	ПКВ-4 : Способен осуществлять взаимодействие с зарубежной аудиторией на основе коммуникационных и информационных технологий	ПКВ-4.1к : Обеспечивает содержательное наполнение, подготовку и размещение информации по международным отношениям в АТР, используя коммуникационные и информационные технологии	РД1	Знание	основных направлений развития международных отношений в АТР, особенностей развития международно-политической ситуации и культурно-исторических процессов в регионе (ПКВ - 4.1К)
			РД4	Умение	выбирать коммуникационные и информационные технологии, необходимые для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией (ПК 4.1К)
		ПКВ-4.2к : Обеспечивает, под руководством опытного сотрудника,	РД5	Знание	правил разработки проекта проведения протокольных мероприятий по работе с зарубежной

		подготовку и проведение протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией			аудиторией (ПКВ - 4.2К)
			РД6	Умение	применять основные правила организации и проведения протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией под руководством опытного сотрудника (ПК 4.2К)
		ПКВ-4.3к : Осуществляет функции и коммуникации по вопросам взаимодействия с зарубежной аудиторией, используя информационно-коммуникационные технологии, в том числе новые медиа, социальные сети, блоги и тому подобные медиаплощадки в сети Интернет	РД10	Умение	использовать Интернет как средство массовой коммуникации; адаптировать контент новых медиа, социальных сетей, блогов и тому подобных медиаплощадок в сети Интернет для коммуникации по вопросам взаимодействия с зарубежной аудиторией (ПК 4.3К)
			РД7	Знание	системы информационного сопровождения внешнеполитической деятельности, в том числе, посредством глобальных интернет-ресурсов; принципов построения информационного пространства для международной аудитории при решения дипломатических задач (ПК 4.3К)
			РД8	Знание	принципов построения информационного поля, правил, порядка применения ресурсов сети Интернет; условий работы с контентом новых медиа, социальных сетей, блогов и тому подобных медиаплощадок в сети Интернет (ПК 4.3К)
			РД9	Умение	применять принципы построения информационного поля СМИ, правил, условий, а также

					порядка применения ресурсов сети Интернет для взаимодействия с зарубежными и отечественными СМИ (ПК 4.3К)

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная
Тип практики: проектная практика
Способ проведения практики: стационарная и выездная
Форма проведения практики: Непрерывно

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
41.03.01 Зарубежное регионоведение. Политическая, правовая и деловая культура стран Азии	ОФО	Б2.В.У.1	6	5	5 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная проектная практика входит в блок «Практики» учебного плана ОПОП по направлению 41.03.01. «Зарубежное регионоведение»

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Организация учебной проектной практики
Студенты при прохождении практики обязаны:
- выполнять индивидуальное задание на практику;
- в случае невозможности выхода на практику или продолжения ее прохождения по уважительным и иным причинам сообщать об этом либо руководителю практики на кафедре, либо руководителю практики на рабочем месте;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.
Организация профессиональной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.
Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных

подразделений, способствуя успеху выполнения работ. Дистанционная форма консультаций, консультации по электронной почте или с использование социальных сетей во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

В ходе прохождения практики студент должен изучить и понять структуру и принципы работы предприятия/организации, в которой он планирует проходить стажировку, посредством изучения нормативно-правовой базы, а также методом интервьюирования коллег. Понимание специфики данной деятельности является необходимыми знаниями при аттестации после прохождения практики.

5.2 Задание на практику

Ознакомиться с рабочим местом в профильной организации, коллективом; с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Содержание задания на практику:

Ознакомиться с рабочим местом в профильной организации, коллективом; с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Сформировать способности работать в качестве исполнителя проекта международного профиля, взаимодействующего с зарубежной аудиторией на основе коммуникационных и информационных технологий. Принять участие в международном проекте, в т.ч. на различных этапах его реализации. В ходе участия в реализации проекта, развить умение обеспечивать содержательное наполнение, подготовку и размещение информации по международным отношениям в АТР, используя коммуникационные и информационные технологии (ПКВ - $4.1_К$); развить умения, необходимые для обеспечения подготовки и проведения протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией, под руководством опытного сотрудника, (ПКВ - $4.2_К$). В ходе практики развить умения осуществлять функции и коммуникации по вопросам взаимодействия с зарубежной аудиторией, используя информационно-коммуникационные технологии, в том числе новые медиа, социальные сети, блоги и тому подобные медиаплощадки в сети Интернет (ПКВ - $4.3_К$).

