

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПРАВА

Рабочая программа практики
УЧЕБНАЯ ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
41.03.01 Зарубежное регионоведение. Политическая, правовая и деловая культура стран
Азии

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная
Тип практики: проектная практика

Владивосток 2025

Программа практики «Учебная проектная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (утв. приказом Минобрнауки России от 15.06.2017г. №553) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Котляр Н.В., кандидат исторических наук, доцент, Кафедра международных отношений и права, Nadezhda.Kotlyar@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры международных отношений и права от 22.05.2025
, протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Гриванов Р.И.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575538388
Номер транзакции	0000000000DFB614
Владелец	Гриванов Р.И.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Основная цель прохождения учебной проектной практики: закрепление теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков, полученных и сформированных в ходе освоения учебных дисциплин, формирование умения работать в качестве исполнителя проекта международного профиля под руководством опытного сотрудника.

Задачи:

1. закрепить и приобрести профессиональные умения, необходимые в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата);
2. закрепить и углубить теоретические знания, полученные в ходе изучения учебных дисциплин;
3. формировать и развивать умение осуществлять взаимодействие с зарубежной аудиторией, применяя коммуникационные и информационные технологии.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
41.03.01 «Зарубежное регионоведение» (Б-ЗР)	ПКВ-4 : Способен осуществлять взаимодействие с зарубежной аудиторией на основе коммуникационных и информационных технологий	ПКВ-4.1к : Обеспечивает содержательное наполнение, подготовку и размещение информации по международным отношениям в АТР, используя коммуникационные и информационные технологии	РД1	Знание	основных направлений развития международных отношений в АТР, особенностей развития международно-политической ситуации и культурно-исторических процессов в регионе (ПКВ - 4.1К)
			РД2	Знание	коммуникационных и информационных технологий, необходимых для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией (ПКВ 1.4К)
			РД3	Умение	учитывать основные направления развития международных отношений в АТР, применяя знание

					особенностей развития международно-политической ситуации и культурно-исторических процессов в регионе для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией (ПКВ - 4.1К)
			РД4	Умение	выбирать коммуникационные и информационные технологии, необходимые для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией (ПК 4.1К)
		ПКВ-4.2к : Обеспечивает, под руководством опытного сотрудника, подготовку и проведение протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией	РД5	Знание	правил разработки проекта проведения протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией (ПКВ - 4.2К)
			РД6	Умение	применять основные правила организации и проведения протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией под руководством опытного сотрудника (ПК 4.2К)
		ПКВ-4.3к : Осуществляет функции и коммуникации по вопросам взаимодействия с зарубежной аудиторией, используя информационно-коммуникационные технологии, в том числе новые медиа, социальные сети, блоги и тому подобные медиаплощадки в сети Интернет	РД10	Умение	использовать Интернет как средство массовой коммуникации; адаптировать контент новых медиа, социальных сетей, блогов и тому подобных медиаплощадок в сети Интернет для коммуникации по вопросам взаимодействия с зарубежной аудиторией (ПК 4.3К)
			РД7	Знание	системы информационного сопровождения внешнеполитической деятельности, в том числе, посредством глобальных интернет-

					ресурсов; принципов построения информационного пространства для международной аудитории при решении дипломатических задач (ПК 4.3К)
			РД8	Знание	принципов построения информационного поля, правил, порядка применения ресурсов сети Интернет; условий работы с контентом новых медиа, социальных сетей, блогов и тому подобных медиаплощадок в сети Интернет (ПК 4.3К)
			РД9	Умение	применять принципы построения информационного поля СМИ, правил, условий, а также порядка применения ресурсов сети Интернет для взаимодействия с зарубежными и отечественными СМИ (ПК 4.3К)

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: проектная практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
41.03.01 Зарубежное регионоведение. Политическая, правовая и деловая культура стран Азии	ОФО	Б2.В.У.1	6	5	5 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная проектная практика входит в блок «Практики» учебного плана ОПОП по направлению 41.03.01. «Зарубежное регионоведение»

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Организация	учебной	проектной	практики
<p>Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ. Во время прохождения учебной практики бакалавр максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы проведения мероприятий в современных условиях. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов осуществляемых на производстве, бакалавр разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения. Дистанционная форма консультаций, консультации по электронной почте или с использованием социальных сетей во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.</p>			

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

В ходе прохождения практики студент должен изучить и понять структуру и принципы работы предприятия/организации, в которой он планирует проходить стажировку, посредством изучения нормативно-правовой базы, а также методом интервьюирования коллег. Понимание специфики данной деятельности является необходимыми знаниями при аттестации после прохождения практики.

