МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа практики

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Специальность и специализация
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Прокурорская деятельность

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная
Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Владивосток 2026

Программа практики «Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (утв. приказом Минобрнауки России от 18.08.2020г. №1058) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Пурге А.Р.

Тригуб Г.Я.

Утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин от 27.04.2026 , протокол № 15

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	0000000000F5C6BE
Владелец	Пурге А.Р.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является создание условий для свободной реализации инициатив студентов с учётом их субъектных принципов и собственного проекта профессиональной реализации, а также совершенствование социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации и социального продвижения студентов.

Задачами практики являются:

- вовлечь студентов в социальную активность университета;
- привлечь студентов к активной творческой деятельности, востребованной во внешней и внутренней среде вуза;
- развить коммуникативные навыки и умения работать в коллективе в профессиональной среде;
- сформировать систему общекультурных и этических ценностей студентов, ориентированных получение первичных знаний о профессии;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма и активизация работы по информационно-педагогическому обеспечению антитеррористических мероприятий.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (СПД)	УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды	РД1	Навык	формирования модели поведения по решению поставленной задачи в соответствии с нормами, правилами и традициями организации
		УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)	РД2	Умение	определять ресурсы, необходимые для решения поставленной задачи в рамках реализуемого проекта (мероприятия)
			РД2	Навык	взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная
Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия
Способ проведения практики: стационарная и выездная
Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Прокурорская деятельность	ОФО	С2.Б.У.2	2	2	2 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Содержание практики **для студентов очной формы обучения**, структурированное по этапам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Содержание и этапы прохождения практики

Этапы практики	Виды работ на практике	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ		Форма текущего контроля
		Основные действия	Кол-во часов	
1. Подготовительный	Организационное собрание	- ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику	1	Отметка руководителя в рабочем графике (плане) практики
	Инструктаж по технике безопасности	- ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ		
2. Практический	Участие в реализации социально значимых мероприятий	- помощь в работе структурных подразделений ВВГУ; - помощь в работе судебных и правоохранительных органов; - участие в уголовно-процессуальных действиях в	70	Отметка руководителя в листе активности студента.

	(проектов) организации	качестве понятых; - профессиональные экскурсии в судебные и правоохранительные органы, органы исполнения наказания и т.п.; - написание заметок на сайт Института права ВВГУ о встречах с представителями профессионального сообщества; - оказание консультативной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии; - участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта; - практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость; - участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием; - участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма (встречи в рамках реализации проекта «Приглашенный спикер»); - другие виды работ, не противоречащие задачам практики		Составление аналитической записки
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета	1	Защита отчёта по практике (ПА)

Содержание практики **для студентов очно-заочной формы обучения**, структурированное по этапам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.2.

Таблица 3.2 – Содержание и этапы прохождения практики

Этапы практики	Виды работ на практике	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ		Форма текущего контроля
		Основные действия	Кол-во часов	
1. Подготовительный	Организационное собрание	- ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику	1	Отметка руководителя в рабочем графике (плане) практики
	Инструктаж по технике безопасности	- ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ		
2. Практический	Участие в реализации социально значимых мероприятий (проектов) организации	- помощь в работе судебных и правоохранительных органов; - участие в уголовно-процессуальных действиях в качестве понятых; - профессиональные экскурсии в судебные и правоохранительные органы, органы исполнения наказания и т.п.; - участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта; - практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость; - участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием;	68	Заполнение чек-листа «Проверь себя». Составление аналитической записки

		- другие виды работ, не противоречащие задачам практики		
	Изучение мер профилактики распространения идеологии терроризма, национализма, эстремизма	- освоение электронного учебного курса в ЭОС ВВГУ	2	Сертификат об освоении ЭУК
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета	1	Защита отчёта по практике (ПА)
Всего часов			72	

5.2 Задание на практику

Индивидуальное задание на практику студентам определяется руководителем практики от кафедры в зависимости от места прохождения практики.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Структура отчета:

1 Титульный лист.

2 Содержание.

