

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Региональная экономика и  
управление

Год набора на ОПОП  
2025

Форма обучения  
очно-заочная

Вид практики: учебная

Владивосток 2026

Программа практики «Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1016) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

*Волынчук Я.А.*

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ |                  |
|-------------------------------------------|------------------|
| Сертификат                                | M_1576159920     |
| Номер транзакции                          | 0000000000F6FB3D |
| Владелец                                  | Ослопова М.В.    |

Заведующий кафедрой (выпускающей)

*подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*

# **1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Целью практики является развитие компетенций, позволяющих эффективно решать задачи в различных социальных и профессиональных ситуациях; стимулирование социальной, творческой, учебной активности.

Задачи практики:

- вовлечение студентов в социальную активность университета, развитие интереса к участию в социально-значимых проектах;
- развитие навыков социализации в коллективе;
- формирование системы этических ценностей студентов, в том числе ориентированных на предотвращение наркозависимости и профилактику ВИЧ и СПИДа;
- развитие способности к добровольному выполнению обязательств, как личных, так и основанных на требованиях коллектива;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное                                      | Код и формулировка компетенции                                                                | Код и формулировка индикатора достижения компетенции                                                                          | Результаты обучения по дисциплине |                         |                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    |                                                                                               |                                                                                                                               | Код результата                    | Формулировка результата |                                                                                                                    |
| 38.03.04<br>«Государственное и муниципальное управление»<br>(Б-ГУ) | УК-3 :<br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.4в :<br>Участует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды | РД2                               | Навык                   | умение определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации. |
|                                                                    |                                                                                               |                                                                                                                               | РД3                               | Умение                  | умение определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации. |
|                                                                    |                                                                                               |                                                                                                                               | РД4                               | Навык                   | самоорганизации                                                                                                    |
|                                                                    |                                                                                               | УК-3.5в :<br>Участует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)                                                 | РД1                               | Умение                  | определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями.    |
|                                                                    |                                                                                               |                                                                                                                               | РД2                               | Навык                   | умение определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации. |
|                                                                    |                                                                                               |                                                                                                                               | РД3                               | Умение                  | умение определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации. |
|                                                                    |                                                                                               |                                                                                                                               | РД4                               | Навык                   | самоорганизации                                                                                                    |
|                                                                    |                                                                                               |                                                                                                                               |                                   |                         |                                                                                                                    |

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по периодам проведения практик

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО                                                                               | Форма обучения | Часть УП | Семестр/курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|--------------|---------------------|----------------------------|
| 38.03.04<br>Государственное и муниципальное управление.<br>Региональная экономика и управление | ОЗФО           | Б2.Б.У.2 | 1            | 2                   | 2 (недель)                 |

## 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по развитию социально-профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 «Практики» учебного плана ОПОП по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Практика направлена на обеспечение адаптации в коллективе обучающихся, формирование модели поведения внутри организации в соответствии с нормами и правилами. Является связующим звеном между теоретическими знаниями, полученными на дисциплинах учебного плана ОПОП и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность на данном этапе формирования компетенции.

## 5 Содержание практики

### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

| Виды практики          | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Содержание и распределение бюджета времени по видам работ                                                                                                     |               | Форма текущего контроля                               |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------|
|                        |                                                                    | Основные действия                                                                                                                                             | Кол-во часов. |                                                       |
| 1.<br>Подготовительный | Организационное собрание                                           | - ознакомление с особенностями прохождения практики;<br>- согласование рабочего графика (плана) практики;<br>- получение индивидуального задания на практику. | 1             | Отметка руководителя практики в рабочий график (план) |
|                        | Инструктаж по технике безопасности                                 | - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ;                                                                                                 |               |                                                       |

