

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ РОССИЙСКОГО И ЗАРУБЕЖНОГО ПРАВА

Рабочая программа практики

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА НИР (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направление и направленность (профиль)
40.04.01 Юриспруденция. Теория и практика правоприменения

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная
Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-
исследовательской работы)

Владивосток 2022

Программа практики «Учебная практика НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 25.11.2020г. №1451) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).!

Составитель(и):

Литвинова С.Ф., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, svetlana.litvinova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры теории и истории российского и зарубежного права от 12.04.2022 , протокол № 29

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	0000000007B0DB5
Владелец	Пурге А.Р.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целями учебной практики НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» являются сбор практического и теоретического материала по теме исследования исследования для подготовки магистерской диссертации.

Задачами производственной научно-исследовательской практики являются:

- сбор, систематизация и обобщение эмпирического материала (письменных документов и иной информации) для использования в магистерской диссертации;
- сбор и анализ правоприменительной практики.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенно	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
40.04.01 «Юриспруденция» (М-ЮП)	ОПК-7 : Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1к : Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	РД5	Навыки	использования информационных технологий и правовых баз данных для решения научно-исследовательских задач с учетом требований информационной безопасности
		ОПК-7.2к : Собирает, обобщает, анализирует эмпирический материал с помощью информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	РД6	Навыки	сбора, обобщения, анализа эмпирического материала с помощью информационных технологий и использования правовых баз данных для решения научно-исследовательских задач
	ПКВ-3 : Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области	ПКВ-3.4к : Выбирает подходящие методы научных исследований, и используемых	РД7	Знание	способов и методов организации исследовательской работы
			РД7	Умение	применять способы и методы организации и исследовательской работы для самостоятельного исследования правовых явлений и процессов

	ти юриспруденции	в юриспруденции, при планировании и выполнении научной работы	РД7	Навыки	определения методов научного исследования применительно к определенной научной задаче
--	------------------	---	-----	--------	---

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
40.04.01 Юриспруденция. Теория и практика правоприменения	ОФО	М02.Б.У.1	1	9	6 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» ОПОП по направлению 40.04.01 «Юриспруденция». Практика осуществляется обучающимися по ОФО в 1 семестре, а по ЗФО на 1 курсе.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Студент проходит учебную практику НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в профильной организации, которая осуществляет деятельность в сфере общественных отношений, являющихся объектом исследования в ВКР, а также организации, которая имеет материально-техническую базу, позволяющую достичь цели практики.

В ходе практики студент:

1 Знакомится с профильной организацией, в которой проходит практику:

1) дает характеристику профильной организации и характеризует вид деятельности;
2) осуществляет поиск, отбор и анализ источников для написания магистерской диссертации, в том числе в архиве профильной организации;

2 Практическая деятельность:

1) осуществляет самостоятельно и/или совместно с руководителем от профильной организации деятельность, связанную с объектом научно-исследовательского направления

и/или готовит документы, имеющие отношение к правоотношениям – объекту научно-исследовательского направления;

2) осуществляет подбор, систематизацию и анализ правоприменительной практики;

3) выполняет поручения руководителя практики от профильной организации в рамках профессиональной деятельности.

3 Научно-исследовательская деятельность: подготовка научного доклада на конференцию, подготовка тезисов научных докладов, статей и т.п., с включением анализа собранного на практике материала.

5.2 Задание на практику

Приказ о направлении на практику издается за 7 календарных дней до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком. После издания приказа студенту выдается направление на практику, в котором указываются место прохождения практики и вид(ы) работ (тематика индивидуальных заданий, зависящая от выбранной темы исследования). Тематика индивидуального задания зависит от цели практики. Целью учебной практики НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является сбор материала в рамках темы магистерского исследования.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.

Отчет по практике содержит следующие структурные элементы:

1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015

2 Содержание

3 Путевка на практику, выданная на основании заявления студента и приказа о направлении на практику, с отметкой профильной организации (в которой студент проходил практику) о датах прибытия на практику и убытия, соответствующих датам прохождения практики, установленным в приказе ректора ВГУЭС на основе графика учебного процесса.