Индивидуальное задание на практику выдается перед началом прохождения учебной практики студенту руководителем практики и является одним из документов отчета по практике.

6 Формы отчетности по практике

Отчет о прохождении учебной проектной практики по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» составляется на основе результатов самостоятельной работы студента по изучению информации согласно заданию на практику.

Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- путевка (направление на практику)
- содержание
- рабочий график (план)
- индивидуальное задание на практику
- отзыв (руководителя практики на предприятии)
- приложение (при необходимости)

Текст работы распечатывается на листах формата А4, размер шрифта -12, межстрочный интервал – полуторный.

Объем отчета должен составлять 6-7 страниц (без приложений). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Отчет по учебной практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на выпускающей кафедре под руководством преподавателей кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики.

Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании Университета.

По окончании учебной практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 5-7 -минутный доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва; доклад студента по результатам практики (при необходимости с использованием презентации), правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Руководитель практики (от кафедры):

- до начала практики, в течение первых двух недель начала учебного года, проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику и направление на практику с указанием периода прохождения практики и места прохождения практики;
- по окончании практики принимает у студента отчет по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных задании;
- выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента на основании полностью заполненного и завизированного отчета по практике (см. структура отчета по практике) и защиты отчета

Студент должен:

- выполнять индивиудальное задание;
- присутствовать на организационном собрании по практике;
- получить документацию по практике (согласовать рабочий график (план), индивидуальное задание и др.);

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выполнять исследовательскую работу согласно документам практики

по завершению практики представить результаты практики в виде отчета руководителю.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Путевка (напралвение на практику)
3. Содержание
4. Рабочий график (план) проведения практики
5. Индивидуальное задание
6. Отзыв (руководителя практики на предприятии)
7. Приложения (при необходимости)

Имеет право:

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;
- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

0.1 Основная литература

0.2 Дополнительная литература

0.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

Отсутствуют

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

УЧЕБНАЯ ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
41.03.01 Зарубежное регионоведение. Политическая, правовая и деловая культура стран Азии

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
41.03.01 «Зарубежное регионоведение» (Б-ЗР)	ПКВ-4 : Способен осуществлять взаимодействие с зарубежной аудиторией на основе коммуникационных и информационных технологий	ПКВ-4.1к : Обеспечивает содержательное наполнение, подготовку и размещение информации по международным отношениям в АТР, используя коммуникационные и информационные технологии
		ПКВ-4.2к : Обеспечивает, под руководством опытного сотрудника, подготовку и проведение протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией
		ПКВ-4.3к : Осуществляет функции и коммуникации по вопросам взаимодействия с зарубежной аудиторией, используя информационно-коммуникационные технологии, в том числе новые медиа, социальные сети, блоги и тому подобные медиаплощадки в сети Интернет

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-4 «Способен осуществлять взаимодействие с зарубежной аудиторией на основе коммуникационных и информационных технологий»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ПКВ-4.1к : Обеспечивает содержательное наполнение, подготовку и размещение информации по международным отношениям в АТР, используя коммуникационные и информационные технологии	РД 1	Знание	основных направлений развития международных отношений в АТР, особенностей развития международно-политической ситуации и культурно-исторических процессов в регионе (ПКВ - 4.1К)	Сформированы систематические знания основных направлений развития международных отношений в АТР, особенностей развития международно-политической ситуации и культурно-исторических процессов в регионе. Материал освоен полностью, отвечает на все поставленные вопросы.
	РД 4	Умение	выбирать коммуникационные и информационные технологии, необходимые для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией (ПК 4.1К)	Сформировавшееся систематическое умение выбирать коммуникационные и информационные технологии, необходимые для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией. Самостоятельно опр