|                   |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                       |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>- общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы;</li><li>- ознакомление с опасными зонами работ.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                       |
| 2. Практический   | Прохождение адаптационного периода на рабочем месте в профильной организации или в структурном подразделении университета | <ul style="list-style-type: none"><li>- согласование рабочего графика с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета;</li><li>- экскурсия по предприятию (учреждению). Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта;</li><li>- составление плана работы;</li><li>- первичный инструктаж на рабочем месте;</li><li>- ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей внутренний распорядок в организации (н-р, Устав, трудовой договор, кодекс корпоративной этики, режим работы организации и др.);</li><li>- участие в адаптационных мероприятиях (тренинги, собеседованиях и др.).</li></ul> | 67                                                                                                                                                                                                                                                              | Анкета «Адаптационный период». |                                                       |
|                   |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Чек лист «Проверь себя»        |                                                       |
|                   |                                                                                                                           | Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов) организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>- участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта;</li><li>- участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием;</li><li>- и другие виды работ, не противоречащие задачам практики.</li></ul> |                                | Отметка руководителя практики в рабочий график (план) |
|                   |                                                                                                                           | Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- ознакомительные лекции на открытых образовательных платформах по указанной тематике.</li></ul>                                                                                                                          | 2                              | Отзыв руководителя практики от профильной организации |
| 3. Заключительный | Подготовка и сдача отчета                                                                                                 | Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                                                                                                                                                                                                                                                               | Отчет о мероприятиях           |                                                       |
|                   |                                                                                                                           | Представление результатов практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                                                                                                                                                                                                                                                               | Отчет по практике              |                                                       |
| Всего часов:      |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 72                                                                                                                                                                                                                                                              | Защита отчета по практике (ПА) |                                                       |

## 5.2 Задание на практику

Индивидуальное задание для студентов заочной формы обучения определяется спецификой предприятия (базы практики).

## 6 Формы отчетности по практике

Для студентов заочной формы обучения Отчётом по учебной практике по формированию навыков социального взаимодействия является совокупность заполненных документов: чек лист «Проверь себя», анкета «Адаптационный период», «Отчет о мероприятиях». Пункты 1,2,3,4, предусмотренные заданием, должны быть расписаны текстом и отражены в содержании отчета. По окончании практики студент представляет отчёт руководителю практики от кафедры. Руководитель на основании критериев, представленных в ФОС практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в аттестационную ведомость. Отчет по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (ЗФО)**  
Студенту:

Группы: \_\_\_\_\_

Срок сдачи: \_\_\_\_\_

Содержание задания на учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия:

**Введение.** Отразить цель и задачи практики, дать краткую характеристику организации (не более 2 стр.).

**Задание 1.** Отразить правила внутреннего распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности .

**Задание 2.** Описать свой процесс адаптации к рабочей среде и коллективу компании. Кратко охарактеризовать регламенты, которые используются внутри компании, свои функциональные обязанности (УК-3.4в).

**Задание 3.** Отразить свое участие в подготовке и/или реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями (или предложить данные мероприятия) (УК-3.5в).

**Задание 4.** Отразить свое участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке (или предложить данные мероприятия) (УК-3.5в).

**Заключение.** Отразить результаты практики (1-2 стр.).

**Список использованных источников (не менее 20-ти позиций).**

Отчет должен содержать:

- титульный лист (должны быть подпись студента и руководителя практики от организации);

- задание на практику (должны быть подпись студента и руководителя практики от организации и печать организации);

- рабочий план-график практики (таблица должна быть заполнена полностью и в столбце «отметка руководителя о выполнении» должна быть оценка и подпись руководителя практики и внизу графика должна быть подпись руководителя практики от организации и печать организации)

- собственно отчет (содержание; введение; задание 1-4; заключение; список источников);

- приложения (Чек-лист «Проверь себя», Анкета «Адаптационный период», отзыв руководителя практики) Все эти документы должны быть заполнены.

Оформление отчета и документов практики в печатном и электронном виде и представление на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки .

Руководитель учебной практики

уч. степень, звание, должность \_\_\_\_\_

ФИО

Задание получил: \_\_\_\_\_

ФИО

Задание согласовано \_\_\_\_\_

должность руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

ФИО

**Отзыв руководителя практики от профильной организации (ЗФО)**

1. В какие периоды Вам наиболее необходима была помощь руководителя?

