

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

Рабочая программа практики
УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.06 Торговое дело. Маркетинг и цифровые коммуникации

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная
Тип практики: ознакомительная практика

Владивосток 2026

Программа практики «Учебная ознакомительная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №963) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Белозерцева Н.П.

Утверждена на заседании кафедры маркетинга и логистики от 20.05.2026 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Юрченко Н.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575639371
Номер транзакции	000000000100C107
Владелец	Юрченко Н.А.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Учебная ознакомительная практика является обязательным элементом процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело» и имеет своей целью углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, выполнение конкретных трудовых действий в торговой организации, сфера деятельности которой соответствует требованиям к уровню подготовки выпускников соответствующих направлений подготовки.

Задачи учебной ознакомительной практики:

- ознакомление с предприятиями различных форм собственности на товарных рынках и рынках услуг;
 - изучение организационно-управленческой структуры предприятия и места в ней службы логистики;
 - ознакомление с особенностями оперативной логистической деятельности предприятия;
 - изучение логистических процессов и внешней среды предприятия.
- приобретение навыков работы со вторичной информацией.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.06 «Торговое дело» (Б-ТД)	ПКВ-3 : Способен к разработке, реализации и развитию профессиональных проектов с применением инновационных технологий с целью повышения эффективности деятельности предприятия	ПКВ-3.1к : Участвует в разработке новых продуктов, в т.ч. цифровых, в формировании и развитии ассортимента, создании и управлении нематериальными активами (брендами) организации	РД4	Знание	- принципов и методы поиска, анализа и синтеза информации; - принципов и методов системного подхода
		ПКВ-3.2к : Выбирает и предлагает направления совершенствования ценовой политики организации за счёт методов идентификации и классификации импортных товаров	РД6	Навык	- владения практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации; - владения практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений.
		ПКВ-3.3к : Разрабатывает	РД4	Знание	- принципов и методы поиска, анализа и синтеза

		предложения по совершенствованию системы распределения и сбытовой политики организации на основе классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД			информации; - принципов и методов системного подхода
		ПКВ-3.4к : Формирует систему интегрированных маркетинговых коммуникаций организации и разрабатывает мероприятия цифрового маркетинга	РД5	Умение	- правильно использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; - грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оцен
	УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.7в : Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	РД2	Умение	- определять цели, функции и задачи управления логистическими цепочками; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые проблемы, связанные с материальными, информационными, финансовыми и (или) людскими потоками
			РД3	Навык	- владения методами анализа, синтеза и другими методами экономического анализа; - владения методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, контроль); - владения инструментами логистической оптимизации управления потоковыми процессами; - владения аппаратом экономико-математического моделирования процессов; - владения способностью разрабатывать проекты логистических каналов и цепей движения ресурсов

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.06 Торговое дело. Маркетинг и цифровые коммуникации	ОФО	Б2.Б.У.3	4	5	5 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» учебного плана направления 38.03.06 Торговое дело.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Содержание учебной ознакомительной практики структурированное по разделам и видам работ с указанием форм текущего контроля, приведено в таблице 3. Таблица 3 – Содержание практики по разделам и видам работ

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
Подготовительный	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план-графике
Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация собранного фактического и учебно-методического материала	Отметка в календарный план-графике
Подготовка отчета по практике	Формирование пояснительной записки (текстовая часть). Оформление отчета согласно стандартам оформления ВВГУ. Оформление отчетной документации, подготовка доклада о результатах практики	
Защита отчета у руководителя практики от кафедры	Представление результатов практики, защита отчета	Отметка в календарный план-графике

5.2 Задание на практику

Практика должна иметь следующую структуру.

Введение, в котором содержится информация о названии практики, сроках и месте её прохождения, о цели и задачах практики, краткая информация о предприятия (не превышает 1 стр.).

Раздел 1 Общая характеристика предприятия

- 1.1 Организационная и правовая характеристика предприятия
- 1.2 Характеристика основных видов деятельности предприятия (по ОКВЭД)
- 1.3 Организационная структура управления предприятием и анализ кадрового состава
- 1.4 Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия.

