

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

Рабочая программа практики
УЧЕБНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Английский язык
и корейский язык

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная
Тип практики: педагогическая практика

Владивосток 2025

Программа практики «Учебная педагогическая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Горбунова М.В., старший преподаватель, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Mariya.Gorbunova@vvsu.ru

Пак Л.Е., кандидат филологических наук, доцент, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Leonid.Pak@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры педагогики и образования от 30.04.2025 ,
протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Коновалова Ю.О.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575461532
Номер транзакции	0000000000E2710B
Владелец	Коновалова Ю.О.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью учебной педагогической практики является ознакомление студентов с основами педагогической и научно-исследовательской деятельности.

Задачи освоения дисциплины являются:

- . ознакомление со структурой, функциями, содержанием деятельности органов образования;
- . ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность данного органа;
- . получение представления о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на должности учителей иностранного языка, сотрудников языковых центров.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результ тата	Формулировка результата	
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (Б-ПО2)	ОПК-1 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2п : Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	РД1	Знание	основ самоорганизации и самообразования;
			РД2	Умение	использовать знания основ самоорганизации и самообразования, основных нормативно-правовых актов сферы образования
			РД3	Навык	владения основами самоорганизации и самообразования; готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;
	ОПК-4 : Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых	ОПК-4.1п : Демонстрирует знание духовнонравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения	РД4	Знание	основных нормативно-правовые акты сферы образования; образовательных программ по

	национальных ценностей	в профессиональной деятельности			иностранным языкам в соответствии с требованиями образовательных стандартов
		ОПК-4.2п : Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	РД5	Знание	основных нормативно-правовых актов сферы образования; образовательных программ по иностранным языкам в соответствии с требованиями образовательных стандартов
			РД6	Умение	разрабатывать программы отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования
	ОПК-6 : Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1п : Осуществляет отбор психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся	РД5	Знание	основных нормативно-правовых актов сферы образования; образовательных программ по иностранным языкам в соответствии с требованиями образовательных стандартов
			РД6	Умение	разрабатывать программы отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования
		ОПК-6.2п : Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	РД7	Знание	системы оценивания результатов образовательных программ
			РД8	Навык	реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов, в том

					числе разрабатывать программы формирования образовательных результатов
	ОПК-8 : Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1п : Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области	РД6	Умение	разрабатывать программы отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования
			РД7	Знание	системы оценивания результатов образовательных программ
	ПКР-1 : Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПКР-1.1п : Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)	РД6	Умение	разрабатывать программы отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования
			РД7	Знание	системы оценивания результатов образовательных программ
			РД8	Навык	реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов, в том числе разрабатывать программы формирования образовательных результатов

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Английский язык и корейский язык	ОФО	Б2.Б.У.2	4	4	4 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная *педагогическая* практика является обязательным видом учебной работы бакалавра и относится к обязательной части блока 2 учебного плана по направлению и профилю подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (Иностранный язык). Учебная *педагогическая* практика обеспечивает подготовку бакалавра к выполнению педагогической и научно-исследовательской деятельности, формирует его профессионально-педагогическое мировоззрение и закладывает возможность продолжения профессионального обучения в системе магистратуры. Прохождение учебной *педагогической* практики осуществляется в 4-ом семестре.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

№	Разделы (этапы) практики	Код результата обучения	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1		РД1 РД2 РД3	Планирование мероприятий во время прохождения практики в образовательном языковом центре/ образовательном учреждении школьного типа, получение задания руководителя практики	планирование мероприятий Участие в составлении списка мероприятий в образовательном языковом центре/ образовательном учреждении школьного типа, получение задания руководителя практики.	Устный опрос, беседа
2		РД4 РД5 РД6 РД7 РД8	Прохождение практики в образовательном языковом центре/ образовательном учреждении школьного типа	- ознакомиться со структурой и основными принципами организации и работы школы, уяснить систему служебного подчинения и порядок распределения обязанностей между работниками школы;	Устный опрос, беседа

				- изучить систему планирования работы образовательного учреждения, а также контроля за исполнением заданий, плановых мероприятий и т. д.; - заполнить дневник практиканта - получить справку с места прохождения практики - знакомиться с деятельностью учителя-предметника; - с разрешения руководителя практики оказывать техническую помощь в составлении необходимой документации; - изучить работу по основным направлениям деятельности образовательного учреждения.	
3		РД4 РД5 РД6 РД7 РД8	Подготовка и защита отчета о прохождении практики	написание и защита отчета по результатам ознакомительной практики	ЗП
	Итого:				

5.2 Задание на практику

Задание 1. Осуществить планирование мероприятий во время прохождения практики в образовательном языковом центре/ образовательном учреждении школьного типа, получение задания руководителя практики.

Задание 2. Принять участие в мероприятиях практики в образовательном языковом центре/ образовательном учреждении школьного типа.

в образовательном учреждении школьного типа студент должен:

1) ознакомиться со структурой и основными принципами организации и работы школы, уяснить систему служебного подчинения и порядок распределения обязанностей между работниками школы;

2) изучить систему планирования работы образовательного учреждения, а также контроля за

исполнением заданий, плановых мероприятий и т. д.;

3) ознакомиться с деятельностью учителя-предметника;

4) с разрешения руководителя практики оказывать техническую помощь в составлении необходимой документации;

5) изучить работу по основным направлениям деятельности образовательного учреждения.

в образовательном языковом центре студент должен:

1) ознакомиться со структурой и основными функциями языкового центра;

2) ознакомиться с организацией работы в языковом центре от руководителя до рядовых работников.

- 3) с разрешения руководителя присутствовать на занятиях по иностранному языку в разных возрастных группах;
- 4) оказывать техническую помощь в составлении учебно-методической/юридической документации.

Задание 3. Подготовить и защитить отчет о прохождении практики

6 Формы отчетности по практике

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист с указанием Ф.И.О. студента и номера группы, наименование образовательного учреждения, место их нахождения, Ф.И.О. и должность руководителя практики;
- краткую характеристику выполненной работы по каждому разделу Программы, включая данные об изученных документах, посещениях заседаний, участии в мероприятиях и т. д.;
- анализ вопросов, вызвавших затруднения;
- справку с места прохождения практики;
- дневник практиканта.

Оформление документов заключается в подготовке дневника практики.

Отчет по практике является основным документом студента, который отражает выполненную им работу во время практики, а также свидетельствует о полученных умениях и опыте профессиональной деятельности. К отчету прилагается путевка на учебную практику и календарный план-график.

При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные комиссией вопросы. Вопросы, задаваемые студенту, зависят от выбранной студентом тематики индивидуального задания на практику.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Технологический процесс подготовки будущего учителя к педагогической научно-исследовательской деятельности в школе включает следующие этапы:

- организационно-методический;
- профессионально-поисковый;
- рефлексивно-оценочный.

Эффективность выполнения различных видов работ во время учебной практики обеспечивается следующими технологиями:

- ориентация педагога профессионального обучения на формирование собственно педагогических и научно-исследовательских умений;
- включение студентов в научно-производственную, инновационную деятельность; определение направлений педагогической и научно-исследовательской деятельности;
- внедрение педагогических инноваций в образовательный процесс;
- разработка критериев и показателей оценки качества педагогической деятельности.