| № | Вопросы | Да | Нет |
|---|---------|----|-----|
|---|---------|----|-----|

|     |                                                                                              |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1   | Освоился ли студент:                                                                         |  |  |
|     | - в работе;                                                                                  |  |  |
|     | - в коллективе;                                                                              |  |  |
| 2   | Заслужил ли он уважение среди коллег?                                                        |  |  |
| 3   | Поручается ли ему самостоятельная работа?                                                    |  |  |
| 4   | Справляется ли он с порученными заданиями в срок?                                            |  |  |
| 5   | Проявляет ли интерес к порученной работе?                                                    |  |  |
| 6   | Конструктивно ли использует рабочее время?                                                   |  |  |
| 7   | Соблюдает ли этику общения?                                                                  |  |  |
| 8   | Владеет ли средствами устной и письменной коммуникации на достаточном уровне?                |  |  |
| 9   | Направлена ли его работа на достижение личного успеха и обеспечение качества работы?         |  |  |
| 10. | Нарушает ли правила внутреннего распорядка?                                                  |  |  |
| 11. | Обеспечен ли он рабочим местом?                                                              |  |  |
| 12. | Соответствует ли его поведение ценностям, правилам и традициям организации?                  |  |  |
| 13. | Оцените, в какой степени у Вашего подопечного выражены следующие качества:                   |  |  |
|     | - исполнительность                                                                           |  |  |
|     | - работоспособность                                                                          |  |  |
|     | - самоорганизованность                                                                       |  |  |
|     | - готовность к сотрудничеству                                                                |  |  |
|     | - честность, порядочность                                                                    |  |  |
|     | - пунктуальность                                                                             |  |  |
|     | - надёжность: сознательность, аккуратность, точность                                         |  |  |
|     | - инициативность: наличие склонностей к самостоятельной работе с повышенной ответственностью |  |  |
|     | - коммуникабельность                                                                         |  |  |

### Чек-лист «Проверь себя» для студентов (ЗФО)

1. Уважаемый студент, ответьте на следующие вопросы:

| №  | Вопросы                                                                 | Да | Нет |
|----|-------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1. | Сообщена ли Вам дата начала работы, время и место первого рабочего дня? |    |     |
| 2. | Обеспечена ли ваша должность на практике должностными инструкциями?     |    |     |
| 3. | Ознакомились ли Вы с должностными обязанностями?                        |    |     |
| 4. | Ваш руководитель представил Вас трудовому коллективу?                   |    |     |
| 5. | Проведено ли ознакомление со зданием?                                   |    |     |
| 6. | Проведен ли инструктаж по технике безопасности?                         |    |     |
| 7. | Ознакомлены ли Вы с правилами внутреннего распорядка в организации?     |    |     |

|     |                                                                                                                     |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 8.  | Вы знакомы с историей, сферой деятельности, особенностями организации?                                              |  |  |
| 9.  | Вы были ознакомлены с критериями работы и показателями деятельности?                                                |  |  |
| 10. | Вы были ознакомлены с условиями работы: рабочее место, рабочие часы и перерывы, нерабочие дни?                      |  |  |
| 11. | Вы знакомы с корпоративной культурой, миссией и философией организации – базы практики?                             |  |  |
| 12. | Вы принимали участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма |  |  |

2. Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

| №  | Вопросы                                                                                                                                   | Да | Нет |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1. | Коммуникативные навыки<br>Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?                        |    |     |
| 2. | Принятие решений<br>В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции. |    |     |
| 3. | Управление временем<br>Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?     |    |     |
| 4. | Организация/планирование<br>Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?                                       |    |     |
| 5. | Пунктуальность<br>Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?                         |    |     |
| 6. | Качество работы<br>Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению.                              |    |     |

### Анкета «Адаптационный период» (ЗФО)

1. В какие периоды Вам наиболее необходима была помощь руководителя?

|             |               |            |            |
|-------------|---------------|------------|------------|
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|             |               |            |            |

2. В какой период Вам была нужна помощь коллег?

|             |               |            |            |
|-------------|---------------|------------|------------|
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|             |               |            |            |

3. В какой период деятельности Вы почувствовали в себе уверенность в работе?

|             |               |            |            |
|-------------|---------------|------------|------------|
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|             |               |            |            |

4. В какой период Вам почувствовали, что вошли в коллектив?

|             |               |            |            |
|-------------|---------------|------------|------------|
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|             |               |            |            |

5. В какой помощи Вы нуждались в первые дни работы на данном предприятии?



6.Отметьте, пожалуйста, вариант ответа, выражающий Ваше мнение по каждому вопросу:

| №   | Критерии                                        | Да | Не совсем | Нет | Не знаю |
|-----|-------------------------------------------------|----|-----------|-----|---------|
| 1   | Считаю, что я освоился:                         |    |           |     |         |
| 1.1 | - в работе;                                     |    |           |     |         |
| 1.2 | - в коллективе.                                 |    |           |     |         |
| 2   | Считаю, что я пользуюсь уважением среди коллег. |    |           |     |         |
| 3   | Я могу организовать свою работу самостоятельно. |    |           |     |         |
| 4   | Я справляюсь с порученными заданиями в срок.    |    |           |     |         |
| 5   | Мне поручается самостоятельная работа.          |    |           |     |         |