3 Путевка на практику – с отметкой руководителя практики о датах прибытия на практику и убытия, соответствующих датам прохождения практики, установленным приказом ректора ВВГУ.

4 Рабочий график (план) проведения практики – составляется руководителем практики от ВВГУ.

5 Индивидуальное задание на практику – выдается руководителем практики от ВВГУ и выполняется студентом в период практики.

6 Отзыв руководителя практики.

7 Лист активности студента (для студентов очной формы обучения) либо чек-лист «Проверь себя» (для студентов очно-заочной формы обучения).

8 Аналитическая записка, в которой отражаются:

- правила внутреннего распорядка образовательной/профильной организации, требования охраны труда и пожарной безопасности, свои функциональные обязанности;
- свое участие в подготовке и/или реализации социально значимых мероприятий, проектов образовательной/профильной организации (или предложить данные мероприятия);
- результаты выполненных поручений, данных руководителем практики от образовательной/профильной организации;
- мнение студента о значении и необходимости волонтерской работы, которую он выполнял;
- наличие интереса к будущей профессии и уважительного отношения к юридической работе и законодательству, аргументы о необходимости правомерного поведения.

Студенты очно-заочной формы обучения оформляют в виде приложения к отчёту сертификат об освоении в ЭОС ВВГУ электронного учебного курса о мерах профилактики распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма.

По окончании практики студент представляет отчет руководителю практики от кафедры. Руководитель на основании критериев, представленных в фонде оценочных средств практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в аттестационную ведомость. Отчет по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Руководитель практики от выпускающей кафедры до начала практики проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики. На основании заявлений студентов выпускающая кафедра готовит проект приказа о направлении студентов на практику.

На основании приказа, подписанного ректором ВВГУ, руководитель практики от выпускающей кафедры в течение 5 рабочих дней готовит студенту следующие документы:

1) путевку на практику;

2) рабочий график (план) проведения практики;

3) индивидуальное задание, выполняемое в период практики.

Эти документы руководитель практики от ВВГУ выдает по требованию студента (в ВВГУ или по электронной почте).

Руководитель практики от выпускающей кафедры осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», а также оказывает методическую помощь при выполнении обучающимся индивидуального задания.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- получить документы для прохождения практики (путевку на практику, график (план) проведения практики, индивидуальное задание);
- выполнять индивидуальное задание в соответствии с установленными сроками;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по завершении практики представить результаты практики в виде отчета руководителю практики от ВВГУ.

Руководитель практики от ВВГУ проверяет отчет, оценивает его содержание и оформление. При необходимости отдельные разделы отчета дорабатываются.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение практики признаются академической задолженностью.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации : учебник для вузов / Т. З. Адамьянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06898-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586496 (дата обращения: 19.05.2026).

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17933-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582561 (дата обращения: 19.05.2026).

3. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583598 (дата обращения: 19.05.2026).

9.2 Дополнительная литература

1. Кисляков, П. А. Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность : учебник для вузов / П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11818-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587550 (дата обращения: 19.05.2026).

2. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология : учебник для вузов / А. Л. Свенцицкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15855-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598425 (дата обращения: 19.05.2026).

3. Сережко, Т. А. Психология социальной работы : учебник для вузов / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16138-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584811 (дата обращения: 19.05.2026).

4. Событийное волонтерство : учебник для вузов / под общей редакцией М. А. Мазниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20658-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588644 (дата обращения: 19.05.2026).

5. Стялова И. К. Социология коммуникации : Социально-гуманитарные науки [Электронный ресурс] : Тверской государственный технический университет , 2019 - 112 - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/171330

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - Режим доступа: https://e.lanbook.com/
3. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
4. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
5. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор

Программное обеспечение:

- VMware Horizon ViewStandard
- Microsoft Office 2010 Standart
- Mozilla Firefox Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Специальность и специализация
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Прокурорская деятельность