При проведении учебной *педагогической* практики используются следующие виды деятельности:

1. работа со справочной литературой и энциклопедиями; составление планов.
2. обсуждение проблемных вопросов по содержанию практики
3. вебинары по педагогическим аспектам деятельности учителя иностранного языка

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник и практикум для вузов / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16521-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535691> (дата обращения: 12.03.2025).
2. Учебная ознакомительная практика : методические указания / Гужин И.Н. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2023 .— 21 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/840471> (дата обращения: 04.08.2025)
3. Учебная ознакомительная практика : методические указания / составители Л. В. Красотина, Н. Н. Разливкина. — Омск : СиБАДИ, 2022. — 12 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255320> (дата обращения: 17.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.2 Дополнительная литература

1. Коджаспирова Г. М. ПЕДАГОГИКА 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] , 2019 - 719 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pedagogika-425916>
2. Мирошникова Д.В.(Первый автор). ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА КАК СРЕДСТВО РАЗВИТИЯ КРЕАТИВНОСТИ БУДУЩЕГО УЧИТЕЛЯ [Электронный ресурс] , 2019 - 98 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/690304>
3. Научное исследование в педагогике: методология, теория, практика : Другое [Электронный ресурс] : Оренбургский государственный педагогический университет , 2019 - 140 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/130563>

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

2. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
4. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
5. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
6. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
7. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>
9. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- ИБП 3000 VA Eaton Evolution S3000 RT3U
- ИБП APC Smart-UPS RT 6000VA (SURT6000XLI)
- Микрофон behringer C-1
- П/К №1 Core i3-3225/2X2048/500/клав/мышь/монитор Beng GW2250M
- Персональный компьютер Lenovo (С.б.+монитор 21.5"+клавиатура+мышь)
- Принтер лазерный Hewlett-Packard Laser Jet 1020
- Система озвучивания Logitech 5.1 Z-906
- Телевизор LG 42LN540V в комплекте с потолочным креплением

Программное обеспечение:

- □ ABBYY Lingvo 12 Multi-languages
- □ Диалог Nibelung 2.3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

УЧЕБНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Английский язык
и корейский язык

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очная

Владивосток 2025

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (Б-ПО2)	ОПК-1 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2п : Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
	ОПК-4 : Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1п : Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
		ОПК-4.2п : Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
	ОПК-6 : Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1п : Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся
		ОПК-6.2п : Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся
	ОПК-8 : Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1п : Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области
	ПКР-1 : Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПКР-1.1п : Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-1.2п : Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	РД 1	Знание	основ самоорганизации и самообразования;	Обладает фондом новых педагогических знаний об основах самоорганизации и самообразования
	РД 2	Умение	использовать знания основ самоорганизации и самообразования, основных нормативно-правовых актов сферы образования	Способен использовать знания основ самоорганизации и самообразования, основных нормативно-правовых актов сферы образования
	РД 3	Навык	владения основами самоорганизации и самообразования; готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;	Владеет основами самоорганизации и самообразования; готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования

Компетенция ОПК-4 «Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-4.1п : Демонстрирует знание духовнонравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	РД 4	Знание	основных нормативно-правовых актов сферы образования; образовательных программ по иностранным языкам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знает основные нормативно-правовые акты сферы образования и их компоненты
ОПК-4.2п : Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	РД 5	Знание	основных нормативно-правовых актов сферы образования; образовательных программ по иностранным языкам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Обладает фондом знаний для участия в разработке программ отдельных учебных предметов
	РД 6	Умение	разрабатывать программы отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования	Способен самостоятельно разрабатывать программы отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования

Компетенция ОПК-6 «Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями»

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-6.1п : Осуществляет отбор психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся	РД 5	Знание	основных нормативно-правовых актов сферы образования; образовательных программ по иностранным языкам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Обладает фондом знаний для участия в разработке программ отдельных учебных предметов
	РД 6	Умение	разрабатывать программы отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования	Способен самостоятельно разрабатывать программы отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования
ОПК-6.2п : Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	РД 7	Знание	системы оценивания результатов образовательных программ	Знает этапы формирования образовательных результатов и системы их оценивания
	РД 8	Навык	реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов, в том числе разрабатывать программы формирования образовательных результатов	Способен разрабатывать программу формирования образовательных результатов

Компетенция ОПК-8 «Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний»

Таблица 2.4 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-8.1п : Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области	РД 6	Умение	разрабатывать программы отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования	Способен самостоятельно разрабатывать программы отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования
	РД 7	Знание	системы оценивания результатов образовательных программ	Знает этапы формирования образовательных результатов и системы их оценивания

Компетенция ПКР-1 «Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач»

Таблица 2.5 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения
--	-----------------------------------	--

	Ко д ре з- та	Ти п ре з- та	Результат	
ПКР-1.1п : Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)	РД 6	У ме ни е	разрабатывать программы отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования	Способен самостоятельно разрабатывать программы отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования
	РД 7	Зн ан ие	системы оценивания результатов образовательных программ	Знает этапы формирования образовательных результатов и системы их оценивания
	РД 8	На вы к	реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов, в том числе разрабатывать программы формирования образовательных результатов	Способен разрабатывать программу формирования образовательных результатов

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : основ самоорганизации и самообразования;	Собеседование	Отчет по практике
РД2	Умение : использовать знания основ самоорганизации и самообразования, основных нормативно-правовых актов сферы образования	Собеседование	Отчет по практике
РД3	Навык : владения основами самоорганизации и самообразования; готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами и сферы образования;	Собеседование	Отчет по практике
РД4	Знание : основных нормативно-правовых актов сферы образования; образовательных программ по иностранным языкам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Собеседование	Отчет по практике
РД5	Знание : основных нормативно-правовых актов сферы образования; образовательных программ по иностранным языкам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Собеседование	Отчет по практике
РД6	Умение : разрабатывать программы отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования	Собеседование	Отчет по практике

РД7	Знание : системы оценивания результатов в образовательных программ	Собеседование	Отчет по практике
РД8	Навык : реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов, в том числе разрабатывать программы формирования образовательных результатов	Собеседование	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство			
	Устный опрос	Проверка правильности оформления документации	Защита отчета по практике	Итого
Практика	20	-	-	100
Промежуточная аттестация	-	30	50	
Итого				100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обладает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Примерный перечень вопросов по темам

Типовые задания (в зависимости от выбранной тематики индивидуального задания на практику):

1. В каком образовательном учреждении вы проходили практику?

2. Какова структура и основные принципы организации и работы школы/учебного центра?
3. По каким учебникам ведется обучение в классе?
4. Можете ли вы охарактеризовать педагогический процесс в школе?
5. Какие виды документации вы освоили?

Краткие методические указания

При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные комиссией вопросы.

Вопросы, задаваемые студенту, зависят от выбранной студентом тематики индивидуального задания на практику.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	19–20	выставляется студенту, если студент правильно ответил на все вопросы, при этом ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений
4	16–18	выставляется студенту, если студент в целом ответил на все вопросы, но в ответах допущены незначительные неточности, ответы на вопросы полные и/или частично полные
3	13–15	выставляется студенту, если студент не ответил на 1-2 вопроса и / или в ответах допущены существенные ошибки, ответы только на элементарные вопросы
2	9–12	выставляется студенту, если студент неправильно ответил на вопросы, в ответах допущены грубые ошибки
1	0–8	выставляется студенту, если студент не ответил на вопросы или дал ответ на один вопрос, при этом ответ содержит грубые ошибки

5.2 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Подготовьте дневник практики по примерному образцу:

Дата	Мероприятия	Краткий анализ
1. Название мероприятия. 2. Раскрыть содержание деятельности.	1. Кто проводил мероприятие (урок, занятие, мастер-класс)? 2. В качестве кого присутствовал студент? 3. Что нового узнал? 4. Какие профессиональные навыки приобретены?	

Краткие методические указания

Оценивается правильность оформления отчета по практике и календарного плана-графика.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	25–30	выставляется студенту, если фактических ошибок нет, графически работа оформлена правильно
4	20–24	выставляется студенту, если фактических ошибок нет, допущены одна-две ошибки в оформлении работы
3	15–19	выставляется студенту, если фактических ошибок нет, но допущены существенные ошибки в оформлении работы
2	10–14	выставляется студенту, если имеются незначительные фактические ошибки, а также допущены существенные ошибки в оформлении работы
1	0–9	выставляется студенту, если имеются значительные фактические ошибки, а также допущены существенные ошибки в оформлении работы

5.3 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Отчет о выполнении программы практики

Отчет по практике является основным документом студента, который отражает выполненную им работу во время практики, а также свидетельствует о полученных умениях и опыте профессиональной деятельности. К отчету прилагается путевка на учебную практику и календарный план-график.

Краткие методические указания

При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные комиссией вопросы.

