

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ

Рабочая программа практики  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)  
54.03.01 Дизайн. Цифровой дизайн

Год набора на ОПОП  
2022

Форма обучения  
очная

Вид практики: учебная  
Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Владивосток 2025

Программа практики «Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1015) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245); Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).<sup>1</sup>

Составитель(и):

Зайцева Т.А., доцент, Кафедра дизайна и технологий, Tatyana.Zaytseva@vvsu.ru

Иванова О.Г., доцент, Кафедра дизайна и технологий, Olga.Ivanova\_G@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры дизайна и технологий от 14.02.2025 , протокол №

4

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Клочко И.Л.

| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ |                  |
|---|------------------|
| Сертификат                                | 1575737265       |
| Номер транзакции                          | 0000000000DA0C59 |
| Владелец                                  | Клочко И.Л.      |

Заведующий кафедрой (выпускающей)

*подпись*

*фамилия, инициалы*

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия является развитие компетенций, позволяющих эффективно решать задачи в различных условиях социального взаимодействия студентов в образовательной среде, стимулирование социальной, творческой, учебной активности.

Задачи практики:

- вовлечение студентов в социальную активность университета, развитие интереса к участию в социально-значимых проектах;
- развитие навыков социализации в коллективе;
- формирование системы этических ценностей студентов, в том числе ориентированных на предотвращение наркозависимости и профилактику ВИЧ и СПИДа;
- развитие способности к добровольному выполнению обязательств, как личных, так и основанных на требованиях коллектива;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции   | Код и формулировка индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине |  |
|-------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|
|                               |  |  | Код результата                    | Формулировка результата  |
| 54.03.01 «Дизайн» (Б-Д3)      | ОПК-5 : Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях | ОПК-5.1к : Участвует в обмене информацией, используя общепринятые и профессиональные коммуникативные средства в том числе вербальные, графические, цифровые (компьютерные) | РД2                               | Умение участвовать в обмене информацией при подготовке творческих мероприятий, конкурсов, презентаций, используя общепринятые коммуникативные средства |
|                               |  | ОПК-5.3к : Участвует и организовывает творческие художественные и дизайнерские мероприятия   | РД4                               | Навык участия и организации творческих мероприятий   |
|                               | УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать   | УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения  | РД3                               | Навык участия в общественно полезной деятельности университета и реализации значимых социальных проектов   |

|  |                     |  |     |        |   |
|--|---------------------|--|-----|--------|---|
|  | свою роль в команде | университетской и городской среды<br>УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий) | РД2 | Умение | участвовать в обмене информацией при подготовке творческих мероприятий, конкурсов, презентаций, используя общепринятые коммуникативные средства |
|--|---------------------|--|-----|--------|---|

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по периодам проведения практик

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО                 | Форма обучения | Часть УП | Семестр/ курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|----------------------------------|----------------|----------|---------------|---------------------|----------------------------|
| 54.03.01 Дизайн. Цифровой дизайн | ОФО            | Б2.Б.У.2 | 2             | 2                   | 2 (недель)                 |

## 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия входит обязательную часть учебного плана 54.03.01 направления Дизайн и проводится во втором семестре.

Практика направлена на обеспечение адаптации в коллективе обучающихся, формирование модели поведения внутри организации в соответствии с нормами и правилами. Является связующим звеном между теоретическими знаниями, полученными на дисциплинах учебного плана ОПОП и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность на данном этапе формирования компетенции.

