

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ

Рабочая программа практики
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, В Т.Ч. ВОЛОНТЕРСКАЯ**

Направление и направленность (профиль)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Изобразительное
искусство и игровая педагогика

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная
Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Владивосток 2026

Программа практики «Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия, в т.ч. волонтерская» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Шестопалов К.А.

Утверждена на заседании кафедры дизайна и технологий от 16.09.2025 , протокол №

1

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Туговикова О.Ф.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1577199753
Номер транзакции	0000000001007D80
Владелец	Туговикова О.Ф.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия и в том числе волонтерства является развитие компетенций, позволяющих эффективно решать задачи в различных условиях социального взаимодействия студентов в образовательной среде, стимулирование социальной, творческой и учебной активности.

Задачи практики:

- вовлечение студентов в социальную активность университета, развитие интереса к участию в социально-значимых проектах;
- развитие навыков социализации в коллективе;
- формирование системы этических ценностей студентов, в том числе ориентированных на предотвращение наркозависимости и профилактику ВИЧ и СПИДа;
- развитие способности к добровольному выполнению обязательств, как личных, так и основанных на требованиях коллектива;
- приобщение студентов к волонтерской деятельности в высшем учебном заведении;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (Б-ПО2)				

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по периодам проведения практик

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Изобразительное искусство и игропедагогика	ОФО	Б2.В.У.1	2	2	2 (неделя)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия, в т.ч. волонтерская входит в обязательную часть учебного плана 54.03.01 направления Дизайн и проводится в первом и во втором семестре.

Практика направлена на обеспечение адаптации в коллективе обучающихся, формирование модели поведения внутри организации в соответствии с нормами и правилами. Является связующим звеном между теоретическими знаниями, полученными на дисциплинах учебного плана ОПОП и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность на данном этапе формирования компетенции.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.1. и в таблице 3.2

Таблица 3.1 – Содержание практики для студентов ОФО

Этапы практики	Виды работ на практике, включая контактную и иные формы	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ		Форма текущего контроля
		Основные действия	Кол-во часов.	
1. Подготовительный	Организационное собрание	- ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику	1	Отметка руководителя в листе социальной активности
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	- ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ.		Отметка руководителя в рабочем графике (плане) Чек лист «Проверь себя».
2. Практический	Проект «За чистый университет» (поддержание и улучшение качества	- дежурство по университету - участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета.	18	Отметка руководителя в рабочем графике (плане)

	социальной среды университета)	- участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета (работа по заявкам подразделения университета).	10	Отметка руководителя в в рабочем графике (плане)
	Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов), выбранных из перечня, размещённого на сайте университета.	- участие в волонтерском движении различной направленности; - участие в конкурсах социальной направленности, инициированных внешней средой; - оказание консультативной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии; - участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта; - практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость; - участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием; - и другие виды работ, не противоречащие задачам практики.	40	Отметка руководителя в рабочем графике (плане)
	Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма	- встречи в рамках реализации проекта «Приглашенный спикер».	2	Отметка руководителя в рабочем графике (плане)
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета	1	Защита отчета по практике (ПА)
Всего часов:			72	

Таблица 3.2 – Содержание практики для студентов ОЗФО

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ		Форма текущего контроля
		Основные действия	Кол-во часов.	
1. Подготовительный	Организационное собрание	- ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику.	1	Отметка руководителя практики в рабочий график (план)
	Инструктаж по технике безопасности	- ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ.		
2. Практический	Прохождение адаптационного периода на рабочем месте в профильной организации или в структурном подразделении университета	- согласование рабочего графика с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета; - экскурсия по предприятию (учреждению). Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта;	67	Анкета «Адаптационный период».
		- составление плана работы;		Чек лист «Проверь себя»
		- первичный инструктаж на рабочем месте; - ознакомление с нормативной		Отметка руководителя практики в

		документацией, регламентирующей внутренний распорядок в организации (н-р, Устав, трудовой договор, кодекс корпоративной этики, режим работы организации и др.); - участие в адаптационных мероприятиях (тренинги, собеседованиях и др.).		рабочий график (план)
	Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов) организации	- участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта; - участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием; - и другие виды работ, не противоречащие задачам практики.		Отзыв руководителя практики от профильной организации
	Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма	- ознакомительные лекции на открытых образовательных платформах по указанной тематике.	2	Отчет о мероприятиях
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями	1	Отчет по практике
		Представление результатов практики	1	Защита отчета по практике (ПА)
Всего часов:			72	