Вопросы, задаваемые студенту, зависят от выбранной студентом тематики индивидуального задания на практику.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	39–50	выставляется студенту, если студент в полном объеме выполнил программу практики, подготовил отчет, при этом все требования, предъявляемые к заданию выполнены
4	32–38	выставляется студенту, если студент в полном объеме выполнил программу практики, подготовил отчет, при этом большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены
3	25–31	выставляется студенту, если студент не в полном объеме выполнил программу практики, подготовил отчет, при этом требования, предъявляемые к заданию выполнены частично
2	18–24	выставляется студенту, если студент не в полном объеме выполнил программу практики, подготовил отчет, при этом многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены
1	0–17	выставляется студенту, если студент не в полном объеме выполнил программу практики, подготовил отчет, при этом требования, предъявляемые к заданию, не выполнены

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ЛИНГВИСТИКИ

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ
(4 семестр)

Студент

гр. БПО-22-ИЯ1



Д.И. Бебякина

Руководитель
канд. пед. наук



Н.Н. Савельева

Владивосток

2024

Владивостокский государственный университет

НАПРАВЛЕНИЕ

Студент Бебякина Дарья Игоревна кафедры педагогики и образования Института педагогики и лингвистики группы БПО-22-ИЯ1 согласно приказу № 549-с от 26.01.2024 г. направляется в ФГБОУ (ВО) "ВВГУ", Институт Педагогики и Лингвистики для прохождения учебной педагогической практики по направлению: Педагогическое образование. Иностранный язык на срок с «05» февраля 2024 г. по «25» мая 2024 г.

Руководитель практики Сел Н.Н Савельева

Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
Учебная педагогическая практика	Прибыла «05» февраля 2024 г. Убыла «25» мая 2024 г.	Институт педагогики и лингвистики Владивостокский государственный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ЛИНГВИСТИКИ

Индивидуальное задание по учебной педагогической практике

Студенту Бебякиной Дарье Игоревне, группы БПО-22-ИЯ1

Срок сдачи работы: 20.05.2024

Задание 1. Познакомиться с программой практики, изучить содержание практики, уяснить формы отчетности (8 час.);

Задание 2. Экскурсии в образовательные учреждения (5 образовательных учреждений по 6 час.=30 час.)

Программа знакомства с образовательным учреждением:

Полное название организации.

1. Характеристика:

1.1. Тип организации, количество групп, структура организации;

1.2. Миссия (цель, задачи, для кого предназначена организация);

1.3. Контингент лиц, пребывающих в данной организации (их возраст, специальные показатели развития).

2. Нормативно-правовая база организации:

2.1. Документы, регламентирующие работу данной организации;

2.2. Программы, выбранные организацией.

3. Кадровое обеспечение работы организации:

3.1. Штаты, штатное расписание (стаж, образование, должностные обязанности педагогов иностранного языка);

3.2. Современные технологии, используемые педагогами в практике работы.

4. Материально-техническая база организации.

5. Дополнительные сведения: особенности работы данной организации (участие в конкурсах, особая подготовка к жизни, специфика работы и любое другое)

6. Контактные данные:

- электронный адрес;

- телефоны;

- ссылки на сайт.

Задание 3. Наблюдение и анализ занятий у преподавателей (30 час)

Протокол наблюдения занятия преподавателя иностранного языка

Дата, место проведения, и время

Преподаватель

Класс (возраст обучающихся)

Тема занятия

Цель занятия

Уровень учебных целей:

- Получение новых знаний
- Актуализации знаний
- Обобщение, контроль

Задачи занятия:

Структура занятия

1. Вводный этап: организационный этап (если есть).

Как тема и цель были донесены до обучающихся

2. Основной этап:

Содержание занятия

Формы организации

Методы и приемы (технологии)

3. Заключительный этап: по каким критериям можно судить, что цели, поставленные преподавателем достигнуты (укажите уровень достижения: достаточный, средний минимальный); мотивация учащихся к освоению содержания курса (внешняя, внутренняя), рефлексия студентов по итогам занятия

Общий вывод по занятию:

Насколько структура занятия соответствует поставленным целям и задачам?

Как в содержании занятия прослеживаются поставленные цели и задачи?

Решены ли поставленные задачи в процессе занятия?

Взаимосвязь этапов занятия; логика построения всех этапов занятия.

Уровень сложности заданий для учащихся, каким образом отслеживался этот уровень со стороны преподавателя?

Какие методы и приемы использовал преподаватель на занятии, насколько они были эффективны?

Что можно отнести к средствам обучения на занятии, какова их эффективность

Насколько активны и вовлечены учащиеся в занятие? Психологическое состояние учащихся в начале занятия, в процессе, по окончании.

Как осуществляется преподавателем индивидуальный прогресс в части формирования компетенций у учащихся (если это можно было пронаблюдать)

Деятельность преподавателя: речь, жесты, приемы привлечения внимания (нужны ли были?)

Внешний вид преподавателя

Рефлексия наблюдавшего:

Чем мне полезно было наблюдение этого занятия?

Что я возьму в свою педагогическую копилку?

Чего бы я точно не стал бы делать на этом занятии?

Чему мне еще нужно поучиться, чтобы проводить занятия также, или еще лучше?

Задание 4. Экскурсии в учреждения дополнительного образования по профилю деятельности - обучение иностранному языку (3 учреждения по 6 час. = 18 час.)

Программа знакомства с учреждением дополнительного образования:

Полное название организации.

1. Характеристика:

1.1. Миссия (цель, задачи, для кого предназначена организация);

1.3. Контингент лиц, пребывающих в данной организации (их возраст, специальные показатели развития).

2. Нормативно-правовая база организации:

2.1. Документы, регламентирующие работу данной организации;

2.2. Программы, выбранные организацией.

3. Кадровое обеспечение работы организации:

3.1. Современные технологии, используемые педагогами в практике работы.

4. Дополнительные сведения: особенности работы данной организации (участие в конкурсах, особая подготовка к жизни, специфика работы и любое другое)

5. Контактные данные:

- электронный адрес;
- телефоны;
- ссылки на сайт

Задание 5. Ежедневно заполнять дневник о прохождении учебной педагогической практики (38 час.);

Задание 6. Оформить отчет и документы учебной педагогической практики в печатном и электронном виде (в соответствии с требованиями), представить их на защиту в установленные календарным планом-графиком сроки (6 час.).

Задание 7. Написать Эссе – мой путь в профессию (4 час.)

Задание 8. Подготовить творческое выступление о прохождении практики, возможно групповое (5-7 минут презентации с видео и фото фрагментами по основным заданиям практики, с обозначением трудностей и рефлексией). Выступить на итоговой конференции (10 час.)

Дата выдачи индивидуального задания: 05.02.2024

Руководитель практики, канд. пед. наук, доцент СЛ Н.Н. Савельева

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

прохождения учебной педагогической практики студента ВВГУ

Студент Бебякина Д.И. направляется для прохождения учебной педагогической (ознакомительной) практики в ФГБОУ (ВО) "ВВГУ", институт педагогики и лингвистики
с 05.02.2024 по 25.05.2024

Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя практики
	Начало	Окончание	
Знакомство с программой практики	05.02.2024	05.02..2024	5
Экскурсия в МБОУ "СОШ №50"	12.02.24	12.02.24	5
Анализ экскурсии в МБОУ "СОШ № 50"	19.02.24	19.02.24	5
Экскурсия в МБОУ "СОШ №63"	26.02.24	26.02.24	5
Анализ экскурсии в МБОУ "СОШ № 63"	04.03.2024	04.03.2024	5
Экскурсия в лицей ДВЦНО	11.03.24	11.03.24	5
Подготовка к проведению фрагмента урока	16.03.24	17.03.24	5
Проведение фрагмента урока	18.03.24	18.03.24	5
Анализ экскурсии в лицей ДВЦНО	25.03.24	25.03.24	5
Анализ проведения фрагмента урока	01.04.24	01.04.24	5
Экскурсия в центр дополнительного образования "Yollo"	08.04.24	08.04.24	5
Анализ экскурсии в центр дополнительного образования "Yollo"	15.04.24	15.04.24	5
Экскурсия в центр английского языка «PRIORITY CENTER»	22.04.24	22.04.24	5
Анализ экскурсии в центр английского языка «PRIORITY CENTER»	29.04.24	29.04.24	5

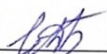
Составление эссе по итогам практики «Мой путь в профессию»	06.05.24	06.05.24	5
Подготовка к итоговой конференции (составление коллективной презентации)	13.05.24	13.05.24	5
Участие в проведении итоговой конференции по практике. Сдача отчетных документов по практике	20.05.24	20.05.24	5
Размещение отчетных документов по практике в ЭС ВВГУ	25.05.24	25.05.24	5

Согласовано:	
<p>Студент-практикант <u>Д.И. Бебякина</u> <small>подпись</small></p> <p><u>20.05.2024</u> <small>дата</small></p>	<p>Руководитель от кафедры <u>Н.Н. Савельева</u> <small>подпись</small></p> <p><u>итоговая отметка</u> <u>20.05.24</u> <small>дата</small></p>

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ЛИНГВИСТИКИ

Дневник
по «Учебной педагогической практике (ознакомительная)»

Студент
гр. БПО-22-ИЯ1



Д.И. Бебякина

Руководитель
канд. пед. наук.