Раздел 2 Анализ логистической системы предприятия

- 2.1 Схема и описание цепи поставок предприятия
- 2.2 Описание поставщиков товаров или услуг
- 2.3 Характеристика складской деятельности предприятия
- 2.4 Характеристика организации транспортной деятельности предприятия
- 2.5 Критическая оценка деятельности предприятия в виде SWOT анализа

Заключение. Сделать вывод о достижении поставленных целей и задач в ходе практики.

Список использованных источников (не менее 10-ти позиций). Составить список литературы с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов. Оформить работу в соответствии со стандартами ВВГУ.

Приложения, в котором могут быть представлены все практические материалы, характеризующие деятельность предприятия, образцы документов, используемые в операционной деятельности предприятия и т.д.

6 Формы отчетности по практике

Во время прохождения учебной ознакомительной практики студент обязан самостоятельно составить отчет по практике. В нем отражается вся фактически проделанная работа и полученные результаты. Отчет должен содержать все разделы программы практики.

Студент обязан своевременно представить отчет и все документы, свидетельствующие о прохождении практики руководителю практики от кафедры.

Защита отчета по практике производится в сроки, установленные в соответствии с графиком учебного процесса студентов. Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию защиты отчета перед кафедральной комиссией.

При защите отчета по учебной ознакомительной практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, качество ответов на вопросы. При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от предприятия.

По итогам защиты практики выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Оценка по итогам защит отчета по практике выставляется в соответствии со следующими критериями:

1. Оценки «отлично» заслуживает студент в полном объеме выполнивший программу практики, показавший отличные знания особенностей деятельности предприятия. Отчет по содержанию и оформлению должен в полном объеме соответствовать требованиям, индивидуальное задание и план-график должны быть заполнены правильно и заверены подписью и печатью предприятия.

2. Оценки «хорошо» заслуживает студент в полном объеме выполнивший программу практики, показавший систематический характер знаний особенностей деятельности предприятия. Отчет по содержанию и оформлению должен в основном соответствовать

требованиям, индивидуальное задание и план-график должны быть заполнены правильно и заверены подписью и печатью предприятия.

3. Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, в полном объеме выполнивший программу практики, знающий основные сведения об особенностях деятельности предприятия. Отчет по содержанию и оформлению может иметь некоторые неточности (не более 3-х), индивидуальное задание и план-график должны быть заполнены правильно и заверены подписью и печатью предприятия.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если программа практики выполнена не в полном объеме, а отчет не соответствует требованиям по оформлению и содержанию.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Методические рекомендации по выполнению заданий практики

При прохождении учебной ознакомительной практики целесообразно придерживаться определенной последовательности выполнения заданий, использовать некоторые формы таблиц и опираться на представленные в данном разделе методические рекомендации.

Введение должно содержать информацию о названии практики, сроках и месте её прохождения, о цели и задачах практики, краткую информацию о предприятии (не превышает 1 стр.).

Раздел 1 Общая характеристика предприятия

1.1 Организационная и правовая характеристика предприятия

В этот параграф необходимо включить историю создания компании, данные о её регистрации в ЕГРЮЛ, форме собственности, системе налогообложения (общая, упрощенная), предоставляемых услугах, географии сбыта (филиалах компании, показанных на карте). Для этого нужно воспользоваться данными сайта компании (в отчете указать адрес сайта, показать скрин главной страницы), а регистрационные данные получить на сайте www.checko.ru и других подобных сайтах, берущих информацию из системы ФНС РФ (федеральной налоговой службы).

