

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)  
38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом

Год набора на ОПОП  
2024

Форма обучения  
очно-заочная

Вид практики: учебная

Владивосток 2025

Программа практики «Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №970) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

*Вертинова А.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Anna.Shingareva@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 16.04.2025 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ |                  |
|-------------------------------------------|------------------|
| Сертификат                                | М_1576159920     |
| Номер транзакции                          | 0000000000DD43CE |
| Владелец                                  | Ослопова М.В.    |

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является развитие компетенций, позволяющих эффективно решать задачи в различных социальных и профессиональных ситуациях, а также стимулирование социальной, творческой, учебной активности.

Задачи практики:

- вовлечение студентов в социальную активность университета, развитие интереса к участию в социально-значимых проектах;
- развитие навыков социализации в коллективе;
- формирование системы этических ценностей студентов, в том числе ориентированных на патриотическое воспитание;
- развитие способности к добровольному выполнению обязательств, как личных, так и основанных на требованиях коллектива;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции                                                             | Код и формулировка индикатора достижения компетенции                                                                        | Результаты обучения по дисциплине |                         |                                                                                                                                         |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                                                                                            |                                                                                                                             | Код результата                    | Формулировка результата |                                                                                                                                         |
| 38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)  | УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды | РД1                               | Умение                  | определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями.                         |
|                               |                                                                                            |                                                                                                                             | РД2                               | Умение                  | умение определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации.                      |
|                               |                                                                                            | УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)                                                 | РД3                               | Умение                  | выполнять поставленные задачи, соотнося личные интересы с общими целями мероприятий и результатами, полученными отдельными коллективами |
|                               |                                                                                            |                                                                                                                             | РД4                               | Навык                   | самоорганизации                                                                                                                         |

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

### 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО                               | Форма обучения | Часть УП | Семестр/ курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|------------------------------------------------|----------------|----------|---------------|---------------------|----------------------------|
| 38.03.02<br>Менеджмент.<br>Управление бизнесом | ОЗФО           | Б2.Б.У.2 | 1             | 2                   | 2 (недель)                 |

### 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия входит в Блок 2 «Практики» учебного плана ОПОП по направлению подготовки «Менеджмент». Практика направлена на обеспечение адаптации в коллективе обучающихся, формирование модели поведения внутри организации в соответствии с нормами и правилами. Является связующим звеном между теоретическими знаниями, полученными на дисциплинах учебного плана ОПОП и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность на данном этапе формирования компетенции.

### 5 Содержание практики

#### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Таблица 3.1 Содержание практики для студентов 0ФО

| Этапы практики      | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Содержание и распределение бюджета времени по видам работ                                                                                                     |               | Форма текущего контроля                                                                                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                    | Основные действия                                                                                                                                             | Кол-во часов. |                                                                                                                |
| 1. Подготовительный | Организационное собрание                                           | - Ознакомление с особенностями прохождения практики;<br>- согласование рабочего графика (плана) практики;<br>- получение индивидуального задания на практику. | 1             | Отметка руководителя практики в направлении на учебную практику по развитию навыков социального взаимодействия |
| 2. Практический     | Поддержание и улучшение качества социальной среды университета     | - Инструктаж по технике безопасности;<br>- проект «За чистый университет» (субботники и дежурства по университету).                                           | 18            | Отметка руководителя практики в направлении на учебную практику по развитию навыков социального взаимодействия |
|                     |                                                                    | - Работа по заявкам подразделений университета.                                                                                                               | 30            |                                                                                                                |
|                     | Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов)     | Работа по заявкам подразделений:<br>- Участие в мероприятиях, направленных на развитие вовлеченности студентов в научную деятельность;                        | 20            |                                                                                                                |

