

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

Рабочая программа практики
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)
05.03.06 Экология и природопользование. Экологическая безопасность

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная
Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Владивосток 2026

Программа практики «Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование (утв. приказом Минобрнауки России от 07.08.2020г. №894) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Макарова В.Н.

Утверждена на заседании кафедры естественных наук от 24.04.2026 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Дьяченко О.И.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	oi_1709809157
Номер транзакции	0000000000FAECC8
Владелец	Дьяченко О.И.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является создание условий для свободной реализации инициатив студентов с учётом их субъектных принципов и собственного проекта профессиональной реализации. Совершенствование социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации и социального продвижения студентов.

Задачи практики:

вовлечение студентов в социальную активность университета, формирование опыта участия в социально значимой деятельности;

- привлечение студентов к активной творческой деятельности, востребованной во внешней и внутренней среде вуза;
- развитие коммуникативных навыков и умения работать в коллективе в профессиональной среде;
- формирование системы общекультурных и этических ценностей студентов, ориентированных на получение первичных знаний о профессии, уточнение социального смысла осваиваемой специальности;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма и активизация работы по информационно-педагогическому обеспечению антитеррористических мероприятий;
- формирование поведения, адекватного нравственно-этическим принципам и социальным нормам.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
05.03.06 «Экология и природопользование» (Б-ЭП)	УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды	РД1	Умение	организовывать работу коллектива в процессе выполнения общественно-полезной деятельности.ми, нормами, правилами и традициями, вовлеченность в университетскую жизнь
			РД1	Навык	социально-бытового, социально-культурного, социально-политического и бытового взаимодействия в различной деятельности, направленной на улучшение университетской и городской среды
			РД2	Навык	коммуникации в различных социальных,

					этнических, конфессиональных и культурных коллективах
		УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)	РД2	Умение	использовать духовно-ценностные и социальные ориентиры в проектах и мероприятиях.

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики:

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
05.03.06 Экология и природопользование. Экологическая безопасность	ОФО	Б2.Б.У.2	2	2	2 (неделя)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия входит в Блок 2 Практика учебного плана по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование».

Практика направлена на обеспечение адаптации в коллективе обучающихся, формирование модели поведения внутри организации в соответствии с нормами и правилами. Является связующим звеном между теоретическими знаниями, полученными на дисциплинах учебного плана ОПОП и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность на данном этапе формирования компетенции.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплины «Социальная психология».

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Этапы практики	Виды работ на практике, включая контактную и иные формы	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ		Форма текущего контроля
		Основные действия	Кол-во часов.	
1. Подготовительный	Организационное собрание	- ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику.	1	Отметка руководителя в листе социальной активности
	Инструктаж по технике безопасности	- ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ.		Чек лист «Проверь себя».
2. Практический	Проект «За чистый университет» (поддержание и улучшение качества социальной среды университета)	- дежурство по университету - участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета.	18	Отметка руководителя в листе социальной активности
		- участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета (работа по заявкам подразделения университета).	30	Отметка руководителя в листе социальной активности
	Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов), выбранных из перечня, размещённого на сайте университета.	- участие в волонтерском движении различной направленности; - участие в конкурсах социальной направленности, инициированных внешней средой; - оказание консультативной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии; - участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта; - практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость; - участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием; - и другие виды работ, не противоречащие задачам практики.	18	Отметка в портфолио студента.
				Отметка руководителя в листе социальной активности
	Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма	- встречи в рамках реализации проекта «Приглашенный спикер».	2	Отметка руководителя в листе социальной активности
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета	1	Защита отчета по практике (ПА)
Всего часов:			70	

5.2 Задание на практику

1. Участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета
2. Оказание помощи в подготовке кампуса (аудиторий университета, библиотеки и других подразделений вуза) к новому учебному году
3. Осуществление патрулирования кампуса университета
4. Участие в волонтерских движениях различной направленности
5. Оказание консультационной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии

6 Формы отчетности по практике

Отчётом по учебной практике по формированию навыков социального взаимодействия является заполненный лист социальной активности, который объединяет рабочий график (план) прохождения практики и индивидуальное задание на практику, а также заполненный Чек лист «Проверь себя». По окончании практики студент представляет отчёт руководителю практики от кафедры. Руководитель на основании критериев, представленных в ФОС практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента. Отчет по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Руководитель практики от кафедры:

- до начала практики, в течение первых двух недель начала учебного года, проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику (лист социальной активности) с указанием периода прохождения практики и мест прохождения практики;
- выходит на практику (дежурство) вместе со студентами согласно графику, контролирует их явку;
- по окончании практики принимает у студента отчет по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента на основании:
 - 1) проставленных в листе социальной активности часов фактического участия;
 - 2) отметки руководителя мероприятия (проекта), ответственного от подразделения, в котором студент проходит практику;
 - 3) заполненного Чек-листа «Проверь себя».