## 5 Содержание практики

### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.1.и в таблице 3.2

Таблица 3.1 – Содержание практики для студентов ОФО

| Этапы практики      | Виды работ на практике, включая контактную и иные формы   | Содержание и распределение бюджета времени по видам работ   |               | Форма текущего контроля  |
|---------------------|---|---|---------------|--|
|                     |   | Основные действия   | Кол-во часов. |  |
| 1. Подготовительный | Организационное собрание  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с особенностями прохождения практики;</li> <li>- согласование рабочего графика (плана) практики;</li> <li>- получение индивидуального задания на практику</li> </ul>  | 1             | Отметка руководителя в листе социальной активности                         |
|                     | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ;</li> <li>- общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы;</li> <li>- ознакомление с опасными зонами работ.</li> </ul>  |               | Отметка руководителя в рабочем графике (плане)<br>Чек лист «Проверь себя». |
| 2. Практический     | Проект «За чистый университет» (поддержание и улучшение качества социальной среды университета)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- дежурство по университету</li> <li>- участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета.</li> </ul>  | 18            | Отметка руководителя в рабочем графике (плане)                             |
|                     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета (работа по заявкам подразделения университета).</li> </ul>  | 30            | Отметка руководителя в рабочем графике (плане)                             |
| 2. Практический     | Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов), выбранных из перечня, размещенного на сайте университета. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в волонтерском движении различной направленности;</li> <li>- участие в конкурсах социальной направленности, инициированных внешней средой;</li> <li>- оказание консультативной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии;</li> <li>- участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта;</li> <li>- практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость;</li> <li>- участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием;</li> <li>- и другие виды работ, не противоречащие задачам практики.</li> </ul> | 20            | Отметка руководителя в рабочем графике (плане)                             |
|                     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- встречи в рамках реализации проекта «Приглашенный спикер».</li> </ul>  | 2             | Отметка руководителя в рабочем графике (плане)                             |
| 3. Заключительный   | Подготовка и сдача отчета   | Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета  | 1             | Защита отчета по практике (ПА)   |
| Всего часов:        |   |   | 72            |  |

Таблица 3.2 – Содержание практики для студентов ОЗФО

| Этапы практики | Содержание и распределение бюджета времени по видам работ | Форма текущего контроля |
|----------------|---|-------------------------|
|----------------|---|-------------------------|

|                     | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся  | Основные действия  | Кол-во часов. |   |
|---------------------|---|--|---------------|---|
| 1. Подготовительный | Организационное собрание  | - ознакомление с особенностями прохождения практики;<br>- согласование рабочего графика (плана) практики;<br>- получение индивидуального задания на практику.  | 1             | Отметка руководителя практики в рабочий график (план) |
|                     | Инструктаж по технике безопасности  | - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ;<br>- общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы;<br>- ознакомление с опасными зонами работ.   |               |   |
| 2. Практический     | Прохождение адаптационного периода на рабочем месте в профильной организации или в структурном подразделении университета | - согласование рабочего графика с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета;<br>- экскурсия по предприятию (учреждению). Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта;<br>- составление плана работы;<br>- первичный инструктаж на рабочем месте;<br>- ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей внутренний распорядок в организации (н-р, Устав, трудовой договор, кодекс корпоративной этики, режим работы организации и др.);<br>- участие в адаптационных мероприятиях (тренинги, собеседованиях и др.). | 67            | Анкета «Адаптационный период».                        |
|                     | Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов) организации  | - участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта;<br>- участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием;<br>- и другие виды работ, не противоречащие задачам практики.  |               | Чек лист «Проверь себя»                               |
|                     | Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма                    | - ознакомительные лекции на открытых образовательных платформах по указанной тематике.   |               | Отметка руководителя практики в рабочий график (план) |
| 3. Заключительный   | Подготовка и сдача отчета   | Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями  | 1             | Отчет по практике                                     |
|                     |   | Представление результатов практики   | 1             | Задача отчета по практике (ПА)                        |
| Всего часов:        |   |  | 72            |   |

**[БО1] Указать формы обучения согласно своей ОПОП**

| Этапы практики      | Виды работ на практике, включая контактную и иные формы | Содержание и распределение бюджета времени по видам работ   | Кол-во часов. | Форма текущего контроля                            |
|---------------------|---|---|---------------|--|
|                     |   | Основные действия   |               |  |
| 1. Подготовительный | Организационное собрание                                | - ознакомление с особенностями прохождения практики;<br>- согласование рабочего графика (плана) практики;<br>- получение индивидуального задания на практику. | 1             | Отметка руководителя в листе социальной активности |

|                   |   |   |    |  |
|-------------------|---|---|----|--|
|                   | Инструктаж по технике безопасности  | - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ;<br>- общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы;<br>- ознакомление с опасными зонами работ.  |    | Чек лист «Проверь себя».                           |
|                   | Проект «За чистый университет» (поддержание и улучшение качества социальной среды университета)                           | - дежурство по университету<br>- участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета.  | 18 | Отметка руководителя в листе социальной активности |
|                   |   | - участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета (работа по заявкам подразделения университета).  | 30 | Отметка руководителя в листе социальной активности |
| 2. Практический   | Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов), выбранных из перечня, размещённого на сайте университета. | - участие в волонтерском движении различной направленности;<br>- участие в конкурсах социальной направленности, инициированных внешней средой;<br>- оказание консультативной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии;<br>- участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта;<br>- практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость;<br>- участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием;<br>- и другие виды работ, не противоречащие задачам практики. | 20 | Отметка руководителя в листе социальной активности |
| 3. Заключительный | Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма                    | - встречи в рамках реализации проекта «Приглашенный спикер».  | 2  | Отметка руководителя в листе социальной активности |
| Всего часов:      |   |   | 72 |  |