5.2 Задание на практику

Ознакомиться с рабочим местом в профильной организации, коллективом; с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Содержание задания на практику:

Ознакомиться с рабочим местом в профильной организации, коллективом; с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Сформировать способности работать в качестве исполнителя проекта международного профиля, взаимодействующего с зарубежной аудиторией на основе коммуникационных и информационных технологий. Принять участие в международном проекте, в т.ч. на различных этапах его реализации. В ходе участия в реализации проекта, развить умение обеспечивать содержательное наполнение, подготовку и размещение информации по международным отношениям в АТР, используя коммуникационные и информационные технологии (ПКВ - 4.1к); развить умения, необходимые для обеспечения подготовки и проведения протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией, под руководством опытного сотрудника, (ПКВ - 4.2к). В ходе практики развить умения осуществлять функции и коммуникации по вопросам взаимодействия с зарубежной аудиторией, используя информационно-коммуникационные технологии, в том числе новые медиа, социальные сети, блоги и тому подобные медиаплощадки в сети Интернет (ПКВ - 4.3к).

Индивидуальное задание на практику выдается перед началом прохождения учебной практики студенту руководителем практики и является одним из документов отчета по практике.

6 Формы отчетности по практике

Отчет о прохождении учебной проектной практики по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» составляется на основе результатов самостоятельной работы студента по изучению информации согласно заданию на практику.

Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- путевка (направление на практику)
- содержание
- рабочий график (план)
- индивидуальное задание на практику
- отзыв (руководителя практики на предприятии)
- дневник прохождения практики
- приложение (при необходимости)

Текст работы распечатывается на листах формата А4, размер шрифта -12, межстрочный интервал – полуторный.

Объем отчета должен составлять 6-7 страниц (без приложений). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Отчет по учебной практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на выпускающей кафедре под руководством преподавателей кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики.

Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании Университета.

По окончании учебной практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 5-7 -минутный доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва; доклад студента по результатам практики (при необходимости с использованием презентации), правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Руководитель практики (от кафедры):

- до начала практики, в течение первых двух недель начала учебного года, проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;

- выдает студенту индивидуальное задание на практику и направление на практику с указанием периода прохождения практики и места прохождения практики;
- по окончании практики принимает у студента отчет по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;

- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента на основании полностью заполненного и завизированного отчета по практике (см. структура отчета по практике) и защиты отчета

Студент должен:

- выполнять задание, полученное от руководителя практики в соответствии со сроками (в качестве результата получает оценку своей деятельности в виде зачтенных часов фактического участия в лист социальной активности);

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- получить документацию по практике (согласовать рабочий график (план), индивидуальное задание и др.);

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выполнять исследовательскую работу согласно документам практики

по завершению практики представить результаты практики в виде отчета руководителю.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Путевка (направление на практику)
3. Содержание
4. Рабочий график (план) проведения практики
5. Индивидуальное задание
6. Отзыв (руководителя практики на предприятии)
7. Дневник практики
8. Приложения (при необходимости)

Имеет право:

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;
- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Ачкасов, В. А. Мировая политика и международные отношения : учебник для вузов / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10418-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560289> (дата обращения: 18.06.2025).

2. Дробот, Г. А. Мировая политика : учебник для вузов / Г. А. Дробот. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11789-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560443> (дата обращения: 18.06.2025).

3. Международные отношения и мировая политика : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12259-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558389> (дата обращения: 18.06.2025).

4. Россия в глобальной политике : учебник для вузов / под редакцией И. Г. Бутырской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20563-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558403> (дата обращения: 18.06.2025).

5. Сафронов, Б. В. Азиатско-тихоокеанский регион: история и развитие : учебник для вузов / Б. В. Сафронов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14488-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568010> (дата обращения: 18.06.2025).

9.2 Дополнительная литература

1. Басаргин, А. А. Информационная безопасность и защита информации : практикум : учебное пособие / А. А. Басаргин. — Новосибирск : СГУГиТ, 2024. — 80 с. — ISBN 978-5-907711-75-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/484910> (дата обращения: 17.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Батюк, В. И. История международных отношений : учебник для вузов / В. И. Батюк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17365-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560533> (дата обращения: 18.06.2025).

3. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16204-2. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568493> (дата обращения: 18.06.2025).

4. Борзова Е. П., Бурдукова И. И. ; под науч. ред. Борзовой Е.П. ПОЛИТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ И КУЛЬТУРЫ СТРАН МИРОВОГО СООБЩЕСТВА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] : Москва : Издательство Юрайт , 2022 - 579 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/politicheskie-sistemy-i-kultury-stran-mirovogo-soobschestva-493093>

5. Введенская, Л. А., Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — Москва : КноРус, 2023. — 424 с. — ISBN 978-5-406-10416-3. — URL: <https://book.ru/book/944976> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.

6. Гладкий, Ю. Н. Регионоведение : учебник для вузов / Ю. Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16482-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560866> (дата обращения: 18.06.2025).

7. Горбанев, В. А., Социально-экономическая география зарубежного мира : учебное пособие / В. А. Горбанев. — Москва : КноРус, 2025. — 324 с. — ISBN 978-5-406-14438-1. — URL: <https://book.ru/book/957178> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.

8. Кузнецов, И. Н. Деловая переписка : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17002-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568569> (дата обращения: 18.06.2025).

9. Мандель, Б. Р. PR: методы работы со средствами массовой информации : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2025. — 238 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0615-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187785> (Дата обращения - 18.06.2025)

10. Мельников, В. П., Информационная безопасность. : учебник / В. П. Мельников, А. И. Куприянов, ; под ред. В. П. Мельникова. — Москва : КноРус, 2025. — 267 с. — ISBN 978-5-406-13756-7. — URL: <https://book.ru/book/955528> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.

11. Михайленко, Е. Б. Регионалистика. Классические и современные подходы : учебное пособие для вузов / Е. Б. Михайленко ; под научной редакцией М. М. Лебедевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17652-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533488> (дата обращения: 18.06.2025).

12. Мутагиров, Д. З. История и теория международных отношений. Международные политические институты : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07059-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564807> (дата обращения: 18.06.2025).

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

2. Отчеты по практике. БЗР-24_41.03.01. Кафедра МОП, ФГОС 3++ / Котляр Н.В. – Владивосток, ВВГУ, 2024. – URL: <https://portfolio.vvsu.ru/presentation/form/?InfoId=2152231948&UNIC=ADDF5C2C-9AEE-4B62-AE39-309E57F69CE5>

3. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
4. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
5. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
6. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ - Режим доступа: <https://urait.ru/>
7. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>
9. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Проектор

Программное обеспечение:

- ☐ ABBYY Lingvo 12 Multi-languages
- ☐ Гарант
- ☐ КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПРАВА

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

УЧЕБНАЯ ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
41.03.01 Зарубежное регионоведение. Политическая, правовая и деловая культура стран
Азии

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2025

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
41.03.01 «Зарубежное регионоведение» (Б-ЗР)	ПКВ-4 : Способен осуществлять взаимодействие с зарубежной аудиторией на основе коммуникационных и информационных технологий	ПКВ-4.1к : Обеспечивает содержательное написание, подготовку и размещение информации по международным отношениям в АТР, используя коммуникационные и информационные технологии
		ПКВ-4.1к : Обеспечивает содержательное написание, подготовку и размещение информации по международным отношениям в АТР, используя коммуникационные и информационные технологии
		ПКВ-4.1к : Обеспечивает содержательное написание, подготовку и размещение информации по международным отношениям в АТР, используя коммуникационные и информационные технологии
		ПКВ-4.2к : Обеспечивает, под руководством опытного сотрудника, подготовку и проведение протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией
		ПКВ-4.3к : Осуществляет функции и коммуникации по вопросам взаимодействия с зарубежной аудиторией, используя информационно-коммуникационные технологии, в том числе новые медиа, социальные сети, блоги и тому подобные медиаплощадки в сети Интернет
		ПКВ-4.3к : Осуществляет функции и коммуникации по вопросам взаимодействия с зарубежной аудиторией, используя информационно-коммуникационные технологии, в том числе новые медиа, социальные сети, блоги и тому подобные медиаплощадки в сети Интернет

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-4 «Способен осуществлять взаимодействие с зарубежной аудиторией на основе коммуникационных и информационных технологий»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
	д	п		
	ре	ре		
	з-	з-		
	та	та		