4 Документ (приказ, распоряжение, письмо и т.п.), подтверждающий назначение руководителя практики от профильной организации.

5 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВГУЭС, согласованный с руководителем практики от профильной организации (совместный рабочий график (план) проведения практики).

6 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВГУЭС, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации.

7 Отзыв руководителя от профильной организации или ВГУЭС, от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВГУЭС.

8 Опубликованные за период практики статьи по теме магистерского исследования или проект статьи или документ подтверждающий принятие статьи к публикации.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Отчет (аналитическая записка) по учебной практике НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) состоит из введения, основной части, приложения и заключения (если необходимо)

Во введении дается характеристика профильной организации и анализ возможного и

фактического участия профильной организации в отношениях, являющихся объектом научного исследования. Возможное участие оценивается на основе правовых актов и международных договоров; фактическое участие оценивается на основе архивных документов организации.

В том случае, если практика проходит во ВГУЭС или по месту работы, студент описывает материально-техническую базу соответствующей организации, которая позволила ему собрать материал для написания ВКР.

Основная часть отчета по практике посвящена анализу практического материала и разработке теоретических аспектов выбранной темы исследования, анализу фактического состояния объекта исследования.

Заключение.

Общие требования к структуре, представлению и правилам оформления текстовой части отчета по практике установлены СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

Отчет подписывается магистрантом и сдается на кафедру на следующий рабочий день после окончания практики. Научный руководитель проверяет отчет, давая оценку содержанию и оформлению. При необходимости отдельные разделы отчета дорабатываются.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Емельянова И. Н. ОСНОВЫ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА. МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] : Тюменский государственный университет (г. Тюмень). , 2021 - 115 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-nauchnoy-deyatelnosti-studenta-magisterskaya-dissertaciya-474288>

2. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : Учебное пособие [Электронный ресурс] : РИОР , 2021 - 238 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=374329>

3. Лебедев С.А. Методы научного познания : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Альфа-М , 2019 - 272 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=333296>

9.2 Дополнительная литература

1. Буланкина Е.В. (Составитель); Каратаскова Т.В. (Составитель); Лебедева Е.В. (Сос. Организация и прохождение научно-исследовательской работы : методические указания [Электронный ресурс] : Самара: РИЦ СГСХА , 2019 - 24 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/681582>

2. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс] , 2020 - 21 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/749290>

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>

2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>

3. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

4. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

6. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ
- Мультимедийный комплект
- Ноутбук Samsung R40 Celeron M430
- Экран настенный рулонный

Программное обеспечение:

- VMware Horizon View Standard
- Adobe Acrobat X Pro Russian
- Adobe Flash Player
- Adobe Reader
- Google Sketch UP 7 Pro
- Microsoft Office 2010 Standard Russian
- Microsoft Windows Professional 7 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ РОССИЙСКОГО И ЗАРУБЕЖНОГО ПРАВА

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА НИР (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направление и направленность (профиль)
40.04.01 Юриспруденция. Теория и практика правоприменения

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очная

Владивосток 2022

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
40.04.01 «Юриспруденция» (М-ЮП)	ОПК-7 : Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1к : Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
		ОПК-7.2к : Собирает, обобщает, анализирует эмпирический материал с помощью информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	ПКВ-3 : Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области юриспруденции	ПКВ-3.4к : Выбирает подходящие методы научных исследований, используемых в юриспруденции, при планировании и выполнении научной работы

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-3 «Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области юриспруденции»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-3.4к : Выбирает подходящие методы научных исследований, используемых в юриспруденции, при планировании и выполнении научной работы	РД7	Знание	способов и методов организации исследовательской работы	корректность и полнота ответа
	РД7	Умение	применять способы и методы организации исследовательской работы для самостоятельного исследования правовых явлений и процессов	корректность и полнота ответа
	РД7	Навыки	определения методов научно-исследования применительно к определенной научной задаче	корректность и полнота ответа

Компетенция ОПК-7 «Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-7.1к : Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	РД5	Навыки	использования информационных технологий и правовых баз данных для решения научно-исследовательских задач с учетом требований информационной безопасности	корректность и полнота ответа
ОПК-7.2к : Собирает, обобщает, анализирует эмпирический материал с помощью информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	РД6	Навыки	сбора, обобщения, анализа эмпирического материала с помощью информационных технологий и использования правовых баз данных для решения научно-исследовательских задач	корректность и полнота ответа