7.Опишите кратко, чему Вы научились за время адаптационного периода, что входило в Ваши обязанности

8.В какой мере ниже перечисленные факторы соответствуют Вашей работе и Вашим желаниям

| №  | Факторы                                                               | В полной мере | В некоторой степени | Не соответствуют |
|----|-----------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|------------------|
| 1  | Обеспеченность работой в период прохождения практики                  |               |                     |                  |
| 2  | Соответствие Ваших способностей занимаемой должности                  |               |                     |                  |
| 3  | Разнообразие работы                                                   |               |                     |                  |
| 4  | Соответствие характера работы способностям и склонностям              |               |                     |                  |
| 5  | Возможность повышения квалификации (тренинги, корпоративное обучение) |               |                     |                  |
| 6  | Информированность о делах коллектива                                  |               |                     |                  |
| 7  | Помощь и поддержка руководителя практики от профильной организации    |               |                     |                  |
| 8  | Взаимоотношения с коллегами                                           |               |                     |                  |
| 9  | Режим работы                                                          |               |                     |                  |
| 10 | Рабочее место                                                         |               |                     |                  |

9.Каков механизм регламентации участия сотрудников в общественно-значимых мероприятиях организации?

10.Отчет по мероприятиям в период прохождения практики

**ЛИСТ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ**

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

Кафедра \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

Руководитель  
практики \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

\_\_\_\_\_ ФИО уполномоченного лица

(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен \_\_\_\_\_

### **РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

| Этапы<br>практики                                                    | Виды работы                           | Срок<br>выполнения | Отметка<br>руководителя<br>о<br>выполнении |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|
| 1.<br>Подготовительный                                               | Организационное<br>собрание           |                    |                                            |
|                                                                      | Инструктаж по<br>технике безопасности |                    |                                            |
| 2.<br>Практический<br>(составляется в<br>соответствии с<br>заданием) |                                       |                    |                                            |
|                                                                      |                                       |                    |                                            |
|                                                                      |                                       |                    |                                            |
| 3.<br>Заключительный                                                 | Подготовка и сдача<br>отчета          |                    |                                            |

Руководитель учебной практики

уч. степень, звание, должность

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

## **7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

Для студентов заочной формы обучения. Практика проводится в структурном подразделении университета или профильной организации, с которой у университета заключен договор о проведении данного вида практики. Практика предполагает участие в поддержании и улучшении качества социальной среды организации; участие в реализации социально-значимых проектов и мероприятий, в том числе адаптационных и имеющих профессиональную направленность. Руководитель практики от кафедры:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику и рабочий график (план);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;

- осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;

- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию в форме защиты отчета по практике;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента.

Ответственный от профильной организации или структурного подразделения университета, в котором проходит практику студент:

- совместно с руководителем практики от образовательной организации разрабатывает рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- распределяет студентов по объектам работ;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; - принимает выполненную работу студента;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (отзыв о прохождении практики), Отзыв прилагается к отчету по практике.

Студент:

- предоставляет заявление на практику специалисту кафедры за 3 недели до начала практики;
- предоставляет договор на практику (в двух экземплярах) в случае прохождения практики на базе не из перечня предприятий–партнеров ВГУЭС за 3 недели до начала практики;
- присутствует на организационном собрании по практике;
- выполняет задание, полученное от руководителя практики в соответствии с установленными сроками;
- по завершению практики представляет результаты практики в виде отчета руководителю.
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Индивидуальное задание.
4. Текстовая часть отчета (содержание, введение, задания 1-4, заключение, список источников)
5. Чек-лист «Проверь себя».
6. Анкета «Адаптационный период».
7. Отчет по мероприятиям.
8. Приложения, подтверждающие участие в проектах, социально-значимых мероприятиях (при необходимости).
9. Отзыв руководителя от профильной организации (структурного подразделения университета).

Студент имеет право:

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;

- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики.

### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1 Основная литература**

1. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09831-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512037> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Жесткова, Н. А. Социальные коммуникации : учебное пособие / Н. А. Жесткова. — Самара : ПГУТИ, 2022. — 107 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/411575> (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Противодействие экстремистской деятельности : учебное пособие / отв. ред. А.М. Будаев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 128 с. - ISBN 978-5-00156-146-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1902903> (дата обращения: 31.05.2026)

4. Шунейко, А. А. Коммуникативный менеджмент : учебное пособие / А.А. Шунейко, И.А. Авдеенко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 176 с. - ISBN 978-5-9558-0488-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2087270> (дата обращения: 31.05.2026)

### **9.2 Дополнительная литература**

1. Безопасность жизнедеятельности : учебно-методическое пособие / составитель С. Н. Румянцев. — пос. Караваево : КГСХА, 2024. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/416819> (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Беляков Г. И. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2022 - 143 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/pozharnaya-bezopasnost-490053>

3. Федоров П.М. Охрана труда : Практическое пособие [Электронный ресурс] : ПРИОР , 2022 - 156 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=391924>

**9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет» от 29.05.2023 № 501 URL: <http://www.vvsu.ru/sveden/document/>
3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
5. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
6. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
7. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>
9. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор

Программное обеспечение:

- □ КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Региональная экономика и  
управление

Год набора на ОПОП  
2025

Форма обучения  
очно-заочная

Владивосток 2026

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное                                | Код и формулировка компетенции                                                             | Код и формулировка индикатора достижения компетенции                                                                        |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ) | УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды |
|                                                              |                                                                                            | УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)                                                 |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции                                                                        | Результаты обучения по дисциплине |        |                                                                                                                    | Критерии оценивания результатов обучения                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                             | Код                               | Тип    | Результат                                                                                                          |                                                                                                                            |
| УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды | РД 2                              | Навык  | умение определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации. | Своевременность выполнения плановых мероприятий                                                                            |
|                                                                                                                             | РД 3                              | Умение | умение определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации. | Своевременность выполнения плановых мероприятий                                                                            |
|                                                                                                                             | РД 4                              | Навык  | самоорганизации                                                                                                    | Своевременность выполнения плановых мероприятий                                                                            |
| УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)                                                 | РД 1                              | Умение | определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями.    | Знание и соблюдение правил внутреннего распорядка, Устава организации, своевременное выполнение распоряжений руководителя. |
|                                                                                                                             | РД 2                              | Навык  | умение определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации. | Своевременность выполнения плановых мероприятий                                                                            |
|                                                                                                                             | РД 3                              | Умение | умение определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках уча                                 | Своевременность выполнения плановых мероприятий                                                                            |

|  |         |               |                                   |                                                 |
|--|---------|---------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
|  |         |               | ствия в мероприятиях организации. |                                                 |
|  | РД<br>4 | На<br>вы<br>к | самоорганизации                   | Своевременность выполнения плановых мероприятий |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения |                                                                                                                             | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС |                          |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                |                                                                                                                             | Текущий контроль                                           | Промежуточная аттестация |
| РД1                                            | Умение : определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее целями, нормами, правилами и традициями.        | Отчет по практике                                          | Отчет по практике        |
| РД2                                            | Навык : умение определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации.  | Отчет по практике                                          | Отчет по практике        |
| РД3                                            | Умение : умение определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации. | Отчет по практике                                          | Отчет по практике        |
| РД4                                            | Навык : самоорганизации                                                                                                     | Отчет по практике                                          | Отчет по практике        |

### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

#### *Краткие методические указания*

Объем и качество результатов практики, уровень сформированности компетенций оцениваются в баллах, максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Распределение баллов по видам работ для студентов ЗФО.

| Вид работ                | Оценочное средство      |                             |                    |       |
|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------|-------|
|                          | Чек-лист «Проверь себя» | Анкета адаптационный период | Отзыв руководителя | Итого |
| Организационное собрание | 2                       |                             |                    | 2     |



|                                                                                                        |    |    |    |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|-----|
| Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма | 8  |    |    | 8   |
| Реализации социально-значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др.   |    | 50 | 40 | 90  |
| Итого                                                                                                  | 10 | 50 | 40 | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации   | Характеристика качества сформированности компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| от 91 до 100               | «зачтено» / «отлично»                | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обладает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90                | «зачтено» / «хорошо»                 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.                                                                                                                                                                     |
| от 61 до 75                | «зачтено» / «удовлетворительно»      | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.                                                                     |
| от 41 до 60                | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| от 0 до 40                 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Типовая структура отчета по практике

Структурно отчет по практике должен содержать:  
Для студентов ОФО:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики и Индивидуальное задание (лист социальной активности).
3. Чек-лист «Проверь себя».
4. Приложения, подтверждающие участие в проектах, социально-значимых мероприятиях (при необходимости). (в ФОСе поменять на эту текстовку)