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (СПД)	УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды
		УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды	РД 1	Навык	формирования модели поведения по решению поставленной задачи в соответствии с нормами, правилами и традициями организации	Соблюдение правил внутреннего распорядка организации, своевременность и правильность выполнения распоряжений руководителя практики
УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)	РД 2	Умение	определять ресурсы, необходимые для решения поставленной задачи в рамках реализуемого проекта (мероприятия)	Своевременность и правильность действий по решению поставленной задачи
	РД 2	Навык	взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Соблюдение установленных норм и правил командной работы

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

РД1	Навык : формирования модели поведения по решению поставленной задачи в соответствии с нормами, правилами и традициями организации	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Умение : определять ресурсы, необходимые для решения поставленной задачи в рамках реализуемого проекта (мероприятия)	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Навык : взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Отчет по практике	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики от ВВГУ. Оценивание осуществляется на основе отчета по практике. Оценка руководителя от ВВГУ складывается из средней оценки:

1) сформированности компетенций;
2) отчета по практике;
3) оформления отчета.

В случае отрицательной оценки хотя бы по одному из трёх компонентов студент не аттестовывается.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 отчёт по практике

Структура отчета:

1 Титульный лист.

2 Содержание.

3 Путевка на практику – с отметкой руководителя практики о датах прибытия на практику и убытия, соответствующих датам прохождения практики, установленным приказом ректора ВВГУ (Приложение А к Фонду оценочных средств).

4 Рабочий график (план) проведения практики – составляется руководителем практики от ВВГУ (Приложение Б к Фонду оценочных средств).

5 Индивидуальное задание на практику – выдается руководителем практики от ВВГУ и выполняется студентом в период практики (Приложение В к Фонду оценочных средств).

6 Отзыв руководителя практики (Приложение Г к Фонду оценочных средств).

7 Лист активности студента (Приложение Д к Фонду оценочных средств) либо чек-лист «Проверь себя» (Приложение Е к Фонду оценочных средств), в зависимости от формы обучения студента..

8 Аналитическая записка, в которой отражаются:

- правила внутреннего распорядка образовательной/профильной организации, требования охраны труда и пожарной безопасности, свои функциональные обязанности;
- свое участие в подготовке и/или реализации социально значимых мероприятий, проектов образовательной/профильной организации (или предложить данные мероприятия);
- результаты выполненных поручений, данных руководителем практики от образовательной/профильной организации;
- мнение студента о значении и необходимости волонтерской работы, которую он выполнял;
- наличие интереса к будущей профессии и уважительного отношения к юридической работе и законодательству, аргументы о необходимости правомерного поведения.

Студенты очно-заочной формы обучения оформляют в виде приложения к отчёту сертификат об освоении в ЭОС ВВГУ электронного учебного курса о мерах профилактики распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма.

Указанные приложения к Фонду оценочных средств доступны на сайте ВВГУ в разделе «Обучение» по направлению подготовки специалитета 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (на базе ФГОС 3++), в подразделе «Дисциплины учебного плана, рабочие программы дисциплин, практик», в презентационных материалах по данной практике.

Краткие методические указания

Отчет должен содержать все структурные элементы и быть оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики от ВВГУ. Оценивание осуществляется на основе отчета по практике. Оценка руководителя от ВВГУ складывается из средней оценки:

1) сформированности компетенций;

2) отчета о практике;

3) оформления отчета.

В случае отрицательной оценки хотя бы по одному из трёх компонентов студент не аттестовывается.

Шкала оценки

Сумма баллов		Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
ОФО	ОЗФО		
91-100	91-100	«зачтено»	1) компетенции сформированы полностью; 2) структура и содержание отчета по практике полностью соответствуют требованиям программы практики; 3) отчет оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления»
76-90	71-90	«зачтено»	1) компетенции в целом сформированы; 2) структура и содержание отчета по практике в целом соответствуют требованиям программы практики; 3) отчет в целом оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».
61-76	50-70	«зачтено»	1) компетенции сформированы не в полной мере; 2) структура и содержание отчета по практике соответствуют требованиям программы практики не в полной мере; 3) отчет не в полной мере оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».
0-60	0-49	«не аттестован»	1) компетенции не сформированы; 2) оформление и содержание отчета по практике не соответствуют требованиям программы практики; 3) отчет оформлен без учета СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».