|                   |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в мероприятиях, направленных на развитие у студентов soft skills;</li> <li>- участие в мероприятиях, направленных на вовлечение студентов в волонтерскую деятельность;</li> <li>- участие в мероприятиях, направленных на творческую деятельность;</li> <li>- участие в мероприятиях, направленных на развитие и создание студенческих клубов;</li> <li>- участие в мероприятиях, направленных на вовлечение студентов в общественную жизнь вуза;</li> <li>- участие в мероприятиях, направленных на вовлечение студентов в спортивную деятельность;</li> <li>- участие в мероприятиях, направленных на продвижение вуза во внешней среде;</li> <li>- участие в мероприятиях, направленных на реализацию профориентационных мероприятий.</li> </ul> |    |                                                  |
|                   | Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма | - ознакомительные лекции, фильмы, практические занятия (на открытых образовательных платформах и/или открытых очных мероприятиях) по указанной тематике.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2  |                                                  |
| 3. Заключительный | Подготовка и сдача отчета                                                                              | Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями и представление результатов практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1  | Отчет по практике Защита отчета по практике (ПА) |
| Всего часов:      |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 72 |                                                  |

Таблица 3.2 Содержание практики для студентов ЗФО

| Этапы практики      | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся                                                        | Содержание и распределение бюджета времени по видам работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               | Форма текущего контроля                               |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------|
|                     |                                                                                                                           | Основные действия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Кол-во часов. |                                                       |
| 1. Подготовительный | Организационное собрание                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с особенностями прохождения практики;</li> <li>- согласование рабочего графика (плана) практики;</li> <li>- получение индивидуального задания на практику.</li> </ul>                                                                                                                                                             | 1             | Отметка руководителя практики в рабочий график (план) |
|                     | Инструктаж по технике безопасности                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ;</li> <li>- общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы;</li> <li>- ознакомление с опасными зонами работ.</li> </ul>                                                                                                                                    |               |                                                       |
| 2. Практический     | Прохождение адаптационного периода на рабочем месте в профильной организации или в структурном подразделении университета | <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласование рабочего графика с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета;</li> <li>- экскурсия по предприятию (учреждению). Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта;</li> <li>- составление плана работы;</li> <li>- первичный инструктаж на</li> </ul> | 67            | Анкета «Адаптационный период».                        |
|                     |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               | Чек лист «Проверь себя»                               |
|                     |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               | Отметка руководителя практики в рабочий график (план) |

|                   |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                       |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                        | рабочем месте;<br>- ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей внутренний распорядок в организации (н-р, Устав, трудовой договор, кодекс корпоративной этики, режим работы организации и др.);<br>- участие в адаптационных мероприятиях (тренинги, собеседованиях и др.). |   |                                                       |
|                   | Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов) организации                             | - участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта;<br>- участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием;<br>- и другие виды работ, не противоречащие задачам практики.                                                                                      |   | Отзыв руководителя практики от профильной организации |
|                   | Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма | - ознакомительные лекции на открытых образовательных платформах по указанной тематике.                                                                                                                                                                                                     |   | Отчет о мероприятиях                                  |
| 3. Заключительный | Подготовка и сдача отчета                                                                              | Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями                                                                                                                                                                                                                  | 2 | Отчет по практике                                     |
|                   |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   | Всего часов: 72                                       |

## 5.2 Задание на практику

Индивидуальное задание для студентов **очной формы обучения**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)**

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную практику развития навыков социального взаимодействия

Студенту:

Группы:

Срок сдачи:

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица)

С правилами трудового распорядка ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

**Задание 1.** Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности. (УК-3.4В)

**Задание 2.** Осуществлять участие в проекте «За чистый университет» в соответствии с нормами времени, установленными в организации. (УК-3.4в, УК-3.5в)

**Задание 3.** Принять участие в подготовке и/или реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями. (УК-3.4в, УК-3.5в)

**Задание 4.** Принять участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке. (УК-3.5в)

**Задание 5.** Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки. (УК-3.5в)

Отчет должен содержать:

- титульный лист (должны быть подпись студента и руководителя практики от организации);
- задание на практику (должны быть подпись студента и руководителя практики от организации);
- рабочий план-график практики (таблица должна быть заполнена полностью);
- приложения (Чек-лист «Проверь себя», направление на учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия)

Руководитель практики

степень, должность, звание \_\_\_\_\_ ФИО

Задание получил \_\_\_\_\_ ФИО

Индивидуальное задание для студентов **заочной формы обучения** определяется спецификой предприятия (базы практики).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)**

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И  
УПРАВЛЕНИЯ**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную практику развития навыков социального взаимодействия

Студенту:

Группы:

Срок сдачи:

**Введение.** Отразить цель и задачи практики, дать краткую характеристику организации (не более 2 стр.).

**Раздел 1.** Правила внутреннего распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.

Отразить правила внутреннего распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности в организации.

**Раздел 2.** Адаптация к рабочей среде и коллективу компании.

Описать свой процесс адаптации к рабочей среде и коллективу компании. Кратко охарактеризовать регламенты, которые используются внутри компании, свои функциональные обязанности (УК-3.4в).

**Раздел 3.** Социально-значимые мероприятия, проекты организации.

Отразить свое участие в подготовке и/или реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями (или предложить данные мероприятия) (УК-3.5в).

**Раздел 4.** Профилактика распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма.

Отразить свое участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке (или предложить данные мероприятия) (УК-3.5в).

**Заключение.** Отразить результаты практики (1-2 стр.).

**Список использованных источников** (не менее 20-ти позиций не старше 5 лет).

**Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями и в установленные графиком практики сроки .**

Отчет должен содержать:

- титульный лист (должны быть подпись студента и руководителя практики от организации);
- задание на практику (должны быть подпись студента и руководителя практики от организации и печать организации);
- рабочий план-график практики (таблица должна быть заполнена полностью и в столбце «отметка руководителя о выполнении» должна быть оценка и подпись руководителя практики и внизу графика должна быть подпись руководителя практики от организации и печать организации)
- собственно отчет (содержание; введение; раздел 1-4; заключение; список источников);
- приложения (Чек-лист «Проверь себя», Анкета «Адаптационный период», отзыв руководителя практики) Все эти документы должны быть заполнены.

Руководитель учебной практики

уч. степень, звание, должность \_\_\_\_\_

ФИО

Задание получил: \_\_\_\_\_

ФИО

Задание согласовано

должность руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

ФИО

### **РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (для ОЗФО)**

Студент:

Кафедра \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ *Фамилия Имя Отчество*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

\_\_\_\_\_ ФИО уполномоченного лица

(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен \_\_\_\_\_ ФИО

| Этапы практики                                                  | Виды работы                        | Срок выполнения | Отметка руководителя о выполнении |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| 1. Подготовительный                                             | Организационное собрание           |                 |                                   |
|                                                                 | Инструктаж по технике безопасности |                 |                                   |
| 2. Практический <i>(составляется в соответствии с заданием)</i> |                                    |                 |                                   |
|                                                                 |                                    |                 |                                   |
| 3. Заключительный                                               | Подготовка и сдача отчета          |                 |                                   |

Руководитель учебной практики

уч. степень, звание, должность \_\_\_\_\_

ФИО



## 6 Формы отчетности по практике

Для студентов **очной формы обучения** отчётом по учебной практике по формированию навыков социального взаимодействия является заполненный рабочий график в соответствии с направлением на учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия, приложения в виде чек-листа и самого заполненного направления.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК

| Вид работы                                                                                                                                        | Структурное подразделение/название проекта/мероприятия | Дата | Количество отработанных часов | Наличие случаев опозданий и/или несвоевременности выполнения заданий |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Организационное собрание                                                                                                                          |                                                        |      |                               |                                                                      |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (Проект «За чистый университет», дежурства, инструктаж по технике безопасности)    |                                                        |      |                               |                                                                      |
|                                                                                                                                                   |                                                        |      |                               |                                                                      |
|                                                                                                                                                   |                                                        |      |                               |                                                                      |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (работа по заявкам подразделений университета, инструктаж по технике безопасности) |                                                        |      |                               |                                                                      |
|                                                                                                                                                   |                                                        |      |                               |                                                                      |
|                                                                                                                                                   |                                                        |      |                               |                                                                      |
| Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма                                            |                                                        |      |                               |                                                                      |
| Реализации социально-значимых мероприятий (проектов)                                                                                              |                                                        |      |                               |                                                                      |
|                                                                                                                                                   |                                                        |      |                               |                                                                      |
|                                                                                                                                                   |                                                        |      |                               |                                                                      |
|                                                                                                                                                   |                                                        |      |                               |                                                                      |
| Подготовка и сдача отчета                                                                                                                         |                                                        |      |                               |                                                                      |
| Итого                                                                                                                                             |                                                        |      | 72                            |                                                                      |



|                   |  |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|--|
|                   |  |  |  |  |
|                   |  |  |  |  |
|                   |  |  |  |  |
|                   |  |  |  |  |
| Подготовка отчета |  |  |  |  |
| Итого             |  |  |  |  |

