МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ НАУК

Рабочая программа практики

# УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Направление и направленность (профиль)
23.03.01 Технология транспортных процессов. Экономика и управление на транспорте

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная
Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Владивосток 2026

Программа практики «Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (утв. приказом Минобрнауки России от 07.08.2020г. №911) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

*Гриванова О.В.*

Утверждена на заседании кафедры инженерно-технических наук от «____»_____20__г. , протокол № _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Кузнецов П.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

| | |
|---|---|
| Сертификат | 1576663924 |
| Номер транзакции | 00000000010ACE17 |
| Владелец | Кузнецов П.А. |

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____

*подпись* *фамилия, инициалы*

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Основная цель прохождения учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия: закрепление теоретических знаний, совершенствование умений и навыков, полученных и сформированных в ходе освоения учебных дисциплин; стимулирование социальной, творческой, учебной активности.

Задачи практики. В ходе прохождения практики студент 1. закрепляет и приобретает профессиональные умения, необходимые в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

2. закрепляет и углубляет теоретические знания, полученные в ходе изучения учебных дисциплин;

3. развивает умения и навыки, необходимые для участия в социально-значимых проектах вуза; 4. формирует навыки, необходимые для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Код результата | Формулировка результата |
| 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (Б-ТТ) | | | | |

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная
Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия
Способ проведения практики: стационарная и выездная
Форма проведения практики: Непрерывно

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр/ курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 23.03.01 Технология транспортных процессов. Экономика и управление на транспорте | ОФО | Б2.Б.У.2 | 2 | 2 | 2 (недель) |

## 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия входит в Блок 2 «Практики» учебного плана ОПОП по направлению подготовки

## 5 Содержание практики

### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Содержание практики для студентов ОФО,ЗФО

| Этапы практики | Виды работ на практике, включая контактную и иные формы | Содержание и распределение бюджета времени по видам работ | | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|
| | | Основные действия | Кол-во часов. | |
| 1. Подготовительный | Организационное собрание | - ознакомление с особенностями прохождения практики;<br>- согласование рабочего графика (плана) практики;<br>- получение индивидуального задания на практику. | 1 | Отметка руководителя |
| | Инструктаж по технике безопасности | - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ;<br>- общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы;<br>- ознакомление с опасными зонами работ. | | |
| 2. Практический | Проект «За чистый университет» (поддержание и улучшение качества социальной среды университета) | - дежурство по университету<br>- участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета. | 18 | Отметка руководителя |
| | | - участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета (работа по заявкам подразделения университета). | 30 | Отметка руководителя в листе социальной активности |
| | Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов), выбранных из перечня, размещённого на сайте университета. | - участие в конкурсах социальной направленности, инициированных внешней средой;<br>- оказание консультативной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии;<br>- участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта;<br>- практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость;<br>- участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием; | 20 | Отметка в портфолио студента.<br>Отметка руководителя |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | - и другие виды работ, не противоречащие задачам практики. | | |
| | Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма | - встречи в рамках реализации проекта «Приглашенный спикер». | 2 | Отметка руководителя |
| 3. Заключительный | Подготовка и сдача отчета | Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета | 1 | Защита отчета по практике (ПА) |
| Всего часов: | | | 72 | |

**5.2 Задание на практику**

Ознакомится с рабочим местом в профильной организации, коллективом; с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. Осуществляет самостоятельно и/или совместно с руководителем от профильной организации деятельность, связанную с определением и апробацией собственной роли в команде в зависимости от профессиональной области реализации проекта; участвовать в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды (УК-3.4 В), участвует в реализации значимых социальных проектов и мероприятий (УК-3.5В) (УК-3.4В, УК-3.5В ). Индивидуальное задание на практику выдается перед началом прохождения учебной практики студенту руководителем практики и является одним из документов отчета по практике.

## 6 Формы отчетности по практике

Отчет составляется на основе результатов самостоятельной работы студента по изучению информации согласно заданию на практику. Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов: - титульный лист; - содержание - рабочий график (план) - индивидуальное задание на практику - отзыв (руководителя практики на предприятии) - дневник прохождения практики - приложение (данные о выполнении социальных активностей) Текст работы распечатывается на листах формата А4, размер шрифта -12, межстрочный интервал – полуторный. Объем отчета должен составлять 6-7 страниц (без приложений). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения. Отчет по учебной практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на выпускающей кафедре под руководством преподавателей кафедры. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, качественный уровень оформление документов по прохождению практики. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании Университета.

