

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ РОССИЙСКОГО И ЗАРУБЕЖНОГО ПРАВА

Рабочая программа практики

УЧЕБНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)

40.04.01 Юриспруденция. Сравнительное правоведение и государственное управление

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная
Тип практики: педагогическая практика

Владивосток 2021

Программа практики «Учебная педагогическая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 25.11.2020г. №1451) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).'

Составитель(и):

Литвинова С.Ф., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, svetlana.litvinova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры теории и истории российского и зарубежного права от 20.04.2021 , протокол № 11

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Мордовцев А.Ю.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1577381251
Номер транзакции	000000000071BC1F
Владелец	Мордовцев А.Ю.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____
подпись фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Цели:

- овладение необходимыми методами обучения и правового воспитания в образовательной области, формирование и развитие на их основе практических навыков и компетенций магистра юриспруденции в преподавании юридических дисциплин, приобретении опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

Задачи:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным ранее юридическим дисциплинам;

- приобретение навыков устных публичных выступлений (посредством участия в аудиторных занятиях);

- приобретение навыков правового воспитания и ведение педагогической деятельности;

- формирование у магистранта представления о содержании и документировании планирования учебного процесса кафедры и института;

- совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности начинающих преподавателей;

- формирование умения проведения учебных занятий со студентами;

- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда.

- подготовка необходимых материалов для написания магистерской диссертации;

- приобщение магистранта к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере образования;

- формирование у магистрантов навыков педагогической деятельности, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой руководителем практики

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенно	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
40.04.01 «Юриспруденция» (М-ЮП)	ПКВ-2 : Способен осуществлять педагогическую деятельность	ПКВ-2.4к : Разрабатывает учебно-методические материалы по дисциплинам высшей школы	РД1	Умение	Разработать планы лекционных и семинарских занятий
			РД1	Навыки	Подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП В О	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
40.04.01 Юриспруденция. Сравнительное правоведение и государственное управление	ОФО	М02.В.У.1	3	15	10 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная педагогическая практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» ОПОП направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Входными требованиями, необходимыми для освоения практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин «История и методология юридической науки», «Преподавание юридических дисциплин в высшей школе»

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Студенты направляются для прохождения учебной педагогической практики на кафедры ВГУЭС. Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

№	Разделы (этапы) практики	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1 Инструктаж. 2 Планирование научно-консультационной работы	Индивидуальный план практиканта, отраженный в задании.
2	Методический	1 Составление элементов учебно-методического обеспечения. 2 Составление практико-ориентированного задания для выполнения самостоятельной работы. 3 Составление тестовых заданий. 4 Подготовка лекции-презентации по заданной теме.	Отчёт в виде составленных элементов рабочей программы дисциплины (включая задание для выполнения самостоятельной работы и тестовых заданий).
3	Производственный	1 Разработка и утверждение плана посещения лекций и семинарских занятий научного руководителя (и/или других преподавателей) с целью их анализа и подготовки собственного задания. 2 Посещение лекций и семинарских занятий согласно утвержденному плану. 3 Подготовка плана проведения собственного семинарского занятия и утверждение его научным руководителем. 4 Проведение семинарского занятия под руководством научного руководителя.	План посещения лекций и семинарских занятий научного руководителя (и/или других преподавателей) и отчёт об их посещении. План проведения семинарского занятия. Материал лекции-презентации.

4	Оценочно-результативный	1 Подготовка отчета о проведении семинарского занятия и утверждение его научным руководителем. 2 Подготовка итогового отчёта и прохождение промежуточной аттестации.	Отчёт о проведении семинарского занятия. Итоговый отчёт о практике
---	-------------------------	---	---

На подготовительной этапе обучающийся проходит инструктаж по порядку прохождения практики и по технике безопасности; согласовывает с руководителем профильной организации индивидуальное задание, выданное руководителем от ВГУЭС, график (план) прохождения практики, результаты прохождения практики.

При подготовке методического обеспечения обучающийся составляет элементы учебно-методического обеспечения дисциплины.

При выполнении данного задания необходимо использовать: шаблон рабочей программы дисциплины ВГУЭС, федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

В рамках производственной формы практики студент разрабатывает и утверждает план посещения лекций и семинарских занятий с целью их анализа и подготовки собственного занятия; посещает лекции и семинарские занятия согласно утвержденному плану (завершается составлением отчёта о посещении занятий), а также готовит план проведения собственного семинарского занятия, который утверждается его научным руководителем.

