МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ОБЩЕЙ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

Рабочая программа практики

УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
39.03.03 Организация работы с молодежью. Организация работы с молодежью

Год набора на ОПОП
2026

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная
Тип практики: ознакомительная практика

Владивосток 2026

Программа практики «Учебная ознакомительная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (утв. приказом Минобрнауки России от 05.02.2018г. №77) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Андреева О.В.

Утверждена на заседании кафедры общей и юридической психологии от 05.05.2026 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Черемискина И.И.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575498158
Номер транзакции	0000000000F7DBB3
Владелец	Черемискина И.И.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является закрепление студентами первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи:

- обозначить актуальную проблему в области молодежной политики, практическую значимость её решения на основе запроса с места практики;
- сформулировать цель и исследовательско-практические задачи;
- спроектировать социально-значимое мероприятие, направленное на совершенствование или реализацию молодежной политики в организации;
- дать обратную связь в виде консультации руководителю практики от организации.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
39.03.03 «Организация работы с молодежью» (Б-ОР)	ПКВ-3 : Способен разрабатывать элементы программ, проектов, дорожных карт модернизации и совершенствования деятельности в молодежной среде	ПКВ-3.1к : Разрабатывает элементы проектов и программ, методических рекомендаций для организации деятельности в сфере молодежной политики на муниципальном, региональном и федеральном уровне	РД1	Умение	анализировать и выявлять проблемы в области молодежной политики
			РД2	Навык	проектировать социально-значимое мероприятие, направленное на совершенствование или реализацию молодежной политики в организации

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная
Тип практики: ознакомительная практика
Способ проведения практики: стационарная и выездная
Форма проведения практики: Дискретно по периодам проведения практик

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
39.03.03 Организация работы с молодежью	ОФО	Б2.В.У.1	4	5	5 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в обязательную часть, блок 2 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 399.03.03. "Организация работы с молодежью".

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 5.1

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный	Организационное собрание и знакомство с организацией: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику и согласование его с руководителем практики от организации.	Первая неделя практики	1. Рабочий график (план) практики. 2. Индивидуальное задание, утвержденное руководителем практики от ВВГУ.
2	Основной	Проектирование социально-значимого мероприятия, направленного на совершенствование или реализацию молодежной политики в организации (или систематизация материалов, основанных на участии в социально-значимом мероприятии, направленном на совершенствование или реализацию молодежной политики в организации)	Вторая - четвертая недели практики	1. Дневник прохождения практики 2. Отчет по практике 3. Отзыв руководителя
3	Заключительный	Подготовка и сдача отчета по практике: - оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями; - представление результатов руководителю от ВВГУ .	Последняя неделя практики	Отчет, экзаменационная ведомость

5.2 Задание на практику

Содержание практики:
Основная цель прохождения практики: формирование обозначенных компетенций.
В ходе практики студент:

1 знакомится с социальной действительностью с позиции исследовательской и проектной деятельности;

2 выявляет социальные проблемы, касающиеся молодежи;

3 проводит и/или участвует в социально значимых мероприятиях.

Содержание задания на практику:

- познакомиться с организацией (местом прохождения практики): видами деятельности, организационной структурой;
- изучить организационно-управленческие документы организации (места прохождения практики);
- выявить элементы молодежной политики организации (места прохождения практики);
- систематизировать материалы, основываясь на участии в социально-значимом мероприятии в месте прохождения практики/либо разработать проект мероприятия, направленного на совершенствование и реализацию молодежной политики;
- оформить отчет и документы практики в печатном виде и представить на кафедру в соответствии с требованиями и в установленные графиком практики сроки.

6 Формы отчетности по практике

Для студентов очной формы обучения

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.

Структура отчета:

1Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015;

2 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВВГУ, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение А к Фонду оценочных средств).

3 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВВГУ, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение Б к Фонду оценочных средств).

4 Отзыв руководителя от профильной организации или ВВГУ (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВВГУ) (Приложение В к Фонду оценочных средств).

5 Дневник прохождения практики, подписанный студентом и руководителем практики от профильной организации (Приложение Г к Фонду оценочных средств).

6 Содержание.

7 Введение. Во введении производится обоснование актуальности выбранной темы, это своеобразный ответ на вопрос, почему необходимо проводить исследования в этой области, обозначение практической значимости результатов. Обозначена цель практики, задачи (этапы достижения цели), предмет исследования. Содержание этой части отчета демонстрирует сформированность у студентов навыков постановки профессиональных научно-исследовательских и практических задач. Объем введения 1 страница.