Н.Н. Савельева

Владивосток

2024

Дата	Описание работы, выполненной студентом
5.02.2024	Установочная конференция. На сегодняшней конференции я познакомилась с программой учебной педагогической практики. Также изучила содержание данной практики. В заключении, я изучила формы отчетности для дальнейшего заполнения документов.
12.02.2024	Экскурсия в МБОУ "СОШ №50"
19.02.2024	Анализ: На экскурсии я познакомилась с школой № 50. Директор школы рассказала о организации учебного заведения, о сотрудниках и о планах совершенствования данной школы. Далее преподаватель английского языка рассказала о том, как проходят уроки, о особенностях уроков, об учениках, об особенностях работы учителя и о требованиях к учителю иностранного языка.
26.02.24	Экскурсия в МБОУ "СОШ №63"
04.03.24	Анализ: На экскурсии я познакомилась с школой №63. Перед нами выступала заместитель директора школы, которая рассказывала о самой школе, об образовательной политике, позиции школы, миссии школы и организации образовательного процесса. Далее я присутствовала на уроке английского языка 8 класса.
11.03.24	Экскурсия в Лицей ДВЦНО
16.03.24 - 17.03.24	Подготовка к проведению фрагмента урока. В нашей группе из 3 человек, мы подготовили план фрагмента, презентацию, список лексического материала и устные задания для урока. Я написала полный план фрагмента урока и помогла с выбором заданий.
18.03.24	Проведение фрагмента урока.
25.03.24	Анализ: На экскурсии я познакомилась с лицеем ДВЦНО. Учитель английского языка и руководитель методических объединений школы рассказала о лицее, о учениках, о преподавателях, требования к преподавателям. Мы узнали о том, как преподается английский язык в разных классах, о программах. Также мы присутствовали на выступлении детей: сценка сказки на английском языке.
01.04.24	Анализ проведения фрагмента урока. Я наблюдала проведение урока и помогала своим одноклассникам.
08.04.24	Экскурсия в центр дополнительного образования "Yollo"
15.04.24	Анализ: На экскурсии я познакомилась с центром обучения английского языка "Yollo". Перед нами выступала директор центра и преподаватель данного центра (носитель английского языка из Австралии). Я узнала о самом центре, программах обучения, методике и учениках.
22.04.24	Экскурсия в центр английского языка «PRIORITY CENTER»
29.04.24	Анализ: На экскурсии я познакомилась с центром английского языка. "PRIORITY CENTER". Директор центра рассказала о самом центре, преподавателях, программах, студентах. Также я побывала на уроке у детей младшего школьного возраста.
06.05.24	Написание рефлексивного эссе «Моя путь в профессию».
13.05.24	Подготовка к итоговой конференции. Составление речи и коллективной презентации.
20.05.24	Участие в итоговой конференции по практике. Сдача отчетных документов по практике

Экскурсия в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Средняя общеобразовательная школа №50 г. Владивостока”

дата: 12.02.24

Программа знакомства с образовательным учреждением:

1. Характеристика:

1.1. Тип организации:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Количество групп: по 2-3 каждого класса

Структура организации: директор школы, заместитель директора по воспитательной части, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, социальный педагога и педагогический состав.

1.2. Миссия

Цель организации:

Обеспечение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Задачи:

1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

2. Адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

3. Обучения детей через дружелюбную и комфортную атмосферу.

Организация предназначена для детей 6-18 лет, детей с ОВЗ, детей инвалидов.

1.3. Контингент лиц, пребывающих в данной организации:

Более 600 учеников, 6-18 лет, по 1-3 группы на класс, средний поток людей, также дети с ОВЗ и дети-инвалиды.

2. Нормативно-правовая база организации:

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, основная федеральная программа, учебные планы.

2.1. Документы, регламентирующие работу данной организации:

1. Постановление Правительства Российской Федерации № 1802 от 20.10.2021 " Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"

2. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 831 от 14.08.2020 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации

3. Устав МБОУ "СОШ № 50" г. Владивостока

Постановление Администрации Владивостока "Об утверждении Устава МБОУ "СОШ № 50"

Лицензия на право ведения образовательной деятельности (с приложением)

Свидетельство о государственной аккредитации

Приложение к свидетельству о государственной аккредитации

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе

Свидетельство о регистрации юридического лица

2.2. Программы, выбранные организацией.

- начального общего образования (ФГОС НОО)

- основного общего образования (ФГОС ООО)

- среднего общего образования (ФГОС СОО)
- 3. Кадровое обеспечение работы организации:
- 3.1. Штаты, штатное расписание (стаж, образование, должностные обязанности педагогов иностранного языка)

2 учителя английского языка

Андрей Павлович- студент ДВФУ (магистратура), имеет высшее педагогическое образование, работает с октября 2023.

Наталья Викторовна- училась в ДВФУ, имеет высшее педагогическое образование, стаж 10 лет.

Должностные обязанности педагогов иностранного языка:

- Осуществлять обучение и воспитание школьников и подростков с учётом специфики изучаемого предмета.

- Проводить занятия в соответствии с регламентом образовательного учреждения.
(вовремя начинать урок, не опаздывать, ведение сетевого города, выставление оценок, сотрудничество с классным руководителем, обеспечение безопасности на уроке)

- Разрабатывать учебный план, внедряя образовательную программу по стандартам ФГОС

3.2. Современные технологии, используемые педагогами в практике работы.

Педагоги используют интерактивную панель (для химии), имеют проекторы, один ноутбук, компьютеры в классе информатики.

Современные технологии почти отсутствуют, но школа активно работает над этим.

4. Материально-техническая база организации.

Характеристика помещения (его состояние, год постройки)

Общая площадь школы 2474,1м².

Площадь учебных кабинетов – 906 м²

Оборудовано 18 учебных кабинетов. В школе имеются спортивный зал, кабинет обслуживающего труда, кабинет информатики. Имеется школьный стадион с волейбольной, баскетбольной площадками, футбольным полем и беговыми дорожками, оборудована хоккейная «коробка» для зимнего отдыха учащихся: хоккей, катание на коньках, спортивные праздники и соревнования. Учебные кабинеты оборудованы мебелью под рост учащихся.

За три последних года произошло существенное улучшение материально-технической базы школы. Произведена полная замена ученической мебели, во всех кабинетах установлены новые рабочие места для педагогов, на окна установлены жалюзи. Освещение оборудовано светильниками типа ЛБ, в соответствии с требованиями СанПина

В рамках выполнения работ по реконструкции объектов, входящих в мероприятие «Реконструкция морского фасада города Владивостока, реконструкция фасадов, выходящих на море и трассу гостевого маршрута делегаций – участников саммита, путем реконструкции фасадов зданий, выходящих на море и гостевую трассу» были выполнены работы по реконструкции фасада здания школы со 100% заменой оконных блоков.