Правовая характеристика предприятия складывается на основании перечисления основных

нормативных актов и законов, регулирующих вид деятельности предприятия (таблица N)

Таблица N - Основные нормативные акты РФ, регулирующие складскую деятельность

Нормативный акт	Название нормативного акта
Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 21.11.2022)	"О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
ГОСТ Р 59282-2020	Системы управления складом
свод правил 112.13330.2011	СП «Пожарная безопасность зданий и сооружений»
Строительные нормы и правила 31-04-2001	СНиП «Складские Здания»
Свод правил 44.13330.2011	СП «Административные и бытовые здания»
Свод правил 56.13330.2011	СП «Производственные здания»
Свод правил 52.13330.2016	СП «Естественное и искусственное освещение»
ГОСТ Р 55525-2017	Стеллажи Сборно-разборные

1.2 Характеристика основных видов деятельности предприятия (по ОКВЭД)

В данный параграф нужно включить таблицу с сайта www.checko.ru о видах деятельности компании по ОКВЭД.

Пример таблицы:

Таблица N - Виды деятельности ООО «Предприятие» по коду ОКВЭД, 2023г.

Виды кодов	Код	Наименование
Основной	47.11	Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачные изделия в неспециализированных магазинах
Дополнительные виды деятельности	47.21	Торговля розничная фруктами и овощами в специализированных магазинах
	47.22	Торговля розничная мясом и мясными продуктами в специализированных магазинах

Продолжение таблицы N

Виды кодов	Код	Наименование
Дополнительные виды деятельности	47.23	Торговля розничная рыбой, ракообразными и моллюсками в специализированных магазинах
	47.24	Торговля розничная хлебом и хлебобулочными изделиями, и кондитерскими изделиями в специализированных магазинах
	47.25	Торговля розничная напитками в специализированных магазинах
	47.26	Торговля розничная табачными изделиями в специализированных магазинах

Далее под таблицей необходимо кратко описать, что входит в основной и дополнительные виды деятельности предприятия, указать, по каким из них ведется наиболее активная деятельность.

1.3 Организационная структура управления предприятием и анализ основных должностных обязанностей

Данный параграф посвящен описанию организационной структуры предприятия. Она должна быть отражена на схеме и показывать состав отделов и уровни их подчинения друг другу. Пример рисунка с организационной структурой предприятия:

Рисунок N – Организационная структура ООО «Предприятие», 2023 г.

Далее под рисунком нужно проанализировать, какого типа структура используется на предприятии: линейная, функциональная или линейно-функциональная, каковы преимущества того или другого вида организационной структуры предприятия. Также нужно сделать вывод о том, на каком уровне на предприятии находится руководитель отдела или структурного подразделения в сфере логистики.

Для более полного представления о количестве сотрудников и их функциональных обязанностях нужно представить табличную информацию о количестве сотрудников по отделам и об их должностных обязанностях.

Таблица N – Количество сотрудников в организационной структуре ООО «Предприятие»

в 2023 г.

Наименование структуры	Количество сотрудников
Генеральный директор	1
Отдел закупа	5
Отдел продаж	20

Транспортный отдел	15
Бухгалтерия	4
Юр. Отдел	2
ИТ отдел	3
Итого	50

Под таблицей должен быть сделан вывод о том, какой отдел является более многочисленным и почему, какой отдел является перспективным для дальнейшего развития. Далее, нужно рассказать о корпоративной культуре компании и о программах по развитию и обучению персонала, которые существуют в данной компании.

Должностные обязанности руководителей в сфере логистики могут быть в кратком виде представлены в таблице

Таблица N – Основные должностные обязанности ООО «Предприятие» в 2023 г.

Должность	Основные обязанности

Далее необходимо проанализировать персонал с точки зрения опыта работы в логистике, текучести кадров, профильном образовании и наличии необходимых компетенций.

1.4 Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия

В данном параграфе можно использовать данные бухгалтерской отчетности компании с сайта chesko.ru, которые представлены в открытых источниках и базируются на налоговой отчетности каждого предприятия. Они представлены там в графическом виде.

Например:

Рисунок N – Основные показатели финансовой отчетности ООО «Предприятие» за 2016-2022 гг.

Под рисунком необходимо проанализировать темпы прироста выручки и чистой прибыли, объяснить почему произошел такой рост или падение показателей. На сколько процентов% изменилась выручка и прибыль за последние 3 года.