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : понятий и принципов методологии юридической науки	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Навыки : Использования информационных технологий и использования правовых баз данных для решения научно-исследовательских задач с учетом требований и информационной безопасности	Отчет по практике	Отчет по практике
РД3	Навыки : Использования способов сбора, обобщения, анализа эмпирического материала с помощью информационных технологий и использования правовых базы данных для решения научно-исследовательских задач	Отчет по практике	Отчет по практике
РД4	Умение : Раскрывать содержание методов в научного познания	Отчет по практике	Отчет по практике
РД4	Навыки : Определять метод научного исследования применительно к определенной научной задаче	Отчет по практике	Отчет по практике

РД5	Навыки : использования информационных технологий и правовых баз данных для решения научно-исследовательских задач с учетом требований информационной безопасности	Отчет по практике	Отчет по практике
РД6	Навыки : сбора, обобщения, анализа эмпирического материала с помощью информационных технологий и использования правовых баз данных для решения научно-исследовательских задач	Отчет по практике	Отчет по практике
РД7	Знание : способов и методов организации исследовательской работы	Отчет по практике	Отчет по практике
РД7	Умение : применять способы и методы организации исследовательской работы для самостоятельного исследования правовых явлений и процессов	Отчет по практике	Отчет по практике
РД7	Навыки : определения методов научного исследования применительно к определенной научной задаче	Отчет по практике	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Отчет по практике допускается к оцениванию в том случае, если он содержит все структурные элементы, указанные в п. 7 программы практики, и оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденных Ректором ВГУЭС.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики от ВГУЭС. Оценивание осуществляется на основе отчета по практике. Оценка руководителя от ВГУЭС складывается из:

- 1) средней оценки всех компетенций (с учетом оценки, выставленной руководителем профильной организации);
- 2) оценки содержания аналитической записки;
- 3) оценки оформления отчета.

Критерием оценки содержания аналитической записки являются требования к содержанию аналитической записки и приложений к ней, предусмотренные программой практики. Руководитель от ВГУЭС может снизить на 1 балл оценку прохождения практики при отсутствии в аналитической записке ни одного структурного элемента, а также должен снизить оценку при отсутствии от двух до трех элементов, на 2 балла – при отсутствии четырех, на 3 балла – при отсутствии пяти и более.

Руководитель практики от ВГУЭС снижает оценку на 0,5-1,0 балл в случае ошибок в оформлении (в зависимости от их количества). Если будет выявлено 2 системные ошибки (неправильно оформлены титульный лист, заголовки, содержание, неправильно отформатированы страницы отчета и т.п.) оценка снижается на 0,5 баллов. Если более 3

системных ошибок – 1 балл).

Основанием для снижения оценки является неумение студентом реализовывать корпоративные нормы.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- 1) Оценка руководителя за работу магистранта во время прохождения практики, содержащаяся в дневнике по практике.
- 2) Оценка компетенций руководителем от профильной организации

Оценка за отчет по практике, отражающая полноту содержания и качество его выполнения, соответствие содержания отчета программе практики и индивидуальному заданию.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 отчёт по практике

Заявление студента на практику
Ректору ФГБОУ ВО «ВГУЭС»
профессору Т.В. Терентьевой
студента _____
(ФИО полностью)
уч. группы № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на практику _____

В профильную организацию _____ (указать вид и тип практики)

по адресу ^{п1}: _____

Договор о комплексном сотрудничестве между ВГУЭС и профильной организацией _____ заключен.

«_____» _____ 201__ г. / _____ /

дата _____ подпись _____ Ф.И.О.

Тел. _____, e-mail: _____

телефон студента и e-mail

Путевка

Лицевая сторона бланка

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

Институт права

ПУТЕВКА

Студент _____

Фамилия Имя Отчество

учебная группа № _____

согласно приказу ректора № _____ от «_____» _____ 201__ г.

Направляется _____ в

для прохождения _____ практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)

на срок _____ недель с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.