8 Основная часть. Может быть разделена на параграфы.

В первом параграфе приводится теоретический обор по обозначенной проблеме исследования, с указанием на её современное состояние. Содержание этого параграфа демонстрирует умение выявлять и описывать специфику психического функционирования людей с учетом различных значимых факторов.

Во втором параграфе описываются выбранные для исследования методики с указанием психометрических характеристик и ответом на опрос о критериях выбора. Представлено описание процедуры эмпирического исследования и особенностей выборки (численности и других значимых факторов). Представлены обобщенные результаты исследования по группе, их статистическая обработка и интерпретация, сделанная на их основе. Обязательным элементом этой части является описание консультации (обратной связи), которая на основе полученных данных предоставляется руководителю практики от организации.

Объем основной части отчета 15-20 страниц.

9 Заключение. Содержит выводы, основанные на самоанализе проделанной работы. Объем заключения 1 страница.

11 Список использованных источников. Включает в себя перечень источников, действительно использованных при подготовке работы.

12 Приложения могут содержать сводные таблицы первичных данных и другие материалы.

Для студентов заочной формы обучения

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.

Структура отчета:

1Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015;

2 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВВГУ, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение А к Фонду оценочных средств).

3 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВВГУ, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение Б к Фонду оценочных средств).

4 Отзыв руководителя от профильной организации или ВВГУ (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВВГУ) (Приложение В к Фонду оценочных средств).

5 Дневник прохождения практики, подписанный студентом и руководителем практики от профильной организации (Приложение Г к Фонду оценочных средств).

6 Содержание.

7 Введение. Во введении производится обоснование актуальности выбранной темы, это своеобразный ответ на вопрос, почему необходимо проводить исследования в этой области, обозначение практической значимости результатов. Обозначена цель практики, задачи (этапы достижения цели), предмет исследования. Содержание этой части отчета демонстрирует сформированность у студентов навыков постановки профессиональных научно-исследовательских и практических задач. Объем введения 1 страница.

8 Основная часть. Может быть разделена на параграфы.

В первом параграфе приводится теоретический обор по обозначенной проблеме исследования, с указанием на её современное состояние. Содержание этого параграфа демонстрирует умение выявлять и описывать специфику психического функционирования людей с учетом различных значимых факторов.

Во втором параграфе описываются выбранные для исследования методики с указанием психометрических характеристик и ответом на опрос о критериях выбора. Представлено описание процедуры эмпирического исследования и особенностей выборки (численности и других значимых факторов). Представлены обобщенные результаты исследования по группе, их статистическая обработка и интерпретация, сделанная на их

основе. Обязательным элементом этой части является описание консультации (обратной связи), которая на основе полученных данных предоставляется руководителю практики от организации.

Объем основной части отчета 15-20 страниц.

9 Заключение. Содержит выводы, основанные на самоанализе проделанной работы. Объем заключения 1 страница.

11 Список использованных источников. Включает в себя перечень источников, действительно использованных при подготовке работы.

12 Приложения могут содержать сводные таблицы первичных данных и другие материалы.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Организация проведения учебной (учебно-ознакомительной) практики, осуществляется на основе договоров на практику и договоров о комплексном сотрудничестве (далее – договоров) университета с организациями, деятельность которых (или их подразделений) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация), договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении студентов. Проект договора можно взять на сайте ВВГУ по адресу: https://cpo.vvsu.ru/pio/documents/vo-and-spo/. Практика может быть проведена непосредственно в университете.

Студенты выбирают профильные организации для прохождения практики из перечня профильных организаций, составленного Региональным центром Старт-Карьера и кафедрой. Обучающийся может проходить все виды практик как в одной, так и в разных организациях. Со списком организаций можно ознакомиться на сайте ВГУЭС по адресу: https://cpo.vvsu.ru/pio/documents/vo-and-spo/.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае студент представляет на кафедру заверенную копию трудовой книжки и должностной инструкции.

Для руководства практикой, проводимой в университете или в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, (далее - руководитель практики).

В профильной организации для руководства практикой из числа работников профильной организации выделяются ответственный за организацию практики и руководитель практики (далее - руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием срока прохождения практики, с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или профильной организацией, а также с указанием руководителя практики. Проект приказа формируется кафедрой до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком.

На первом этапе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков руководитель практики:

- проводит организационное собрание по практике, доводит до сведения студентов цели и задачи, форму и сроки представления отчета о прохождении практики;
- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики (ФОС Приложение А);
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (форма индивидуального задания для студента представлена в ФОС Приложение Б);

- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в случае прохождения практики в университете;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от профильной организации:

- организует практику обучающихся в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику;

- создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;

- взаимодействует с руководителем практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студент обязан пройти практику в указанные календарным учебным графиком сроки. При подготовке к практике студент должен ознакомиться с программой практики, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики. В период прохождения практики студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- соблюдать правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия;

- собрать необходимые материалы для подготовки отчета о прохождении практики и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;

- своевременно представить руководителю практики формы отчетности о прохождении практики в соответствии с программой практики.

В период прохождения практики студент имеет право:

- обращаться к руководителю практики и руководителю практики от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;

- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

На последней неделе практики студент представляет руководителю практики и защищает отчет о прохождении практики. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в соответствии с программой практики с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Промежуточная аттестация по итогам учебной практики по получению профессиональных умений и навыков проводится в форме защиты отчета о прохождении практики перед руководителем практики или комиссией, состоящей из членов кафедры.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Петрова, Т. Э. Организация работы с молодежью : учебное пособие / Т.Э. Петрова, И.Э. Петрова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018889-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2067380 (дата обращения: 06.09.2023).

2. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534975 (дата обращения: 12.03.2025).

3. Социология молодежи : учебное пособие / Ю. Г. Волков, Я. А. Асланов, А. Х. Люев [и др.] ; под ред. Ю. Г. Волкова. — Москва : Русайнс, 2024. — 142 с. — ISBN 978-5-466-06950-1. — URL: https://book.ru/book/954015 (дата обращения: 09.09.2025). — Текст : электронный.

9.2 Дополнительная литература

1. Организация работы с молодежью : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Альфа-М , 2021 - 208 - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=372648

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: https://znanium.com/
3. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
4. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
5. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ
- Ноутбук Samsung NP-R440

Программное обеспечение:

- Acrobat
- Microsoft Office 2010 Suites and Apps Russian
- Microsoft Windows XP Professional w/SP3 32-bit Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ОБЩЕЙ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
39.03.03 Организация работы с молодежью. Организация работы с молодежью

Год набора на ОПОП
2026

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
39.03.03 «Организация работы с молодежью» (Б-ОР)	ПКВ-3 : Способен разрабатывать элементы программ, проектов, дорожных карт модернизации и совершенствования деятельности в молодежной среде	ПКВ-3.1к : Разрабатывает элементы проектов и программ, методических рекомендаций для организации деятельности в сфере молодежной политики на муниципальном, региональном и федеральном уровне

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-3 «Способен разрабатывать элементы программ, проектов, дорожных карт модернизации и совершенствования деятельности в молодежной среде»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ПКВ-3.1к : Разрабатывает элементы проектов и программ, методических рекомендаций для организации деятельности в сфере молодежной политики на муниципальном, региональном и федеральном уровне	РД 1	Умение	анализировать и выявлять проблемы в области молодежной политики	умеет анализировать и выявлять проблемы в области молодежной политики
	РД 2	Навык	проектировать социально-значимое мероприятие, направленное на совершенствование или реализацию молодежной политики в организации	способен спроектировать социально-значимое мероприятие, направленное на совершенствование или реализацию молодежной политики в организации

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : анализировать и выявлять проблемы в области молодежной политики	Содержательная часть работы	Отчет по практике

РД2	Навык : проектировать социально-значи мое мероприятие, направленное на совер шенствование или реализацию молодеж ной политики в организации	Содержательная часть р аботы	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Объем и качество результатов обучения, уровень сформированности компетенций оцениваются в баллах, максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам. Сумма баллов, набранных студентом, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисципл ине	Оценка по промежуточной атт естации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«отлично»	Отчет демонстрирует сформированность дисциплинарных комп етенций студента на итоговом уровне. Соблюдены периоды вып олнения индивидуального задания, указанные в графике (плане). В отчете отражены основные этапы прохождения практики. Обо значен запрос от руководителя практики от организации, сформ улирована проблема. разработан проект социально-значимого м ероприятия. На основе сформулированных выводов представлен конспект консультации (обратной связи) руководителю практик и от организации.
от 76 до 90	«хорошо»	Отчет демонстрирует сформированность дисциплинарных комп етенций студента на среднем уровне: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности. Соблюден ы периоды выполнения индивидуального задания, указанные в г рафике (плане). В отчете отражены основные этапы спроектиров анного мероприятия. Проведенный теоретический обзор не в по лной мере раскрывает современное состояние исследований по обозначенной проблеме. Выводы сформулированы, но их связь с обозначенной проблемой не отражена. План консультации пре дставлен в общем виде.
от 61 до 75	«удовлетворительно»	Отчет демонстрирует сформированность дисциплинарных комп етенций студентом на базовом уровне. Периоды выполнения ин дивидуального задания, указанные в плане (графике), студентом не соблюдены. В отчете отражены основные этапыспроектирова нного мероприятия. Теоретический обзор по выбранной пробле ме не полный, отсутствуют ссылки на используемые источники. Представлены результаты эмпирического исследования, их инте рпретация отсутствует. Выводы не сформулированы. План конс ультации отсутствует.
от 41 до 60	«неудовлетворительно»	Отчет по практике демонстрирует сформированность дисципли нарных компетенций студента на уровне ниже базового, проявл яется недостаточность знаний, умений, навыков. Периоды выпо лнения индивидуального задания, указанные в плане (графике), студентом не соблюдены. Теоретический обзор не отражает выб ранную проблему. Спроектированное мероприятие не соответст вует проблеме, выявленной на предприятии. Представленные р езультаты не соответствуют теме. План консультации отсутству ет.
от 0 до 40	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Периоды вып олнения индивидуального задания, указанные в плане (графике),

		студентом не соблюдены. Либо студент совсем не преступил к в ыполнению индивидуального задания. Отчет не предоставлен.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, уме ет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, с вободно оперирует приобретенными умениями и навыками, применяет их в сит уациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: осн овные умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, нет очности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений и навыко в на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетвори тельно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в хо де контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений и навыков по некоторым дисциплинарным компе тенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании уме ниями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетво рительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недос таточность умений и навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетво рительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или прак тически полное отсутствие умений и навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обн аруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материа ла, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, реко мендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, пр едусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, у мениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: осн овные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточ ности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений н а новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетвори тельно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в хо де контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарны м компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при операциров ании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетво рительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недос таточность знаний, умений, навыков.

от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 отчёт по практике

1Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015;

2 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВВГУ, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение А к Фонду оценочных средств).

3 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВВГУ, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение Б к Фонду оценочных средств).

4 Отзыв руководителя от профильной организации или ВВГУ (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВВГУ) (Приложение В к Фонду оценочных средств).

5 Дневник прохождения практики, подписанный студентом и руководителем практики от профильной организации (Приложение Г к Фонду оценочных средств).

6 Содержание.

7 Введение. Во введении производится обоснование актуальности выбранной темы, это своеобразный ответ на вопрос, почему необходимо проводить исследования в этой области, обозначение практической значимости результатов. Обозначена цель практики, задачи (этапы достижения цели), предмет исследования. Содержание этой части отчета демонстрирует сформированность у студентов навыков постановки профессиональных научно-исследовательских и практических задач. Объем введения 1 страница.

8 Основная часть. Может быть разделена на параграфы.

В первом параграфе приводится теоретический обор по обозначенной проблеме исследования, с указанием на её современное состояние. Содержание этого параграфа демонстрирует умение выявлять и описывать специфику психического функционирования людей с учетом различных значимых факторов.

Во втором параграфе описываются выбранные для исследования методики с указанием психометрических характеристик и ответом на опрос о критериях выбора. Представлено описание процедуры эмпирического исследования и особенностей выборки (численности и других значимых факторов). Представлены обобщенные результаты исследования по группе, их статистическая обработка и интерпретация, сделанная на их основе. Обязательным элементом этой части является описание консультации (обратной связи), которая на основе полученных данных предоставляется руководителю практики от организации.

Объем основной части отчета 15-20 страниц.

9 Заключение. Содержит выводы, основанные на самоанализе проделанной работы. Объем заключения 1 страница.

11 Список использованных источников. Включает в себя перечень источников, действительно использованных при подготовке работы.

12 Приложения могут содержать сводные таблицы первичных данных и другие материалы.

Краткие методические указания

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.

Шкала оценки

Распределение баллов

Вид работ	Оценочное средство			
	Отчет по практике	Отчет по практике	Отчет по практике	Итого
Соответствие выполняемых заданий плану (графику) работ и индивидуальному заданию	0-10			10
Определено проблемное поле для проведения психологического исследования на основе запроса со стороны руководителя практики от организации, подобраны релевантные диагностические методики, проведено исследование, проведена корректная интерпретация результатов, представлен проект обратной связи в форме консультации на основе полученных данных в русле обозначенной проблемы		0-60		60
Отчет по практике оформлен в соответствие с СТО, содержит графическое или табличное представление полученных эмпирических данных, содержание обратной связи соответствует представленной проблеме			0-30	30
Итого	10	30	60	100