				еделяет и апробирует различн ые коммуникационные и инф ормационные технологии для осуществления взаимодейств ия с зарубежной аудиторией . самостоятельно использует И нтернет, соблюдая принципы безопасности информационно го пространства
ПКВ-4.2к : Обеспечивает, под руководством опытного сотр удника, подготовку и проведе ние протокольных мероприят ий по работе с зарубежной ау диторией	РД 5	Зн ан ие	правил разработки проекта пр оведения протокольных меро приятий по работе с зарубежн ой аудиторией (ПКВ - 4.2К)	Сформированы систематичес кие знания норм международ ного делового протокола, пра вил проведения и организаци и протокольных мероприятий , в т.ч. при работе с зарубежн ой аудиторией. Самостоятель но выбирает необходимое для применения в конкретной сит уации правило проведения и организации протокольных м ероприятий, в т.ч. при работе с зарубежной аудиторией. От вет четко структурирован, отв ечает на все поставленные во просы
	РД 6	У ме ни е	применять основные правила организации и проведения пр отокольных мероприятий по работе с зарубежной аудитор ией под руководством опытн ого сотрудника (ПК 4.2К)	Сформированы умения приме нять основные правила орган изации и проведения протоко льных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией под руководством опытного сотру дника. Способен выбирать не обходимые для конкретного с лучая правила организации п ротокольных мероприятий по работе с зарубежной аудитор ией. Четко структурирует отв ет, отражая основные элемент ы выполненных задач
ПКВ-4.3к : Осуществляет фун кции и коммуникации по воп росам взаимодействия с заруб ежной аудиторией, используя информационно-коммуникац ионные технологии, в том чис ле новые медиа, социальные с ети, блоги и тому подобные м едиаплощадки в сети Интерне т	РД 7	Зн ан ие	системы информационного со провождения внешнеполитич еской деятельности, в том чис ле, посредством глобальных и нтернет-ресурсов; принципов построения информационног о пространства для междунар одной аудитории при решени я дипломатических задач (ПК 4.3К)	Сформированы систематичес кие знания системы информа ционного сопровождения вне шнеполитической деятельнос ти, регламента взаимодействи я со СМИ, в том числе зарубе жными. Перечисляет правила , условия, принципы построе ния конкретно заданного инф ормационного поля
	РД 8	Зн ан ие	принципов построения инфор мационного поля, правил, пор ядка применения ресурсов се ти Интернет; условий работы с контентом новых медиа, соц иальных сетей, блогов и тому подобных медиаплощадок в с ети Интернет (ПК 4.3К)	Сформированы систематичес кие знания принципов постро ения информационного поля, правил, порядка применения ресурсов сети Интернет; усло вий работы с контентом новы х медиа, социальных сетей, б логов и тому подобных медиа площадок в сети Интернет. С формированы систематическ ие знания принципов безопас ности информационного прос транства. Четко структурируе

				т ответ, сопровождает пояснениями и комментариями
	РД 9	Умение	применять принципы построения информационного поля СМИ, правил, условий, а также порядка применения ресурсов сети Интернет для взаимодействия с зарубежными и отечественными СМИ (ПК 4.3К)	Сформированы умения применять основные правила организации и проведения протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией под руководством опытного сотрудника. Способен выбирать необходимые для конкретного случая правила организации протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией
	РД 10	Умение	использовать Интернет как средство массовой коммуникации; адаптировать контент новых медиа, социальных сетей, блогов и тому подобных медиаплощадок в сети Интернет для коммуникации по вопросам взаимодействия с зарубежной аудиторией (ПК 4.3К)	Сформированы умения использовать Интернет как средство массовой коммуникации; адаптировать контент новых медиа, социальных сетей, блогов и тому подобных медиаплощадок в сети Интернет для коммуникации по вопросам взаимодействия с зарубежной аудиторией. Самостоятельно определяет форму адаптации контента и медиапрощадку для построения информационного поля в каждом конкретном случае; самостоятельно использует Интернет, соблюдая принципы безопасности информационного пространства

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : основных направлений развития международных отношений в АТР, особенностей развития международно-политической ситуации и культурно-исторических процессов в регионе (ПКВ - 4.1К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД2	Знание : коммуникационных и информационных технологий, необходимых для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией (ПКВ 1.4К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД3	Умение : учитывать основные направления развития международных отношений	Собеседование	Отчет по практике