В школе установлена автоматическая пожарная сигнализация, тревожная кнопка вызова милиции. Образовательное учреждение оснащено необходимым количеством огнетушителей, пожарных рукавов

Средства обучения и воспитания

В учебном процессе в школе используется широкий спектр средств обучения и воспитания. Средства обучения наряду с живым словом педагога являются важным компонентом образовательного процесса и элементом учебно-материальной базы любого образовательного учреждения. Являясь компонентом учебно-воспитательного процесса, средства обучения оказывают большое влияние на все другие его компоненты — цели, содержание, формы, методы. Печатные (учебники и учебные пособия, книги для чтения, хрестоматии, рабочие тетради, атласы, раздаточные

материалы и т.д.); Электронные образовательные ресурсы (мультимедийные учебники, сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.); Аудиовизуальные (видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях; Наглядные плоскостные (плакаты, карты настенные, иллюстрации настенные, магнитные доски); Демонстрационные (гербарии, муляжи, макеты, стенды, модели в разрезе, модели демонстрационные); Учебные приборы (компас, барометр, колбы, и т.д.) Спортивное оборудование (гимнастическое оборудование, спортивные снаряды, мячи и т.п.) Электронные учебные материалы (по всем предметам) Бумажные, электронные карты по истории, географии.

Сведения о библиотеке

В школе имеется библиотека. Общий книжный фонд школьной библиотеки составляет 23 435 экземпляров, в т.ч. 6 534 учебной, 175 справочной. Библиотека располагает учебниками и учебными пособиями, включенными в перечень учебников, рекомендованных Минобрнауки России на 2020/21 учебный год. Имеются учебные видеокассеты, мультимедийные учебники. В библиотеке систематически проводятся тематические выставки.

Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Оборудован медицинский кабинет с соответствующими условиями. Имеется лицензия на медицинскую деятельность от 08 июля 2009 г. серия ЛО-1 № 000688.

Медицинское сопровождение учащихся осуществляет согласно договору фельдшер МУЗ «Детской поликлиники № 10 г.Владивостока» Медицинский осмотр работников и детей проводится в соответствии с планом прохождения медицинского осмотра. К работе с учащимися привлекаются специалисты детской поликлиники, городского наркологического диспансера, женской консультации № 3

Сведения об условиях питания и охраны здоровья обучающихся

В школе имеется столовая на 50 мест. Горячим питанием охвачено учащихся, буфетной продукцией — 100 человек. Бесплатное питание для учащихся начальных классов и детей из малообеспеченных семей организовано для 412 человек.

5. Дополнительные сведения: особенности работы данной организации:

В 2025 году школа собирается отправить своих специалистов на городской конкурс молодых специалистов.

Директор школы рассказала о том, что в ближайшее время будет открыт медицинский класс.

В школе существуют технический и социально-экономический классы.

Организация активно участвует в грантах, конкурсах и олимпиадах.

6. Контактные данные:

- school50@sc.vlc.ru

- (423) 260-31-85, (423) 260-15-40

- <http://www.school50.pupils.ru/>

Анализ беседы с учителем

дата: 12.02.24

Учитель рассказала, что у детей проходят уроки на основе учебника и рабочей тетради Spotlight. Кроме этого, учитель может самостоятельно составлять контрольные.

Урок начинается с проверки домашнего задания. Следующий этап: тема урока. Дети сами догадываются какая тема урока (ребусы, загадки), для этого часто используются презентации. Отработка темы проходит с помощью дополнительного материала, учебника, раздаточного материала и текстов. Также присутствуют задания с аудированием. Грамматика отрабатывается чаще всего в течении 3 уроков, так как сложно уложиться в один урок. Оценивают учеников за активность на уроке. Обычно на уроке присутствуют фронтальная, парная и групповая формы работы.

Экскурсия в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Средняя общеобразовательная школа №63 г. Владивостока”

дата: 26.02.24

Программа знакомства с образовательным учреждением:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Средняя общеобразовательная школа № 63 с углубленным изучением китайского языка г. Владивостока”.

1. Характеристика:

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Количество групп: всего 940 учеников, по 3 каждого класса.

Структура организации: Директор школы, Заместитель директора, Педагогический совет, Попечительский Совет школы, Методический Совет, Общее собрание трудового коллектива Ученический Совет, Родительский Комитет.

1.2. Миссия

- Формирование комфортной образовательной среды и развитие в ней личности ребенка.

- Формирование гармоничных отношений среди всех участников образовательной среды МБОУ “СОШ № 63”

Цель организации:

Обеспечение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Задачи:

1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

2. Адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

3. Обучения детей через дружелюбную и комфортную атмосферу.

Организация предназначена для детей 6-18 лет.

1.3. Контингент лиц, пребывающих в данной организации

940 учеников, по 3 каждого класса, средний поток людей, дети-инвалиды и дети с ОВЗ.

2. Нормативно-правовая база организации:

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, основная федеральная программа, учебные планы.

2.1. Документы, регламентирующие работу данной организации;

1. Изменения в Устав от 15.03.2013

2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности (с приложением)

3. Приложение к санитарно-эпидемиологическому заключению

4. Приложение к свидетельству о государственной аккредитации

5. Санитарно-эпидемиологическое заключение

6. Свидетельство ЕГРЮЛ

7. Свидетельство о государственной аккредитации

8. Свидетельство о государственной регистрации права

9. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе

10. Свидетельство о регистрации

11. Устав МБОУ

2.2. Программы, выбранные организацией.

- начального общего образования (ФГОС НОО)

- основного общего образования (ФГОС ООО)

- среднего общего образования (ФГОС СОО)

3. Кадровое обеспечение работы организации:

3.1. Штаты, штатное расписание

В школе 7 преподавателей иностранного языка. Большинство из них ведут как китайский, так и английский. Два учителя ведут только английский язык. Все преподавателя имеют высшее образование. Один учитель является студентом.

Должностные обязанности педагогов иностранного языка:

- Осуществлять обучение и воспитание школьников и подростков с учётом специфики изучаемого предмета.

- Проводить занятия в соответствии с регламентом образовательного учреждения.

- Разрабатывать учебный план, внедряя образовательную программу по стандартам.

3.2. Современные технологии, используемые педагогами в практике работы.

Школа оснащена современными технологиями. Педагоги используют интерактивные доски, мультимедийные проекторы и компьютеры в практике работы.

4. Материально-техническая база организации.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов - 30 кабинетов. Сведения о наличии объектов для проведения практических, научно-исследовательских, лабораторных работ - 3 кабинета естественнонаучного цикла (физика, химия, биология), отдельно стоящая оборудованные мастерские для трудового обучения девочек и мальчиков.

Сведения о библиотеке- в наличии библиотека с хорошим библиотечным фондом. Сведения об объектах спорта- 2 спортивных зала, 1 пришкольная спортивная площадка.

Сведения об условиях питания и охраны здоровья обучающихся – в наличии пищеблок, обеденный зал на 90 человек, услугу по питанию предоставляет ООО "Флагман".

Доступ к образовательным ресурсам обучающимися осуществляется через локальную сеть с выходом в Интернет со скоростью подключения до 2 Мбит/с с компьютеров общего доступа.

Количество локальных сетей в образовательном учреждении – 1.

42 компьютера

1 компьютерный класс

13 кабинетов, оборудованных мультимедийными проекторами

12 кабинетов, оснащенных интерактивными досками

3 кабинета, оснащенных телевизорами

5. Дополнительные сведения:

Школа находится в партнерстве с Приморским политехническим колледжем, Региональной школой ВВГУ, Музыкальным училищем г. Владивостока, Центром детского творчества Советского района, Детско-юношеской спортивной школой "Русич", Детским парком "Солнышко", Центром детского развития "Парус", Центром детского развития "Спутник", Институтом Конфуция при ДВФУ, Спортивным комплексом "Восход" и Музеем им. Арсеньева В.К.

Позиция школы:

Достижение оптимального развития задатков и способностей, интеллекта каждого ученика, оптимального развития нравственного и социально-культурной сфер.

Специализированная система обучения помогает приспособиться к уровню каждого ученика и вывести его более высокой, соответствующий основным требованиям школы и общества к образовательной подготовке школьника.

В школе создана благоприятная социально-образовательная среда.

Образовательная политика:

Школа работает над проблемой: "Личностно ориентированный подход в учебно-воспитательном процессе в условиях билингвального образовательного пространства".

Школа осуществляет реализацию программ дополнительного образования, следующих напряжений:

- спортивного

- эстетического

- языкового
- учебно-образовательного.

Дети, учась в школе, участвуют в олимпиадах, встречают иностранных гостей, также участвуют в школьном обмене.

