

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И МОДЕЛИРОВАНИЯ

Рабочая программа практики  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)  
38.03.05 Бизнес-информатика. Бизнес-аналитика

Год набора на ОПОП  
2025

Форма обучения  
очная

Вид практики: учебная  
Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Владивосток 2026

Программа практики «Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (утв. приказом Минобрнауки России от 29.07.2020г. №838) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

*Голодная Н.Ю.*

Утверждена на заседании кафедры математики и моделирования от 14.05.2026 ,  
протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Галимзянова К.Н.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1599657997
Номер транзакции	000000000F9A311
Владелец	Галимзянова К.Н.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

*подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является развитие компетенций, позволяющих эффективно решать задачи в различных социальных и профессиональных ситуациях; стимулирование социальной, творческой, учебной активности.

Задачи практики:

- вовлечение студентов в социальную активность университета, развитие интереса к участию в социально-значимых проектах;
- развитие навыков социализации в коллективе;
- формирование системы этических ценностей студентов, в том числе ориентированных на предотвращение наркозависимости и профилактику СПИДа;
- развитие способности к добровольному выполнению обязательств, как личных, так и основанных на требованиях коллектива;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.05 «Бизнес-информатика» (Б-БИ)	УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды	РД1	Умение	определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями.
			РД2	Умение	определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации.
			РД3	Навык	самоорганизации.
		УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)	РД3	Навык	самоорганизации.

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

### 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.05 Бизнес-информатика. Бизнес-аналитика	ОФО	Б2.Б.У.2	2	2	2 (неделя)

### 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок 2 «Практики» учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика .

Практика направлена на обеспечение адаптации в коллективе обучающихся, формирование модели поведения внутри организации в соответствии с нормами и правилами. Является связующим звеном между теоретическими знаниями, полученными на дисциплинах учебного плана ОПОП и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность на данном этапе формирования компетенции.

### 5 Содержание практики

#### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

Этапы практики	Виды работ на практике, включая контактную и иные формы	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ	
Основные действия	Кол-во часов		
1. Подготовительный	Организационное собрание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с особенностями прохождения практики;</li> <li>- согласование рабочего графика (плана) практики;</li> <li>- получение индивидуального задания на практику.</li> </ul>	1
	Инструктаж по технике безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ;</li> <li>- общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы;</li> <li>- ознакомление с опасными зонами работ.</li> </ul>	

2. Практический	Проект «За чистый университет» (поддержание и улучшение качества социальной среды университета)	- участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета (дежурство по университету)	18
		- участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета (работа по заявкам подразделения университета).	30
	Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов), выбранных из перечня, размещённого на сайте университета.	- участие в волонтерском движении различной направленности; - участие в конкурсах социальной направленности, инициированных внешней средой; - оказание консультативной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии; - участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта; - практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость; - участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием; - и другие виды работ, не противоречащие задачам практики.	20
	Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма	- встречи в рамках реализации проекта «Приглашенный спикер».	2
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета	1
Всего часов:			72

### 5.2 Задание на практику

Индивидуальное задание студентам определяется проектом, выбранным из перечня представленного на сайте Управления молодежной политики.

### 6 Формы отчетности по практике

Отчётом по практике является заполненный лист социальной активности, который объединяет рабочий график (план) прохождения практики и индивидуальное задание на

практику, а также заполненный Чек лист «Проверь себя». По окончании практики студент представляет отчёт руководителю практики от кафедры. Руководитель на основании критериев, представленных в ФОС практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента. Отчет по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

## **7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

### **Руководитель практики от кафедры:**

- до начала практики, в течение первых двух недель начала учебного года, проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;

- выдает студенту индивидуальное задание на практику (лист социальной активности) с указанием периода прохождения практики и мест прохождения практики (до 1 октября текущего учебного года);

- выходит на практику (дежурство) вместе со студентами согласно графику, контролирует их явку;

- по окончании практики принимает у студента отчет по практике;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;

- осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;

- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента на основании:

1) проставленных в листе социальной активности часов фактического участия;

2) отметки руководителя мероприятия (проекта), ответственного от подразделения, в котором студент проходит практику;

3) заполненного Чек-листа «Проверь себя».