	в АТР, применяя знание особенностей р азвития международно-политической си туации и культурно-исторических проце ссов в регионе для осуществления взаим одействия с зарубежной аудиторией (ПК В - 4.1К)	Собеседование	Собеседование
РД4	Умение : выбирать коммуникационные и информационные технологии, необход имые для осуществления взаимодействи я с зарубежной аудиторией (ПК 4.1К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД5	Знание : правил разработки проекта про ведения протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией (ПКВ - 4.2К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД6	Умение : применять основные правила о рганизации и проведения протокольных мероприятий по работе с зарубежной ау диторией под руководством опытного со трудника (ПК 4.2К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД7	Знание : системы информационного соп ровождения внешнеполитической деяте льности, в том числе, посредством глоба льных интернет-ресурсов; принципов по строения информационного пространств а для международной аудитории при ре шения дипломатических задач (ПК 4.3К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД8	Знание : принципов построения информ ационного поля, правил, порядка примен ения ресурсов сети Интернет; условий р аботы с контентом новых медиа, социал ьных сетей, блогов и тому подобных мед иаплощадок в сети Интернет (ПК 4.3К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД9	Умение : применять принципы построен ия информационного поля СМИ, правил , условий, а также порядка применения р есурсов сети Интернет для взаимодейств ия с зарубежными и отечественными С МИ (ПК 4.3К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД10	Умение : использовать Интернет как сре дство массовой коммуникации; адаптир овать контент новых медиа, социальных сетей, блогов и тому подобных медиапл ощадок в сети Интернет для коммуника ции по вопросам взаимодействия с заруб ежной аудиторией (ПК 4.3К)	Собеседование	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Распределение баллов по видам учебной деятельности

	Оценочное средство

Вид учебной деятельности	составление плана прохождения практики	участие в реализации проектной деятельности международного профиля	подготовка отчета по практике	защита отчета по практике		Итого
Оганизационный эта п	0					
Основной этап		80				
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)			20			
Итого						100

Шкала оценки

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен и оформлен верно и отражает все этапы учебной практики. Защита отчета демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоение основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Речь свободная, уверенная, в устной речи и в тексте свободно оперирует необходимой терминологией, исследовательская часть работы выполнена на высоком уровне.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен верно, есть незначительные неточности оформления, в целом отражены все этапы учебной практики. Защита отчета демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоение основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Речь достаточно уверенная, в устной речи и в тексте использует терминологией, исследовательская часть работы выполнена с незначительными ошибками в логике и оформлении.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент в целом демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен в целом верно, есть серьезные погрешности оформления, не все этапы практики отражены в полной мере. Защита отчета демонстрирует фрагментарное знание учебного материала, усвоение основной литературы; не использована дополнительная литература. Речь не уверенная, путается в терминах, исследовательская часть работы выполнена со значительными ошибками в логике и оформлении.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент не продемонстрировал сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен с ошибками в каждой его части. Оформление не соотвествует стандартам. Защита отчета демонстрирует полное незнание учебного материала. Речь не уверенная, исследовательская часть работы выполнена со значительными ошибками в логике и оформлении или не выполнена.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не формированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Содержание практики и критерии оценивания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Критерии оценивания (кратко)	Формы и критерии оценивания (кратко)
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики;	Выполнение индивидуального задания (с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы)	Защита отчета по практике. Собеседование

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Критерии оценивания (кратко)	Формы и критерии оценивания (кратко)
		Назначение руководителя практики; Составление плана прохождения практики		
2	Ознакомительный этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику	Изучена и понята структура и принципы работы предприятия / организации Понимание специфики деятельности предприятия / организации	Защита отчета по практике. Собеседование
3	Выполнение обязанностей в ходе прохождения учебной проектной практики	Включатся в реализацию проекта, выполнять исполнительскую работу под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта	Приобретает и развивает опыт проектной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, определенных руководителем от профильной организации в рамках профессиональной деятельности.	Защита отчета по практике. Собеседование
4	Подготовка отчета по практике	Составление отчета в соответствии с требованиями ВВГУ к оформлению текстового материала	Прилагаемые документы снабжены необходимыми подписями и печатями организации (путевка - если практика пройдена не во ВВГУ, отзыв руководителя практики)	Защита отчета по практике. Собеседование
5	Защита практики у руководителя учебной проектной практики от кафедры	Отчет по практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики	В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики	Результат представлен в виде отчета по практике. Оценивается отчет, наличие прилагаемого к нему комплекта документов, доклад на защите отчета по практике, качество, информативная содержательность доклада о пройденной учебной проектной практике.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным к

		омпетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировани и знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворите льно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недос таточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворите льно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или прак тически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ международного бизнеса, экономики и управления
Кафедра МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И
государственного управления
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную проектную практику
Студента Петров Алексей Борисович
(Ф.И.О.)