Далее необходимо составить более подробную таблицу по данным предприятия за последние 3 года в следующем формате (пример).

Таблица N – Основные показатели ООО «Предприятие» в 2020-2022 гг.

В рублях

Показатель	Год					Темп роста 2021/2020, %	Темп роста 2022/2021, %
Выручка реализации услуг	от	2020	2021	2022	%	134	96
		69	92	89 394			
		125 153	663 500	600			
Прочие доходы		200	130	100		65	77
		000	000	000			
		69	92	89 494			
Итого доходы		325 153	793 500	600		134	96
		и	3	4			
		620 000	280 000	175			
Коммерческие управленческие расходы		3	4	3 912		118	91
		620 000	280 000	175			
		3	4	3 912			

	29	35	36 063	117	103
Оплата труда	943 376	071 234	200		
	21	25	26 067	117	1,3
ГСМ	500 250	215 000	388		
Ремонт	и 4	5	6 483	105	1,7
обслуживание авто	876 700	123 400	383		
Командировочные	720	910	827	126	91
расходы	000	500	000		
Канцелярские,	12	15			
типографские расходы	370	720	12 340	127	78
	1	1	1 615	132	88
Налоги и сборы	395 182	841 608	384		
	15	16	14 700	109	88
Спецодежда	320	730			
	240	250	230	104	92
Услуги мед. работника	000	000	000		
	150	172	160	115	93
Прочие расходы	000	000	000		
	62	72	75 385	117	103
Итого расходы	473 198	896 192	569		
	6	19	14 109	290	71
Прибыль	851 956	897 308	031		
Рентабельность, %	10	21	16		

Под таблицей необходимо провести анализ, какие виды доходов и расходов больше всего повлияли на формирование прибыли, а также проанализировать изменение рентабельности. Необходимо дать определение рентабельности и показать, какое значение этот показатель имеет для анализа экономической деятельности предприятия.

Выводы по разделу 1.

После каждого параграфа или после каждого раздела нужно делать краткий вывод по изложенному материалу с тем, чтобы этот вывод скопировать в заключение. Заключение формируется как краткий пересказ вашего отчета. Комиссия читает заключение и даёт оценку вашей работе. Умение делать выводы приводит к высшей оценке и наоборот. Вывод начинается со слов Таким образом,

Раздел 2 Анализ логистической системы предприятия

2.1 Схема и описание цепи поставок предприятия

В данном параграфе необходимо нарисовать схему цепи поставок предприятия, где будут указаны все звенья этой цепи (поставщики, транспортные компании, посредники, производственные мощности, склады, сбытовые структуры – все, кто принимает участие в перемещении и преобразовании материального потока на пути от поставщиков до конечных потребителей. Эта цепь поставок может быть выровнена по потоку – от поставщиков до конечных потребителей, а может быть нарисована географически (на карте). Разными линиями должен быть указан материальный и информационный потоки, поскольку в настоящее время информационный поток оказывает всё большее влияние на скорость перемещения материального потока. Пример цепи поставок представлен на рисунке N.

Далее, под рисунком необходимо описать виды и особенности перемещения материального потока (что, куда и как перемещается). Также необходимо описать перемещение информационных потоков. В каких программах происходит взаимодействие

партнеров по цепи поставок. Какие программные модули для этого установлены. Используются ли чат-боты, электронный документооборот или другие средства автоматизации на предприятии, на каких участках это происходит. Например, установлена ли на складе WMS система, как она называется. Установлена ли TMS система или CRM? Каковы названия и производители этих систем. Как они интегрируются между собой в ERP (основа информационной платформы предприятия).

На рисунке с цепью поставок можно выделить цветом слабые звенья, требующие оптимизации или внедрения каких-либо технологий.

2.2 Описание поставщиков товаров или услуг

В данном параграфе необходимо описать поставщиков предприятия и виды продукции или услуг, которые они поставляют. Необходимо указать, какие методы выбора или оценки поставщиков использует предприятие.