## 5.2 Задание на практику

Тематика индивидуальных заданий студентов на практику связана с социально значимыми мероприятиями, проводимыми в университете и городе в течение года:

- Vladivostok Design Week, фестиваль архитектуры, дизайна и искусства (30 студентов)
- IX Всероссийский фестиваль NAUKA 0+ (30 студентов)
- Проект «Серебряная рапсодия», выпускной показ-презентация школы дефиле (10 студентов)
- Оформление холлов ВГУЭС к Новому году (50 студентов)
- Конкурс-выставка Арт-Елка (10 студентов)
- Благотворительная выставка-ярмарка «Навстречу чуду»
- День открытых дверей во ВГУЭС – осень (10 студентов)

- День открытых дверей во ВГУЭС – весна (10 студентов)
- Благотворительная выставка-ярмарка «На встречу чуду» (15 студентов)
- Конкурс «Юный дизайнер» (10 студентов)
- «Неделя моды во Владивостоке» (30 студентов)
- Международная выставка-конкурс «5.0» (10 студентов)
- Конкурс-выставка WID-INTERIOR (10 студентов)

В летний период:

- «Летняя школа дизайна», профориентационная программа для школьников (2-7 студентов)
  - Участие в оформлении и реконструкции подпорных стен территории кампуса (30-40 студентов)
  - Участие в благоустройстве и озеленении территории кампуса (15-30 студентов)
  - Разработка элементов оформления для рекламно-информационных носителей ВГУЭС (10 студентов)

## **6 Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия студенты оформляют отчёт. В отчет входит:

- титульный лист;
- лист социальной активности и индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) прохождения практики и индивидуальное задание на практику;
- чек лист «Проверь себя»;
- отчет по мероприятиям в период прохождения практики;
- приложения.

В отчете по мероприятиям в период прохождения практики студенты перечисляют мероприятия, на которых они отработали как волонтеры или организаторы, а также конкурсные мероприятия творческой профессиональной или научной университетской среды, в которых они принимали участие.

В приложении к отчету помещают иллюстративный материал (фотографии), подтверждающий участие студентов в тех или иных мероприятиях и социально значимых проектах.

По окончании практики студент представляет отчёт руководителю практики от кафедры. Руководитель на основании критерииев, представленных в ФОС практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента. Отчет по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

## **7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

### **Руководитель практики от кафедры:**

- до начала практики, в течение первых двух недель начала учебного года, проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику (лист социальной активности) с указанием периода прохождения практики и мест прохождения практики (до 1 октября текущего учебного года);
- выходит на практику (дежурство) вместе со студентами согласно графику, контролирует их явку;
- по окончании практики принимает у студента отчет по практике;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента на основании:
  - 1) проставленных в листе социальной активности часов фактического участия;
  - 2) отметки руководителя мероприятия (проекта) в рабочем графике (плане), ответственного от подразделения, в котором студент проходит практику;
  - 3) заполненного Чек-листа «Проверь себя».
  - 4) сформированного отчета о мероприятиях;
  - 5) оформленного приложения с иллюстративным материалом.

**Ответственный от структурного подразделения, в котором проходит практику студент (руководитель проекта):**

- распределяет студентов по объектам работ;
- знакомит с требованиями техники безопасности при прохождении практики в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает выполненную работу студента и проставляет фактические часы участия студента на объекте в лист социальной активности, Приложение 2.
- подтверждает участие студента в проекте.

**Студент должен:**

- выполнять задание, полученное от руководителя практики в соответствии со сроками (в качестве результата получает оценку своей деятельности в виде зачтённых часов фактического участия в лист социальной активности);
- присутствовать на организационном собрании по практике;
- получить документацию по практике (согласовать рабочий график – план, индивидуальное задание и др.);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выбирать проект из перечня с указанием количества часов;
- по завершению практики представить результаты практики в виде отчета руководителю.