6. Контактные данные:

- school63@sc.vlc.ru
- 232-43-40, 232-74-96
- <http://school63.pupils.ru/>

Протокол наблюдения занятия преподавателя иностранного языка

Дата, место проведения, и время:

26.02.2024, 24 кабинет, 11:40

Преподаватель:

Наталья Григорьевна

Класс (возраст обучающихся):

8 класс, 14-15 лет.

Тема занятия:

“Films”

Цель занятия:

- Формирование коммуникативной компетенции обучающихся
- Отработка лексических единиц и грамматических единиц по теме.

Уровень учебных целей:

Актуализации знаний

Задачи занятия:

Образовательные:

Совершенствование навыков устной речи по теме “Films”

Совершенствование лексических единиц по теме

Совершенствование навыков изучающего чтения

Развивающая:

- Развитие способностей анализировать, обобщать, сравнивать и систематизировать полученные знания

Воспитательная:

- Воспитание уважительного отношения и интереса к культуре и искусству
- Воспитание интереса к образованию

Структура занятия

1. Вводный этап: организационный этап

Учитель заходит в класс, представляется и спрашивает имена всех учеников. Далее спрашивает какая сегодня погода.

Тема: Учитель показывает на экране картинки фильмов и спрашивает какая сегодня тема. Ученики отвечают.

2. Основной этап:

Содержание занятия

Учитель описывает фильмы, ученики говорят какой это жанр фильма.

Далее учитель показывает картинки фильма, ученики называют жанр фильма.

Затем учитель дает задание в учебнике, дети читают транскрипции и переводят слова.

После этого дети вместе с учителем повторяют ранее изученные слова.

Далее учитель раздает карточки с выражениями на русском и английском языках. Одни ученики читают свои карточки на русском, а другие читают карточки с их переводом на английском.

Затем учитель показывает презентацию с предложениями с пропущенными словами. Ученики вставляют пропущенные слова в предложения и переводят их.

Далее учитель повторяет правило из учебника “Артикли с Last”.

Затем учитель показывает презентацию с предложениями с пропущенными словами. (Артикли с Last”). Ученики вставляют пропущенные слова в предложения и переводят их.

После этого учитель дает задание из учебника (перевод английских предложений на русский).

Урок завершается объявлением домашнего задания и рефлексией. Учитель спрашивает у учеников: “Какие ощущения после урока?”, “Что было интересного/скучно?”, “Что было сложного?”.

Формы организации:

Фронтальная.

Методы и приемы (технологии):

Активное восприятие, словесные, объяснительно-иллюстративные и интерактивные методы.

3. Заключительный этап:

Все цели были достигнуты: ученики были хорошо подготовлены, объем и сложность учебного материала были достаточными, вопросы были четко сформулированы и методы обучения были адекватными.

Уровень достижения: достаточный.

Мотивация учащихся к освоению содержания курса: внешняя и внутренняя.

Рефлексия учеников по итогам занятия: Для учеников занятие было интересным и полезным.

Общий вывод по занятию:

Структура занятия соответствует поставленным целям и задачам.

В содержании занятия прослеживаются поставленные цели и задачи. Все задания соответствовали теме, целям и задачам.

Поставленные задачи в процессе занятия решены. Ученики сформировали коммуникативную компетенцию, отработали лексические и грамматические единицы.

Взаимосвязь этапов занятия: Присутствовала логика построения всех этапов занятия.

Уровень сложности заданий для учащихся отслеживался со стороны преподавателя с помощью вопросов: “Понятна ли тема?”, “Понятно ли задание?”

Активное восприятие, словесные, объяснительно-иллюстративные и интерактивные методы были использованы на занятии. Все они были эффективны, так как ученики легко отработали тему.

Средства обучения на занятии: учебник, презентация, раздаточный материал. Все средства были эффективны.

Учащиеся были активны и вовлечены в занятие. Они активно отвечали и решали задания.

Психологическое состояние учащихся вначале занятия, в процессе, по окончании было стабильное.

Индивидуальный прогресс в части формирования компетенций у учащихся осуществлялся через решения заданий.

Деятельность преподавателя: речь - приятная и понятная, жесты и приемы привлечения внимания были не нужны, так как все ученики были внимательны и включены в процесс обучения.

Внешний вид преподавателя: соответствующий.

Рефлексия наблюдавшего:

Мне было полезно наблюдение этого занятия, так как я увидела урок и его структуру в живую. В свою педагогическую копилку я возьму задание на карточки с русскими и английскими выражениями, так как это объединяет весь класс и помогает вовлечь всех учеников в образовательный процесс.

На этом уроке все этапы были нужны, и я считаю, что нет такого, чего бы я не стала делать на этом занятии.

Я думаю, что мне нужно поучиться уверенности и организованности учителя на этом уроке.

Экскурсия в Академический колледж Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации "Дальневосточный центр непрерывного образования" г. Владивостока"

дата: 11.03.24

Программа знакомства с образовательным учреждением:

Академический колледж Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации "Дальневосточный центр непрерывного образования"

1. Характеристика:

1.1. Тип организации: лицей.

Количество групп: по 2-3 каждого класса, всего: около 500 человек.

Структура организации: Директора, Руководитель отделения лицейских классов, Руководитель начальной школы, Заместители директоров, Руководитель ППЦ, педагог-психолог, Технический администратор, Специалисты ДВЦНО.

1.2. Миссия

Цель: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

- дифференциация и индивидуализация образовательного процесса как средство достижения результативности обучения;

- формирование устойчивой мотивации обучения;

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, воспитание стремления к здоровому образу жизни, обеспечение медико-социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- обеспечение личностного роста обучающегося, формирование потребности к самообразованию, самовоспитанию, готовности к общественной и профессиональной жизнедеятельности в современных условиях;

- организация досуговой деятельности, способствующей развитию нравственных качеств личности, формированию культуры, основанной на общечеловеческих ценностях.

Организация предназначена для детей 6-18 лет.

1.3. Контингент лиц, пребывающих в данной организации:

Дети 6-18 лет, дети с ОВЗ.

2. Нормативно-правовая база организации:

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, основная федеральная программа, учебные планы.

2.1. Документы, регламентирующие работу данной организации:

1. Выписка из реестра лицензий № Л035-01285-25-00239725

2. Свидетельство об аккредитации ДВЦНО

3. Устав ДВЦНО

4. Правила внутреннего трудового распорядка

5. Правила внутреннего распорядка обучающихся

6. План мероприятий по устранению нарушений, выявленных по результатам проверки
роспотребнадзора

7. Отчет о результатах самообследования за 2020-2021 учебный год

8. Сводный отчет самообследования АНПОО ДВЦНО_2021

9. Отчет самообследования АК АНПОО ДВЦНО_2022

2.2. Программы, выбранные организацией.

- начального общего образования (ФГОС НОО)

- основного общего образования (ФГОС ООО)

- среднего общего образования (ФГОС СОО)

3. Кадровое обеспечение работы организации:

3.1. Штаты, штатное расписание:

12 преподавателей английского языка, все имеют высшее образование.

Нам рассказали, что преподавателям не предъявляют больших требований.

Должностные обязанности педагогов иностранного языка:

- Осуществлять обучение и воспитание школьников и подростков с учётом специфики
изучаемого предмета.

- Проводить занятия в соответствии с регламентом образовательного учреждения.

- Разрабатывать учебный план, внедряя образовательную программу по стандартам.

3.2. Современные технологии, используемые педагогами в практике работы.

Во всех кабинетах есть компьютеры. В многих кабинетах есть проекторы, интерактивные
доски.

4. Материально-техническая база организации.

24 учебных аудитории, 2 кабинета психологии, 2 компьютерных класса, 1 музыкальный
кабинет, 2 лингафонных кабинета, 5 специализированных кабинетов, 1 аудитория для занятий
творчеством.

Интерактивные доски - 10 шт; компьютеров- 60 ед; другой компьютерной техники-7 единиц.

Питание обучающихся в АК организовано в 1 смену, в 1 столовой ВВГУ (Республика) на 300
посадочных мест.

Доступ к информационным ресурсам и информационно-телекоммуникационным сетям
осуществляется посредством 16 рабочих станций в кабинете 5707 и 16 рабочих станций в кабинете
5713.