ПКВ-4.1к : Обеспечивает содержательное наполнение, подготовку и размещение информации по международным отношениям в АТР, используя коммуникационные и информационные технологии	РД 1	Знание	основных направлений развития международных отношений в АТР, особенностей развития международно-политической ситуации и культурно-исторических процессов в регионе (ПКВ - 4.1К)	Сформированы систематические знания основных направлений развития международных отношений в АТР, особенностей развития международно-политической ситуации и культурно-исторических процессов в регионе. Материал освоен полностью, отвечает на все поставленные вопросы.
	РД 2	Знание	коммуникационных и информационных технологий, необходимых для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией (ПКВ 1.4К)	Сформированы систематические знания коммуникационных и информационных технологий. Самостоятельно определяет круг данных, необходимых для выполнения задания, критически оценивает возможности использования в каждом конкретном случае коммуникационных и информационных технологий, необходимы для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией. Материал освоен полностью, отвечает на все поставленные вопросы.
	РД 3	Умение	учитывать основные направления развития международных отношений в АТР, применяя знание особенностей развития международно-политической ситуации и культурно-исторических процессов в регионе для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией (ПКВ - 4.1К)	Сформированы умения учитывать основные направления развития международных отношений в АТР, применяя знание особенностей развития международно-политической ситуации и культурно-исторических процессов в регионе для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией. Самостоятельно критически оценивает возможности развития международно-политической ситуации и культурно-исторических процессов в регионе для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией
	РД 4	Умение	выбирать коммуникационные и информационные технологии, необходимые для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией (ПК 4.1К)	Сформированное систематическое умение выбирать коммуникационные и информационные технологии, необходимые для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией. Самостоятельно определяет и апробирует различные коммуникационные и информационные технологии для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией. самостоятельно использует Интернет, соблюдая принципы безопасности информационного пространства

ПКВ-4.2к : Обеспечивает, под руководством опытного сотрудника, подготовку и проведение протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией	РД 5	Знание	правил разработки проекта проведения протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией (ПКВ - 4.2К)	Сформированы систематические знания норм международного делового протокола, правил проведения и организации протокольных мероприятий, в т.ч. при работе с зарубежной аудиторией. Самостоятельно выбирает необходимое для применения в конкретной ситуации правило проведения и организации протокольных мероприятий, в т.ч. при работе с зарубежной аудиторией. Ответ четко структурирован, отвечает на все поставленные вопросы
	РД 6	Умение	применять основные правила организации и проведения протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией под руководством опытного сотрудника (ПК 4.2К)	Сформированы умения применять основные правила организации и проведения протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией под руководством опытного сотрудника. Способен выбирать необходимые для конкретного случая правила организации протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией. Четко структурирует ответ, отражая основные элементы выполненных задач
ПКВ-4.3к : Осуществляет функции и коммуникации по вопросам взаимодействия с зарубежной аудиторией, используя информационно-коммуникационные технологии, в том числе новые медиа, социальные сети, блоги и тому подобные медиаплощадки в сети Интернет	РД 7	Знание	системы информационного сопровождения внешнеполитической деятельности, в том числе, посредством глобальных и интернет-ресурсов; принципов построения информационного пространства для международной аудитории при решении дипломатических задач (ПК 4.3К)	Сформированы систематические знания системы информационного сопровождения внешнеполитической деятельности, регламента взаимодействия со СМИ, в том числе зарубежными. Перечисляет правила, условия, принципы построения конкретно заданного информационного поля
	РД 8	Знание	принципов построения информационного поля, правил, порядка применения ресурсов сети Интернет; условий работы с контентом новых медиа, социальных сетей, блогов и тому подобных медиаплощадок в сети Интернет (ПК 4.3К)	Сформированы систематические знания принципов построения информационного поля, правил, порядка применения ресурсов сети Интернет; условий работы с контентом новых медиа, социальных сетей, блогов и тому подобных медиаплощадок в сети Интернет. Сформированы систематические знания принципов безопасности информационного пространства. Четко структурирует ответ, сопровождает пояснениями и комментариями
	РД 9	Умение	применять принципы построения информационного поля СМИ, правил, условий, а также порядка применения ресурсов сети Интернет для взаимодействия с зарубежными и отечественными СМИ (ПК 4.3К)	Сформированы умения применять основные правила организации и проведения протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией под руководством опытного сотрудника. Способен выбирать не