[БО1] Указать формы обучения согласно своей ОПОП

Этапы практики	Виды работ на практике, включая контактную и иные формы	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ		Форма текущего контроля
		Основные действия	Кол-во часов.	
1. Подготовительный	Организационное собрание	- ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику.	1	Отметка руководителя в листе социальной активности
	Инструктаж по технике безопасности	- ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ.		Чек лист «Проверь себя».
2. Практический	Проект «За чистый университет» (поддержание и улучшение качества социальной среды университета)	- дежурство по университету - участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета.	18	Отметка руководителя в листе социальной активности
		- участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета (работа по заявкам подразделения университета).	10	Отметка руководителя в листе социальной активности
	Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов), выбранных из перечня, размещенного на сайте университета.	- участие в волонтерском движении различной направленности; - участие в конкурсах социальной направленности, инициированных внешней средой; - оказание консультативной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии; - участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта;	40	Отметка в портфолио студента. Отметка руководителя в листе социальной активности

		- практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость; - участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием; - и другие виды работ, не противоречащие задачам практики.		
	Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма	- встречи в рамках реализации проекта «Приглашенный спикер».	2	Отметка руководителя в листе социальной активности
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета	1	Защита отчета по практике (ПА)
Всего часов:			72	

5.2 Задание на практику

Тематика индивидуальных заданий студентов на практику связана с социально значимыми мероприятиями, проводимыми в университете и городе в течение года:

- Vladivostok Design Week, фестиваль архитектуры, дизайна и искусства (30 студентов)
- IX Всероссийский фестиваль НАУКА 0+ (30 студентов)
- Проект «Серебряная рапсодия», выпускной показ-презентация школы дефиле (10 студентов)
- Оформление холлов ВГУЭС к Новому году (50 студентов)
- Конкурс-выставка Арт-Елка (10 студентов)
- Благотворительная выставка-ярмарка «Навстречу чуду»
- День открытых дверей во ВГУЭС – осень (10 студентов)
- День открытых дверей во ВГУЭС – весна (10 студентов)
- Благотворительная выставка-ярмарка «На встречу чуду» (15 студентов)
- Конкурс «Юный дизайнер» (10 студентов)
- «Неделя моды во Владивостоке» (30 студентов)
- Международная выставка-конкурс «5.0» (10 студентов)
- Конкурс-выставка WID-INTERIOR (10 студентов)

В летний период:

- «Летняя школа дизайна», профориентационная программа для школьников (2-7 студентов)
- Участие в оформлении и реконструкции подпорных стен территории кампуса (30-40 студентов)
- Участие в благоустройстве и озеленении территории кампуса (15-30 студентов)
- Разработка элементов оформления для рекламно-информационных носителей ВГУЭС (10 студентов)

6 Формы отчетности по практике

По итогам прохождения учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия, в т.ч. волонтерство студенты оформляют отчет. В отчет входит:

- титульный лист;
- лист социальной активности и индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) прохождения практики и индивидуальное задание на практику;
- чек лист «Проверь себя»;
- отчет по мероприятиям в период прохождения практики;
- приложения.

В отчете по мероприятиям в период прохождения практики студенты перечисляют мероприятия, на которых они отработали как волонтеры или организаторы, а также конкурсные мероприятия творческой профессиональной или научной университетской среды, в которых они принимали участие.

В приложении к отчету помещают иллюстративный материал (фотографии), подтверждающий участие студентов в тех или иных мероприятиях и социально значимых проектах.

По окончании практики студент представляет отчет руководителю практики от кафедры. Руководитель на основании критериев, представленных в ФОС практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента. Отчет по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Руководитель практики от кафедры:

- до начала практики, в течение первых двух недель начала учебного года, проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику (лист социальной активности) с указанием периода прохождения практики и мест прохождения практики (до 1 октября текущего учебного года);
- выходит на практику (дежурство) вместе со студентами согласно графику, контролирует их явку;
- по окончании практики принимает у студента отчет по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента на основании:
 - 1) проставленных в листе социальной активности часов фактического участия;
 - 2) отметки руководителя мероприятия (проекта) в рабочем графике (плане), ответственного от подразделения, в котором студент проходит практику;
 - 3) заполненного Чек-листа «Проверь себя».
 - 4) сформированного отчета о мероприятиях;
 - 5) оформленного приложения с иллюстративным материалом.

Ответственный от структурного подразделения, в котором проходит практику студент (руководитель проекта):

- распределяет студентов по объектам работ;
- знакомит с требованиями техники безопасности при прохождении практики в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает выполненную работу студента и проставляет фактические часы участия студента на объекте в лист социальной активности, Приложение 2.
- подтверждает участие студента в проекте.

Студент должен:

- выполнять задание, полученное от руководителя практики в соответствии со сроками (в качестве результата получает оценку своей деятельности в виде зачѐнных часов фактического участия в лист социальной активности);
- присутствовать на организационном собрании по практике;
- получить документацию по практике (согласовать рабочий график – план, индивидуальное задание и др.);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выбирать проект из перечня с указанием количества часов;
- по завершению практики представить результаты практики в виде отчета руководителю.