1 медицинский кабинет.

5. Дополнительные сведения:

Дети постоянно участвуют в конкурсах, олимпиадах, сценках.

Английский язык преподается по двум учебникам: Starlight, Spotlight.

В 1 класса английский- 2 часа в неделю; 3-4 классы - 3-4 часа; 5-8 классы - 6 часов; 9 класс -
4 часа и 2 дополнительных для тех, кто сдает ОГЭ. 10-11 классы 3 часа. Есть профильные классы
для тех, кто сдает ЕГЭ - 5 часов в неделю.

Также после каждого учебного года, дети сдают переводные экзамены.

Также в лицее есть второй язык на выбор (испанский\китайский\французский\корейский).

1-6 класс дети находятся до 6 часов вечера в лицее, где проходит продленка с кружками.

Стоимость обучения строится на основе времяпровождения в школе.

У детей высокие баллы ЕГЭ.

6. Контактные данные:

- 2404252@mail.ru;

- 240-42-52, 240-40-62;

- <https://ac.dvcno.ru>.

Анализ выступления детей

дата: 11.03.24

Мы присутствовали на выступлении двух групп детей. Ученики показывали сценки по английской сказке “Джек и бобовый стебель”. Выступали две группы. Первая группа занимается по учебнику Spotlight. Дети выступили мало подготовленно. Они постоянно забывали свою речь и сценка получилась весьма сумбурной.

Вторая группа, занимающаяся по учебнику Starlight, оказалась более подготовленной и выступала намного лучше первой. Ребята не забыли свою речь, и сценка получилась удачной.

У всех ребят была хорошая устная речь и акцент.

Было очень интересно понаблюдать данное выступление и обратить внимание на разную подготовку и ее результат.

Анализ проведения и наблюдения фрагмента урока в лицее ДВЦНО

18.03.24, 9:20-9:40, аудитория 5719

Урок проводили: Бебякина Дарья, Бурнашева Полина и Борисова Виктория

7 класс

Тема занятия: «APPEARANCE AND CHARACTER»

Цель занятия: Изучить лексику, связанную с внешностью и характером.

Уровень учебных целей: Получение новых знаний

Задачи занятия:

1. Обучающая:

- развитие умений устной речи.
- закрепление лексики по теме «APPEARANCE AND CHARACTER»;
- формирование навыков монологической речи.

2. Развивающие:

- развитие умения логически мыслить
- развитие навыка понимания английской речи

3. Воспитательная:

- воспитание толерантности

Виды деятельности: Познавательные

Структура занятия:

1) Открываем презентацию с картинками людей с разными отличительными признаками во внешности и просим учеников описать их прилагательными по теме (введение в новую лексику “APPEARANCE”). Ученики описывают картинки и если не знают слов, то мы пишем их на доске с транскрипциями и переводами, произносим их.

2) Затем просим ученика описать своего одноклассника, другие ученики должны угадать человека, которого описывают. (3-4 человека) (закрепление новой лексики).

3) Следующее задание даем из учебника (стр.90 упр. 2). Ученики по поднятой руке вставляют слова в предложение. (введение новой лексики “CHARACTER”).

4) Затем следующее задание - каждому ученику необходимо составить предложение, используя новые слова из упр. 1, упр. 2. Первый ученик произносит предложение на английском, второй переводит на русский. (закрепление новой лексики).

Моим одноклассникам удалось выполнить весь план данного фрагмента урока, но это заняло больше 20 мин и приходилось иногда ускорять процесс проведения урока.

Формы организации: традиционная

Методы и приемы (технологии): словесные, наглядные.

Заключительный этап:

Все цели были достигнуты: ученики были хорошо подготовлены, объем и сложность учебного материала были достаточными, вопросы были четко сформулированы и методы обучения были адекватными.

Общий вывод по занятию:

Структура занятия соответствует поставленным целям и задачам.

В содержании занятия прослеживаются поставленные цели и задачи. Все задания соответствовали теме, целям и задачам.

Поставленные задачи в процессе занятия решены. Ученики сформировали коммуникативную компетенцию, отработали лексические единицы.

Взаимосвязь этапов занятия: Присутствовала логика построения всех этапов занятия.

Уровень сложности заданий для учащихся отслеживался с нашей стороны с помощью вопросов: “Понятно ли задание?”

Активное восприятие, словесные, объяснительно-иллюстративные методы были использованы на занятии. Все они были эффективны, так как ученики легко отработали тему.

Средства обучения на занятии: учебник, презентация. Все средства были эффективны.

Учащиеся были активны и вовлечены в занятие. Они активно отвечали и решали задания.

Психологическое состояние учащихся вначале занятия, в процессе, по окончании было стабильное.

Индивидуальный прогресс в части формирования компетенций у учащихся осуществлялся через решения заданий.

Деятельность преподавателей: речь - приятная и понятная, жесты и приемы привлечения внимания были нужны, так как ученики иногда отвлекались.

Внешний вид преподавателей: соответствующий.

Рефлексия наблюдавшего:

Наблюдение этого фрагмента было полезно, так как я со стороны посмотрела на первый опыт проведения урока своих одноклассниц, увидела какие есть сложности удержания внимания учеников, и сама провела фрагмент урока.

В свою педагогическую копилку я возьму наглядные задания, так как они позволяют удерживать внимание детей.

Я думаю, мне нужно посмотреть больше методов привлечения внимания учеников, так как иногда это бывает достаточно проблематично долго удерживать внимание детей.

Также хочу отметить, что из-за того, что мы приходим студенты, дети не совсем серьезно отнеслись к данному фрагменту и иногда было сложно заинтересовать их. Я думаю, что в следующий раз нужно придумать и составить более интересные задания, чтобы дети заинтересовались и отнеслись к этому более серьезно.

Экскурсия в учреждение дополнительного образования “Центр обучения английскому языку Yollo education”

дата: 08.04.24

1. Характеристика:

1.1. Миссия:

Цель: обучение людей любого возраста английскому языку через коммуникативный метод.

Задачи:

Практическая задача – практическое овладение и владение иностранным языком как средством общения, средством иноязычной коммуникации.

Развивающая задача – практическое овладение и владение иностранным языком как целостное развитие личности ученика, так и развитие его отдельных психических функций, свойств, качеств.

Воспитательная задача – понимание культуры иноязычной страны.

Образовательная задача – расширением у учащихся кругозора за счет знакомство с культурой страны изучаемого языка.

Центр предназначен для людей любого возраста.

1.3. Контингент лиц, пребывающих в данной организации

Люди любого возраста: как дети, так и взрослые. Всего 223 ученика на данный момент.

2. Нормативно-правовая база организации:

2.1. Документы, регламентирующие работу данной организации

Лицензия на право образовательной деятельности.

2.2. Программы, выбранные организацией.

Обучение проходит на основе оксфордских и кембриджских учебников. Для каждого уровня английского языка есть своя программа. Применяется коммуникативный метод.

3. Кадровое обеспечение работы организации:

Всего 12 преподавателей. Есть как русскоязычные преподаватели, так и носители языка из Австралии, Сингапура и Филиппин.

3.1. Современные технологии, используемые педагогами в практике работы.

Педагогами в практике используются телевизоры, ноутбуки и проекторы.

4. Дополнительные сведения:

Центр проводит выездные сессии.

Действует система наставничества педагогов и контроля динамики детей в английском: ежемесячно Академическим директором проводится обзор занятий с целью оценки динамики группы и контроля качества обучения.

Занятия проводятся на основе: Warmer-Review-Study-Activate.

5. Контактные данные:

- yollo_vl

- 8 (994) 010 88 96

-8 (423) 239 09 08

-<https://yollocenter.ru/>

Экскурсия в учреждение дополнительного образования “Центр английского языка PRIORITY CENTER”

дата: 22.04.24

1. Характеристика:

1.1. Миссия:

Миссия: помогать людям достигать своих жизненных целей и осуществлять мечты посредством знания английского языка.

Цели:

- Создать систему, позволяющую предоставлять образовательную услугу, отвечающим мировым стандартам.

- Создать систему учреждений «Priority», позволяющих предоставлять высококачественную образовательную услугу полного спектра.