				обходимые для конкретного случая правила организации протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией
	РД 10	Умение	использовать Интернет как средство массовой коммуникации; адаптировать контент новых медиа, социальных сетей, блогов и тому подобных медиаплощадок в сети Интернет для коммуникации по вопросам взаимодействия с зарубежной аудиторией (ПК 4.3К)	Сформированы умения использовать Интернет как средство массовой коммуникации; адаптировать контент новых медиа, социальных сетей, блогов и тому подобных медиаплощадок в сети Интернет для коммуникации по вопросам взаимодействия с зарубежной аудиторией. Самостоятельно определяет форму адаптации контента и медиапрощадку для построения информационного поля в каждом конкретном случае; самостоятельно использует Интернет, соблюдая принципы безопасности информационного пространства

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : основных направлений развития международных отношений в АТР, особенностей развития международно-политической ситуации и культурно-исторических процессов в регионе (ПКВ - 4.1К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД2	Знание : коммуникационных и информационных технологий, необходимых для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией (ПКВ 1.4К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД3	Умение : учитывать основные направления развития международных отношений в АТР, применяя знание особенностей развития международно-политической ситуации и культурно-исторических процессов в регионе для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией (ПКВ - 4.1К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД4	Умение : выбирать коммуникационные и информационные технологии, необходимые для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией (ПК 4.1К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование

РД5	Знание : правил разработки проекта проведения протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией (ПКВ - 4.2К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД6	Умение : применять основные правила организации и проведения протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией под руководством опытного сотрудника (ПК 4.2К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД7	Знание : системы информационного сопровождения внешнеполитической деятельности, в том числе, посредством глобальных интернет-ресурсов; принципов построения информационного пространства для международной аудитории при решении дипломатических задач (ПК 4.3К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД8	Знание : принципов построения информационного поля, правил, порядка применения ресурсов сети Интернет; условий работы с контентом новых медиа, социальных сетей, блогов и тому подобных медиаплощадок в сети Интернет (ПК 4.3К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД9	Умение : применять принципы построения информационного поля СМИ, правил, условий, а также порядка применения ресурсов сети Интернет для взаимодействия с зарубежными и отечественными СМИ (ПК 4.3К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД10	Умение : использовать Интернет как средство массовой коммуникации; адаптировать контент новых медиа, социальных сетей, блогов и тому подобных медиаплощадок в сети Интернет для коммуникации по вопросам взаимодействия с зарубежной аудиторией (ПК 4.3К)	Собеседование	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство					
	составление плана прохождения практик	участие в реализации проектной деятельности международного профиля	подготовка отчета по практике	защита отчета по практике		Итого
Организационный этап	0					
Основной этап		80				
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)			20			
Итого						100

Шкала оценки

Сумма баллов	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен и оформлен верно и отражает все этапы учебной практики. Защита отчета демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоение основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Речь свободная, уверенная, в устной речи и в тексте свободно оперирует необходимой терминологией, исследовательская часть работы выполнена на высоком уровне.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен верно, есть незначительные неточности оформления, в целом отражены все этапы учебной практики. Защита отчета демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоение основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Речь достаточно уверенная, в устной речи и в тексте использует терминологию, исследовательская часть работы выполнена с незначительными ошибками в логике и оформлении.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент в целом демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен в целом верно, есть серьезные погрешности оформления, не все этапы практики отражены в полной мере. Защита отчета демонстрирует фрагментарное знание учебного материала, усвоение основной литературы; не использована дополнительная литература. Речь не уверенная, путается в терминах, исследовательская часть работы выполнена со значительными ошибками в логике и оформлении.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент не продемонстрировал сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен с ошибками в каждой его части. Оформление не соответствует стандартам. Защита отчета демонстрирует полное незнание учебного материала. Речь не уверенная, исследовательская часть работы выполнена со значительными ошибками в логике и оформлении или не выполнена.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Содержание практики и критерии оценивания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Критерии оценивания (кратко)	Формы и критерии оценивания (кратко)
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики; Назначение руководителя практики; Составление плана прохождения практики	Ежедневно велись записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы	Отметка в дневник практики Защита отчета по практике
2	Ознакомительный этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику	Изучена и понята структура и принципы работы предприятия / организации Понимание специфики деятельности предприятия / организации	Отметка в дневник практики Защита отчета по практике