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

### ЛИСТ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

Кафедра \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

Руководитель  
практики \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

\_\_\_\_\_ ФИО уполномоченного лица

(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

**Задание 1.** Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности. (УК-3.4в)

**Задание 2.** Осуществлять участие в проекте «За чистый университет» в соответствии с нормами времени, установленными в организации. (УК-3.4в)

**Задание 3.** Принять участие в подготовке и/или реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями. (УК-3.5в)

**Задание 4.** Принять участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке. (УК-3.4в, УК-3.5в)

**Задание 5.** Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

| Вид работы                                                                                                    | Структурное подразделение/название проекта/мероприятия | Дата | Количество отработанных часов | Наличие случаев опозданий и/или несвоевременность выполнения заданий | Руководитель практики / проекта |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Организационное собрание                                                                                      |                                                        |      |                               |                                                                      |                                 |
| Инструктаж по технике безопасности                                                                            |                                                        |      |                               |                                                                      |                                 |
|                                                                                                               |                                                        |      |                               |                                                                      |                                 |
|                                                                                                               |                                                        |      |                               |                                                                      |                                 |
| Проект «За чистый университет»                                                                                |                                                        |      |                               |                                                                      |                                 |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (дежурство по университету)                    |                                                        |      | 6                             |                                                                      |                                 |
|                                                                                                               |                                                        |      | 6                             |                                                                      |                                 |
|                                                                                                               |                                                        |      | 6                             |                                                                      |                                 |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (работа по заявкам подразделений университета) |                                                        |      | 6                             |                                                                      |                                 |
|                                                                                                               |                                                        |      | 6                             |                                                                      |                                 |
|                                                                                                               |                                                        |      | 6                             |                                                                      |                                 |
|                                                                                                               |                                                        |      | 6                             |                                                                      |                                 |
|                                                                                                               |                                                        |      | 6                             |                                                                      |                                 |
| Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма        |                                                        |      |                               |                                                                      |                                 |
|                                                                                                               |                                                        |      |                               |                                                                      |                                 |
|                                                                                                               |                                                        |      |                               |                                                                      |                                 |
| Реализация социально-значимых мероп                                                                           |                                                        |      |                               |                                                                      |                                 |
|                                                                                                               |                                                        |      |                               |                                                                      |                                 |

|                       |  |  |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|--|--|
| иятий, проектов., в т |  |  |  |  |  |
| . ч. участие в демонс |  |  |  |  |  |
| трациях, митингах и   |  |  |  |  |  |
| др.                   |  |  |  |  |  |
| Итого                 |  |  |  |  |  |

Оценка руководителя практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

ФИО, подпись

Оценка руководителя практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**Чек-лист «Проверь себя»**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

| №  | Вопросы                                                                                                                                   | Да | Нет |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1. | Коммуникативные навыки<br>Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?                        |    |     |
| 2. | Принятие решений<br>В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции. |    |     |
| 3. | Управление временем<br>Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?     |    |     |
| 4. | Организация/планирование<br>Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?                                       |    |     |
| 5. | Пунктуальность<br>Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?                         |    |     |
| 6. | Качество работы<br>Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению.                              |    |     |

**Для студентов ЗФО:**

- титульный лист;
- задание на практику(согласованное с руководителем практики от организации);
- рабочий план-график практики (таблица должна быть заполнена полностью и в столбце «отметка руководителя о выполнении» должна быть оценка и подпись руководителя практики и внизу графика должна быть подпись руководителя практики от организации и печать организации)
- собственно отчет:(содержание; введение; задание 1-4; заключение; список источников);
- приложения (Чек-лист «Проверь себя», Анкета «Адаптационный период», отзыв руководителя практики)

**Чек-лист «Проверь себя»**

1.Уважаемый студент, ответьте на следующие вопросы:

| №   | Вопросы                                                                                        | Да | Нет |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1.  | Сообщена ли Вам дата начала работы, время и место первого рабочего дня?                        |    |     |
| 2.  | Обеспечена ли ваша должность на практике должностными инструкциями?                            |    |     |
| 3.  | Ознакомились ли Вы с должностными обязанностями?                                               |    |     |
| 4.  | Ваш руководитель представил Вас трудовому коллективу?                                          |    |     |
| 5.  | Проведено ли ознакомление со зданием?                                                          |    |     |
| 6.  | Проведен ли инструктаж по технике безопасности?                                                |    |     |
| 7.  | Ознакомлены ли Вы с правилами внутреннего распорядка в организации?                            |    |     |
| 8.  | Вы знакомы с историей, сферой деятельности, особенностями организации?                         |    |     |
| 9.  | Вы были ознакомлены с критериями работы и показателями деятельности?                           |    |     |
| 10. | Вы были ознакомлены с условиями работы: рабочее место, рабочие часы и перерывы, нерабочие дни? |    |     |
| 11. | Вы знакомы с корпоративной культурой, миссией и философией организации – базы практики?        |    |     |