### Чек-лист «Проверь себя»

ФИО студента Загорская Анастасия Владимировна

Группа \_\_\_\_\_ БМН-18-ММ \_\_\_\_\_

Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

| №  | Вопросы                                                                                                                                   | Да | Нет |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1. | Коммуникативные навыки<br>Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?                        |    |     |
| 1. | Принятие решений<br>В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции. |    |     |
| 1. | Управление временем<br>Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?     |    |     |
| 1. | Организация/планирование<br>Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?                                       |    |     |
| 1. | Пунктуальность<br>Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?                         |    |     |
| 1. | Качество работы<br>Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению.                              |    |     |

Для студентов **заочной формы обучения** отчётом по учебной практике по формированию навыков социального взаимодействия является совокупность заполненных документов: чек лист «Проверь себя», анкета «Адаптационный период», «Отчет о мероприятиях». Пункты 1,2,3,4, предусмотренные заданием, должны быть расписаны текстом и отражены в содержании отчета. По окончании практики студент представляет отчёт руководителю практики от кафедры. Руководитель на основании критериев, представленных в ФОС практики, оценивает отчет и выставляет результат в аттестационную ведомость. Отчет по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

### Отзыв руководителя практики от профильной организации (ЗФО)

- В какие периоды Вам наиболее необходима была помощь руководителя?

| № | Вопросы                               | Да | Нет |
|---|---------------------------------------|----|-----|
| 1 | Освоился ли студент:                  |    |     |
|   | - в работе;                           |    |     |
|   | - в коллективе;                       |    |     |
| 2 | Заслужил ли он уважение среди коллег? |    |     |

|     |                                                                                              |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 3   | Поручается ли ему самостоятельная работа?                                                    |  |  |
| 4   | Справляется ли он с порученными заданиями в срок?                                            |  |  |
| 5   | Проявляет ли интерес к порученной работе?                                                    |  |  |
| 6   | Конструктивно ли использует рабочее время?                                                   |  |  |
| 7   | Соблюдает ли этику общения?                                                                  |  |  |
| 8   | Владеет ли средствами устной и письменной коммуникации на достаточном уровне?                |  |  |
| 9   | Направлена ли его работа на достижение личного успеха и обеспечение качества работы?         |  |  |
| 10. | Нарушает ли правила внутреннего распорядка?                                                  |  |  |
| 11. | Обеспечен ли он рабочим местом?                                                              |  |  |
| 12. | Соответствует ли его поведение ценностям, правилам и традициям организации?                  |  |  |
| 13. | Оцените, в какой степени у Вашего подопечного выражены следующие качества:                   |  |  |
|     | - исполнительность                                                                           |  |  |
|     | - работоспособность                                                                          |  |  |
|     | - самоорганизованность                                                                       |  |  |
|     | - готовность к сотрудничеству                                                                |  |  |
|     | - честность, порядочность                                                                    |  |  |
|     | - пунктуальность                                                                             |  |  |
|     | - надёжность: сознательность, аккуратность, точность                                         |  |  |
|     | - инициативность: наличие склонностей к самостоятельной работе с повышенной ответственностью |  |  |
|     | - коммуникабельность                                                                         |  |  |

### Чек-лист «Проверь себя» для студентов (ЗФО)

1. Уважаемый студент, ответьте на следующие вопросы:

| №  | Вопросы                                                                 | Да | Нет |
|----|-------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1. | Сообщена ли Вам дата начала работы, время и место первого рабочего дня? |    |     |
| 2. | Обеспечена ли ваша должность на практике должностными инструкциями?     |    |     |
| 3. | Ознакомились ли Вы с должностными обязанностями?                        |    |     |
| 4. | Ваш руководитель представил Вас трудовому коллективу?                   |    |     |
| 5. | Проведено ли ознакомление со зданием?                                   |    |     |
| 6. | Проведен ли инструктаж по технике безопасности?                         |    |     |
| 7. | Ознакомлены ли Вы с правилами внутреннего распорядка в организации?     |    |     |
| 8. | Вы знакомы с историей, сферой деятельности, особенностями организации?  |    |     |
| 9. | Вы были ознакомлены с критериями работы и показателями деятельности?    |    |     |

|     |                                                                                                                     |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 10. | Вы были ознакомлены с условиями работы: рабочее место, рабочие часы и перерывы, нерабочие дни?                      |  |  |
| 11. | Вы знакомы с корпоративной культурой, миссией и философией организации – базы практики?                             |  |  |
| 12. | Вы принимали участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма |  |  |

2. Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

| №  | Вопросы                                                                                                                                   | Да | Нет |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1. | Коммуникативные навыки<br>Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?                        |    |     |
| 2. | Принятие решений<br>В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции. |    |     |
| 3. | Управление временем<br>Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?     |    |     |
| 4. | Организация/планирование<br>Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?                                       |    |     |
| 5. | Пунктуальность<br>Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?                         |    |     |
| 6. | Качество работы<br>Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению.                              |    |     |

#### Анкета «Адаптационный период» (ЗФО)

1. В какие периоды Вам наиболее необходима была помощь руководителя?

|             |               |            |            |
|-------------|---------------|------------|------------|
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|             |               |            |            |

2. В какой период Вам была нужна помощь коллег?

|             |               |            |            |
|-------------|---------------|------------|------------|
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|             |               |            |            |

3. В какой период деятельности Вы почувствовали в себе уверенность в работе?

|             |               |            |            |
|-------------|---------------|------------|------------|
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|             |               |            |            |

4. В какой период Вам почувствовали, что вошли в коллектив?

|             |               |            |            |
|-------------|---------------|------------|------------|
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|             |               |            |            |

5. В какой помощи Вы нуждались в первые дни работы на данном предприятии?

6. Отметьте, пожалуйста, вариант ответа, выражающий Ваше мнение по каждому вопросу:

| №   | Критерии                | Да | Не совсем | Нет | Не знаю |
|-----|-------------------------|----|-----------|-----|---------|
| 1   | Считаю, что я освоился: |    |           |     |         |
| 1.1 | - в работе;             |    |           |     |         |

|     |                                                 |  |  |  |  |
|-----|-------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 1.2 | - в коллективе.                                 |  |  |  |  |
| 2   | Считаю, что я пользуюсь уважением среди коллег. |  |  |  |  |
| 3   | Я могу организовать свою работу самостоятельно. |  |  |  |  |
| 4   | Я справляюсь с порученными заданиями в срок.    |  |  |  |  |
| 5   | Мне поручается самостоятельная работа.          |  |  |  |  |

7.Опишите кратко, чему Вы научились за время адаптационного периода, что входило в Ваши обязанности

8.В какой мере ниже перечисленные факторы соответствуют Вашей работе и Вашим желаниям

| №  | Факторы                                                               | В<br>полной<br>мере | В<br>некоторой<br>степени | Не<br>соответствуют |
|----|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|
| 1  | Обеспеченность работой в период прохождения практики                  |                     |                           |                     |
| 2  | Соответствие Ваших способностей занимаемой должности                  |                     |                           |                     |
| 3  | Разнообразие работы                                                   |                     |                           |                     |
| 4  | Соответствие характера работы способностям и склонностям              |                     |                           |                     |
| 5  | Возможность повышения квалификации (тренинги, корпоративное обучение) |                     |                           |                     |
| 6  | Информированность о делах коллектива                                  |                     |                           |                     |
| 7  | Помощь и поддержка руководителя практики от профильной организации    |                     |                           |                     |
| 8  | Взаимоотношения с коллегами                                           |                     |                           |                     |
| 9  | Режим работы                                                          |                     |                           |                     |
| 10 | Рабочее место                                                         |                     |                           |                     |

9.Каков механизм регламентации участия сотрудников в общественно-значимых мероприятиях организации?

