

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ТОРГОВЛИ

Рабочая программа практики

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ**

Направление и направленность (профиль)
38.03.06 Торговое дело. Интернет-маркетинг и электронная торговля

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в

том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Владивосток 2022

Рабочая программа практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 38.03.06 Торговое дело (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №963, от 12.11.2015г. №1334); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301) ; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).

Составители:

Белозерцева Н.П., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра маркетинга и торговли, Belozertseva.NP@vvsu.ru

Марченко О.Г., старший преподаватель, Кафедра маркетинга и торговли, Olga.Marchenko@vvsu.ru

Юрченко Н.А., доцент, Кафедра маркетинга и торговли, Natalya.Yurchenko@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры маркетинга и торговли от 08.04.2022 , протокол №

8

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Юрченко Н.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575639371
Номер транзакции	0000000009728EB
Владелец	Юрченко Н.А.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
---	--

Юрченко Н.А.

Сертификат	1575639371
Номер транзакции	0000000009728EE
Владелец	Юрченко Н.А.

1. Цель и задачи практики

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование у студентов способности применять знания, умения, навыки, личностные качества для успешной профессиональной деятельности по направлению 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Интернет-маркетинг и электронная торговля». В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент должен изучить организацию, управление и проектирование процессов в области маркетинга в условиях реального предприятия, собрать статистический и аналитический материал для написания отчета по практике

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- ознакомление с предприятиями различных форм собственности на товарных рынках и рынках услуг;
- ознакомление с организационно-управленческой структурой предприятия, места и роли в ней службы маркетинга;
- описание элементов комплекса маркетинга / маркетинговых коммуникаций предприятия;
- выполнение проектов / работ в области профессиональной деятельности на предприятии.

2. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: Стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики.

3. Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
---------------------	----------------	----------	------------------	------------------------	-------------------------------

38.03.06 Торговое дело. Интернет-маркетинг и электронная торговля	ОФО	Бл2.В1.У.2	4	2	2 (неделя)
---	-----	------------	---	---	------------

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в блок Б.2. «Практики» учебного плана 38.03.06 Торговое дело. Интернет-маркетинг и электронная торговля

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Маркетинг», «Основы профессиональной деятельности», «Проектная деятельность». На данную практику опираются «Производственная технологическая практика», «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
			Умения:	
38.03.06 «Торговое дело» (Б-ТД)	ПК-5	Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	Умения:	анализировать оптимальность организационно-управленческой структуры предприятия с учетом сферы его деятельности
			Навыки:	разработки предложений по совершенствованию организационно-управленческой структуры предприятия
	ПК-13	Готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	Умения:	принимать участие в реализации проектов в области профессиональной деятельности

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Получение типового индивидуального задания на выполнение отчета по практике, организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план-график
2	Исследовательский этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя	Отметки в календарный план-график
		Сбор фактического и аналитического материала	
		Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация собранного фактического и учебно-методического материала	Отметка в календарный план-график
4	Экспериментальный этап	Выполнение общего и индивидуального задания на практику. Выполнение работ на предприятии	Отметка в календарный план-график
5	Подготовка отчета по практике	Формирование пояснительной записки (текстовая часть). Оформление отчета согласно стандартам оформления ВГУЭС. Оформление отчетной документации, подготовка презентации.	Отметка в календарный план-график
6	Защита отчета по практике на кафедре	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Отметка в ведомости и зачетной книжке

Тематика индивидуальных заданий на практику

1. Описание подходов предприятия к организационно-управленческой работе с малыми коллективами / формированию команд для реализации проектов.
2. Опишите проект (виды работ), в котором вы принимали участие. Каковы были Ваши функции в работе проектной команды?
3. Индивидуальная тема (определяется студентом совместно с руководителем практики от кафедры в соответствии с планируемыми результатами прохождения практики и компетенциями).

7. Формы отчётности по практике

Во время прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент обязан самостоятельно составить отчет по практике. В нем отражается вся фактически проделанная работа и полученные результаты. Отчет должен соответствовать индивидуальному заданию на практику и содержать все разделы программы практики.

Студент обязан своевременно представить отчет и все документы, свидетельствующие о прохождении практики руководителю практики от кафедры.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от кафедры, руководителем практики от предприятия. К отчету по практике должны быть приложены в обязательном порядке:

1. Календарный план-график прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
2. Индивидуальное задание руководителя учебной практики от кафедры.

Объем отчета о прохождении практики должен составлять 25–30 печатных страниц (без приложений).

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом.

Это могут быть:

- различные нормативные документы,
- внутренние документы организации и структурного подразделения, где студент проходил учебную практику,
- финансово-хозяйственная отчетность организации,
- статистическая информация об организации, ее контрагентах,
- таблицы, графики, методики и т.д.,
- другие документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите. Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 5–8-минутный доклад студента и его ответы на вопросы членов комиссии по приему отчетов по практике от кафедры. Комиссия по приему отчетов по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению 38.03.06 «Торговое дело» формируется из научно-педагогического состава кафедры, и, по возможности, включает руководителя практики от предприятия.

Рекомендуемый состав комиссии – 3 человека, включая председателя.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в аттестационной ведомости и зачетной книжке. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения задания на практику); содержание и качество оформления отчета, качество доклада и ответов студента на вопросы во время защиты отчета. При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от предприятия.

8. Методические рекомендации по выполнению заданий практики и по подготовке отчёта по практике

При прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся обязан руководствоваться программой практики и выполнять задания в полном объеме, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности. Целесообразно придерживаться последовательности выполнения заданий, заданной

программой практики, использовать рабочие формы и опираться на представленные в данном разделе методические рекомендации.

Рекомендуемая структура отчета по практике:

1. **Введение**, которое содержит информацию о том, по каким направлениям было проведено исследование, актуальность проблем исследования, краткое описание целей и задач (не превышает 1 стр.).
2. **Глава 1** «Общая характеристика *предприятия*», в котором характеризуется организационно-правовая форма предприятия и основные виды его деятельности, производимые (реализуемые) товары или услуги; анализируется организационно-управленческая структура предприятия и место в ней службы маркетинга / рекламы.
3. **Глава 2** «Характеристика комплекса маркетинга *предприятия*» содержит анализ основных элементов комплекса маркетинга предприятия. Также в этом разделе отчета в целом подводятся итоги проведенной работы, выделяются основные проблемы предприятия в изучаемой сфере.
4. **Заключение**, которое содержит выводы по каждому разделу отчета по практике.
5. **Список использованной литературы**.
6. **Приложения**, в котором могут быть представлены все практические материалы, характеризующие деятельность предприятия, подробные таблицы, на основании которых сделаны соответствующие выводы в отчете, копии учредительных документов и т.д.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература

1. Рыжикова Т.Н. Аналитический маркетинг: что должен знать маркетинговый аналитик : Учебное пособие [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2022 - 288 - Режим

доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=390827>

2. Третьяк В. П. Маркетинг : Учебник [Электронный ресурс] : Магистр , 2022 - 368 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=400257>

10.2 Дополнительная литература

1. Понуждаев Э.А. Популярный маркетинг или Весь маркетинг на 150 страницах : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Флинта , 2021 - 160 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=375067>

2. Федотова В. С. Организация проектной деятельности обучающихся в условиях цифровой образовательной среды : Научные монографии [Электронный ресурс] - Санкт-Петербург : б.и. , 2021 - 69 - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=620875

3. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн"

10.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

2. Электронная библиотека Руконт <https://rucont.ru/>

3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>

4. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>

5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основное оборудование:

· Экран настенный рулонный

Программное обеспечение: