

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа практики
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА НИР (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление и направленность (профиль)
49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура). Физическая реабилитация

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная
Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Владивосток 2025

Программа практики «Учебная практика НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) (утв. приказом Минобрнауки России от 19.09.2017г. №946) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Гайнуллина Ю.И., доктор медицинских наук, профессор, Кафедра медико-биологических дисциплин, Gaynullina.YI@vvsu.ru

Журавская Н.С., доктор медицинских наук, профессор, Кафедра медико-биологических дисциплин, Natalya.Zhuravskaya@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры медико-биологических дисциплин от 13.05.2025
, протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Маркин В.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1705675656
Номер транзакции	0000000000E47954
Владелец	Маркин В.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью проведения учебной практики НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является подготовка выпускника к профессиональной деятельности в сфере реабилитации для работы в организациях и учреждениях образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, основываясь на формировании необходимых компетенций, связанных с проведением научно-прикладного исследования для написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачами учебной практики НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

1. Получить практические навыки в научно-исследовательской сфере профессиональной деятельности специалиста по физической реабилитации.
2. Развить способность социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера, к активному общению в сфере адаптивной физической культуры.
3. Сформировать у обучающегося навыки и выработать компетенции научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе.
4. Использовать полученные знания и умения для проведения научно-исследовательской деятельности в рамках магистерской диссертации.
5. Подготовить публикации и презентации по теме проведенного исследования.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата
49.04.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)» (М-ФЗ)				

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура). Физическая реабилитация	ОФО	М02.Б.У.1	2	12	8 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательным видом учебной работы магистра и относится к обязательной части учебного плана Блока 2 Практика по направлению подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) и профилю «Физическая реабилитация».

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

№	Этапы практики	Код результата обучения	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Форма текущего контроля
	Подготовительный этап	РД1 РД2 РД3 РД4 РД5 РД 6	Разработка задания на практику Корректировка темы научного проекта Составление плана систематизации, анализ, обработка и интерпретация результатов исследования	Собеседование
			Консультации с руководителем практики	Собеседование
			Разработка задания на практику	Собеседование
			Корректировка темы научного проекта	Собеседование
2 3	Основной этап	РД1 РД2 РД3 РД4	Подготовка и предоставление актуальности научного исследования, методологических	Собеседование

		РД5 РД 6	характеристик и аналитического обзора источников	
			Подготовка и предоставление организационной и методической части научного исследования	Собеседование
			Подготовка, предоставление и обоснование результатов исследования	Собеседование
			Оформление текстовой части научного исследования, библиографического списка и приложений	Собеседование
			Разработка доклада и оформление презентации для защиты научного проекта	Собеседование
			Контактная работа с руководителем практики	Собеседование
	Заключительный этап	РД1 РД2 РД3 РД4 РД5 РД 6	Подготовка и оформление отчета по практике	Собеседование
			Контактная работа с руководителем практики	Собеседование
			Защита отчета по практике	Собеседование

5.2 Задание на практику

№ задания	Название задания	Перечень задач по заданию	Средства текущего контроля	Средства промежуточной аттестации
1	Задание Корректировка темы научной работы	Сформулировать ключевые понятия исследовательской работы (разработанных средств воздействия, особенности исследуемого контингента, исследуемых признаков)	Собеседование	Отчет по практике
		Сформулировать тему и предмет исследования		
2	Задание Подготовка и предоставление актуальности исследования, методологических характеристик аналитического обзора источников	Написать актуальность и сформулировать проблему исследования	Собеседование	
		Сформулировать объект, цель, задачи, гипотезу, методическую новизну и практическую значимость исследования		

		Составить текст анализа литературных источников		
3	Задание	Подготовка и предоставление организационной и методической части исследования	Изложить сроки, последовательности и содержания этапов исследования Перечислить и дать характеристику методам исследования	Собеседование
4	Задание	Подготовка, предоставление педагогическое обоснование результатов исследования	Дать обоснование содержанию разработанных средств реабилитационного воздействия Предоставить интерпретацию результативности разработанных средств реабилитационного воздействия	Собеседование
5	Задание	Оформление текстовой части научного исследования библиографического списка и приложений	Предоставить оформленный титульный лист научной работы, оглавление, текст введения и литературный обзор Предоставить методы исследования, полученные результаты и выводы Предоставить список литературы и приложения	Собеседование
6	Задание	Разработка доклада и оформление презентации для защиты научного проекта	Предоставить текст доклада с маркировкой нумерации слайдов презентации Предоставить презентацию по докладу для защиты научного проекта	Собеседование
7	Задание	Подготовка и защита Отчета по практике	Составить (заполнить) и предоставить отчетную документацию в соответствии с требованиями	Собеседование Отчет по практике

		Выступить с сообщением на кафедре о ходе, особенностях и результатах прохождения научной практики		
		Выступить на итоговой конференции с сообщением о ходе, особенностях и результатах научного проекта		

6 Формы отчетности по практике

Отчет по практике является основным документом магистра. Руководитель практики от кафедры назначает срок сдачи отчета по прохождению практики. По окончании практики студент сдает отчет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят минимум 3 человека: заведующий кафедрой, руководитель практики и ведущие преподаватели кафедры.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики. В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики,
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им умения и навыки. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания.

К отчету также прилагается:

1. Задание на производственную практику.
2. Календарный план-график.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от университета.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

За время учебной практики магистру необходимо выполнить задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы. Задания студентов оформляются в виде календарного плана-графика. Календарный план-график характеризует примерное распределение времени студентов на выполнение отдельных разделов задания практики.

Основной частью самостоятельной работы магистра является написание отчета по практике. Отчет по учебной практике по получению навыков исследовательской работы в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;

- задание на учебную практику;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики.

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц (без приложений) текста.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Правила оформления документа.

Общие требования

1. Страницы текста документа и включенные в него иллюстрации, таблицы должны соответствовать формату А4.

2. Текстовый документ выполняется на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297) с использованием ПК (персонального компьютера) в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Применяется для всех видов работ. ВКР выполняется только данным способом.

3. Текст документа выполняют, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм.

4. При выполнении документа рукописным способом соблюдаются следующие требования:

– текст выполняется шрифтом, приближенным к чертежному (Приложение А), с высотой букв и цифр не менее 2,5 мм. Цифры и буквы необходимо писать четко черной тушью, чернилами, пастой.

5. При выполнении текста документа на ПК следует соблюдать следующие требования:

– шрифт Times New Roman, размер – 12-14, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный;

– выравнивание – по ширине; красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см; межстрочный интервал – полуторный для шрифта размером 12 и одинарный для размера шрифта 14;

– автоматический перенос слов.

6. Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе, не проставляют.

Структурным элементам документа «Задание», «Аннотация (Реферат)» номер страницы не присваивается. Они помещаются в документе последовательно после титульного листа и в «Содержание» не включаются.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа.

Иллюстрации и таблицы на листах формата А3 и более учитывают как одну страницу. В этом случае они должны быть сложены или разрезаны без ущерба для чтения до формата А4 и помещены в приложение, если распечаток много; если мало – допускается располагать непосредственно в тексте после первого упоминания о них.

7. При выполнении документа необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

8. Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

9. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык документа с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

10. Сокращение русских слов и словосочетаний в документе – по ГОСТ 7.12–93.

11. Наименования структурных элементов отчета (заголовки) «Задание», «Аннотация (Реферат)», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» выполняют симметрично тексту (по центру) без абзацного отступа и точки в конце с прописной буквы без нумерации.

При выполнении рукописным способом наименования структурных элементов следует выполнять чертежным шрифтом номер 7. Расстояние между заголовком и текстом – 15 мм.

При использовании ПК заголовки рекомендуется выполнять шрифтом Arial Cyr, стиль (начертание) обычный, размер – 14-15 в зависимости от выбранного размера шрифта текста документа (12 или 14 см. пункт 4.1.5). Расстояние между заголовком и текстом – два интервала (12 пт).

12. Каждый структурный элемент текстового документа следует начинать с нового листа (страницы).

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Никитушкин, В. Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07632-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514551> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Технологии научных исследований в физической культуре и спорте : учебник для вузов / З. С. Варфоломеева, В. Ф. Воробьев, О. Б. Подоляка, А. А. Артеменков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12321-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566295> (дата обращения: 18.06.2025).

9.2 *Дополнительная литература*

1. Кузьмин, А.М. МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТЕ : Учебное пособие для магистрантов направлений 49.04.01 Физическая культура, 49.04.03 Спорт / С.С. Коровин; А.М. Кузьмин. — Челябинск : УралГУФК, 2021. — 158 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/773761> (дата обращения: 04.08.2025)

2. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура / А.И. Замогильнов, М.А. Правдов, Д.М. Правдов; ред.: А.А. Михайлов [и др.]. — Шуя : Издательство Шуйского филиала ИвГУ, 2019. — 28 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/697937> (дата обращения: 04.08.2025)

3. СТО 1.005-2007. Система вузовской учебной документации. Общие требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам : стандарты Владивостокского государственного университета экономики и сервиса / [авт.-сост. Н. И. Попова] ; Владивосток. гос. ун-т экономики и сервиса - [3-е изд.] - Владивосток : Изд-во ВГУЭС, 2008 - 51 с. : ил.

4. Фискалов В. Д. Технология научных исследований в спортивной деятельности : Учебные пособия [Электронный ресурс] : Волгоградская государственная академия физической культуры, 2020 - 157 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/173458>

9.3 *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
4. Электронно-библиотечная система "Лань" - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>

7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Монитор облачный 23" LG23CAV42K/мышь Genius Optical Wheel проводная/клавиатура Genius KB110 проводная
- Мультимедийный комплект №1 в составе:проектор Casio XJ-V2, экран
- Облачный монитор LG Electronics черный +клавиатура+мышь

Программное обеспечение:

- □ Microsoft OfficeProffessionalPlus 2019 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА НИР (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направление и направленность (профиль)
49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура). Физическая реабилитация

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения
очная

Владивосток 2025

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции и	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
49.04.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)» (М-ФЗ)		

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : Знает правила и критерии оценки и проекта с учётом стадии его жизненного цикла и способен, определять цели и задачи в процессе управления проектом с учетом профессиональной сферы	Собеседование	Отчет по практике
РД2	Умение : Умеет осуществлять учет и контроль расходов и доходов с учетом существующих проектных ограничений в профессиональной сфере	Собеседование	Отчет по практике
РД3	Навык : Рассматривает декомпозицию работ проекта и предлагает последовательность их выполнения, продолжительность и расписание с учетом содержания проекта	Собеседование	Отчет по практике
РД4	Знание : Знает современные методы исследования при организации научно-исследовательской деятельности по актуальным проблемам в сфере адаптивной физической культуры	Собеседование	Отчет по практике
РД5	Умение : В научной работе умеет представлять анализ профессиональной информации в сфере адаптивной физической культуры	Собеседование	Отчет по практике

РДб	Навык : Навык адаптации современных научных данных для практического решения актуальных проблем в области реабилитационной деятельности	Собеседование	Отчет по практике
-----	---	---------------	-------------------

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство		Итого
	Собеседование	Отчет по практике	
Самостоятельная работа	40		40
Промежуточная аттестация		60	60
Итого	40	60	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «ОТЛИЧНО»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки и неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала

		, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Собеседование – защита индивидуального задания

Тематика заданий на практику:

1. Сформулировать ключевые понятия исследовательской работы (разработанных средств воздействия, особенности исследуемого контингента, исследуемых признаков)
2. Сформулировать тему и предмет исследования
3. Описать актуальность и сформулировать проблему исследования
4. Сформулировать объект, цель, задачи, гипотезу, методическую новизну и практическую значимость исследования
5. Составить текст анализа литературных источников (3 параграфа)
6. Изложить сроки, последовательности и содержания этапов исследования
7. Перечислить и дать характеристику методам исследования
8. Дать педагогическое обоснование содержанию разработанных средств
9. Предоставить интерпретацию результативности разработанного проекта
10. Предоставить оформленный титульный лист, оглавление, текст введения и литературного обзора
11. Предоставить описание методов исследования, оценки эффективности и выводы
12. Предоставить список литературы и приложения
13. Предоставить текст доклада с маркировкой нумерации слайдов презентации
14. Предоставить презентацию по докладу для защиты проекта
15. Составить (заполнить) и предоставить отчетную документацию в соответствии с требованиями

Краткие методические указания

За время учебной практики студенту необходимо выполнить задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы. Задания студентов оформляются в виде календарного плана-графика. Календарный план-график характеризует примерное распределение времени студентов на выполнение отдельных разделов задания практики.

Собеседования по результатам выполненных заданий осуществляются во время консультаций и встреч с научным руководителем. Во время собеседования студент предоставляет в устной или письменной форме материалы выполненных заданий.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	30–40	Задание по практике выполнено. Подобран и обработан материал для отчета. Выполнены указания руководителя. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочему плану-графику проведения практики. Студент овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки.

4	19–29	Задание по практике выполнено. Материал для отчета подобран, но не весь обработан. Выполнены указания руководителя практики. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочему плану-графику проведения практики. Студент овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки.
3	8–18	Задание по практике выполнено не в полном объеме. Материал для отчета подобран, но не весь обработан. Выполнены указания руководителя практики. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочему плану-графику проведения практики. Студент частично овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки.
2	0–7	Задание по практике выполнено не в полном объеме. Материал для отчета подобран, но не весь обработан. Не выполнены все указания руководителя практики. Выполнены в установленные срок и не все виды работ согласно рабочему плану-графику проведения практики. Студент частично овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки.

5.2 отчёт по практике

Отчет по научно-исследовательской практике в ниже приведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную практику;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых магистром за время прохождения учебной практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывал студенту руководитель практики.

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц (без приложений) текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Краткие методические указания

При защите практики оценивается правильность оформления документов: отчета по практике и календарного плана-графика. Отчет по практике является основным документом магистра, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им умения и навыки. Отчет по практике магистр готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания. К отчету также прилагается календарный план-график. Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от кафедры.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	48-60	выставляется студенту, если фактических ошибок нет, графически работа оформлена правильно
4	35-47	выставляется студенту, если фактических ошибок нет, допущены одна-две ошибки в оформлении работы
3	22-34	выставляется студенту, если фактических ошибок нет, но допущены существенные ошибки в оформлении работы
2	9-21	выставляется студенту, если имеются незначительные фактические ошибки, а также допущены существенные ошибки в оформлении работы

1	0-8	выставляется студенту, если имеются значительные фактические ошибки, а также допущены существенные ошибки в оформлении работы
---	-----	---