**Имеет право:**

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;
- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики;

**Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1 Основная литература**

1. Кашин, Д. О. Социальное взаимодействие индивидов : учебное пособие / Д. О. Кашин. — Томск : ТГАСУ, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-93057-974-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231479> (дата обращения: 20.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кисляков, П. А. Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность : учебное пособие для вузов / П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11818-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542501> (дата обращения: 15.05.2025).
3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-406-08410-6. — URL: <https://book.ru/book/940126> (дата обращения: 18.05.2025). — Текст : электронный.
4. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2080530> (дата обращения: 06.09.2023).

### **9.2 Дополнительная литература**

1. Беляков Г. И. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕНДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОХРАНА ТРУДА В 2 Т. ТОМ 1 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] , 2019 - 404 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-ohrana-truda-v-2-t-tom-1-432024>
2. Болотова А. К., Жуков Ю. М., Петровская Л. А. СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] : М.:Издательство Юрайт , 2019 - 272 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/socialnye-kommunikacii-psihologiya-obscheniya-432091>
3. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493566> (дата обращения: 15.05.2025).
4. Профайлинг. Технологии предотвращения противоправных действий : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность», «Социальная психология» / Н. Д. Эриашвили, М. Е. Каменева, Д. А. Иванов [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, М. Е. Каменевой. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. - 191 с. - ISBN 978-5-238-02662-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2122443> (Дата обращения - 16.05.2025)
5. Шокорова Л. В. СТИЛИЗАЦИЯ В ДИЗАЙНЕ И ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОМ ИСКУССТВЕ 2-е изд., пер. и доп [Электронный ресурс] : Алтайский государственный институт культуры (г. Барнаул). , 2019 - 74 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/stilizaciya-v-dizayne-i-dekorativno-prikladnom-iskusstve-441332>
6. Эксакусто Т. В. Психотехнологии развития интеллектуального и личностного ресурса [Электронный ресурс] , 2019 - 195 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/745991>

**9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. О противодействии терроризму: Федеральный закон № 35-ФЗ [от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016)] / Текст: электронный // КонсультантПлюс — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58840/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/)
2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
3. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет» от 29.05.2023 № 501 URL: <http://www.vvsu.ru/sveden/document/>
4. Устав ВВГУ, утвержден приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965 URL: <http://www.vvsu.ru/sveden/document/>
5. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
6. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
7. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
8. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
9. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
10. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
11. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
12. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

**10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Чертежные столы

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2007 Suites

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)  
54.03.01 Дизайн. Цифровой дизайн

Год набора на ОПОП  
2022

Форма обучения  
очная

Владивосток 2025

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции   | Код и формулировка индикатора достижения компетенции   |
|-------------------------------|--|--|
| 54.03.01 «Дизайн» (Б-Д3)      | ОПК-5 : Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях | ОПК-5.1к : Участвует в обмене информацией, используя общепринятые и профессиональные коммуникативные средства в том числе вербальные, графические, цифровые (компьютерные)   |
|                               | УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                   | ОПК-5.3к : Участвует и организовывает творческие художественные и дизайнерские мероприятия<br>УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды<br>УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий) |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ОПК-5 «Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине |                        |   | Критерии оценивания результатов обучения  |
|--|-----------------------------------|------------------------|---|---|
|  | Код<br>ре-<br>з-<br>та            | Тип<br>ре-<br>з-<br>та | Результат   |   |
| ОПК-5.1к : Участвует в обмене информацией, используя общепринятые и профессиональные коммуникативные средства в том числе вербальные, графические, цифровые (компьютерные) | РД 2                              | Уме-<br>ни-<br>е       | участвовать в обмене информацией при подготовке творческих мероприятий, конкурсов, презентаций, используя общепринятые коммуникативные средства | участвует в обмене информацией при подготовке творческих мероприятий, конкурсов, презентаций, используя общепринятые коммуникативные средства |
| ОПК-5.3к : Участвует и организовывает творческие художественные и дизайнерские мероприятия   | РД 4                              | На-<br>вы-<br>к        | участия и организации творческих мероприятий  | демонстрирует навык участия и организации творческих мероприятий  |