План должен включать следующие элементы:

- 1) наименование дисциплины, курс, учебная группа, Ф.И.О. магистранта;
- 2) форма занятия (семинар, кейс-стадии, деловая игра, ролевая игра, семинар-дискуссия и др.);
- 3) цель, задачи занятия и методики, используемые при его проведении;
- 4) пошаговый ход проведения занятия;
- 5) предварительное задание для подготовки студентов к занятию (включая все вопросы и задачи для обсуждения, а также литературу, которой должны пользоваться студенты);
- 6) порядок подведения итогов занятия: проведение семинарского занятия под руководством научного руководителя; подготовка отчета о проведении семинарского занятия и утверждение его научным руководителем.

5.2 Задание на практику

Индивидуальное задание на учебную педагогическую практику выдается руководителем практики.

Индивидуальное задание формулируется руководителем практики в соответствии со спецификой интересов обучающегося, уровнем его подготовленности, выбранной дисциплиной учебного плана по направлению «Юриспруденция».

6 Формы отчетности по практике

1 Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.

Структура отчета:

- 1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015
- 2 Содержание
- 3 Путевка на практику, выданная на основании заявления студента (Приложение А к Фонду оценочных средств) и приказа о направлении на практику, с отметкой профильной организации (в которой студент проходил практику) о датах прибытия на практику и убытия

(Приложение Б к Фонду оценочных средств), соответствующих датам прохождения практики, установленным в приказе ректора ВГУЭС на основе графика учебного процесса.

4 Документ (приказ, распоряжение, письмо и т.п.), подтверждающий назначение руководителя практики от профильной организации.

5 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВГУЭС, согласованный с руководителем практики от профильной организации (совместный рабочий график (план) проведения практики) (Приложение В к Фонду оценочных средств).

6 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВГУЭС, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Образец в Приложении Г к Фонду оценочных средств).

7 Отзыв руководителя от профильной организации или ВГУЭС, от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВГУЭС (Приложение Д к Фонду оценочных средств).

8 Дневник прохождения практики, подписанный студентом и руководителем практики от профильной организации (Приложение Е к Фонду оценочных средств).

9 Аналитическая записка, в которой отражаются формы текущего контроля (см. таблицу в п. 6 настоящей Практики):

1) описание проведенного занятия;

2) используемые методики и обучающие технологии;

3) достижение целей и задач занятия;

4) оценка уровня знаний, достигнутого студентами в результате проведения занятия (освоили тему, не освоили, насколько высокий уровень и т.д.);

5) недостатки, выявленные в ходе проведения занятия.

11 Приложения, обязательные к отчету:

1) рабочая программа дисциплины,

2) учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся,

3) фонд оценочных средств, план проведения семинарского (практического) занятия

10 (необязательный) Заключение.

В нем отражается иная информация, подтверждающая выполнение индивидуального задания и достижение планируемых результатов (формирование компетенций) прохождения практики

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Учебная педагогическая практика проводится в соответствии с индивидуальным заданием, в котором указано содержание практики. Для подготовки и формирования отчета по практике студенты используют общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии. Студентом осуществляется работа по планированию мероприятий производственной педагогической практики, работа с фондами библиотеки, работа на практических занятиях, самостоятельная работа по заданию научного руководителя (подготовка материалов к проведению занятий, написание отчета по практике).

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Блинов В. И., Виненко В. Г., Сергеев И. С. МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ. Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] , 2019 - 315 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/metodika-prepodavaniya-v-vysshey-shkole-432114>
2. Колдаев В.Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Издательский Дом ФОРУМ , 2018 - 400 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=329165>
3. Крылова М.А. Методология и методы психолого-педагогического исследования: основы теории и практики : Учебное пособие [Электронный ресурс] : РИОР , 2018 - 96 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=320848>

9.2 Дополнительная литература

1. Волокитина Татьяна Витальевна. Теоретические и практические аспекты разработки модели коррекционно-развивающего обучения детей с нарушением зрения [Электронный ресурс] , 2013 - 175 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/652026>
2. Интерактивные методы обучения [Электронный ресурс] , 2009 - 32 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/245083>
3. Информационные технологии в педагогической деятельности [Электронный ресурс] , 2015 - 226 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314108>
4. Кравченко Ю. А., Кулиев Э. В., Заруба Д. В. Тенденции развития компьютерных технологий : Научные монографии [Электронный ресурс] - Москва : Юнити , 2016 - 136 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446590
5. Проектирование педагогической технологии модульного обучения в вузе: учебное пособие [Электронный ресурс] - 91 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/715978>