### **Ответственный от структурного подразделения, в котором проходит практику студент (руководитель проекта):**

- распределяет студентов по объектам работ;

- знакомит с требованиями техники безопасности при прохождении практики в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности;

- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- принимает выполненную работу студента и проставляет фактические часы участия студента на объекте в лист социальной активности.

- подтверждает участие студента в проекте.

### **Студент должен:**

- выполнять задание, полученное от руководителя практики в соответствии со сроками (в качестве результата получает оценку своей деятельности в виде зачтенных часов фактического участия в лист социальной активности);

- присутствовать на организационном собрании по практике;

- получить документацию по практике (согласовать рабочий график – план, индивидуальное задание и др.);

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

- выбирать проект из перечня с указанием количества часов;

- по завершению практики представить результаты практики в виде отчета руководителю.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики и Индивидуальное задание (лист социальной активности).
3. Чек-лист «Проверь себя».
4. Приложения, подтверждающие участие в проектах, социально-значимых мероприятиях (при необходимости).

Имеет право:

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;
- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики

### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1 Основная литература**

1. Адамьянц, Т.З. Социальные коммуникации : учебник для вузов / Т.З. Адамьянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06898-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586496> (дата обращения: 19.05.2026).
2. О противодействии терроризму: Федеральный закон № 35-ФЗ [от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 28.12.2024)] / Текст: электронный // КонсультантПлюс — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58840/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/)
3. Психология труда : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16505-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583034> (дата обращения: 19.05.2026).

### **9.2 Дополнительная литература**

1. Изменения в Устав ВВГУ от 17.04.2023
2. Габриелян, Г. А. Системы и технологии управления ресурсами и процессами предприятия : учебно-методическое пособие / Г. А. Габриелян. — Москва : РТУ МИРЭА, 2025. — 69 с. — ISBN 978-5-7339-2555-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/504815> (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 225 с. — (Среднее

профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2223932> (дата обращения: 31.05.2026)

**9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет» Редакция 3 от 29.03.2024 № 276 - URL: <https://www.vvsu.ru/files-signed/9AB3C373-54B9-410B-B24B-F75271C75623.pdf>
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

**10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- □ Microsoft Office 2010 Standart
- □ Гарант
- □ КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И МОДЕЛИРОВАНИЯ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)  
38.03.05 Бизнес-информатика. Бизнес-аналитика

Год набора на ОПОП  
2025

Форма обучения  
очная

Владивосток 2026

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции и	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.05 «Бизнес-информатика» (Б-БИ)	УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды
		УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды	РД 1	Умение	определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями.	Знание и соблюдение правил внутреннего распорядка, Устава организации, своевременное выполнение распоряжений руководителя.
	РД 2	Умение	определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации.	Своевременность выполнения плановых мероприятий
	РД 3	Навык	самоорганизации.	Своевременность выполнения плановых мероприятий
УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)	РД 3	Навык	самоорганизации.	Своевременность выполнения плановых мероприятий

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС
--	--

		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Умение : определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД3	Навык : самоорганизации.	Портфолио	Отчет по практике

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид работ	Оценочное средство						
	ЛСА, п.1	ЛСА, п.3	ЛСА, п.4	ЛСА, п.5	ЛСА, п.6	Чек-лист «Проверь себя»	Итого
Организационное собрание	2					1	3
Поддержание и улучшение качества социальной среды университета		54					54
Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма			4				4
Реализации социально-значимых мероприятий, проектов., в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др.				29			29
Портфолио				6			6
Подготовка и защита отчёта					4		4
Итого	2	54	4	35	4	1	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Структура портфолио

Структура портфолио:

а) на главной странице указывается ФИО студента, его электронный адрес;

б) портфолио содержит следующие разделы:

- образование (образование, доп. образование);

- результаты (успеваемость, курсовые, практики, ВКР);

- наука и проекты (научные мероприятия, публикации, проекты, НИР)- в данный раздел студент помещает все полученные документы о достижениях в научные мероприятия, в проектах, в НИР, вносит публикации;

- достижения (социокультурные мероприятия, спортивные мероприятия, стипендии, гранты, в новостях)- в данный раздел студент помещает все полученные документы о достижениях в учебе, исследованиях, спорте, творческой работе, общественной жизни и т.д.;

- проф. опыт;

- интересы;

- пожелания: трудоустройство, конкурс стипендий;

- рекомендации, отзывы, рецензии.