Группы БЗР-24-КИ1 курса 3 направления обучения 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» профиль: «Политическая, правовая и деловая культура стран Азии»

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «ВВГУ», ОМАМ ДМКД, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41, ауд. 3202

Руководитель практики от профильной организации Начальник ОМАМ ДМКД ВВГУ Ю.С. Кравченко тел. (423) 240-47-17

Руководитель практики от ВВГУ : доцент каф. МОГУ, к анд. истор. наук, доцент Н.В. Котляр тел. (423) 240-41-60

Сроки прохождения практики: с «14» июня 2026 г. по «17» июля 2026 г.

Содержание практики:

Основная цель прохождения практики: закрепление теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков, полученных и сформированных в ходе освоения учебных дисциплин, формирование умения работать в качестве исполнителя проекта международного профиля под руководством опытного сотрудника.

В ходе практики студент:

1. закрепляет и приобретает профессиональные умения, необходимые в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата);
2. закрепляет и углубляет теоретические знания, полученные в ходе изучения учебных дисциплин;
3. формирует и развивает умение осуществлять взаимодействие с зарубежной аудиторией, применяя коммуникационные и информационные технологии.

Содержание задания на практику:

Ознакомиться с рабочим местом в профильной организации, коллективом; с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Сформировать способности работать в качестве исполнителя проекта международного профиля, взаимодействующего с зарубежной аудиторией на основе коммуникационных и информационных технологий. Принять участие в международном проекте, в т.ч. на различных этапах его реализации. В ходе участия в реализации проекта, развить умение обеспечивать содержательное наполнение, подготовку и размещение

информации по международным отношениям в АТР, используя коммуникационные и информационные технологии (ПКВ - 4.1$_К$); развить умения, необходимые для обеспечения подготовки и проведения протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией, под руководством опытного сотрудника, (ПКВ - 4.2$_К$). В ходе практики развить умения осуществлять функции и коммуникации по вопросам взаимодействия с зарубежной аудиторией, используя информационно-коммуникационные технологии, в том числе новые медиа, социальные сети, блоги и тому подобные медиаплощадки в сети Интернет (ПКВ - 4.3$_К$).

Планируемые результаты практики:

ПКВ$_4$ Способен осуществлять взаимодействие с зарубежной аудиторией на основе коммуникационных и информационных технологий

ПКВ - 4.1$_К$ Обеспечивает содержательное наполнение, подготовку и размещение информации по международным отношениям в АТР, используя коммуникационные и информационные технологии.

Знания: основных направлений развития международных отношений в АТР, особенностей развития международно-политической ситуации и культурно-исторических процессов в регионе.

Знания: коммуникационных и информационных технологий, необходимых **для осуществления** взаимодействия с зарубежной аудиторией.

Умения: учитывать основные направления развития международных отношений в АТР, применяя знание особенностей развития международно-политической ситуации и культурно-исторических процессов в регионе **для осуществления** взаимодействия с зарубежной аудиторией

Умения: выбирать коммуникационные и информационные технологии, необходимые **для осуществления** взаимодействия с зарубежной аудиторией.

ПКВ - 4.2$_К$ Обеспечивает, под руководством опытного сотрудника, подготовку и проведение протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией.

Знания: правил разработки проекта проведения протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией.

Умения: применять основные правила организации и проведения протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией под руководством опытного сотрудника.

ПКВ - 4.3$_К$ Осуществляет функции и коммуникации по вопросам взаимодействия с зарубежной аудиторией, используя информационно-коммуникационные технологии, в том числе новые медиа, социальные сети, блоги и тому подобные медиаплощадки в сети Интернет.

Знания: системы информационного сопровождения внешнеполитической деятельности, в том числе, посредством глобальных интернет-ресурсов; принципов построения информационного пространства для международной аудитории при решения дипломатических задач.

Знания: принципов построения информационного поля, правил, порядка применения ресурсов сети Интернет; условий работы с контентом новых медиа, социальных сетей, блогов и тому подобных медиаплощадок в сети Интернет.

