

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ

Рабочая программа практики
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)
11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи. Интернет-вещей и
оптические системы и сети

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Владивосток 2024

Программа практики «Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи (утв. приказом Минобрнауки России от 19.09.2017г. №930) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Белоус И.А., кандидат физико-математических наук, доцент, Кафедра информационных технологий и систем, Igor.Belous@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры информационных технологий и систем от 29.05.2024 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)
Кийкова Е.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575633692
Номер транзакции	0000000000D76B4E
Владелец	Кийкова Е.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____
подпись фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является создание условий для свободной реализации инициатив студентов с учётом их субъектных принципов и собственного проекта личностной реализации, совершенствование социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации студентов.

Задачи практики:

- вовлечь студентов в социальную активность университета;
- привлечь студентов к созданию проектов, востребованных во внешней и внутренней среде вуза;
- интегрировать учебную и профессиональную деятельность студентов;
- развить коммуникативные навыки и умения работать в коллективе в профессиональной среде;
- сформировать систему общекультурных и этических ценностей студентов, ориентированных на предотвращение наркозависимости и профилактику ВИЧ и СПИДа;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма и активизация работы по информационно-педагогическому обеспечению антитеррористических мероприятий.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» (Б-ИК)	УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды	РД1	Умение	определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями
			РД2	Умение	определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации
			РД3	Навык	самоорганизации и самодисциплины
		УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)	РД2	Умение	определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации
			РД3	Навык	самоорганизации и самодисциплины

			РД4	Умение	собирать и изучать информацию для решения поставленных задач в рамках участия в проекте
--	--	--	-----	--------	---

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: Дискретно по периодам проведения практик

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи. Интернет-вещей и оптические системы и сети	ОФО	Б2.Б.У.2	2	2	2 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики» учебного плана ОПОП по направлению подготовки.

Практика направлена на обеспечение адаптации в коллективе обучающихся, формирование модели поведения внутри организации в соответствии с нормами и правилами. Является связующим звеном между теоретическими знаниями, полученными по дисциплинам учебного плана ОПОП, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность на данном этапе формирования компетенции в результате прохождения практики.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в **таблице 3**.

Таблица 3 – Содержание практики:

Этапы практики	Виды работ на практике, включая контактную и	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ	Форма текущего контроля

	иные формы	Основные действия	Кол-во часов	
1. Подготовительный	Организационное собрание	- ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику	1	Отметка руководителя практики в листе социальной активности
	Инструктаж по технике безопасности	- ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ		Отметка руководителя практики в листе социальной активности
2. Практический	Проект «За чистый университет» (поддержание и улучшение качества социальной среды университета)	- дежурство по университету; - участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета	10	Отметка руководителя практики в листе социальной активности
		- участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета (работа по заявкам подразделения университета)	18	Отметка руководителя практики в листе социальной активности
	Участие в реализации социально значимых мероприятий (проектов), выбранных из перечня, размещенного на сайте университета и поручений кафедры.	- участие в волонтерском движении различной направленности; - участие в конкурсах социальной направленности, инициированных внешней средой; - оказание консультативной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии; - участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта; - практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость; - участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием; - и другие виды работ, не противоречащие задачам практики	40	Отметка в портфолио студента
				Отметка руководителя практики в листе социальной активности
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Участие в мероприятиях по интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранению своего здоровья, профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма	2	Отметка руководителя практики в листе социальной активности
		- встречи в рамках реализации проекта «Приглашенный спикер»		
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю практики, защита отчета	1	Защита отчета по практике (ПА)
Всего часов:			72	

5.2 Задание на практику

Индивидуальное задание на практику:

Задание 1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности (УК-3.4в);

Задание 2. Осуществлять участие в проекте «За чистый университет» в соответствии с нормами времени, установленными в организации (УК-3.4в, УК-3.5в);

Задание 3. Принять участие в подготовке и/или реализации социально значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями (УК-3.5в);

Задание 4. Принять участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке (УК-3.5в);

Задание 5. Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде в соответствии с требованиями организации и представить на защиту в установленные графиком практики сроки (УК-3.4в, УК-3.5в).

6 Формы отчетности по практике

Формой отчета является заполненный индивидуальный отчет по практике.

Отчет выполняется в соответствии с требованиями стандарта ВВГУ СК-СТО-ТР-04-1.005-2015.

По окончании практики студент представляет отчет руководителю практики от кафедры. Руководитель практики от кафедры на основании критериев, представленных в ФОС практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат студента в аттестационную ведомость.

Отчет по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (с подписью студента).
2. Содержание (если отчет больше 10 страниц).
3. Введение (цель и задачи практики).
4. Заполненный лист социальной активности (см. ниже), который включает в себя индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) практики, а также чек-лист «Проверь себя».
5. Заключение (выводы о результатах практики).
6. Приложения (при необходимости): портфолио студента и (или) другие документы, характеризующие прохождение практики, подтверждающие участие в проектах, социально значимых мероприятиях и т.п.

ЛИСТ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ

Студент _____
Фамилия Имя Отчество

Кафедра ИТС _____ Группа _____ - _____

Руководитель практики _____
Фамилия Имя Отчество, должность

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

ФИО уполномоченного лица

подпись

МП

С правилами трудового распорядка ознакомлен _____
подпись студента

I. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ:

Задание 1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности (УК-3.4в);

Задание 2. Осуществлять участие в проекте «За чистый университет» в соответствии с нормами времени, установленными в организации (УК-3.4в, УК-3.5в);

Задание 3. Принять участие в подготовке и/или реализации социально значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями (УК-3.5в);

Задание 4. Принять участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке (УК-3.5в);

Задание 5. Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде в соответствии с требованиями организации и представить на защиту и в установленные графиком практики сроки (УК-3.4в, УК-3.5в).

II. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Вид работы	Структурное подразделение / название проекта / мероприятия	Дата	Количество отработанных часов	Наличие случаев опозданий и/или несвоевременности выполнения заданий
Организационное собрание				
Инструктаж по технике безопасности				
Проект «За чистый университет»				
Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (дежурство по университету)				
Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (работа по заявкам подразделений университета)				
Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма				

Реализации социально значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др.				
Итого			72	

Оценка руководителя практики _____

Руководитель практики _____

ФИО, подпись

Чек-лист «Проверь себя»

Студент _____

Фамилия Имя Отчество

Кафедра ИТС _____ Группа _____ - _____

Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике.

№	Вопросы	Да	Нет
	Коммуникативные навыки		
1	Были ли у Вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?		
	Принятие решений		
2	В период прохождения практики Вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенций?		
	Управление временем		
3	Конструктивное использование рабочего дня: Вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?		
	Организация/планирование		
4	Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?		
	Пунктуальность		
5	Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?		
	Качество работы		
6	Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению?		

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Руководитель практики (от кафедры):

- до начала практики, в течение первых двух недель начала учебного года, проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту бланк листа социальной активности с индивидуальным заданием на практику и с указанием периода прохождения практики и мест прохождения практики;
- выходит на практику (дежурство) вместе со студентами согласно графику, контролирует их

явку;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики принимает у студента отчет по практике;
- выставляет результат промежуточной аттестации студента в аттестационную ведомость на основании:
 - 1) проставленных в листе социальной активности (направления) часов фактического участия;
 - 2) отметки руководителя мероприятия (проекта), ответственного от подразделения, в котором студент проходит практику;
 - 3) заполненного чек-листа «Проверь себя».

Ответственный (руководитель проекта) от структурного подразделения, в котором проходит практику студент

- распределяет студентов по объектам работ;
- знакомит с требованиями техники безопасности при прохождении практики в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает выполненную работу студента и проставляет фактические часы участия студента на объекте в лист социальной активности;
- подтверждает участие студента в проекте.

Студент должен:

- выполнять задание, полученное от руководителя практики, в соответствии со сроками (в качестве результата получает оценку своей деятельности в виде зачтенных часов фактического участия в лист социальной активности);
- присутствовать на организационном собрании по практике;
- получить документацию по практике (согласовать рабочий график (план), индивидуальное задание и др.);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выбирать проект из перечня с указанием количества часов;
- по завершению практики представить результаты практики в виде отчета руководителю.

Студент имеет право:

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;
- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

0.1 Основная литература

0.2 Дополнительная литература

0.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

Отсутствуют

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)

11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи. Интернет-вещей и
оптические системы и сети

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
11.03.02 «Инфокомм уникационные технологии и системы связи» (Б-ИК)	УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды
		УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды	РД1	Умение	определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями	знание и соблюдение правил внутреннего распорядка, Устава организации, своевременное выполнение распоряжений руководителя
	РД2	Умение	определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации	своевременность выполнения плановых мероприятий
	РД3	Навык	самоорганизации и самодисциплины	своевременность выполнения плановых мероприятий
УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)	РД2	Умение	определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации	своевременность выполнения плановых мероприятий
	РД3	Навык	самоорганизации и самодисциплины	своевременность выполнения плановых мероприятий
	РД4	Умение	собирать и изучать информацию для решения поставленных задач в рамках участия в проекте	знание требований организации по оформлению отчета и документов практики