10.Отчет по мероприятиям в период прохождения практики

| № | Мероприятие | Цель, на решение которой направлено мероприятие | Документ (стан-дарт), регламентирующий проведение (участие) организацией общественно-значимых мероприятий | Результат |
|---|-------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|---|-------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

## **7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

Для студентов **очной формы обучения.**

Практика проводится в структурных подразделениях университета. Практика предполагает участие в: поддержании и улучшении качества социальной среды университета, реализации социально-значимых проектов и мероприятий, а также мероприятиях, направленных на профилактику распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма

Руководитель практики от кафедры:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику и рабочий график (план);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию, оценивая представленный отчет;
- участвует в оповещении студентов и их организации для проведения мероприятий и проектов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость студента.

Студент:

- присутствует на организационном собрании по практике;
- выполняет задание, полученное от руководителя практики в соответствии с установленными сроками;
- по завершению практики представляет результаты практики в виде отчета руководителю.
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график проведения практики.
4. Чек-лист «Проверь себя».
5. Направление на учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия.

Студент имеет право:

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;
- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики.

Для студентов **заочной формы обучения.**

Практика проводится в структурном подразделении университета или профильной организации, с которой у университета заключен договор о проведении данного вида практики. Практика предполагает участие в поддержании и улучшении качества социальной среды организации; участие в реализации социально-значимых проектов и мероприятий, в том числе адаптационных и имеющих профессиональную направленность.

Руководитель практики от кафедры:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики; - выдает студенту индивидуальное задание на практику и рабочий график (план);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;

- осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;

- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию, оценивая отчет;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость студента.

Ответственный от профильной организации или структурного подразделения университета, в котором проходит практику студент:

- совместно с руководителем практики от образовательной организации разрабатывает рабочий график (план) проведения практики;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- распределяет студентов по объектам работ;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- принимает выполненную работу студента;

- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (отзыв о прохождении практики), Отзыв прилагается к отчету по практике.

Студент:

- предоставляет заявление на практику специалисту кафедры за 3 недели до начала практики;

- предоставляет договор на практику (в двух экземплярах) в случае прохождения практики на базе не из перечня предприятий–партнеров ВВГУ за 3 недели до начала практики;

- присутствует на организационном собрании по практике;

- выполняет задание, полученное от руководителя практики в соответствии с установленными сроками;

- по завершению практики представляет результаты практики в виде отчета руководителю.

- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист.

2. Рабочий график (план) проведения практики.

3. Индивидуальное задание.

4. Текстовая часть отчета (содержание, введение, задания 1-4, заключение, список источников)

5. Чек-лист «Проверь себя».

6. Анкета «Адаптационный период».

7. Отчет по мероприятиям.

8. Приложения, подтверждающие участие в проектах, социально-значимых мероприятиях (при необходимости).



9. Отзыв руководителя от профильной организации (структурного подразделения университета).

Студент имеет право:

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;
- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики.

### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1 Основная литература**

1. Беляков Г. И. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОХРАНА ТРУДА В 3 Т. ТОМ 1 4-е изд. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 360 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-ohrana-truda-v-3-t-tom-1-468707>

2. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность, безопасность в чрезвычайных ситуациях и оказание первой помощи : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 529 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16721-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566950> (дата обращения: 18.06.2025).

3. Кисляков П. А. БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ. СОЦИАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 156 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/bezopasnost-obrazovatelnoy-sredy-socialnaya-bezopasnost-476057>

### **9.2 Дополнительная литература**

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» — <http://www.consultant.ru/>

2. Кожемякин Е. А. Основы теории коммуникации : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Инфра-М , 2021 - 189 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=369159>

3. Косолапова, Н. В., Охрана труда : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2022. — 181 с. — ISBN 978-5-406-09620-8. — URL: <https://book.ru/book/943225> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.

4. Крылова, О. К. Безопасность труда : учебное пособие / О. К. Крылова, Н. Г. Черкасова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2022. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/330167> (дата обращения: 17.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет» от 29.05.2023 № 501 URL: <http://www.vvsu.ru/sveden/document/>
3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
5. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
6. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
7. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>

**10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Основное оборудование:

- Мультиим. комплект: проектор Panasonic PT-LX26HE/потолочн. крепление Tuarex Corsa-2002/клемн. модуль Kramer WX-1N/коннектор Kramer CON/экран Lumien Master Picture 180\*180см

Программное обеспечение:

- Adobe Reader
- Microsoft Office 2010 Standart
- КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)  
38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом

Год набора на ОПОП  
2024

Форма обучения  
очно-заочная

Владивосток 2025

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции                                                             | Код и формулировка индикатора достижения компетенции                                                                        |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)  | УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды |
|                               |                                                                                            | УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)                                                 |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции                                                                        | Результаты обучения по дисциплине |        |                                                                                                                                         | Критерии оценивания результатов обучения                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                             | Код                               | Тип    | Результат                                                                                                                               |                                                                                                                            |
| УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды | РД 1                              | Умение | определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями.                         | Знание и соблюдение правил внутреннего распорядка, Устава организации, своевременное выполнение распоряжений руководителя. |
|                                                                                                                             | РД 2                              | Умение | умение определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации.                      | Своевременность выполнения плановых мероприятий                                                                            |
| УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)                                                 | РД 3                              | Умение | выполнять поставленные задачи, соотнося личные интересы с общими целями мероприятий и результатами, полученными отдельными коллективами | Отсутствие претензий к качеству выполняемой работы, отсутствие конфликта интересов в коллективе (группе).                  |
|                                                                                                                             | РД 4                              | Навык  | самоорганизации                                                                                                                         | Своевременность выполнения плановых мероприятий                                                                            |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения |                                                                                                                                                  | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС |                          |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                |                                                                                                                                                  | Текущий контроль                                           | Промежуточная аттестация |
| РД1                                            | Умение : определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее целями, нормами, правилами и традициями.                             | Отчет по практике                                          | Отчет по практике        |
| РД2                                            | Умение : умение определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации.                      | Отчет по практике                                          | Отчет по практике        |
| РД3                                            | Умение : выполнять поставленные задачи, соотнося личные интересы с общими целями мероприятий и результатами, полученными отдельными коллективами | Отчет по практике                                          | Отчет по практике        |
| РД4                                            | Навык : самоорганизации                                                                                                                          | Отчет по практике                                          | Отчет по практике        |

### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

#### Краткие методические указания

Объем и качество результатов практики, уровень сформированности компетенций оцениваются в баллах, максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Распределение баллов по видам работ для студентов ОФО.

| Вид работ                                                                                              | Оценочное средство           |                              |                              |                              |                         |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------|-------|
|                                                                                                        | Направление на практику, п.1 | Направление на практику, п.3 | Направление на практику, п.4 | Направление на практику, п.5 | Чек-лист «Проверь себя» | Итого |
| Организационное собрание                                                                               | 2                            |                              |                              |                              | 1                       | 3     |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета                                         |                              | 54                           |                              |                              |                         | 54    |
| Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма |                              |                              | 4                            |                              |                         | 4     |
| Реализации социально-значимых мероприятий, проектов                                                    |                              |                              |                              | 39                           |                         | 39    |
| Итого                                                                                                  | 2                            | 54                           | 4                            | 39                           | 1                       | 100   |

Распределение баллов по видам работ для студентов ЗФО и ОЗФО.

| Вид работ | Оценочное средство       |                         |                                     |                 |     |
|-----------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-----------------|-----|
|           | Чек-лист «Проверь себя», | Анкета адаптационный пе | Отзыв руководителя, раздел 3 отчета | Раздел 1 отчета | Ито |

|                                                                                                                                                                       |                 |                       |    |    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|----|----|-------------|
|                                                                                                                                                                       | раздел 4 отчета | риод, раздел 2 отчета |    |    | г<br>о      |
| Организационное собрание                                                                                                                                              | 2               |                       |    |    | 2           |
| Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности в организации и другими нормативными актами организации. |                 |                       |    | 20 | 2<br>0      |
| Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма                                                                | 8               |                       |    |    | 8           |
| Реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации                                                                                                       |                 | 35                    | 35 |    | 7<br>0      |
| Итого                                                                                                                                                                 | 10              | 35                    | 35 | 20 | 1<br>0<br>0 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации   | Характеристика качества сформированности компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| от 91 до 100               | «зачтено» / «отлично»                | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обладает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90                | «зачтено» / «хорошо»                 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.                                                                                                                                                                     |
| от 61 до 75                | «зачтено» / «удовлетворительно»      | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.                                                                     |
| от 41 до 60                | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| от 0 до 40                 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 отчёт по практике