Умения: применять принципы построения информационного поля СМИ, правил, условий, а также порядка применения ресурсов сети Интернет для взаимодействия с зарубежными и отечественными СМИ.

Умения: использовать Интернет как средство массовой коммуникации; адаптировать контент новых медиа, социальных сетей, блогов и тому подобных медиаплощадок в сети Интернет для коммуникации по вопросам взаимодействия с зарубежной аудиторией.

Дата составления (*до начала практики*): «08» июня 2025 г.

Руководитель практики

от кафедры МОГУ
канд. истор. наук, доцент Н.В. Котляр _____

Руководитель практики
от профильной организации
Начальник ОМАМ ДМКД ВВГУ Ю.С. Кравченко _____

Краткие методические указания

Индивидуальное задание и рабочий график (план) практики - заполняются непосредственно перед началом практики и является непосредственно перечнем и характеристикой выполненных работ на практике.

Шкала оценки

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

5.2 Примерный перечень вопросов по темам и для проведения собеседования

1. Какие обязанности выполнены в ходе прохождения учебной практики?
2. В проведении каких протокольных мероприятий, с осуществлением взаимодействия с зарубежной аудиторией, вы принимали участие?
3. Каковы основные направления деятельности профильной организации, в которой проходили практику?
4. Как проходил поиск и критический анализа информации для решения поставленной задачи (какой задачи)?
5. С какими проблемами сталкивались в ходе работы в качестве исполнителя проекта международного профиля?
6. С какими проблемами сталкивались в ходе обеспечения взаимодействия с зарубежной аудиторией на основе коммуникационных и информационных технологий?
7. Какие конкретно международно-политические ситуации и культурно-исторические процессы в АТР вы применяли, для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией?
8. Какие виды информационно-коммуникационные технологий вы применяли для взаимодействия с зарубежной аудиторией (в том числе новые медиа, социальные сети, блоги и тому подобные медиаплощадки в сети Интернет)?
9. С материалами каких отечественных и зарубежных СМИ вам пришлось ознакомиться в ходе прохождения практики?
10. С какими проблемами сталкивались в ходе участия в подготовке международной деловой переписки под руководством опытного сотрудника?
11. Какие использовали способы нахождения информации, необходимой для решения поставленной задачи?
12. Как проводили критический анализ поставленной задачи (какой задачи)?

Сопровождается ли ваш отчет по практике какими-либо исследовательскими материалами в приложении (при наличии приложения)?

13. Какие данные были занесены в портфолио по результатам практики?

Краткие методические указания

Отчет по практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на выпускающей кафедре под руководством преподавателей кафедры.

По окончании учебной практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 5-7 -минутный доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Шкала оценки

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Время предоставления отчета оценивается следующим образом

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
61	«зачтено»	В период второй повторной аттестации согласно графику
76	«зачтено»	В период первой повторной аттестации согласно графику
91	«зачтено»	В сроки, установленные графиком
0	«не аттестован»	Непредоставление отчета в сроки, установленные графиком

Оформление отчета

Сумма балл	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения

о в п о д и с ц и п л и н е		
61-76	«зачтено»	Отчет оформлен с учетом СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления (с изм. 2020 г.), утвержденные Ректором ВВГУ.
76-90	«зачтено»	Отчет в целом оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления (с изм. 2020 г.), утвержденные Ректором ВВГУ.
91-100	«зачтено»	Отчет оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления (с изм. 2020 г.), утверждённые Ректором ВВГУ
0	«не аттестован»	Отчет оформлен без учета СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления (с изм. 2020 г.), утвержденные Ректором ВВГУ.

Защита практики

Защита практики осуществляется непосредственно перед руководителем практики от ВВГУ

С у м м а б а л л о в п о д и с ц и п л и н е	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
61-76	«зачтено»	дает неполный ответ точно на поставленный вопрос или дает ответ не на заданный вопрос
76-	«зачтено»	дает недостаточно полный и развернутый ответ точно на заданный вопрос

90		
91-100	«зачтено»	дает полный, развернутый отвечает точно на заданный вопрос
0-60	«не аттестован»	не может дать ответ на заданный вопрос

Критерии оценки презентации:

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или пояснений
Оценка	50-60 баллов	61-75 баллов	76-90 баллов	91-100 баллов