Таблица N – Поставщики ООО «Предприятие», 2022 г.

Поставщик	Информация	Юридический адрес
ООО «Золотые воды»	Торговля оптовая соками, минеральной водой и прочими безалкогольными напитками	г. Владивосток, Снеговая ул., д. 98, кабинет 11
ООО «Компания Стимул»	"Торговля оптовая прочими бытовыми товарами",	г. Владивосток, Снеговая ул., д. 34, офис 1
ООО «Сенана»	Торговля оптовая мукой и макаронными изделиями	г. Владивосток, ул. Фадеева, д. 49, офис 77.
ООО «Фуд сервис»	Торговля оптовая мукой и макаронными изделиями Торговля оптовая крупами	г. Владивосток, ул. пр. Красного Знамени, 104а
ООО «Самира»	Торговля оптовая пищевыми маслами и жирами	г. Владивосток, ул. Борисенко, д. 40, офис 1

Под таблицей необходимо охарактеризовать сильные и слабые стороны работы с поставщиками, указать есть ли интеграция информационных систем поставщика и предприятия, в какой программе она производится. Налажен ли электронный документооборот с поставщиками в программах Сбис, Контур Диадок или других. Подлежит ли продукция поставщика маркировке в системе «Честный знак»? Далее нужно указать, какие предложения вы бы внесли для улучшения работы с поставщиками.

Рисунок N – Цепь поставок ООО «Предприятие», 2022 г

2.3 Характеристика складской деятельности предприятия

В данном параграфе следует указать, есть ли у предприятия собственный склад или он пользуется услугами наёмного склада. Далее нужно указать классификационные признаки склада, к какому типу он относится (А, В, С, Д), указать местонахождение склада и виды продукции, которые на нем хранятся.

Рисунок N — Схема склада ООО «Предприятие», 2022 г.

Далее необходимо указать и описать основные показатели склад – его грузооборот, количество ворот, количество техники, используемой на складе, есть ли система WMS и как она называется, какие способы автоматизации используются на складе (например ТСД, RFID метки и т.д.). Далее нужно указать, какие проблемы в работе

склада вы увидели в ходе практики и какие предложения вы бы внесли для улучшения работы склада.

2.4 Характеристика организации транспортной деятельности предприятия

В данном параграфе необходимо указать какие перевозки предприятие производит самостоятельно (например, автоперевозки), а на какие заключает договор с транспортно-логистическими компаниями. Перечислите основные транспортные средства, находящиеся в собственности (грузовики, контейнеры, суда, жд тупики и т.д.). Если есть автопарк, то включите в отчет таблицу с автопарком, указывая год выпуска автомобилей, расход топлива, грузоподъемность и другие технические характеристики.

Для мультимодальных перевозчиков необходимо указать в таблице направления грузоперевозок.

Таблица N – Контейнерооборот ООО «Предприятие» по основным направлениям импортных

перевозок

	Япония	Корея	Индия	Тайланд	Вьетнам	
Владивосток	217	17	11	1	4	
Иркутск	68					
Красноярск	44				3	
Москва	27	20	79	2	11	
Новосибирск	64	17	17	7	5	
Хабаровск	25	2		1	1	
Питер	2	1	3	1	1	
Артем	28					
Алматы	3	8				
Всего	478	65	110	12	25	

Под таблицей необходимо сделать выводы о том, какие направления грузоперевозок являются приоритетными, какие проблемы существуют в организации грузоперевозок и какие предложения вы можете внести для их оптимизации.

2.5 Критическая оценка деятельности предприятия в виде SWOT анализа

В SWOT анализе необходимо сформулировать сильные и слабые стороны, возможности и угрозы предприятия.

Таблица N – SWOT анализ ООО «Предприятие», 2022 г.