Задачи:

Практическая задача – практическое овладение и владение иностранным языком как средством общения, средством иноязычной коммуникации.

Развивающая задача – практическое овладение и владение иностранным языком как целостное развитие личности ученика, так и развитие его отдельных психических функций, свойств, качеств.

Воспитательная задача – понимание культуры иноязычной страны.

Образовательная задача – расширением у учащихся кругозора за счет знакомство с культурой страны изучаемого языка.

Центр предназначен для людей любого возраста (дети, подростки и взрослые)

1.3. Контингент лиц, пребывающих в данной организации

Люди любого возраста: дети, подростки и взрослые. 600 учеников - до 18 лет. Всего в базе: 15 000 человек.

2. Нормативно-правовая база организации:

2.1. Документы, регламентирующие работу данной организации

Лицензия на право образовательной деятельности.

2.2. Программы, выбранные организацией.

- Программы для детей от 2,5 лет до 11 лет. Направления делятся по возрасту, уровню знаний английского языка и навыкам.

- Для ребят от 12 лет. Программы общего разговорного английского, подготовка к ЕГЭ/ОГЭ и международным экзаменам. Обучение за рубежом.

- Общий разговорный курс, бизнес-направление, корпоративное обучение.

3. Кадровое обеспечение работы организации:

Всего в команде 80 специалистов.

3.1. Современные технологии, используемые педагогами в практике работы.

Педагогами в практике используются мониторы и ноутбуки. Также у каждого преподавателя есть свой планшет с приложениями, где есть все учебники, задания и все нужное для проведения уроков.

4. Дополнительные сведения:

Центр проводит форумы для преподавателей Дальнего Востока.

У центра есть школы с английским уклоном для детей.

У центра есть свои собственные книги для разных уровней языка.

Методики подбираются для каждого ученика.

Центр получил несколько международных наград и дипломов подтверждения качества услуг: Международная премия за качество - Золото; Международный Эталон Качества; Опора Государства; Лучшие товары и услуги Дальнего Востока; Патриот России.

5. Контактные данные:

- priority_center@mail.ru

- +7(423)273-55-66

- <https://prcvlad.com/>

Анализ наблюдения урока в центре английского языка “PRIORITY CENTER”.

22.04.24 12 кабинет 17:00-18:30

Дети младшего школьного возраста.

Цель занятия: Изучить степени сравнения прилагательных и изучить новую лексику, связанный с болезнями.

Уровень учебных целей: Получение новых знаний и закрепление изученного материала

Задачи занятия:

1. Обучающая:

- развитие умений устной речи.

- закрепление лексики, связанной с болезнями.

- формирование навыков монологической речи.

2. Развивающие:

- развитие умения логически мыслить.

- развитие навыка понимания английской речи.

3. Воспитательная:

- воспитание толерантности.

Виды деятельности: Познавательные

Структура занятия:

1. Сначала преподаватель показывал карточки с различными темами, и дети называли слова на данную тему.
2. Учитель раздал распечатки с заданиями для закрепления темы “Степени сравнения прилагательных”. Дети по очереди решали данные задания.
3. Далее учитель открыл презентацию с картинками, и дети составляли предложения на основе картинок со степенями прилагательных.
4. После этого, дети изучали новые слова из учебника. Учитель объяснял каждое слово и составляли предложения с этими словами.
5. Далее дети выполняли задания из учебника, вставляя новые слова в предложения.

Формы организации: фронтальная.

Методы и приемы (технологии): словесные, наглядные.

Заключительный этап:

Все цели были достигнуты: ученики были хорошо подготовлены, объем и сложность учебного материала были достаточными, вопросы были четко сформулированы и методы обучения были адекватными.

Общий вывод по занятию:

Структура занятия соответствует поставленным целям и задачам.

В содержании занятия прослеживаются поставленные цели и задачи. Все задания соответствовали теме, целям и задачам.

Поставленные задачи в процессе занятия решены. Ученики сформировали коммуникативную компетенцию, отработали лексические единицы.

Взаимосвязь этапов занятия: Присутствовала логика построения всех этапов занятия.

Уровень сложности заданий для учащихся не отслеживался, так как задания были понятны для всех, и все могли легко их выполнить.

Активное восприятие, словесные, объяснительно-иллюстративные методы были использованы на занятии. Все они были эффективны, так как ученики легко отработали тему.

Средства обучения на занятии: учебник, презентация, распечатки и карточки. Все средства были эффективны.

Учащиеся были активны и вовлечены в занятие. Они активно отвечали и решали задания.

Психологическое состояние учащихся вначале занятия, в процессе, по окончании было стабильное.

Индивидуальный прогресс в части формирования компетенций у учащихся осуществлялся через решения заданий.

Деятельность преподавателей: речь - приятная и понятная, жесты и приемы привлечения внимания были нужны, так как ученики иногда отвлекались.

Внешний вид преподавателей: соответствующий.

Рефлексия наблюдавшего:

Наблюдение этого фрагмента было полезно, так как я первый раз со стороны посмотрела на проведения урока в центре дополнительного образования.

В свою педагогическую копилку я возьму наглядные задания, так как они позволяют удерживать внимание детей.

Я думаю, мне нужно посмотреть больше методов привлечения внимания учеников, так как иногда это бывает достаточно проблематично долго удерживать внимание детей.

Наблюдая данный урок, я поняла, что учителю необходима терпимость и организованность, так как дети младшего школьного возраста легко отвлекаются и бывает сложно вернуть их внимание, что может заставить учителя раздражаться или утратить сосредоточенность.

Рефлексивное эссе

“Мой путь в профессию”

дата: 13.05.24

Я прошла учебную педагогическую практику. Мы посетили несколько школ и центров дополнительного образования. Это был полезный опыт, и я много узнала и отметила для себя.

Во-первых, я узнала, что все школы абсолютно разные. Я смогла сравнить их устройство, их требования к учителям и их загруженность. Во-вторых, я смогла ознакомиться с педагогическим опытом учителей разных школ, который поможет мне выработать свой подход в педагогической деятельности.

Наблюдение уроков помогло мне наглядно увидеть, как проходит урок, какие цели и задачи ставят учителя, как они строят логическую структуру урока, как они выбирают тип урока, какие методы и приемы применяют, как организована деятельность учащихся на уроке и как проходит оценивание их результатов. Благодаря такому наблюдению, мне удалось осознать, что работа преподавателя – это огромный труд.

Данная практика открыла для меня возможность познать стороны педагогической деятельности и расширить мои представления об организации учебного процесса.

Про себя я поняла, что мне необходимо совершенствовать свои знания и больше практиковаться, чтобы в дальнейшем чувствовать себя уверенно и организованно, проводя уроки самостоятельно.

Я поняла, что могут возникать трудности в удержании внимания всех детей, так как все дети разные и к каждому нужен свой подход. Я думаю, что преодолевать это можно, постоянно практикуясь. Стоит применять различные методы и смотреть какие работают для отдельного ребенка. Также я осознала, что может быть очень сложно в точности придерживаться плана урока и всегда быть организованным. Я считаю, что это можно преодолеть. Не стоит заикливаться только на плане урока, всегда можно немного отойти от него, но главное не растеряться и продолжать дальше.

Хочется отметить, что данная практика помогла мне определиться с тем учреждением, где бы я хотела работать преподавателем. Кроме того, с помощью этой практики я еще больше полюбила свою будущую профессию и очередной раз утвердилась, что выбрала ее правильно.

ОТЗЫВ

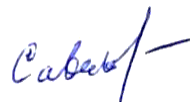
Студент Бебякина Д.И., обучающаяся по направлению «Педагогическое образование. Иностранный язык» в ФГОУ ВО «ВВГУ», в Институте педагогики и лингвистики, г Владивосток согласно приказу № 549-с от 26.01.2024г. проходила учебную педагогическую практику с 05 февраля 2024 по 25 мая 2024.

Ко всем заданиям по практике Д.И. Бебякина относилась ответственно, поручения выполняла добросовестно и в установленные календарным графиком срок. Программа практики выполнена в полном объеме.

Рекомендуемая оценка: «отлично»

Руководитель практики

доцент кафедры Педагогики и образования



Н.Н. Савельева