№ П/ П	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Критерии оценивания (кратко)	Формы и критерии оценивания (кратко)
3	Выполнение обязанностей в ходе прохождения учебной проектной практики	Включаться в реализацию проекта, выполнять исполнительскую работу под руководством опытного специалиста с учетом накопленного опыта	Приобретает и развивает опыт проектной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, определенных руководителем от профильной организации в рамках профессиональной деятельности.	Отметка в дневник практики Защита отчета по практике
4	Подготовка отчета по практике	Составление отчета в соответствии с требованиями ВГУЭС к оформлению текстового материала	Прилагаемые документы снабжены необходимыми подписями и печатями организации (путевка - если практика пройдена не во ВГУЭС, отзыв в руководителя практики, дневник практики)	Отметка в дневник практики Защита отчета по практике
5	Защита практики у руководителя учебной проектной практики от кафедры	Отчет по практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики	В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики	Результат представлен в виде отчета по практике. Оценивается отчет, наличие прилагаемого к нему комплекта документов, доклад на защите отчета по практике, качество, информативная содержательность доклада о пройденной учебной проектной практике.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обладает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт права

Кафедра международных отношений и права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную проектную практику

Студента Петров Алексей Борисович

(Ф.И.О.)

Группы БЗР-__ курса _____ направления обучения 41.03.01 Зарубежное регионоведение. Политическая, правовая и деловая культура стран АТР

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО "ВВГУ"

Руководитель практики: Канд. истор. наук, доцент Н.В. Котляр тел. (423) 240-43-32

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики:

Основная цель прохождения практики: закрепление теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков, полученных и сформированных в ходе освоения учебных дисциплин, формирование умения работать в качестве исполнителя проекта международного профиля под руководством опытного сотрудника.

В ходе практики студент:

1. закрепляет и приобретает профессиональные умения, необходимые в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата);
2. закрепляет и углубляет теоретические знания, полученные в ходе изучения учебных дисциплин;
3. формирует и развивает умение осуществлять взаимодействие с зарубежной аудиторией, применяя коммуникационные и информационные технологии.

Содержание задания на практику:

Ознакомиться с рабочим местом в профильной организации, коллективом; с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Сформировать способности работать в качестве исполнителя проекта международного профиля, взаимодействующего с зарубежной аудиторией на основе коммуникационных и информационных технологий. Принять участие в международном проекте, в т.ч. на различных этапах его реализации. В ходе участия в реализации проекта, развить умение обеспечивать содержательное наполнение, подготовку и размещение информации по международным отношениям в АТР, используя коммуникационные и информационные технологии (ПКВ - 4.1к); развить умения, необходимые для обеспечения подготовки и проведения протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией, под руководством опытного сотрудника, (ПКВ - 4.2к). В ходе практики развить умения осуществлять функции и коммуникации по вопросам взаимодействия с зарубежной аудиторией, используя информационно-коммуникационные технологии, в том числе новые медиа, социальные сети, блоги и тому подобные медиаплощадки в сети Интернет (ПКВ - 4.3к).

Планируемые результаты практики:

ПКВ4 Способен осуществлять взаимодействие с зарубежной аудиторией на основе коммуникационных и информационных технологий

ПКВ - 4.1_к Обеспечивает содержательное наполнение, подготовку и размещение информации по международным отношениям в АТР, используя коммуникационные и информационные технологии

Знания: основных направлений развития международных отношений в АТР, особенностей развития международно-политической ситуации и культурно-исторических процессов в регионе

Знания: коммуникационных и информационных технологий, необходимых для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией

Умения: учитывать основные направления развития международных отношений в АТР, применяя знание особенностей развития международно-политической ситуации и культурно-исторических процессов в регионе для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией

Умения: выбирать коммуникационные и информационные технологии, необходимые для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией

ПКВ - 4.2_к Обеспечивает, под руководством опытного сотрудника, подготовку и проведение протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией

Знания: правил разработки проекта проведения протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией

Умения: применять основные правила организации и проведения протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией под руководством опытного сотрудника

ПКВ - 4.3_к Осуществляет функции и коммуникации по вопросам взаимодействия с зарубежной аудиторией, используя информационно-коммуникационные технологии, в том числе новые медиа, социальные сети, блоги и тому подобные медиаплощадки в сети Интернет

Знания: системы информационного сопровождения внешнеполитической деятельности, в том числе, посредством глобальных интернет-ресурсов; принципов построения информационного пространства для международной аудитории при решения дипломатических задач