Руководитель _____ практики от _____ выпускающей _____ кафедры ВГУЭС _____ / _____ /

Подпись, печать

Тел. выпускающей кафедры 240-40-81

Оборотная сторона бланка

Отметки о выполнении и сроках практики принимающей организации

Полное наименование организации	Отметка о прибытии и убытии	Должность уполномоченного лица, подпись, печать
	П р и б ы л «_____» 201__ г.	
	У б ы л «_____» 201__ г.	

Рабочий график (план) проведения практики
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации

И.О. Фамилия руководителя п
Института

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

(указывается вид и тип практики)

Студента _____

(Ф.И.О.)

группы _____ курса _____ направления обучения 40.04.01

Юриспруденция_ (профиль магистратуры)

Место _____ прохождения _____ практики:

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___»
_____ 201__ г.

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Разработка индивидуального задания.	(до выхода на практику)	1.Решение выпускающей о назначении собрания. 2. Индивидуальное задание, утвержденное руководителем практики от Е
2	Основной этап (совместный с руководителями практики рабочий график (план))	1.Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка. 2.Сбор информации. 3.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	(время практики)	1.Дневник прохождения 2.Аналитическая записка
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике	(последний день и последний день практики)	Отчет, экзаменационная ведомость

п/п	№ Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
		Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации		

[1] Адрес не указывается, если ВГУЭС имеет с соответствующей профильной организацией Договор о комплексном сотрудничестве

Краткие методические указания
отчета

Студенты за два месяца до начала практики должны представить заявления с указанием места прохождения практики. Место прохождения практики можно выбрать из списка, предлагаемого ВГУЭС, или самостоятельно. В списке ВГУЭС перечислены организации, с которыми ВГУЭС имеет договорные отношения. Со списком таких организаций, с которыми ВГУЭС имеет договорные отношения, можно ознакомиться на сайте ВГУЭС по адресу: <http://срo.vvsu.ru/baza/> и на сайте выпускающей кафедре.

Если место практики выбирается из списка ВГУЭС, то на основании заявления выпускающая кафедра готовит письма с профильные организации для согласования вопроса о принятии студентов на практику. В том случае, если студент не написал заявление о направлении на практику своевременно, то он самостоятельно решает вопрос о месте практики, также как и студенты, желающие пройти практику в профильной организации не из списка ВГУЭС.

В том случае, если студент собирается проходить практику в профильной организации не из списка ВГУЭС, то он должен не позднее двух недель после написания заявления представить на выпускающую кафедру договор о комплексном сотрудничестве, подписанный профильной организацией. Проект договора о комплексном сотрудничестве можно взять на сайте ВГУЭС по адресу: <http://law.vvsu.ru/education/pio/>

Место практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяется индивидуально в каждом случае на основании их заявления.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом требования к прохождению практики и отчету не изменяются.

ВНИМАНИЕ! В том случае, если за 20 рабочих дней до начала практики студентом не будет представлено заявление о направлении на практику и в установленных случаях договор о комплексном сотрудничестве, подписанный профильной организацией, студент на практику не допускается.

После согласования с профильными организациями (2-3 недели) список студентов, направляемых для прохождения практики, выпускающая кафедра готовит проект приказа о направлении студентов на практику.

На основании приказа, подписанного ректором ВГУЭС, руководитель практики от ВГУЭС в течение 5 рабочих дней готовит студенту следующие документы:

- 1) путевку на практику,
- 2) график (план) проведения практики,
- 3) индивидуальное задание, выполняемое в период практики.

Эти документы руководитель практики от ВГУЭС выдает по требованию студента (во ВГУЭС или по электронной почте) или через систему СУЭД.

Руководитель практики от ВГУЭС осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным в

соответствии с ФГОС по направлению Юриспруденция (уровень магистратуры), а также оказывает методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуального задания.

Во время практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, соблюдают правила трудового распорядка профильной организации, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По результатам практики студенты готовят отчеты о прохождении практики, требования к содержанию которого определены в п. 7 Программы практики.

Оценивает результаты прохождения практики руководитель от ВГУЭС посредством промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Шкала оценки