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее целями, нормами, правилами и традициями	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Умение : определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации	Отчет по практике	Отчет по практике
РД3	Навык : самоорганизации и самодисциплины	Отчет по практике	Отчет по практике
РД4	Умение : собирать и изучать информацию для решения поставленных задач в рамках участия в проекте	Отчет по практике	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Распределение баллов по видам работ

Вид работ	Оценочное средство					
	Отчет по практике					Итого
	Лист социальной активности (ЛСА)					
	ЛСА, п.1	ЛСА, п.3	ЛСА, п.4	ЛСА, п.5	Чек-лист « Проверь с ебя»	
Организационное собрание	2				1	3
Поддержание и улучшение качества социальной среды университета		54				54
Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма			4			4
Реализации социально-значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др.				39		39
Итого	2	54	4	39	1	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Типовая структура отчета по практике

Структура отчета по практике

1. Титульный лист (с подписью студента).
2. Содержание (если отчет больше 10 страниц).
3. Введение (цель и задачи практики).
4. Заполненный лист социальной активности (см. ниже), который включает в себя индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) практики, а также чек-лист «Проверь себя».
5. Заключение (выводы о результатах практики).
6. Приложения (при необходимости): портфолио студента и (или) другие документы, характеризующие прохождение практики, подтверждающие участие в проектах, социально значимых мероприятиях и т.п.

ЛИСТ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ

Студент _____
Фамилия Имя Отчество

Кафедра ИТС _____ Группа _____ - _____

Руководитель практики _____
Фамилия Имя Отчество, должность

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

ФИО уполномоченного лица

подпись

МП

С правилами трудового распорядка ознакомлен _____
подпись студента

I. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ:

Задание 1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности (УК-3.4в);

Задание 2. Осуществлять участие в проекте «За чистый университет» в соответствии с нормами времени, установленными в организации (УК-3.4в, УК-3.5в);

Задание 3. Принять участие в подготовке и/или реализации социально значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями (УК-3.5в);

Задание 4. Принять участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке (УК-3.5в);

Задание 5. Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде в соответствии с требованиями организации и представить на защиту и в установленные графиком практики сроки (УК-3.4в, УК-3.5в).

II. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Вид работы	Структурное подразделение / название проекта / мероприятия	Дата	Количество отрабо- тан ных часов	Наличие случа- ев опозданий и /или несвоевре- менность выпол- нения задани- й	Руководитель практики / пр- оекта
Организационное соб- рание					
Инструктаж по технике безопасности					
Проект «За чистый ун- верситет»					
Поддержание и улучш- ение качества социаль- ной среды университе- та (дежурство по унив- ерситету)			6		
			6		
			6		
Поддержание и улучш- ение качества социаль- ной среды университе- та (работа по заявкам подразделений университета)			6		
			6		
			6		
			6		
			6		
Участие в мероприяти- ях по профилактике р- аспространения идеол- огии терроризма, национализма, экстре- мизма					
Реализации социально значимых мероприяти- й, проектов, в т. ч. уча- стие в демонстрациях, митингах и др.					
Итого					

Оценка руководителя практики _____

Руководитель практики _____

ФИО, подпись

Чек-лист «Проверь себя»

Студент _____

Фамилия Имя Отчество

№	Вопросы	Да	Нет
1	Коммуникативные навыки Были ли у Вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?		
2	Принятие решений В период прохождения практики Вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенций?		
3	Управление временем Конструктивное использование рабочего дня: Вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?		
4	Организация/планирование Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?		
5	Пунктуальность Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?		
6	Качество работы Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению?		

Краткие методические указания

Формой отчета является заполненный индивидуальный отчет по практике.

Отчет выполняется в соответствии с требованиями стандарта ВВГУ СК-СТО-ТР-04-1.005-2015.

По окончании практики студент представляет отчет руководителю практики от кафедры. Руководитель практики от кафедры на основании критериев, представленных в ФОС практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат студента в аттестационную ведомость.

Отчет по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

Шкала оценки

Распределение баллов по видам работ

Вид работ	Оценочное средство					Итого
	Отчет по практике					
	Лист социальной активности (ЛСА)					
	ЛСА, п.1	ЛСА, п.3	ЛСА, п.4	ЛСА, п.5	Чек-лист « Проверь с ебя»	
Организационное собрание	2				1	3
Поддержание и улучшение качества социальной среды университета		54				54
Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма			4			4
Реализации социально-значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др.				39		39
Итого	2	54	4	39	1	100