Имеет право:

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;
- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики;

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Жесткова, Н. А. Социальные коммуникации : учебное пособие / Н. А. Жесткова. — Самара : ПГУТИ, 2022. — 107 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/411575> (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кашин, Д. О. Социальное взаимодействие индивидов : учебное пособие : [16+] / Д. О. Кашин ; Томский государственный архитектурно-строительный университет. – Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2021. – 204 с. – (Учебники ТГАСУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693613> (дата обращения: 02.09.2025). – ISBN 978-5-93057-974-1. – Текст : электронный.

3. Кисляков, П. А. Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность : учебник для вузов / П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11818-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566235> (дата обращения: 01.09.2025).

4. Косолапова Н. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Косолапова Н., В., Прокопенко Н., А.— Москва : КноРус, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-406-08410-6. — URL: <https://book.ru/book/940126> (дата обращения: 08.03.2023). — Текст : электронный.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1921419. - ISBN 978-5-16-018205-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2150302> (дата обращения: 31.05.2026)

9.2 Дополнительная литература

1. Беляков Г. И. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОХРАНА ТРУДА В 2 Т. ТОМ 1 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] , 2019 - 404 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-ohrana-truda-v-2-t-tom-1-432024>

2. О противодействии терроризму : Федеральный закон № 35-ФЗ [от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016)] / ИПС "Кодекс" - М. : Проспект , 2017 - 32 с.

3. Певная М. В. ; под науч. ред. Зборовского Г.Е. УПРАВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРСТВОМ: МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОПЫТ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАКТИКИ 2-е изд. Монография [Электронный ресурс] : Москва : Издательство Юрайт , 2022 - 433 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-volonterstvom-mezhdunarodnyy-opyt-i-lokalnye-praktiki-493566>

4. Профайлинг : технологии предотвращения противоправных действий : учебное пособие / под ред. Н. Д. Эриашвили, М. Е. Каменевой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2024. — 209 с. : ил., табл. — (По психологии и педагогике служебной деятельности). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720535> (дата обращения: 20.05.2026). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03815-5. — Текст : электронный.

5. Шокорова, Л. В. Стилизация в дизайне и декоративно-прикладном искусстве / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 74 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09988-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563905> (дата обращения: 01.09.2025).

6. Эксакусто Т. В. Психотехнологии развития интеллектуального и личностного ресурса [Электронный ресурс] , 2019 - 195 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/745991>

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

2. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет» от 29.05.2023 № 501 URL: <http://www.vvsu.ru/sveden/document/>

3. Устав ВВГУ, утвержден приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965 URL: <http://www.vvsu.ru/sveden/document/>

4. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>

5. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" - Режим доступа: <https://book.ru/>

6. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
7. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
8. Электронно-библиотечная система "УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН"
9. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ - Режим доступа: <https://urait.ru/>
11. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
12. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
13. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Чертежные столы

Программное обеспечение:

- □ Microsoft Office Standard 2007 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, В Т.Ч. ВОЛОНТЕРСКАЯ**

Направление и направленность (профиль)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Изобразительное
искусство и игропедагогика

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции и	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (Б-ПО2)		

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : Определять социально значимые виды общественно полезной деятельности для улучшения университетской среды	Отчет по практике	Отчет по практике
РД1	Навык : Участия в общественно полезной деятельности университета и реализации значимых социальных проектов	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Умение : Участвовать в обмене информацией при подготовке творческих мероприятий, конкурсов, презентаций, используя общепринятые коммуникативные средства	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Навык : Участия и организации творческих мероприятий	Отчет по практике	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид работ	Оценочное средство
-----------	--------------------

	Лист с оциаль ной ак тивности, п. 1	Лист со циально й актив ности, п .3	Лист с оциаль ной ак тивности, п. 4	Лист социа льной акти вности, п. 5	Чек-ли ст «Про верь себя»	Итого
Организационное собрание	2				1	3
Поддержание и улучшение качества социальной среды университета		min 29				29
Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма			4			4
Реализации социально-значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др.				min - 6 max - 64		64
Итого	2	54	4	39	1	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов в по дисципли не	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Типовая структура отчета по практике

В структуру отчета входят следующие обязательные элементы: Лист социальной активности студента. Для выполнения работ необходимо ознакомиться с содержанием программы практики.

Краткие методические указания

По итогам прохождения практики студенты оформляют отчет. Важно, чтобы в отчет вошли все структурные элементы: - титульный лист; - лист социальной активности и индивидуальное задание на практику; - рабочий график (план) прохождения практики и приложение.

Шкала оценки

Сумма баллов по дисциплине Оценка по промежуточной аттестации Характеристика уровня достижения