Структурно отчет по практике должен содержать:

Для студентов ОФО

Отчет должен содержать:

- титульный лист (должны быть подпись студента и руководителя практики от организации);
- задание на практику (должны быть подпись студента и руководителя практики от организации и печать организации);
- рабочий план-график практики (таблица должна быть заполнена полностью);
- приложения (Чек-лист «Проверь себя», заполненное направление на учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия)

Для студентов ЗФО

Отчет должен содержать:

- титульный лист (должны быть подпись студента и руководителя практики от организации);
- задание на практику (должны быть подпись студента и руководителя практики от организации и печать организации);
- рабочий план-график практики (таблица должна быть заполнена полностью и в столбце «отметка руководителя о выполнении» должна быть оценка и подпись руководителя практики и внизу графика должна быть подпись руководителя практики от организации и печать организации)
- собственно отчет (содержание; введение; раздел 1-4; заключение; список источников);
- приложения (Чек-лист «Проверь себя», Анкета «Адаптационный период», отзыв руководителя практики) Все эти документы должны быть заполнены.

#### *Краткие методические указания*

#### **Методические указания для студентов ОФО**

Титульный лист отчета по учебной практике по формированию навыков социального взаимодействия должен быть оформлен в соответствии со стандартами оформления, принятыми в университете. На титульном листе должны стоять подписи студента и руководителя практики.

Задание подписывается студентом, удостоверяя факт получения.

Рабочий график заполняется студентом в соответствии с данными из направления на учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия. В рабочем графике содержится наличие случаев опозданий и/или несвоевременность выполнения заданий, отметку руководителя, а также его подпись и итоговую оценку.

Приложения в обязательном порядке должны содержать:

- Чек-лист «Проверь себя»
- Заполненное направление на учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия

#### **Методические указания для студентов ЗФО**

Титульный лист отчета по учебной практике по формированию навыков социального взаимодействия должен быть оформлен в соответствии со стандартами оформления, принятыми в университете. На титульном листе должны стоять подписи студента, руководителя практики от предприятия и печать организации.

Задание должно быть согласовано с руководителем практики от предприятия. На задании ставится его подпись и печать организации. Также задание подписывается студентом, удостоверяя факт получения.

План-график прохождения практики имеет отметку о прохождении инструктажа по технике безопасности, отметки выполнения этапов практики руководителем от предприятия, а также его подпись и печать организации. Студент также подписывает план-график.

Во введении указываются такие аспекты, как название практики, ее тип, цель и задачи, а также место прохождения, использованные в процессе написания практики методы исследования и информационная база.

Основная часть содержит информацию по разделам индивидуального задания на практику, полученному студентом. Основную часть рекомендуется разбить на главы и параграфы в соответствии с логикой индивидуального задания.

Заключение представляет собой раздел, содержащий основные выводы и результаты, полученные в ходе написания отчета по каждому разделу индивидуального задания на практику.

Список использованных источников должен включать учебную и нормативную литературу, статьи и монографии по тематике разделов индивидуального задания на практику, а также статистическую информацию, внутреннюю отчетность организации, данные профессиональных сообществ и специальных баз данных. Срок издания источников

не должен превышать 5 лет к моменту написания отчета. Количество источников должно составлять не менее 20.

Приложения в обязательном порядке должны содержать:

- Чек-лист «Проверь себя»
- Анкета «Адаптационный период»
- Отзыв руководителя практики от профильной организации

*Шкала оценки*

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня освоения дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| от 91 до 100               | «отлично»                          | Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчете информация достоверна и характеризуется достаточной подробностью. Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.                                        |
| от 76 до 90                | «хорошо»                           | Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчете информация характеризуется недостаточной подробностью и достаточной достоверностью. Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.                      |
| от 61 до 75                | «удовлетворительно»                | Содержание отчета не полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчете информация характеризуется недостаточной подробностью и частичной достоверностью. Оформление работы не в полной степени соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания. |
| от 0 до 60                 | «не аттестован»                    | Содержание отчета не соответствует выданному заданию. Представленная в отчете информация недостаточна. В оформлении работы присутствуют существенные ошибки, отчет не соответствует структуре задания. Отсутствуют необходимые сопроводительные документы.                                    |