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- ИБП 3000 VA Eaton Evolution S3000 RT3U
- ИБП APC Smart-UPS RT 6000VA (SURT6000XLI)
- Интерактивный монитор Qomo QIT600
- Компьютер в составе: Intel Core2Duo E7400 2.80GHz ,Монитор Aser LCD 20" ,клав+мышь
- Микрофон behringer C-1
- Мультимедийный комплект №2 в составе:проектор Casio XJ-M146,экран 180*180,крепление потолочное
- Облачный монитор 23" LG CAV42K
- Облачный монитор LG Electronics черный +клавиатура+мышь
- П/К DNS Office T300, мышь Genius NetScroll 100, клавиатура Genius KB-06X, монитор AOC919 19"
- П/К №1: PCG Personal-i3/клав/мышь/монитор Beng GW2250M
- П/К №1Corei3-3225/2X2048/500/клав/мышь/монитор Beng GW2250M
- Персональный компьютер Lenovo (С.б.+монитор 21.5"+клавиатура+мышь)
- Персональный компьютер Lenovo ThinkCentre (С.б.+монитор+клавиатура+мышь)
- Принтер лазерный Hewlett-Packard Laser Jet 1020
- Система озвучивания Logitech 5.1 Z-906
- Телевизор LG 42LN540V в комплекте с потолочным креплением

Программное обеспечение:

- Adobe Flash Player
- Adobe Reader
- Microsoft Office 2010 Standard Russian
- Microsoft Windows 7 Russian
- VMware View

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ РОССИЙСКОГО И ЗАРУБЕЖНОГО ПРАВА

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

УЧЕБНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
40.04.01 Юриспруденция. Сравнительное правоведение и государственное управление

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Владивосток 2021

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
40.04.01 «Юриспруденция» (М-ЮП)	ПКВ-2 : Способен осуществлять педагогическую деятельность	ПКВ-2.4к : Разрабатывает учебно-методические материалы по дисциплинам высшей школы

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-2 «Способен осуществлять педагогическую деятельность»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-2.4к : Разрабатывает учебно-методические материалы по дисциплинам высшей школы	РД1	Умение	Разработать планы лекционных и семинарских занятий	корректность и полнота исполнения
	РД1	Навыки	Подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий	корректность и полнота исполнения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : Разработать планы лекционных и семинарских занятий	Отчет по практике	Отчет по практике
РД1	Навыки : Подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий	Отчет по практике	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«отлично»	Магистрант демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«хорошо»	Магистрант демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«удовлетворительно»	Магистрант демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, Магистрант испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«неудовлетворительно»	Магистрант демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 отчёт по практике

Отчет допускается к оцениванию в том случае, если он содержит все структурные элементы, указанные в п. 7 программы практики, и оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденных Ректором ВГУЭС.

Краткие методические указания

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики от ВГУЭС. Оценивание осуществляется на основе отчета по практике. Оценка руководителя от ВГУЭС складывается из:

- 1) средней оценки всех компетенций (с учетом оценки, выставленной руководителем профильной организации);
- 2) оценки содержания аналитической записки;
- 3) оценки оформления отчета.

Руководитель от ВГУЭС на основе указанных в п. 3 настоящего Фонда оценочных средств (ФОС) документов отчета оценивает результаты обучения по критериям, изложенным в п.2 настоящего ФОС по каждой компетенции. Каждая компетенция оценивается как средняя оценка знаний, умений и навыков. Общая оценка – как средняя оценка всех компетенций. Округление оценок осуществляется по общепринятому математическому методу.

Критерием оценки содержания аналитической записки являются требования к содержанию аналитической записки и приложений к ней, предусмотренные в п.7 Программы практики. Руководитель от ВГУЭС может снизить на 1 балл оценку прохождения практики при отсутствии в аналитической записке одного структурного элемента, а также должен снизить оценку при отсутствии от двух до трех элементов, на 2 балла – при отсутствии четырех, на 3 балла – при отсутствии пяти и более.

Руководитель практики от ВГУЭС снижает оценку на 0,5-1,0 балл в случае ошибок в оформлении (в зависимости от их количества). Если будет выявлено 2 системные ошибки (неправильно оформлены титульный лист, заголовки, содержание, неправильно отформатированы страницы отчета и т.п.) оценка снижается на 0,5 баллов. Если более 3 системных ошибок – 1 балл). Основанием для снижения оценки является неумение студентом реализовывать корпоративные нормы.

Шкала оценки

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«отлично»	Магистрант демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«хорошо»	Магистрант демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«удовлетворительно»	Магистрант демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, Магистрант испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«неудовлетворительно»	Магистрант демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений, навыков.