**Компетенция УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»**

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|--|
|--|-----------------------------------|--|

| Код<br>ре-<br>з-<br>та  | Тип<br>ре-<br>з-<br>та | Результат |   |   |
|---|------------------------|-----------|---|---|
| УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды | РД3                    | Навык     | участия в общественно полезной деятельности университета и реализации значимых социальных проектов  | участвует в общественно полезной деятельности университета и реализации значимых социальных проектов  |
| УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)   | РД2                    | Умение    | участвовать в обмене информацией при подготовке творческих мероприятий, конкурсов, презентаций, используя общепринятые коммуникативные средства | участвует в обмене информацией при подготовке творческих мероприятий, конкурсов, презентаций, используя общепринятые коммуникативные средства |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения |  | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС |                          |
|--|--|--|--------------------------|
|  |  | Текущий контроль   | Промежуточная аттестация |
| РД1  | Умение : определять социально значимые виды общественно полезной деятельности для улучшения университетской среды  | Отчет по практике  | Отчет по практике        |
| РД2  | Умение : участвовать в обмене информацией при подготовке творческих мероприятий, конкурсов, презентаций, используя общепринятые коммуникативные средства | Отчет по практике  | Отчет по практике        |
| РД3  | Навык : участия в общественно полезной деятельности университета и реализации значимых социальных проектов   | Отчет по практике  | Отчет по практике        |
| РД4  | Навык : участия и организации творческих мероприятий   | Отчет по практике  | Отчет по практике        |

### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

| Вид работ                | Оценочное средство                |                                 |                                 |                                 |                           |       |
|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-------|
|                          | Лист с социальной активности, п.1 | Лист социальной активности, п.3 | Лист социальной активности, п.4 | Лист социальной активности, п.5 | Чек-лист «Продоверь себя» | Итого |
| Организационное собрание | 2                                 |                                 |                                 |                                 | 1                         | 3     |

|  |   |        |                     |    |   |     |
|--|---|--------|---------------------|----|---|-----|
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета   |   | min 54 |                     |    |   | 54  |
| Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма |   | 4      |                     |    |   | 4   |
| Реализации социально-значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др.   |   |        | min - 6<br>max - 39 |    |   | 39  |
| Итого  | 2 | 54     | 4                   | 39 | 1 | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации   | Характеристика качества сформированности компетенции  |
|----------------------------|--------------------------------------|---|
| от 91 до 100               | «зачтено» / «отлично»                | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умеет применять их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90                | «зачтено» / «хорошо»                 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.   |
| от 61 до 75                | «зачтено» / «удовлетворительно»      | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.   |
| от 41 до 60                | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.   |
| от 0 до 40                 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.   |

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Типовая структура отчета по практике

**В структуру отчета входят следующие обязательные элементы:**

#### **Лист социальной активности студента**

Для выполнения работ необходимо ознакомиться с содержанием программы практики.

| Вид работы   | Структурное подразделение/название проекта/мероприятия | Дата | Количество отработанных часов | Наличие случаев опозданий и/или несвоевременность выполнения заданий | Руководитель практики / проекта |
|--|--|------|-------------------------------|--|---------------------------------|
| Организационное собрание                                 |  |      |                               |  |                                 |
| Инструктаж по технике безопасности                       |  |      |                               |  |                                 |
| Проект «За чистый университет»                           |  |      |                               |  |                                 |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды универ |  | 6    |                               |  |                                 |
|  |  | 6    |                               |  |                                 |
|  |  | 6    |                               |  |                                 |

|   |  |    |  |  |  |
|---|--|----|--|--|--|
| ситета (дежурство по университету)  |  |    |  |  |  |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (работа по заявкам подразделений университета) |  | 6  |  |  |  |
|   |  | 6  |  |  |  |
|   |  | 6  |  |  |  |
|   |  | 6  |  |  |  |
|   |  | 6  |  |  |  |
| Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма        |  |    |  |  |  |
| Реализации социально-значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др.          |  |    |  |  |  |
| Итого   |  | 72 |  |  |  |

### Чек-лист «Проверь себя»

Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

| №  | Вопросы  | Да | Нет |
|----|--|----|-----|
| 1. | Коммуникативные навыки<br>Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?                       |    |     |
| 1. | Принятие решений<br>В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере ваших компетенций |    |     |
| 1. | Управление временем<br>Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи за текущий рабочий день?   |    |     |
| 1. | Организация/планирование<br>Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?                                      |    |     |
| 1. | Пунктуальность<br>Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?                        |    |     |
| 1. | Качество работы<br>Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению                              |    |     |

Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

| №  | Вопросы   | Да | Нет |
|----|---|----|-----|
| 1. | Коммуникативные навыки<br>Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?                        |    |     |
| 1. | Принятие решений<br>В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенций. |    |     |
| 1. | Управление временем<br>Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?     |    |     |
| 1. | Организация/планирование<br>Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?                                       |    |     |
| 1. | Пунктуальность<br>Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?                         |    |     |
| 1. | Качество работы<br>Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению.                              |    |     |

### Отчет по мероприятиям в период прохождения практики

| № | Мероприятие | Цель, на решение которой направлено мероприятие | Результат |  |
|---|-------------|---|-----------|--|
|   |             |   |           |  |

| <b>Адаптационные мероприятия</b>  |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 1.  | Организационное собрание   | Кафедра ДЗТ. Обсуждение основных этапов практики, ознакомление с особенностями прохождения практики        |   |
| 1.  | Инструктаж по технике без опасности  | Кафедра ДЗТ. Лекция по технике безопасности  |   |
| 1.  | Собрание про экстремизм  | МЦ. Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма |   |
| <b>Мероприятия общекультурного характера (субботники, демонстрации, волонтерство и др.)</b>           |  |  |   |
| 1.  | Проект «За чистый университет»   | Дежурство по университету  |   |
| 1.  | Волонтерство.<br>Поддержание и улучшение качества социальной среды университета работа по заявкам подразделений университета | Участие в выставке «Юный дизайнер»   |   |
|   |  | Работа в студенческом офисе  |   |
| <b>Мероприятия профессиональной направленности (дизайн-проектирование, научные конференции и др.)</b> |  |  |   |
| 1.  | -  | -  | - |

***Краткие методические указания***

По итогам прохождения практики студенты оформляют отчет. Важно, чтобы в отчет вошли все структурные элементы:

- титульный лист;
- лист социальной активности и индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) прохождения практики и индивидуальное задание на практику;
- чек лист «Проверь себя»;
- отчет по мероприятиям в период прохождения практики;
- приложения.

***Шкала оценки***

|  |                                    |   |
|--|------------------------------------|---|
| С<br>у<br>м<br>м<br>а<br>б<br>а<br>л<br>л<br>о<br>в<br>п<br>п<br>о<br>д<br>и<br>с<br>ц | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня достижения результатов обучения |
|--|------------------------------------|---|

|                            |                 |  |
|----------------------------|-----------------|--|
| и<br>п<br>л<br>и<br>н<br>е |                 |  |
| 9<br>1<br>-<br>1<br>0<br>0 | «зачтено»       | Соблюдает правила внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководителя. Своевременно выполняет плановые мероприятия. К студенту отсутствуют претензии к качеству выполненной работы, полученные результаты практики представлены в полном объеме и оформлены в отчет по практике. В отчете присутствуют все структурные элементы.   |
| 7<br>6<br>-<br>9<br>0      | «зачтено»       | В целом соблюдает правила внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководителя, но допускает незначительные нарушения. Задерживает срок сдачи результатов работы, но корректно определяет необходимые ресурсы и распределяет их по этапам работ. Выполняет поставленные задачи, но есть претензии к качеству выполняемой работы. Полученные результаты практики представлены и оформлены в отчет по практике. В отчете присутствуют структурные элементы. Есть незначительные ошибки в оформлении |
| 6<br>1<br>-<br>7<br>5      | «зачтено»       | Знает правила внутреннего распорядка, ознакомлен с Уставом организации, но допускает их нарушение. Систематически опаздывает на мероприятия, испытывает дефицит ресурсов, в т. ч. временных, для реализации поставленных задач. Сроки выполнения поручений регулярно нарушаются. Выполняет поставленные задачи в пределах личной заинтересованности. Оформляет отчет по практике со значительными ошибками. В отчете присутствуют не все структурные элементы.   |
| 4<br>1<br>д<br>о<br>6<br>0 | «не аттестован» | Не соблюдает правила внутреннего распорядка, имеет дисциплинарные взыскания, игнорирует распоряжения руководителя. Систематически нарушает сроки выполнения поручений, отсутствует на мероприятиях. Не выполняет поставленные задачи. Не оформляет отчет по практике.  |