Знания: принципов построения информационного поля, правил, порядка применения ресурсов сети Интернет; условий работы с контентом новых медиа, социальных сетей, блогов и тому подобных медиаплощадок в сети Интернет

Умения: применять принципы построения информационного поля СМИ, правил, условий, а также порядка применения ресурсов сети Интернет для взаимодействия с зарубежными и отечественными СМИ

Умения: использовать Интернет как средство массовой коммуникации; адаптировать контент новых медиа, социальных сетей, блогов и тому подобных медиаплощадок в сети Интернет для коммуникации по вопросам взаимодействия с зарубежной аудиторией

Дата составления (до начала практики): «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики Н.В. Котляр_ (_____)

Краткие методические указания

Индивидуальное задание и рабочий график (план) практики - заполняются непосредственно перед началом практики, дневник практики заполняется ежедневно в ходе практики и является непосредственно перечнем и характеристикой выполненных работ на практике.

Шкала оценки

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

5.2 Примерный перечень вопросов по темам и для проведения собеседования

1. Какие обязанности выполнены в ходе прохождения учебной практики?

2. В проведении каких протокольных мероприятий, с осуществлением взаимодействия с зарубежной аудиторией, вы принимали участие?
 3. Каковы основные направления деятельности профильной организации, в которой проходили практику?
 4. Как проходил поиск и критический анализа информации для решения поставленной задачи (какой задачи)?
 5. С какими проблемами сталкивались в ходе работы в качестве исполнителя проекта международного профиля?
 6. С какими проблемами сталкивались в ходе обеспечения взаимодействия с зарубежной аудиторией на основе коммуникационных и информационных технологий?
 7. Какие конкретно международно-политические ситуации и культурно-исторические процессы в АТР вы применяли, для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией?
 8. Какие виды информационно-коммуникационные технологий вы применяли для взаимодействия с зарубежной аудиторией (в том числе новые медиа, социальные сети, блоги и тому подобные медиаплощадки в сети Интернет)?
 9. С материалами каких отечественных и зарубежных СМИ вам пришлось ознакомиться в ходе прохождения практики?
 10. С какими проблемами сталкивались в ходе участия в подготовке международной деловой переписки под руководством опытного сотрудника?
 11. Какие использовали способы нахождения информации, необходимой для решения поставленной задачи?
 12. Как проводили критический анализ поставленной задачи (какой задачи)?
- Сопровождается ли ваш отчет по практике какими-либо исследовательскими материалами в приложении (при наличии приложения)?
13. Какие данные были занесены в портфолио по результатам практики?

Краткие методические указания

Отчет по практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на выпускающей кафедре под руководством преподавателей кафедры.

По окончании учебной практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 5-7 -минутный доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Шкала оценки

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Время предоставления отчета оценивается следующим образом

С у	Оценка по промежуточной	Характеристика уровня достижения результатов обучения
--------	-------------------------	---

м м а б а л л о в п о д и с ц и п л и н е	аттестации	
6 1	«зачтено»	В период второй повторной аттестации согласно графику
7 6	«зачтено»	В период первой повторной аттестации согласно графику
9 1	«зачтено»	В сроки, установленные графиком
0	«не аттестован»	Непредоставление отчета в сроки, установленные графиком

Оформление отчета

С У М м а б а л л о в п о д и с ц и п л и н е	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
6 1 - 7 6	«зачтено»	Отчет оформлен с учетом СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ.
7 6 - 9 0	«зачтено»	Отчет в целом оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ.
9 1 - 1 0 0	«зачтено»	Отчет оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ.

0	«не аттестован»	Отчет оформлен без учета СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ.
---	-----------------	---

Защита практики

Защита практики осуществляется непосредственно перед руководителем практики от ВВГУ

С У М м а б л л о в п о д и с ц и п л и н е	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
6 1 - 7 6	«зачтено»	дает неполный ответ точно на поставленный вопрос или дает ответ не на заданный вопрос
7 6 - 9 0	«зачтено»	дает недостаточно полный и развернутый ответ точно на заданный вопрос
9 1 - 1 0 0	«зачтено»	дает полный, развернутый отвечает точно на заданный вопрос
0 - 6 0	«не аттестован»	Не может дать ответ на заданный вопрос

Критерии оценки презентации:

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений
Оценка	50-60 баллов	61-75 баллов	76-90 баллов	91-100 баллов