При этом нельзя забывать о том, что процесс создания портфолио – это не только отражение реальных возможностей и результатов, а обдуманная работа по саморазвитию как специалиста и личности.

*Краткие методические указания*

Портфолио студента создается в течение всего периода обучения. Оно может служить основой для составления резюме выпускника при трудоустройстве. Портфолио студента нужно для того, чтобы наглядно продемонстрировать уровень развития профессиональных компетенций студента на разных этапах обучения в вузе.

Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений студента в процессе его обучения.

Портфолио студента позволяет выпускающей кафедре (заведующему кафедрой, научному руководителю выпускной квалификационной работы) получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации учебного плана (индивидуального учебного плана) обучающегося по дисциплинам (курсам, модулям), практикам, научно-исследовательской работе и различным видам, и формам аттестаций.

*Шкала оценки*

Баллы	Описание
6	Все разделы портфолио заполнены
5	Не все разделы портфолио заполнены
2-4	Больше половины разделов портфолио не заполнены
0-1	В портфолио внесены только фамилия, имя, отчество.

### 5.2 Типовая структура отчета по практике

**Структура отчета по практике:**

1. Титульный лист (с подписью студента).

2. Содержание (если отчет больше 10 страниц).

3. Введение (цель и задачи практики).

4. Заполненный лист социальной активности (см. ниже), который включает в себя индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) практики, а также чек-лист «Проверь себя».

5. Заключение (выводы о результатах практики).

6. Приложения (при необходимости): портфолио студента и (или) другие документы, характеризующие прохождение практики, подтверждающие участие в проектах, социально значимых мероприятиях и т.п.

**Лист социальной активности студента**

Кафедра математики и моделирования

Студент (ка)

\_\_\_\_\_ группа

Вид работы	Структурное подразделение/название проекта/мероприятия	Дата	Количество отработанных часов	Наличие случаев опозданий и/или несвоевременность выполнения заданий	Руководитель практики / проекта
1. Организационное собрание					
2. Инструктаж по технике безопасности			1		
3. Проект «За чистый университет»					
Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (дежурство по университету)			6		
			6		
			6		
Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (работа по заявкам подразделений университета)			6		
			6		
			6		
			6		
			6		
4. Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма			2		
5. Реализации социально-значимых мероприятий, проектов., в т.ч. участие в демонстрациях, митингах и др.			20		
6. Подготовка и сдача отчета			1		
Итого			72		

**Чек-лист «Проверь себя»**

Студент \_\_\_\_\_

Кафедра ММ Группа \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике.

№	Вопросы	Да	Нет
1	<b>Коммуникативные навыки</b> Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?		
2	<b>Принятие решений</b> В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции?		
3	<b>Управление временем</b> Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?		
4	<b>Организация/планирование</b> Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?		
5	<b>Пунктуальность</b> Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?		
6	<b>Качество работы</b> Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению?		

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ:**

Задание 1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности (УК-3.4в);

Задание 2. Осуществлять участие в проекте «За чистый университет» в соответствии с нормами времени, установленными в организации (УК-3.4в, УК-3.5в);

Задание 3. Принять участие в подготовке и/или реализации социально значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями (УК-3.5в);

Задание 4. Принять участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке (УК-3.5в);

Задание 5. Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде в соответствии с требованиями организации и представить на защиту и в установленные графиком практики сроки (УК-3.4в, УК- 3.5в).

*Краткие методические указания*

Для выполнения работ необходимо ознакомиться с содержанием программы практики.

Лист социальной активности заполняется руководителем практики, руководителем проекта, руководителем (ответственным сотрудником) подразделения, в котором проходит практику студент.

*Шкала оценки*

Баллы	Описание
86-94	Все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме Лист социальной активности заполнен полностью
72-85	Не менее 75% индивидуальных заданий, подлежащих текущему контролю, выполнены или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки В листе социальной активности не все пункты заполнены
59-70	Не менее 61% индивидуальных заданий, подлежащих текущему контролю, выполнены с о значительными ошибками
0-58	Индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, не выполнены, или выполнены частично с грубыми ошибками Лист социальной активности не заполнен

Титульный лист по СТО со следующей информацией

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И МОДЕЛИРОВАНИЯ

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия

Студент: И. И. Иванов

Группа: ББИ-24-1

Руководитель практики: ИОФ Руководителя

Владивосток, 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Лист социальной активности
3. Чек-лист «Проверь себя»
4. Заключение
5. Приложения

### 1. ВВЕДЕНИЕ

Целью учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия являлось развитие умений эффективно взаимодействовать в коллективе, соблюдать нормы и правила организации, участвовать в социально значимых мероприятиях университета и формировать навыки самоорганизации.

В ходе практики решались следующие задачи:

- ознакомление с правилами внутреннего распорядка университета;
- развитие навыков взаимодействия в коллективе;
- участие в поддержании качества социальной среды университета;
- участие в социально значимых мероприятиях;
- участие в мероприятиях профилактической направленности;
- формирование ответственности, дисциплины и самоорганизации.

### 2. ЛИСТ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ

Кафедра математики и моделирования

Студент: Иванов Иван Иванович

Группа: БПМ-24-1

Вид работы	Структурное подразделение / проект / мероприятие	Дата	Количество часов	Наличие опозданий / несвоевременности	Руководитель практики / проекта
1. Организационное собрание	Кафедра математики и моделирования	03.09.2026	1	Нет	ФИО Руководителя
2. Инструктаж по технике безопасности	Кафедра / подразделение университета	03.09.2026	0*	Нет	Ответственный сотрудник
3. Дежурство по университету	Проект «За чистый университет»	10.09.2026	6	Нет	Руководитель проекта
3. Дежурство по университету	Проект «За чистый университет»	17.09.2026	6	Нет	Руководитель проекта
3. Дежурство по университету	Проект «За чистый университет»	24.09.2026	6	Нет	Руководитель проекта
3. Работа по заявкам подразделений	Проект «За чистый университет»	01.10.2026	6	Нет	Руководитель проекта
3. Работа по заявкам подразделений	Проект «За чистый университет»	08.10.2026	6	Нет	Руководитель проекта
3. Работа по заявкам подразделений	Проект «За чистый университет»	15.10.2026	6	Нет	Руководитель проекта
3. Работа по заявкам подразделений	Проект «За чистый университет»	22.10.2026	6	Нет	Руководитель проекта
3. Работа по заявкам подразделений	Проект «За чистый университет»	29.10.2026	6	Нет	Руководитель проекта
4. Профилактическое мероприятие	Встреча в рамках проекта «Приглашенный спикер»	05.11.2026	2	Нет	Ответственный за мероприятие

5. Социально значимое мероприятие	Волонтерское сопровождение университетского мероприятия	12.11.2026	20	Нет	Руководитель мероприятия
6. Подготовка и сдача отчета	Кафедра математики и моделирования	20.11.2026	1	Нет	ФИО Руководителя

Итого: 72 часа

\* если в локальном оформлении инструктаж отдельно не тарифицируется, строка сохраняется как факт прохождения.

### 3. ЧЕК-ЛИСТ «ПРОВЕРЬ СЕБЯ»

Студент: Иванов Иван Иванович

Кафедра: ММ

Группа: ББИ-24-1

№	Вопрос	Да Нет	
		Да	Нет
1	Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?		✓
2	В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере ваших компетенций?	✓	
3	Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?	✓	
4	Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?	✓	
5	Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?		✓
6	Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению?	✓	

### 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе прохождения учебной практики были выполнены все основные виды работ, предусмотренные программой практики. Принято участие в мероприятиях, направленных на поддержание качества социальной среды университета, а также в социально значимом мероприятии и профилактической встрече.

В процессе практики были сформированы и закреплены навыки:

- соблюдения норм и правил организации;

- взаимодействия с коллективом и руководителями мероприятий;
- самоорганизации и планирования рабочего времени;
- ответственного отношения к порученным задачам;
- участия в общественно значимой деятельности.

По итогам практики цель достигнута, поставленные задачи выполнены в полном объеме.

## 5. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Подтверждение участия в проекте «За чистый университет».
2. Подтверждение участия в волонтерском мероприятии.
3. Сертификат / фотоотчет / благодарность (при наличии).
4. Портфолио студента (при необходимости).