Ответственный от структурного подразделения, в котором проходит практику студент (руководитель проекта):

- распределяет студентов по объектам работ;
- знакомит с требованиями техники безопасности при прохождении практики в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- принимает выполненную работу студента и проставляет фактические часы участия студента на объекте в лист социальной активности, Приложение 2.
- подтверждает участие студента в проекте.

Студент должен:

- выполнять задание, полученное от руководителя практики в соответствии со сроками (в качестве результата получает оценку своей деятельности в виде зачѐнных часов фактического участия в лист социальной активности);
- присутствовать на организационном собрании по практике;
- получить документацию по практике (согласовать рабочий график – план, индивидуальное задание и др.);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выбирать проект из перечня с указанием количества часов;
- по завершению практики представить результаты практики в виде отчета руководителю.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики и Индивидуальное задание (лист социальной активности).
3. Чек-лист «Проверь себя».
4. Приложения, подтверждающие участие в проектах, социально-значимых мероприятиях (при необходимости).

Имеет право:

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;
- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Дроздов, В. В. Общая и прикладная экология : учебное пособие : в 2 частях / В. В. Дроздов, А. А. Музалевский. — Санкт-Петербург : РГГМУ, 2021 — Часть 1— 2021. — 218 с. — ISBN 978-5-86813-530-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238853> (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Переверзев, М. П. Менеджмент в молодежной политике : учебное пособие / М.П. Переверзев, З.Н. Калинина ; под общ. ред. М.П. Переверзева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 238 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006328-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832363> (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Разумов, В. А. Экология : учебное пособие / В.А. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 296 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005219-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2107432> (дата обращения: 31.05.2026)

9.2 *Дополнительная литература*

1. Егоренков, Л. И. Охрана окружающей среды : учебное пособие / Л. И. Егоренков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016838-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1900925> (дата обращения: 31.05.2026)

2. Пристupa Е. Н. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Учебное пособие для СПО [Электронный ресурс] , 2019 - 99 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/organizaciya-socialnoy-raboty-v-rossiyskoy-federacii-438480>

9.3 *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - Режим доступа: <https://znanium.com/>
3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
4. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Проектор

Программное обеспечение:

- □ Microsoft Office 2010 Standart

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)
05.03.06 Экология и природопользование. Экологическая безопасность

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции и	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
05.03.06 «Экология и природопользование» (Б-ЭП)	УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды
		УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды
		УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды	РД 1	Умение	организовывать работу коллектива в процессе выполнения общественно-полезной деятельности, нормами, правилами и традициями, вовлеченность в университетскую жизнь	Своевременность выполнения плановых университетских и городских мероприятий
	РД 1	Навык	социально-бытового, социально-культурного, социально-политического и бытового взаимодействия в различной деятельности, направленной на улучшение университетской и городской среды	ведение коммуникации в коллективе; стремление привнести и улучшение в университетскую и городскую среду
	РД 2	Навык	коммуникации в различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных коллективах	навыки коммуникации в коллективе
УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)	РД 2	Умение	использовать духовно-ценностные и социальные ориентиры в проектах и мероприятиях.	Своевременность выполнения плановых социальных мероприятий

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : организовывать работу коллектива в процессе выполнения общественно-полезной деятельности.ми, нормами, правилами и традициями, вовлеченность в университетскую жизнь	Отчет по практике	Анкета / опросник
		Отчет по практике	Отчет по практике
		Отчет по практике	Разноуровневые задачи и задания
РД1	Навык : социально-бытового, социально-культурного, социально-политического и бытового взаимодействия в различной деятельности, направленной на улучшение университетской и городской среды	Отчет по практике	Отчет по практике
		Отчет по практике	Разноуровневые задачи и задания
РД2	Умение : использовать духовно-ценностные и социальные ориентиры в проектах и мероприятиях.	Отчет по практике	Отчет по практике
		Отчет по практике	Портфолио
		Отчет по практике	Разноуровневые задачи и задания
РД2	Навык : коммуникации в различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных коллективах	Отчет по практике	Отчет по практике
		Отчет по практике	Разноуровневые задачи и задания

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

С У М М А Б А Л Л О В	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
П О Д И С Ц И		

П Л И Н Е		
6 1 - 7 5	«зачтено»	Знает правила внутреннего распорядка, ознакомлен с Уставом организации, но допускает их нарушение. Систематически опаздывает на мероприятия, испытывает дефицит ресурсов, в т. ч. временных для реализации поставленных задач. Сроки выполнения поручений регулярно нарушаются. Выполняет поставленные задачи, в пределах личной заинтересованности.
7 6 - 9 0	«зачтено»	В целом соблюдает правила внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководителя, но допускает незначительные нарушения. Задерживает срок сдачи результатов работы, но корректно определяет необходимые ресурсы и распределяет их по этапам работ. Выполняет поставленные задачи, но есть претензии к качеству выполняемой работы со стороны коллектива.
9 1 - 1 0 0	«зачтено»	Соблюдает правила внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководителя. Своевременность выполнения плановых мероприятий. Отсутствие претензий к качеству выполняемой работы, отсутствие конфликта интересов в коллективе (группе).
о т 0 д о 6 0	«не аттестован»	Не соблюдает правила внутреннего распорядка, имеет дисциплинарные взыскания, игнорирует распоряжения руководителя. Систематически нарушает сроки выполнения поручений, отсутствует на мероприятиях. Не выполняет поставленные задачи.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обладает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным к

		компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Вид работы	Структурное подразделение / название проекта / мероприятия	Дата	Количество отработанных часов	Наличие случаев опозданий и/или несвоевременность выполнения заданий	Руководитель практики / проекта
Организационное собрание	Каф. ЭБГ/обсуждение основных этапов практики, ознакомление с особенностями прохождения практики		1		
Инструктаж по технике безопасности	Каф. ЭБГ/ лекция по технике безопасности				
	Каф. ЭБГ/тестирование по основным пунктам техник и безопасности				
Проект «За чистый университет» Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (дежурство по университету)	УСПТ/уборка территории, участок СК «Чемпион»		9		
	УСПТ/ уборка по университету, 3 этаж главного корпуса		9		
	УСПТ/ работа на клумбах и посадка растений		30		
Реализации социально-значимых мероприятий, проектов., в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др.	МЦ/участие в волонтерской акции по сбору мусора с прибрежных территорий		6		
	Каф.ЭБГ/ участие в волонтерском проекте от Приморской государственной картинной галереи		6		
	Каф. ЭБГ/участие в волонтерском мероприятии «Прививка от равнодушия»		6		
	Каф.ЭБГ/ участие в семинаре с приглашенным спикером из структуры МЧС России		2		
Подготовка и сдача отчета	Каф.ЭБГ/оформление результатов и защита отчета о практике		1		
Итого			70		

Краткие методические указания

Владивостокский государственный университет

ЛИСТ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ

Студент
Фамилия Имя Отчество

Кафедра экологии, биологии и географии гр.

Руководитель практики
Фамилия Имя Отчество

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

ФИО уполномоченного лица

(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен _____

(подпись обучающегося)

1. I. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Задание 1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности. (УК-3.4в)

Задание 2. Осуществлять участие в проекте «За чистый университет» в соответствии с нормами времени, установленными в организации. (УК-3.5в; УК-3.5в)

Задание 3. Принять участие в подготовке и/или реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями, принять участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке. (УК-3.5в; УК-3.5в)

Задание 5. Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки.

II. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Вид работы	Структурное подразделение / название проекта / мероприятия	Дата	Количество отработанных часов	Наличие случаев опозданий и/или несвоевременность выполнения заданий	Руководитель практики / проекта
Организационное собрание	Каф. ЭБГ/обсуждение основных этапов практики и, ознакомление с особенностями прохождения практики		1		
Инструктаж по технике безопасности	Каф. ЭБГ/ лекция по технике безопасности				
	Каф. ЭБГ/тестирование по основным пунктам техники безопасности				
Проект «За чистый университет»	УСПТ/уборка территории, участок СК «Чемпион»		9		
Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (дежурство по университету)	УСПТ/ уборка по университету, 3 этаж главного корпуса		9		
	УСПТ/ работа на клумбах и посадка растений		30		
Реализация социально-значимых мероприятий, проектов, в т.ч. участие в демонстрациях, митингах и др.	МЦ/участие в волонтерской акции по сбору мусора с прибрежных территорий		6		
	Каф.ЭБГ/ участие в волонтерском проекте от Приморской государственной картинной галереи		6		

	Каф. ЭБГ/участие в волонтерском мероприятии «Прививка от равнодушия»		6		
	Каф.ЭБГ/ участие в семинаре с приглашенным спикером из структуры МЧС России		2		
Подготовка и сдача отчета	Каф.ЭБГ/оформление результатов и защита отчета о практике		1		
Итого			70		

Заполнить задание самостоятельно (часы практики и даты)

Шкала оценки

Вид работ	Оценочное средство					
	ЛСА, п.1	ЛСА, п.3	ЛСА, п.4	ЛСА, п.5	Чек-лист «Проверь себя»	Итого
Поддержание и улучшение качества социальной среды университета		min 54				54
Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма			4			4
Реализации социально-значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др.				min - 6 max - 39		39

5.2 Пример чек листа по практике

№	Вопросы	Да	Нет
1.	Коммуникативные навыки Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?		
1.	Принятие решений В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции.		
1.	Управление временем Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?		
1.	Организация/планирование Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?		
1.	Пунктуальность Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?		
1.	Качество работы Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению.		

Краткие методические указания

Ответьте на вопросы

Шкала оценки

Участие в организационном собрании 1 балл, заполнение чек-листа **«Проверь себя»**