## 7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Руководитель практики (от кафедры): - до начала практики, в течение первых двух недель начала учебного года, проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики; - выдает студенту индивидуальное задание на практику с указанием периода прохождения практики и мест прохождения практики; - по окончании практики принимает у студента отчет по практике; - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики; - осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям; - оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных задании; - выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента на основании: 1) проставленных в даннх о выполненных социальных активностях (участия в социально-значимых проектах вуза, в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды) 2) отметки руководителя мероприятия (проекта), ответственного от подразделения, в котором студент проходит практику; Студент должен: - выполнять задание, полученное от руководителя практики в соответствии со сроками (в качестве результата получает опенку своей деятельности в виде часов фактического участия в социально-значимых проектах вуза, в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды; - присутствовать на организационном собрании по практике; - получить документацию по практике (согласовать рабочий график (план), индивидуальное задание и др.); - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности. - по завершению практики представить результаты практики в виде отчета руководителю. Структура отчета по практике: 1. Титульный лист. 2. Содержание 3. Рабочий график (план) проведения практики 4. Индивидуальное задание 5. Отзыв 6. Дневник практики 3. Приложения (подтверждающего данные о выполненых социальных активностях) Имеет право: - получать всю необходимую информацию об организации практики в университете; - вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики

**Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### *9.1 Основная литература*

1. Молчанов, Н. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. А. Молчанов. — Екатеринбург : УрГАХУ, 2024. — 362 с. — ISBN 978-5-7408-0310-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

https://e.lanbook.com/book/458036 (дата обращения: 15.10.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Наместникова, И. В. Методы исследования в социальной работе : учебник для вузов / И. В. Наместникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21444-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582910 (дата обращения: 29.09.2026).

3. Теория социальной работы : учебник / под общ. ред. Е. И. Холостовой, Е. Г. Студёновой. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 474 с. - ISBN 978-5-394-04682-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084673 (дата обращения: 31.05.2026)

### *9.2 Дополнительная литература*

1. Кононова Л. И., Холостова Е. И. ; Отв. ред. Кононова Л. И., Холостова Е. И. ТЕХНОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] , 2022 - 503 - Режим доступа: https://urait.ru/book/tehnologiya-socialnoy-raboty-509168

2. Пестов, В. М. Организация антитеррористической защищённости : учебное пособие / В. М. Пестов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-9729-1517-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2096134 (дата обращения: 31.05.2026)

### *9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
4. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: https://urait.ru/
5. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

## 10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- Антиплагиат-интернет
- ГАРАНТ-Максимум
- КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ НАУК

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

# УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Направление и направленность (профиль)
23.03.01 Технология транспортных процессов. Экономика и управление на транспорте

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (Б-ТТ) | | |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|---|---|---|
| | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |

## 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

| Сумма баллов по дисц | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня достижения результатов обучения |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| и п л и н е | | |
| 6 1 - 7 5 | «зачтено» | Знает правила внутреннего распорядка, ознакомлен с Уставом организации, но допускает их нарушение.<br><br>Систематически опаздывает на мероприятия, испытывает дефицит ресурсов, в т. ч. временных для реализации поставленных задач.<br><br>Сроки выполнения поручений регулярно нарушаются.<br><br>Выполняет поставленные задачи, в пределах личной заинтересован ности. |
| 7 6 - 9 0 | «зачтено» | В целом соблюдает правила внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководит еля, но допускает незначительные нарушения.<br><br>Задерживает срок сдачи результатов работы, но корректно определ яет необходимые ресурсы и распределяет их по этапам работ.<br><br>Выполняет поставленные задачи, но есть претензии к качеству вып олняемой работы со стороны коллектива. |
| 9 1 - 1 0 0 | «зачтено» | Соблюдает правила внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководителя.<br><br>Своевременность выполнения плановых мероприятий.<br><br>Отсутствие претензией к качеству выполняемой работы, отсутстви е конфликта интересов в коллективе (группе). |
| о т 0 д о 6 0 | «не аттестован» | Не соблюдает правила внутреннего распорядка, имеет дисциплинарные взыскания, игнор ирует распоряжения руководителя.<br><br>Систематически нарушает сроки выполнения поручений, отсутству ет на мероприятиях.<br><br>Не выполняет поставленные задачи. |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|---|---|---|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обна руживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала , усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекоме ндованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, пред усмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, уме ниями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: осно вные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточн ости, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на н овые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в хо де контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется о тсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным к |

| | | |
|---|---|---|
| | | омпетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировани и знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

## 5 Примерные оценочные средства