S - Сильные стороны	W - Слабые стороны
Наличие долгосрочных контрактов и рамочных соглашений с основными поставщиками Работа с программным обеспечением Material Controls, с помощью которого удобно контролировать процесс закупок Имидж компании на рынке и имидж снабжения в компании Международная система управления процессом закупок	Недостаток специалистов в отделе закупок Отсутствие системы контроля за изменением цен поставщиков Нарушаются условия доставки Нарушаются условия хранения Негативное восприятие введения новых процедур другими отделами
O – Возможности	T – Угрозы
Работа непосредственно с производителями, минуя компании-перекупщики Готовность поставщиков к кооперации и интеграции, изменение в	Нестабильность курса доллара (закупочные цены на некоторые товары привязаны к \$ а продают в рублях) Мошенничество поставщиков Сбои поставок или некачественный товар

квалификации действующих поставщиков	потенциальных и Конкурентный рынок Возможность планирования закупок	Геополитическая обстановка
---	--	----------------------------

Под таблицей необходимо дать комментарий того, какие сильные, слабые стороны, возможности и угрозы являются основными для предприятия.

Заключение.

В заключение необходимо скопировать и вставить выводы по всем параграфам отчета, чтобы сформировалось краткое резюме, краткий пересказ всего, что написано в отчёте, но без таблиц и рисунков, только текст. Текст должен быть связным, логичным. В завершении нужно еще раз упомянуть название, сроки и место прохождения практики, сделать вывод о достижении поставленных целей и задач.

Список использованных источников (не менее 10-ти позиций). Составить список литературы с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов. Оформить работу в соответствии со стандартами ВВГУ.

Приложения, в котором могут быть представлены все практические материалы, характеризующие деятельность предприятия, образцы документов, используемые в операционной деятельности предприятия и т.д.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. - 796 с. - ISBN 978-5-9729-2500-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2225909> (дата обращения: 31.05.2026)

2. Логистика и управление цепями поставок : методические указания / составитель Е. О. Чебакова. — Омск : СибАДИ, 2022. — 22 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221471> (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.2 Дополнительная литература

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 563 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15935-6. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510301> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518849> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511225> (дата обращения: 01.03.2023).

4. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика: теория и практика : учебное пособие / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 336 с. - ISBN 978-5-9729-0732-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832064> (Дата обращения - 05.09.2025)

5. Левкин, Г. Г. Контроллинг логистических систем : учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07787-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514241> (дата обращения: 01.03.2023).

6. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508941> (дата обращения: 19.05.2026).

7. Магомедов, А. М. Экономика организаций торговли : учебник для вузов / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05732-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515623> (дата обращения: 01.03.2023).

8. Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний : учебное пособие для вузов / В. Э. Новиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01012-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511280> (дата обращения: 01.03.2023).

9. Сергеев, В. И. Управление закупками и запасами в цепях поставок : учебник / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 402 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1844337. - ISBN 978-5-16-017334-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844337> (дата обращения: 14.12.2023).

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - URL: <https://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
5. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- □ Microsoft Windows XP Professional w/SP3 32-bit Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.06 Торговое дело. Маркетинг и цифровые коммуникации

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.06 «Торговое дело» (Б-ТД)	ПКВ-3 : Способен к разработке, реализации и развитию профессиональных проектов с применением инновационных технологий с целью повышения эффективности деятельности предприятия	ПКВ-3.1к : Участвует в разработке новых продуктов, в т.ч. цифровых, в формировании и развитии ассортимента, создании и управлении нематериальными активами (брендами) организации
		ПКВ-3.2к : Выбирает и предлагает направления совершенствования ценовой политики организации за счёт методов идентификации и классификации импортных товаров
		ПКВ-3.3к : Разрабатывает предложения по совершенствованию системы распределения и сбытовой политики организации на основе классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД
		ПКВ-3.4к : Формирует систему интегрированных маркетинговых коммуникаций организации и разрабатывает мероприятия цифрового маркетинга
	УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.7в : Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-3 «Способен к разработке, реализации и развитию профессиональных проектов с применением инновационных технологий с целью повышения эффективности деятельности предприятия»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ПКВ-3.1к : Участвует в разработке новых продуктов, в т.ч. цифровых, в формировании и развитии ассортимента, создании и управлении нематериальными активами (брендами) организации	РД 4	Знание	- принципов и методы поиска, анализа и синтеза информации; - принципов и методов системного подхода	Самостоятельность решения поставленных задач