|     |                                                                                                                      |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 12. | Вы принимали участие в мероприятиях по профилактике распространения и деологии терроризма, национализма, экстремизма |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## 2. Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

| №  | Вопросы                                                                                                                                   | Да | Нет |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1. | Коммуникативные навыки<br>Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?                        |    |     |
| 2. | Принятие решений<br>В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции. |    |     |
| 3. | Управление временем<br>Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?     |    |     |
| 4. | Организация/планирование<br>Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?                                       |    |     |
| 5. | Пунктуальность<br>Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?                         |    |     |
| 6. | Качество работы<br>Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению.                              |    |     |

## Анкета «Адаптационный период»

### 1. В какие периоды Вам наиболее необходима была помощь руководителя?

|             |               |            |            |
|-------------|---------------|------------|------------|
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|             |               |            |            |

### 2. В какой период Вам была нужна помощь коллег?

|             |               |            |            |
|-------------|---------------|------------|------------|
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|             |               |            |            |

### 3. В какой период деятельности Вы почувствовали в себе уверенность в работе?

|             |               |            |            |
|-------------|---------------|------------|------------|
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|             |               |            |            |

### 4. В какой период Вам почувствовали, что вошли в коллектив?

|             |               |            |            |
|-------------|---------------|------------|------------|
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|             |               |            |            |

### 5. В какой помощи Вы нуждались в первые дни работы на данном предприятии?

6. Отметьте, пожалуйста, вариант ответа, выражающий Ваше мнение по каждому вопросу:

| №   | Критерии                                        | Да | Не совсем | Нет | Не знаю |
|-----|-------------------------------------------------|----|-----------|-----|---------|
| 1   | Считаю, что я освоился:                         |    |           |     |         |
| 1.1 | - в работе;                                     |    |           |     |         |
| 1.2 | - в коллективе.                                 |    |           |     |         |
| 2   | Считаю, что я пользуюсь уважением среди коллег. |    |           |     |         |
| 3   | Я могу организовать свою работу самостоятельно. |    |           |     |         |
| 4   | Я справляюсь с порученными заданиями в срок.    |    |           |     |         |
| 5   | Мне поручается самостоятельная работа.          |    |           |     |         |

7. Опишите кратко, чему Вы научились за время адаптационного периода, что входило в Ваши обязанности

8. В какой мере ниже перечисленные факторы соответствуют Вашей работе и Вашим желаниям

| № | Факторы                                                                | В полной мере | В некоторой степени | Не соответствуют |
|---|------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|------------------|
| 1 | Обеспеченность работой в период прохождения практики                   |               |                     |                  |
| 2 | Соответствие Ваших способностей занимаемой должности                   |               |                     |                  |
| 3 | Разнообразие работы                                                    |               |                     |                  |
| 4 | Соответствие характера работы способностям и склонностям               |               |                     |                  |
| 5 | Возможность повышения квалификации (тренинг и, корпоративное обучение) |               |                     |                  |

|    |                                                                    |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 6  | Информированность о делах коллектива                               |  |  |  |
| 7  | Помощь и поддержка руководителя практики от профильной организации |  |  |  |
| 8  | Взаимоотношения с коллегами                                        |  |  |  |
| 9  | Режим работы                                                       |  |  |  |
| 10 | Рабочее место                                                      |  |  |  |

9. Каков механизм регламентации участия сотрудников в общественно-значимых мероприятиях организации?

10. Отчет по мероприятиям в период прохождения практики

| № | Мероприятие | Цель, на решение которой направлено мероприятие | Документ (стандарт), регламентирующий проведение (участие) организацией в общественно-значимых мероприятиях | Результат |
|---|-------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|---|-------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

### Отзыв руководителя практики от профильной организации

1. В какие периоды Вам наиболее необходима была помощь руководителя?

