

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
УПРАВЛЕНИЕ СВЯЗЯМИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Направление и направленность (профиль)

38.04.02 Менеджмент. Стратегический менеджмент

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
заочная

Владивосток 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление связями с общественностью» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 38.04.02 Менеджмент (утв. приказом Минобрнауки России от 30.03.2015г. №322) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).

Составитель(и):

Волынчук Я.А., кандидат политических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Yana.Frolova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 22.05.2020 , протокол № 13

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Варкулевич Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	00000000004A0E12
Владелец	Варкулевич Т.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Варкулевич Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	00000000004A0E18
Владелец	Варкулевич Т.В.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в готовности обучающегося к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, а также выработки способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, разрабатывать целевые программы и проекты, обеспечивающие достижение намеченных целей организации.

Задачи:

1. овладеть навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;
2. выработать способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников в рамках профессиональной деятельности;
3. разрабатывать целевые программы и проекты, обеспечивающие достижение намеченных целей организации;
4. научиться обобщать большие массивы информации, систематизировать их и делать выводы;
5. овладеть основными методами, способами и средствами получения, переработки, передачи и хранения информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.04.02 «Менеджмент» (М-МН)	ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знания:	методы управления организациями, подразделениями, группами (командами), проектами и сетями.
			Умения:	разрабатывать проекты и проводить их оценку;
			Навыки:	навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами), проектами и сетями.
	ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знания:	особенностей документационного, информационного, технического обеспечения системы управления организации в современных условиях
			Умения:	ясно излагать результаты личных умозаключений в устной и письменной форме;
			Навыки:	навыками публичных деловых и научных коммуникаций;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной

программы

Дисциплина "Управление связями с общественностью" существенно расширяет и дополняет общепрофессиональные и профессиональные компетенции магистров направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Стратегический менеджмент в области их подготовки к коммуникациям в устной и письменной формах как на русском, так и на иностранном языках. Кроме того дисциплина открывает возможности к выработке знаний, умений и владений в области управления организациями, подразделениями, группами сотрудников, разработке целевых программ и проектов, обеспечивающих достижение намеченных целей организации.

Дисциплина "Управление связями с общественностью" относится к дисциплине по выбору (группа Д) учебного плана.

На данную дисциплину опираются «Документационное обеспечение управления персоналом», «Психологическое сопровождение управленческой деятельности».

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.04.02 Менеджмент	ЗФО	М1.ДВ.Д	1	2	9	2	6	0	1	0	63	3

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля) для ЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ЗФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Прак	Лаб	СРС	
1	Система управления организацией в современных условиях	1	1	0	10	Конспект
2	Основные виды и формы изложения информации	0	1	0	10	Собеседование
3	Деловые коммуникации.	1	1	0	10	Контрольная работа

4	Методы управления. Специфика системы управления организациями, подразделениями, группами (командами), проектами и сетями. Разработка целевых программ, обеспечивающих достижение намеченных целей организации.	0	2	0	13	Доклад, сообщение
5	Управление проектами в системе стратегического управления компаний	0	1	0	20	Творческое задание
Итого по таблице		2	6	0	63	

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ЗФО

Тема 1 Система управления организацией в современных условиях.

Содержание темы: Организация как функция менеджмента. Система управления организацией. Особенности документационного обеспечения системы управления организации в современных условиях. Особенности информационного обеспечения системы управления организации в современных условиях. Особенности технического обеспечения системы управления организации в современных условиях.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-беседа, использование презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение рекомендованной литературы по теме, подготовка сообщений и докладов.

Тема 2 Основные виды и формы изложения информации.

Содержание темы: Информация как последовательность символических обозначений (букв, цифр, закодированных графических образов и звуков и т.п.), несущую смысловую нагрузку и представленную в понятном компьютеру виде. Методы получения, хранения, переработки информации. Способы получения, хранения, переработки информации. Средства получения, хранения, переработки информации. Виды изложения информации. Формы изложения информации. Деловая информация. Принципы организации работы с деловой информацией. Особенности организации работы с деловой информацией. Информационно-коммуникационные технологии. Способы применения информационно-коммуникационных технологий. Информационные системы. Корпоративные информационные системы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-беседа, использование презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение рекомендованной литературы по теме, подготовка сообщений и докладов.

Тема 3 Деловые коммуникации.

Содержание темы: Коммуникации. Виды коммуникаций. Особенности и основные характеристики деловых коммуникаций.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-беседа, использование презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение рекомендованной литературы по теме, подготовка сообщений и докладов.

Тема 4 Методы управления. Специфика системы управления организациями, подразделениями, группами (командами), проектами и сетями. Разработка целевых программ, обеспечивающих достижение намеченных целей организации.

Содержание темы: Менеджмент как профессиональная деятельность по управлению организациями. Стратегический менеджмент как профессиональная деятельность в выборе перспективных целей развития организации и повышение ее конкурентоспособности, их закреплении в долгосрочных планах, разработке целевых программ, обеспечивающих достижение намеченных целей. Управление как целенаправленное воздействие на управляемый объект (организацию, подразделение, сотрудников, процессы) со стороны субъекта управления (менеджеров, руководителей) в условиях ограничений и в соответствии с выбранным критерием эффективности. Управленческие воздействия на организации. Критерии эффективности управления. Методы управления. Специфика системы управления организациями, подразделениями, группами (командами), проектами и сетями.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-беседа, использование презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение рекомендованной литературы по теме, подготовка сообщений и докладов.

Тема 5 Управление проектами в системе стратегического управления компанией.

Содержание темы: Проект. Виды проектов. Оценка проектов. Особенности реализации проектов в профессиональной деятельности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-беседа, использование презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение рекомендованной литературы по теме, подготовка сообщений и докладов.

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на занятиях аудиторной формы: лекции, практические занятия, выполнение аттестационных мероприятий, эффективную самостоятельную работу.

В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольной работы, подготовка конспекта, доклада, выполнение творческого задания, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

В процессе обучения в качестве перечня оценочных средств, используемых при оценивании студентов в рамках освоения дисциплины с указанием их краткой характеристики можно отнести следующие:

Доклад, сообщение. Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов представлена в ФОС.

Контрольная работа. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Конспект. Продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушенной лекции, сообщения и т.д.

Собеседование. Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме.

Творческое задание. Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Текущая аттестация включает в себя устный опрос обучающихся на практических занятиях по соответствующим разделам дисциплины. Суммированные баллы, начисляемые по результатам регулярной проверки освоения учебного материала вносятся в аттестационную ведомость.

Промежуточная (семестровая) аттестация предусмотрена в форме зачета. Для успешной сдачи зачета студент должен посещать занятия, выполнять задания. Кроме того, для допуска к зачету студент очной формы обучения должен набрать не менее 41 балла.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Контент-анализ в арсенале исследований рекламы и связей с общественностью [Электронный ресурс] , 2016 - 71 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/656304>
2. Марков А. А. Связи с общественностью в органах власти : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Инфра-М , 2019 - 190 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=355574>
3. Осипова Е.А. Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью : Учебник [Электронный ресурс] : Инфра-М , 2019 - 381 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=339675>
4. Шифрин М. Б. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ 3-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 321 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/strategicheskij-menedzhment-453560>

8.2 Дополнительная литература

1. Болдырихин. Модели, характеристики и структуры линейных систем управления [Электронный ресурс] , 2016 - 68 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/638547>

2. Курлыкова А. В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] , 2015 - 117 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/468917>
3. Связи с общественностью : хрестоматия / сост. Я.А. Волынчук; Владивосток. гос. ун-т экономики и сервиса - Владивосток : Изд-во ВГУЭС , 2017 - 100 с.
4. Связи с общественностью в органах власти: методические указания. [Электронный ресурс] , 2017 - 30 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/638185>
5. Сидорова Н. П., Исаева Г. Н., Сидоров Ю. Ю. Информационное обеспечение и базы данных : Учебники и учебные пособия для вузов [Электронный ресурс] - Москва| Берлин : Директ-Медиа , 2019 - 85 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=500238
6. Этика и право в связях с общественностью [Электронный ресурс] , 2016 - 10 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/640217>

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Информационно-правовой портал "Гарант": <https://www.garant.ru>
2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>
3. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
5. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
7. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

Основное оборудование:

- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 Standart