ПКВ-3.2к : Выбирает и предлагает направления совершенствования ценовой политики организации за счёт методов идентификации и классификации импортных товаров	РД 6	Навык	- владения практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации; - владения практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Самостоятельность решения поставленных задач
ПКВ-3.3к : Разрабатывает предложения по совершенствованию системы распределения и сбытовой политики организации на основе классификации и товаров в соответствии с ТН ВЭД	РД 4	Знание	- принципов и методы поиска, анализа и синтеза информации; - принципов и методов системного подхода	Самостоятельность решения поставленных задач
ПКВ-3.4к : Формирует систему интегрированных маркетинговых коммуникаций организации и разрабатывает мероприятия цифрового маркетинга	РД 5	Умение	- правильно использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; - грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оцен	Самостоятельность решения поставленных задач

Компетенция УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
УК-1.7в : Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	РД 2	Умение	- определять цели, функции и задачи управления логистическими цепочками; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые проблемы, связанные с материальными, информационными, финансовыми и (или) людскими потоками	Самостоятельность решения поставленных задач
	РД 3	Навык	- владения методами анализа, синтеза и другими методами экономического анализа; - владения методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, контроль); - владения инструментами логистической оптимизации управления потоковыми процессами; - владения аппаратом экономико-математического моделирования процессов; - владения способностью разрабатывать	Самостоятельность решения поставленных задач

		проекты логистических каналов и цепей движения ресурсов	
--	--	---	--

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : - используемых в логистике понятий; - особенностей логистического подхода к управлению; - основных логистических систем управления потоками в процессах снабжения, производства и сбыта на микро- и макроуровне	Отчет по практике	Список вопросов
РД2	Умение : - определять цели, функции и задачи управления логистическими цепочками; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые проблемы, связанные с материальными, информационными, финансовыми и (или) людскими потоками	Отчет по практике	Список вопросов
РД3	Навык : - владения методами анализа, синтеза и другими методами экономического анализа; - владения методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, контроль); - владения инструментами логистической оптимизации управления потоковыми процессами; - владения аппаратом экономико-математического моделирования процессов; - владения способностью разрабатывать проекты логистических каналов и цепей движения ресурсов	Отчет по практике	Список вопросов
РД4	Знание : - принципов и методы поиска, анализа и синтеза информации; - принципов и методов системного подхода	Отчет по практике	Список вопросов
РД5	Умение : - правильно использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; - грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки	Отчет по практике	Список вопросов
РД6	Навык : - владения практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации; - владения практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Отчет по практике	Список вопросов

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

ид учебной деятельности	Оценочное средство		
	Текст отчета	Вопросы к защите отчета	Итого
Самостоятельная работа	80		80
Промежуточная аттестация		20	20
Итого	80	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов в по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обладает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 отчёт по практике

Результатом прохождения учебной ознакомительной практики является отчет по практике.

Отчет по учебной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы в соответствии с календарным планом. В отчете студент систематизирует все материалы, полученные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т.д. Разработка отчета ведется на основе:

- программы практики;
- методических и инструктивных материалов;
- специальной методической литературы;
- годовых и квартальных отчетов о хозяйственной деятельности предприятия;
- оперативной, статистической и бухгалтерской отчетности предприятия.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

Для оформления отчета за три дня до окончания практики студент должен быть освобожден от работы на предприятии. За этот период студент заканчивает оформление отчета, подписывает его у руководителя практики от предприятия, заверяет индивидуальное задание и план-график подписью и печатью предприятия.