| №   | Вопросы                                                                                      | Да | Нет |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1.  | Освоился ли студент:                                                                         |    |     |
|     | - в работе;                                                                                  |    |     |
|     | - в коллективе;                                                                              |    |     |
| 2.  | Заслужил ли он уважение среди коллег?                                                        |    |     |
| 3.  | Поручается ли ему самостоятельная работа?                                                    |    |     |
| 4.  | Справляется ли он с порученными заданиями в срок?                                            |    |     |
| 5.  | Проявляет ли интерес к порученной работе?                                                    |    |     |
| 6.  | Конструктивно ли использует рабочее время?                                                   |    |     |
| 7.  | Соблюдает ли этику общения?                                                                  |    |     |
| 8.  | Владеет ли средствами устной и письменной коммуникации на достаточном уровне?                |    |     |
| 9.  | Направлена ли его работа на достижение личного успеха и обеспечение качества работы?         |    |     |
| 10. | Нарушает ли правила внутреннего распорядка?                                                  |    |     |
| 11. | Обеспечен ли он рабочим местом?                                                              |    |     |
| 12. | Соответствует ли его поведение ценностям, правилам и традициям организации?                  |    |     |
| 13. | Оцените, в какой степени у Вашего подопечного выражены следующие качества:                   |    |     |
|     | - исполнительность                                                                           |    |     |
|     | - работоспособность                                                                          |    |     |
|     | - самоорганизованность                                                                       |    |     |
|     | - готовность к сотрудничеству                                                                |    |     |
|     | - честность, порядочность                                                                    |    |     |
|     | - пунктуальность                                                                             |    |     |
|     | - надёжность: сознательность, аккуратность, точность                                         |    |     |
|     | - инициативность: наличие склонностей к самостоятельной работе с повышенной ответственностью |    |     |
|     | - коммуникабельность                                                                         |    |     |

### Краткие методические указания

Объем и качество результатов практики, уровень сформированности компетенций оцениваются в баллах, максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

### Шкала оценки

Распределение баллов по видам работ для студентов ОФО.

| Вид работ                                                      | Оценочное средство |          |          |          |                         |       |
|----------------------------------------------------------------|--------------------|----------|----------|----------|-------------------------|-------|
|                                                                | ЛСА, п.1           | ЛСА, п.3 | ЛСА, п.4 | ЛСА, п.5 | Чек-лист «Проверь себя» | Итого |
| Организационное собрание                                       | 2                  |          |          |          | 1                       | 3     |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета |                    | min 54   |          |          |                         | 54    |
| Участие в мероприятиях по профилактике распро                  |                    |          | 4        |          |                         | 4     |

|                                                                                                      |   |    |   |                     |   |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|---------------------|---|-----|
| странения идеологии терроризма, национализма, экстремизма                                            |   |    |   |                     |   |     |
| Реализации социально-значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др. |   |    |   | min - 6<br>max - 39 |   | 39  |
| Итого                                                                                                | 2 | 54 | 4 | 39                  | 1 | 100 |

#### Распределение баллов по видам работ для студентов ЗФО.

| Вид работ                                                                                              | Оценочное средство      |                             |                    |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------|-------|
|                                                                                                        | Чек-лист «Проверь себя» | Анкета адаптационный период | Отзыв руководителя | Итого |
| Организационное собрание                                                                               | 2                       |                             |                    | 2     |
| Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма | 8                       |                             |                    | 8     |
| Реализации социально-значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др.   |                         | 50                          | 40                 | 90    |
| Итого                                                                                                  | 10                      | 50                          | 40                 | 100   |

#### Краткие методические указания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

#### Краткие методические указания

Объем и качество результатов практики, уровень сформированности компетенций оцениваются в баллах, максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

#### Шкала оценки

#### Распределение баллов по видам работ для студентов ЗФО.

| Вид работ                                                                                              | Оценочное средство      |                             |                    |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------|-------|
|                                                                                                        | Чек-лист «Проверь себя» | Анкета адаптационный период | Отзыв руководителя | Итого |
| Организационное собрание                                                                               | 2                       |                             |                    | 2     |
| Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма | 8                       |                             |                    | 8     |
| Реализации социально-значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др.   |                         | 50                          | 40                 | 90    |
| Итого                                                                                                  | 10                      | 50                          | 40                 | 100   |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| от 91 до 100               | «зачтено» / «отлично»              | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90                | «зачтено» / «хорошо»               | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.                                                                                                                                                                         |
| от 61 до 75                | «зачтено» / «удовлетворительно»    | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.                                                                         |

|             |                                         |                                                                                                                           |
|-------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| от 41 до 60 | «не зачтено» /<br>«неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.               |
| от 0 до 40  | «не зачтено» /<br>«неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |