МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики
УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет и финансово-экономическая экспертиза

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очно-заочная

Вид практики: учебная

Владивосток 2026

Программа практики «Учебная ознакомительная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №954) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Малышева В.В.

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	M_1576159920
Номер транзакции	0000000000F69DCF
Владелец	Ослопова М.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью учебной ознакомительной практики является получение студентами первичных профессиональных умений и навыков по сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.

Задачами учебной ознакомительной являются:

- получение практических навыков поиска информации о деятельности организации в СПС;
- ознакомление с различными аспектами деятельности предприятия (организации) базы практики: направлениями и видами хозяйственной деятельности, организационной структурой, системой налогообложения, основными показателями хозяйственной деятельности, и др.
- развитие навыков сбора данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности предприятий(организаций);
- развитие навыков расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
-развитие умений интерпретировать основные экономические показатели на микро- и макроуровне.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ОПК-2 : Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.3к : Применяет методы статистического, экономического, инвестиционного и финансового анализа для решения профессиональных задач	РД1	Знание	- способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для оценки основных экономических показателей деятельности предприятия (организации)
			РД2	Знание	- методики расчета экономических показателей
			РД3	Умение	-осуществлять сбор данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности предприятий (организаций), интерпретировать результаты аналитических процедур
			РД4	Умение	- применять методики расчета экономических показателей
			РД5	Навык	-проведения анализа основных экономических показателей деятельности предприятия (организации)
			РД6	Навык	- расчета и интерпретации основных экономических

					показателей на микро- и макроуровне

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная
Способ проведения практики: стационарная и выездная
Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет и финансово-экономическая экспертиза	ОЗФО	Б2.Б.У.3	2	5	5 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная ознакомительная входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» учебных планов всех профилей направления подготовки 38.03.01 Э*кономика*.

Навыки и опыт, полученные в ходе учебной ознакомительной практики являются основой при прохождении производственной и преддипломной практик.

В результате прохождения практики, обучающийся приобретает общепрофессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Содержание учебной ознакомительной практики структурированное по разделам и видам работ с указанием форм текущего контроля, приведено в таблице 3.
Таблица 3 – Содержание практики по разделам и видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план-график
2	Исследовательский и практический этап	Изучение вопросов, предусмотренных заданием по практике. Сбор фактического и аналитического материала для выполнения отчета. Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	Отметки в календарный план-график

3	Аналитический этап	Обработка и систематизация аналитического материала, подготовка отчета по практике	Отметка в календарный план-график
4	Сдача и защита отчета по практике	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Дифференцированный зачет

5.2 Задание на практику

Задание по учебной ознакомительной практике :

1.Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- составить "Паспорт организации" - основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.); основные виды деятельности;- организационная структура;- особенности организационно-правовой формы;- система налогообложения;

- проанализировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности за два-три последних отчетных года (выручка, затраты, численность персонала, фонд заработной платы, стоимость основных средств, прибыль, рентабельность и др.).

2 Провести социально-экономический анализ отрасли (вида экономической деятельности), к которой относится исследуемое предприятие (организация).

Тематика индивидуальных заданий на практику определяется спецификой деятельности предприятия (базы практики).

Если учебная ознакомительная практика проводится на кафедре или в других подразделениях университета, то также руководитель практики от кафедры выдает студенту индивидуальное задание.

Во время прохождения практики студент исследует особенности хозяйственной деятельности и сущность производственных процессов предприятия (организации), используя официальную отчетность предприятия (организации), иные материалы, предоставленные руководителем практики и другими специалистами предприятия (организации).

Типовое Индивидуальное задание

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики и управления

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Учебная ознакомительная практика

Студенту-

_____

Группы – _____

1.Цель учебной ознакомительной практики - получение студентами первичных профессиональных умений и навыков по сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.

2. Задачи практики: - получение практических навыков поиска информации о деятельности организации в СПС;

- ознакомление с различными аспектами деятельности предприятия (организации) базы практики: направлениями и видами хозяйственной деятельности, организационной структурой, системой налогообложения, основными показателями хозяйственной деятельности, и др.

- развитие навыков сбора данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности предприятий(организаций);

- развитие навыков расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;

- развитие умений интерпретировать основные экономические показатели на микро- и макроуровне.

3. Отчет по учебной ознакомительной практике должен содержать следующие разделы:

Введение.

Раздел 1. Особенности деятельности, производственно-экономическая **х**арактеристика исследуемого предприятия (организации), анализ основных экономических показателей его деятельности (ОПК-2)

Раздел 2. Социально-экономический анализ отрасли (вида экономической деятельности) исследуемой организации (ОПК-3)

Заключение.

Список использованных источников.

4. К защите представить – Отчет, выполненный в письменной форме в соответствии с Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР-04-1.005–2015). К отчету прилагаются рабочий план-график, характеристика от предприятия, заверенная руководителем практики от предприятия и печатью организации.

Руководитель учебной практики от университета

_____/Подпись/

Задание получил «___» _____ 20___г.

«_____» «_____»

(подпись студента) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации _____

ФИО

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике.

К отчету прилагается индивидуальное задание на практику , рабочий план-график с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации), а также отзыв-характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации .

Последовательность формирования отчета:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
-отзыв-характеристика;
- текст отчета по практике;
-приложения (отчетность исследуемого предприятия (организации), являющаяся источником информации для проведения анализа, устав предприятия, схемы, рисунки и др.)

Форма Рабочего плана-графика

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
учебной ознакомительной практики

Студент – Ф.И.О.

Кафедра – экономики и управления гр. _____

Руководитель практики – Ф.И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

_____ФИО уполномоченного лица

(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен _____Ф.И.О.

(подпись обучающегося)

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подготовительный	Организационное собрание Инструктаж по технике безопасности		
2. Практический (составляется в соответствии с заданием)	выполняемые работы		
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета		

Руководитель учебной ознакомительной практики

уч. степень, звание, должность _____ ФИО

Руководитель практики от предприятия _____ ФИО

Отзыв-характеристика(Образец)

На студента___ курса группы _____ направления _____ кафедры экономики и управления ФГБОУ ВО ВВГУ

(Фамилия, Имя, Отчество студента) с _____ 20____ года по _____ 20___ года прошла (прошел) производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в _____(название и адрес предприятия).

В период практики были изучены вопросы _____ _____ _____.

Во время прохождения практики (Фамилия, Имя, Отчество) показал(а) _____ _____ _____.

В целом работа (Фамилия, Имя, Отчество) заслуживает оценки «_____».

Руководитель практики от предприятия, _____ Ф.И.О.

Дата (подпись)

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Руководство учебной ознакомительной практикой осуществляется преподавателями кафедры Экономики и управления, назначенными зав. кафедрой.

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление, где указывают предприятие (организацию) прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики

или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВВГУ (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» http://cpo.vvsu.ru/).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, задание на практику (форма задания приведена в разделе 5.2).

В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет рабочий план-график прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студента ВВГУ, в который заносит описание и сроки выполняемых работ (форма приведена в разделе 6). В рабочем плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении. По окончании практики руководитель практики от предприятия (организации) дает на студента отзыв-характеристику, заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью организации (форма приведена в разделе 6).

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия, нормативную, справочную и учебную литературу. Обязательным требованием при составлении отчета по практике является формирование приложений из бухгалтерской финансовой отчетности и других документов.

Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

Введение. Во введении обосновывается цель и задачи прохождения практики.

Раздел 1. В разделе 1 описываются особенности деятельности предприятия (организации), составляется "Паспорт организации", выполняется анализ основных экономических показателей деятельности предприятия (организации)

Раздел 2. В разделе 2 проводится социально-экономический анализ отрасли (вида экономической деятельности) предприятия (организации).

Заключение. В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы, указывается выполнение поставленных во введении целей и задач.

Объем отчета составляет 20-25 страниц.

Отчет по практике оформляется в соответствии с *Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам* (*СК-СТО-ТР-04-1.005–2015)*.

Отчеты по учебной ознакомительной практике представляются руководителю от кафедры. Защита отчетов проводится на кафедре, представляет собой краткий доклад студента и его ответы на заданные вопросы. По итогам защиты практики выставляется оценка

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Басовский, Л. Е. Экономика : учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 375 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-021122-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2211970 (дата обращения: 31.05.2026)

2. Киреева, Н. В. Экономический и финансовый анализ : учебное пособие / Н.В. Киреева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 293 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006267-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2085111 (дата обращения: 31.05.2026)

3. Пласкова, Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник / Н.С. Пласкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 276 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1121571. - ISBN 978-5-16-021844-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2239413 (дата обращения: 31.05.2026)

9.2 Дополнительная литература

1. Вешкин, Ю. Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка : учебное пособие / Ю.Г. Вешкин, Г.Л. Авагян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 432 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0301-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2056629 (дата обращения: 31.05.2026)

2. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535789 (дата обращения: 12.04.2024).

3. Матвиевская, Т. Б. Комплексный экономический анализ финансовой деятельности : методические рекомендации / Т. Б. Матвиевская. — Москва : РУТ (МИИТ), 2024. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/459755 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Отраслевая экономическая безопасность и отраслевые риски : учебное пособие / Е. В. Белюсова, О. Ю. Иванова, Т. Р. Лукашенок [и др.]. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2024. — 189 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/444020 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Информационно-справочная система "КонсультантПлюс" https://www.consultant.ru
2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
5. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Мультимедийный комплект

Программное обеспечение:

- Adobe Reader
- Microsoft Office 2010 Standart

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет и финансово-экономическая экспертиза

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ОПК-2 : Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.3к : Применяет методы статистического, экономического, инвестиционного и финансового анализа для решения профессиональных задач
		ОПК-2.3к : Применяет методы статистического, экономического, инвестиционного и финансового анализа для решения профессиональных задач

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-2 «Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ОПК-2.3к : Применяет методы статистического, экономического, инвестиционного и финансового анализа для решения профессиональных задач	РД 1	Знание	- способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для оценки основных экономических показателей деятельности предприятия (организации)	полнота освоения материала по способам сбора, анализа и обработки данных, необходимых для оценки основных экономических показателей деятельности предприятия, правильность ответов на поставленные вопросы
	РД 2	Знание	- методики расчета экономических показателей	полнота освоения материала, правильность ответов на поставленные вопросы
	РД 3	Умение	-осуществлять сбор данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности предприятий (организаций), интерпретировать результаты аналитических процедур	корректность выбора способов сбора и обобщения данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности предприятий (организаций), корректность сделанных выводов
	РД 4	Умение	- применять методики расчета экономических показателей	корректность применения методик расчета экономических показателей

	РД 5	Навык	-проведения анализа основных экономических показателей деятельности предприятия (организации)	корректность произведенных аналитических расчетов
	РД 6	Навык	- расчета и интерпретации основных экономических показателей на микро- и макроуровне	самостоятельность при решении задач по расчету основных экономических показателей и интерпретации результатов на микро- и макроуровне

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : - способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для оценки основных экономических показателей деятельности предприятия (организации)	Отчет по практике	Список вопросов
РД2	Знание : - методики расчета экономических показателей	Отчет по практике	Список вопросов
РД3	Умение : -осуществлять сбор данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности предприятий (организаций), интерпретировать результаты аналитических процедур	Отчет по практике	Список вопросов
РД4	Умение : - применять методики расчета экономических показателей	Отчет по практике	Список вопросов
РД5	Навык : -проведения анализа основных экономических показателей деятельности предприятия (организации)	Отчет по практике	Список вопросов
РД6	Навык : - расчета и интерпретации основных экономических показателей на микро- и макроуровне	Отчет по практике	Список вопросов

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство		
	Отчет по практике	Вопросы к защите отчета	Итого
Самостоятельная работа	80		80
Промежуточная аттестация		20	20
Итого	80	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Типовая структура отчета по практике

Структурно отчет по практике состоит из введения, двух разделов и заключения.

Разделы	Структура объема отчета		Содержание	Форма контроля раздела
	%	стр.		
Введение	5	2-3	**Во введении** необходимо обосновать цель, задачи практики, указать объект исследования, сделать обзор используемых нормативных документов и литературных источников, информационной базы для проведения анализа основных экономических показателей деятельности	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
Раздел 1 Особенности деятельности предприятия(организации), анализ его основных экономических показателей	55	7-10	**В разделе 1 отчета** о прохождении учебной ознакомительной практики необходимо отразить полное название предприятия, историю его создания и функционирования на рынке, основные виды деятельности; описать организационно-правовую форму, систему налогообложения ("Паспорт организации"); провести анализ основных экономических показателей деятельности предприятия(организации) - составить аналитическую таблицу для проведения их анализа, сделать выводы по результатам проведенного анализа.	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
Раздел 2 Социально-экономический анализ отрасли (вида экономической деятельности) предприятия (организации)	35	4-5	**В разделе 2 отчета** необходимо провести социально-экономический анализ отрасли (вида деятельности), к которойотнсится исследуемое предприятие (организация)	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)

Заключение	5	2-3	**В заключении** следует обобщить изложенный м атериал, отразить основные выводы, которые бы ли сделаны при прохождении практики	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимос ти и по требованию ру ководителя контроль б умажного носителя ра здела)

Краткие методические указания

Учебная ознакомительная практика завершается выполнением отчета по практике.

Непосредственно перед началом практики студент получает задание у руководителя, знакомится с содержанием программы практики.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
1	0–33	Знания, умения, навыки не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний.
2	34–49	Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
3	50–60	Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольны х мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных зн аний.
4	61–72	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на среднем уровне: основные знания, умения, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, нет очности.
5	73–80	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на итоговом уровн е, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно о перирует приобретенными знаниями, умениями и навыками.

5.2 Список вопросов к устному собеседованию

Вопросы к защите отчета по практике

1. В чем основное назначение анализа данных?

2.В чем суть метода абсолютных, относительных величин и средних величин?

3.Как применяется в анализе способ сравнения показателей?

4. Как применяется в анализе способ группировки?

5.Назвать формы отчетности исследуемой компании, служащие источниками информации об основных показателях ее деятельности

6.В каких формах отчетности содержится информация о финансовых результатах за отчетный период?

7.Порядок расчета показателя «Чистая прибыль»?

8.Порядок расчета показателя «Прибыль до налогообложения»?

9. Как следует интерпретировать более высокие темпы роста себестоимости по сравнению с темпами роста выручки?

10. Порядок расчета среднегодовой заработной платы

11.Порядок расчета показателя «Производительность труда»

12.Как следует интерпретировать более высокий темп роста производительности труда по сравнению с темпом роста средней заработной платы?

13.Состав налогов, уплачиваемых предприятием при общей системе налогообложения?

14. Критерии отнесения предприятия к субектам малого предпринимательства?

15. Нормативные документы, регламентирующие деятельность акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью?

Краткие методические указания

Защита отчетов представляет собой краткий доклад студента и его ответы на заданные вопросы.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
1	0–3	Знания, умения, навыки не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний.

2	4–7	Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
3	8–11	Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольны х мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных зн аний.
4	12–15	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на среднем уровне: основные знания, умения, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, нет очности.
5	16–20	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на итоговом уровн е, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно о перирует приобретенными знаниями, умениями и навыками.