Отчет в целом должен иметь предлагаемую структуру:

Титульный лист;

Индивидуальное задание;

План-график практики;

Введение;

Раздел 1 Общая характеристика предприятия;

Раздел 2 Анализ логистической системы предприятия;

Заключение, которое содержит выводы по каждому разделу отчета по практике;

Список использованных источников;

Приложения (если есть), в котором могут быть представлены все практические материалы, характеризующие деятельность предприятия, подробные таблицы, на основании которых сделаны соответствующие выводы в отчете, копии учредительных документов и т.д.

Краткие методические указания

Изложение текста в отчете должно быть последовательным, логичным, четким. Особое внимание должно быть обращено на экономическую, орфографическую и статистическую грамотность. Отчет по практике должен содержать титульный лист (стандарт СТО – ТР- 04-1.005-2015*). Объем отчета должен быть 20-30 страниц машинописного текста. Оформление отчета должно соответствовать стандартам по оформлению письменных работ студентов ВВГУ, установленных стандартом СТО – ТР- 04-1.005-2015* «Общие требования к оформлению текстовой части дипломных, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам», утвержденным приказом ректора № 55 от 29.01.2015 г.

Публичная защита отчетов проходит в сроки, установленные приказом по прохождению практики, с которым студенты знакомятся за месяц до начала практики. Оценка результатов практики проводится по 5-балльной системе. При оценке результатов практики учитываются знание студентом логистической терминологии, умение охарактеризовать логистическую систему предприятия в целом и её элементы в отдельности, знание показателей оценки логистической деятельности в разных сферах логистики, приобретенные практические навыки в работе с экономической документацией, трудовая и исполнительная дисциплина, знание нормативных актов, а также используются критерии выставления оценки, приведенные во введении настоящей программы практики.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	73–80	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на итоговом уровне, обнаруживает всестороннюю, систематическую и глубокую теоретическую подготовку, умеет анализировать информационные источники, интерпретировать полученные результаты, делать самостоятельные формулировки и выводы. Проблема исследования раскрыта в полном объеме. Отчет по практике соответствует требованиям стандарта оформления.
4	61–72	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на среднем уровне: основные умения и навыки освоены, студент умеет анализировать информационные источники, интерпретировать полученные результаты, делать самостоятельные формулировки и выводы. Однако не все разделы отчета представлены в объеме, требуемом по индивидуальному заданию. Отчет по практике соответствует требованиям стандарта оформления.
3	50–60	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на базовом уровне: аналитический материал представлен не в полном объеме, выводы неполные, проявляется отсутствие отдельных умений и навыков.
2	34–49	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений и навыков. Отчет по практике не соответствует требованиям стандарта оформления.

5.2 Примерные вопросы к защите отчета по практике

1. Охарактеризуйте экономические показатели предприятия, являющегося базой практики?
2. Опишите основной и дополнительные виды деятельности по ОКВЭД вашего предприятия?
3. Назовите нормативно-правовые документы, регулирующие деятельности вашей компании.
5. Дайте характеристику материально-технической базе предприятия.
6. Перечислите преимущества и недостатки в организации торговой деятельности вашего предприятия и во взаимодействии с поставщиками.
8. Перечислите преимущества и недостатки в организации складской деятельности вашего предприятия
9. Перечислите преимущества и недостатки в организации транспортировки товаров на вашем предприятии
10. Какие основные навыки и компетенции вы получили, пройдя практику?

Краткие методические указания

Студент при ответе на заданный вопрос должен ориентироваться на результаты проведенного исследования и представленный к защите отчет по практике. Ответы должны быть четкими, аргументированными и находиться в пределах исследуемого проблемного поля.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	19–20	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на итоговом уровне, обнаруживает всестороннюю, систематическую и глубокую теоретическую подготовку, полно и правильно отвечает на все вопросы, грамотно аргументирует свою позицию
4	16–18	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на среднем уровне: основные умения и навыки освоены, но имеются незначительные неточности при ответах на вопросы, аргументации собственной позиции
3	13–15	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на базовом уровне: недостаточный уровень аргументации, значительные ошибки при ответах на отдельные вопросы
2	0–12	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений и навыков